

镜湖大道（北段）与永利路改造工程设计施工 总承包

招 标 文 件

招 标 单 位：广州市花都区人民政府新雅街道办事处

招标代理单位：广东省建筑工程监理有限公司

日 期：2024 年 10 月



目 录

| | |
|-----------------------|----|
| 第一章 招标公告 | 2 |
| 第二章 投标人须知 | 3 |
| 投标人须知前附表 | 3 |
| 1. 总则 | 10 |
| 2. 招标文件 | 12 |
| 3. 投标文件 | 13 |
| 4. 投标 | 15 |
| 5. 开标 | 15 |
| 6. 评标 | 16 |
| 7. 合同授予 | 16 |
| 8. 纪律和监督 | 17 |
| 9. 需要补充的其他内容 | 18 |
| 10. 电子招标投标 | 18 |
| 第三章 评标办法（综合评分法） | 23 |
| 第四章 合同条款及格式 | 38 |
| 第五章 发包人要求 | 40 |
| 第六章 发包人提供的资料 | 41 |
| 第七章 投标文件格式 | 44 |

第一章 招标公告

(另附)

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
|--------|---------------|--|
| 1.1.2 | 招标人 | 名称： <u>广州市花都区人民政府新雅街道办事处</u> 地址： <u>广州市花都区雅源中路 18 号新雅街道办事处</u> 联系人： <u>邓工</u> 联系电话： <u>020-36859815</u> |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称： <u>广东省建筑工程监理有限公司</u> 地址： <u>广州市荔湾区流花路 85 号</u> 联系人： <u>江工、陈工</u> 电话： <u>020-86673560/17055502933</u> |
| 1.1.4 | 项目名称 | 镜湖大道（北段）与永利路改造工程设计施工总承包 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 广州市花都区 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 财政资金，100% |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 详见招标公告 |
| 1.3.2 | 计划工期 | 详见招标公告 |
| 1.3.3 | 质量标准 | 设计要求：符合现行国家规范，达到《市政公用工程设计文件编制深度规定（2013 年版）（修订版）》要求。 施工要求：符合设计图纸要求和国家、省、市相关法律法规规定要求及行业颁发的工程质量合格标准。 工程质量标准：合格。 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 详见招标公告 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | <input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，具体详见招标公告 |
| 1.5 | 费用承担和设计成果补偿 | <input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准详见招标公告 |
| 1.9.1 | 踏勘 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织：自行踏勘。 <input type="checkbox"/> 组织：踏勘时间：另行通知；踏勘集中地点：另行通知。 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：另行通知 召开地点： <u> / </u> 。 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 1. 方式： <u>网上答疑。</u> 2. 投标人提出问题期限： <u>在递交投标文件截止时间 18 日前。</u> |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清 | 投标截止时间 15 天前 |

| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
|--------|-------------------|---|
| | 的时间 | |
| 1.11.1 | 招标人规定由分包人承担的工作 | 按照合同相关约定执行。 |
| 1.11.2 | 投标人拟分包的工作 | <input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，允许非主体、非关键性工程进行分包，承包人不具备相应资质的，需经招标人审核批准后分包给具有相应资质和能力的专业单位实施。 对分包人的资质要求：符合有关法律法规和文件规定，并不得再次分包。 |
| 1.12 | 偏离 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他资料 | 答疑纪要、澄清文件等（如有） |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件有疑问的，可在递交投标文件截止时间 18 日前提出。 投标人疑问通过网上提交。具体操作方法详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布的相关指引。 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 详见招标公告。 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到答疑纪要或澄清的时间 | 招标文件的澄清或修改在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布。招标文件的澄清或修改一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 招标文件的澄清或修改在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布。招标文件的澄清或修改一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料 | 见第七章《投标文件格式》要求 |
| 3.2.3 | 最高投标限价或其计算方法 | 详见招标公告。 |
| 3.2.4 | 投标报价的其他要求 | 1、投标人总投标报价以及设计费、施工费等各单项报价均不得超过相应招标控制价，由投标人根据招标文件要求以及企业自身情况填报报价及下浮率，结算方式按照合同相关约定执行。 2、设计费、施工费以区财政部门或行业主管部门或业主授权委托第三方咨询单位审定得出合同价为准。 3、招标人有权根据实际情况对建设内容进行调整。招标人减少的项目无论有无替代，发包人都不予补偿。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 120 日历天（从提交投标截止之日起计算。如出现异议或投诉，则投标有效期自动延长至异议或投诉处理结束） |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 是否要求投标人递交投标保证金： |

| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
|-------|--------------|--|
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求。 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | <p>投标人采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作，联合体投标时，除联合体协议书必须联合体各方分别按要求进行签字或盖章外，其他资料若需要签字或盖章的均可联由合体主办方签字或盖章；投标资料封面及其他内容及落款中的“投标人”“投标单位”“声明企业”应填写联合体各方的单位全称【格式示例为：（主）单位全称（成）单位全称】，由联合体主办方按要求签字或盖章即可。</p> |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | <p>投标人应在截止时间前通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台递交电子投标文件。</p> <p>递交备用光盘（或U盘）地点：<u>广州公共资源交易中心花都交易部（广州市花都区玫瑰路10号滨晖大厦二楼）指定开标室。</u></p> <p>递交备用光盘（或U盘）时间：2024年__月__日__时__分。</p> <p>具体时间、地点可在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站本项目招标公告日程安排进行查询。</p> |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：<u>在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台进行电子开标</u></p> <p>具体时间、地点可在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站输入本项目编号或项目名称进行查询。</p> |
| 5.2 | 开标程序 | <p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）宣布开标纪律。</p> <p>（2）在投标截止时间后 30 分钟内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密（投标人只用执行一次解密，招标人执行解密次数根据招标文件开标次数确定）。</p> <p>（3）解密完成后，公布：a 投标人名称；b 投标文件递交情况；c 投标文件解密情况；d 项目负责人、施工负责人、设计负责人、专职安全员；e 投标报价（含设计费报价和建安工程费报价）；f 工期；g 投标人的加密打包投标文件电脑机器特征码等主要内容，并记录在案。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。</p> <p>（4）截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。</p> <p>（5）备用光盘（或U盘）的读取按“10 电子招标投标”第6点的规定执行。</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-------|--|---|
| | | <p>(6) 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式, 投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标, 也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。</p> <p>(7) 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的, 应当在开标现场提出, 招标人应当当场作出答复, 并制作记录。参加在线开标的投标人对开标结果有异议的, 应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议, 异议答复是招标人真实意思表示。未答复的, 开标程序不得结束。</p> <p>(8) 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的, 视为对开标无异议。</p> <p>(9) 开标时, 两个(含两个)以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的, 不参与下一程序, 并由评标委员会否决其投标。</p> <p>(10) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认; 若有关人员不签字的, 不影响开标程序;</p> <p>(11) 开标结束。</p> |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会由招标人依法组建。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否, 推荐的中标候选人: 前 3 名 |
| 7.2 | 中标候选人公示媒介 | 广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)、广东省招标投标监管网、中国招标投标公共服务平台。 |
| 7.4.1 | 履约担保 | 履约担保的形式: <u>以合同约定为准。</u> 履约担保的金额: <u>履约担保金额为中标合同金额的 10%。</u> |
| 9 | 需要补充的其他内容 | |
| 9.1 | 建设工程质量检测管理办法: 据《建设工程质量检测管理办法(2022)》(建设部令第 57 号)第十七条、第二十一条规定: 建设单位应当在编制工程概预算时合理核算建设工程质量检测费用, 单独列支; 非建设单位委托的检测机构出具的检测报告不得作为工程质量验收资料。故本工程质量检测业务不列入本次招标范围。招标文件中与此条不一致的, 以此条为准。建设单位和中标人均不得委托近二年(从招标公告发布年度起逆推 2 年的 1 月 1 日起至投标截止时间止)因伪造检测数据、出具虚假检测报告被各级建设行政主管部门或市场监督管理部门行政处罚或通报的检测单位负责本项目的检测工作。 | |
| 9.2 | 施工保修期限: 按照《建设工程质量管理条例》规定。 | |
| 9.3 | 承包方式: 承包人根据招标文件、合同文件、有关资料及说明等对本项目实施工程总承包: 包设计, 包施工(包括但不限于包工、包料、包质量、包安全生产、包文明施工、包工期、包承包范围内工程验收通过、包通水、包通电、包通燃气、包通讯、包 | |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-----|--------|---|
| | | 移交、包结算、包创优工程（如有）的组织实施工作和资料整理、包竣工资料收集整理及移交档案、包保修、包保险、包竣工图编制（须满足规划等各专项验收要求）等），包控制投资、包报批报建等。合同价款根据招标文件和本合同约定的计价方式进行计价和结算。（具体详见合同约定条款）。 本工程实行全过程限额设计施工，限额投资。所有工程变更需经过建设单位审定后方可实施。 |
| 9.4 | | 项目的监理、施工图审查、第三方检测监测工作、可行性研究报告的编制工作、节能评估服务、造价咨询工作不列入本次招标范围。 |
| 9.5 | | 在招标和合同实施期间，业主要求投标人和承包人遵守最高的道德标准。 1、对本条款的规定，特定义如下词汇： 1）、“腐败行为”是指在招标或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的东西，从而影响招标人有关人员工作的行为； 2）、“欺诈行为”是指通过提供伪证影响招标或合同执行，从而损害招标人利益的行为；也包括投标人之间串通（在提交投标书之前或之后），人为地使招标过程失去竞争性，从而使业主无法从公开的自由竞争中获得利益的行为。 2、如果投标人被认定在本招标的竞争中有腐败或欺诈行为，则会被取消投标资格。 |
| 9.6 | | 职业健康安全管理目标：杜绝一般等级以上的伤亡事故且工伤责任事故人数为零。 环境管理目标：严格执行《广州市建设工程现场文明施工管理办法》（穗建质【2008】937号）。 |
| 9.7 | | 中标候选人公示后3天内投标人需将在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站下载的投标文件打印，投标文件需与中标人在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站提交的投标文件一致，按招标人要求提交投标文件。相关费用由投标人支付。 |
| 9.8 | | 交易服务费：中标人按《广州市发展改革委转发省发展改革委关于规范公共资源交易服务收费及有关问题的通知》（穗发改〔2017〕811号）文件的规定，向广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）代缴交易服务费，交易服务费的金额为中标总金额的0.9%，其费用包含在中标人投标报价中，招标人不另行支付。 |
| 10 | 电子招标投标 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： 1、投标文件形式：投标文件全部采用电子文档，投标文件应按 <u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台</u> 相关操作指南编制。如不按上述要求编制引起系统无法检索、读取相关信息的，其后果由投标人承担。投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。具体操作详见 <u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台</u> 相关操作指南。 2、投标文件的修改与撤回：投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在 <u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台</u> 发出撤回通知，并按要求加盖电子印章。 <u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）电子招标投标交易平台</u> 收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。 |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-----|------|---|
| | | <p>3、（重要风险提示）备用光盘(或U盘)：</p> <p>（1）投标人可使用投标文件制作工具生成非加密的电子投标文件载入备用光盘(或U盘)，并分别用不透明信封密封。在规定的时 间、地点提交备用，具体要求：</p> <p>1. 备用光盘(或U盘)一：资格审查文件、工程总承包实施方案文件；</p> <p>2. 备用光盘(或U盘)二：设计方案投标文件；</p> <p>注：设计方案投标文件采用暗标。</p> <p>3、备用光盘(或U盘)三：保密信封；</p> <p>注：内含 A3 规格制作的效果图电子版 1 张并加盖投标人电子印章，用于辨认投标人身份。</p> <p>（2）封装方式：</p> <p>1、“设计方案投标文件”、“保密信封”的备用光盘(或U盘)信封封面除了标注“（项目名称）设计方案投标文件”、“（项目名称）保密信封”字样外不得出现可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等记认符号。</p> <p>2、其余备用光盘(或U盘)信封封面写明：（项目名称）投标文件、投标人单位名称、“年月日”并加盖投标人公章（联合体投标的，“投标人”一栏需书写所有联合体成员的单位全称，由牵头单位签署、盖章）；</p> <p>（3）备用光盘(或U盘)份数：共 3 份。</p> <p>（4）投标文件备用光盘(或U盘)无法读取或导入的，则视为未提交投标文件备用光盘(或U盘)。如果投标人没有按规定通过广州公共资源交易中心交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的备用光盘(或U盘)。投标人也可不提交投标文件备用光盘(或U盘)。</p> <p>4、投标文件的递交：</p> <p>①投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同），投标人应在截止时间前通过电子招标投标交易平台递交电子投标文件。（截止时间投标人自行登陆广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）查看），投标文件截止时间及开标时间是否有变化，请密切留意广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站的相关信息。</p> <p>②提交投标文件备用光盘(或U盘)。</p> <p>投标文件备用光盘(或U盘)递交时间：投标文件递交的截止时间前 15 分钟。</p> <p>③投标人完成电子投标上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输时间为准。</p> <p>④逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。</p> <p>5、投标文件加密要求：</p> <p>①网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见广州交易</p> |

| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
|-----|---------|---|
| | | <p>集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台相关操作指南。</p> <p>②未按要求加密的投标文件，招标人将予以拒收。</p> <p>6、投标文件解密失败的补救方案：</p> <p>在规定时间内，因投标人之外原因(指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复)导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取备用光盘(或U盘)内容，继续开标程序。若出现招标人无法正常解密或导入开标系统的情况，在开标现场读取已成功解密、以及因投标人之外的原因导致电子投标文件解密失败的投标人递交的备用光盘(或U盘)内容。出现上述情况的，评标委员会对其投标文件的评审以备用光盘(或U盘)内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交备用光盘(或U盘)的，视为撤回投标文件。</p> <p>除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过<u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台</u>网上递交的电子投标文件为准。</p> |

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计施工进行总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（详见招标公告要求）

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力、信誉：

（1）资质要求：详见招标公告投标人资格要求；

（2）财务要求：/；

（3）业绩要求：/；

（4）信誉要求：/；

（5）项目负责人的资格要求：详见招标公告投标人资格要求；

（6）设计负责人的资格要求：详见招标公告投标人资格要求；

（7）施工负责人的资格要求：详见招标公告投标人资格要求；

（8）施工机械设备：/；

（9）项目管理机构及人员：/；

（10）其他要求：详见招标公告投标人资格要求。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体共同投标协议，明确联合体主办方和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一（以《投标人声明》第三点的规定为准。）

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 本项目不设设计方案成果补偿。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

1.8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8.2 本工程投标报价采用的币种为人民币。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 现场由投标人自行踏勘，投标人不进行踏勘的，视为已熟知现场条件，自行承担相关风险。招标人不对投标人自行踏勘现场作出的判断和决策负责。

1.10 招标答疑

1.10.1 招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件（包括招标图纸、清单、最高投标限价、合同等）有疑问的，可在规定的时间内通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人，提交问题时一律不得署名。

网上答疑的操作指南为：登陆广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站→进入“我是投标人”→进入“新建设工程交易平台”→进入“我的投标”→进入“招标答疑提问”→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”进入到提问区域→无记名或匿名提出问题

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，按前附表载明的方式提出问题。招标人应在递交投标文件截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑纪要，在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站“招标答疑”专区发布。

1.10.3 招标答疑纪要一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人。

1.10.4 招标答疑纪要为招标文件的一部分。投标人可在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站浏览、下载招标答疑纪要。

1.10.5 若招标答疑纪要与招标文件有矛盾时，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最后发布的答疑纪要为准。

1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第四章“合同条款”的规定执行。

1.11.2 招标人允许投标人在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告（另册）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式（另册）；
- (5) 招标人要求（另册）；
- (6) 发包人提供的资料和条件（另册）；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件的澄清、修改等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布发给所有投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标文件澄清在交易平台网站通过项目答疑专区网上公开发布，发出即视作收到，以交易平台网站发布时间作为送达时间。无需投标人确认。投标人应自行关注，招标人不再一一通知。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台网站发布形式修改招标文件。修改招标文件的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标文件的澄清或修改在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布。招标文件的澄清或修改一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

2.3.3 招标文件的修改均以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布的内容为准。当招标文件的修改在同一内容的表述不一致时，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最后发布的内容为准。

2.3.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的修改、补充等内容考虑进去，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。若通知中没有明确延长时间，即表示投标时间不延长。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件由资格审查文件、设计方案文件、工程总承包实施方案文件三部分组成，如招标文件没有格式规定的，由投标人自行编制。

3.1.2 资格审查文件

(1) 封面：注明项目名称、资格审查文件、投标人单位及年月日；加盖投标人电子印章（联合体投标的，“投标人”一栏需书写所有联合体成员的单位全称，由主办方签署、盖章）；

(2) 目录

(3) 按招标公告附件一盖章签署的《投标人声明》（联合体投标的，由联合体主办方出具）；

(4) 法定代表人证明书，如投标文件为委托代理人签署应同时附上法定代表人证明书和法定代表人授权书。（联合体投标的，由联合体主办方提供）（详见第七章投标文件格式）；

(5) 投标人代表的法定代表人授权委托书（联合体投标的，由联合体主办方出具）（详见第七章投标文件格式）；

(6) 投标人证明满足招标公告第 3 条单列的投标人资格要求的相关证明资料；

(7) 招标公告附件二盖章签署的《联合体共同投标协议》（如有）；

(8) 投标人认为应该提供的其他资料。

3.1.2 设计方案文件（由承担设计任务方提供）

本部分评审采用“暗标”形式，文件中不得出现可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等记认符号，也不得通过明标、暗标中包含的相同内容（如报价等）互相印证、辨认投标人身份，总页码不超过 200 页。内容包括：

(1) 封面，标明项目名称、“设计方案投标文件”字样、编制日期；

(2) 目录；

(3) 设计方案；

(4) 投标人认为有必要提供的其他资料。

3.1.3 工程总承包实施方案：

(1) 封面：写明项目名称、工程总承包实施方案文件、投标人单位及年月日；加盖投标人电子印章（联合体投标的，“投标人”一栏需书写所有联合体成员的单位全称，由主办方签署、盖章）；

(2) 目录；

(3) 投标函、投标书、投标承诺函（详见第七章投标文件格式）；

(4) 工程总承包实施方案（投标人根据工程总承包实施方案评分标准进行编制）

(5) 按照招标文件要求填写的《参与编制投标文件人员名单》(详见第七章投标文件格式)

(6) 投标人认为应该提供的其他资料。

3.2 投标报价

3.2.1 本工程的投标报价方式见投标须知前附表。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计, 结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额, 应同时修改投标文件中的相应报价, 投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的, 投标人的投标报价不得超过最高投标限价。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期按须知前附表的规定。

3.3.2 在投标有效期内, 投标人撤销或修改其投标文件的, 应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 在特殊情况下, 招标人在原定投标有效期内, 可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求, 对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝招标人这种要求。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

3.4 投标担保

本项目不收投标保证金

3.5 资格审查资料

3.5.1 本项目采用电子化资格后审, 由评标委员会负责对投标人的资格进行审查, 评标时只对通过资格审查的投标人进行下一阶段的评审。

3.5.2 资格审查合格后, 投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件, 在发出中标通知书前, 资格问题仍未解决的, 招标人将取消其中标资格。

3.5.3 招标人有权保留对投标人所提交的资格审查证明资料进一步核实和要求澄清的权力, 投标人应对报送证明材料的真实性负责。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外, 投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写, 如有必要, 可以增加附页, 作为投标文件的组成部分。在满足招标文件实质性要求的基础上, 可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标人采用单位数字证书, 按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的, 应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作, 联合体投标时, 除联合体协议书必须联合体各方分别按要求进行签字或盖章外, 其他资料若需要签字或盖章的均可联由合体主办方签字或盖章; 投标资料封面及其他内容及落款中的“投标人”“投标单位”“声明企业”应填写联合体各方的单位全称【格式示例为: (主)单位全称(成)单位全称】, 由联合体主办方按要求签字或盖章即可。

3.7.4 投标文件所附证书证件要求：证书证件证明材料需为原件清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台的要求加密投标文件，具体操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台相关服务指南。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求加密的投标文件，广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台递交电子投标文件。

4.2.2 投标人完成电子投标文件上传后，广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.3 逾期送达的电子投标文件，广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台将予以拒收。

4.2.4 到投标截止时间止，若电子招标投标交易平台收到的投标文件少于 3 家的，本项目招标失败，将依法重新招标。

4.3 投标文件递交的截止时间

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台发出修改或撤回通知，并按要求加盖电子印章。广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 修改后再次递交的，按 4.2 点的规定执行。

4.3.4 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。若投标人不参加开标会的，其投标文件在开标现场的投标人（如有）、招标人代表（如有）、招标代理机构代表及交易中心代表见证下公开开启，并视同该投标人认可开标结果。

5.2 开标和评标程序

主持人按下列程序进行开标：按“投标人须知前附表”第 5.2 条。

5.3 开标异议

5.3.1 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录。参加在线电子开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内通过广州交易集团有限公司（广州公共资源

交易中心)交易平台在线提出。招标人通过交易平台答复,答复后方可结束开标。

5.3.2 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的,视为对开标无异议。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属;
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员;
- (3) 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的;
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的;
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后,评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外,招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人,评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.1.2 依法必须进行公开招标的项目,招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。

7.1.3 排名第一的中标候选人放弃中标、或被取消中标资格,或因不可抗力提出不能履行合同,或者招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的,或经核查发现委派的项目经理(施工负责人)已在其他在建项目中任本职的,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,招标人可以按照中标候选人顺序依次上升替补定标,以此类推。

7.1.4 重新评标的,评标信息(含业绩、奖项等)仍以投标截止时投标人的信息为准。因特殊原因需要延长投标有效期,投标人拒绝延长投标有效期的,仍参与评标,但不被推荐为中标候选人。

7.1.5 若本项目所有中标候选人都不能成为中标人,则本项目招标失败,招标人依法重新招标。

7.2 中标候选人公示

7.2.1 招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。公示时间为三天,公示期间的最后1天应当为工作日,否则将公示期的最后1天顺延至下一个工作日。投标人或其

他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出，可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提交的，应通过交易平台进行，招标人也应通过交易平台答复线上提交的异议。作出答复前，应当暂停招标投标活动。

7.2.2 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（包括人员、业绩、奖项等资料）在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）、广东省招标投标监管网公开。

7.3 中标通知

7.3.1 评标公示后，在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，中标通知书发出前须经广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）盖章确认。

7.3.2 中标人自行于广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台下载中标通知书，同时招标人将中标结果通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台公开发布。中标人须对其投标文件真实性负责，并准备投标文件涉及的所有原件待查，如存在弄虚作假情况或原件不齐或与原件不符的，招标人有权取消其中标人资格，并上报建设行政主管部门。

7.3.3 招标人应当自确定中标人后，向招投标监管机构提交招标投标情况的书面报告；经招投标监管机构备案后，方可发出中标通知书。中标通知书由招标人（或招标代理机构）颁发，并经广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）确认。

7.4 履约担保

7.4.1 发出中标通知书 25 个日历天内，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标金额的 10%。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给招标人造成的损失，中标人应当向招标人予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成损失的，中标人还应当予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形的，中标无效，该投标人将被招标人列入黑名单并限制其投标。行政监督部门将对其违法行为进行处罚并通报。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员

应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10. 电子招标投标

本项目采用电子投标。有关全流程电子化项目的相关操作指南可自行在广州公共资源交易中心网站相关栏目下载，路径为广州公共资源交易中心网站>服务指南>系统帮助。

附件一：开标记录表

开标记录表
(最终以广州公共资源交易中心系统生成格式为准)

| 序号 | 投标人名称 | 投标文件递交情况 | 投标文件解密情况 | 工期 | 质量标准 | 项目负责人 | 施工负责人 | 设计负责人 | 专职安全员 | 投标总报价(元) | 设计费报价(元) | 建安工程费报价(元) | 投标人签名 |
|----|-------|----------|----------|----|------|-------|-------|-------|-------|----------|----------|------------|-------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

招标代理代表：_____

招标人代表：_____

交易中心见证人：_____

附件二：问题澄清通知

问题的澄清通知
(按广州公共资源交易中心的版式为准)

附件三：问题的澄清

问题的澄清

（按广州公共资源交易中心的版式为准）

附件四：中标通知书

中标通知书

（以广州公共资源交易中心）出具格式为准）

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|-------|--------|-----------------|---|
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| | | 法定代表人证明及授权 | 投标文件中有有效的法定代表人证明书,或由委托代理人签字或盖章的投标文件中有法定代表人证明书和授权委托书 |
| | | 《投标函》、《投标承诺函》 | 按招标文件规定的格式填写,有法定代表人或其授权代表签字（或盖章）且按规定加盖投标人单位公章 |
| | | 投标文件格式 | 符合第七章“投标文件格式”的要求,按规定盖章签署,主要内容齐全,关键字迹清晰、能辨认 |
| | | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| | | 机器特征码一致 | 投标人与本项目其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码不一致的(以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台评标系统的检索信息为准) |
| | | 备选投标方案 | 未提供备选投标方案 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| | | 资质等级 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| | | 安全生产许可证 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| | | 项目负责人(可兼任施工负责人) | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| | | 施工负责人 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| | | 设计负责人 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| | | 施工技术负责 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |

| | | | |
|--------------|------------------|--------------------|--|
| | | 人 | |
| | | 专职安全员 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 投标人声明 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 联合体投标人 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定 |
| 2.1.3 (1) | 设计方案响应性评审标准 | 暗标形式 | 投标人未在设计方案上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等 |
| | | 明标暗标互相印证 | 投标文件未通过明标、暗标中包含的相同内容（如报价等）互相印证、辨认投标人身份 |
| | | 合法合规性 | 投标人之间不存在《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>》第十六条所禁止的情形的 |
| 2.1.3 (2) | 工程总承包实施方案响应性评审标准 | 投标报价 | 符合第二章“投标人须知”第 3.2.4 项规定且不低于企业成本 |
| | | 投标内容 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定 |
| | | 工期 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定 |
| | | 质量标准 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定 |
| | | 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定 |
| | | 合法合规性 | 投标人之间不存在《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>》第十六条所禁止的情形的 |
| 条款号 | | 条款内容 | 编列内容 |
| 2.2.1 | | 分值构成 (总分 100 分) | 投标人总得分（满分 100 分）=设计方案部分得分（满分 100 分）×总权重（30%）+工程总承包实施方案部分得分（满分 100 分）×工程总承包实施方案部分得分权重（35%）+投标报价得分（满分 100 分）×投标报价得分权重（35%） 其中：工程总承包实施方案=资信部分（满分为 100 分）×权重（36%）+工程实施方案（满分为 100 分）×权重（64%） |
| 2.2.2 | | | 1. 在通过形式审查、资格审查、设计方案响应性审查和工程 |

| | | | |
|--------------|----------|-----------------|---|
| | | 评标参考价计算方法 | <p>总承包实施方案响应性审查的投标文件且经算术校核的投标总报价位于[投标总报价最高投标限价×90%, 投标总报价最高投标限价]区间的投标人大于 5 家时, 在该区间中的投标总报价中去掉一个最高价和一个最低价后, 取剩余投标总报价的算术平均值为评标基准价 (精确到小数点后两位);</p> <p>2. 在通过形式审查、资格审查、设计方案响应性审查和工程总承包实施方案响应性审查的投标文件且经算术校核的投标总报价位于[投标总报价最高投标限价×90%, 投标总报价最高投标限价]区间的投标人少于或等于 5 家时, 直接取区间中的投标总报价的算术平均值为评标基准价 (精确到小数点后两位);</p> <p>3. 若在通过形式审查、资格审查、设计方案响应性审查和工程总承包实施方案响应性审查的投标文件的投标总报价中, 没有投标报价位于[最高投标限价×90%, 最高限价]区间, 以最高投标限价×90%为评标基准价 (精确到小数点后两位)。</p> |
| 2.2.3 | | 投标报价的偏差率计算公式 | $\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标总报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$ |
| 条款号 | | 评分因素 | 评分标准 |
| 2.2.4 (1) | 设计方案评分标准 | 投标文件的符合性 (20 分) | <p>整个设计内容符合招标文件要求, 内容全面, 设计总说明书文字表达清楚、思路清晰、重点和难点突出。</p> <p>优得[20-17]分, 良得 (17-14]分, 一般得 (14-11]分, 无此内容得 0 分。</p> |
| | | 设计方案大纲 (70 分) | <p>1、正确理解并执行规划建设意图, 与周边路网、管网规划协调一致; 对区域内路网的交通组织完善合理, 总体思路清晰; 路线平、纵、横、交通组织等设计科学合理; 道路、排水之间的关系处理得当。</p> <p>优得[10-7]分; 良得 (7-4]分; 一般得 (4-1]分; 无此内容</p> |

| | | | | |
|-------|--|----|----------------|---|
| | | | | 得 0 分。 |
| | | | | 2、对现状道路调查清楚，提供现状图片，现状情况描述全面、真实；对项目周边用地情况摸查详细，改造条件论述充分。 优得[10-7]分；良得（7-4]分；一般得（4-1]分；无此内容得 0 分。 |
| | | | | 3、路面结构处理及道路外观维修设计方案，满足安全性、经济性。 优得[10-7]分；良得（7-4]分；一般得（4-1]分；无此内容得0分。 |
| | | | | 4、现状横断面分析及横断面设计合理；满足机动车、非机动车、人行的需求。 优得[10-7]分；良得（7-4]分；一般得（4-1]分；无此内容得0分。 |
| | | | | 5、人行道选用铺装材料、行人设施、道路元素、路灯照明等设计科学合理、特点鲜明；对现状排水情况摸查，排水改造，技术可行，经济适用。 优得[10-7]分；良得（7-4]分；一般得（4-1]分；无此内容得0分。 |
| | | | | 6、施工期间交通组织、施工实施方案切合实际。 优得[10-7]分；良得（7-4]分；一般得（4-1]分；无此内容得0分。 |
| | | | | 7、工程建设和使用的重点、难点分析透彻，解决措施合理。 优得[10-7]分；良得（7-4]分；一般得（4-1]分；无此内容得0分。 |
| | | | 投资控制 (10 分) | 1、投资估算编制依据正确。达到相应的深度要求，编制质量高。 优得[5-4]分；良得（4-2]分；一般得（2-1]分，无此内容得0分。 |
| | | | | 2、工程总投资合理，节约工程总投资的措施及理由合理、可信、可行。 优得[5-4]分；良得（4-2]分；一般得（2-1]分，无此内容得 0 分。 |
| 2.2.4 | | 资信 | 企业业绩 (8 分) | 1、投标人（若为联合体投标，指联合体施工一方）自 2021 年 1 月 1 日至今承接过合同金额 3000 万或上质量合格的市 |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------|----|----------------|--|
| (2) | 工程 总承 包实 施方 案评 分标 准 | 部分 | | <p>政公用工程施工总承包或工程总承包(包括但不限于设计施工总承包或勘察设计施工总承包或 EPC 模式的施工任务)业绩的, 每项得 0.2 分, 本小项最高得 1 分。</p> <p>2、投标人(若为联合体投标, 指联合体设计一方)自 2021 年 1 月 1 日至今承接过总投资 3000 万或以上的市政公用工程设计业绩或工程总承包(包括但不限于设计施工总承包或勘察设计施工总承包或 EPC 模式的设计任务)业绩的, 每项得 1 分, 本小项最高得 7 分。</p> |
| | | | 施工负责人资历 (5 分) | <p>1、具有 10 年或以上工作经历的, 得 4.5 分; 具有 10 年(不含 10 年)以下工作经历, 得 2 分; 本小项最高得 4.5 分。</p> <p>2、自 2021 年 1 月 1 日至今完成过质量合格的市政公用工程施工业绩, 每项得 0.5 分, 本小项最高得 0.5 分。</p> |
| | | | 设计负责人资历 (17 分) | <p>1、具有 20 年或以上工作经历的, 得 2 分; 具有 20 年(不含 20 年)以下工作经历的, 得 1 分; 本小项最高得 2 分。</p> <p>2、具备注册土木工程师(道路工程)资格的得 1 分, 本小项最多得 1 分。</p> <p>3、自 2021 年 1 月 1 日至今参与过的市政类设计项目: 获国家级(含行业级)奖项, 每项得 3 分; 获省级奖项的, 每项得 1 分; 获市级奖项的, 每项得 0.5 分; 本小项合计最高得 9 分。</p> <p>4、自 2021 年 1 月 1 日至今, 以设计负责人或项目负责人身份参与过市政公用工程设计工作, 每项得 1 分, 本小项最高得 5 分。</p> |
| | | | 企业获奖 (23 分) | <p>1、投标人(若为联合体投标, 指联合体施工一方)承接的市政公用工程施工项目自 2021 年 1 月 1 日至今获奖: (1) 获得过国家级工程质量奖, 每项得 1 分; (2) 获得过省级工程质量奖项, 每项得 0.5 分; (3) 获得过市级工程质量奖项每项得 0.1 分; 本小项最高得 1 分。</p> <p>2、投标人(若为联合体投标, 指联合体设计一方)承接的市政类设计项目自 2021 年 1 月 1 日至今获奖: (1) 获得过国家级(含行业级)奖项, 每项得 2 分; (2) 获得过省级奖项, 每项得 1 分; (3) 获得过市级奖项, 每项得 0.5 分。 本小项最多得 22 分。</p> |

| | | | | |
|--|--|----------------|-------------------------|---|
| | | | 企业研发能力 (40分) | 投标人（若为联合体投标，指联合体设计一方）自2021年1月1日至今获得过市政公用工程类省级或以上科学技术类奖证书，每项得5分；获得过市级科学技术类奖证书，每项得1分；其他情况不得分。同一项目按获得过的最高级别奖计算一次，不累加计算。本项最高得40分。 |
| | | | 第三方评价 (7分) | 1、投标人（若为联合体投标，指联合体设计一方）同时具备 ISO 质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证且在有效期内的，得 2 分；具有上述其中 2 项认证证书且在有效期内得 1 分；只具有上述其中 1 项认证证书且在有效期内得 0.5 分；本小项最高得 2 分。 2、投标人（若为联合体投标，指联合体设计一方）获得过有效期内的信用等级评价证书或诚信评价等级证书：获评4A或以上等级的，得5分；获评3A等级的，得2分；获评2A或以下等级的，得1分。其他不得分，本小项最高得5分。 |
| | | 工程 实施 方案 | 设计和施工的 融合措施 (65分) | 1、针对本项目特点，制定了相应的设计和施工的融合措施；并有承诺在项目的设计、施工及保修等过程中，设计方、施工方紧密协作以满足项目的各阶段需求的，得 5 分。 2、施工项目管理团队（8 分）（若为联合体投标，指联合体主办方） （1）施工技术负责人： ①具有市政工程相关专业高级或以上工程师职称的，得 3 分。 ②工作经历 10 年或以上的，得 2 分；具有 10 年（不含 10 年）以下工作经历，得 1 分；本小项最高得 2 分。 （2）造价负责人： ①具有注册造价工程师（一级注册造价师）资格的得3分；具有二级注册造价工程师资格得1分；本小项最高得3分。 3、设计项目管理团队（40 分）（若为联合体投标，指联合体设计一方） （1）道路专业负责人： ①具有注册土木工程师（道路工程）执业资格的得 2 分；具有道路相关专业高级工程师或以上职称的得 2 分；其余不得分。本小项最多得 4 分。 ②自 2021 年 1 月 1 日至今，道路专业负责人参与过的类似工程设计项目获奖：获得国家级设计奖的，每项得 6 分；获得省级设计奖的，每项得 3 分；获得市级设计奖的，每项得 1 分；本小项最多得 12 分。 本项合计最多得 16 分。 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>(2) 给排水专业负责人:</p> <p>①具有注册公用设备工程师(给水排水)资格的得2分,具有给排水相关专业高级工程师或以上职称的得2分,其余不得分。本小项最多得4分。</p> <p>②自2021年1月1日至今,给排水专业负责人参与过的类似工程设计项目获奖:获得国家级设计奖的,每项得4分;获得省级及以上设计奖的,每项得2分;获得市级设计奖的,每项得1分;本小项最多得8分。</p> <p>本项最多得12分。</p> <p>(3) 造价专业负责人:</p> <p>①具有注册造价工程师(一级注册造价师)资格的得2分,具有经济或造价相关专业高级工程师或以上职称的得2分,其他不得分。本小项最多得4分。</p> <p>②自2021年1月1日至今,造价负责人参与过的类似工程设计项目获奖:获得省级及以上工程类设计奖的,每项得2分;获得市级工程类设计奖的,每项得1分,本小项最多得2分。</p> <p>本项最多得6分。</p> <p>(4) 电气专业负责人:</p> <p>①具有注册电气工程师(供配电)资格的得2分;具有电气相关专业高级工程师或以上职称的得2分;其他不得分。本项最多得4分。</p> <p>(5) 风景园林专业负责人:</p> <p>①具有风景园林相关专业高级或以上工程师职称的得2分,本小项最多得2分。</p> <p>4、项目管理班子答辩(12分)</p> <p>投标人的项目负责人或技术负责人或授权委托人就本工程内容从以下方面进行陈述(答辩时长控制在10分钟内):</p> <p>(1) 对参与投标项目的了解情况;</p> <p>(2) 项目施工的重点、难点分析及应对措施;</p> <p>(3) 对工程质量、工程总工期的全面掌控,保证工程保质保量保工期完工。</p> <p>解答:评委针对其陈述内容及投标文件所提出的相关问题。横向比较各投标人的答辩情况:</p> <p>优:掌握项目情况认识清晰、对施工的重点、难点认识深刻、有应对措施,对工程质量和工期的保证合理可行;回答评委提问思路清晰、内容准确。优得12(含)分-10(不含)分。</p> <p>良:掌握项目情况认识比较清晰、对施工的重点、难点认识比较深刻、有应对措施,对工程质量和工期的保证比较合理可行;回答评委提问思路比较清晰、内容比较准确。良得10(含)分-7(不含)分。</p> |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|--------------|----------|------------|---|--|
| | | | | <p>中：掌握项目情况认识基本清晰、对施工的重点、难点认识基本深刻、有应对措施，对工程质量和工期的保证基本合理可行；回答评委提问思路基本清晰、内容基本准确。中得7（含）分-5（不含）分。</p> <p>差：掌握项目情况认识一般、对施工的重点、难点认识一般、有应对措施，对工程质量和工期的保证一般；回答评委提问思路一般清晰、内容准确一般。差得5（含）-1（含）分。</p> <p>注：投标人没有参加现场答辩的，得0分。</p> |
| | | | 质量控制措施（7分） | <p>根据本工程的质量目标，针对项目的特点，从质量保证体系、材料的检测、质量通病的防治等方面提出详细的质量保证措施。</p> <p>优：得7分；良：得6分；中：得5分；未提供不得分。</p> |
| | | | 进度控制措施（7分） | <p>针对项目特点编制施工总进度计划及工期保证措施，确保实现工程进度目标。</p> <p>优：得7分；良：得6分；中：得5分；未提供不得分。</p> |
| | | | 安全控制措施（7分） | <p>安全文明施工措施完整、具体、可行、合理，在典型位置的安全措施先进可靠，对降低施工作业周边的影响有合理可行。</p> <p>优：得7分；良：得6分；中：得5分；未提供不得分。</p> |
| | | | 机械设备投入计划及保证措施（7分） | <p>机械设备满足施工过程需求，设备先进、性能优，所提供的机械设备能满足过程施工进度要求。</p> <p>优：得7分；良：得6分；中：得5分；未提供不得分。</p> |
| | | | 绿色节能控制措施（7分） | <p>有绿色节能控制措施，施工过程中通过科学管理和先进的技术手段，最大限度地节约资源与减少对环境的负面影响，以达到四节一环保（节能、节地、节水、节材和环境保护）的目标。</p> <p>优：得7分；良：得6分；中：得5分；未提供不得分。</p> |
| 2.2.4 (3) | 投标报价评分标准 | 报价得分（100分） | <p>当经算术校核的投标报价等于评标参考价时得100分，报价每高于评标参考价1%，扣0.3分，每低于评标参考价1%，扣0.2分，扣至0分为止，精确到小数点后两位。</p> | |

注：

1、企业业绩：

（1）施工业绩：须同时提供中标通知书（或免招标的证明文件）、施工合同关键页、竣工验收报告等相关证明材料的扫描件，业绩时间以合同签订时间为准，业绩金额以中标通知书为准，中标通知书上没有金额或免招标的，以施工合同（不含补充合同）为准。不符合上述条件或未按上述要求提供资料的不得分。

（2）设计业绩：须同时提供中标通知书、合同及项目初步设计审查证明材料或初步设计会议评审纪要（或批复）或项目审查报告或审查合格书等相关证明材料的扫描件。业绩时间以合同签订时间为准，业绩金额以合同为准，如合同没体现总投资金额的则以《项目建议书批文》或《可行性研究报告批文》或《企业投资项目备案证》或者业主出具的证明材料为准。如投标人参与评审的设计业绩为联合体形式完成的，投标人必须为承担类似设计工作的一方。不符合上述条

件或未按上述要求提供资料的不得分。

2、施工负责人资历

须按要求对应提供毕业证、业绩证明文件（施工合同关键页、竣工验收报告等相关证明材料的扫描件，业绩时间以合同签订时间为准）扫描件，以及投标截止前近 3 个月的任意 1 个月投标人单位为其购买的社会保险证明文件扫描件。工作经验时间以工程相关专业大学专科（或以上）学历毕业证载明毕业时间计起。

3、设计负责人资历

须按要求对应提供毕业证（工作经历以大学专科（或以上）学历毕业证载明毕业时间计起）、资格证书或注册证（证书在有效期内且注册单位必须与投标单位一致）、获奖证书、业绩证明文件（提供合同关键页，时间以合同签订时间为准，合同需体现设计负责人姓名及任职情况，如不能体现需由业主出具有效的证明扫描件），以及投标截止前近 3 个月的任意 1 个月投标人单位为其购买的社会保险证明文件扫描件。获奖时间以获奖证书颁发时间为准，同一项目获奖奖项按所满足的最高等级计分一次。国家级奖项指：住建部颁发的“全国优秀工程勘察设计奖”、中国勘察设计协会颁发的“全国优秀工程勘察设计行业奖”或“行业优秀勘察设计奖”等，省、市级工程类奖是指省、市级建设行政主管部门认可或批准的行业协会颁发的“优秀工程勘察设计奖”。

4、企业获奖

（1）施工获奖：国家级工程质量奖项是指：中国建设工程鲁班奖或国家优质工程金（质）奖或国家优质工程奖或中国土木工程詹天佑奖；省级工程质量奖是指：省建设工程优质奖或省优良样板工程奖等；市级工程质量奖是指：市建设工程优质奖或市优良样板工程奖等。奖项为工程实体奖项，不含科技类或技术类奖项，不含安全文明奖项。时间以获奖证书（或获奖证明文件）颁发时间为准，须提供奖项证书（或获奖证明文件）扫描件。同一项目获多个奖项的，按最高级别只计一次得分。不符合上述条件的不得分。

（2）设计获奖：时间以获奖证书（或获奖证明文件）颁发时间为准，获奖奖项是指市政类似工程勘察设计项目获得由中国勘察设计协会颁发的全国优秀工程勘察设计行业奖、省级（含副省级）工程勘察设计行业协会颁发的省级（含副省级）优秀勘察设计奖、市级工程勘察设计行业协会颁发的市级优秀勘察设计奖。同一奖项不重复计算，按最高级别计一次；需提供获奖证书扫描件，不提供不得分。

5、企业研发能力

须提供相关获奖证书扫描件，项目名称需能体现出道路或桥梁相关专业的技术研究应用，否则不得分。奖项以国家、省、市政府或各行政主管部门或经民政部门批准成立的相关协会颁发的获奖证书或获奖相关证明文件为准，如提供相关协会颁发的获奖证书或获奖相关证明文件，则须同时提供该协会在“中国社会组织政务服务平台网站（<https://chinanpo.mca.gov.cn/>）”的登记的网页查询截图，否则该项不得分。

6、第三方评价

（1）提供有效体系认证证书扫描件。

（2）须提供信用等级评价证书或诚信评价等级证书扫描件；评价证书只计算投标人自身，不计算投标人的子公司、分公司及分支机构。未提供上述资料或不符合要求的不得分。

7、项目施工和设计管理团队人员

须按评审要求对应提供职称证、资格证书或注册证（证书在有效期内且注册单位必须与投标单位一致）、获奖证书扫描件，以及投标截止前近 3 个月的任意 1 个月投标人单位为拟投入本项

目人员购买的³社会保险证明文件（含分公司或分支机构社保）扫描件。施工技术负责人的工作经历时间以工程相关专业大学专科（或以上）学历毕业证载明毕业时间计起。个人获奖时间以获奖证书颁发时间为准，同一奖项不重复计算，按最高级别计一次。国家级奖项指：住建部颁发的“全国优秀工程勘察设计奖”、中国勘察设计协会颁发的“全国优秀工程勘察设计行业奖”或“行业优秀勘察设计奖”等。省、市级工程类奖是指省、市级建设行政主管部门认可或批准的行业协会颁发的“优秀工程勘察设计奖”。类似工程指市政公用工程。

8、项目管理班子答辩：

①、答辩时长：控制在 10 分钟内。

②、答辩人员到场要求：投标单位的答辩人员须携带法定代表人证明书、法定代表人授权委托书及本人身份证原件参加答辩，法定代表人授权委托书内容中体现答辩人为项目负责人或技术负责人或授权委托人信息，参加现场答辩时，由参与答辩的人员出示法定代表人证明书、法定代表人授权委托书及本人身份证原件，核对确认身份后签到等候。未能提供法定代表人证明书、法定代表人授权委托书及本人身份证原件的单位不予参加答辩环节。

③、答辩顺序：按投标人参加现场答辩时签到的先后顺序。

④、答辩开始时间：评标委员会在完成初步评审后可开始答辩，具体答辩开始时间以评标委员会通知为准。未通过初步评审的投标单位无需再参与答辩。

⑤、答辩形式与要求：答辩人员按要求进入答辩区域，答辩人员先陈述，评委可针对陈述内容提问，由答辩人员进行解答。

⑥投标人未参与项目管理班组答辩的不得分。

9、若联合体投标中有两家单位承担设计工作的，则只对其中一家设计单位的评审材料进行评审（即只需提供其中一家设计单位的评审材料），不合并计算。

10、若联合体投标中有两家单位承担施工工作的，除“施工项目负责人、施工技术负责人”评审项需由联合体主办方提供外，其余评审项可由其中任一家单位提供，但只对其中一家单位的评审材料进行评审（即只需提供其中一家单位的评审材料）不合并计算。

11、关于联合体投标人评标的相关规定：如组成联合体投标的，设计部分评分以承接设计任务的单位为准；施工部分评分以承接施工任务的单位为准。

12、投标人提供的扫描件必须清晰可辨，如内容模糊导致评标时无法判断的，后果由投标人自负。不符合上述评审条件或未按上述要求提供资料的不得分。

13、所有评委评分的算术平均值为投标人的最终得分。分数出现小数点，保留小数点后二位小数，第三位小数四舍五入。评分区间中，“[”指包含本数，“)”指不包含本数。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

- 2.2.1 分值构成及权重：见评标办法前附表；
 - (1) 设计方案：见评标办法前附表；
 - (2) 工程总承包实施方案：见评标办法前附表；
 - (3) 投标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标参考价计算

评标参考价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 设计方案评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 工程总承包实施方案评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

本项目采取电子评标。投标文件由评标委员会负责评审。

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 资格审查时，投标企业名称已经工商变更的，但企业及个人的资质证书未完成企业名称变更，仍然承认其有效；投标企业未及时办理变更手续的，招标人或招标代理机构应通报发证部门。资质证书、安全生产许可证之间登记的信息不一致，应当允许投标人澄清，不得直接否决其投标。

特别声明：资审合格后，投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件，在发出中标通知书前，资格问题仍未解决的，招标人将取消其中标资格。

3.2 设计方案评审（暗标）

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2.4（1）款规定的量化因素和分值进行打分，评出设计方案得分。

3.2.2 设计方案评分：评标委员会按照评标办法前附表的标准，对通过初步审查的设计方案进行详细审查，评出设计方案得分。各投标人设计方案得分为所有评委评分的算术平均值（若分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。

3.2.3 评委揭晓投标人身份。

3.3 工程总承包实施方案评审

3.3.1 评标委员会按本章第 2.2.4（2）款规定的量化因素和分值进行打分，评出工程总承包实施方案得分。

3.3.2 评标委员会按照评标办法前附表的标准，对通过初步审查的投标文件进行工程总承包实施方案部分评审，评出工程总承包实施方案部分得分。各投标人工程总承包实施方案得分为所有评委评分的算术平均值（若分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。

3.4 投标报价评审

3.4.1 评标委员会按本章第 2.2.4（3）款规定分值进行打分。

3.4.2 投标报价的算术校核。评标委员会对通过初步评审的投标文件的投标报价进行算术校核，具体标准如下：

（1）如果下浮率与最高投标限价乘积不等于投标报价时，以下浮率为准修正投标报价（下浮率有明显的数量级错误的除外，此时应修正下浮率），若修正后的投标报价超过最高投标限价的，作否决投标处理；

（2）如果分项报价累加不等总价的，以分项报价累加为准，修正总价；

（3）投标文件存在其他计算性错误的，按就低不就高计算并修正；

（4）按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格或中标资格。

3.4.3 投标报价评分

（1）评标委员会按照评标办法前附表第 2.2.2 款、第 2.2.3 款评标参考价计算方法、投标报价偏差率计算方法，计算出评标参考价及投标报价偏差率。

(2) 评标委员会按照评标办法前附表第 2.2.4 (3) 款，对通过初步评审且经算术复核的投标报价进行评分，评出投标报价评分。

3.5 评审汇总

3.5.1 投标人总得分满分为 100 分，各部分分值分配详见评标办法前附表。

3.5.2 评标委员会按照“评标办法前附表”所述公式汇总各有效投标文件的总分，并按照总分从高到低排列先后次序，只有通过形式审查、资格审查、设计方案响应性审查和工程总承包实施方案响应性审查的投标文件方可计算总分。综合评分相等的，以工程总承包实施方案得分高的优先；工程总承包实施方案得分也相等的，以投标总报价低的优先；如果投标总报价也相等的，则由评标委员会采用记名投票的方式，确定中标候选人的排序。评标委员会应按排序先后，向招标人推荐前 3 名投标人依次为第一中标候选人至第三中标候选人，并编写评标报告。

3.5.3 通过形式评审、资格评审、响应性评审的投标单位不足三家，应当依法重新组织招标。

3.6 投标文件的澄清和补正

3.6.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会中两人以上（含两人）的成员以书面形式提出动议，评标委员会应当书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确的内容作出澄清。

3.6.2 投标人应以书面形式进行澄清，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会相应评审的依据。

3.6.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。

3.6.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会相应评审将按照响应性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.6.5 不得将文件顺序、明显的文字错误等列为否决投标的情形。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的、投标报价可能低于成本影响履约的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过形式审查或资格审查或响应性审查或有效性审查，不得直接认定其不通过形式审查或资格审查或响应性审查或有效性审查。

3.6 评标结果

3.6.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.6.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.6.3 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形且在评标过程中未被发现的，其投标不改变本项目评标结果排序。招标人按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定确定中标人或重新招标。

第四章 合同条款及格式

（另册）

第二卷

第五章 发包人要求

发包人要求

详见设计任务书

第六章 发包人提供的资料

发包人提供的资料

[另册]

第三卷

第七章 投标文件格式

一、资审文件格式：

(项目名称)

投 标 文 件 (资格审查文件)

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目录

注：由投标人按要求自行编制目录。

法人代表证明书、授权委托书

法定代表人（负责人）证明书

（ ）第 号

_____现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限：_____

附：法定代表人（负责人）性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

单位：_____（盖章）

年 月 日

注：1、法定代表人证明书也可以采用工商行政管理局统一印制的格式。

2、联合体投标的，本授权书由主办方出具，仅填写主办方单位名称并由主办方签字或盖章即可。

3、附法定代表人身份证扫描件。

法定代表人授权委托书

（ ）第 号

兹授权_____为我方委托代理人，其权限是：_____

有效期限：_____

附：代理人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

法定代表人（负责人）：_____（签名或盖章）

授权单位：_____（盖章）

年 月 日

注：1、法定代表人授权委托书也可以采用工商行政管理局统一印制的格式。

2、联合体投标的，本授权书由主办方出具，仅填写主办方单位名称并由主办方签字或盖章即

3、附委托代理人身份证扫描件。

联合体共同投标协议书

（参考招标公告附件二）

投标人声明

（详见招标公告附件一）

二、设计投标文件格式

(项目名称)

设计方案投标文件

_____年_____月

- 一、目录；
- 二、设计方案；
- 三、投标人认为有必要提供的其他资料。

三、工程总承包实施方案投标格式

(项目名称)

投 标 文 件

(工程总承包实施方案)

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目录

注：由投标人按要求自行编制目录。

投标函

致：_____（招标人名称）

我方确认收到贵方提供的_____（项目名称）_____招标文件的全部内容，我方：_____（投标人名称）已理解招标文件的全部内容，我方作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本投标活动的一切事宜，考虑本企业自身的实力及特点，做出如下承诺：

1、我方已详细研究了本项目招标文件的所有内容包括修正文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及合同条款和有关附件，并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

2、我方承诺对我方提交的投标文件的真实性、可靠性和准确性负责，并承诺不存在侵权的行为，若因投标文件的真实性、可靠性、准确性以及侵权行为，造成的后果及法律责任，与招标代理机构和招标人无关，我方完全承担因此而造成的一切后果及法律责任。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

3、我方同意按照贵方可能提出的要求，提供与我方投标有关的任何其它数据或信息。

4、本投标文件的有效期 120 日历天（从投标截止之日起计算。如出现异议或投诉，则投标有效期自动延长至异议或投诉处理结束），如中标，有效期将自动延至设计施工总承包合同终止日为止。

5、我方的**报价以《投标书》为准**。我方承诺以上报价不低于我方成本价并且以包括完成本项目招标内容和服务范围所包含全部工作的费用。

6、我方如果中标，将按招标文件合同条款以及我方在投标文件中的承诺签订合同。

7、我方完全接受招标人对本项目功能需求和相关建设标准的要求。如果中标，我方保证本工程的投资、工期、质量、安全等控制目标按照招标文件要求完成。

8、我方拟委派_____同志（身份证号码：_____）为项目负责人、_____同志（身份证号码：_____）为设计负责人、_____同志（身份证号码：_____）为施工负责人、_____同志（身份证号码：_____）为专职安全员、_____同志（身份证号码：_____）为施工技术负责人。我方承诺中标后上述人员及其他我方投标文件中提供的主要项目管理人员，未经招标人同意，不得更换。否则，我方愿意按招标文件合同条款中的有关规定给予违约赔偿。

9、我方如果中标，承诺在中标通知书发出后 30 个日历天内与贵方签署项目合同，承诺在签订合同后 25 个日历天内按招标文件的规定向贵方提交履约担保。

如我方违背上列承诺，我方愿意接受公开通报，放弃中标资格，承担由此带来的法律后果。

投标人（法人公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：联合体投标的，“投标人”一栏需书写所有联合体成员的单位全称，可由主办方签署、盖章。

投标书

| | | |
|-------------------------|----------------------------|----------------|
| 工 程 名 称 | | |
| 工 期 | | |
| 工程质量标准 | | |
| 投标内容 | 按招标文件要求 | |
| 保修期限 | 按招标文件要求 | |
| 投标有效期 | 按招标文件要求 | |
| 委派的项目负责人 | 姓 名 | |
| 委派的施工负责人 | 姓 名 | |
| 委派的设计负责人 | 姓 名 | |
| 委派的施工技术负责人 | 姓 名 | |
| 委派的专职安全员 | 姓 名 | |
| 投标总报价 | 大写: | |
| | 小写: 元 | |
| 其中：设计费 | 大写: | 下浮率： _____% |
| | 小写: 元 | |
| 其中：建安工程费 | 大写: | 下浮率： _____% |
| | 小写: 元 | |
| 法定代表人或其委托代理人 (签名或盖章) | | |
| 投标人 (企业公章) | | |

投标日期： 年 月 日

- 注：（1）联合体投标的，“投标人”一栏需书写所有联合体成员的单位全称，可由主办方签署、盖章。
- （2）投标报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- （3）投标报价及下浮率的填报精确到小数点后 2 位，第 3 位四舍五入。
- （4）设计费下浮率、建安工程费下浮率为：（1－相应投标报价÷相应最高投标限价）×100%。

投标承诺函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以《投标书》中承诺的投标报价和工期，按合同约定进行设计、施工和竣工承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。我方充分了解了现场条件对可能存在的所有风险都已充分考虑，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力，承认招标文件的所有条款，按招标文件规定条款完成本次招标项目的内容。

2. 我方已充分阅读了本项目招标文件并充分了解有关报价方式及变更、结算方式，我方完全响应招标文件的规定。

3. 我方承诺投标文件中的一切资料、数据是真实的，并承担由此引起的一切责任。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

5. 我方如果中标，我方保证：

（1）保证履行招标文件以及招标文件修改书(如有)中的全部责任和义务，在中标通知书规定的时间内签订合同，并严格按国家有关法规履行我方的全部责任，按质、按量、按期完成合同约定的全部任务。

（2）保证将我方的资质承包范围不能涵盖或不具备相应能力(该能力须保证进度和质量且须获得发包人认可)的部分专业工程(如果有)，委托获得发包人批准的具备相应专业资质和能力的单位实施，确保项目质量及进度。

（3）保证所完成的设计将完全符合国家相关规范要求，符合或优于招标文件、技术条件、合同条款的要求。若我方完成的设计文件未能达到发包人（或相关政府部门）的要求，我方将无条件根据要求进行修改设计文件，直至得到发包人（及相关政府部门）的认可为止。

（4）保证尽一切力量确保投标承诺的竣工日期，若我方未能按投标承诺的工期完成本项目，除承担合同约定的违约责任外，发包人有权解除合同，我方承担由于违约解除合同退场造成的对发包人的一切损失。

（5）保证所投入本项目的主要材料、设备质量符合或优于招标文件要求，所投入本项目的辅助设备、材料与主主要材料、设备质量一致并有良好的配套性。

（6）保证按照招标文件的要求确保安全生产及文明施工，如有违反，我方愿意按合同约定承担违约责任，并为此负相关的法律责任。

（7）保证按国家的有关规定制订保证民工工资支付的方案及保证措施，否则，我方愿

按合同条款规定承担违约责任并赔偿发包人的全部损失。

(8) 保证按施工期间做好安全文明和交通保证措施，施工区全封闭围挡，根据工程进度计划分段施工分期围挡。最大限度满足交通和市民出行方便，施工行为做到便民，不扰民。

(9) 保证按发包方工期要求编制施工进度计划，计划内用全面详实，根据项目特点合理组织分段施工，分段逐步移交。

投标人（法人公章）：_____

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年_____月_____日

注：联合体投标的，“投标人”一栏需书写所有联合体成员的单位全称，可由主办方签署、盖章。

项目管理团队人员信息表

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 岗位 | 职称 | 专业 | 职称证书或资格证书或者注册执业资格证编号 | 从事工程工作年限 | 备注 |
|----|----|----|----|----|----|----|----------------------|----------|----|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

注：按评分表附相关的证明材料扫描件。

投标人（法人公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年__月__日

类似业绩表

| 序号 | 1 | 2 | |
|-----------------------|---|---|-------|
| 项目名称 | | | |
| 工程规模 | | | |
| 合同金额（万元） | | | |
|(投标人可自行增加评审相关内容) | | | |

注：

- 1、须提供《评分标准》要求的相关证明材料。
- 2、施工、设计的业绩（如有）需各自独立一个表格。

投标人（法人公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年___月___日

参与编制投标文件人员名单

| 姓名 | 职务 | 所承担工作 | 身份证号码 | 本人签名栏 |
|----|----|-------|-------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：参与编制标书所有人员名单应包括如设计和施工部分投标文件、投标报价、负责清样校对、负责加密打包、负责上传、负责密封、负责打印及复印等所有人员在内的人员名单。

投标人认为有必要提供的其他资料

（内容格式自拟）