梅江区建设生态宜居美丽乡村项目-梅江区三角
镇乡村振兴示范带沿线提升项目（EPC 总承包）

招标文件

招标人： 梅州市梅江区农业农村局（盖章）
地址： 梅州市梅江区仲元东路51号区政府内
联系人： 张先生 联系电话： 0753-2196655

代理机构： 广东正道项目管理咨询有限公司（盖章）
地址： 梅州市梅龙东路2号工会大厦11楼
联系人： 古工 联系电话： 0753-2199136

编制日期： 2022年6月

第一部分

招标公告

梅江区建设生态宜居美丽乡村项目-梅江区三角镇乡村振兴示范带沿线提升项目（EPC 总承包）招标公告

1、招标条件

本招标项目梅江区建设生态宜居美丽乡村项目-梅江区三角镇乡村振兴示范带沿线提升项目，已由梅州市梅江区发展和改革局以梅江发改投审〔2021〕42号批准建设，招标人为梅州市梅江区农业农村局，建设资金来自除争取专项国债资金外，不足部分由区财政统筹解决。项目已具备招标条件，现对该项目的勘察、设计、采购、施工采用总承包进行公开招标。

2、项目概况及招标范围

建设地点：梅江区三角镇；

建设规模：项目位于梅州市梅江区三角镇，主要涉及 9 个行政村的建筑外立面改造，景观美化，环境整治，水岸景观建设，道路黑化、道路及路灯建设，小公园建设等工程项目，9 个行政村分别是梅塘村、三龙村、湾下村、三角村、泮坑村、东升村、宫前村、上坪村、龙上村；

项目总投资：项目总投资约 3028.455085 万元，其中设计费约 127.26 万元，勘察费约 26.51 万元，建安工程费约 2651.39 万元。

计划工期：勘察设计工期：30 日历天；施工工期：365 日历天（具体项目工期以实际签订合同为准）；

招标范围：勘察工作包括初步勘察、详细勘察及补充勘察等内容；设计工作包括方案设计（含规划和单体方案）、初步设计、方案修改、施工图设计及工程量清单预算编制与修改、现场服务、配合完成竣工图（含验收通过）；施工工作包括合同中主要材料采购及各项工程项目的施工、及验收、档案整理备案等服务、保修期维护等总承包范围工作；

其它：为确保项目的顺利实施，并结合项目实际需求，招标人委托梅州市梅江区三角镇人民政府对本项目进行全过程（包括但不限于勘察、设计阶段、施工阶段、完工阶段及竣工验收与工程结算阶段）的管理，中标人应当接受梅州市梅江区三角镇人民政府的同步管理（具体签订合同为准）。

3、投标人资格要求

3.1、投标人具有有效的营业执照和安全生产许可证。（联合体投标的，安全生产许可证由负责施工的成员提供，营业执照则联合体各方均需提供。）

3.2、投标人应同时具备承接本工程所需的以下资质：

3.2.1 工程勘察资质：工程勘察综合类甲级资质，或工程勘察专业类（岩土工程（勘察））乙级或以上资质。（联合体投标的，负责勘察的成员提供。）

3.2.2 工程设计资质：工程设计综合类甲级资质或工程设计市政行业乙级级（或以上）资质或工程设计（道路工程、给水工程、排水工程）专业乙级（或以上）资质。（联合体投标的，负责设计的成员提供。）

3.2.3 工程施工资质：同时具有市政公用工程施工总承包叁级或以上资质和建筑工程施工总承包叁级或以上资质。（联合体投标的，负责施工的成员提供。）

3.3、主要人员要求：

3.3.1、拟派本工程勘察负责人须具备注册土木工程师（岩土）资格，或工程测量类专业中级工程师或以上职称；（联合体投标的，负责勘察的成员提供。）

3.3.2、拟派本工程设计负责人须具备须具备市政相关专业（相关专业指：市政、道路、桥梁、路桥、市政道路、市政桥梁、市政路桥、道路与桥梁、给水排水、风景园林等）高级（或以上）职称或具备相应专业执业注册资格；（联合体投标的，负责设计的成员提供。）

3.3.3、拟派本工程施工项目负责人（兼任项目总负责人）须具备市政公用工程专业二级或以上注册建造师执业资格（广东省外投标人须具备市政公用工程专业一级注册建造师执业资格），具备有效的安全生产考核合格证书（B类）或广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核系统考核合格信息打印页。（联合体投标的，负责施工的成员提供。）

3.3.4、专职安全员须具备有效的安全生产考核合格证明（安全生产考核合格证（C类）或广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核系统考核合格信息打印页），项目负责人和安全员不为同一人。（联合体投标的，负责施工的成员提供。）

投标人在开标前须按照《梅州市建筑市场诚信管理办法（修订）》的要求和《梅州市住房和城乡建设局关于建设工程企业诚信信息登记有关问题的通知》（梅市建函〔2016〕365号）、《关于暂停招标文件对人员信息登记要求的通知》（梅市建函〔2021〕220号）、《梅州市住房和城乡建设局关于启用“梅州市建筑市场信用管理平台”的通知》的要求在梅州市建筑市场信用管理平台（或梅州市住建局建筑市场诚信管理平台）自行申办企业信息登记手续并已在该平台公开发布。

根据《广东省住房和城乡建设厅关于取消省外建筑企业和人员进粤信息备案有关工作的通知》粤建市〔2015〕52号的要求，省外企业已按要求在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入相关信息，并提供相关证明文件。

3.4 信誉要求：自2021年11月01日至本项目投标截止时间止（以处罚或通报日期为准），投标人和设计及施工项目负责人在国家住房和城乡建设部“全国建筑市场监管公共服务平台”、“广东省建筑市场监管公共服务平台”以及梅州市住房和城乡建设局上未有被限制参与投标的信息。

3.5 本次招标 接受 联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：成员总数不超过 3 个，并应以 具有施工资质的成员 为主办方，并签定联合体共同投标协议。联合体共同投标协议应明确约定各方拟承担的工作和责任。

4. 资格审查要求和评标办法：

4.1 本次招标采用 资格后审方式；

4.2 评标办法：综合评估法；

5. 投标登记及获取招标文件：

5.1 本项目采用网上办理投标登记方式，凡有意参加投标者，请于2022年6月22日00时00分至2022年6月28日23时59分（北京时间，下同，详见招标公告），自行登录广州公共资源交易中心交易平台网站进行投标登记，免费获取招标文件及相关资料。

5.2 投标人（联合体所有成员）在投标登记前还应在广州公共资源交易中心办理企业信息登记，拟派的施工项目负责人和专职安全员须是企业（企业信息登记）中的在册人员且证件证书号与广州公共资源交易中心系统中的信息一致，否则不接受投标登记。企业信息登记的办理详情参见广州公共资源交易中心网站（<http://www.gzzb.gd.cn>）服务指南栏目。

6. 投标文件的递交及相关事宜

6.1 投标人可自行踏勘施工现场，了解项目的地形位置，材料运输储存条件，掌握有关可能影响投标报价的因素和情况，并承担踏勘现场的责任和风险以及自身的费用。

6.2 投标文件递交的截止时间为2022年 7 月 14 日 9 时 00 分，投标人应于2022年 7 月 14 日 8 时 30 分至 9 时 00 分将投标文件递交至广州市公共资源交易中心（广州市天河区天润路333号）。（具体时间及地点安排详见广州市公共资源交易中心网站的交易活动安排）。

6.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

7. 投标保证金

投标人应按招标文件规定提交投标保证金。

8. 发布公告的媒介

本次招标公告、招标文件同时在广东省招标投标监管网、广州公共资源交易中心网站上发布（本公告的修改、补充在广东省招标投标监管网、广州公共资源交易中心网站发布。本公告在各媒体发布的文本如有不同之处，以在广州公共资源交易中心网站发布的文本为准）。

9. 联系方式

招标人（盖章）：_____梅州市梅江区农业农村局_____

办公地点：_____梅州市梅江区仲元东路 51 号区政府内_____

联系人：_____张先生_____ 联系电话：_____0753-2196655_____

招标代理机构（盖章）：_____广东正道项目管理有限公司_____

办公地址：_____梅州市梅龙东路 2 号工会大厦 11 楼_____

联系人：_____古工_____ 联系电话：_____0753-2199136_____

日期：_____2022 年 6 月 21 日_____

联合投标协议书

_____所有成员单位名称)_____自愿组成联合体, 共同参加_____ (工程名称)_____投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____ (某成员单位名称)_____为牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动, 并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与之有关的一切事务, 负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行合同。

4、联合体牵头人代表联合体签署投标文件, 联合体牵头人的所有承诺均认为代表了联合体各成员。

5、联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____ (牵头人名称)_____ 承担_____ 工作; _____ (成员名称)_____ 承担_____ 工作。联合体各成员各负其责。

6、本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书一式_____份, 联合体成员和建设单位各执一份。

注: 本协议书由委托代理人签字的, 应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人: _____ (签字)

成员名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人: _____ (签字)

成员名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人: _____ (签字)

_____年_____月_____日

注: 联合体成员可以根据实际删减。

第二部分

招标文件

目 录

招标公告	3
第一章 投标须知	10
一、投标须知前附表	10
二、投标须知通用条款	25
(一) 总则	25
(二) 招标文件	27
(三) 投标文件的编制	28
(四) 投标文件的递交	31
(五) 开标、评标、定标及合同签定	31
(六) 重新招标和不再招标	34
(七) 纪律和监督	34
第二章 开标、评标及定标	36
一、采用资格后审方式招标项目开标、评标及定标办法	36
(一) 总则	36
(二) 开标评标办法程序和细则	39
第三章 合同条款及格式	54
第四章 投标文件格式	134

第一章 投标须知

一、投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	招标人	招标人：梅州市梅江区农业农村局 地 址：梅州市梅江区仲元东路 51 号区政府内 联系人：张先生 电 话：0753-2196655
1.1.2	招标代理机构	招标代理机构：广东正道项目管理有限公司 办公地址：梅州市梅龙东路 2 号工会大厦 11 楼 联系人：古工 联系电话：0753-2199136
1.1.3	项目名称	梅江区建设生态宜居美丽乡村项目-梅江区三角镇乡村振兴示范带沿线提升项目（EPC 总承包）
1.1.4	建设地点	梅江区三角镇
1.1.5	工程规模及内容	项目位于梅州市梅江区三角镇，主要涉及 9 个行政村的建筑外立面改造，景观美化，环境整治，水岸景观建设，道路黑化、道路及路灯建设，小公园建设等工程项目，9 个行政村分别是梅塘村、三龙村、湾下村、三角村、泮坑村、东升村、宫前村、上坪村、龙上村；
1.2.1	资金来源及落实情况	资金来源：除争取专项国债资金外，不足部分由区财政统筹解决 落实情况：已落实
1.3.1	招标范围	勘察工作包括初步勘察、详细勘察及补充勘察等内容；设计工作包括方案设计（含规划和单体方案）、初步设计、方案修改、施工图设计及工程量清单预算编制与修改、现场服务、配合完成竣工图（含验收通过）；施工工作包括合同中主要材料采购及各项工程项目的施工、及验收、档案整理备案等服务、保修期维护等总承包范围工作；
1.3.2	工期	勘察设计工期：30 日历天；施工工期：365 日历天（具体项目工期以实际签订合同为准）

1.3.3	质量标准	<p>1、勘察设计质量标准：符合《建设工程质量管理条例》及《建设工程勘察设计管理条例》等现行国家及地方工程勘察设计管理法规和规章，设计文件应达到建设部颁发的《市政公用工程设计文件编制深度规定》等。</p> <p>2、工程质量标准：符合现行市政公用工程施工质量验收规范和标准要求，竣工验收合格。</p>
1.4.1	企业资质及项目负责人的要求	详见招标公告要求
1.4.2	信誉要求	详见招标公告要求
1.4.3	工作内容及工作要求	<p>1、设计工作要求：</p> <p>(1) 勘察工作包括初步勘察、详细勘察及补充勘察等内容</p> <p>(2) 设计工作负责本项目初步设计（含编制项目概算），配合初步设计审查及概算审核；附属配套工程的设计工作等。负责工程施工过程直至竣工验收前的设计服务等工作，保证设计变更满足施工进度要求，并按业主要求准备汇报材料（最终以签订合同内容为准）。</p> <p>2、施工工作要求：</p> <p>(1) 承包人应按工作进度要求，及时向发包人提供办理施工许可等手续时承包人应提供的相关资料。</p> <p>(2) 承包人应建立健全安全生产和文明施工的制度，完善安全生产和文明施工条件，严格按照安全生产和文明施工的规定组织施工，采取必要的安全生产措施，消除事故隐患，自觉接受和配合有关部门依法实施监督检查。</p> <p>(3) 承包人应按照《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）及相关规范要求做好安全生产、文明施工等工作。</p> <p>(4) 承包人在施工时应注意保护地下原有管线，如承包人未采取保护措施野蛮施工造成地下管线损坏的由承包人负责。</p> <p>(5) 根据《建设工程安全生产管理条例》承包人对合同工程施工现场的安全生产负总责。承包人违反条例规定或由于承包人原因造成的安全事故，由承包人承担相应责任和费用，工期不予顺延。</p> <p>(6) 承包人未按工程设计图纸或施工技术标准施工时，应按照发包人、建设单位、监理单位及相关管理单位提出的书面意见立即整改，并承担由此产生的各种费用，工期不予顺延。</p> <p>(7) 项目管理班子管理按《广东省住房和城乡建设厅关于建设工程项目招标投标后监督检查的办法》及有关规定执行，项目技术负责人变更与</p>

项目负责人变更条件等同。

(8) 依据《人力资源社会保障部 住房和城乡建设部 交通运输部水利部 银保监会 铁路局 民航局 关于印发《工程建设领域农民工工资保证金规定》的通知(人社部发[2021]65号)投标人中标后应当在工程所在地的银行存储工资保证金或申请开立银行保函。

依据《保障农民工工资支付条例》(中华人民共和国国务院令 第724号)、《转发人力资源社会保障部等十部门关于印发《工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》的通知(粤人社函[2021]239号), 投标人中标后应当在工程所在地的银行设立农民工工资专用账户, 并按相关规定做好工人工资的拨付和管理工作。

3、概算编制要求:

承包人须根据初步设计文件、《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》(建设部令第16号)、《建设工程定额管理办法》(建标〔2015〕230号)、《广东省建设工程造价管理规定》(粤府令第205号)、《广东省建设工程计价依据(2018)》以及省、市建设行业主管部门的有关文件等进行概算编制。

4、工程量清单预算编制要求:

(1) 承包人须根据经批准的设计文件、《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》(建设部令第16号)、《建设工程定额管理办法》(建标〔2015〕230号)、《广东省建设工程造价管理规定》(粤府令第205号)、《广东省建设工程计价依据(2018)》以及省、市建设行业主管部门的有关文件等编制工程量清单预算。

(2) 人工、材料、设备和机械台班价格: 按照工程量清单预算编制期间《梅州建设工程价格信息》中已列的“梅州城区材料参考价格”中的不含税单价执行; 《梅州建设工程价格信息》“梅州城区材料参考价格”中未列的材料价格由承包人根据经批准的设计文件、上述的计量规则、计价办法和通过市场调查等进行编制, 最终价格以梅州市梅江区投资评审中心审定为准。

(3) 工程量清单内容应按《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)第16点“工程计价表格”的相关要求, 包含但不限于封面、工程计价扉页、编制说明、工程计价汇总表、分部分项工程和措施项目计价表(含综合单价分析表)、其他项目计价表、规费税金项目计价表、主要材料设备价格表等。

		<p>(4) 承包人编制的工程量清单预算必须包含暂列金额，暂列金额按分部分项工程费的 10%~15%计取，最终按实际发生的金额结算。</p> <p>5、概算、工程量清单预算送审要求： 承包人应积极配合概算、工程量清单预算的送审、审核、批复或定案等工作，并应接受梅州市梅江区发展和改革局批复的工程概算和梅州市梅江区投资评审中心审定的工程量清单预算。如因承包人原因导致概算未能及时批复或预算未能及时定案而影响工程款支付及工程施工的，相应责任由承包人承担。</p> <p>6、竣工图编制要求： 承包人编制的竣工图应符合国家颁布的相关设计规范及发包人、建设单位和结算审核单位的相关要求。</p> <p>7、结算编制要求： 承包人须根据经确认的竣工图、招标文件和合同相关结算条款、《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》(建设部令第 16 号)、《建设工程定额管理办法》(建标〔2015〕230 号)、《广东省建设工程造价管理规定》(粤府令第 205 号)、《广东省建设工程计价依据(2018)》以及省、市建设行业主管部门的有关文件等要求进行结算编制。二期工程按实施期间省、市建设行业主管部门发布的最新文件执行。</p> <p>8、结算送审要求： 承包人应积极配合结算的送审、审核和定案等工作，并应接受梅州市梅江区投资评审中心审定的结算。如因承包人原因导致结算未能及时定案而影响工程款支付的，相应责任由承包人承担。</p>
1.4.4	限额设计及限额施工要求	根据发包人的要求，承包人编制的初步设计、施工图设计应按照国家颁布的现行相关设计规范进行深化设计、施工图设计，在保证满足所有使用功能及质量要求的前提下，进行限额设计及施工。
1.4.5	赶工措施费	☒ 未计取赶工措施费，项目总工期为：___/___个日历天。 ☒ 计取赶工措施费，项目总工期为：___/___个日历天。 本工程应计算赶工措施费，承包人编制的概算及工程量预算清单应当包含赶工措施费。如承包人原因未能在合同约定总工期内完成总承包任务的，结算时不予计取。 赶工措施费=(1- δ) $\times$ 分部分项的(人工费+施工机具费) $\times$ 0.3 计算。 其中 $\delta=0.8$ 。
1.4.6	是否接受联合体投标	☒ 不接受

		☒ 接受，应满足下列要求：投标人以联合体的形式投标的，须签订联合体共同投标协议，明确牵头人及各方责任，且联合体各方不得再以自己的名义在本项目中单独或与其他单位组成联合体投标。联合体各方须具备招标公告中关于企业和人员的资格条件(联合体最多由3家企业组成，牵头人应为具有市政公用工程施工总承包资质的企业)。
1.5.1	现场踏勘	☒ 集中踏勘，集中时间：__年__月__日__时 ☒ 集中地点：__ ☒ 自行踏勘。
1.5.2	企业及项目管理班子成员配合要求	☒ 勘察项目负责人、设计项目负责人、施工项目负责人、施工技术负责人、质量管理人员、安全管理人员必须是本单位的人员，具有合法的人事或者劳动关系、社会保险关系证明（已退休人员提供退休证），否则,按有关规定处理。 ☒ 中标单位的项目管理班子成员的变更应符合有关规定；此外，变更后人员须提供变更前最近连续3个月在中标单位的社保证明和劳动关系（已退休人员提供退休证）。 ☒ 其它说明：至开标时间止拟派施工项目负责人不得在在施项目中担任任何岗位工作。 1、开标前，拟派施工项目负责人在在施项目中担任管理工作但已按规定办理变更手续的，投标文件中应提供真实、有效的变更批准文书（担任项目负责人岗位变更的应经建设行政主管部门同意和确认，并报建设行政主管部门和有关部门及时进行网上变更；担任项目其他管理岗位变更的应经发包人同意和确认）。拟派施工项目负责人在在施项目中担任非项目负责人管理岗位的，若项目已经竣工应提供经监理单位、发包人确认的竣工证明。开标后，当评标委员会采用建设行政主管部门信息管理平台（“ <u>全国建筑市场监管公共服务平台</u> ”、“ <u>广东省建筑市场监管公共服务平台</u> ”）查询发现投标人拟派的施工项目负责人已在在施项目中担任管理工作，投标文件中没有提供变更证明文件、竣工证明材料时，应否决其投标资格，并视为投标人放弃澄清的权利，不再接受投标人有关此事项的补充资料。 2、中标后，施工技术负责人变更与施工项目负责人变更条件等同。 3、中标人需按照《广东省住房和城乡建设厅转发住房城乡建设部办

		公厅关于扎实推进建筑市场监管一体化工作平台建设的通知》（粤建市函（2017）2531 号）的要求在广东省建筑市场监管公共服务平台办理企业及项目管理班子人员信息录入手续，最迟在施工合同签订后第 3 天完成信息录入手续，自第 4 天起每延误 1 天承包人支付违约金 2000 元。
1.5.3	工期奖罚	☒ 1、按设计合同期（含阶段性工期）约定，由于承包人原因延误了各阶段设计资料及文件交付日期，每延误 1 天，误期赔偿费为_/元。误期赔偿费累计不超过设计费结算价的_/ %。 ☒ 2、施工合同期（含阶段性工期）约定，因承包人原因延误工期的，每延误 1 天，误期赔偿费为_/元，误期赔偿费累计不超过建安工程结算价的_/ %（一般为 2%~5%）且不超过_/ 万元。 ☒ 3、误期赔偿费在设计费结算价、建安工程结算价中扣除。因承包方原因造成延误设计工期、施工工期超出相应合同工期达 15 天的，将违约情况在梅州市梅江区住房和城乡建设局进行公示，公示期为 6 个月。
1.5.4	投标预备会	☒ 不召开 ☒ 召开，召开时间： 召开地点：
1.5.5	投标答疑	1、方式：纸质答疑。 2、投标人质疑截止时间：2022 年 7 月 2 日 23:59 时。 3、将疑问发送至 gdzd99@126.com。 答疑回复在广州公共资源交易中心网站发布。
1.6.1	招标人规定由分包人承担的工作	☒ 不允许 ☒ 允许，分包内容要求：部分非主体、非关键性工作确需要分包的，必须依法分包，并报建设单位、监理单位同意。 分包金额要求：按分包合同约定。 接受分包的第三人资质要求：符合专业承包资质。
1.6.2	偏离	☒ 不允许 ☒ 允许，允许偏离的内容、偏离范围和幅度。
1.6.3	构成招标文件的其他资料	招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

1.6.4	投标文件份数及密封要求	<p>投标人须按下列规定封装投标文件【除电子文件（光盘）、银行保函（投标保证金或金融机构担保保函）原件外，其余资料须标明正本副本，副本可采用签名盖章后的正本的复印件，投标文件正副本不一致时，以正本为准】：</p> <p>资格审查资料：<u>伍份</u>（正本壹份，副本肆份）；</p> <p>商务标书：<u>伍份</u>（正本壹份，副本肆份）；</p> <p>技术标书：<u>伍份</u>（正本壹份，副本肆份）；</p> <p>电子文件（光盘）：<u>壹份</u>；</p> <p>银行保函（投标保证金或金融机构担保保函）原件（以银行保函、投标保证金或金融机构担保保函方式提交投标保证金的须提供）：<u>壹份</u>；</p> <p>投标人须将资格审查资料、商务标书及技术标书正本进行扫描，扫描内容要求清晰可辨，并制作成光盘。（如因投标人的光盘无法读取或录入信息模糊不清晰或错误录入引起的问题概由投标人自行负责；或因投标文件资料造假所引起的法律责任由投标人自行承担）。</p> <p>投标人必须将投标文件密封提交。商务文件、技术文件、资格审查文件应分别封装在一个外层包封内，封袋封口处必须加盖投标人（联合体牵头人）公章。投标人如联合体投标的，则投标人名称处应填写联合体各成员全称，盖章只需加盖联合体牵头人单位公章，签名由联合体牵头人法定代表人或其委托代理人签名。</p>
1.7.1	招标控制价	<p>本项目建安工程费招标控制价为 2651.39 万元，设计费招标控制价为 127.26 万元（含预算编制费 7.95 万元），勘察费招标控制价为 26.51 万元。</p>
1.7.2	投标报价及形式	<p>下浮率报价：下浮率报价范围为：0.00%-5.00%（含界值），超出范围报价无效。下浮率精确到小数点后 2 位，投标人对勘察、设计、施工只需报一个投标报价下浮率，最终按实结算。</p>
1.7.3	投标有效期	<p>90 天（投标有效期从投标人提交投标文件截止之日起计算）。</p>
1.7.4	投标保证金	<p>投标保证金保证数额：叁拾万元整（施工项目不得超过投标总价的百分之二且最高不超过 50 万元；勘察设计项目不得超过勘察设计估算费用的百分之二且最高不超过 10 万元）。</p> <p>提交方式（任选其一）：☒ 银行转账 ☒ 银行保函</p> <p style="padding-left: 40px;">☒ 投标保证金 ☒ 金融机构担保保函</p> <p>1. 银行转账</p> <p>提交时限：同投标截止时间前（以到账时间为准）</p>

汇 入 账 户：广东正道项目管理有限公司

汇 入 银 行：中国银行梅州南门支行

账 号：704266284929

联 系 电 话：0753-2199136

该保证金转帐单（或电汇单）应注明“项目名称”投标保证金。否则，可能导致无法确认该笔保证金的用途，一切因此造成的后果由投标人自负。

投标保证金必须从投标人的基本账户汇入指定账户，否则视为无效投标保证金，其递交的投标文件一律视作无效投标文件。

招标人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人无息退还投标保证金，投标保证金的银行同期存款利息用作抵扣银行退款手续费。

中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，取消中标资格，没收其投标担保金。

2. 银行保函

投标人采用银行出具的投标保函提交投标担保的，出具时间应在投标保证金提交截止时间前，应在递交投标文件的同时将银行出具的投标保函原件一并递交，建议在投标截止时间三天前先将扫描件用邮件形式发送至gdzd99@126.com。保函中须标明本招标文件的项目名称、招标单位，所提供的担保金额需等于本次招标所要求的投标保证金保证数额，保函有效期须满足本招标文件规定的投标有效期。如提供的保函不符合要求的；则视为无效投标担保，其递交的投标文件一律视作无效投标文件。

招标人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还银行保函原件。

中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，取消中标资格，且向银行提交索赔通知书，没收其投标担保金。

3、其它合法形式

采用其它合法形式提交投标担保的，应在投标保证金提交截止时间前。

		☒ 投标人采用其他合法形式提交投标担保的，投标担保原件在递交投标文件时单独递交，建议在投标截止时间三天前先将扫描件用邮件形式发送至 gdzd99@126.com。须标明本招标文件的项目名称、项目编号、受益人为招标人，所提供的担保金额须与本次招标所要求的投标保证金等额，有效期不少于本招标文件规定的投标有效期。如提供的担保不符合要求的，则视为无效投标担保，其递交的投标文件一律视作无效投标文件。 备注：联合体投标的，以联合体牵头人名义提交投标保证金。
1.8.1	是否允许递交备选投标方案	☐ 不允许 ☒ 允许
1.8.2	签字或盖章要求	投标文件应按本招标文件规定和要求，在须盖章或签字处对应签字。
1.8.3	投标人代表出席开标会	<p>各投标人代表一般不得离开开标会场，对开标过程有异议的应在开标现场提出。</p> <p>投标文件递交：</p> <p>投标人代表(法定代表人或其委托代理人)最迟应在开标当天上午9:00前到场递交投标文件，因投标人原因造成未在规定时间内递交的，不再接受其投标文件。</p> <p>注：如联合体投标的，投标人代表指联合体牵头人代表。</p>
1.8.4	是否退还投标文件	☒ 否 ☐ 是
1.8.5	开标时间和地点	<p>开标时间：（同投标截止时间，详见招标公告）</p> <p>开标地点：广州公共资源交易中心（地址：广州市天润路 333 号）</p>
1.9.1	评标委员会的组建	评标委员会由招标人按规定在广东省综合评标评审专家库中随机抽取专家代表 <u>5</u> 人和招标人代表 <u>0</u> 人组成。
1.9.2	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：3 名，该项目评标结果公示无异议后，原则上确定第一中标候选人为中标人，最终以中标通知书为准。
1.9.3	候选中标方法	排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

1.10.1	履约担保	<p>一、履约担保</p> <p>保证方式（任选其一）：☒ 银行保函 ☒ 银行转账</p> <p>☒ 保证保险 ☒ 金融机构担保保函</p> <p>保证数额：为建安工程中标价的 5%（具体金额四舍五入，精确到“元”）。</p> <p>提交时限：合同签订后承包人申请支付第一笔款项前通过银行转账或提交银行出具的有效合同履约保函或办理有效的保证保险或金融机构出具的担保保函。采用银行转账方式提交的合同履约保证金待工程竣工验收合格备案和资料归档并持缴交违约金回执（如有处罚）后，14 日内无息退还。履约保函原件待工程竣工验收合格备案和资料归档并持缴交违约金回执（如有处罚）后，14 日内归还。</p> <p>使用银行保函、保证保险或金融机构担保保函的，保函期限不得小于合同工期，在竣工验收前，因工期延误等原因保函到期的，承包方应再出具新的保函或提交足额履约保证金，否则暂停审批拨付工程款，直至承包方出具有效保函或提交足额履约保证金。</p> <p>二、工资保证金担保</p> <p>依据《人力资源社会保障部 住房和城乡建设部 交通运输部水利部 银保监会 铁路局 民航局 关于印发《工程建设领域农民工工资保证金规定》的通知（人社部发[2021]65 号）投标人中标后应当在工程所在地的银行存储工资保证金或申请开立银行保函或办理工资保证金保险。</p> <p>依据《保障农民工工资支付条例》（中华人民共和国国务院令 第 724 号）、《转发人力资源社会保障部等十部门关于印发《工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》的通知（粤人社函[2021]239 号），投标人中标后应当在工程所在地的银行设立农民工工资专用账户，并按相关规定做好工人工资的拨付和管理工作。</p>
1.10.2	质量保证金	<p>发承包双方在工程合同中约定，从应付合同价款中预留，用以保证承包人在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。本项目的缺陷责任期为 12 个月。（一般为 6 个月、12 个月或 24 个月）</p> <p>保证金额：建安工程结算价的 3%，中标人已提供工程质量缺陷责任期内的质量保证金保函的，则工程结算款支付时不再扣除质量保证金。</p> <p>返还时间：缺陷责任期终止后的 14 天内应当将剩余的质量保证金（保函）返还承包人。</p>

1. 10. 3	付款方式	<p>一、勘察服务费付款方式：</p> <p>①合同签订后，支付勘察费用的 30%。</p> <p>②提交勘察成果后支付勘察费用的 60%。</p> <p>③工程竣工验收并经财审结算定案后 3 个月内，支付余款</p> <p>二、设计服务费付款方式：</p> <p>①合同签订后，支付设计费用的 20%。</p> <p>②施工图审查合格后支付设计费用的 60%。</p> <p>③工程竣工验收并经财审结算定案后 3 个月内，支付余款。</p> <p>三、建安工程费付款方式：</p> <p>①预付款：签订合同并进场施工后,支付建安工程费的 30%。</p> <p>②进度款：整体工程进度达总工程量的 50%时 ,支付建安工程费的 20%；整体工程完工后,支付建安工程费的 20%。</p> <p>③交(竣)工验收合格后,并经梅江区财政局投资审核中心审核定案后, 3 个月内按审核定案金额的 97%支付余款,留 3%作为质量保证金, 缺陷责任期满如不出现质量问题或质量缺陷问题处理完毕, 经招标人最终确认后 1 个月内无息返还质量保证金。</p> <p>四、其他说明：</p> <p>(1) 工资保证金担保</p> <p>依据《人力资源社会保障部 住房和城乡建设部 交通运输部水利部 银保监会 铁路局 民航局 关于印发《工程建设领域农民工工资保证金规定》的通知(人社部发[2021]65 号)投标人中标后应当在工程所在地的银行存储工资保证金或申请开立银行保函或办理工资保证金保险。</p> <p>(2) 依据《保障农民工工资支付条例》(中华人民共和国国务院令 第 724 号)、《转发人力资源社会保障部等十部门关于印发《工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》的通知(粤人社函[2021]239 号), 投标人中标后应当在工程所在地的银行设立农民工工资专用账户, 并按相关规定做好工人工资的拨付和管理工作。</p> <p>(3) 建安工程费结算价=Σ(经梅州市梅江区投资评审中心审定的预算综合单价×实际工程量)×(1-中标下浮率), 最终以梅州市梅江区投资评审中心审定为准。</p>
1. 11. 1	投标费用	投标人自行承担编制与递交投标文件的一切费用。
1. 11. 2	合同暂定价的组成	本项目合同暂定价=勘察设计中标价×80%+建安工程费中标价

1.11.3	合同签订方式	<p>本招标文件应当作为招标人及建设单位与中标人签订合同的依据，文件中所有内容都属于合同专用条款部分的相应内容，双方不得违背，并应当在投标有效期内以及在自中标通知书发出之日起 30 日内按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同；如联合体单位中标的，联合体各方应当共同与招标人、建设单位签订合同，就中标项目向招标人、建设单位承担连带责任。</p>
1.11.4	工程结算及价款调整	<p>一、勘察费结算价</p> <p>勘察费按现场实际发生的勘察工作量，参考国家发展计划委员会、建设部 2002 年颁布的《工程勘察设计收费标准》规定的计算标准下浮 20%$\times$(1-中标下浮率) 结算</p> <p>二、设计费结算价</p> <p>1、设计费结算价参考国家发展计划委员会、建设部 2002 年颁布的《工程勘察设计收费标准》，以梅州市梅江区投资评审中心审定的本项目建安工程预算审核定案价为计费额计算工程设计收费基价，设计费结算价=工程设计收费基价下浮 20%$\times$专业调整系数(1.0)$\times$工程复杂程度调整系数(1.0)$\times$附加调整系数(1.0)$\times$(1-中标下浮率) 结算。</p> <p>2、设计费结算价包含：本项目的初步设计及概算编制、施工图设计及工程量清单预算编制、设计变更、派驻现场代表指导施工与配合服务等设计服务过程产生的一切费用。</p> <p>三、建安工程费及价款调整</p> <p>建安工程费结算价=Σ(经梅州市梅江区投资评审中心审定的预算综合单价$\times$实际工程量)$\times$(1-中标下浮率)，进行按实结算。</p> <p>单价合同：发承包双方约定以工程量清单及其综合单价进行合同价款计算、调整和确认的建设工程施工合同。</p> <p>注：实行工程量清单计价的工程，应采用单价合同方式，即合同中的工程量清单项目综合单价在合同约定的条件内固定不变，超过合同约定条件时，依据合同约定进行调整；工程量清单项目及工程量依据承包人实际完成且应予计量的工程量确定。</p> <p>法律法规变化：以投标截止日前 28 天为基准日，其后因国家的法律、法规、规章和政策发生变化引起工程造价增减变化的，发承包双方应按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构据此发布的规定调整合同价款。因承包人原因导致工期延误的，按规定的调整时间在合同工程原定竣工时间之后，合同价款调增的不予调整，合同价款调减的予以调整。</p> <p>工程变更：因工程变更引起已标价工程量清单项目或其工程数量发生</p>

变化时，应按照下列规定调整：1) 已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，应采用该项目的单价；但当工程变更导致该清单项目的工程数量发生变化，且工程量偏差超过 15%时，该项目单价应按照 GB50500-2013 清单计价规范第 9.6.2 条的规定和条文说明调整。2) 已标价工程量清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合同范围内参照类似项目的单价。3) 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，应由承包人根据变更工程资料、计量规则和计价办法、工程造价管理机构发布的信息价格和承包人报价浮动率 $L=[1-(\text{中标价}-\text{暂列金额})/(\text{招标控制价}-\text{暂列金额})]\times 100\%$ 提出变更工程项目的单价，并报发包人、建设单位、监理单位确认后调整。4) 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，且工程造价管理机构发布的信息价格缺价的，应由承包人根据变更工程资料、计量规则、计量办法和通过市场调查等提出变更工程项目的单价，最终结算时以结算审核部门审定价为准。

工程变更引起施工方案改变并使措施项目发生变化需调整措施项目费的，承包人应事先将拟实施的方案提交监理、发包人、业主确认后，应按照下列规定调整措施项目费：1) 措施项目的绿色施工安全防护措施费必须按国家或省级、行业建设主管部门的规定计算，不得作为竞争性费用。2) 采用单价计算的措施项目费，应按照实际发生变化的措施项目按 GB50500-2013 清单计价规范第 9.3.1 条规定确定单价。3) 按总价（或系数）计算的措施项目费，按照实际发生变化的措施项目调整，但应考虑承包人报价浮动因素，即调整金额按照实际调整金额乘以承包人报价浮动率 $L=[1-(\text{中标价}-\text{暂列金额})/(\text{招标控制价}-\text{暂列金额})]\times 100\%$ 计算。

其他说明：承包人未事先将拟实施的方案提交给发包人确认，则应视为工程变更不引起措施项目费的调整或承包人放弃调整措施项目费的权利。

项目特征不符：承包人应按照发包人提供的设计图纸实施合同工程，若在合同履行期间出现设计图纸（含设计变更）与招标工程量清单任一项目的特征描述不符，且该变化引起该项目工程造价增减变化的，应按照实施施工的项目特征，按 GB50500-2013 清单计价规范第 9.3 节相关条款的规定重新确定相应工程量清单项目的综合单价，并调整合同价款。

工程量清单缺项：合同履行期间，招标工程量清单中缺项，新增分部分项工程清单项目的，应按照 GB50500-2013 清单计价规范第 9.3.1 条的规定确定单价，并调整合同价款；新增分部分项工程清单项目后，引起措施项目发生变化的，应按照 GB50500-2013 清单计价规范第 9.3.2 条的规定，在承包人提交的实施方案被批准后调整合同价款；招标工程量清单中

	<p>措施项目缺项，承包人应将新增措施项目实施方案提交发包人批准后，按照 GB50500-2013 清单计价规范第 9.3.1 条、第 9.3.2 条的规定调整合同价款。</p> <p>工程量偏差：</p> <p>合同履行期间，当应予计算的实际工程量与招标工程量清单出现偏差，且符合 GB50500-2013 清单计价规范第 9.6.2 条、第 9.6.3 条规定时，发承包双方应调整合同价款。</p> <p>对于任一招标工程量清单项目，如果工程量偏差和 GB50500-2013 清单计价规范第 9.3 节规定的工程变更等原因导致工程量偏差超过 15%，调整的原则为：当工程量清单增加 15%以上时，其增加部分的工程量的综合单价应予调低；当工程量减少 15%以上时，减少后剩余部分的工程量的综合单价应予调高。调整方式按 GB50500-2013 清单计价规范条文说明第 9.6 条执行。</p> <p>当工程量偏差超过 15%，且该变化引起相关措施项目相应发生变化时，按系数或单一总价方式计价的，工程量增加的措施项目费调增，工程量减少的措施项目费调减。</p> <p>物价变化：</p> <p>合同履行期间，因人工、材料、工程设备、机械台班价格波动影响合同价款时，应根据合同约定，按 GB50500-2013 清单计价规范附录 A.2 的方法调整合同价款。</p> <p>承包人采购材料和工程设备的，应在合同中约定主要材料、工程设备（仅限于钢材、商品混凝土、沥青、沥青混凝土、砂石、汽油、柴油、电线电缆）价格变化的范围或幅度，当没有约定，且材料、工程设备单价变化超过 5%时，超过部分的价格应按照 GB50500-2013 清单计价规范附录 A.2 的方法计算调整材料、工程设备费。</p> <p>发生合同工期延误的，后续工程的价格调整另行协商。</p> <p>合同价款及结算部分最终以结算审核部门审定价为准。</p> <p>其他合同价款调整及结算未涉及的，根据项目的实际，依据计价规范及有关规定在合同中约定。</p>
--	--

1.11.5	解释权	<p>构成本招标文件的各组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件的组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；仅使用于招标投标阶段的约定，按招标公告、投标须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释，同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述约定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
1.12	招标代理服务费	<p>1、领取中标通知书前，中标人须向本项目招标代理机构支付本项目招标代理服务费。</p> <p>2、招标代理服务费按《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）的收费标准计取，由中标人在领取中标通知书前一次性付清。</p>

二、投标须知通用条款

(一) 总则

1. 定义

本招标文件使用的下列词语具有如下规定的意义：

(1) “招标人”（即发包人）、“招标代理”、“方案及初步设计单位”均已在投标须知前附表中列明。

(2) “投标人”指向招标人递交投标文件的当事人。

(3) “承包人”指其投标被招标人接受并与其签订承包合同的当事人。

(4) “招标文件”指由招标代理发出的本文件（包括全部章节、附件）及招标答疑会会议纪要和招标文件的澄清与修改文件。

(5) “投标文件”指投标人根据本项目招标文件向招标人递交的全部文件。

(6) “书面文件”指打字或印刷的文件，包括电传、电报和传真。

(7) “电子文件”指数字、文字、图形等以数码形式存储于磁带、磁盘、光盘等载体，依赖计算机等数字设备阅读、处理，并可在通信网络上传送的文件。

2. 招标说明

2.1 本招标工程项目按照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、行政法规、规章和规范性文件，通过招标方式选定承包人。

2.2 工程名称、建设地点、建设规模、承包方式、质量标准、招标范围、工期要求等均在投标须知前附表中列明。

2.3 设计说明：详见招标文件。

2.4 工程施工特点：详见招标文件。

3. 资金来源

本招标工程项目资金来源见投标须知前附表第9项

4. 合格投标人的条件

4.1 详见本项目招标公告

4.2 除符合前款规定外，接受联合体投标的，应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级、诚信评价等级较低的单位

确定资质、诚信评价等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

(4) 联合体投标时，如为委托代理人，则要求联合体各成员共同授权同一个代理人。

4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务或者与本项目设计人或提供咨询服务的机构存在附属关系的；

(3) 为本项目监理人或者与本项目监理人存在隶属关系或者其他利害关系；

(4) 为本标段的代建人；

(5) 为本标段提供招标代理服务的；

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构互相控股或参股的；

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 与本标段的检测机构有隶属关系或者其他利害关系；

(10) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(11) 与本标段的其他投标人为同一个单位负责人；

(12) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

(13) 被依法暂停或取消投标资格的；

(14) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的；

(15) 进入清算程序，或被宣布破产，或其他丧失履约能力的情形；

(16) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

(17) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委派的项目负责人有行贿犯罪行为的；

(18) 法律法规规定的其他情形。

5. 踏勘现场

5.1 投标人应按本投标人须知前附表第 1.5.1 项所述时间和要求对工程现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便投标人获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

5.2 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

5.3 经招标人允许，投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。

6. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，招标人对上述费用不负任何责任。

（二）招标文件

7. 招标文件的组成

7.1 本招标文件包括下列文件，以及所有按本须知第 1.5.5 条发出的招标答疑会会议纪要和按本须知发出的澄清或修改：

第一章 投标须知

第二章 开标、评标及定标办法

第三章 合同条款及格式

第四章 投标文件格式

第五章 招标人要求

7.2 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求递交全部资料，或投标文件实质上没有响应招标文件的要求，招标人将按评标办法的规定予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留使之成为具有响应性的投标文件。

7.3 投标人一旦中标，招标文件的内容对招标人和中标人双方均有约束力。

7.4 招标人（或委托招标代理机构）使用广东省内依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名认证证书对电子招标文件进行电子签名及电子签章，该电子签名及电子签章与招标人手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

7.5 发布招标公告的同时，通过广州公共资源交易平台发布电子招标文件、招标控制价。

7.6 招标文件一经在广州公共资源交易平台发布，视作已发放给所有投标人。

7.7 投标人获取电子招标文件后，应仔细检查电子招标文件的合法有效性。

7.8 招标人应在招标文件第四章中明确编制投标文件主要内容的格式要求。

8. 招标答疑

8.1 招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件有疑问的，应在规定的时间内登陆广州公共资源交易平台，将问题提交给招标人或招标代理人，提交问题时一律不得署名。

8.2 投标人应在投标截止时间前 10 日停止质疑，招标人应在投标截止时间 7 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑纪要，并在广州公共资源交易平台发布。

8.3 招标答疑纪要一经在广州公共资源交易平台发布，视作已发放给所有投标人。

8.4 若招标答疑纪要与招标文件有矛盾时，以广州公共资源交易平台最后发布的答疑纪要为准。

9. 招标文件的澄清与修改

9.1 招标文件发出后, 在投标截止时间 15 日前，招标人可对招标文件进行必要的澄清或修改。

9.2 招标文件的澄清或修改在广州公共资源交易平台发布。招标文件的澄清或修改一经在广州公共资源交易平台发布，视作已发放给所有投标人。

9.3 招标文件的澄清、修改均以广州公共资源交易平台发布的内容为准。当招标文件的澄清、修改在同一内容的表述不一致时，以广州公共资源交易平台最后发布的内容为准。

（三）投标文件的编制

10. 投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

10.2 除工程规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标文件的组成

11.1 法定代表人证明书，如投标文件为委托代理人签署应同时附上法定代表人证明书和法定代表人授权书（格式见第四章）

11.2 企业营业执照

11.3 企业资质证书

11.4 建筑施工企业安全生产许可证

11.5 勘察负责人、设计负责人、项目负责人的资格证书

11.6 项目负责人的安全生产考核合格证（B类），且项目负责人与安全员不为同一

人

11.7 专职安全员的安全生产考核合格证（C类）

11.8 按公告要求需提供的资格证明文件

11.9 列明主办单位的联合体共同投标协议（采用联合体投标时需递交，联合体共同投标协议应明确约定各方拟承担的工作和责任）（格式见第四章）

11.10 投标人按照规定的格式及内容要求签署的《投标申请人声明》（格式见第四章）

11.12 《投标函》（格式见第四章）

11.13 《建设工程投标报价书》（格式见第四章）

11.14 投标担保

11.15 其他资格审查资料

11.16 评分资料

11.17 投标人认为需要提交的其它资料

12. 投标文件编制

12.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。投标人应按投标人须知前附表规定的份数递交投标文件。

12.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

12.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，按文件格式需要签名的内容应由投标人的法定代表人或其委托代理人签署，其余可不用每页签署同时投标文件需每页加盖投标人单位公章。

如果投标文件由委托代理人签署，则投标人需提交附有法定代表人身份证明的授权委托书，授权委托书应按规定的书面方式出具，并由法定代表人和委托代理人亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名。如果由投标人的法定代表人亲自签署投标文件，则不需提交授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的其他要求见投标人须知前附表。

12.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。副本可采用正本复印件，副本封面应加盖投标单位牵头人公章。

12.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册（A4纸幅），并编制目录、且逐页标

注连续页码。投标文件不得采用活页夹装订，否则，招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。装订的其他要求见投标人须知前附表。

12.6 联合体投标的，除联合投标协议书需联合体各成员盖章和签署外，投标文件的其他内容只需按招标文件格式注明联合体各成员名称，由联合体牵头人代表联合体盖章或签署即可。

13. 投标总报价及造价承包和变更结算方式

13.1 本工程的投标总报价采用投标须知前附表第 1.7.2 项所规定的方式。

14. 投标货币

本工程投标总报价采用的币种为人民币。

15. 投标有效期

15.1 投标有效期见投标须知前附表第 1.7.3 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

15.2 在特殊情况下，建设单位在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝建设单位这种要求，而投标担保应当予以退还。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内，本须知第 16 条关于投标担保退还与否的规定仍然适用。

16. 投标担保

16.1 投标人应按投标人须知前附表所述金额、形式递交投标保证金。

16.2 采用转账方式的投标保证金必须由投标单位的存款账户转出；采用银行保函或第三方担保函或投标保证保险方式的应符合投标人须知前附表要求。

16.3 投标人未按要求递交投标保证金的，其投标文件不参与资格审查和评标。

16.4 如有下列情况之一的，投标保证金不予退还：

16.4.1 投标人在投标截止后撤销投标文件；

16.4.2 投标人不按照招标文件要求提交履约保证金；

16.4.3 中标人无正当理由不与招标人订立合同；

16.4.4 中标人在签订合同时向招标人提出附加条件。

16.5 保证金缴纳注意事项

16.5.1 采用转账方式时，投标单位必须严格按照缴纳投标保证金通知书上的收款人信息、账户缴交，并从存款账户银行缴交（转账）足额投标保证金，不接受现金缴纳。

16.6 保证金退还：见投标人须知前附表

（四）投标文件的递交

17. 投标文件的密封

17.1 投标文件的份数要求：投标人应按投标人须知前附表规定的份数递交投标文件。

17.2 投标文件的密封要求：只接受密封文件的递交。

18. 投标文件形式

18.1 纸质文件

19. 投标文件的递交和接收

19.1 投标人代表应按投标人须知前附表所规定的时间和地点向招标人递交投标文件。

20. 递交投标文件的截止时间

20.1 投标人应在投标人须知前附表所述的时间前递交投标文件。截止时间以北京时间为准。

20.2 招标人可按本须知规定以招标文件修改的方式，酌情延长递交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后递交投标文件截止时间为准。

20.3 到递交投标文件截止时间止，招标人收到的投标文件少于3名的，招标人将依法重新组织招标。

21. 迟交的投标文件

21.1 递交投标文件截止时间到达后，不允许投标人递交投标文件。

22. 投标文件的补充、修改与撤回

22.1 投标人在递交投标文件截止时间前，可以撤回或替换已递交的投标文件。

22.2 在递交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

22.3 在递交投标文件截止时间后，投标人在投标文件格式中规定的有效期终止日前，投标人不能撤回投标文件，否则其投标保证金将不予退还。

（五）开标、评标、定标及合同签订

23. 开标

23.1 开标开始时间和地点：详见投标人须知前附表。

23.2 其他详见第二章开标、评标及定标办法。

24. 评标过程的保密

24.1 开标后，直至中标公示为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料、中标候选人的推荐情况及与评标有关的其他任何情况均严格保密。

24.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加不公正影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

24.3 评标委员会成员名单在中标结果确定前应当保密。

25. 投标文件的澄清，计算错误的修正

详见招标文件第二章开标、评标及定标办法。

26. 投标文件的评审、比较和否决

详见招标文件第二章开标、评标及定标办法。经评标委员会评审，资格审查合格的投标人少于 3 名或通过否决性条款审查的投标人不足 3 名时为招标失败，招标人将依法重新招标。

27. 中标通知书

27.1 定标后，招标人将就规定的内容在广东省招标投标监管网、广州公共资源交易中心网站公示。

27.2 依法必须进行招标的项目，招标人应当自确定中标人之日起十五日内，向有关行政监督部门提交招标投标情况的书面报告。

27.3 中标人必须在收到中标通知书后 24 小时之内以书面形式回复招标人，确认收到。

28. 合同协议书的签订

28.1 招标人与中标人应当在投标有效期内并在中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件签订合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

28.2 中标通知书发出之日起 30 日后，中标人未按上款的规定与招标人订立合同，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

28.3 未经招标人同意，中标人在投标过程中使用的银行名称及帐号至完成竣工结算不得变更，否则招标人有权停止工程款项的拨付及至解除合同，由此造成的一切责任由中标人承担。

29. 履约担保

29.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第三章“合同条款”规定的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。联合体中标

的，其履约保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第三章“合同条款”规定的履约保证金格式要求。

29.2 中标人不能按上款要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

30. 合同生效

合同双方全权代表在合同协议书上签字，并分别加盖双方单位的公章后，合同正式生效。

31. 其它费用

除招标文件约定外本次招标无其他费用。

32. 需要补充的其他内容

32.1 招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人代表及其他特定人员准时出席。详见投标人须知前附表。

32.2 合同条款要求（详见第三章）。

32.3.1 必须约定以下有关工人工资支付专用账户方面内容：根据《印发〈广东省建设工程领域工人工资支付专用账户管理办法〉的通知》（粤人社规〔2018〕14号），本项目工人工资支付实行专用账户管理，承包人须在银行设立工资专户，专门用于发放作业工人工资，工人工资的支付额度、期限等按照以下要求执行，并接受有关单位的监督：建设单位与施工总承包单位、施工总承包单位与分包单位签订工程承包合同时，应当对工程款中的人工费比例（20%-30%之间，包工不包料和特殊工程等情形除外）和支付期限作出明确约定，建设单位应当按照合同约定的比例按月将应付工程款中的人工费单独足额拨付到施工总承包单位开设的工资支付专用账户，分包单位应当按照合同约定的比例按月将工资表提交总包单位，由总包单位通过工资专用账户发放工人工资。工资支付专用账户内资金少于应发劳动者工资总额的，开户单位应当按时补足。工程竣工且工资全部结清后，工资支付专用账户可以注销，账户内余额归开户单位所有。

32.3.2 我市行政区域内房屋市政工程均可实施施工过程结算：项目结算应遵循《广东省住房和城乡建设厅印发〈广东省住房和城乡建设厅关于房屋建筑和市政基础设施工程施工过程结算的若干指导意见〉的通知》（粤建市〔2019〕116号）的相关规定。

32.3.3 限额设计要求：本项目采用勘察设计施工总承包（EPC）方式，由承包人承担工程勘察、设计和施工，承包人应承担限额设计责任。承包人应在发包人下达的《设计任务书》基础上进行设计（具体设计内容以发包人确认为准），要求本工程经审核后

的概算建安费不得超过立项文件建安费，经审核后的未计算中标下浮率的预算建安费（包括承包人按施工组织设计实施所发生的所有措施费用）不超过概算建安费。若设计成果不满足上述限额设计要求，承包人需进一步优化设计直到满足限额设计要求为止。

（六）重新招标和不再招标

33.1 重新招标

33.1.1 有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- （4）中标候选人均未与招标人签订合同的。

33.2 不再招标

33.2.1 重新招标后，仍出现本章第 33.1.1 条规定情形之一的，属于必须审批的工程建设项目，项目审批部门批准后不再进行招标。

33.3 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

34. 纪律和监督

34.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

34.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

34.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正

常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

34.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

34.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

第二章 开标、评标及定标

一、采用资格后审方式招标项目开标、评标及定标办法

(一) 总则

35. 开标、评标及定标所依据的规则

- 35.1 《中华人民共和国招标投标法》；
- 35.2 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；
- 35.3 《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》；
- 35.4 国家发改委等九部委 2013 年第 23 号令；
- 35.5 《广东省加强建设工程招标投标监督管理的若干规定》；
- 35.6 《梅州市住房和城乡建设行业企业诚信管理办法》。

36. 开标

36.1 招标人按投标人须知前附表第 1.8.5 款所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人的代表出席。

36.2 开标时，出现下列情形之一的，不参与资格审查和评标：

- 36.2.1 投标文件在投标截止时间以后传输递交或者未传输递交到指定的地点；
- 36.2.2 不同投标人的投标文件由同一投标人送达或者分发的；
- 36.2.3 投标人无正当理由放弃中标或者在投标截止后撤销投标文件，造成招标人重新招标的，招标人可以禁止该投标人再次投标该项目；
- 36.2.4 投标文件的编制递交不符合投标须知前附表规定的；

37. 评标

37.1 按相关要求组建评标委员会。评标委员会由 5 人单数组成。

37.2 评标委员会的职责及守则：

- 37.2.1 根据评标细则，对标书进行认真评审，完成评审报告；
- 37.2.2 向招标人报告评审意见，推荐合格的中标候选人。
- 37.2.3 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关工程招标投标的法

则、规定，遵守有关工程招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

37.2.4 全体参与评标人员：

37.2.4.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；

37.2.4.2 必须公正、不得循私；

37.2.4.3 必须科学、不得草率；

37.2.4.4 必须客观、不得带有成见；

37.2.4.5 必须平等、不得强加于人；

37.2.4.6 必须严谨、不得随意马虎。

37.3 评标结束后，评标委员会递交评标报告并依法推荐中标候选人。

如存在投标人串通投标行为的，评标委员会应将相关投标单位存在的具体情形、评审认定过程及评审依据详细记录在评标报告中，作为评标报告的组成部分。

38. 投标文件的澄清

38.1 投标人如有投标文件否决性条款摘要第三款所列的以他人名义投标、串通投标、弄虚作假情形之一的，评标委员会应要求涉及相应情形的投标企业在接到通知后一小时内到达指定地点作出书面澄清。

38.2 对于 38.1 以外的其他情况，为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会两人以上（含两人）成员以书面形式提出动议，评标委员会应当书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确的内容作出澄清。

38.3 投标人应以书面形式进行澄清，澄清和说明内容属于投标文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。

38.4 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。

38.5 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照响应性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

39. 定标

39.1 招标人根据评标委员会递交的评标报告，最终审定中标人。

39.2 依法必须进行公开招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。

39.3 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

(二) 开标评标办法程序和细则

40. 开标和评标程序:

40.1 宣布开标纪律;

40.2 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名;

40.3 公布投标人名单,将显示出所有投标人信息及投标人标书投递情况;

40.4 检查投标文件的密封情况并宣布检查结果;

40.5 对所有投标文件进行投标报价唱标;

40.7 向开标现场的投标人展示所有投标人名称、投标文件密封情况、投标保证金递交情况、投标报价、质量目标、工期、等内容;

40.8 招标人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认,开标会结束。

40.9 开标时,出现下列情形之一的,不参与资格审查和评标:

40.9.1 投标文件在投标截止时间以后递交的;

40.9.2 不同投标人的投标文件由同一投标人送达或者分发的;

40.9.3 投标人无正当理由放弃中标或者在投标截止后撤销投标文件,造成招标人重新招标的,招标人可以禁止该投标人再次投标该项目。

40.9.4 投标文件未按要求密封包装的;

40.10 由评标委员会对所有已公开开标的投标人进行资格审查。

40.11 由评标委员会对所有已通过资格审查的投标人进行响应性条款审查。

40.12 由评标委员会按照第 41 款“评标办法”评标。

40.13 评标委员会向招标人推荐中标候选人名单,并递交评标报告。

41. 评标办法

41.1 投标人报价评分办法详见评分表。

41.2 计算投标人的总得分(满分为 100 分)

41.2.1 报价得分权重 10%

41.2.2 商务得分权重 50%

41.2.2 技术得分权重 40%

41.2.3 投标人的总得分=报价得分+商务得分+技术得分。

41.2.4 按照投标人总得分从高至低依次进行排序(总得分相同的以投标报价下浮率高者排前,投标报价下浮率再相同的摇珠确定先后)。评标委员会推荐排名前三位为

中标候选人，具体定标详见第 39 条。

42. 评标细则

42.1 投标文件算术校核：

评标委员会将对投标文件报价下浮率按照就高不就低的原则进行算术校核，具体标准如下：

42.1.1 数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准。

42.1.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格。

42.2 评标结束后，评标委员会应在通过投标文件响应性评审的投标人中，按照原评标排序，推荐有排序的 1-3 名依次为第一中标候选人至第三中标候选人，并编制评标报告。

42.3 资格审查合格的投标申请人少于 3 名或通过响应性评审的投标人不足 3 名时为招标失败，应修正招标方案，重新招标。

附表一

_____开标记录表

开标地点：

开标时间： 年 月 日 时 分

招标控制价： (元)

序号	投标人名称	投标文件密封情况	投标保证金 (元)		投标报价下浮率 (%)	工期	质量标准	具有 40.9 款所列情形
			缴纳方式	金额				
.....								

招标人代表：

监管部门代表：

招标代理机构代表：

交易中心代表：

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（工程名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，
现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于____年____月____日____时前密封递交至_____

_____（详细地址）。

评标委员会负责人：_____（签字）

_____年____月____日

附表三：问题的澄清

问题的澄清

编号：_____

_____（工程名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
-

投标人：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

附表四

形式评审表

工程名称：

序号	评审标准	投标单位					
1	不同投标人投标文件的签名盖章相同的						
2	不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制						
3	不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人						
4	不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出						
5	不同投标人的投标保证金汇入同一账户						
6	其它有串通投标行为的						
是否通过评审							

评委签名：

日期：

附表五

资格审查表

工程名称：

序号	评审内容 评审标准	投标单位					
1	法定代表人证明、授权委托书	已提交，且符合招标文件格式要求					
2	营业执照	具备有效营业执照，且与投标人名称相符，符合本项目招标公告要求的					
3	资质证书	符合本项目招标公告要求					
4	安全生产许可证	具有有效的安全生产许可证，且与投标人名称相符，符合本项目招标公告要求的					
5	勘察负责人	符合本项目招标文件要求					
6	设计负责人	符合本项目招标文件要求					
7	项目负责人	符合本项目招标文件要求					
8	专职安全员	符合本项目招标文件要求					
9	诚信信息	符合本项目招标公告要求的					
10	投标申请人声明	按规定格式及内容要求签署《投标申请人声明》					
11	信誉	符合本项目招标公告 3.4 要求的，提供承诺或其它证明资料					
12	联合体投标人（如有）	按规定格式及内容要求签署《联合投标协议书》					
是否通过评审							

评委签名：

日期：

附表六

响应性评审表

工程名称：

序号	评审内容 评审标准	投标单位					
1	投标函	按规定格式及内容要求签署《投标函》					
2	建设工程投标报价书	按规定格式及内容要求签署《建设工程投标报价书》，且投标报价、工期、质量均能响应招标文件要求					
3	投标担保	按招标文件要求提交投标担保					
4	投标报价下浮率	下浮率在招标文件规定的范围内					
是否通过评审							

评委签名：

日期：

附表七

综合评分表

分值构成 (总分 100 分)		商务部分: <u>50</u> 分 价格部分: <u>10</u> 分 技术部分: <u>40</u> 分
条款号	评审因素	评审标准
1	商务部分 (满分 50 分)	信用等级 (满分 5 分) <p>投标人(联合体牵头方)获得中国建筑业协会评定信用等级且在有效期内的企业,按照其评定信用等级赋分,具体得分如下: 投标人施工信用等级:AAA 级的,得分为 5 分;AA 级的,得分为 3 分;A 级的,得分为 1 分;其它不得分。 注:本项中投标人牵头方须提供中国建筑业协会评定的企业信用等级的证书复印件,否则不得分。</p>
		企业获奖 (满分 10 分) <p>1、投标人(联合体牵头方)2019 年 1 月 1 日至今承接的项目获得过国家优质工程奖或中国建设工程鲁班奖(国家优质工程)或中国建设工程鲁班奖(境外工程)的,一项得 2.5 分,本项最高得 10 分。 2、投标人(联合体牵头方)2019 年 1 月 1 日至今承接的项目获得过省级优质奖的每个得 1 分,本项最高得 4 分 3、投标人(联合体牵头方)2019 年 1 月 1 日至今承接的项目获得过市级优质奖的每个得 0.5 分,本项最高得 2 分 注:本项证明材料须提供证书复印件,获得时间以证书上载明的颁奖日期为准,同个项目多次获奖不可累计得分,以上奖项累计最多计取 4 个。</p>
		企业诚信能力体现 (满分 3 分) <p>投标人获得省级(或以上)协会颁发的企业诚信类证书的:连续年限>10 年的得 3 分,10 年≥连续年限>5 年的得 1 分,其余不得分,本小项最高得 3 分。 注:须提供相关证明材料复印件。</p>
		施工企业业绩 (满分 3 分) <p>1、投标人(联合体牵头方)自 2019 年 1 月至投标截止日承接过类似工程业绩【类似工程业绩指合同金额大于(或等于)3000 万元至 4000 万元的市政类工程施工(含勘察设计施工总承包或 EPC 总承包)每一个得 0.3 分。 2、投标人(联合体牵头方)自 2019 年 1 月至投标截止</p>

			<p>日承接过类似工程业绩【类似工程业绩指合同金额大于4000万元的市政类工程施工（含勘察设计施工总承包或EPC总承包）每一个得0.6分。</p> <p>3、注：本项最高得3分（超过3分按3分记取）以上业绩累计最多计取5个。时间以竣工验收报告验收时间为准，需提供中标通知书、施工合同关键页复印件、竣工验收报告。</p>
		<p>勘察设计单位综合能力及项目管理人员综合素质 (满分13分)</p>	<p>1、投标人（联合体投标时，是指勘察方）拟投入勘察负责人：同时具有注册勘察工程师证书、注册结构工程师、道桥设计高工证书的得3分；</p> <p>2、投标人（联合体投标时，是指设计方）2017年1月1日至投标截止日承接的项目获得省级奖每项得1分，此项最高得2分；</p> <p>3、投标人（联合体投标时，是指设计方）2017年1月1日至投标截止日承接的项目获得市级奖每项得0.5分，此项最高得1分。</p> <p>4、拟投入项目技术负责人：具有市政类高级工程师或以上职称证书并同时具有市政注册建造师资格证书的得2分；</p> <p>5、拟投入安全负责人具有注册安全工程师执业资格证书并同时具有安全工程相关专业高级或以上职称的，得3分。</p> <p>6、拟投入专职安全生产管理人员具有中级或以上职称并同时具有市政注册建造师资格证书的得2分（拟投入专职安全生产管理人员需与报名时一致）</p> <p>本项最高得13分。</p> <p>注：本项需提供职称证书、注册证书、业绩合同或其他相关证明资料。</p>
		<p>施工单位合同管理能力体现 (满分5分)</p>	<p>投标人（联合体牵头方）获得守合同重信用：</p> <p>1、连续25年以上（含25年）获得工商行政管理部门/市场监督管理局颁发的“守合同重信用”称号的得5分，</p>

			<p>其中必须包含 2020 年。</p> <p>2、连续 15 年以上 24 年以下（含 24 年）获得工商行政管理部门颁发的“守合同重信用”称号的得 2 分，其中必须包含 2020 年。</p> <p>3、其他情况得 0 分。</p> <p>本项最高得 5 分。</p> <p>注：此项须提供证书复印件、市场监督管理部门网站查询结果的网页截图及查询网址，网页查询的公示连续年限须与证书一致，不一致或资料不齐全的不得分。</p>
		<p>工程研发能力 (满分 6 分)</p>	<p>投标人（联合体牵头方）曾参与编制过目前仍在使用的工程类国家或地方或行业标准（或规范或规程）的，每项得 3 分，此项最多得 6 分。</p> <p>注：须提供已出版的标准（或规范或规程）的封面和显示投标人信息的页面，以及在国家标准全文公开系统(网址：openstd.samr.gov.cn)或国家标准信息公共服务平台(网址：hbba.sacinfo.org.cn) 查询信息网页截图，否则不得分。标准（或规范或规程）在用情况以国家标准全文公开系统或国家标准信息公共服务平台为准。</p>
		<p>财务状况 (满分 5 分)</p>	<p>1、投标人（联合体牵头方）近 3 年均有盈利，且企业近三年平均资产负债率在 75%以下（不含 75%）区间并同时近三年累计净利润≥ 20000 万元的得 5 分；</p> <p>2、投标人（联合体牵头方）近 3 年均有盈利，且企业近三年平均资产负债率在 75%-80%（含 75%，不含 80%）区间并同时近 3 年累计净利润≥ 18000 万元得 2 分；</p> <p>3、投标人（联合体牵头方）近 3 年均有盈利，且企业近三年平均资产负债率在 80%-85%（含 80%，不含 85%）区间并同时近 3 年累计净利润≥ 16000 万元得 1 分。</p> <p>注：投标人（联合体牵头方）应提供完整的近三年 (2018-2020 年度)经会计事务所审计的财务审计报告及附</p>

			表（包括资产负债表、利润表、现金流量表等，财务报表附注可不提供）
2	投标报价 (满分 10 分)	投标报价 (满分 10 分)	$S=10- B-A \times 100 \times C$ <p>S—投标报价得分； B—投标人的投标总报价； A—评标基准价； C—调整系数，当 $B>A$ 时，$C=2$；$B \leq A$ 时，$C=1$</p> <p>评标基准价是指：当通过符合性审查的有效投标人大于 5 名时，去掉一个最高价和一个最低价，取余下有效投标报价的算术平均值的作为评标基准价。当通过符合性审查的有效投标人小于或等于 5 名时，取所有入围的有效投标报价的算术平均值的作为评标基准价（评标基准价保留小数点后二位，小数点后三位四舍五进）。</p> <p>投标人的投标总报价=（招标控制价的总和）×（1-投标报价下浮率）。</p> <p>（投标报价以人民币元为单位，保留小数点后二位）</p>
3	技术部分（满分 40 分） 技术部分得分为所有评委评分值的算术平均值	技术部分 (满分 40 分) 技术部分得分为所有评委评分值的算术平均值	根据投标人编制的施工组织设计方案的可行性、科学性、先进性、实用性等进行横向对比，优得 40-35 分；良得 34-30 分；一般得 29-25 分，差得 24-20 分

备注：本次招标只要求投标人的投标文件提供评审要素的复印件资料（加盖公章），招标人有权核查投标人在投标文件中提供的上述评审要素资料的原件，若在评标结果公示期间发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格并没收其投标保证金。

附表八

投标报价评审表

工程名称：_____

单位：人民币元

项目	投标人名称						
							
投标总报价 (B)							
投标报价得分 (满分____)							
评标基准价 (A)							

评委签名：

日期： 年 月 日

附表九

评分汇总、推荐中标候选人排名次序表

工程名称：_____

序号	评审项目	投标人名称						
								
1	商务部份（满分_____分）							
2	技术部份（满分_____分）							
3	投标报价（满分_____分）							
综合总得分（满分_____分）								
综合总得分排名								
推荐中标候选人排名次序								

评委签名：

日期： 年 月 日

中标公示（可选）

工程名称	
招标人	
中标人	
中标价	
工期	
质量等级	
勘察项目负责人	证书编号：
设计项目负责人	证书编号：
施工项目负责人	证书编号：

备注：招标人须在广东省招标投标监管网站、广州公共资源交易中心网站上发布中标结果信息。

第三章 合同条款及格式

(具体以签订合同为准)

合同编号：_____

建设项目工程勘察、设计、施工总承包合同

(具体以签订合同为准)

工程名称：_____

工程地点：_____

发 包 人：_____

承包人(联合体牵头人)：_____

(联合体成员一)：_____

合同协议书

_____ (发包人名称, 以下简称“发包人”) 为实施_____ (项目名称), 已接受_____ (承包人名称, 以下简称“承包人”) 对该项目 EPC 总承包投标, 并确定其为中标人。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 相关政府主管部门关于本工程的有关文件;
- (2) 本合同履行期间发包人与承包人双方签订的补充合同 (协议) 或修正文件;
- (3) 本合同协议书及附件 (含合同谈判中澄清文件);
- (4) 中标通知书;
- (5) 投标函及投标函附录;
- (6) 专用合同条款;
- (7) 通用合同条款;
- (8) 技术标准和要求 (合同技术条款);
- (9) 图纸;
- (10) 已标价工程量清单;
- (11) 其它合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释, 如有不明确或不一致之处, 以合同约定次序在先者为准。

3. 签约合同价: 人民币 (大写) _____ (¥ _____),

下浮率报价: _____。(结算价最终以财审部门审核为准)

4. 承包人项目负责人: _____; 设计负责人: _____。

5. 工程质量符合的标准和要求: _____。

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的设计、实施、竣工及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. 承包人计划设计开始工作时间: _____ (分别填写), 实际开始工作时间按照监理

人开始工作通知(设计)中载明的开始工作时间为准。施工工期为____,实际开始工作时间按照监理人开始工作通知(施工)中载明的开始工作时间为准。

9. 本协议书一式____份,合同双方各执____份。

10. 合同未尽事宜,双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人: _____(盖单位章) 承包人: _____(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: ____ (签字) 法定代表人或其委托代理人: ____ (签字)

单位地址: _____ 单位地址: _____

邮政编码: _____ 邮政编码: _____

电 话: _____ 电 话: _____

电子信箱: _____ 电子信箱: _____

传 真: _____ 传 真: _____

开户银行: _____ 开户银行: _____

帐 号: _____ 帐 号: _____

签订地点: _____

签订时间: _____年____月____日

注: 若承包人为联合体,则本合同协议书须由发包人与联合体各方共同签订。

第一节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件(或称合同):指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、价格清单,以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书:指第1.5款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书:指发包人通知承包人中标的函件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等,是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函:指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录:指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 价格清单:指构成合同文件组成部分的由承包人按规定的格式和要求填写并标明价格的清单。

1.1.1.7 其他合同文件:指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人:指发包人和(或)承包人。

1.1.2.2 发包人:指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人:指与发包人签订合同协议书的当事人。

1.1.2.4 承包人项目负责人:指承包人指定代表承包人履行义务的负责人。

1.1.2.5 设计负责人:指承包人指定负责组织指导协调设计工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.6 施工负责人:指承包人指定负责组织指导协调施工工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.7 采购负责人:指承包人指定负责组织指导协调采购工作的人员。

1.1.2.8 分包人:指从承包人处分包合同中某一部分工作,并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.9 监理人:指在专用合同条款中指明的,受发包人委托对合同履行实施管

理的法人或其他组织。属于国家强制监理的，监理人应当具有相应的监理资质。

1.1.2.10 总监理工程师：指由监理人委派对合同履行实施管理的全权负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和(或)临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：指专用合同条款中指明特定范围的能单独接收并使用的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：指构成或计划构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.8 承包人设备：指承包人为工程实施提供的施工设备。

1.1.3.9 施工场地(或称工地、现场)：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需临时占用的土地。

1.1.4 日期、检验和竣工

1.1.4.1 开始工作通知：指监理人按第 11.1 款通知承包人开始工作的函件。

1.1.4.2 开始工作日期：指监理人按第 11.1 款发出的开始工作通知中写明的开始工作日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工作所需的期限，包括按第 11.3 款、第 11.4 款和第 11.6 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：即合同工程完工日期，指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际完工日期以合同工程完工证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：即工程质量保修期，指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期限，具体期限在专用合同条款中明确的包括根据第 19.3 款约定所作的延长。

1.1.4.6 基准日期：指投标截止之日前 28 天的日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.4.8 竣工验收：是指承包人完成了全部合同工作后，发包人按合同要求进行验收。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指中标通知书明确的并在签订合同时于合同协议书中写明的，包括了暂列金额、暂估价的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指招标文件中给定的，用于在签订协议时尚未确定或不可预见变更的设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 暂估价：指招标文件中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定价格的专业服务、材料、设备专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金：指按第 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 承包人文件：指由承包人根据合同应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件和其他文件。

1.1.6.3 变更是指根据第 15 条的约定，经指示或批准对工程所做的改变。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单；
- (9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 承包人文件的提供

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合理的期限内按照合同约定的数量向监理人提供承包人文件。合同约定承包人文件应批准的，监理人应当在合同约定的期限内批复。承包人的设计文件的提供和审查按第 5.3 款和第 5.5 款的约定执行。

1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括前期工作相关文件、环境保护、气象水文、地质条件等，发包人应按约定的数量和期限交给承包人。由于发包人未按时提供文件造成工期延误的，按第 11.3 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方发现了文件中存在的明显错误或疏忽，应及时通知另一方。

1.6.4 文件的照管

承包人应在现场保留一份合同、发包人根据需要所要求的文件、承包人文件、变更以及其它根据合同收发的往来信函。发包人有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

1.6.5 图纸的提供

发包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限和数量将施工图纸以及其它图纸（包括配套说明和有关资料）提供给承包人。由于发包人未按时提供图纸造成工期延误的，按第 11.3 款的约定办理。

1.6.6 图纸的修改

设计人需要对已发给承包人的施工图纸进行修改时，监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内签发施工图纸的修改图给承包人。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）的约定编制一份承包人实施计划提交监理人批准后执行。

1.6.7 图纸的错误

承包人发现发包人提供的图纸存在明显错误或疏忽，应及时通知监理人。

1.6.8 图纸和承包人文件的保管

监理人和承包人均应在施工场地各保存一套完整的包含第 1.6.2 项、第 1.6.5 项、第 1.6.6 项约定内容的图纸和承包人文件。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第 1.7.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转让合同义务。承包人不得将合同权利和义务全部转让给第三人，也不得将合同的义务全部或部分转让给第三人，法律另有规定的除外。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 化石、文物

1.10.1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人和发包人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和(或)工期延误由发包人承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物，除署名权以外的著作权以及建筑物形象使用收益等其他知识产权均归发包人享有。

1.11.2 承包人在进行设计，以及使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担。

1.11.3 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

1.12 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.13 发包人要求中的错误

1.13.1 承包人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。

1.13.2 发包人要求中的错误导致承包人增加费用和(或)工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和(或)工期延误，并向承包人支付合理利润。

1.14 发包人要求违法

发包人要求违反法律规定的，承包人发现后应书面通知发包人，并要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，承包人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同。发包人应承担由此引起的承包人全部损失。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出承包人开始工作通知

发包人应委托监理人按第 11.1 款的约定向承包人发出开始工作通知。

2.3 提供施工场地

发包人应按专用合同条款约定向承包人提供施工场地及进场施工条件，并明确与承包人的交接界面。

2.4 办理证件和批件

法律规定和(或)合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，发包人应按时办理。

法律规定和(或)合同约定由承包人负责的有关设计、施工证件和批件，发包人应给予必要的协助。

2.5 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。专用合同条款对发包人工程款支付担保有约定的，从其约定。

2.6 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.7 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人在行使某项权力前需要经发包人事先批准而通用合同条款没有指明的，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.1.2 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人文件的审查或批准，对工程、材料和工程设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.2 总监理工程师

发包人应在发出开始工作通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应提前 14 天通知承包人。总监理工程师超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知发包人和承包人。

3.3.2 总监理工程师授权的监理人员对承包人文件、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利，监理人的拒绝应当符合法律规定和合同约定。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可在该指示发出的 48 小时内向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的项目管理机构章，并由总监理工程师或总监理工程师约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 15 条执行。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或其授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。监理应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，监理人在 24 小时内未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和(或)工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和(或)工期延误，并向承包人支付合理利润。

3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第 24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第 24 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行，由此导致承包人增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。除专用合同条款另有约定外，承包人应提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除。

4.1.4 对设计、施工作业和施工方法，以及工程的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和进度要求，编制设计、施工的组织 and 实施计划，并对所有设计、施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠性负责。

4.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按第 10.2 款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第 10.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.8 为他人提供方便

承包人应按监理人的指示为其他人在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

4.1.9 工程的维护和照管

合同工程完工证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。合同工程完工证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人。

4.1.10 其他义务

承包人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约担保

4.2.1 承包人应保证其履约担保在发包人颁发合同工程完工证书前一直有效。发包人应在合同工程完工证书颁发后 28 天内将履约担保退还给承包人。

4.2.2 如工程延期，承包人有义务继续提供履约担保。由于发包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需的费用由发包人承担；由于承包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需费用由承包人承担。

4.3 分包

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，也不得将其承包的全部工程肢解后以分包的名义分别转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将设计和施工的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，承包人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应。

4.3.4 发包人同意承包人分包工作的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

4.3.5 承包人应与分包人就分包工程向发包人承担连带责任。

4.3.6 分包分为工程分包和劳务作业分包。工程分包应遵循合同约定或者经发包人书面认可。禁止承包人将本合同工程进行违法分包。分包人应具备与分包工程规模 and 标准相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程施工的能力。分包人应自行完成所承包的任务。

4.3.7 在合同实施过程中，如承包人无力在合同规定的期限内完成合同中的应急防汛、抢险等危及公共安全和工程安全的项目，发包人可对该应急防汛、抢险等项目的部分工程指定分包人。因非承包人原因形成指定分包条件的，发包人的指定分包不应增加承包人的额外费用；因承包人原因形成指定分包条件的，承包人应承担指定分包所增加的费用。

由指定分包人造成的与其分包工作有关的一切索赔、诉讼和损失赔偿由指定分包人直接对发包人负责，承包人不对此承担责任。

4.3.8 承包人和分包人应当签订分包合同，并履行合同约定的义务。分包合同必须遵循承包合同的各项原则，满足承包合同中相应条款的要求。发包人对分包合同实

施情况 进行监督检查。承包人应将分包合同副本提交发包人和监理人。

4.3.9 除第 4.3.7 项规定的指定分包外, 承包人对其分包项目的实施以及分包人的行为向发包人负全部责任。承包人应对分包项目的工程进度、质量、安全、计量和验收等实施监督和管理。

4.3.10 分包人应按专用合同条款的约定设立项目管理机构组织管理分包工程的施工活动。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中, 未经发包人同意, 不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头方或联合体授权的代表负责与发包人和监理人联系, 并接受指示, 负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 承包人项目负责人

4.5.1 承包人应按合同协议书的约定指派项目负责人, 并在签订合同协议书后 7 天内到职。承包人更换项目负责人应事先征得发包人同意, 并应在更换 14 天前将拟更换的项目负责人的姓名和详细资料提交发包人和监理人。承包人项目负责人 2 天内不能履行职责的, 应事先征得监理人同意, 并委派代表代行其职责。

4.5.2 承包人项目负责人应按合同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示, 负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时, 可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施, 并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人单位章或由承包人项目负责人签字。

4.5.4 承包人项目负责人可以授权其下属人员履行其某项职责, 但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人和监理人。

4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开始工作通知之日起 28 天内, 向监理人提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告, 其内容应包括项目管理机构的设置、各主要岗位的技术

和管理人员名单及其资格，以及设计人员和各工种技术工人的安排状况。承包人安排的主要管理人员和技术人员应相对稳定，更换主要管理人员和技术人员的，应取得监理人的同意，并向监理人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目负责人的更换，应按照本章第 4.5 款规定执行。

4.6.2 承包人安排的主要管理人员包括项目负责人、设计负责人、施工负责人、采购负责人以及专职质量、安全生产管理人员等；技术人员包括设计师、土木工程师、设备工程师、建造师等。

4.6.3 承包人的设计人员应由具有国家规定约定的资格，并具有从事设计所必需的经验与能力。

承包人应保证其设计人员(包括分包人的设计人员)在合同期限内的任何时候，都能按时参加发包人或其委托的监理人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

4.6.5 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场连续超过 3 天的，应事先征得监理人同意。承包人擅自更换项目负责人或主要施工管理人员，或前述人员未经监理人许可擅自离开施工现场连续超过 3 天的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

4.7 撤换承包人项目负责人和其他人员

承包人应对其项目负责人和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目负责人和其他人员的，承包人应予以撤换。

4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因设计、施工的特殊需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、

控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工作。

4.10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人应向承包人提供施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料，并承担原始资料错误造成的全部责任，但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集除发包人提供外为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

4.11 不可预见的困难和费用

4.11.1 不可预见物质条件，是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

4.11.2 承包人遇到不可预见物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续设计和（或）施工，并及时通知监理人，通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人应该及时发出指示，指示构成变更的，按第15条约定执行。监理人没有发出指示的，承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

4.12 进度计划

4.12.1 合同进度计划

承包人应按合同约定的内容和期限，编制详细的进度计划，包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的进度计划称合同进度

计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报监理人批准。

4.12.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第 4.12.1 项的合同进度计划不符时，承包人可以在专用合同条款约定的期限内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人批准；监理人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划的指示，承包人应按该指示修订合同进度计划，报监理人批准。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。监理人在批复前应获得发包人同意。

4.13 质量保证

4.13.1 为保证工程质量，承包人应按照合同要求建立质量保证体系。监理人有权对承包人的质量保证体系进行审查。

4.13.2 承包人应在各设计和实施阶段开始前，向监理人提交其具体的质量保证细则和工作程序。

4.13.3 遵守质量保证体系，不应免除合同约定的承包人的义务和责任。

5. 设计

5.1 承包人的设计义务

5.1.1 设计义务的一般要求

承包人应按照法律规定，以及国家、行业 and 地方的规范和标准完成设计工作。

5.1.2 法律和标准的变化

除合同另有约定外，承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业 and 地方的规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业 and 地方的规范和标准实施的，承包人应向发包人或其委托的监理人提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的监理人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人或其委托的监理人指示遵守新规定的，按照第 15 条或第 16.2 款约定执行。

5.2 承包人设计进度计划

承包人应在合同进度计划中专门列出设计进度计划，报发包人批准后执行。承包人需按照经批准后的计划开展设计工作。

因承包人原因影响设计进度的，按第 11.5 款的约定执行。因发包人原因影响设计进度的，按第 15 条变更处理。

发包人或其委托的监理人有权要求承包人根据第 11.5 款提交修正的进度计划、增加投入资源并加快设计进度。

5.3 设计审查

5.3.1 承包人的设计文件应报发包人审查同意。除合同另有约定外，自监理人收到承包人的设计文件以及承包人的通知之日起，发包人对承包人的设计文件审查期不超过 21 天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知监理人，并向监理人提交修改后的承包人的设计文件，审查期重新起算。

发包人不同意设计文件的，应通过监理人以书面形式通知承包人，并说明不符合合同要求的具体内容。承包人应根据监理人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人的设计文件已获发包人同意。

5.3.2 承包人的设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的设计文件设计和实施工程。

5.3.3 设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意承包人的设计文件后 7 天内，向政府有关部门报送设计文件，承包人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件。上述情形还应适用第 15 条的有关约定。

政府有关部门审查批准的，承包人应当严格按照批准后的承包人的设计文件设计和实施工程。

5.4 培训

承包人应对发包人的人员进行工程操作和维修方面的培训。合同约定接收之前进行培训的，应在合同完工验收前完成培训。

5.5 竣工文件

5.5.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工

程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工记录应保存在施工场地，在颁发合同工程完工验收证书之前提交给监理人。

5.5.2 在颁发工程完工验收证书之前，承包人应按照发包人要求的份数和形式向监理人提交相应竣工图纸，并取得监理人对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。监理人应按照第 5.3 款的约定进行审查。

5.5.3 在监理人收到上述文件前，不应认为工程已根据第 18.3 款和第 18.5 款约定完成验收。

5.6 操作和维修手册

5.6.1 在竣工试验开始前，承包人应向监理人提交暂行的操作和维修手册，该手册应足够详细，以便发包人能够对生产设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理。

5.6.2 承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册。在监理人收到上述文件前，不应认为工程已根据第 18.4 款和第 18.7 款约定完成验收。

5.7 承包人文件错误

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否根据本款获得了批准，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正。

6. 材料和工程设备

6.1 承包人提供的材料和工程设备

6.1.1 除专用合同条款另有约定外，承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

6.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送监理人批准。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

6.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

6.2 发包人提供的材料和工程设备

发包人不提供材料和工程设备。

6.3 专用于工程的材料和工程设备

6.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同约定范围内的工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

6.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

6.4 实施方法

承包人对材料的加工、工程设备的采购、制造、安装应当按照法律规定、合同约定以及行业习惯来实施。

6.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

6.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和(或)工期延误由承包人承担。

6.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

6.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并要求发包人更换，由此增加的费用和(或)工期延误由发包人承担。

7. 施工设备和临时设施

7.1 承包人提供的施工设备和临时设施

7.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

7.1.2 除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用。需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

7.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人不提供施工设备或临时设施。

7.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和(或)质量标准时, 监理人有权要求承包人增加或更换施工设备, 承包人应及时增加或更换, 由此增加的费用和(或)工期延误由承包人承担。

7.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

7.4.1 除合同另有约定外, 运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意, 不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

7.4.2 经监理人同意, 承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

8. 交通运输

8.1 道路通行权和场外设施

发包人应根据工程的施工需要, 负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权, 以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利, 并承担有关费用。承包人应协助发包人办理上述手续。

8.2 场内施工道路

8.2.1 除专用合同条款另有约定外, 承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施, 包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施, 并承担相应费用。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外, 承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和监理人为实现合同目的使用。

8.3 场外交通

8.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

8.3.2 承包人应遵守有关交通法规, 严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶, 并服从交通管理部门的检查和监督。

8.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

8.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

8.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

9. 测量放线

9.1 施工控制网

9.1.1 发包人应在本合同协议书签订后的 14 天内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点(线)以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在收到监理人提供的上述资料后的 28 天内，将施工控制网资料报送监理人批准。监理人应在收到报批件后的 14 天内批复承包人。

9.1.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

9.2 施工测量

9.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

9.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

9.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责，对其提供上述基准资料错误导致承包人损失的，发包人应当承担由此增加的费用和(或)工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人应在设计或施工中对上述资料的准确性进行核实，发现存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

9.4 监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

10. 安全、治安保卫和环境保护

10.1 发包人的安全责任

10.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责，授权监理人按合同约定的安全工作内容监督、检查承包人安全工作的实施，组织承包人和有关单位进行安全检查。

10.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员伤亡的，应由承包人承担责任。

10.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

(1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

(2) 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失。

10.2 承包人的安全责任

10.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制安全措施计划报送监理人批准。

10.2.2 承包人按照合同约定需要进行勘察的，应严格执行操作规程，采取措施保证各类管线、设施和周边建筑物、构筑物的安全。

10.2.3 承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计，在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

10.2.4 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、

有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理,以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

10.2.5 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程,配备必要的安全生产和劳动保护设施,加强对承包人人员的安全教育,并发放安全工作手册和劳动保护用具。

10.2.6 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案,报送监理人批准。承包人还应按预案做好安全检查,配置必要的救助物资和器材,切实保护好有关人员的人身和财产安全。

10.2.7 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定,并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用,由监理人按第 3.5 款商定或确定。

10.2.8 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员,包括分包人人员的工伤事故承担责任,但由于发包人原因造成承包人人员工伤事故的,应由发包人承担责任。

10.2.9 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失,由承包人负责赔偿。

10.3 治安保卫

10.3.1 除合同另有约定外,承包人应与当地公安部门协商,在现场建立治安管理机构或联防组织,统一管理施工场地的治安保卫事项,履行合同工程的治安保卫职责。

10.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外,还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

10.3.3 除合同另有约定外,承包人应编制施工场地治安管理计划,并制定应对突发治安事件的紧急预案,报监理人批准。自承包人进入施工现场,至发包人接收工程的期间,施工现场发生暴乱、爆炸等恐怖事件,以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的,发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态,防止事态扩大,尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

10.4 环境保护

10.4.1 承包人在施工过程中,应遵守有关环境保护的法律,履行合同约定的环境保护义务,并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

10.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容,编制施工环保措施计划,报送监理

人审批。

10.4.3 承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏周边环境，或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担责任。

10.4.4 承包人应按合同约定采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行支护，维护排水设施，并进行水土保持，避免因施工造成的地质灾害。

10.4.5 承包人应按国家饮用水管理标准定期对饮用水源进行监测，防止施工活动污染饮用水源。

10.4.6 承包人应按合同约定，加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪声，控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放。

10.5 事故处理

10.5.1 合同履行过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

10.5.2 发包人负责组织参建单位制定本工程的质量与安全事故应急预案，建立质量与安全事故应急处置指挥部。

10.5.3 承包人应对施工现场易发生重大事故的部位、环节进行监控，配备救援器材、设备，并定期组织演练。

10.5.4 工程开工前，承包人应根据本工程的特点制定施工现场施工质量与安全事故应急预案，并报发包人备案。

10.5.5 施工过程中发生事故时，发包人、承包人应立即启动应急预案。

10.5.6 事故调查处理由发包人按相关规定履行手续，承包人应配合。

10.6 水土保持

10.6.1 发包人应及时向承包人提供水土保持方案。

10.6.2 承包人在施工过程中，应遵守有关水土保持的法律法规和规章，履行合同约定的水土保持义务，并对其违反法律和合同约定义务所造成的水土流失灾害、人身伤

害和财产损失负责。

10.6.3 承包人的水土保持措施计划，应满足技术标准和要求（合同技术条款）约定的要求。

10.7 文明工地

10.7.1 发包人应按专用合同条款的约定，负责建立创建文明建设工地的组织机构，制定创建文明建设工地的规划和办法。

10.7.2 承包人应按创建文明建设工地的规划和办法，履行职责，承担相应责任。所需费用应含在已标价工程量清单中。

10.8 防汛度汛

10.8.1 发包人负责组织工程参建单位编制本工程的度汛方案和措施。

10.8.2 承包人应根据发包人编制的本工程度汛方案和措施，制定相应的度汛方案，报发包人批准后实施。

11. 开始工作和竣工

11.1 合同进度计划

承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限以及监理人的指示，编制详细的施工总进度计划及其说明提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的施工进度计划称为合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或单位工程或分部工程进度计划，报监理人审批。

10.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第 10.1 款的合同进度计划不符时，承包人均应在 14 天内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人审批，监理人应在收到申请报告后的 14 天内批复。当监理人认为需要修订合同进度计划时，承包人应按监理人的指示，在 14 天内向监理人提交修订的合同进度计划，并附调整计划的相关资料，提交监理人审批。监理人应在收到进度计划后的 14 天内批复。

不论何种原因造成施工进度延迟，承包人均应按监理人的指示，采取有效措施赶上

进度。承包人应在向监理人提交修订合同进度计划的同时，编制一份赶工措施报告提交监理人审批。由于发包人原因造成施工进度延迟，应按第 11.3 款的约定办理；由于承包人原因造成施工进度延迟，应按第 11.5 款的约定办理。

10.3 单位工程进度计划

监理人认为有必要时，承包人应按监理人指示的内容和期限，并根据合同进度计划的进度控制要求，编制单位工程进度计划，提交监理人审批。

10.4 提交资金流估算表

承包人应在按第 10.1 款约定向监理人提交施工总进度计划的同时，按下表约定的格式，向监理人提交按月的资金流估算表。估算表应包括承包人计划可从发包人处得到的全部款额，以供发包人参考。此后，当监理人提出要求时，承包人应在监理人指定的期限内提交修订的资金流估算表。

资金流估算表（参考格式）

金额单位

年	月	工程预付款	完成工作量付款	质量保证金扣留	材料款扣除	预付款扣还	其它	应收款	累计应收款

1.5 开始工作

符合专用合同条款约定的开始工作的条件的，监理人应提前 7 天向承包人发出开始工作通知。监理人在发出开始工作通知前应获得发包人同意。工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起计算。除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在合同签订之日起 90 天内发出开始工作通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和(或)工期延误，并向承包人支付合理利润。

11.6 竣工

承包人应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工作。实际完工日期以合同工程完工证书中写明的日期为准。

11.7 发包人引起的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和(或)增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第4.12.2项的约定执行。

- (1)变更；
- (2)未能按照合同要求的期限对承包人文件进行审查；
- (3)因发包人原因导致的暂停施工；
- (4)未按合同约定及时支付预付款、进度款；
- (5)发包人按第9.3款提供的基准资料错误；
- (6)发包人按第6.2款迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；
- (7)发包人造成工期延误的其他原因。

11.8 异常恶劣的气候条件

由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候的条件导致工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和(或)增加费用。

11.9 承包人引起的工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人工作进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务。

11.10 工期提前

发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。

11.11 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的，发包人和(或)承包人应按照合同约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成费用增加和(或)工期延误的，由发包人承担。

12. 暂停工作

12.1 由发包人暂停工作

12.1.1 发包人认为必要时，可通过监理人向承包人发出暂停工作的指示，承包人应按监理人指示暂停工作。由于发包人原因引起的暂停工作造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和(或)增加费用，并支付合理利润。

12.1.2 由于承包人下列原因造成发包人暂停工作的，由此造成费用的增加和(或)工期延误由承包人承担：

- (1) 承包人违约；
- (2) 承包人擅自暂停工作；
- (3) 合同约定由承包人承担责任的其他暂停工作。

12.2 由承包人暂停工作

12.2.1 合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和(或)工期延误责任，并支付承包人合理利润。

(1) 发包人未能按合同约定支付价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，导致付款延误的；

(2) 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

(3) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；

(4) 发包人不履行合同约定其他义务的。

12.2.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停工作指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停工作的书面请求。监理人应在收到书面请求后的 24 小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停工作请求。

12.3 暂停工作后的照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

12.4 暂停工作后的复工

12.4.1 暂停工作后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停工作的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和(或)增加费用，并支付合理利润。

12.5 暂停工作 56 天以上

12.5.1 监理人发出暂停工作指示后 56 天内未向承包人发出复工通知的，除该项暂停由于承包人违约造成之外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停工作的全部或部分继续工作。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分按第 15 条的约定作为可取消工作的变更处理。暂停工作影响到整个工程的，视为发包人违约，应按第 12.2.1 项的约定执行，同时承包人有权解除合同。

12.5.2 由于承包人原因引起暂停工作的，如承包人在收到监理人暂停工作指示后 56 天内不采取有效的复工措施，造成工期延误的，视为承包人违约，应按第 12.1.2 项的约定执行。

13. 工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按法律规定和合同约定的验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量不符合法律的规定和合同约定的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和(或)工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和(或)工期延误，并支付承包人合理利润。

13.2 承包人的质量检查

承包人应按合同约定对设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

13.3 监理人的质量检查

监理人有权对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

13.4 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.4.1 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

13.4.2 监理人未到场检查

监理人未按第 13.4.1 项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 13.4.3 项的约定重新检查。

13.4.3 监理人重新检查

承包人按第 13.4.1 项或第 13.4.2 项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和(或)工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和(或)工期延误由承包人承担。

13.4.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和(或)工期延误由承包人承担。

13.5 清除不合格工程

13.5.1 因承包人设计失误，使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工

艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和(或)工期延误由承包人承担。

13.5.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和(或)工期延误，并支付承包人合理利润。

13.6 质量评定

13.6.1 发包人应组织承包人进行工程项目划分，并确定单位工程、主要分部工程、重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程。

13.6.2 工程实施过程中，单位工程、主要分部工程、重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程的项目划分需要调整时，承包人应报发包人确认。

13.6.3 承包人应在单元(工序)工程质量自评合格后，报监理人核定质量等级并签证认可。

13.6.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应在重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程质量自评合格以及监理人抽检后，由监理人组织承包人等单位组成的联合小组，共同检查核定其质量等级并填写签证表。发包人按有关规定完成质量结论报工程质量监督机构核备手续。

13.6.5 承包人应在分部工程质量自评合格后，报监理人复核和发包人认定。发包人负责按有关规定完成分部工程质量结论报工程质量监督机构核备(核定)手续。

13.6.6 承包人应在单位工程质量自评合格后，报监理人复核和发包人认定。发包人负责按有关规定完成单位工程质量结论报工程质量监督机构核定手续。

13.6.7 除专用合同条款另有约定外，工程质量等级分为合格和优良，应分别达到约定的标准。

13.7 质量事故处理

13.7.1 发生质量事故时，承包人应及时向发包人和监理人报告。

13.7.2 质量事故调查处理由发包人按相关规定履行手续，承包人应配合。

13.7.3 承包人应对质量缺陷进行备案。发包人委托监理人对质量缺陷备案情况进行监督检查并履行相关手续。

13.7.4 除专用合同条款另有约定外，工程竣工验收时，发包人负责向竣工验收委

员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

14. 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.3 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和(或)工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和(或)工期延误，并支付承包人合理利润。

14.1.4 承包人应按相关规定和标准对水泥、钢材等原材料与中间产品质量进行检验，并报监理人复核。

14.1.5 除专用合同条款另有约定外，水工金属结构、启闭机及机电产品进场后，监理人组织发包人按合同进行交货检查和验收。安装前，承包人应检查产品是否有出厂合格证、设备安装说明书及有关技术文件，对在运输和存放过程中发生的变形、受潮、损坏等问题应作好记录，并进行妥善处理。

14.1.6 对本工程的试块、试件及有关材料，监理人实行见证取样。见证取样资料由承包人制备，记录应真实齐全，监理人、承包人等参与见证取样人员均应在相关文件上签字。

14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验

条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

14.3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人批准。

15. 变更

15.1 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第 15.3 款约定的变更程序向承包人作出变更指示，承包人应遵照执行。变更应在相应内容实施前提出，否则发包人应承担承包人损失。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

15.2 承包人的合理化建议

15.2.1 在履行合同过程中，承包人的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第 15.3 款约定向承包人发出变更指示。

15.2.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

15.3 变更程序

15.3.1 变更的提出

(1) 在合同履行过程中，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的设计和计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的，由监理人按第 15.3.3 项约定发出变更指示。

(2) 承包人收到监理人按合同约定发出的文件，经检查认为其中存在变更情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，以及实施该变更工作对合同价款和工期的影响，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应

与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的 14 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

(3) 承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更的，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

15.3.2 变更估价

监理人应按照第 3.5 款商定或确定变更价格。变更价格应包括合理的利润，并应考虑承包人根据第 15.2 款提出的合理化建议。

15.3.3 变更指示

(1) 变更指示只能由监理人发出。

(2) 变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

15.4 暂列金额

经发包人同意，承包人可使用暂列金额，但应按照第 15.6 款规定的程序进行，并对合同价格进行相应调整。

15.5 计日工

15.5.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入合同中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.5.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人批准：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、专业/工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.5.3 计日工由承包人汇总后，按第 17.3.3 项的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

15.6 暂估价

签约合同价包括暂估价的，按合同约定进行支付。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的调整

除法律规定或专用合同条款另有约定外，合同价格不因物价波动进行调整。

16.2 法律变化引起的调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价格。

17. 合同价格与支付

17.1 合同价格

除专用合同条款另有约定外，

(1) 合同价格包括签约合同价以及按照合同约定进行的调整；

(2) 合同价格包括承包人依据法律规定或合同约定应支付的规费和税金；

(3) 价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

合同约定工程的某部分按照实际完成的工程量进行支付的，应按照专用合同条款的约定进行计量和估价，并据此调整合同价格。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

预付款用于承包人为合同工程的设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。预付款的额度和支付在专用合同条款中约定。预付款必须专用于合同工作。

17.2.2 预付款保函

(以签订合同为准) 除专用合同条款另有约定外，承包人应在收到预付款的同时向发包人提交预付款保函，预付款保函的担保金额应与预付款金额相同。保函的担保金

额可根据预付款扣回的金额相应递减。

17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中扣回，扣回办法在专用合同条款中约定。在颁发合同工程完工证书前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

17.3 工程进度付款

17.3.1 付款时间

除专用合同条款另有约定外，工程进度付款按月支付。

17.3.2 工程进度付款申请单

承包人应在每个月 25 日前，按监理人批准的格式和要求的份数，向监理人提交工程施工进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除合同另有约定外，工程进度支付款申请单应包括以下内容：

- (1) 截至本次付款周期末已实施工程的价款；
- (2) 根据第 15 条应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额；
- (4) 根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (5) 根据第 17.4.1 项约定应扣减的质量保证金；
- (6) 根据合同应增加和扣减的其他金额。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

(1) 监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审查同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人有权扣发承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

(2) 发包人应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内办妥资金集中支付的申请手续。

(3) 监理人出具进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

(4) 进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定办理。

17.4 质量保证金

17.4.1 监理人应从发包人的每笔进度付款中，按专用合同条款的约定扣留质量保证金，直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额。

17.4.2 合同工程完工证书颁发后 14 天内，发包人将质量保证金总额的一半支付给承包人。在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期(工程质量保修期)满时，发包人将在 30 个工作日内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成保修责任。如无异议，发包人应当在核实后将剩余的质量保证金支付给承包人。

17.4.3 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任的，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额，并有权根据第 19.3 款约定要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。

17.5 竣工结算(完工结算)

17.5.1 竣工(完工)付款申请单

(1) 承包人应在合同工程完工证书颁发后 天内，承包人应按专用合同条款约定的份数向监理人提交完工付款申请单，并提供相关证明材料。除专用合同条款另有约定外，完工付款申请单应包括下列内容：完工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的完工付款金额。

(2) 监理人对完工付款申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的完工付款申请单。

17.5.2 竣工(完工)付款证书及支付时间

(1) 监理人在收到承包人提交的完工付款申请单后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的完工付款证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的完工付款申请单已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具完工付款证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第 17.3.4(2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，发包人可出具竣工付款申请

单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第 24 条的约定执行。

(4) 完工付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.4(4) 目的约定执行。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 缺陷责任期终止证书签发后，承包人可按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

17.6.2 最终结清证书和支付时间

(1) 监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内，提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。

发包人不按期支付的，按第 17.3.4(2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第 24 条的约定执行。

(4) 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.4(4) 目的约定执行。

17.7 竣工财务决算

发包人负责编制本工程项目竣工财务决算，承包人应按专用条款的约定提供竣工财务决算编制所需的相关材料。

17.8 竣工审计

发包人负责完成本工程竣工审计手续，承包人应完成相关配合工作。

18. 竣工验收

18.1 验收工作分类

本工程验收工作按主持单位分为法人验收和政府验收。除专用合同条款另有约定外，法人验收由发包人主持。承包人应按发包人的要求完成法人验收和政府验收的配合

工作，所需费用应含在合同价格中。

18.2 分部工程验收

18.2.1 分部工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告，发包人应在收到验收申请报告之日起 10 个工作日内决定是否同意进行验收。

18.2.2 除专用合同条款另有约定外，监理人主持分部工程验收，承包人应派符合条件的代表参加验收工作组。

18.2.3 分部工程验收通过后，发包人向承包人发送分部工程验收鉴定书。承包人应及时完成分部工程验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.3 单位工程验收

18.3.1 单位工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告，发包人应在收到验收申请报告之日起 10 个工作日内决定是否同意进行验收。

18.3.2 发包人主持单位工程验收，承包人应派符合条件的代表参加验收工作组。

18.3.3 单位工程验收通过后，发包人向承包人发送单位工程验收鉴定书。承包人应及时完成单位工程验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.3.4 需提前投入使用的单位工程在专用合同条款中明确。

18.4 合同工程完工验收

18.4.1 合同工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告，发包人应在收到验收申请报告之日起 20 个工作日内决定是否同意进行验收。

18.4.2 发包人主持合同工程完工验收，承包人应派代表参加验收工作组。

18.4.3 合同工程完工验收通过后，发包人向承包人发送合同工程完工验收鉴定书。承包人应及时完成合同工程完工验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.4.4 合同工程完工验收通过后，发包人与承包人应在 30 个工作日内组织专人负责工程交接，双方交接负责人应在交接记录上签字。承包人应按验收鉴定书约定的时间及时移交工程及其档案资料。工程移交时，承包人应向发包人递交工程质量保修书。在承包人递交了工程质量保修书、完成施工场地清理以及提交有关资料后，发包人应在 30 个工作日内向承包人颁发合同工程完工证书。

18.5 阶段验收

18.5.1 工程建设具备阶段验收条件时，发包人负责提出阶段验收申请报告。承包

人应派代表参加阶段验收，并作为被验收单位在验收鉴定书上签字。

18.5.2 承包人应及时完成阶段验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.6 专项验收

18.6.1 发包人负责提出专项验收申请报告。承包人应按专项验收的相关规定参加专项验收。18.6.2 承包人应及时完成专项验收成果性文件载明应由承包人处理的遗留问题。

18.7 竣工验收

18.7.1 申请竣工验收前，发包人组织竣工验收自查，承包人应派代表参加。

18.7.2 竣工验收分为竣工技术预验收和竣工验收两个阶段。发包人应通知承包人派代表参加技术预验收和竣工验收。

18.7.3 专用合同条款约定工程需要进行技术鉴定的，承包人应提交有关资料并完成配合工作。

18.7.4 竣工验收需要进行质量检测的，所需费用由发包人承担，但因承包人原因造成质量不合格的除外。

18.7.5 工程质量保修期满以及竣工验收遗留问题和尾工处理完成并通过验收后，发包人负责将处理情况和验收成果报送竣工验收主持单位，申请领取工程竣工证书，并发送承包人。

18.8 施工期运行

18.8.1 施工期运行是指合同工程尚未全部完工，其中某单位工程或部分工程已完工，需要投入施工期运行的，经发包人按第 18.2 款或第 18.3 款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。需要在施工期运行的单位工程或部分工程在专用合同条款中约定。

18.8.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 19.2 款约定进行修复。

18.9 试运行

18.9.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应按规定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

18.9.2 由于承包人的原因导致试运行失败的，承包人应采取措施保证试运行合格，

并承担相应费用。由于发包人的原因导致试运行失败的，承包人应当采取措施保证试运行合格，发包人应承担由此产生的费用，并支付承包人合理利润。

18.10 竣工(完工)清场

18.10.1 承包人应按以下要求对施工场地进行清理，直至监理人检验合格为止。竣工(完工)清场费用由承包人承担。

- (1) 施工场地内残留的垃圾已全部清除出场；
- (2) 临时工程已拆除，场地已按合同要求进行清理、平整或复原；
- (3) 按合同约定应撤离的承包人设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工场地；
- (4) 工程建筑物周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已按监理人指示全部清理；
- (5) 监理人指示的其他场地清理工作已全部完成。

18.10.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其它人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

18.11 施工队伍的撤离

合同工程完工证书颁发后的 56 天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期（工程质量保修期）内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期（工程质量保修期）满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

19. 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期(工程质量保修期)的起算时间

除专用合同条款另有约定外，缺陷责任期(工程质量保修期)从工程通过合同工程完工验收后开始计算。在合同工程完工验收前，已经发包人提前验收的单位工程或部分工程，若未投入使用，其缺陷责任期(工程质量保修期)亦从工程通过合同工程完工验收后开始计算；若已投入使用，其缺陷责任期(工程质量保修期)从通过单位工程或部分工程投入使用 验收后开始计算。缺陷责任期（工程质量保修期）的期限在专用合同条款中约定。

19.2 缺陷责任

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和(或)损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定执行。

19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

19.4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

19.6 缺陷责任期终止证书(工程质量保修责任终止证书)

合同工程完工验收或投入使用验收后，发包人与承包人应办理工程交接手续，承包人应向发包人递交工程质量保修书。

缺陷责任期(工程质量保修期)满后 30 个工作日内，发包人应向承包人颁发工程质量保修责任终止证书，并退还剩余的质量保证金，但保修责任范围内的质量缺陷未处理完成的应除外。

20. 保险

20.1 设计和工程保险

20.1.1 承包人按照专用合同条款的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建筑工程一切险或安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条款中明确约定。

20.1.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应按照专用合同条款的约定投保第三者责任险。

20.2 工伤保险

20.2.1 承包人员工伤保险

承包人应依照有关法律规定，为其履行合同所雇佣的全部人员投保工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也投保此项保险。

20.2.2 发包人员工伤保险

发包人应依照有关法律规定，为其现场机构雇佣的全部人员投保工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3 人身意外伤害险

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.4 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

20.5 对各项保险的一般要求

20.5.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

20.5.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

20.5.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

20.5.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的，应由承包人和(或)发包人按合同约定负责补偿。

20.5.5 未按约定投保的补救

(1) 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

(2) 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

20.5.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第3.5款商定或确定。发生争议时，按第24条的约定执行。

21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理

人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和(或)工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

(1) 永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

(2) 承包人设备的损坏由承包人承担；

(3) 发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

(4) 承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

(5) 不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第 22.2.4 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第 22.2.3 项约定，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

22. 违约

22.1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况之一的，属承包人违约：

(1) 承包人的设计、承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律以及合同约定；

(2) 承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

(3) 承包人违反第 6.3 款或第 7.4 款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

(4) 承包人违反第 6.5 款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；

(5) 承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误；

(6) 承包人在缺陷责任期内，未能对合同工程完工证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

(7) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(8) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

22.1.2 对承包人违约的处理

(1) 承包人发生第 22.1.1(8) 目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按第 22.1.3 项、第 22.1.4 项、第 22.1.5 项约定处理。

(2) 承包人发生除第 22.1.1(8) 目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内纠正。除合同条款另有约定外，承包人应承担其违约所引起的费用增加和(或)工期延误。

22.1.3 因承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 28 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人有权解除合同并向承包人发出解除合同通知。承包人收到发包人解除合同通知后 14 天内，承包人应撤离现场，发包人派员进驻施工场地完成现场交接手续，发包人有权另行组织人员或委托其他承包人。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.1.4 发包人发出合同解除通知后的估价、付款和结清

(1) 承包人收到发包人解除合同通知后 28 天内，监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值，包括发包人扣留承包人的材料、设备及临时设施和承包人已提供的设计、材料、施工设备、工程设备、临时工程等的价值。

(2) 发包人发出解除合同通知后，发包人有权暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

(3) 发包人发出解除合同通知后，发包人有权按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

(4) 合同双方确认合同价款后，发包人颁发最终结清付款证书，并结清全部合同款项。

(5) 发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第 24 条的约定执行。

22.1.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在承包人收到解除合同通知后的 14 天内，依法办理转让手续。发包人有权使用承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他设计文件。

22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和(或)工期延误由承包人承担。

22.2 发包人违约

22.2.1 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生下列情形之一的，属发包人违约：

(1) 发包人未能按合同约定支付价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误；

(2) 发包人原因造成停工；

(3) 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工；

(4) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(5) 发包人不履行合同约定其他义务。

22.2.2 因发包人违约解除合同

(1) 发生第 22.2.1(4) 目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

(2) 承包人按 12.2.1 项约定暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包

人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行为不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.2.3 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列款项，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

(1) 承包人发出解除合同通知前所完成工作的价款；

(2) 承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

(3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；

(4) 承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；

(5) 因解除合同造成的承包人损失；

(6) 按合同约定在承包人发出解除合同通知前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

22.2.4 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善处理正在施工的工程和已购材料、设备的保护和移交工作，并按发包人的要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第 18.7.1 项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件并办理移交手续。

22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

23. 索赔

23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和(或)延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

(1) 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，

工期不予顺延，且承包人无权获得追加付款；

(2) 承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和(或)延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

(3) 索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和(或)工期延长天数；

(4) 在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

23.2 承包人索赔处理程序

(1) 监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

(2) 监理人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和(或)延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内，将索赔处理结果答复承包人。监理人应当在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的，视为认可索赔。

(3) 承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第 24 条的约定执行。

23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第 17.5 款的约定接受了竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程完工证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出合同工程完工证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

23.4 发包人的索赔

23.4.1 发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向承包人发出索赔通知，并说明发包人有权扣减的付款和(或)延长缺陷责任期的细节和依据。发包人未在前述 28 天内发出索赔通知的，丧失要求扣减付款和(或)延长缺陷责任期的权利。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款的约定相同，要求延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2 发包人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和(或)缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除,或由承包人以其他方式支付给发包人。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的,可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的,可在专用合同条款中约定下列一种方式解决:

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁;
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前,以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中,发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

24.3 争议评审

24.3.1 采用争议评审的,发包人和承包人应在开工日后的 28 天内或在争议发生后,协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

24.3.2 合同双方的争议,应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告,并附必要的文件、图纸和证明材料,申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的 28 天内,向争议评审组提交一份答辩报告,并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外,争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内,邀请双方代表和有关人员举行调查会,向双方调查争议细节;必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外,在调查会结束后的 14 天内,争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审,作出书面评审意见,并说明理由。在争议评审期间,争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

第二节 专用合同条款

前 言

专用合同条款中的各条款是补充和修改通用合同条款中条款号相同的条款或当需要时增加新的条款，两者应对照阅读，一旦出现矛盾或不一致，则以专用合同条款为准，通用合同条款中未补充和修改的部分仍有效。

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2.2 发包人：_____

1.1.2.9 监理人：_____（填入监理人名称）

1.1.3 有关工程和设备的词语

本款1.1.3.4 单位工程指以下工程：

按相关审批单位批准的单位工程。

1.1.5.1 签约合同价：指在签定合同时于合同协议书中写明的金额，暂定为**招标控制总价**×(1—中标下浮率)。

1.1.6 其它

本款(1.1.6.1)项后补充：

1.1.6.4 不可抗力：自然灾害、战争、社会动乱、政府禁令等不能预见、不能避免并不能克服的客观情况；

1.1.6.5 紧急情况：发生自然灾害或其它突发事件、与发包人通讯联络中断，不立即采取措施可能发生安全事故或给发包人造成重大损失等情况。

1.3 法律

本款中的“工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章”改为：“广东省和梅州市的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章”。

1.4 合同文件的优先顺序

进入合同文件的各项文件及其优先顺序是：

(1) 协议书(包括补充协议)；

(2) 中标通知书；

- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术条款；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单；
- (9) 投标文件中的投标辅助资料及施工组织设计文件；
- (10) 经双方确认进入合同的其他文件。

1.6 文件的提供和照管

1.6.6 施工图纸的修改

本款补充：

承包人不能以监理人在合同规定的期限内需多次修改图纸为由提出除图纸工程量增加以外的任何索赔。

增加以下条款：

1.6.9 招标图纸和投标图纸

列入合同的招标图纸及其补充通知作为投标报价的依据，不能用于工程施工。

1.7 联络

1.7.2 修改：

约定的期限：一般函件：签发之日起5天内；紧急函件：签发之日起3天内。

来往函件均应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限送达_____。指定的接收人：_____。

2 发包人义务

2.3 提供施工场地

删去本款全文，并代之以：

发包人提供的施工场地范围为：提供的施工场地范围在签订协议书时商定。

征地或拆迁致使施工场地提供而导致工期延误的，工期顺延，发包人不向承包人提供任何经济补偿。

进场后由于征地或拆迁导致工程不能开展而退场的，其进退场的一切费用由承包人

负责，发包人不向承包人提供任何经济补偿。

2.8 其它义务

除技术条款规定应由招标人提供的部分施工准备工程外，合同实施期间承包人所需的房屋、供水、供电和通讯设施等由承包人自行解决。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人在行使下列权力前，必须得到发包人的批准。

- (1) 批准工程的分包；
- (2) 确定延长完工期限；
- (3) 发布变更指示；
- (4) 工程价款支付。

尽管有以上规定，但当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时，在不免除合同规定的承包人责任的情况下，监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作，即使没有发包人的事先批准，承包人也应立即遵照执行。

增加 3.1.3 项：发包人在合同履行期间有权根据工程具体情况调整监理人的权力范围，并及时通知承包人。

3.5 商定或确定

3.5.1 本项最后一句“不能达成一致时，总监理工程师应认真研究后审慎确定。”修改为“不能达成一致时，总监理工程师应认真研究后报发包人确定”。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.10 承包人应履行合同约定的其他义务，包括但不限于：

(1) 施工场地清洁卫生的要求：工完场清，场地整洁有序，恢复植被，并应符合有关文明施工的有关规定，所需费用由承包人负担。

(2) 承包人应谨慎施工，防止工程附近建筑物、道路、庄稼、树木及花草等菜场的

损坏。工程施工期间，在开沟、挖土及拆除原有建筑物等作业中，承包人均应及时采取必要的支撑支架等措施，避免影响工程附近建筑物和财产的安全。若由于承包人的施工活动造成工程附近建筑物、道路和财产的损失或损坏，承包人应负责赔偿。

(3) 在合同工程施工期，承包人必须采取制定详细的计划和有效措施确保生活用水，汛期必须做好防御洪水，保证工程的安全，必须服从抗洪抢险的命令和统一指挥调度。

(4) 承包人应负责本合同的生活用水、用电与施工用水、用电。

(5) 承包人应遵守以下的协调原则：

1) 承包人应充分理解有一些设施（如道路、桥梁等）将由一个以上的承包人和其他当地乡村使用，如果在使用过程中发生干扰时，应立即通知监理人并服从监理人的决定。

2) 凡属于需要承包人交付给其它承包人的工作面以及与其它承包人交叉作业的工作面，承包人必须服从监理人决定，按本条款第18.4款规定的完工日期完成并清理好的工作面移交给发包人，并令监理人满意。

3) 本合同承包人应允许其他承包人在本合同承包人的施工场地上架设临时施工用电线路，线路走向由监理人会同本合同承包人及其他承包人协商确定以减免干扰。

(6) 配合施工清障

施工期间，承包人应配合发包人进行施工用地范围内的施工清障。并根据发包人的指示合理安排或调整施工计划，由此造成的工期延误和费用增加按第20条规定办理。

(7) 承包人应注意保护现场测量基准点。

4.2 履约担保

本款补充：

履约担保证件

中标单位在签订合同前应提供中标价的____%，由梅州市具备担保资质的担保公司出具的担保书或银行保函作为履约担保金，履约担保期限至合同完工验收之日止。

4.3 分包

4.3.2 删去本款，代之以：分包内容要求：允许分包，按相关法律法规要求进行合法分包。”

4.3.7发包人指定分包人，删去本款全文。

4.5 承包人项目负责人

本款增加：

4.5.5投标文件中指定的项目负责人人选，除特殊原因不得更换，否则按违约处理。项目负责人易人，应提前7天通知发包人并征得发包人同意。承包人擅自更换项目负责人而没有得到发包人同意的，发包人可对承包人处以5000元/次的违规处罚。

4.6 承包人人员的管理

4.6.5 主要管理和专业技术人员应对应于投标文件所列人员，无特别原因不得更换，承包人擅自更换其他主要管理和技术人员，发包人将对承包人作相应处罚，每更换一人罚款人民币壹仟元。施工现场管理人员未经监理人许可擅自离开施工现场连续超过3天的，应承担的违约责任：发包人将对承包人作相应处罚。情节严重的，监理人可要求承包人撤换人员，承包人应予以撤换。

本款增加：

4.6.6 施工单位进场后十天内向监理提交各专业管理人员名单和资格证明、各专业技术工人的名单和岗位资格证书的复印件。

4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1 修改为：承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。如出现恶意拖欠人员工资引发上访等严重后果的，经发包人和监理人调查属实，发包人保留直接在承包人的工程进度款、质量保证金中直接扣除承包人人员应得工资的权利。

4.12 进度计划:本款约定的期限均为 14 天内。

5. 勘察、设计

5.1 承包人的勘察、设计义务

本项修改为：

(1)承包人应按照国家、行业和规范的标准完成勘察及设计工作。

(2)承包人应按国家有关规定，建立勘察设计岗位责任制和工程质量终身负责制。

(3)承包人应安排投标文件承诺的勘察设计人员投入工作，并保持人员稳定。更换人

员须经发包人同意。

(4) 承包人应按合同条款第 5.1.3 项的内容、时间及份数向发包人交付勘察成果及设计文件，并对委托范围内的勘察设计的完整性、准确性负责。

(5) 承包人进行外业勘察时，应采取相应的安全、保卫和环境保护措施，若承包人未采取有效措施，则因此发生的与外业勘察工作有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失赔偿、诉讼费用及其他一切责任应由承包人承担。

(6) 承包人进行外业勘察时，若造成原有建(构)筑物损坏或损伤，则由此而引起的索赔、赔偿、诉讼费用及其他一切责任应由承包人承担。

(7) 承包人在进行外业勘察时，应自行解决勘察现场的场地平整、通行道路、青苗赔偿、拆除障碍物以及住宿、办公等临时设施，并承担费用。

(8) 本项目开始施工时，承包人应按发包人要求派出合格的设计代表常驻工地，进行设计交底、现场施工服务、处理施工过程中的设计问题，并参加隐蔽工程、重要工序的验收、分部工程验收、单位工程验收、竣工验收。设计代表应熟悉本工程的设计，并具有独立处理问题的能力。设计代表的人数应满足工程施工需要。

(9) 承包人对设计文件出现的遗漏或错误应在发包人规定或双方商定的时间内(以书面形式确定)修改或补充；由于承包人设计错误造成工程质量事故损失，承包人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并根据损失程度向发包人支付赔偿金，赔偿金数额由双方商定。

(10) 因承包人原因造成设计文件交付时间延误，承包人应采取必要的赶工措施以尽快交付设计文件，若发包人要求增加设计人员，承包人应立即予以执行。

(11) 承包人为本项目所采用的国家或地方标准图，由承包人负责向有关部门购买，并承担费用。

本款增加 5.1.3 项：

5.1.3 承包人向发包人交付的设计文件的份数和时间。

序号	资料及文件名称	提交日期	份数	备注
1	方案汇报成果	合同签订后 7 天内完成方案设计；收到方案修改意见后 3 天内完成修改。	见备注	1、A3 装订的方案汇报用图 8 份； 2、A0 装订的方案汇报展示板 1 份；

2	初步设计文件 (含工程概算、工程地质初勘报告)	方案获甲方书面确认后 20 天内完成;收到修改意见后 5 天内完成初步设计及概算的修改。	15	含电子文件 文件加盖设计单位出图章、设计师注册章、各专业负责人、乙方签署。
3	施工图审查图纸及工程地质详细勘察报告	初步设计审查通过后 20 天内完成施工图设计;收到修改意见后 5 天内完成施工图修改。	15	含电子文件 文件加盖设计单位出图章、设计师注册章、各专业负责人、乙方签署。
4	施工图(含工程量清单 4 份)及勘察报告最终成果	图纸审查通过后 3 天内完成施工图修改。	施工图 15 份,勘察报告 15 份	含电子文件 文件加盖设计单位出图章、设计师注册章、各专业负责人、乙方签署。

注:表中资料文件的份数为最终审定成果的份数。

6. 材料和工程设备

6.1 承包人提供的材料和工程设备

6.1.2 项修改为:本工程采用包工包料的原则,施工用材料均由承包人采购。原材料、中间产品质量检验增加监理方工作量,费用由施工方负责。

合同规定由承包人负责采购的主要材料应符合发包人要求,并在采购前报请发包人、监理人、设计人同意。一经与供货厂家签订供货协议,应将一份副本提交发包人。

合同规定由承包人负责采购的工程设备必须事先向发包人报送采购计划,重要设备(重要设备指闸门、启闭机、监控系统等)只能直接向制造厂家采购。设备供应合同应明确发包人作为最终购买人的地位,承包人和制造厂家必须向发包人承担设备维护和全寿命期保养责任(包括零配件的全寿命期有偿供应)。发包人对厂家的确认不引起该设备合同价款的变化,且不因此免除承包人的相关责任。

承包人在进行机电设备采购前必须先向发包人及监理人提供不少于三家符合设计要求的机电设备生产企业进行报备审核。

6.3 专用于工程的材料和工程设备

6.3.1 项中将“未经监理人同意”修改为:未经发包人同意。

6.3.2 项中将“未经监理人同意不得启用”修改为:未经发包人同意不得启用。

增加:

6.3.3 如果由于承包人的责任造成任何设备缺陷或损坏,或不符合本项目的要求,或由于承包人技术人员在安装、调试、试运行和验收试验过程中出错而导致设备损坏,应由承包人免费更换或修复。

7. 施工设备和临时设施

7.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

7.4.1 项中将“未经监理人同意”修改为：未经发包人和监理人同意。

7.4.2 项中将“经监理人同意”修改为：经发包人和监理人同意。

8. 交通运输

增加 8.7 款：除合同另有规定外，承包人负责本合同设备、材料的运输、工地保管和二次倒运，并承担相应费用。

9. 测量放线

9.1 施工控制网

9.1.1 项修改为：发包人应在施工开工日期前的 5 天内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点(线)以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在施工开工日期后的 14 天内，将施工控制网资料报送监理人批准。监理人应在收到报批件后的 14 天内批复承包人。

10. 安全、治安保卫和环境保护

10.2 承包人的安全责任

10.2.2 项修改为：承包人按照合同约定需要进行勘察的，应严格执行操作规程，采取措施保证各类管线、设施和周边建筑物、构筑物的安全。承包人负责收集施工现场及施工可能影响的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，拟建工程可能影响的相邻建筑物地下工程的有关资料。发包人应提供必要的协助。

10.4 环境保护

本款增加：

10.4.7 承包人在工程施工期间由于工程施工造成水土流失而影响农田耕作或造成农作物减产和产生其它纠纷的，由承包人自行负责并承担费用。

10.4.8 承包人依法申报排污，缴纳排污费。

10.7 文明工地

10.7.1 本合同文明工地的约定：在工程实施、竣工和保修期内的整个过程中，要求承包人文明施工和管理，合理布置、保障施工安全，并在执行国家和行业有关安全生产法律规定和梅州市相关规定的基础上，做到：

- (1) 在进场路口设置明显醒目标志，挂牌施工，现场专人指挥，专人守卫；
- (2) 施工项目负责人及管理人员佩证上岗；
- (3) 施工设备与运输车辆编号作业，规范操作；
- (4) 保证现场临时道路的畅通，使工程实施井然有序，避免发生人身伤亡事故；
- (5) 遵守监理人和安全职能部门的要求，在指定的时间、地点提供并维护所有的照明、护栏、围墙、警告标志及值班设施；
- (6) 保持经常洒水、清扫和养护施工道路；
- (7) 应遵守市政、城管和交通管理部门的有关规定。

由于承包人未履行施工现场管理规定或措施不当、管理不善及行为过失，造成人员伤亡、材料和设备损失及其他责任事故，由承包人负全部责任。

11. 开始工作和竣工

11.1 合同进度计划

计划工期：_____

计划开工日期：____年____月____日

计划工程完工日期：____年____月____日

11.2 合同进度计划的修订

本款中所有“14天”时间限制改为“7天”。

11.5 开始工作

11.1.1 开始工作的条件：双方已签订合同协议书，发包人向承包人提供了本工程的基础资料，承包人按合同协议书约定的时间开始工作。

11.8 异常恶劣的气候条件

本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为：

- (1) 日降雨量大于 100 mm 的雨日超过 3 天；

- (2) 风速大于 32.7 m/s 的 12 级以上台风灾害；
- (3) 日气温超过 38 °C 的高温大于 3 天；
- (4) 日气温低于 -3 °C 的严寒大于 3 天；
- (5) 造成工程损坏的冰雹和大雪灾害：日降雪量 10mm 及以上大于 2 天；
- (6) 其它异常恶劣气候灾害。

11.9 承包人引起的工期延误

由于承包人原因逾期完工，比合同工期每推迟一天的违约金为 1000 元，但其最高限额不应超过签约合同价的 5 %。

11.10 工期提前

工期提前的奖金约定：承包人提前完工不予奖励。

13. 工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 本工程应符合国家相关规范及行业标准，达到合格要求。

13.1.2 项中将“监理人”修改为：发包人和监理人。

13.2 “承包人的质量检查”更改为“承包人的质量检查和管理”

将本款中“监理人”修改为：发包人和监理人。

增加 承包方应建立和健全质量保证体系，现场配备专职的质量检查人员，建立完善的质量检查制度。承包方应在接到开工通知的 10 天内，向监理单位提交一份内容包括质检人员组成、质量检查程序和细则以及拟委托的检测机构名称等的工程质量检查计划和措施报告，报送监理单位审批。

13.4 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.4.3 监理人重新检查

在“监理人对质量有疑问的，”后增加：“报发包人批准后，”。

13.6 质量评定

13.6.4 重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程质量评定的约定：承包人应在重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程质量自评合格以及监理人检查后，由监理人组织承包

人等单位组成的联合小组，共同检查核定其质量等级并填写签证表。发包人按有关规定完成质量结论报工程质量监督机构核备手续。

13.6.7 工程合格标准为：按现行有关规程规范标准执行；优良标准为：按现行有关规程规范标准执行。

13.8 质量事故处理

13.8.4 工程竣工验收时，发包人向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

14. 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.4 款中在“或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，”后增加：“报发包人批准后，”。

14.2 现场材料试验

本款全文更改为：承包人应按合同规定和监理人的指示进行各项材料试验并承担所需费用，试验应委托有资质的质量检测单位进行。承包人应为监理人进行质量检查和检验提供必要的试验资料和原始记录。监理人在质量检查和检验过程中，若需抽样试验，所需试件由承包人提供。

15. 变更

工程项目或工程量增加时按有关变更法律法规等处理原则执行。

工程项目或工程量删减时合同价格应作相应减少。

15.2 承包人的合理化建议

15.2.2 按国家有关规定给予的奖励：无。

15.3 变更程序

15.3.1 变更的提出

在“(1)在合同履行过程中，”后增加：“经发包人同意，”

15.3.2 变更估价

删除本项全文，并代之以：

①价格清单中已有适应于变更工程的综合单价，按价格清单已有的综合单价(已按中标下浮率下浮的)变更合同价款；

②价格清单中已有类似于变更工程的综合单价，可参照类似的综合单价(已按中标下浮率下浮的)变更合同价款；

③价格清单中没有适应或类似于变更工程的综合单价，可按《建设工程工程量清单计价规范（GB50500-2013）》及配套的相关建设工程工程量计算规范

（GB50854—50862-2013）、2010年《广东省建设工程计价通则》、2010年《广东省建筑与装饰工程综合定额》、2010年《广东省市政工程综合定额》、2010年《广东省安装工程综合定额》、2010年《广东省园林绿化工程综合定额》、2014年《广东省建设工程概算编制办法》及相关规定编制并按中标下浮率下浮。材料单价执行中标人编制价格清单时采用的价格。以上定额缺项的项目由监理人与发包人和承包人共同协商确定后，报财政审核，以财政审核为准。

材料价格按照该项目实施时的梅州市工程造价信息价格。

在合同履行期间，若发包人要求变更材料品牌、规格、类别或等级时，承包人应予以及时更换。

15.4 暂列金额

工程量清单中的预留金即暂列金额，只能按照发包人及监理人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

15.8 暂估价

招标工程量清单中标定为暂估价的项目，施工过程中的工程进度款申报按投标时的单价作为计算造价的参考；工程结算时，根据设计图纸、采购合同和实际所发生的各种费用编制单价报梅江区财政局投资审核中心审定后作为计算造价的依据。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的调整

16.1.1基本原则：按照通用条款第16.1.2条执行。

16.1.2工程造价信息的来源：

施工期间，梅州市住房和城乡建设局授权的工程造价管理机构每个季度公布的材料信息价（以下简称信息价）。

16.1.3 调整的范围和起调点

(1) 以2020年第二季度的信息价为基期材料价，施工期间，因主要材料（即水泥、钢材、块石、碎石、砂、柴油）价格超出基价±5%时，对超出部分进行补差。

(2) 需要进行价格调整的材料，由监理人根据施工期间每季度的信息价对比基期信息价确定价差，并确定承包人每季度实际完成的工程量所包含的材料数量，用数量乘以价差作为调整工程合同价格差额的依据。价差部分不得取费，只记取税金。

16.2 法律变化引起的调整

在基准日后，因法律、行政法规、地方法规变化导致承包人在合同履行中所需费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、行政法规、地方法规、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价格。

17. 合同价格与支付

17.1 合同价格

删除本款全文，并代之以：

本项目的勘察费、临时工程费按实结算，设计费按相关收费标准计算，其他均采用综合单价承包(工程量按实结算)，勘察设计费结算总额不得超过中标价。

承包人和发包人应根据批复的初步设计概算、合同文件、《广东省市政工程综合定额》、《广东省安装工程综合定额》、《广东省建筑与装饰工程综合定额》、《广东省园林建筑绿化工程综合定额》，材料价格按梅州市住房和城乡建设局公布的当期信息价为准，最终结算以财政局审核为准。

注：中标下浮率为中标人的投标报价下浮率，下同。

若本项目的初设概算中有基本预备费，则基本预备费由发包人根据项目的实施情况，按照有关文件及规定在其开支范围内使用。

17.2 付款方式

(具体以签订合同为准)

17.3 质量保证金

17.3.1 每个付款周期扣留的质量保证金为工程进度付款的 %，扣留的质量保证金总额为结算价的 3 %。

17.3.2 修改为：17.4.2 合同工程完工证书颁发后 14 天内，发包人将质量保证金

总额的一半支付给承包人。在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期(工程质量保修期)满时,发包人将在 30 个工作日内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成保修责任及是否向发包人提交了由承包方负责的完整的竣工验收资料。如无异议,发包人应当在核实后将剩余的质量保证金支付给承包人。

17.3.3 修改为:17.4.3 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时,承包人没有完成缺陷责任或未向发包人提交了由承包方负责的完整的竣工验收资料,发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额,并有权根据第 19.3 款约定要求延长缺陷责任期,直至完成剩余工作为止。

17.4 竣工(完工)结算

17.4.1 竣工(完工)付款申请单

(1) 承包人应提交完工付款申请单一式6份。

17.5 最终结清

17.5.1 最终结清申请单

(1) 承包人应提交最终结清申请单一式6份。

17.6 竣工财务决算

本款修改为:发包人负责编制本工程项目竣工财务结算,承包人按发包人要求为竣工财务决算编制提供资料。

18.1 验收工作分类

本工程法人验收包括:分部、单位工程;政府验收包括:阶段、专项、竣工验收。
验收条件为:符合有关规范规定,验收程序为:符合有关规范规定。

18.3 单位工程验收

增加 18.3.5:

18.3.5 承包人应按验收鉴定书约定的时间及时移交的工程档案资料包括纸质档案资料和电子档案资料。承包人移交的档案资料应符合《科学技术档案案卷构成的一般要求》(GB/T1182-2000)、《技术制图复制图的折叠方法》(GB/T10609.3-1989)及《电子文件归档与管理规范》(GB/T18894-2002)的要求。

19. 缺陷责任与保修责任

19.7 保修责任

保修范围：永久工程。

保修期限：按照《建设工程质量管理条例》执行。

保修责任：（1）保修期内，承包人应负责未移交的工程和工程设备的全部日常维护和缺陷修复工作，对已移交发包人使用的工程和工程设备，则应由发包人负责日常维护工作，但承包人应按移交证书中所列的缺陷修复清单进行修复，直至监理人检验合格为止。（2）发包人在保修期内使用工程设备过程中，发现新的缺陷和损坏或原修复的缺陷部位或部件又遭损坏，则承包人应按监理人的指示负责修复，直至经监理人检验合格为止。监理人应会同发包人和承包人共同进行查验，若经查验确属由于承包人施工中隐存的或其他由于承包人责任造成的缺陷或损坏，应由承包人承担修复费用；若经查验确属发包人使用不当或其它由于发包人责任造成的缺陷或损坏，则应由发包人承担修复费用。

20. 保险

20.1 设计和工程保险

20.1.1 具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容由发包人、承包人协商确定。

20.1.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应投保第三者责任险，保险金额、保险费率、保险期限等有关内容由发包人、承包人协商确定。投保至少包括以下内容：建筑工程一切险、安装工程一切险及第三方强制险；

22. 违约

22.1 承包人违约

增加 22.1.7 违约责任

（1）承包人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第5条规定的内容、时间及份数向发包人交付设计文件。由于承包人原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该阶段应收设计费的千分之五。

（2）质勘探过程中，发包人可随时到现场抽检勘探情况。发现出现造假现象时，每发现一次，需扣除地质勘探费百分之十，并向业务主管部门汇报。

（3）施工过程中，发现现场地质情况与同位置勘察点的勘察成果不符时，视为承

包人违约。承包人除免费负责补充相应的地质勘察工作外，需扣除出现不符情况的该处勘探点的地质勘探费。

(4) 由于承包人勘察、设计错误造成工程设计质量事故，承包人除负责采取补救措施外，还应根据责任情况，负责赔偿工程损失费，但最高不超过该项目应收设计费总额。

(5) 承包人提交的全部设计文件应充分考虑地质因素、正常施工中可能出现的各种因素，对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。施工期间除发包人要求或特殊原因外，若因勘察成果不实、设计深度不够或者设计错误等承包人单方面原因引起的工程返工或设计变更而造成工程造价增加超过施工预算价 5%的，每超出 1%扣减 4%勘察设计费，最大扣减金额为财审定案勘察设计费的 20%。

(6) 承包人编制的工程概算需按设计要求和概算定额等相关文件的规定编制，须保证其准确并符合第 9.6 条的要求，承包人编制的工程概算应确保完整和相对准确，经审核若偏差超出 10%，则扣除初步设计费的 2%。

(7) 承包人不按本合同要求限额设计使施工图设计预算（经上款调整工作后的预算）超过经审核的概算，负责修正，每超出 1%扣减 2%的设计费，最大扣减金额为财审定案设计费的 20%。

(8) 承包人未能在发包人通知的时间内参加设计交底、处理有关设计问题、参加必要部位隐蔽验收和竣工验收等工作时，视对工程影响程度每次减收设计费的 1%—2%。

(9) 承包人应派驻___名具有中级以上职称的专业技术人员驻一个项目现场。承包人应为派驻现场的设计工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件及准备必要的劳动保护装备。

(10) 发包人根据 10.3 款委托的设计咨询单位可以抽查承包人 30%的设计和勘察成果，如果发现有设计遗漏或成果错误、设计深度不够等情况，视为承包人违约，扣除承包人该项目设计费的 1%。

(11) 承包人如不能按投标承诺要求开展工作的，按不良行为违约责任处理，须向发包人交纳违约金 5000 元/次；严重的，发包人可单方面解除合同，并不做补偿。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

约定的合同争议解决方式：向梅州市仲裁委员会 申请仲裁。

25. 补充条款

25.1 发包人和承包人应根据上级批复的初步设计及施工现场的实际情况，对发包人要求、发包人提供的资料及有关费用等进行协商确认，并据此签订补充条款或协议。

25.2 发包人和承包人在履行合同中发生的本合同未尽事宜，双方协商签订补充条款约定。

合同附件一：

项目管理机构基本要求

1. 项目管理机构

中标单位应根据有关规定及合同的相关要求成立项目管理机构：包括项目负责人、技术负责人、安全员、施工员、质检员、材料员、资料员、造价员等。

施工单位应在签订合同后 3 日内将项目管理机构的组织形式和人员构成、项目负责人、技术负责人的任命书面通知委托人。且应根据委托合同，配备足够且胜任的人力资源，实行项目负责人负责制。

2. 项目管理机构人员要求

(1) 管理机构人员配备要求

施工单位须依据管理组织架构、专业划分原则及工作强度情况，并结合自身实力及工程实际需要，合理配备能满足本工程施工需要的人员。项目管理机构人员配备最低要求见《项目管理机构主要人员配置表》，本项目业主将根据人员配备要求及合同的规定检查人员到位情况。

(2) 管理机构人员的服务期限要求

投入本项目的项目负责人、技术负责人、安全员、施工员、质检员、资料员、造价员等主要负责人要求服务于工程建设的始终（保修期内，可根据实际需要调整），其他人员可根据经本项目业主批准的人员进场计划或委托人通知要求，按工程建设的实际需要（包括施工准备阶段、施工阶段及工程质量保修阶段、竣工验收、工程移交、竣工结算阶段）分批进场服务。

(3) 管理机构人员资历要求

本项目管理机构人员的最低资历要求见下表《项目管理机构主要人员配置表》；

虽然有《项目管理机构主要人员配置表》的规定，但不因此免除施工单位根据工程建设的实际需要而配备专业技术高、知识丰富的施工人员，以此提供优质施工服务水平、保证施工质量的责任和义务。在工程实施过程中，本项目业主将在施工质量、施工进度、安全管理、服务水平等方面对施工人员进行考核，不能满足工程实际需要的施工人员，本项目业主有权要求施工单位更换，直至满足工程建设的需要。

《项目管理机构主要人员配置表》

序号	人员名称	人数	专业及级别	备注
1	施工负责人	___人	专业： <u>建筑工程</u> 级别： <u>注册建造师</u>	提供注册建造师资格证书，安全生产考核合格证书（B证）、身份证复印件
2	技术负责人	___人	专业： <u>建筑工程类</u> 级别： <u>工程师或以上</u>	提供职称证、身份证复印件
3	安全员	___人		提供安全生产考核合格证书（C证）、身份证复印件
4	施工员	___人		提供岗位证
5	质检员	___人		提供岗位证
6	资料员	___人		提供岗位证
7	材料员	___人		提供岗位证
8	造价员	___人		
合计				

3. 其它要求

具体按签订合同为准。

合同附件二：

安全生产职责及违约责任

本附件为对发包人、承包人对安全生产职责及违约责任的补充，不因此免除施工单位关于安全生产的责任和义务。

1. 发包人职责

(1) 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

(2) 按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

(3) 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

(4) 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

(5) 组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

2. 承包人职责

(1) 严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规对关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

(2) 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

(3) 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目负责人到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。现场设置的安全机构，应按相关法律法规及合同规定的最低数量和资质条件配备专职安全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采

取保护性措施防止事故发生。

(4) 承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

(5) 承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目负责人必须承担管理责任。

(6) 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

(7) 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

(8) 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用；

(9) 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(10) 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照相关法律法规的规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

(11) 下列工程应编制专项施工方案：深基坑开挖方案、施工技术方案、防汛度汛预案、模板工程及支撑体系施工方案、闸门吊装方案、脚手架搭设与拆除方案、旧过底涵洞拆除方案、围堰施工方案、安全文明施工管理体系方案、临时用电方案等。

(12) 安全生产费用按照相关规定使用和管理。

3. 其它要求

(1) 如因承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

(2) 发包人对承包人的安全文明施工工作将作不定期考核，考核不合格者必须限期整改，逾期不整改的，每次罚款人民币/元，该款项在工程款中扣除。

(3) 如因发现承包人出现《安全生产及文明施工处罚项目一览表》处罚项目所列

情况，将依据《安全生产及文明施工处罚项目一览表》的规定，扣除承包人相应罚款，该款项在工程款中扣除。

安全生产及文明施工处罚项目一览表

类别	序号	处罚项目
安全生产	1	基坑开挖未有效围护的，桩孔施工后未加盖的，每处罚款__元。
	2	电力线路架设零乱不牢固；电源线老化、绝缘损坏、接头处无包扎的；使用花线或劣质电线；不设配电箱、漏电开关；施工现场未设安全警示牌，每处罚款__元。
	3	高空作业未设置稳固爬梯；不设围栏、安全网，每处罚款__元。
	4	对于安全风险大的高空作业、吊装,要求制订安全预案,违者每次罚款__元。
	5	吊运安装施工方案应经过监理人审批，吊车要经过安全生产管理部门检查合格，才能施工作业，违者每次罚款__元。
	6	出现以下情况每次罚款__元： （1）施工车辆和机械带病上岗，操作人员无证上岗和违反操作规程； （2）发生各种事故苗头及事故未及时不整改和隐瞒不报； （3）每月安全大检查，安全管理人员无故不在位； （4）主要施工机械设备应悬挂操作规程； （5）作业人员酒后作业、机器设备带病作业的； （6）施工未进行安全交底，安全交底无记录的。
	7	施工现场人员出现以下情况，每人/次罚款__元： （1）不戴安全帽； （2）高空作业不系安全带； （3）水上作业不穿救生衣； （4）赤脚或穿拖鞋； （5）爆破员、安全员、电工、装载机司机、运输车司机、电焊工、砼工、吊车、架桥机等特殊工种未持证上岗的。
文明施工	1	承包人驻地建设应包括防护、围墙、临时便道和安全、卫生、防火设施，违者每项罚款__元。
	2	承包人项目负责人部应按发包人统一要求设置组织机构、质量管理、安全生产等宣传牌，违者每项罚款__元。
	3	单项工程的施工现场未按要求设立标示牌的施工点无安全员的,每处罚款__元。
	4	施工废料乱堆乱放的，每次罚款__元。
	5	施工废水、生活污水不得直接排入农田、耕地、沟渠和水库，严禁排入饮用水源，违者每次罚款__元。
	6	施工现场未采取有效措施,造成水源污染、空气污染等不良后果,引起群众抗议、

类别	序号	处罚项目
		投诉或有关行业主管部门处罚的，每次罚款__元。
	7	弃土、弃渣占农田果园、堵塞水道以及造成水土流失的，每次罚款__元。

合同附件三：

承包人违约金一览表

序号	违约内容	违约金标准
1	未得到监理人批准，承包人擅自对施工图的任何部分进行修改	__万元/次
2	违规分包或转包	__万元/次
3	承包人在接到监理人要求人员进场的通知 5 天后仍未安排相关人员进场，从第 6 天算起扣除承包人的违约金	项目负责人、项目技术负责人__元/人日；其他主要技术人员__元/人日
4	项目负责人、项目技术负责人擅离现场不足天/月，处以不足天数的罚款。（经业主批准的除外）	__元/天
5	专职安全生产管理人员没有按施工合同足额配备	__元/人次
6	项目负责人、项目技术负责人无故缺席发包人指定的各种会议，包括监理人主持的重要会议（如工地例会等）	__元/次
7	不签订劳动合同、非法使用农民工的，或者拖延和克扣农民工工资的，由此造成劳务人员上访或劳动纠纷的。	__万元/次
8	分项工程的施工员没在现场管理的	__元/次
9	重要工序没有施工员在现场管理的	__元/次
10	超过24小时没有施工员在场而继续施工的	__元/次
11	未经监理人同意，承包人将专用于本工程的材料、工程设备、施工设备和临时设施运出施工场地或挪作他用。	__万元/台同时处以__元/天的罚款直至承包人纠正为止。
12	按施工进度计划须到位而未到位的主要设备，或擅自改变主要设备型号。	__万元/台同时处以__元/天的罚款直至承包人纠正为止。
13	承包人未按监理人要求增加或更换施工设备	__万元/台同时处以__元/天的罚款直至承包人纠正为止。

合同附件四：

廉政责任书

甲方：（建设单位）_____

乙方：（承包单位）_____

为加强建设工程项目的廉政建设，防止腐败现象的发生，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制度规定，特订立本廉政责任书，作为甲乙双方共同遵守的廉洁行为准则，并自觉接受建设行政主管部门和纪检监察机构的监督。

一、甲方责任

甲方及其工作人员，在工程建设的事前、事中、事后都应遵守以下规定：

（一）不得以任何形式向乙方索要或收受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）与乙方保持正常的业务交往，不得接受乙方邀请的旅游、宴请、高消费娱乐活动，不得在乙方报销任何应当由单位或者个人支付的费用。

（三）不得要求或接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属子女和亲友经商、就业、上学以及出国等提供方便。

（四）工程项目施工过程中，经设计变更认可确需追加工程款时，甲方应严格按有关规定程序办理。

（五）不得向乙方介绍家属或亲友从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包等经济活动，不得向乙方有关企业购买工程及装饰材料。

（六）在工程项目建设中发现乙方有不廉洁行为的，应及时采取措施报告主管领导。

二、乙方责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关的法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，确保工程安全优质按时竣工，并遵守以下规定：

（一）不得以任何形式向甲方索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）通过正常途径开展业务工作，不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高消费娱乐场所；不得为其购置通讯、交通工具、家电、高档办公用品等到物品；不得同意报销应当由甲方或甲方工作人员个人支付的费用。

(三) 不得为甲方工作人员住房装修、婚丧嫁娶以及家属、子女经商、就业、上学、出国等提供便利。

(四) 不得为谋取利益擅自与甲方工作人员就工程承包、工程费用、材料和设备供应、工程量变更、工程验收、工程质量问题处理等私下商谈。

(五) 乙方在工程项目建设中贿赂甲方工作人员，被纪检监察机关或司法机关查处的，甲方有权更换人员。其他处罚按有关规定执行。

(六) 发现甲方工作人员有不廉洁行为的，及时采取措施加以制止，并告知甲方单位主管领导或建设主管部门和纪检监察机关。

甲乙双方及其工作人员如违反本廉政责任书的，视情节轻重，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给对方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

本廉政责任书与《施工合同》同时签订，一式肆份，甲乙双方各执一份，报项目主管部门、市政府投资重点建设项目廉政保障工作联席会议办公室各一份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人：

或委托代理人：

地址：

地址：

联系电话：

联系电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第四章 投标文件格式

附件 1

投标文件封面

投标项目名称：梅江区建设生态宜居美丽乡村项目-梅江区三角镇乡村振兴示范带沿线提升项目（EPC总承包）

投标文件内容：资格审查资料 技术标书

商务标书 电子文件（光盘） 银行保函或投标保
证保险或金融机构担保保函原件

投标单位全称（盖章）：_____

单位负责人或其委托代理人签字：_____

投标单位地址：_____

投标联系人：_____ 电话：_____

备注：如联合体投标的，盖章应盖联合体牵头人单位公章，签名应由联合体牵头人单位负责人或其委托代理人签字。

附件 2:

梅江区建设生态宜居美丽乡村项目-梅江区三角镇
乡村振兴示范带沿线提升项目（EPC 总承包）

投标文件
（商务文件）

投标人（盖章）： _____

单位负责人或其委托代理人（签字）： _____

_____年____月____日

备注：如联合体投标的，盖章应盖联合体牵头人单位公章，签名应由联合体牵头人单位负责人或其委托代理人签字。

附件 3

(一) 投标函

致招标人：_____

我单位已详细阅读了梅江区建设生态宜居美丽乡村项目-梅江区三角镇乡村振兴示范带沿线提升项目(EPC 总承包)招标文件，现自愿就参加该招标项目投标的有关事项郑重承诺如下：

一、遵守相关法律法规规定，自觉维护建筑市场正常秩序。若有违反，同意被废除投标资格并接受处罚。

二、接受招标文件全部条款，未经招标人允许，不对招标文件条款及内容提出异议。若有违反，同意被废除投标资格并接受处罚。

三、保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查有虚假，同意作无效投标文件处理，若中标之后查有虚假，同意被废除授标并接受处罚。

四、保证不与招标人或其它投标人串通投标，如有违反经查实，同意接受处罚。

五、保证中标后不放弃，并按照合同约定完成工程全部内容。如有违反，同意接受处罚。

六、保证中标后不转包或违法分包。

七、工程质量承诺：合格或以上。

八、安全文明施工承诺：按国家、省、市相关规定执行。

九、保证中标之后密切配合发包人及监理单位开展工作，严格按设计任务书出具设计文件及按审定后的图纸施工，遵守施工程序和操作规程，服从现场管理。

十、我单位承诺按《梅州市建设工程领域工人工资支付专用账户管理实施细则（梅市人社规【2019】1号）》要求支付工人工资。

十一、投标人愿意按招标文件约定的工期，并严格按照招标文件及合同要求完成各阶段工期内的建设任务。

十二、我单位承诺在中标通知书发出后五个工作日内办理完毕并向发包人提交工人工资支付专用账户，因自身原因逾期未办理导致总承包合同无法按《中华人民共和国招标投标法》第四十六条规定时间签订的，愿意放弃中标的权利。

十三、我单位愿意接受并按梅州市梅江区投资评审中心审定预算单价进行实施，结算调整办法按招标文件约定执行。

投标单位（盖章）：_____

单位负责人或其委托代理人（签字）：_____

日 期： 年 月 日

备注：如联合体投标的，盖章应盖联合体牵头人单位公章，签名应由联合体牵头人单位负责人或其委托代理人签字。

附件 4

(二) 投标人廉政承诺书

本企业自愿参与梅江区建设生态宜居美丽乡村项目-梅江区三角镇乡村振兴示范带沿线提升项目（EPC 总承包）投标的公平竞争活动，并在廉政纪律方面，保证做到遵纪守法、干净干事，坚决抵制利用不良行为谋取不正当利益。在此，向招标人梅州市梅江区农业农村局郑重承诺如下：

一、本企业不与他人相互串通投标，不排挤他人的公平竞争，损害国家、社会公共利益或他人的合法权益。

二、不采取向招标人、招标代理机构、与招标投标活动依法负有行政监管职责的工作人员、交易中心工作人员或者评标委员会成员行贿等不正当手段谋取中标。

三、不以低于本企业成本的报价竞标。

四、不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、保证中标后不向本项目相关管理、监督人员行贿，否则愿意接受处罚。

投标单位（盖章）：_____

单位负责人或其委托代理人（签字）：_____

日期： 年 月 日

备注：如联合体投标的，则盖章应盖联合体牵头人单位公章，签名应由联合体牵头人单位负责人或其委托代理人签字。

附件 5

(三) 投标承诺书

致招标人：**梅州市梅江区农业农村局**

我方参加**梅江区建设生态宜居美丽乡村项目-梅江区三角镇乡村振兴示范带沿线提升项目（EPC 总承包）**投标，特承诺如下：

一、若我单位中标，签署合同后，招标人、建设单位在该建设项目中拥有中标成果的使用权。并保证招标人、建设单位一旦使用我单位设计成果不能受到来自第三方的侵权诉讼或索赔，否则我单位应承担由此而产生的一切责任。

二、保证招标人、建设单位采用我单位投标设计成果不受到第三方关于侵犯设计权的指控，任何第三方如果提出侵权指控，由我单位与第三方交涉，承担可能发生的一切法律责任、后果和费用，并赔偿招标人的损失。

三、若是联合体进行投标并中标，联合体各方应当共同与招标人、建设单位签订合同，对承包合同的履行承担连带责任，否则中标后作弃权处理。

四、我们在此保证，本投标文件的所有内容均属独立（含联合体各成员）完成，未经与其他投标人以限制本项目的竞争为目的进行协商、合作或达成谅解后完成。

五、如果中标，我方承诺：保证配备满足项目施工需要的项目管理班子人员，遇项目实际需要同时实施多个地块的施工任务时，保证按照建设行政主管部门的相关规定，配备符合要求的施工项目负责人及项目管理班子人员。

六、本投标人承诺：按本招标文件和合同约定完成工程内容；未经招标人书面同意，不得擅自变更设计项目负责人、施工项目负责人；

如果我方违反以上任意一项承诺，招标人有权取消我方的中标资格或单方面解除合同，由此导致的全部责任和损失由我方全部承担。

特此承诺。

投标单位（盖章）：

单位负责人或其委托代理人（签字）：

施工项目负责人（签字）：

施工技术负责人（签字）：

日期：_____年_____月_____日

备注：如联合体投标的，则盖章应盖联合体牵头人单位公章，签名应由联合体牵头人单位负责人或其委托代理人、施工项目负责人及施工技术负责人签字。

附件 6

(四) 建设工程投标报价书

致招标人：梅州市梅江区农业农村局

我单位已详细阅读了梅江区建设生态宜居美丽乡村项目-梅江区三角镇乡村振兴示范带沿线提升项目（EPC 总承包）招标文件，同意按招标文件约定的设计、建安工程费结算方式进行结算，投标报价如下：

工程名称		
投标报价下浮率	大写：_____	
	小写：_____ %	
投标总工期		
质量标准		
保修期限		
拟派勘察负责人	姓 名	
	证书编号	
拟派设计负责人	姓 名	
	证书编号	
拟派施工负责人（项目总负责人）	姓 名	
	证书编号	
专职安全员	姓 名	
	证书编号	

投标单位（盖 章）：_____

单位负责人或其委托代理人（签 字）：__

日 期： 年 月 日

备注：1、如联合体投标的，则盖章应盖联合体牵头人单位公章，签名应由联合体牵头人单位负责人或其委托代理人签字。

2、投标报价以百分比为单位，小写报价精确到小数点后两位。

附件 7

(五) 商务评审相应证明资料

(投标人应根据招标文件第二章评标办法中商务评分标准要求按顺序提供相应证明资料, 加盖单位公章<如联合体投标的, 则由联合体牵头人加盖单位公章>)

附件 8:

梅江区建设生态宜居美丽乡村项目-梅江区三角镇
乡村振兴示范带沿线提升项目（EPC 总承包）

投 标 文 件
（技术标书）

投标人（盖章）： _____

单位负责人或其委托代理人（签字）： _____

_____年____月____日

备注：如联合体投标的，盖章应盖联合体牵头人单位公章，签名应由联合体牵头人单位负责人或其委托代理人签字。

附件 9

技术标书

一、施工组织设计

- 1、总体概述；
- 2、施工总进度计划及保证措施；
- 3、质量保证措施；
- 4、施工技术措施；
- 5、绿色施工、安全防护、文明施工措施计划

（以上内容根据投标人实际情况选编，内容无需每页盖章，可分册包装）

附件 10

梅江区建设生态宜居美丽乡村项目-梅江区三角镇
乡村振兴示范带沿线提升项目（EPC 总承包）

资 格 审 查 资 料

（资格后审）

投标单位全称（盖章）：_____

单位负责人或其委托代理人签字：_____

投标单位地址：_____ 邮 编：_____

设计项目负责人：_____资格等级：_____

施工项目负责人：_____资格等级：_____

投标联系人：_____电 话：_____

备注：如联合体投标的，盖章应盖联合体牵头人单位公章，签名应由联合体牵头人单位负责人或其委托代理人签字。

附件 11

资格审查资料目录

（包括但不限于下列资料）

1、企业法定代表人证明书及法人授权委托书原件（联合体投标的，由联合体牵头人提供）

2、企业营业执照副本复印件（联合体投标的，须提供联合体各成员相关资料）；

3、企业资质证书副本复印件（联合体投标的，须提供联合体各成员相关资料）；

4、施工企业安全生产许可证副本复印件；

5、投标人拟派勘察项目负责人的相应证书、二代身份证及本单位 2022 年 2 月~2022 年 4 月任意一个月社会保险关系证明（已退休人员提供退休证明及返聘证明）

6、投标人拟派设计项目负责人的相应证书、二代身份证及本单位 2022 年 2 月~2022 年 4 月任意一个月社会保险关系证明（已退休人员提供退休证明及返聘证明）；

7、投标人拟派施工项目负责人的相应证书、二代身份证及本单位 2022 年 2 月~2022 年 4 月任意一个月社会保险关系证明（已退休人员提供退休证明及返聘证明）；

8、投标人拟派的施工技术负责人（市政工程类中级或以上职称）、质量管理人员、安全管理人员、施工员的相应证书、二代身份证及本单位 2022 年 2 月~2022 年 4 月任意一个月社会保险关系证明（已退休人员提供退休证明及返聘证明）；

9、投标人在开标前已按照《梅州市建筑市场诚信管理办法（修订）》的要求和《梅州市住房和城乡建设局关于建设工程企业诚信信息登记有关问题的通知》（梅市建函〔2016〕365 号）、《关于暂停招标文件对人员信息登记要求的通知》（梅市建函〔2021〕220 号）、《梅州市住房和城乡建设局关于启用“梅州市建筑市场信用管理平台”的通知》的要求在梅州市建筑市场信用管理平台（或梅州市住建局建筑市场诚信管理平台）自行申办企业信息登记手续并已在该平台公开发布。

根据《广东省住房和城乡建设厅关于取消省外建筑企业和人员进粤信息备案有关工作的通知》粤建市〔2015〕52 号的要求，省外企业已按要求在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入相关信息。

提供上述平台查询打印网页或截图并加盖投标人公章，联合体投标的，须提供联合体各成员相关资料。

10、以联合体的形式申请投标的，须提供联合体协议书复印件（格式按本项目招标公告附件 1）；

11、施工项目负责人担任其他在施项目管理工作的变更证明文件、竣工证明材料（如有）；

12、承诺书原件（附件 12：承诺书格式）（联合体投标的，由联合体牵头人出具）；

13、投标人信誉承诺书（按附件 13）；（联合体投标的，由联合体牵头人出具）

（以上资料提供复印件的，须加盖投标单位公章<如联合体投标的，则由联合体牵头人加盖单位公章>）

附件 12

承诺书

致招标人：梅州市梅江区农业农村局

根据梅江区建设生态宜居美丽乡村项目-梅江区三角镇乡村振兴示范带沿线提升项目（EPC 总承包）招标文件的要求，我单位郑重承诺：

拟派的施工项目负责人至开标时间止未担任其他在施（包括已中标，未开工；已开工，未竣工）建设工程项目的管理工作。

开标前，如果拟派的施工项目负责人担任了在施建设工程项目的管理工作，保证在投标时按招标文件中投标人须知 1.5.2 要求提供相关证明文件。

以上承诺内容若有不实，愿意放弃中标权利和按弄虚作假行为依法接受相应处罚。

投标单位（盖章）：_____

单位负责人或其委托代理人（签字）：_____

施工项目负责人（签字）：_____

施工技术负责人（签字）：_____

_____年____月____日

备注：如联合体投标的，则盖章应盖联合体牵头人单位公章，签名应由联合体牵头人单位负责人或其委托代理人、施工项目负责人及施工技术负责人签字。

附件 13

投标人信誉承诺书

致招标人：梅州市梅江区农业农村局

根据梅江区建设生态宜居美丽乡村项目-梅江区三角镇乡村振兴示范带沿线提升项目（EPC 总承包）的招标公告的信誉要求, 投标人承诺:

1、投标人拟派的项目管理班子人员均为其所在单位人员，提供的劳动合同和社保证明材料真实有效。

2、自 2021 年 11 月 01 日至本项目投标截止时间止（以处罚或通报日期为准），投标人和设计及施工项目负责人在国家住房和城乡建设部“全国建筑市场监管公共服务平台”、“广东省建筑市场监管公共服务平台”以及梅州市住房和城乡建设局上未有被限制参与投标的信息。

3、投标人在开标前须按照《梅州市建筑市场诚信管理办法（修订）》的要求和《梅州市住房和城乡建设局关于建设工程企业诚信信息登记有关问题的通知》（梅市建函〔2016〕365 号）、《关于暂停招标文件对人员信息登记要求的通知》（梅市建函〔2021〕220 号）、《梅州市住房和城乡建设局关于启用“梅州市建筑市场信用管理平台”的通知》的要求在梅州市建筑市场信用管理平台（或梅州市住建局建筑市场诚信管理平台）自行申办企业信息登记手续并已在该平台公开发布。

根据《广东省住房和城乡建设厅关于取消省外建筑企业和人员进粤信息备案有关工作的通知》粤建市〔2015〕52 号的要求，省外企业已按要求在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入相关信息。

4、投标人投标时提交的银行保函真实有效。

5、以上承诺内容若有不实，愿意放弃中标权利和按弄虚作假行为依法接受相应处罚。

投标单位（盖章）：

单位负责人或其委托代理人（签字）：

备注：如联合体投标的，则盖章应盖联合体牵头人单位公章，签名应由联合体牵头人单位负责人或其委托代理人签字。

附件14

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年 _____月 _____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人居民身份证复印件

投标人：_____（盖单位公章）

_____年 _____月 _____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：被授权人居民身份证复印件

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

附件 15

投标担保

投标保证金提交凭证复印件，盖单位公章。