

越秀区公共卫生领域补短板项目（二期）—
广州市越秀区光塔街社区卫生服务中心业
务用房提升改造工程设计施工总承包

招标文件

招标人：广州市越秀区光塔街社区卫生服务中心

（盖单位章）

招标代理单位：广东粤能工程管理有限公司

（盖单位章）

日期：2022 年 7 月

目 录

第一卷.....	4
第一章 招标公告.....	5
(另册).....	5
第二章 投标人须知.....	6
投标人须知前附表.....	6
1. 总则.....	13
1.1 项目概况.....	13
1.2 项目的资金来源和落实情况.....	13
1.3 招标范围、计划工期和质量标准.....	13
1.4 投标人资格要求(适用于未进行资格预审的).....	13
1.5 费用承担和设计成果补偿.....	15
1.6 保密.....	15
1.7 语言文字.....	15
1.8 计量单位.....	15
1.9 踏勘现场.....	15
1.10 招标答疑.....	16
1.11 分包.....	16
1.12 偏离.....	16
2. 招标文件.....	17
2.1 招标文件的组成.....	17
2.2 招标文件的澄清.....	17
2.3 招标文件的修改.....	18
3. 投标文件.....	18
3.1 投标文件的组成.....	18
3.2 投标报价.....	20
3.3 投标有效期.....	20
3.4 投标保证金.....	21
3.5 资格审查资料(适用于未进行资格预审的).....	21
3.6 备选投标方案.....	21
3.7 投标文件的编制.....	21
4. 投标.....	22
4.1 投标文件的密封和标记.....	22
4.2 投标文件的递交.....	22
4.3 投标文件的修改与撤回.....	22
5. 开标.....	23
5.1 开标时间和地点.....	23
5.2 开标程序.....	23

5.3 开标异议	24
6.2 评标原则	25
6.3 评标	25
7. 合同授予	25
7.1 定标方式	25
7.2 中标候选人公示	25
7.3 中标通知	25
7.4 履约担保	26
7.5 签订合同	26
8. 纪律和监督	26
8.1 对招标人的纪律要求	26
8.2 对投标人的纪律要求	26
8.3 对评标委员会成员的纪律要求	27
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	27
8.5 投诉	27
9. 需要补充的其他内容	27
10. 电子招标投标	27
附件二：问题澄清通知	29
附件三：问题的澄清	30
第三章 评标办法（综合评估法）	31
评标办法前附表	31
2. 评审标准	33
2.1 初步评审标准	33
2.2 分值构成与评分标准	33
3. 评标程序	34
3.1 形式审查及资格审查（由综合评审组负责）	34
3.2 工程总承包实施方案评审（由综合评审组负责）	34
3.3 投标报价得分（由综合评审组评委负责）	35
3.4 评审汇总（由综合评审组评委负责）	35
3.5 投标文件的澄清和补正	36
3.6 评标结果	37
第四章 合同条款及格式	46
第二卷	47
第五章 招标人要求	48
第六章 招标人提供的资料	49
第三卷	50
第七章 投标文件格式	51

第一卷

第一章 招标公告

(另册)

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：广州市越秀区光塔街社区卫生服务中心 地址：广州市越秀区海珠中路 83-1 号 联系人：胡医生 电话：020- 81853312
1.1.3	招标代理机构	名称：广东粤能工程管理有限公司 地址：广州市天河区华观路明旭街 1 号万科智慧商业广场 B1-2 栋 521 室 联系人：黄熙妍 电话：18825161611
1.1.4	项目名称	越秀区公共卫生领域补短板项目（二期）— 广州市越秀区光塔街社区卫生服务中心业务用房提升改造工程设计施工总承包
1.1.5	建设地点	详见本项目招标公告
1.2.1	资金来源及比例	详见本项目招标公告
1.2.2	资金落实情况	资金已落实
1.3.1	招标范围	详见本项目招标公告及合同约定条款。备注：招标人有权根据项目的实际情况增加和减少工作内容。承包人资质承包范围不能涵盖或不具备相应能力可委托具备相应专业资质和能力的单位实施。
1.3.2	计划工期	详见本项目招标公告及合同约定条款
1.3.3	质量标准	1. 工程设计质量标准：符合《建设工程质量管理条例》、《建设工程勘察设计管理条例》、《建筑工程设计文件编制深度规定（2016 年版）》等国家及地方有关工程设计管理法规和规章，达到行业相关规范技术标准等要求；符合建设工程勘察设计的技术规范及本项目设计任务书的要求。 2. 施工质量标准：符合设计图纸要求和国家、省、市相关法律法规规定要求及行业颁发的工程质量合格标准。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	资质条件：见招标公告投标人资格要求。 财务要求：/。 设计业绩要求：/。 施工业绩要求：/。 信誉要求：/。 项目负责人(兼施工负责人)的资格要求：见招标公告投标人资格要求。 设计负责人的资格要求：见招标公告投标人资格要求。 施工技术负责人资格要求：见招标公告投标人资格要求。 专职安全员资格要求：见招标公告投标人资格要求。 施工机械设备：/。

		项目管理机构及人员： <u>/。</u> 其他要求： <u>见招标公告投标人资格要求。</u>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：见本项目招标公告要求。
1.5	费用承担和设计成果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：见本项目招标公告要求。
1.9.1	踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织： <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：另行通知 踏勘集中地点：另行通知
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：另行通知 召开地点：另行通知
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标人应在 年 月 日 时 分前（提交投标文件截止时间 18 日前），将投标疑问发至广州公共资源交易中心网上答疑“招标项目答疑”专区，密码 123456。
1.10.3	招标人书面澄清的时间	投标截止时间 15 天前
1.11.1	招标人规定由分包人承担的工作	无
1.11.2	投标人拟分包的工作	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：允许，对于非主体、非关键性工程，承包人不具备相应资质的，需经招标人审核批准后分包给具有相应资质和能力的专业单位实施，但不得再次分包。
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，允许偏离的内容、偏离范围和幅度。
2.1	构成招标文件的其他资料	补充公告、答疑文件、澄清文件等（如有）、《设计任务书（需求说明）》
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<u>时间：在提交投标文件截止时间 18 天前提出。</u> <u>形式：投标人的疑问通过广州公共资源交易中心数字交易平台提交。按照广州公共资源交易中心数字交易平台关于全流程电子化项目的有关指南进行操作，详见：《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。提问一律不得署名。</u>
2.2.2	投标截止时间	详见本项目招标公告
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	招标文件的澄清或修改在广州公共资源交易中心网站答疑专区网上公开发布，发出即视作收到，以广州公共资源交易中心数字交易平台网站发布时间作为送达时间。无需投标人确认。投标人应自行关注，招标人不再一一通知。招标文件的澄清或修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	招标文件的澄清或修改在广州公共资源交易中心网站答疑专区网上公开发布，发出即视作收到，以广州公共资源交易中心数字交易平台网站发布时间作为送达时间。无需投标人确认。投标人应自行关注，招标人不再一一通知。招标文件的澄清或修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	见第七章《投标文件格式》要求

3.2.4	最高投标限价或其计算方法	<p>最高投标限价为人民币 <u>2678.46</u> 万元。其中：施工工程费投标最高限价为人民币 <u>2580</u> 万元；工程设计费投标最高限价为人民币 <u>98.46</u> 万元。</p> <p>注：投标人的投标总价或设计费或施工费超过上述最高投标限价的为无效标。</p> <p>其计算方法：详见招标公告。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>报价要求：</p> <p>（1）设计费：报价不得高于人民币 <u>98.46</u> 万元。设计费参照国家发展和改革委员会、建设部 2002 年颁布的《工程勘察设计收费标准》规定，结合本项目的实际情况，以招标文件给出的工程设计费最高投标限价为基础由投标人自报下浮率的形式报价。设计费为固定总价承包，中标价即为最终设计费结算价。</p> <p>（2）施工费：报价不得高于人民币 <u>2580.00</u> 万元。施工费以招标文件给出的施工费最高投标限价为基础由投标人自报下浮率的形式报价。结算方式按照合同约定执行。</p> <p>本项目施工图审查通过后，根据最终确认的施工图纸，采用清单模式编制施工图预算，经财政部门或终审部门审核后，按合同约定的方法，得出合同价格清单的单价及总价，作为计量和结算的依据；工程费结算原则按照合同约定。最终结算以财政部门或终审部门审定结果为准，结算价不能超本项目概算价。</p>
3.3.1	投标有效期	120 天（从投标截止之日起）
3.4.1	投标担保	<p>1. 投标担保的金额：人民币 2 万元</p> <p>2. 提交截止时间：投标截止时间前</p> <p>3. 投标保证金有效期：与投标有效期一致。</p> <p>4. 投标保证金的形式：投标保证金可采用现金、银行汇票、银行本票、银行电汇、支票（现金支票、转账支票）、投标保证金、投标保函（银行或专业担保公司出具）等形式。</p> <p>5. 递交方式：</p> <p>（1）如采用现金、银行汇票、银行本票、银行电汇、支票（现金支票、转账支票）形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州公共资源交易中心代收。具体操作要求详见广州公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询广州公共资源交易中心（咨询电话：020-28866000）；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州公共资源交易中心，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。</p> <p>（2）采用投标保证金、投标保函（银行或专业担保公司出具）提交投标保证金的，须开具给招标人（保险受益人须为招标人）。在开标前不强制要求投标人提交纸质原件，但投标人应在投标文件中提交投标保证金、投标保函（银行或专业担保公司出具）扫描件并加盖投标人电子印章，完成评标后，由中标候选人在中标候选人公示前向招标代理单位提交纸质原件并在网上公示。银行投标保函有效期应长于或等于投标有效期，若投标有效期延长的，银行投标保函有效期应相应延长，且延长后的有效期应满足前述要求。投标人提供的银行投标保函应为银行出具的无条件、见索即付、不可撤销的保函。如投标人选择在开标前提交纸质原件的，可在投标截止时间前单独密封递交至开标室。</p> <p>（3）如采用非现金电子化形式递交投标保证金，按广州公共资源交易中心发布的《广州公共资源交易中心关于开通电子保函服务功能的通知》操作。详见： http://ggzy.gz.gov.cn/zxgg/822128.jhtml。到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询信息为准。</p>

		<p>(4) 对于联合体投标人，投标担保可由联合体主办方缴纳。</p> <p>6. 开标时投标人没有按要求提供投标保证金的，其投标文件将被否决。</p> <p>7. 投标保证金依据法律法规的相关规定退还。</p>
3.5.2	近年财务状况	/
3.5.3	近年完成的类似项目	/
3.5.5	近年发生的重大诉讼及仲裁情况	/
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	签字或盖章要求	<p>投标人采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。按照交易平台关于全流程电子化项目的<u>相关指南进行操作，联合体投标的，除投标文件中的联合体协议书需联合体各方盖章、签字外，投标文件其他内容中的“投标人”、“声明企业”应填写联合体各方的单位全称，但由主办方盖章、签字即可。</u></p>
3.7.4	投标文件副本份数	/
3.7.5	装订要求	/
4.1.2	封套上应载明的信息	/
4.2.2	递交投标文件地点	<p>投标人应在投标文件递交截止时间前通过广州公共资源交易中心电子招标投标交易平台递交电子投标文件。</p>
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开标时间和地点	<p>开标开始时间：开标时间同投标截止时间。</p> <p>地点：广州公共资源交易中心数字交易平台进行网上开标。</p> <p>具体时间可以到广州公共资源交易中心网站输入本项目编号或项目名称进行查询。</p>
5.2	开标程序	<p><u>主持人按下列程序进行开标：</u></p> <p><u>(1) 宣布开标纪律；</u></p> <p><u>(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</u></p> <p><u>(3) 在投标截止时间后半小时，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密（投标人只用执行一次解密，招标人执行解密次数根据招标文件开标次数确定）。</u></p> <p><u>(4) 解密完成后，公布：a 投标人名称；b 投标文件递交情况；c 投标文件解密情况；d 投标担保递交情况；e 项目负责人(兼施工负责人)、设计负责人、专职安全员；f 投标报价（含设计报价和施工费报价）；g 工期；h 质量标准；i 投标人的加密打包投标文件电脑机器特征码等主要内容，并记录在案。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。</u></p> <p><u>(5) 截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。</u></p> <p><u>(6) 备用光盘的读取按“10 电子招标投标”第6点的规定执行。</u></p> <p><u>(7) 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公布。</u></p> <p><u>(8) 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。参加在线开标</u></p>

		<p>的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。</p> <p>（9）投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。</p> <p>（10）开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p> <p>（11）投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。</p> <p>（12）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</p> <p>（13）投标文件（设计方案）开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在设计方案评审结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。</p> <p>（14）开标结束。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会由招标人依法组建。</p> <p>评标委员会构成：评标委员会分为设计评审组和综合评审组。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：3 人。</p>
7.2	中标候选人公示媒介	中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州公共资源交易网
7.4.1	履约担保	<p>履约担保的形式：以合同约定为准。</p> <p>履约担保的金额：中标总价的 10%。联合体中标的，履约担保函可以由联合体单位的任意一家或多家提供，多家提交的，累加金额为中标总价的 10%。</p>
9	需要补充的其他内容	
9.1	<p>建设工程质量检测管理办法：</p> <p>根据《建设工程质量检测管理办法》（建设部令第 141 号）第十二条规定，建设工程质量、安全检测业务应由建设单位依法委托，不列入本次招标范围。招标文件中与此条不一致的，以此条为准。建设单位和中标人均不得委托近二年（从招标公告发布年度起逆推 2 年的 1 月 1 日起至投标截止时间止）因伪造检测数据、出具虚假检测报告被各级建设行政主管部门或市场监督管理部门行政处罚或通报的检测单位负责本项目的检测工作。</p>	
9.2	<p>在招标和合同实施期间，招标人要求投标人和承包人遵守最高的道德标准。</p> <p>1、对本条款的规定，特定义如下词汇：</p> <p>1）“腐败行为”是指在招标或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的东西，从而影响招标人有关人员工作的行为；</p> <p>2）“欺诈行为”是指通过提供伪证影响招标或合同执行，从而损害招标人利益的行为；也包括投标人之间串通（在提交投标书之前或之后），人为地使招标过程失去竞争性，从而使招标人无法从公开的自由竞争中获得利益的行为。</p> <p>2、如果投标人被认定在本招标的竞争中有腐败或欺诈行为，则会被取消投标资格。</p>	
9.3	<p>职业健康安全目标：杜绝一般等级以上的伤亡事故且工伤责任事故人数为零。</p> <p>环境管理目标：严格执行《广州市建设工程现场文明施工管理办法》（穗建质【2008】937 号）</p>	

9.4	项目管理目标及规范：严格执行《建设项目工程总承包管理规范》（GB/T 50358-2017）的要求。	
9.5	投标人不得存在的情形	删除“1.4.3 投标人不得存在下列情形之一”，投标人不得存在的情形以《投标人声明》第三点的规定为准。
9.6	<p>承包方式：承包人根据招标文件、有关资料及说明等对本项目实施设计施工总承包：包设计，包施工[包括但不限于包工、包料、包质量、包安全生产、包文明施工、包工期、包承包范围内工程验收通过、包通水、包通电、包移交、包结算和资料整理、包承包人应当购买的保险、包竣工图编制（须满足规划等各专项验收要求）等]，包控制投资、包发包人负责的报批报建配合服务等。合同价款根据招标文件和本合同约定的计价方式进行计价和结算。项目最终结算价不得超过经批准的项目投资概算金额，以财政部门或终审部门最终评审结果为准。其中：</p> <p>（1）设计费以对应结算建安工程费为计算基数×专业调整系数1.0×复杂调整系数1.15×附加调整系数1.4×（1-设计中标下浮率）按实结算。设计费包括完成该设计项目的成本、利润、税金、赶工费、购买地形图及管线图等电子文件、图纸资料文印费、技术措施费、技术考察调研费、评审时发生的会务费、评审专家费、专家交通费、宣传、汇报（含影像、动画、效果图等资料）、风险费、保险等所有费用。</p> <p>（2）施工部分费用中分部分项工程和单价措施项目综合单价包干按实际完成工程量进行结算，总价措施项目合价包干。</p> <p>（3）投标报价下浮率及合同的计价方式（详见附件合同，以具体签订的合同为准）作为签订结算的依据（文明施工措施费及余泥排放费等非竞争性费用不下浮），最终结算以财政部门或终审部门审定结果为准。</p>	
9.7	特别提示	<p><u>投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝一定时期内参与招标人后续工程投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低三个月起，自招标人发出通知之日起计）：</u></p> <p><u>1. 将中标工程转包或者违法分包的；</u></p> <p><u>2. 在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的；</u></p> <p><u>3. 存在围标或串标情形的；</u></p> <p><u>4. 存在弄虚作假骗取中标情形的；</u></p> <p><u>5. 存在因过错行为被生效法律文书认定承担违约或侵权责任的；</u></p> <p><u>6. 拖欠农民工工资的；</u></p> <p><u>7. 未按照国家、省、市有关建筑施工实名制管理和工人工资支付分账管理的规定执行，被行政监管部门通报或处罚的。</u></p>
9.8	招标失败的情形	满足资格审查合格条件的投标人不足3名或通过初步评审的投标人不足3名时为招标失败。招标人在分析招标失败的原因并采取相应措施后，应当依法重新招标。
9.9	保修期限	根据《建设工程质量管理条例》及有关规定
9.10	中标候选人公示后3天内投标人需将在广州公共资源交易中心网站下载的投标文件打印，投标文件需与中标人在广州公共资源交易中心网站提交的投标文件一致，中标人加盖公章，1正2副（加盖公章），合共3套投标文件提供给招标人，相关费用由投标人支付。	
10	电子招标投标	<p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是，具体要求：</p> <p>1. 投标文件形式：投标文件全部采用电子文档，投标文件应按广州公共资源交易中心数字交易平台相关操作指南编制。如不按上述要求编制引起系统无法检索、读取相关信息的，其后果由投标人承担。投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应手签后扫描上传。具体操作详见广州公共资源交易中心数字交易平台相关操作指南。</p> <p>2. 投标文件的修改与撤回：投标人修改或撤回已递交的投标文件，</p>

		<p>需在广州公共资源交易中心数字交易平台发出撤回通知，并按要求加盖电子印章。电子招标投标数字交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。</p> <p>3.（重要风险提示）备用光盘或 u 盘。投标人可使用投标文件制作工具生成非加密的电子投标文件载入光盘或 u 盘（1 份，载体形式由投标人自选），在规定的、地点提交备用。（刻录好的投标文件光盘或 u 盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的投标文件光盘或 u 盘(备用)不得加密。光盘或 u 盘（备用投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘或 u 盘(备用)。如果投标人没有按规定通过广州公共资源交易中心数字交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘或 u 盘。投标人也可不提交投标文件光盘或 u 盘(备用)。</p> <p>4. 投标文件的递交：</p> <p>①投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2022 年 月 日 时 分，投标人应在截止时间前通过电子招标投标交易平台递交电子投标文件。</p> <p>②提交投标文件备用光盘或 u 盘。</p> <p>投标文件光盘或 u 盘(备用)递交时间：2022 年 月 日 时 分至 2022 年 月 日 时 分，地点：广州公共资源交易中心第 室开标室。</p> <p>③投标人完成电子投标上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输时间为准。</p> <p>④逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。</p> <p>5. 投标文件加密要求：</p> <p>①网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见广州公共资源交易中心数字交易平台相关操作指南。</p> <p>②未按要求加密的投标文件，招标人将予以拒收。</p> <p>6. 投标文件解密失败的补救方案：</p> <p>在规定时间内，因投标人之外原因(指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复)导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘或 u 盘内容，继续开标程序。若出现招标人无法正常解密或导入开标系统的情况，在开标现场读取已成功解密、以及因投标人之外的原因导致电子投标文件解密失败的投标人递交的电子光盘或 u 盘内容。出现上述情况的，评标委员会对其投标文件的评审以光盘或 u 盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘或 u 盘的，视为撤回投标文件。</p> <p>除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过广州公共资源交易中心数字交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
--	--	--

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计施工进行总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见招标公告投标人资格要求。

（2）财务要求：/。

（3）设计业绩要求：/。

（4）施工业绩要求：/。

（5）信誉要求：/。

（6）项目总负责人(兼施工负责人)的资格要求：见招标公告投标人资格要求。

(7) 设计负责人的资格要求：见招标公告投标人资格要求。

~~(8) 施工负责人的资格要求：见招标公告投标人资格要求。~~

(9) 施工技术负责人资格要求：见招标公告投标人资格要求。

(10) 专职安全员资格要求：见招标公告投标人资格要求。

(11) 施工机械设备：/。

(12) 项目管理机构及人员：/。

(13) 其他要求：见招标公告投标人资格要求。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体主办方和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：以《投标人声明》第三点的规定为准。

~~(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；—~~

~~(2) 为招标项目前期工作提供咨询服务的；—~~

~~(3) 为本招标项目的监理人；—~~

~~(4) 为本招标项目的代建人；—~~

~~(5) 为本招标项目提供招标代理服务的；—~~

~~(6) 被责令停业的；—~~

~~(7) 被暂停或取消投标资格的；—~~

~~(8) 财产被接管或冻结的；—~~

~~(9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；—~~

~~(10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；—~~

~~(11) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；—~~

~~(12) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的。—~~

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 见投标须知前附表。招标人不组织集中踏勘现场，投标人可自行前往现场踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便投标人获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

1.9.2 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

1.9.3 投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场。投标人同意：其及其代表进入项目现场，即表示招标人已经尽了提醒义务，投标人及其代表已经充分了解项目现场可能造成人身、财产损害的所有因素，但仍然愿意进入项目现场踏勘，并认为已做了足够的保障措施；在考察过程中，由于自身或第三人原因造成投标人及其代表的人身、财产损失，招标人不承担任何责任；由于其考察行为导致的现场或第三方人身、财产损失，由其承担相

应责任。

1.10 招标答疑

1.10.1 招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件（包括招标图纸、清单、最高投标限价、合同等）有疑问的，可在规定的时间内通过广州公共资源交易中心网站进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人，提交问题时一律不得署名。

网上答疑的操作指南为：登陆广州公共资源交易中心网站→进入“我是投标人”→进入“新建设工程交易平台”→进入“我的投标”→进入“招标答疑提问”→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”进入到提问区域→无记名或匿名提出问题

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，按前附表载明的方式提出问题。招标人应在递交投标文件截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑文件，在广州公共资源交易中心网站“招标答疑”专区发布。

1.10.3 招标答疑文件一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。

1.10.4 招标答疑文件为招标文件的一部分。投标人可在广州公共资源交易中心网站浏览、下载招标答疑文件。

1.10.5 若招标答疑文件与招标文件有矛盾时，以广州公共资源交易中心网站最后发布的答疑文件为准。

1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第五章“发包人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式(另册)；
- (5) 招标人要求（仅供参考）；
- (6) 招标人提供的资料和条件（另册）；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件的澄清、修改等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过广州公共资源交易中心网站进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清在广州公共资源交易中心网站发布发给所有投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标文件澄清在交易平台网站通过项目答疑专区网上公开发布，发出即视作收到，以交易平台网站发布时间作为送达时间。无需投标人确认。投标人应自行关注，招标人不再一一通知。招标文件的澄清内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人在广州公共资源交易中心交易平台网站发布形式修改招标文件。修改招标文件的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标文件修改（或补充公告）一经在交易平台网站发布，视作已发放给所有投标人，以交易平台网站发布时间作为送达时间。无需投标人确认。投标人应自行关注，招标人不再一一通知。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

2.3.3 招标文件的修改均以广州公共资源交易中心网站发布的内容为准。当招标文件的修改在同一内容的表述不一致时，以广州公共资源交易中心网站最后发布的内容为准。

2.3.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的修改、补充等内容考虑进去，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。若通知中没有明确延长时间，即表示投标时间不延长。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件由资格审查文件、工程总承包实施方案、设计方案三部分组成，各部分投标文件应分别编制。如招标文件没有格式规定的，由投标人自行编制。

3.1.2 资格审查文件

- (1) 封面；（格式可参考第七章）
- (2) 目录；
- (3) 投标单位法定代表人证明书及法人授权委托书证明书（按招标文件格式 1 要求填写；联合体投标的，联合体主办方提供）；
- (4) 企业营业执照（联合体投标的，联合体各方均提供）；
- (5) 资质证书（联合体投标的，联合体各方均提供）；
- (6) 安全生产许可证（联合体投标的，联合体主办方提供）；
- (7) 项目负责人（兼施工负责人）的建造师注册证书（以投标登记时选取的项目负责人为准），有效期内的安全培训考核合格证（B 类）或能够提供广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统安全生产管理人员证书信息；

(8) 设计负责人（联合体设计成员提供）的（以投标登记时选取的设计负责人为准）
建筑师资格证书或职称证书；

(9) 投标人（或联合体主办方）拟派施工技术负责人职称证书；

(10) 投标人（或联合体主办方）拟派专职安全员须具有在有效期内的安全生产考核
合格证（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书。（以投标
登记时选取的专职安全员为准）；

(11) 按招标公告附件一盖章签署的《投标人声明》；

(12) 按招标公告附件二盖章签署的联合体投标协议书（如有）；

(13) 资格审查前，投标人（含联合体各方）须在广州市住建行业信用管理平台建立
企业信用档案及拟担任本工程的项目负责人（兼任施工负责人）、设计负责人、专职安全
员须是本企业信用档案中的在册人员。

企业信用档案取自投标截止时间投标人在信用管理平台的信息，投标人可无需提交相
关资料，若招标人延长递交投标文件截止时间的，信用档案信息的评审时点也相应延长。

（信用档案办理详见《广州市住建行业信用管理平台施工企业信息录入指引》
http://zfcj.gz.gov.cn/zwgk/zsdwxxgkzl/gzszyglfwzx/bszy/content/post_8074009.html）。

(14) 投标人（含联合体各方）未被纳入失信联合惩戒名单且被限制参加财政投资
工程或政府投资工程或建设工程投标的（具体名单以递交投标文件截止时间“信用广州”
<https://credit1.gz.gov.cn/sgs/sgsXkNew> 公布的“失信黑名单”为准）。

(15) 递交投标保证金凭证；

(16) 投标人认为应该提供的其他资料。

3.1.3 工程总承包实施方案（包括但不限于以下内容：）

(1) 封面；（格式可参考第七章）

(2) 目录；

(3) 投标书(按招标文件格式 2 要求填写)；

(4) 投标承诺函（按招标文件格式 3 要求填写）；

(5) 资信部分（如有，格式自拟）；

(6) 工程实施方案（如有，格式自拟）；

(7) 投标文件编制人员名单（按招标文件提供的格式 4 填写）；

(8) 投标人认为应该提供的其他资料（如有，格式自拟）。

3.1.4 设计方案（采用“暗标”形式）

设计方案中不得出现可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等记认符号，也不得通过明标、暗标中包含的相同内容（如报价等）互相印证、辨认投标人身份。内容包括：

（1）封面；（格式可参考第七章）

（2）目录；

（3）设计方案：

A. 设计说明书；

B. 设计图纸；

（4）其他与设计有关的材料（如有，格式自拟）；

（5）投标人认为有必要提供的其他资料（如有，格式自拟）。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写价格。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为120天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保

证金。

3.4 投标担保

3.4.1 投标人在投标截止时间前，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式或第七章“投标文件格式”规定的投标担保格式递交投标担保，并作为其投标文件的组成部分。
联合体投标的，其投标保证金由主办方递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

资格审查资料要求详见本章 3.1.2 资格审查文件组成。

采用电子化资格后审，由综合评标委员会负责对投标人的资格进行审查，评标时只对通过资格审查的投标人进行下一阶段的评审。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标人采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传，按照广州公共资源交易中心网站最新发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》进行操作，联合体投标的，除投标文件中的联合体协议书需联合体各方盖章、签字外，投标文件其他内容中的“投标人”、“声明企业”应填写联合体各方的单位全称，但由主办方盖章、签字即可。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体操作详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）在投标截止时间后半小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密（投标人只用执行一次解密，招标人执行解密次数根据招标文件开标次数确定）。

（4）解密完成后，公布：a 投标人名称；b 投标文件递交情况；c 投标文件解密情况；d 投标担保递交情况；e 项目负责人(兼施工负责人)、设计负责人、专职安全员；f 投标报价（含设计报价和施工报价）；g 工期；h 质量标准；i 投标人的加密打包投标文件电脑机器特征码等主要内容，并记录在案。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。

（5）截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。

（6）备用光盘的读取按“10 电子招标投标”第 6 点的规定执行。

（7）开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。

(8) 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

(9) 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

(10) 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

(11) 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

(12) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；

(13) 投标文件（设计方案）开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在设计方案评审结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。

(14) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在交易平台规定的时间内提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，

同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书按本章附表格式填写。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约担保由联合体各方或者联合体中主办方的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任

何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等具体要求，见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

_____（项目名称）招标开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人名称	投标文件递交情况	投标保证金递交情况	投标文件解密情况	项目负责人(兼施工负责人)	设计负责人	专职安全员	投标总报价(元)	施工费报价(元)	设计费报价(元)	工期(含设计工期)	质量标准	备注
投标最高限价：_____万元。其中：施工工程费投标最高限价为人民币_____万元；工程设计费投标最高限价为人民币_____万元。													

招标人代表：_____

记录人：_____

监标人：_____

_____年_____月_____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知
编号：

（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于年月日时前递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

评标委员会

年 月 日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
-

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		法定代表人证明及授权	投标文件中有有效的法定代表人证明书，或由委托代理人签字或盖章的投标文件中有法定代表人证明书和授权委托书
		投标承诺函	投标承诺函内容与招标文件规定一致，且按规定加盖投标人电子印章
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”（规定格式为格式 2、格式 3）的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标保证金递交情况	按招标文件要求递交投标保证金
		机器特征码一致	不同投标人的加密打包投标文件电脑机器特征码不一致
		备选投标方案	不允许
2.1.2	资格评审标准	评审标准	详见附表 1《资格审查评审表》
2.1.3 (1)	设计方案文件响应性评审标准	暗标形式	投标人未在设计方案上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等
		明标暗标互相印章	投标文件未通过明标、暗标中包含的相同内容（如报价等）互相印证、辨认投标人身份
		合法合规性	投标人之间不存在《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>》第十六条所禁止的情形的
2.1.3 (2)	工程总承包实施方案响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2.4 项规定且不低于企业成本
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		合法合规性	投标人之间不存在《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>》第十六条所禁止的情形的
条款号		条款内容	编制内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	1. 投标人总得分=设计方案得分+投标总报价得分+工程总承包实施方案得分 2. 其中： 设计方案得分=设计方案得分（100 分）×10% 投标报价得分=投标报价得分（100 分）×45% 工程总承包实施方案得分=工程总承包实施方案得分（100 分）×45%
2.2.2		评标基准价计算方法	以通过设计方案和工程总承包实施方案响应性评审并经算术校核的投标人的投标总报价中，位于[最高投标限价×95%，最高投标限价]区间的投标人超过五家时，在经算术校核的位于[最高投标限价×95%，最高投标限价]区间的投标人的投标总报价中，去

		<p>掉一个最高价和一个最低价后，剩余投标总报价的算术平均值为评标参考价；</p> <p>通过设计方案和工程总承包实施方案响应性评审并经算术校核的投标人的投标总报价中，位于[最高投标限价×95%，最高投标限价]区间的投标人小于或等于五家时，在经算术校核的位于[最高投标限价×95%，最高投标限价]区间的投标人的投标总报价的算术平均值为评标参考价。</p> <p>若没有投标总报价位于[最高投标限价×95%，最高投标限价]区间，则由招标人依法重新招标。</p>
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×（投标人报价－评标基准价）/评标基准价
条款号		评分因素
2.2.4（1）		设计方案评分标准
2.2.4（2）	工程总承包实施方案评分标准	工程总承包实施方案技术部分
2.2.4（3）	投标报价评分标准	报价得分
<p>当投标总报价等于评标参考价时得 100 分，投标总报价每高于评标参考价 1%，扣 <u>0.3</u> 分，每低于评标参考价 1%，扣 <u>0.2</u> 分，扣至 0 分为止，得出投标报价得分，精确到小数点后两位。</p>		
需要补充的其他内容		
<p>关于联合体投标人评标的相关规定：</p> <p>1）如投标人组成联合体，但只接受最多由 <u>2</u> 家单位【一家设计单位、一家施工单位】组成的联合体，应以承接<u>施工</u>任务的单位为主办方，并签订联合体共同投标协议。联合体共同投标协议应明确约定各方拟承担的工作和责任。投标人拟任本工程项目负责人应为主办方正式员工。</p> <p>2）如组成联合体投标的；设计部分评分以承接设计任务的单位为准；施工部分评分以主办方为准。</p>		

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。总分相同的，以工程总承包实施方案得分较高的排前；总分与工程总承包实施方案得分均相同的投标文件，以投标报价较低的排前；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，按中标候选人数量规定，则由评标委员会采用记名投票以得票多优先，确定中标候选人的排序。评标委员会应按排序先后，向招标人推荐前 3 名投标人依次为第一中标候选人至第三中标候选人，并编写评标报告。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 设计方案：见评标办法前附表；
- (2) 工程总承包实施方案：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 设计方案评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 工程总承包实施方案评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

本项目采取电子评标。投标文件的形式审查、资格审查（适用于资格后审项目）、设计方案、工程总承包实施方案和投标报价的评审及评审汇总由综合评审组负责。

3.1 设计方案评审（由设计评审组负责）

3.1.1 设计评审组评委按设计方案文件响应性审查标准（详见前附表）对所有成功解密的设计投标文件进行评审，只有通过响应性审查的设计投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有否决投标提议，则设计评审组成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决其投标。

3.1.2 设计评审组评委按设计方案评分标准（详见前附表）对各设计投标文件进行评分。

3.1.3 各投标人设计方案得分为各评委评分的算术平均值（若分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入），得出每个投标人设计方案部分得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

3.1.4 设计评审组评委揭晓投标人身份。

3.1.5 设计评审组评委按只有通过响应性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，在揭晓投标人身份后，根据响应性审查结果，否决未通过响应性评审的投标人的投标，取消其得分，且不再进入得分汇总阶段。设计评审组评委汇总各投标人设计方案部分得分、编写、签署设计方案评标报告，评标报告由设计评审组评委全体成员签名，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。

3.1.6 设计评审组评委向招标人提交书面设计方案评标报告后即告解散。

3.2 形式审查及资格审查（由综合评审组负责）

3.2.1 形式审查中全部符合形式评审标准（详见前附表）中规定情形的，为形式审查合格。否则为形式审查不合格，经综合评审组评委共同认定后，其投标文件将被拒绝。如综合评审组评委的评审意见不一致时，以综合评审组过半数成员的意见作为综合评审组对该情形的认定结论。

3.2.2 汇总形式审查情况，只有通过形式审查的投标人方可进入下一阶段的评审。形式审查合格的投标人少于3名的，则本项目招标失败。

3.2.3 综合评审组评委对所有通过形式审查的投标人进行资格审查。资格审查文件中全部符合资格评审标准（详见前附表）中规定情形的，为资格审查合格。否则为资格审查不合格，经综合评审组评委共同认定后，其投标将被拒绝。如综合评审组评委的评审意见不一致时，以综合评审组过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。只有通过资格审查的投标人方可进入下一阶段的评审。

3.2.4 汇总资格审查情况，编写资格审查报告。资格审查合格的投标人少于 3 名的，则本项目招标失败。

3.2.5 资格审查时，投标企业名称已经工商变更的，但企业及个人的资质证书未完成企业名称变更，仍然承认其有效；投标企业未及时办理变更手续的，招标人或招标代理机构应通报发证部门。资质证书、安全生产许可证之间登记的信息不一致，应当允许投标人澄清，不得直接否决其投标。

特别声明：资审合格后，投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件，在发出中标通知书前，资格问题仍未解决的，招标人将取消其中标资格。

3.3 工程总承包实施方案评审（由综合评审组负责）

3.3.1 工程总承包实施方案的响应性审查：通过资格审查的投标文件中没有任一种列于工程总承包实施方案响应性评审标准（详见前附表）中情形的，为有效标书。否则为无效标书，经综合评审组评委共同认定后，其投标文件将被拒绝。如综合评审组评委的评审意见不一致时，以综合评审组评委过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

3.3.2 工程总承包实施方案详细审查：综合评审组评委按照工程总承包实施方案评分标准（详见前附表），对通过响应性审查的投标文件进行详细审查，评分。

3.3.3 各投标人工程总承包实施方案得分为所有评委总分汇总后去掉一个最高分和一个最低分的算术平均值为投标人的最终得分。分数出现小数点，保留小数点后二位小数，三位小数四舍五入。综合评审组评委按此汇总每个投标人工程总承包实施方案详细审查得分。

3.4 投标报价得分（由综合评审组评委负责）

3.4.1 综合评审组评委汇总设计评审组的响应性评审结果，未通过设计方案响应性评审的投标人的投标报价，不再进行投标报价评审，也不参与评标基准价的计算。

3.4.2 投标报价的算术校核。综合评审组评委对通过设计方案响应性审查和工程总承包实施方案响应性审查的投标文件的投标报进行算术校核，具体标准如下：

（1）如果下浮率与最高投标限价乘积不等于投标报价时，以下浮率为准修正投标报价（下浮率有明显的数量级错误的除外，此时应修正下浮率），若修正后的投标报价超过

最高投标限价的，作否决投标处理；

（2）如果分项报价累加不等总价的，以分项报价累加为准，修正总价；

（3）投标文件存在其他计算性错误的，按就低不就高计算并修正；

（4）按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格或中标资格。

3.4.3 投标报价评分

（1）以通过设计方案和工程总承包实施方案响应性评审并经算术校核的投标人的投标总报价中，位于[最高投标限价 \times 95%，最高投标限价]区间的投标人超过五家时，在经算术校核的位于[最高投标限价 \times 95%，最高投标限价]区间的投标人的投标总报价中，去掉一个最高价和一个最低价后，剩余投标总报价的算术平均值为评标参考价；

通过设计方案和工程总承包实施方案响应性评审并经算术校核的投标人的投标总报价中，位于[最高投标限价 \times 95%，最高投标限价]区间的投标人小于或等于五家时，在经算术校核的位于[最高投标限价 \times 95%，最高投标限价]区间的投标人的投标总报价的算术平均值为评标参考价。

若没有投标总报价位于[最高投标限价 \times 95%，最高投标限价]区间，则由招标人依法重新招标。

（2）当投标总报价等于评标参考价时得 100 分，投标总报价每高于评标参考价 1%，扣 0.3 分，每低于评标参考价 1%，扣 0.2 分，扣至 0 分为止，得出投标报价得分，精确到小数点后两位。

3.5 评审汇总（由综合评审组评委负责）

3.5.1 投标人总得分满分为 100 分，各部分分值分配详见评标办法前附表。

3.5.2 综合评审组汇总各有效投标文件的总分，并按照总分从高到低排列先后次序，只有通过形式审查、资格审查、设计方案响应性审查和工程总承包实施方案响应性审查的投标文件方可计算总分。总分相同的，以工程总承包实施方案得分高的排前；总分与工程总承包实施方案得分均相同的投标文件，以投标报价较低的排前；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，按中标候选人数量规定，由评标委员会采用记名投票方式，确定中标候选人的排序。评标委员会应按排序先后，向招标人推荐前 3 名投标人依次为第一中标候选人至第三中标候选人，并编写评标报告。

3.5.3 有效投标单位不足三家，应当依法重新组织招标。

3.6 投标文件的澄清和补正

3.6.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会中两人以上（含两人）的成员以书面形式提出动议，评标委员会应当书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确的内容作出澄清。

3.6.2 投标人应以书面形式进行澄清，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会相应评审的依据。

3.6.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。

3.6.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会相应评审将按照响应性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.7 评标结果

3.7.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.7.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.7.3 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形且在评标过程中未被发现的，其投标不改变本项目评标结果排序。招标人按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定确定中标人或重新招标。

4. 否决性条款（详见附件：否决性条款汇总）

5. 评标表格

见附表。

附件：否决性条款汇总

否决性条款汇总

招标人应当在招标文件中将投标文件的否决性条款单列，招标文件的其他条款与该单列的否决性条款不一致的，以单列的否决性条款为准。如招标文件补遗中增加否决性条款的，招标人应当重新单列完整的投标文件否决性条款，并发给所有投标人。

否决性条款是指招标文件中规定的不予受理投标或者作无效标以及不合格标处理等否定投标文件效力的条款。

一、若出现以下情况，电子招标投标交易平台将予以拒收其投标文件：

1、在招标文件规定的投标截止时间后递交投标文件的；

二、若出现不符合形式评审、资格评审、响应性评审、有效性审查中的评审因素，当无效标处理。

附表 1

资格审查评审表

序号	评审内容			
1	投标人参加投标的意思表达清楚，投标人代表被授权有效。			
2	投标人（若为联合体，指联合体各单位）具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照，按国家法律经营。			
3	投标人（若为联合体，指联合体主办方）持有有效的建设行政主管部门颁发的安全生产许可证。			
4	投标人（若为联合体，指联合体各单位）企业资质符合招标公告要求。			
5	投标人拟担任本项目的项目负责人资格满足招标公告要求。			
6	投标人拟担任本项目的设计负责人资格满足招标公告要求。			
7	投标人拟担任本项目的项目技术负责人资格满足招标公告要求。			
8	投标人（若为联合体，指联合体主办方）项目负责人持有安全培训考核合格证（B 类）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书。设计负责人、项目负责人、技术负责人和专职安全员不为同一人。			
9	投标人（若为联合体，指联合体主办方）专职安全员须具有安全生产考核合格证（C 类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书。项目负责人和专职安全员不为同一人。			
10	资格审查前，投标人（含联合体各方）须在广州市住建行业信用管理平台建立企业信用档案及拟担任本工程的项目负责人（兼任施工负责人）、设计负责人、专职安全员须是本企业信用档案中的在册人员。（企业信用档案取自投标截止时间投标人在信用管理平台的信息，投标人可无需提交相关资料，若招标人延长递交投标文件截止时间的，信用档案信息的评审时点也相应延长。）			
11	投标人提供的《投标人声明》符合招标公告要求。			
12	联合体投标的提交联合体共同投标协议书，联合体组成符合招标公告要求。			
13	投标人（若为联合体，指联合体各单位）未出现以下情形：与其它投标人的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的（按投标人提供的《投标申请人声明》第八条内容进行评审）。			
14	未被纳入失信联合惩戒名单且被限制参加财政投资工程或政府投资工程或建设工程投标的（具体名单以递交投标文件截止时间“信用广州” https://credit1.gz.gov.cn/sgs/sgsXkNew 公布的“失信黑名单”为准）。			
15	结论			

注：1. 每一项目符合有效的记“○”无效的记“×”，全部审查项目均为有效的，结论为“通过”，否则为“不通过”。

2. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以评审组过半数成员的意见作为评审组对该情形的认定结论。

3. 资格审查资料按招标公告附件一要求提供。

评委签名：

日期：

附表 2

设计方案文件详细审查评分表

序号	评审项目	主要评判因素	评分范围	评审得分
1	对项目的熟悉程度	投标人对本项目的熟悉程度，设计说明书文字表达清楚、思路清晰、重点和难点突出。 优：【25-19） 良：【19-13） 中：【13-7） 差：【7-0】	0-25	
2	设计方案	设计方案的思路是否正确、图纸是否完整、合理。 优：【25-19） 良：【19-13） 中：【13-7） 差：【7-0】	0-25	
3	设计构思	设计构思符合项目定位总体需求和招标人要求，符合实用美观、节能环保的原则。 优：【25-19） 良：【19-13） 中：【13-7） 差：【7-0】	0-25	
4	设计效果	满足本项目设计深度的要求，切合设计风格，视觉效果良好。 优：【25-19） 良：【19-13） 中：【13-7） 差：【7-0】	0-25	
5	合计		100	

注：投标人得分为评标委员会各成员对其评分合计取算术平均分（若分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。

评委签名：

日期：

附表 3

工程总承包实施方案投标文件详细审查评分表

序号	评分内容	分值	评审标准
1. 资信部分（36 分）			
1.1	工程奖项	7	<p>投标人（若为联合体，指承担设计任务的成员方）自2017年1月1日至今获得过国家级建筑工程类设计奖的，每项得0.5分；省级建筑工程类设计奖的，每项得0.2分；市级建筑工程类设计奖的，每项得0.1分；</p> <p>最多计取14项，本项最高得7分。</p> <p>注：提供获奖证书扫描件，时间以获奖证书发证日期为准。获奖只计算承建单位，不含参建单位。按要求提供，否则不予计分。</p> <p>国家级建筑工程类设计奖是指下述的①或②：①住建部颁发的全国优秀工程勘察设计奖、②中国勘察设计协会颁发的行业优秀勘察设计奖或全国优秀工程勘察设计行业奖；省级建筑工程类设计奖是指由省级（含副省级）工程勘察设计行业协会颁发的省级（含副省级）优秀勘察设计奖；市级建筑工程类设计奖是指由市级工程勘察设计行业协会颁发的市级优秀勘察设计奖；若同一工程获得多项奖项的，只按最高奖项计算一次，不重复计算。</p>
1.2	科技创新成果	7	<p>投标人（若为联合体，指承担设计任务的成员方）：</p> <p>【优】投标人（若为联合体，指承担设计任务的成员方）承接过的建筑设计项目自2017年1月1日至今获得过全国绿色建筑创新奖一等奖的，得7分；</p> <p>【良】投标人（若为联合体，指承担设计任务的成员方）承接过的建筑设计项目自2017年1月1日至今获得过全国绿色建筑创新奖二等奖的，得3分；</p> <p>【中】投标人（若为联合体，指承担设计任务的成员方）承接过的建筑设计项目自2017年1月1日至今获得过全国绿色建筑创新奖三等奖的，得1分；</p> <p>【差】不符合“优”档、“良”档及“中”档定档条件的，均定档为“差”档，得0分。</p> <p>注：全国绿色建筑创新奖以中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的证书为准，获奖时间以获奖证书的发证时间为准；计分的项目获奖只按所有获奖中最高级别的获奖计算一次，各档的得分不能累加计算，只能根据提供的证明材料按所满足的最高档计算该档的得分。须提交获奖证书的扫描件。（不符合上述条件或未提供上述资料的不得分）。</p>
1.3	财务指标	7	<p>【优】投标人（若为联合体，指承担施工任务的主办方）2015年度至2020年度累计5年（或以上）获得“纳税信用A级纳税人”称号，得7分；</p> <p>【良】投标人（若为联合体，指承担施工任务的主办方）2015年度至2020年度累计4年获得“纳税信用A级纳税人”称号，得3分；</p> <p>【中】投标人（若为联合体，指承担施工任务的主办方）2015年度至2020年度累计3年获得“纳税信用A级纳税人”称号，得1分；</p> <p>【差】不符合“优”档、“良”档及“中”档定档条件的，均定档为“差”档，得0分。</p> <p>注：“纳税信用A级纳税人”称号以“国家税务总局”网站http://www.chinatax.gov.cn/查询打印页为准”。投标人须提交上述网站的纳税信用查询页面的截图。“纳税信用A级纳税人”称号的只计算投标人自身称号，即如投标申请人为集团公司，则不计算集团下属分公司所获称号，只计算指集团本部所获称号，同样如投标申请人为下属公司或分子机构等的，也不计算集团公司所获称号。（不符合上述条件或未提供上述资料的不得分）。</p>
1.4	第三方评价	6	<p>投标人（若为联合体，指承担设计任务的成员方）：</p> <p>【优】获得在有效期内的工程勘察设计行业AAA级质量管理体系升级版认证证书的，得6分；</p> <p>【良】获得在有效期内的工程勘察设计行业AA级质量管理体系升级版认证证书的，得2.5分；</p> <p>【中】获得在有效期内的工程勘察设计行业A级质量管理体系升级版认证证书的，得0.8分；</p>

序号	评分内容	分值	评审标准
			<p>【差】不符合“优”档、“良”档及“中”档定档条件的，均定档为“差”档，得0分。</p> <p>注：工程勘察设计行业AAA级质量管理体系升级版认证证书须在有效期内，认证证书单位只计算投标人自身称号，即如投标申请人为集团公司，则不计算集团下属分公司所获称号，只计算指集团本部所获称号，同样如投标申请人为下属公司或分子机构等的，也不计算集团公司所获称号，否则不计算。投标人须提交证书扫描件。（不符合上述条件或未提供上述资料的不得分）。</p>
1.5	项目团队资历	9	<p>管理人员配备满足附表4附件：《投标人投入主要骨干基本要求表》的，得3分；不满足附表4附件：《投标人投入主要骨干基本要求表》的，得0分。</p> <p>在满足附表4附件：《投标人投入主要骨干基本要求表》的基础上：</p> <p>（1）深化设计工程师具有建筑装修装饰设计相关专业高级（或以上）职称或环境艺术设计相关专业高级（或以上）职称的，得2分；</p> <p>（2）造价工程师（“土建”专业）取得造价工程师资格1-3年（含3年）的，得1分；取得造价工程师资格3年以上的，得2分；</p> <p>（3）造价工程师（“安装”专业）取得造价工程师资格1-3年（含3年）的，得1分；取得造价工程师资格3年以上的，得2分；</p> <p>以上各项累加最多得9分。</p> <p>注：（1）投标人（若为联合体，指承担施工任务的主办方）提供的深化设计工程师若满足上述（1）要求的，须提供此部分人员的职称证书扫描件。</p> <p>（2）投标人（若为联合体，指承担施工任务的主办方）提供的造价工程师若满足上述（2）及（3）要求的，须提供此部分人员的造价工程师资格证书扫描件（取得造价工程师资格年限以资格证书的批准日期起计算）。</p>
2. 工程实施方案（64分）			
2.1	绿色节能控制措施	16	<p>【优】投标人有环境保护措施、有节约能源及节约资源措施，有承诺项目争取获得节能类奖项的，得16分；</p> <p>【良】投标人有环境保护措施、有节约能源及节约资源措施，无承诺项目争取获得节能类奖项的，得8分；</p> <p>【中】投标人有环境保护措施、无节约能源及节约资源措施，无承诺项目争取获得节能类奖项的，得4分；</p> <p>【差】不符合“优”档、“良”档及“中”档定档条件的，均定档为“差”档，得0分。</p>
2.2	安全控制措施	16	<p>【优】投标人有安全施工措施，安全施工目标为确保不发生人员重伤或死亡事故，且轻伤率低于千分之三的，得16分；</p> <p>【良】投标人有安全施工措施，安全施工目标为确保不发生人员重伤或死亡事故，且轻伤率低于千分之六的，得8分；</p> <p>【中】投标人有安全施工措施，安全施工目标为确保不发生人员重伤或死亡事故，且轻伤率低于千分之九的，得4分；</p> <p>【差】不符合“优”档、“良”档及“中”档定档条件的，均定档为“差”档，得0分。</p>
2.3	质量控制措施	16	<p>【优】投标人有施工质量保证措施，施工质量目标符合招标文件要求，并承诺不发生重大质量事故，且工程总体验收一次性合格的，得16分；</p> <p>【良】投标人有施工质量保证措施，施工质量目标符合招标文件要求，且承诺不发生重大质量事故的，得8分；</p> <p>【中】投标人有施工质量保证措施，施工质量目标符合招标文件要求的，得4分；</p> <p>【差】不符合“优”档、“良”档及“中”档定档条件的，均定档为“差”档，得0分。</p>
2.4	进度控制措施	16	<p>【优】投标人有编制施工总进度计划，有进度保证措施，且投标工期与招标文件要求的工期对比有提前的，得16分；</p> <p>【良】投标人有编制施工总进度计划，有进度保证措施，且投标工期满足招标文件要求的，得8分；</p> <p>【中】投标人有编制施工总进度计划，无进度保证措施，且投标工期满足招标文件要求的，得4分；</p> <p>【差】不符合“优”档、“良”档及“中”档定档条件的，均定档为“差”档，得0分。</p>

序号	评分内容	分值	评审标准
	合计	100	

注：1、评标委员会成员的评分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值，即为该投标人的评审得分（若分数出现小数点时，保留到小数点后两位，第三位小数四舍五入）。

评委签名：

日期：

附表 4 附件：《投标人投入主要骨干基本要求表》

岗位	数量	基本要求
项目负责人	1 人	按招标公告的要求
技术负责人	1 人	按招标公告的要求
设计负责人	1 人	按招标公告的要求
专职安全员	1 人	按招标公告的要求
质量负责人	1 人	具有中级或以上级别职称。
安全负责人（与专职安全员不为同一人）	1 人	具有安全生产考核合格证（C 类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书。
深化设计工程师	1 人	具有建筑装饰装修设计相关专业中级（或以上）职称或环境艺术设计相关专业中级（或以上）职称。
造价工程师	2 人	其中：“土建”专业 1 人、“安装”专业 1 人，均注册在投标人单位且具有在有效期内的一级造价工程师注册证书。

备注：

1、质量负责人为投标人（若为联合体，指承担施工任务的主办方）自身人员（不含子公司人员，如投标申请人为集团公司，则不含集团下属分公司，专指集团本部人员，同样下属公司也不得使用集团公司的人员），应提供近一个月（2022 年 6 月）由社保行政主管部门出具的在投标人（若为联合体，指承担施工任务的主办方）单位购买社保证明资料扫描件和职称证扫描件；

2、安全负责人为投标人（若为联合体，指承担施工任务的主办方）自身人员（不含子公司人员，如投标申请人为集团公司，则不含集团下属分公司，专指集团本部人员，同样下属公司也不得使用集团公司的人员），自身人员（不含子公司人员，如投标申请人为集团公司，则不含集团下属分公司，专指集团本部人员，同样下属公司也不得使用集团公司的人员），应提供近一个月（2022 年 6 月）由社保行政主管部门出具的在投标人（若为联合体，指承担施工任务的主办方）单位购买的社保证明资料扫描件和岗位证书扫描件；

3、深化设计工程师为投标人（若为联合体，指承担施工任务的主办方）自身人员（不含子公司人员，如投标申请人为集团公司，则不含集团下属分公司，专指集团本部人员，同样下属公司也不得使用集团公司的人员），自身人员（不含子公司人员，如投标申请人为集团公司，则不含集团下属分公司，专指集团本部人员，同样下属公司也不得使用集团公司的人员），应提供近一个月（2022 年 6 月）由社保行政主管部门出具的在投标人（若为联合体，指承担施工任务的主办方）单位购买的社保证明资料扫描件和对应职称证扫描件。

4、造价工程师为投标人（若为联合体，指承担施工任务的主办方）自身人员（不含子公司人员，如投标申请人为集团公司，则不含集团下属分公司，专指集团本部人员，同样下属公司也不得使用集团公司的人员），自身人员（不含子公司人员，如投标申请人为集团公司，则不含集团下属分公司，专指集团本部人员，同样下属公司也不得使用集团公司的人员），应提供近一个月（2022 年 6 月）由社保行政主管部门出具的在投标人（若为联合体，指承担施工任务的主办方）单位购买的社保证明资料扫描件和造价工程师注册证扫描件（注册专业和有效期以“全国建筑市场监管公共服务平台”官网（<http://jzsc.mohurd.gov.cn/data/person>）的查询结果为准，须提供前述官网查询结果的网页截图），实行分级前取得造价工程师执业资格证书的人员自动划分为一级造价工程师。

5、上表人员必须按要求提交相应备注要求的证明材料复印件,上表中有少一人或有任一人员不满足对应“基本要求”或未按对应备注要求提供的齐全且有效的材料的，均视为不满足《投标人投入主要骨干基本要求表》。

附表 5

经济标评分表

工程名称：

投标人名称												
施工费投标报价 PT (元)												
报价权重												
评标参考价(元)												
偏差 投标人总报价 - 评标基准价 / 评标基准价 × 100%												
减分 (A)												
得分 (I=100-A)												
得分排名次序												

注：（1）确定评标参考价：投标报价评审以通过工程总承包实施方案投标文件有效性审查及设计方案投标文件有效性审查且施工费投标报价位于[施工费最高投标限价×95%，施工费最高投标限价]区间的投标人超过五家时，在经算术校核的位于[施工费最高投标限价×95%，施工费最高投标限价]区间的投标人的施工费投标报价中，去掉一个最高价和一个最低价后，剩余报价的算术平均值为评标参考价；通过投标文件有效性审查且施工费投标报价位于[施工费最高投标限价×95%，施工费最高投标限价]区间的投标人小于或等于五家时，在经算术校核后位于[施工费最高投标限价×95%，施工费最高投标限价]区间的投标人的施工费投标报价的算术平均值为评标参考价。若没有投标总报价位于[最高投标限价×95%，最高投标限价]区间，则由招标人依法重新招标；

（2）当施工费投标报价等于评标参考价时得 100 分，施工费投标报价每高于评标参考价 1%，扣 0.3 分，每低于评标参考价 1%，扣 0.2 分，扣至 0 分为止，精确到小数点后两位。

评委签名：

第四章 合同条款及格式

（另册）

第二卷

第五章 招标人要求

（详见设计任务书，另册）

第六章 招标人提供的资料

（另册）

第三卷

第七章 投标文件格式

_____(项目名称)_____

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

注：联合体投标的，“投标人”一栏需书写所有联合体成员的单位全称，由主办方签署、盖章。

目 录

- 一、资格审查文件
- 二、设计方案
- 三、工程总承包实施方案

(项目名称)

投 标 文 件
(资格审查文件部分)

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：联合体投标的，“投标人”一栏需书写所有联合体成员的单位全称，由主办方签署、盖章。

格式 1:

法人代表证明书、授权委托书

法定代表人证明书

() 第 号

现任我公司 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限：

附：法定代表人（负责人） 性别： 年龄： 身份证号码：

统一社会信用代码： 企业类型：

经营范围： _____

单位：（盖章）

年 月 日

注：1. 法定代表人证明书也可以采用工商行政管理局统一印制的格式。

2. 联合体投标的，本证明书由主办方出具，仅填写主办方单位名称并由主办方盖章即可。

法定代表人授权委托书

() 第 号

兹授权_____为我方委托代理人，其权限是：负责办理 投标相关事宜。

有效期限：

附：代理人性别： 年龄： 身份证号码：

统一社会信用代码： 企业类型：

经营范围：

法定代表人（负责人）：（签字或盖章）

授权单位：（盖章）

年 月 日

注：1. 法定代表人授权委托书也可以采用工商行政管理局统一印制的格式。

2. 联合体投标的，本授权书由主办方出具，仅填写主办方单位名称并由主办方签字或盖章即可。

（项目名称）

投 标 文 件
（设计方案部分）

_____年_____月

(项目名称)

投 标 文 件
(工程总承包实施方案部分)

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

注：联合体投标的，“投标人”一栏需书写所有联合体成员的单位全称，由主办方签署、盖章。

格式 2：

投标书

项目名称		
投标总报价（元）	大写： 小写： 元	
其中：施工部分	大写： 小写： 元, 下浮率： ____%	
设计部分	小写： 元, 下浮率： ____%	
投标总工期（含设计工期）	总工期： _____日历天 其中：设计工期 _____日历天，施工工期 _____日历天。	
工程质量标准		
保修期限	根据《建设工程质量管理条例》及有关规定	
委派的项目负责人	姓 名	
委派的专职安全员	姓 名	
委派的设计负责人	姓 名	
投标有效期	120 天（从投标截止之日起）	
法定代表人或其委托代理人 （签字或盖章）		
投标单位（盖章）		

注：（1）投标报价为人民币报价，保留小数点后两位数。

工程总承包项目管理团队人员信息表

序号	姓名	岗位	职称	职称证书或资格证书编号
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
..				

备注：

1. “岗位”（除项目负责人和专职安全员投标登记时系统直接录入）按上述表格配备，如：拟派驻施工现场的指挥长、建筑专业设计负责人、技术负责人、质量负责人、安全负责人、造价负责人、土建工程师、造价工程师、施工员、质量员、安全员、资料员等。以上项目管理团队人员信息将由交易系统提取后供各相关单位在履约时比对、查核。

2. 投标人应根据本表中的“岗位”要求，填写本表“岗位”栏和相关人员“姓名”、“职称”和“职称证书编号”栏。“职称”栏填“高级”、“中级”、“初级”或“无”；无职称证书或资格证书的，“职称证书或资格证书编号”栏填“无”；同时具备职称证书和资格证书的，“职称证书或资格证书编号”栏填职称证书编号。投标人完整填写相关表格内容后，方可递交投标文件。

3. 如评标办法对投标人拟投入的项目管理团队进行评审的，如相同岗位投入人员姓名与本表不一致的，以本表中姓名为准；投标人提供的团队人员职称或资格（含证书编号）情况与本表不一致的，以投标人提供的相关证明材料为准。

格式 3：

投标承诺函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以《投标书》中承诺的投标报价和工期，按合同约定进行设计、实施和竣工承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。我方充分了解了现场条件对可能存在的所有风险都已充分考虑，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力，承认招标文件的所有条款，按招标文件规定条款完成本次招标项目的内容。

2. 我方已充分阅读了本项目招标文件并充分了解有关报价方式及变更、结算方式，我方完全响应招标文件的规定。

3. 我方承诺投标文件中的一切资料、数据是真实的，并承担由此引起的一切责任。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

5. 随同本投标函提交投标保证金一份，我方对招标文件中不予退还投标保证金的情形无异议。

6. 我方如果中标，我方保证：

（1）保证履行招标文件以及招标文件修改书(如有)中的全部责任和义务，在中标通知书规定的时间内签订合同，并严格按国家有关法规履行我方的全部责任，按质、按量、按期完成合同约定的全部任务。

（2）保证将我方的资质承包范围不能涵盖或不具备相应能力(该能力须保证进度和质量且须获得发包人认可)的部分专业工程（如果有），委托获得发包人批准的具备相应专业资质和能力的单位实施，确保项目质量及进度。

（3）保证所完成的设计将完全符合国家相关规范要求，符合或优于招标文件、技术条件、合同条款的要求。若我方完成的设计文件未能达到发包人（或相关政府部门）的要求，我方将无条件根据要求进行修改设计文件，直至得到发包人（及相关政府部门）的认可为止。

（4）保证尽一切力量确保投标承诺的竣工日期，若我方未能按投标承诺的

工期完成本项目，除承担合同约定的违约责任外，发包人有权解除合同，我方承担由于违约解除合同退场造成的对发包人的一切损失。

（5）保证所投入本项目的主要材料、设备质量符合或优于招标文件要求，所投入本项目的辅助设备、材料与主主要材料、设备质量一致并有良好的配套性。

（6）保证按照招标文件的要求确保安全生产及文明施工，如有违反，我方愿意按合同约定承担违约责任，并为此负相关的法律责任。

（7）保证按国家的有关规定制订保证民工工资支付的方案及保证措施，否则，我方愿按合同条款规定承担违约责任并赔偿发包人的全部损失。

（8）保证按施工期间做好安全文明和交通保证措施，施工区全封闭围挡，根据工程进度计划分段施工分期围挡。最大限度满足交通和市民出行方便，施工行为做到便民，不扰民。

（9）保证按发包方工期要求编制施工进度计划，计划内用全面详实，根据项目特点合理组织分段施工，分段逐步移交。

（10）保证为防止出现大拆大建等干扰周边居民的现象，杜绝砍伐大树，保护好周边绿化植物，我单位确保做好周边居民投诉质疑的解释工作，切实解决周边居民提出的问题。保证做好疫情防控工作和人员管理，相关人员核酸检测费用和春节期间加班费用由我方综合考虑，招标人不再另行单独计取。

投标人：（盖单位章）

日期： 年 月 日

注：联合体投标的，“投标人”一栏需书写所有联合体成员的单位全称，由主办方签署、盖章。

格式 4:

投标文件编制人员名单

投标单位名称:				
姓名	职务	所承担工作	身份证号码	本人签名栏

编制负责人:

解释负责人:

注: 参与编制标书所有人员名单应包括如编制工程总承包实施方案、投标报价、负责清样校对、负责加密打包、负责上传、负责密封、负责打印及复印等所有人员在内的人员名单。