

阳春市新型城镇化——绿色生态城镇创新示范 建设工程项目监理

招 标 文 件

招 标 人：阳江市城投新能源发展有限公司（盖章）

招标代理机构：盛益工程项目管理有限公司（盖章）

日 期：2024年11月



目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	6
第三章 评标办法	27
第四章 合同条款及格式	36
第五章 委托人要求	56
第六章 投标文件格式	59

第一章 招标公告

阳春市新型城镇化——绿色生态城镇创新示范建设工程项目监理招标公告

1. 招标条件

本招标项目阳春市新型城镇化——绿色生态城镇创新示范建设工程项目已由阳春市发展和改革局备案（项目代码：2409-441781-04-05-825579）批准建设，建设资金为企业自筹资金。招标人为阳江市城投新能源发展有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的施工监理进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：阳春市新型城镇化——绿色生态城镇创新示范建设工程项目监理

2.2 工程建设地点：阳江市阳春市公共机构屋顶。

2.3 建设规模及主要建设内容：本项目对阳春公共机构（建筑属性包含有教育建筑、政府单位、医疗建筑、国有企业、事业单位等其他建筑）的屋顶布设屋面光伏，屋顶面积为889327.09m²，可利用面积为471293.9m²，设计总装机容量为89545.8KW，28年总发电量为282998万KWh。本项目总投资约为79791.00万元，其中建安工程费约为35810.00万元（土建投资303.00万元，设备及技术投资35507.00万元）。

2.4 服务期限：自合同签订至本工程竣工验收、结算和保修期满止。

2.5 招标控制价：本项目招标控制价为6,420,000.00元。

2.6 质量标准：合格。

2.7 招标范围：项目的施工准备期、施工期、竣工验收结算期及工程质量保修阶段的全过程监理服务及协调等相关工作（包括但不限于质量、进度、投资及安全控制、信息和合同管理及组织协调等相关工作）。

2.8 标段划分：本次招标项目划分为一个合同段。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人具有独立法人资格，并持有有效的营业执照。

3.2 投标人具备建设行政主管部门颁发的工程监理综合资质或电力工程监理乙级（或以上）资质。

3.3 总监理工程师具有住建部颁发的中华人民共和国注册监理工程师执业证书，且其注册证书专业为电力工程，注册执业单位为本公司。（提供注册执业资格证书、身份证及近半年连续3个月社保缴纳证明复印件）

3.4 本次招标 不接受 联合体投标。

3.5 其他要求：

（1）投标人未被列入信用中国网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）重大税收违法

失信主体、在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中未被列入严重违法失信名单（提供网页截图）。

（2）投标人已在广州公共资源交易中心企业信息库办理投标企业信息登记（提供网页截图）。

（3）总监理工程师为投标人在广州公共资源交易中心企业信息库在册人员（提供网页截图）。

4. 资格审查方式

本项目采用资格后审方式。

5. 投标登记及招标文件的获取

5.1 本项目设立投标登记环节，采取广州公共资源交易中心网上投标登记方式进行投标登记，不接受现场登记（参加投标登记之前，投标人应查询本企业在广州公共资源交易中心的信息登记的状态，确保一切信息都是真实的、在有效期内的，以免出现信息不能被使用。上述情况有可能导致投标信息无法录入广州公共资源交易中心信息系统。如出现上述情况，投标人失去投标机会的，因此可能所引起的一切后果由投标人自行承担。操作流程详见广州公共资源交易中心网站发布的最新版操作指引），登记时间为 2024 年__月__日__时__分至 2024 年__月__日__时__分至__时__分（北京时间）。具体时间安排详见广州公共资源交易中心网站的交易活动安排。

5.2 本项目招标文件在广州公共资源交易中心网站公开发布。招标文件一经在广州公共资源交易中心网站发布，视为发售给所有投标人，招标文件（及相关资料）由投标人自行在广州公共资源交易中心网站或在本招标公告附件免费下载。获取招标文件的时间：2024 年__月__日__时__分至 2024 年__月__日__时__分至__时__分（北京时间）。具体时间安排详见广州公共资源交易中心网站的交易活动安排。

6. 电子投标文件的递交、开标时间和地点

6.1 电子投标文件递交的截止时间为 2024 年__月__日__时__分，投标人应在投标截止时间前通过广州公共资源交易中心交易平台递交电子投标文件，参照广州公共资源交易中心全流程电子化相关指南进行操作。

6.2 递交投标文件备用电子 U 盘的时间：2024 年__月__日__时__分至 2024 年__月__日__时__分。（递交时须提交法定代表人身份证明书及授权委托书（非法定代表人递交时）原件。）

6.3 开标时间和地点：广州公共资源交易中心（广州市天河区天润路 333 号）（具体时间及地点安排详见广州公共资源交易中心网站的“建设工程”栏目的“项目查询（日程安排、答疑纪要）”）。

6.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在广州公共资源交易中心网站（网址：<http://www.gzggzy.cn/>）、广东省招标投标监管网发布。本公告的修改、补充在广州公共资源交易中心网站发布。本公告在各媒体发布的文本如有不同之处，以在广州公共资源交易中心网站发布的文本为准。

8. 联系方式

招标人： <u>阳江市城投新能源发展有限公司</u>	招标代理机构： <u>盛益工程项目管理有限公司</u>
地址： <u>阳江市江城区仙踪路 189 号 7 楼</u>	地址： <u>成都市武侯区丽都路 3 号 1、2 幢 236 号</u>
联系人： <u>谭工</u>	联系人： <u>李工</u>
电话： <u>15099820100</u>	电话： <u>15986285680</u>

监督部门：阳江市城市投资集团有限公司

电话：0662-2886929

日期：2024 年 11 月

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：阳江市城投新能源发展有限公司 地址：阳江市江城区仙踪路 189 号 7 楼 联系人：谭工 电话：15099820100
1.1.3	招标代理机构	名称：盛益工程项目管理有限公司 地址：成都市武侯区丽都路 3 号 1、2 幢 236 号 联系人：李工 电话：15986285680
1.1.4	招标项目名称	阳春市新型城镇化——绿色生态城镇创新示范建设工程项目监理
1.1.5	项目建设地点	阳江市阳春市公共机构屋顶
1.1.6	项目建设规模	本项目对阳春公共机构（建筑属性包含有教育建筑、政府单位、医疗建筑、国有企业、事业单位等其他建筑）的屋顶布设屋面光伏，屋顶面积为 889327.09m ² ，可利用面积为 471293.9m ² ，设计总装机容量为 89545.8KW，28 年总发电量为 282998 万 KWh。本项目总投资约为 79791.00 万元，其中建安工程费约为 35810.00 万元（土建投资 303.00 万元，设备及技术投资 35507.00 万元）。
1.1.7	工程项目施工 预计开工日期 和建设周期	施工预计开工日期：具体开工日期以发包人批准开工报告日期为准。 建设周期：施工计划工期为 2 年。
1.1.8	建筑安装工程 费/工程概算	工程概算总投资为 79791.00 万元。
1.2.1	资金来源	企业自筹资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	项目的施工准备期、施工期、竣工验收结算期及工程质量保修阶段的全过程监理服务及协调等相关工作（包括但不限于质量、进度、投资及安全控制、信息和合同管理及组织协调等相关工作）。
1.3.2	监理服务期限	自合同签订至本工程竣工验收、结算和保修期满止
1.3.3	质量标准	合格
1.4.1	投标人资质条	<u>详见招标公告要求</u>

条款号	条款名称	编列内容
	件、能力、信誉	
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/
		形式：/
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	/
1.12.1	实质性要求和条件	<u>第三章“评标办法”初步评审标准</u>
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围： 偏差幅度：
2.1	构成招标文件的 其他资料	补充公告、答疑纪要、澄清文件等（如有）。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	投标截止时间 10 天前
		形式：通投标人的疑问通过广州公共资源交易中心数字交易平台提交。具体操作方法参照广州公共资源交易中心全流程电子化相关指南进行操作。

条款号	条款名称	编列内容
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	在广州公共资源交易中心门户网站发布
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：网站发布当日视为投标人确认收到。
		形式：投标人自行到广东省招标投标监管网、广州公共资源交易中心网站下载，网站发布当日视为投标人确认收到。
2.3.1	招标文件修改发出的时间和形式	在广州公共资源交易中心门户网站发布
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：网站发布当日视为投标人确认收到。
		形式：投标人自行到广东省招标投标监管网、广州公共资源交易中心网站下载，网站发布当日视为投标人确认收到。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标人认为应附的其他资料
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税方法。
3.2.3	报价方式	自行报价，以“元”为单位，精确到小数位后 2 位，第三位小数四舍五入。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价： <u>6,420,000.00 元。</u> 投标报价要求： 1、投标人的投标报价不得高于招标人设置的招标控制价，即 <u>6,420,000.00 元</u> ），否则作无效投标处理。 2、投标人的投标报价不能低于招标人设置的本项目成本警示价 <u>3,852,000.00 元</u> ，否则作无效投标处理。（投标报价成本警示价＝招标控制价×60%）
3.2.5	投标报价的其他要求	1、不允许任一投标人对同一招标项目提出两个或两个以上不同的投标报价。

条款号	条款名称	编列内容
		2、投标人的投标报价应包括投标人提供监理服务所必需的监理人员费、设备和设施的购置及使用费、管理费、利润、保险费、税金及工作、生活设施及相关费用(含广州公共资源交易中心交易服务费)。
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）。
3.4.1	投标保证金	<p>本项目的投标保证金金额为 <u>100000.00</u> 元人民币（大写：<u>壹拾万元整</u>）。</p> <p>投标保证金的形式：<input checked="" type="checkbox"/>转账（不接受现金交纳）<input checked="" type="checkbox"/>银行保函<input checked="" type="checkbox"/>保证保险</p> <p>投标人应在该项目截标时间前登录广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易系统进行网上投标登记，（网址：http://www.gzggzy.cn/）并按有关规定完成其投标保证金缴交，保证金递交情况以投标文件截止时间在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易系统数据库查询信息为准。</p> <p>一、采用转账形式</p> <p>投标人应登录广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易系统(网址：http://www.gzggzy.cn/)，在该项目截标时间前，将其投标保证金从本企业银行基本账户转入广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）保证金专户，缴纳保证金具体要求详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）通知公告栏“广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）关于投标项目保证金操作指引的说明”或向广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）咨询。</p> <p>账户名称：广州交易集团有限公司</p> <p>开户银行：中国建设银行广州天润路支行</p> <p>银行账号：44001583404059333333</p> <p>财务负责人联系方式：020-28866000-4-0</p> <p>二、采用银行保函或保证保险方式</p> <p>采用银行保函或保证保险形式提交投标保证金的，投标保函或投标保证保险须开具给招标人（保险受益人须为招标人），并以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易系统支持的电</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>子保函或电子投标保证金保险递交。</p> <p>（友好提醒：因与银行系统对接会需要一定时间，请投标人自行考虑其所需时间，尽早完成缴纳投标保证金的手续，耽误投标保证金到账时间，其后果由投标人承担。）</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	投标人采用不正当的手段骗取中标经查实的，不予退还投标保证金。
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3(B)	投标文件所附证书证件要求	投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件的清晰扫描件，按招标文件要求在相应位置盖单位公章或用单位数字证书加盖电子公章。
3.7.3(B)	投标文件签字或盖章要求	<p>1、投标文件格式规定需个人签字的，应签字或签章后扫描上传。投标文件格式规定盖单位公章的页面必须盖单位公章（公章与电子公章具有相同法律效力）。</p> <p>2、投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。</p>
4.1.1(B)	投标文件加密要求	网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见广州公共资源交易中心网站最新发布的《房建市政全流程电子化项目操作专章》。
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>如有提交投标文件备用电子U盘的，封套上应注明如下信息：</p> <p>招标人名称：_____</p> <p>招标人地址：_____</p> <p><u>阳春市新型城镇化——绿色生态城镇创新示范建设工程项目监理投标文件（备用电子U盘）</u></p> <p>投标人名称（盖章）：_____</p> <p>在_____年____月____日____时____分（投标截止时间）前不得开启</p>

条款号	条款名称	编列内容
4.2.1	投标截止时间	具体详见广州公共资源交易中心网站，查询方式：首页-建设工程-项目查询（日程安排、答疑纪要）。
4.2.2 (B)	递交投标文件 地点	<p>1、投标人登录广州公共资源交易中心电子交易平台递交电子投标文件。</p> <p>2、投标人完成电子投标文件上传后，交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。</p> <p>3、投标文件备用电子 U 盘递交广州公共资源交易中心开标室（具体时间及地点安排详见广州公共资源交易中心网站的“建设工程”栏目的“项目查询（日程安排、答疑纪要）”）。</p>
4.2.3	投标文件是否 退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1 (B)	开标时间和地 点	<p>开标时间：与投标截止时间一致</p> <p>开标地点：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台（广州公共资源交易中心（广州市天河区天润路 333 号）第___开标室）；</p> <p>本项目日程安排及地点信息可在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台网站进行查询。</p>
5.2	开标程序	<p>1、宣布开标纪律；</p> <p>2、公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>3、在投标截止时间后30分钟内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人或招标代理机构进行解密。</p> <p>4、解密完成后，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他招标文件规定开标时公布的内容，并记录在案等相关信息。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。</p> <p>5、截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。</p> <p>6、投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用电子U盘的，视为投标人撤回</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>7、开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。</p> <p>8、开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人。其中招标人派代表专家 <u>0</u> 人，其余从广东省综合评标评审专家库中随机抽取评标专家 <u>5</u> 人。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：广州公共资源交易中心网站、广东省招标投标监管网 公示期限： <u>3</u> 日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否, 推荐的中标候选人人数：3 名，招标人按照评标委员会推荐的中标候选人顺序，确定排名第一的中标候选人为中标人。
7.6.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求：履约保证金的形式：<u>电汇或转账或保函</u>。</p> <p>履约保证金的金额：<u>中标合同金额的 10%</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p>
9	是否采用电子招标投标	<p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是，具体要求：</p> <p>1、具体操作详见广州公共资源交易平台关于全流程电子化项目的有关指南。</p> <p>2、现场提交投标文件备用电子U盘：</p> <p>投标人可制作非加密的投标文件备用电子U盘，在招标公告规定的时</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>间、地点提交备用。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取备用电子U盘。投标人也可不递交备用电子U盘。递交的投标文件备用U盘不得加密。备用电子U盘无法读取或导入的，则视为未提交备用电子U盘。</p> <p>3、补救方案</p> <p>（1）投标文件解密失败的补救方案</p> <p>在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取备用电子U盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以备用电子U盘内容为准。因投标人原因解密失败且未递交备用电子U盘或递交的备用电子U盘不能读取或导入的，视为撤回投标文件。</p> <p>（2）评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启递交的全部投标文件备用电子U盘，并按备用电子U盘内容进行评审。</p> <p>（3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	重新招标	<p>有下列情形之一的，招标人将重新招标：</p> <p>1、投标截止时间止，投标人少于 3 个的；</p> <p>2、经评标委员会评审后否决所有投标的；</p> <p>3、评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的。</p>
10.2	其他说明	<p>投标单位中标后，招标人有权要求中标人提供投标文件中所有证明材料原件进行核实，若原件不齐或与原件不符或不属实等情况的，招标人有权取消该中标资格及保留一切法律追究权利。</p>
10.3	招标代理服务费	<p>1、招标代理服务费由中标人支付。招标代理服务费参照《国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知》（计价格[2002]1980 号文）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）规定的收费标准和方法计算收取，按中标人的中标金额计算招标代理服务费。中标公示结束之日起 2 天内，中标人应向招标代理机构交齐上述费用。</p> <p>2、如中标人不在规定时间内缴纳代理费视为放弃中标资格。</p> <p>注：此费用包含在中标人投标报价中，招标人不另行支付。</p>
10.4	费用	<p>本项目进入广州公共资源交易中心所发生的交易服务费按广州公共资源交易中心有关规定执行，由中标人在中标结果公示结束后支付。其费用包含在中标人投标报价中，招标人不另行支付。</p> <p>注：此费用包含在中标人投标报价中，招标人不另行支付。</p>
10.5	投标文件份数	<p>中标人在签订合同前需向招标人另行提供与投标递交的电子标书一致且加盖单位公章的纸质投标文件 5 份(1 正 4 副)。</p>

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：详见招标公告“投标人资格能力要求”

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (15) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标技术方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台、广东省招标投标监管网上予以公布，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）平台、广东省招标投标监管网上予以公布。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以**线上形式**提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明及授权委托书；
- （3）联合体协议书；
- （4）投标保证金；
- （5）监理酬金清单；
- （6）资格审查资料；
- （7）技术评分资料；

(8) 商务评分资料;

(9) 投标人须知前附表规定的其他资料。投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认,构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的,或投标人没有组成联合体的,投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的,投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额,应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的,投标人的投标报价不得超过最高投标限价,最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外,投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内,投标人撤销投标文件的,应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的,招标人以**书面形式**通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以**书面形式**答复,同意延长的,应相应延长其投标保证金的有效期,但不得要求或被允许修改其投标文件;投标人拒绝延长的,其投标失效,但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者电子保函形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时,应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金,并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金,应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的,其投标保证金可以由牵头人递交,并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 须符合第三章评标办法（综合评估法）评标办法前附表 2.1.2 资格评审标准的规定。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3（B）投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件备用电子 U 盘密封在一个包封内，且包封的密封处和封套上加盖投标人公章，投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件备用电子 U 盘，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件备用电子 U 盘，招标人将予以拒收。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以电子文档形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(3) 在投标截止时间后 30 分钟内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人或招标代理机构进行解密。

(4) 解密完成后，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他招标文件规定开标时公布的内容，并记录在案等相关信息。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。

(5) 截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。

(6) 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用电子 U 盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。

(7) 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。

(8) 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

5.3 开标异议

(1) 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。

(2) 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

(3) 对开标的异议，招标人应当当场作出答复并予以书面记录，异议成立的，招标人应当及时采取纠正措施，或者提交评标委员会评审确认；异议不成立的，招标人应当当场给予解释说明。

(4) 招标人应当按照同一异议提起人一份记录的方式，对异议事项的处理应逐条进行书面记录，并由异议提起人、招标人签名确认。书面记录含义应清晰而明确，包括但不限于纠正的措施、解释说明的内容、相关依据等。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	本次评标采用综合评估法，评标委员会按照评审综合总得分从高至低的顺序依次确定前 3 名中标候选人，综合总得分最高的中标候选人为第一中标候选人。当投标人综合总得分相同时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术评分高的优先；如果技术评分也相等，由评标委员会按照少数服从多数(不得弃权)的原则投票决定排序。
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标报价	只能有一个报价
		备选投标方案	不允许
		投标文件电脑机器特征码	投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的（以广州公共资源交易中心电子交易平台评标系统的检索信息为准），投标文件被否决。
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具有独立法人资格，并持有有效的营业执照
		资质要求	具备建设行政主管部门颁发的工程监理综合资质或电力工程监理乙级（或以上）资质
		总监理工程师	具有住建部颁发的中华人民共和国注册监理工程师执业证书，且其注册证书专业为电力工程，注册执业单位为本公司。（提供注册执业资格证书、身份证及近半年连续 3 个月社保缴纳证明复印件）
		联合体投标人	本次招标不接受联合体投标
		其他要求	（1）投标人未被列入信用中国网站（ http://www.creditchina.gov.cn/ ）重大税收违法失信主体、在国家企业信用信息公示系统（ www.gsxt.gov.cn ）中未

			被列入严重违法失信名单（提供网页截图）。 （2）投标人已在广州公共资源交易中心企业信息库办理投标企业信息登记（提供网页截图）。 （3）总监理工程师为投标人在广州公共资源交易中心企业信息库在册人员（提供网页截图）。
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	商务评分分值：30 分 技术评分分值：50 分 投标报价评分分值：20 分
条款号		评分因素	评分标准
2.2.2（1）		商务评分	详见商务评分表
2.2.2（2）		技术评分	详见技术评分表
2.2.2（3）		投标报价评分	详见投标报价评分表

商务评分表（30 分）

评审因素	分值	评审标准
类似业绩	8	<p>投标人自 2021 年 1 月 1 日至今，承接过光伏类监理项目业绩的，每提供 1 项得 2 分，最高得 8 分。</p> <p>注：本项最高得 8 分。提供相关的监理合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同金额、合同签订日期、合同盖章页等）复印件，业绩日期以合同签订日期为准。不满足上述条件者不得分。</p>
管理体系认证	6	<p>投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供 1 项得 2 分，最高得 6 分。</p> <p>注：本项最高得 6 分。提供认证证书复印件和国家认证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）认证结果查询的认证网页截图。认证证书以上述官方网站查询为准且须处在有效期内。不满足上述条件者不得分。</p>
获奖荣誉	6	<p>投标人自 2021 年 1 月 1 日至今，承接的监理项目获得过市级（或以上）人民政府或行业主管部门或行业协会或行业学会颁发奖项的，每提供 1 项得 2 分，最高得 6 分。</p> <p>注：本项最高得 6 分。提供获奖证明材料复印件，奖项日期以获奖日期为准，同一项目按最高级别奖项只计一次得分，不重复计算。不满足上述条件者不得分。</p>
项目管理组织机构	10	<p>1、总监理工程师（1 名）（与资格要求的总监理工程师为同一人）： 具有中级工程师职称的，得 1 分；具有高级工程师或以上职称，得 2 分。</p> <p>2、技术负责人（1 名） 具有电力工程专业国家注册监理工程师执业证书的，得 2 分。</p> <p>3、机电安装工程专业专监（2 名）： 具有机电安装工程专业国家注册监理工程师执业证书的，每提供 1 名得 1 分，最高得 2 分。</p> <p>4、房屋建筑工程专监（2 名）： 具有房屋建筑工程专业国家注册监理工程师执业证书的，每提供 1 名得 1 分，最高得 2 分。</p> <p>5、专业安全管理人员（2 名）： 具备注册安全工程师执业证书的，每提供 1 名得 1 分，最高得 2 分。</p>

		注：本项最高得 10 分。提供人员相应证件（证书）、身份证、在投标人缴交的近半年连续 3 个月社保缴纳证明复印件等材料复印件。项目管理组织机构人员一个人只能担任 1 个岗位，不能重复担任，若同一人出现多个档次，则按最高档次计分。不满足上述条件者不得分。
--	--	--

注：各评委按商务评分标准进行评审量化打分，评标委员会成员对某个评审因素出现意见不一致，实行少数服从多少的原则，以记名投票方式表决，评审因素经评标委员会全体成员过半数通过有效，则该项得分。

技术评分表（50 分）

评审因素	分值	评审标准
工程进度管理	6	<p>进度管理目标明确，对项目进度管理有深刻认识，对本工程的工期重要性理解透彻，对工程节点工期分析理解透彻，有明确的保证按时完工的措施和方案，表述清晰、完整、严谨、合理，措施具体、有效、成熟。</p> <p>优：6 分；良：3 分；一般：1 分；差或不提供的：0 分。</p>
工程质量管理	6	<p>质量目标明确，预控和动态控制措施完整，质量管理手段可靠、科学，管理体系和组织措施功能完善、管理幅度适宜可行、可靠、合理，针对性好、措施具体、成熟、完善，具有可追溯性。</p> <p>优：6 分；良：3 分；一般：1 分；差或不提供的：0 分。</p>
工程投资管理	6	<p>工程投资管理目标明确，项目投资控制、管理的方法和措施具体可行，并有相应的承诺和保证措施。</p> <p>优：6 分；良：3 分；一般：1 分；差或不提供的：0 分。</p>
合同及信息管理	6	<p>合同及信息管理责任目标明确，管理的方法和措施具体可行。</p> <p>优：6 分；良：3 分；一般：1 分；差或不提供的：0 分。</p>
安全文明施工管理	6	<p>安全文明施工管理明确、具体可行、各项措施落实并有保障。</p> <p>优：6 分；良：3 分；一般：1 分；差或不提供的：0 分。</p>
组织协调管理	6	<p>组织协调管理方法合理、具体可行、针对性强。</p> <p>优：6 分；良：3 分；一般：1 分；差或不提供的：0 分。</p>
重点难点分析、控制措施	7	<p>项目的建设重点及难点分析详细、准确，难点控制措施和方案明确、具体可行，并有相应的保证措施。</p> <p>优：7 分；良：3 分；一般：1 分；差或不提供的：0 分。</p>
合理化建议	7	<p>出对项目建设的投资、进度、质量等的合理化建议具有针对性。</p> <p>优：7 分；良：3 分；一般：1 分；差或不提供的：0 分。</p>

注：各评委按技术评分标准进行评审量化打分。各评委对投标人评分的算术平均值，作为该投标人的技术评分。评分保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

投标报价评分表（20 分）

评审因素	分值	评审标准
投标报价	20	<p>1、评标价平均值的计算：通过初步评审的有效投标人投标报价进行算术平均（如通过初步评审投标人数量多于或等于 5 家的，则去掉一个最高值和一个最低值），即为评标价平均值。</p> <p>2、评标基准价的确定：将评标价平均值直接作为评标基准价。即：评标基准价=评标价平均值（以上涉及价格的数值以元为单位，保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”）。</p> <p>3、投标报价的偏差率计算公式：偏差率=100%×（投标人报价-评标基准价）/评标基准价。</p> <p>4、投标报价得分计算公式如下：</p> <p>①当投标人的投标报价等于评标基准价，投标报价得分=20 分；</p> <p>②当投标人的投标报价高于评标基准价，投标报价得分=20-0.15×100×偏差率；</p> <p>③当投标人的投标报价低于评标基准价，投标报价得分=20+0.1×100×偏差率。</p>

注：投标报价得分保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表

2.2.2 评分标准

（1）商务评分标准：见商务评分表；

（2）技术评分标准：见技术评分表；

（3）投标报价评分标准：见投标报价评分表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。在初步评审过程中，评标委员会对初步评审意见不一致时，按照少数服从多数的原则确定，予以表决。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的

除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值对商务计算出得分 A;
- (2) 按本章第 2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值对技术计算出得分 B;
- (3) 按本章第 2.2.2 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”

3.2.3 各评委计算得的投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面形式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低 的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

(G F—2012—0202)

建设工程监理合同示范文本

(招标人和中标人可根据行政法规和实际情况需要调整签订)

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人（全称）：阳江市城投新能源发展有限公司

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：阳春市新型城镇化——绿色生态城镇创新示范建设工程项目；

2. 工程地点：阳江市阳春市公共机构屋顶；

3. 工程规模：本项目对阳春公共机构（建筑属性包含有教育建筑、政府单位、医疗建筑、国有企业、事业单位等其他建筑）的屋顶布设屋面光伏，屋顶面积为 889327.09m²，可利用面积为 471293.9m²，设计总装机容量为 89545.8KW，28 年总发电量为 282998 万 KWh（具体建设规模和内容以中标后招标人下达的书面文件为准）；

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：_____。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标文件；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约金额

1. 签约酬金

签约酬金（大写）：_____（¥_____）。

包括:

1. 监理酬金: _____
2. 相关服务酬金: _____ 无

其中:

- (1) 勘察阶段服务酬金: _____/_____。
- (2) 设计阶段服务酬金: _____/_____。
- (3) 保修阶段服务酬金: _____/_____。
- (4) 其他相关服务酬金: _____/_____。

3. **结算方式:** 本工程监理服务采用固定综合单价包干方式, 监理结算款按审定的建安工程造价结算里面装机容量进行结算。并提交至第三方进行结算审定, 结算总价最终按第三方的审定价格为准。该工程监理费包含监理酬金、相关服务酬金等为完成本合同所需的全部费用, 除此之外, 委托人无需向监理人支付任何其他费用。

4. **固定综合单价:** 签约酬金/89545.8KW。

六、期限

1. 监理期限:

自_____年___月___日始, 至_____年___月___日止(本工程质量保修期为2年)。

2. 相关服务期限:

- (1) 勘察阶段服务期限自_____年___月___日始, 至_____年___月___日止
- (2) 设计阶段服务期限自_____年___月___日始, 至_____年___月___日止
- (3) 保修阶段服务期限自_____年___月___日始, 至_____年___月___日止
- (4) 其他相关服务期限自_____年___月___日始, 至_____年___月___日止

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺, 按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺, 按照本合同提供相应工程资料, 并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间: _____年_____月_____日。
2. 订立地点: 广东省阳江市。
3. 本合同一式_____份, 具有同等法律效力, 双方各执_____份。

委托人: _____(盖章)

监理人: _____(盖章)

住所: _____

住所: _____

邮政编码: _____

邮政编码: _____

法定代表人或其授权

的代理人： （签字）

开户银行: _____

账号: _____

电话: _____

传真: _____

电子邮箱: _____

法定代表人或其授权

的代理人： （签字）

开户银行: _____

账号: _____

电话: _____

传真: _____

电子邮箱: _____

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人員的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证

监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，费用均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出现期应支付的款项及其金额。

5.3 支付金额

支付的金额包括正常工作费用、附加工作费用、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理

人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2

款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用____/____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：按通用条件执行。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：项目的施工准备期、施工期、竣工验收结算期及工程质量保修阶段的全过程监理服务及协调等相关工作（包括但不限于质量、进度、投资及安全控制、信息和合同管理及组织协调等相关工作）。

2.1.2 监理工作内容还包括：_____。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》及现行建设工程监理管理规定；2《建设工程监理规范》、《施工旁站监理管理办法（试行）》、现行设计规范（规程）、建筑工程质量检验评定标准、施工和验收规范；本建设工程监理合同、监理规划、本工程承包合同；经委托人审查认可的本工程正式的工程地质勘察报告、施工图纸、说明以及会审记录、有关工程洽商的技术、施工洽商记录、设计修改和变更文件；工程所在地现行的有关工程预结算定额和文件等。

2.2.2 相关服务依据包括：若有发生时，另行商议。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：_____。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：对施工阶段及保修阶段进行质量、投资、进度、环境、安全等方面控制。凡涉及委托人与承包人所签订合同的变更事宜，应以书面形式报委托人批准。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：监理人要求承包人调换其人员时须经委托人同意并以书面形式报委托人批准。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：

工程开工前 3 天，监理人向委托人提交监理规划、监理实施细则各 2 份，每月最后一天提交监理月报 2 份，其他专项报告根据项目开展的实际情况予以提交。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：_____。

监理人应在本合同终止后_____天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：_____。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：_____。

3.6 答复

委托人同意在_____天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款利率 × 拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：___/___，汇率为：___/___。

5.2 支付金额及方式

5.2.1 预付款：预付款支付比例为合同价的 30%，已发出委托书或派工单项目，监理人可按批次向委托人申请预付款，预付款=签约酬金×（派工单装机容量/89545.8kW）×30%，委托人应在预付款支付证书签发后 14 天内完成支付。

5.2.2 进度款：按核定完成的监理工程量的 80%支付进度款。进度款按月度支付，经委托人确认可申请进度款，付至 80%后停止支付。每次申请付款前，监理人须提供与付款金额等额的增值税专用发票及付款申请书，待委托人审核无误后方予支付监理服务进度款。监理服务进度款金额=签约酬金×（已完成装机容量/89545.8kW）-累计已支付监理费。

5.2.3 结算款：分批结算，已竣工工程并网发电并通过验收后按审定的建安工程造价结算里面装机容量进行结算，监理服务结算款金额=签约酬金×（审定结算的装机容量/89545.8kW）-累计已支付监理费。向监理人支付至审定后监理服务费总额的 97%(支付结算款时，监理人的发票金额需包含质量保修金):余下监理服务费总额的 3%作为工程质量保修金，

自并网验收合格之日起满 24 个月后无质量问题，30 日内一次性支付结清。

委托合同结算价=审定结算的装机容量×固定综合单价。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：双方签字盖章之日起合同生效。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：不作调整。

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：/。

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：不增加。

因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交_____进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

(1) 提请阳江市仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向工程所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后/天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后/天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：无奖励金额。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：_____。

监理人申明的保密事项和期限：_____。

第三方申明的保密事项和期限：_____。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：应事先征得委托人的同意。

9. 补充条款：

9.1 监理人完成本工程的建设项目档案资料应符合相关部门的规定要求。

9.2 在重要材料或设备采购时，如需监理方到厂家看样订货，所发生的差旅费由监理人自行解决。

9.3 监理人应按照规定负责检查和督促承包人缴纳民工工资保障金，专户存入，用于垫付拖欠的民工工资。

9.4 为发挥监理在施工管理中应有的作用，规范施工现场管理，严格执行监理合同，实行监理考勤登记制度，每月到岗率不得低于当月实际施工天数的 80%，必须持证上岗，证件内必须有姓名、照片、工作单位等内容；必须戴印有“监理”字样的安全帽。

9.5 根据工程进度需要，确保关键施工环节专人专岗旁站到位，发包人有权要求监理人在满足最低投入人数的基础上增加监理人员，监理人不得无故拒绝，监理人在接到发包人书面通知后 15 日内落实到位，发包人不再为新投入的人员额外支付监理费用。监理人无正当理由拒绝或拖延增派人员的，视为监理人违约，发包人有权处以每次 5 万元的违约金，累计三次，发包人有权解除合同。

9.6 监理人在履行监理合同的过程中，监理人的职业操守、工作态度、人员配置、设备配置、工期等方面须符合现行监理规范、规程和相关的法律法规，以及招标文件、投标文件的具体要求，否则发包人可按下表内容标准对监理人进行处罚及追究违约责任。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：_____。

A-2 设计阶段：_____。

A-3 保修阶段：_____。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：_____。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

第五章 委托人要求

委托人要求

包括但不限于以下内容：

一、监理要求

1、项目概况：

本项目对阳春公共机构（建筑属性包含有教育建筑、政府单位、医疗建筑、国有企业、事业单位等其他建筑）的屋顶布设屋面光伏，屋顶面积为 889327.09m²，可利用面积为 471293.9m²，设计总装机容量为 89545.8KW，28 年总发电量为 282998 万 KWh。本项目总投资约为 79791.00 万元，其中建安工程费约为 35810.00 万元（土建投资 303.00 万元，设备及技术投资 35507.00 万元）。

2、招标范围：

项目的施工准备期、施工期、竣工验收结算期及工程质量保修阶段的全过程监理服务及协调等相关工作（包括但不限于质量、进度、投资及安全控制、信息和合同管理及组织协调等相关工作）。

3、服务期限：自合同签订至本工程竣工验收、结算和保修期满止。

4、质量标准：合格。

5、监理依据：建设工程监理规范（GB/T50319-2013），且符合国家、广东省、阳江市等相关规定，按施工图纸技术标准和要求。

二、成果文件要求

1、成果文件的组成：包括但不限于监理合同、监理规划、监理月报中的有关质量问题、监理会议记要中有关质量问题、进度控制、质量控制、监理通知、合同与其它事项管理、监理工作总结、主要验收记录及验收证明文件

2、成果文件的深度：阳春市政府可控屋顶光伏资源项目的施工准备期、施工期、竣工验收结算期、缺陷责任期满全过程监理服务及协调等相关工作（包括质量、进度、投资及安全控制、信息和合同管理及组织协调等相关工作）

3、成果文件的格式要求：执行《建设工程监理规范（GB/T50319-2013）》

4、成果文件的份数要求：4 份

5、成果文件的载体要求：

（1）纸质版的要求：4 份，如委托人需要增加份数时，监理人应无偿增加。

（2）电子版的要求：1 份

（3）其他要求。

6、成果文件的其他要求 /

三、委托人财产清单

1、委托人提供的设备、设施：无

2、委托人提供的资料

(1) 相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料

(2) 定位放线的基准点、基准线和基准标高

(3) 委托人取得的有关审批、核准和备案材料

(4) 勘察文件、设计文件等资料

(5) 工程承包合同及其他相关合同

(6) 其他资料

四、监理人需要自备的工作条件

1、监理人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等

2、监理人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等

3、监理人自备的交通工具：如出行车辆等

4、监理人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等

5、监理人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等

6、监理人自备的试验检测仪器、设备、工具

7、监理人自备的试验用房、样品用房

第六章 投标文件格式

(项目名称)

投标文件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

目 录

（可根据招标文件或自行编制）

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、投标保证金
- 四、监理酬金清单
- 五、资格审查资料
- 六、技术评分资料
- 七、商务评分资料
- 八、其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）（精确到小数位后2位）的投标总报价，监理服务期限_____，按合同约定完成本项目的监理工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明及授权委托书；
- （3）投标保证金；
- （4）监理酬金清单；
- （5）资格审查资料；
- （6）技术评分资料；
- （7）商务评分资料；
- （8）其他资料

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码: _____

_____年 ____月__日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	总监工程师	姓名：_____ 专业：_____	
2	监理服务期限	自合同签订至本工程竣工验收、结算和保修期满止	
3	履约保证金	按招标文件要求	
4	质量标准	合格	
5	投标有效期	90日历天（从投标截止之日算起）	

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

____年____月____日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

（二）法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托
_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确
认、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____投标文件、签订合同和处理有关事宜，
其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

注： 法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要提供授权委托书，只需提供法定代表人身份
证明书；非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明书外还须提供
授权委托书。

三、投标保证金

（注：按招标文件要求办理投标保证金，并提供保证金缴交相关证明复印件）

四、监理酬金清单

序号	项目内容	报价内容
1	项目名称	
2	投标人名称	
3	投标报价（元）	大写：_____ 小写：_____

注：投标报价保留小数点两位，小数点后第三位“四舍五入”。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

五、资格审查资料

（注：根据招标文件要求提供相关证明材料自行编制，格式自拟（有格式要求的除外））

（一）基本情况表

投标人名称										
注册地址					邮政编码					
联系方式	联系人				电 话					
	传 真				网 址					
法定代表人	姓名			技术职称			电话			
技术负责人	姓名			技术职称			电话			
成立时间				员工总人数：						
企业资质等级				其中	项目经理					
营业执照号					高级职称人员					
注册资金					中级职称人员					
开户银行					初级职称人员					
账号					技工					
经营范围										
备注										

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

（三）投标人认为需要提供的其他资料

六、技术评分资料

（注：按招标文件技术评分表要求自行编制，格式自拟。）

七、商务评分资料

（注：按招标文件商务评分表要求自行编制，格式自拟（有格式要求的除外））

（一）近年承接过的项目一览表

序号	项目名称	委托单位	委托单位 联系人及电话	合同签订 时间	项目类型	备注
1						
2						
3						
4						
...						

注：投标人应根据商务评分标准要求在本表后附相关证明材料。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

(二) 近年获奖业绩一览表

序号	项目名称	奖项名称	颁发单位	获奖时间	备注
1					
2					
3					
4					
...					

注：投标人应根据商务评分标准要求在本表后附相关证明材料。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

(三) 拟投入本项目的人员一览表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				
			证书名称	级别	证号	专业	备注

注：投标人应根据商务评分标准要求在本表后附相关证明材料。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

八、其他资料

(注：投标人根据评审要求自行提供，格式自拟)