

花都汽车产业基地二期车城大道东延线建设工程
全过程造价咨询服务

招标文件

招 标 单 位:广州市花都区人民政府秀全街道办事处

招标代理单位:广州市中兴工程管理服务有限公司

日 期: 2024 年 10 月

目 录

第一卷.....	3
第一章招标公告（适用于公开招标）.....	3
第二章投标人须知.....	4
投标人须知前附表.....	4
1. 总则.....	11
1.1 招标项目概况.....	11
1.2 招标项目的资金来源和落实情况.....	11
1.3 招标范围、服务期限和质量标准.....	11
1.4 投标人资格要求.....	11
1.5 费用承担.....	11
1.6 保密.....	12
1.7 语言文字.....	12
1.8 计量单位.....	12
1.9 踏勘现场.....	12
1.10 投标预备会.....	12
1.11 分包.....	12
1.12 响应和偏差.....	12
2. 招标文件.....	13
2.1 招标文件的组成.....	13
2.2 招标文件的澄清.....	13
2.3 招标文件的修改.....	14
2.4 招标文件的异议.....	14
3. 投标文件.....	14
3.1 投标文件的组成.....	14
3.2 投标报价.....	14
3.3 投标有效期.....	15
3.4 投标保证金.....	15
3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）.....	15
3.6 备选投标方案.....	15
3.7 投标文件的编制.....	16
4. 投标.....	17
4.1 投标文件的密封和标记.....	17
4.2 投标文件的递交.....	17
4.3 投标文件的修改与撤回.....	18
5. 开标.....	18
5.1 开标时间和地点（B）.....	18
5.2 开标程序.....	19
5.3 开标异议.....	19
6. 评标.....	19
6.1 评标委员会.....	19
6.2 评标原则.....	20
6.3 评标.....	20
7. 合同授予.....	20
7.1 中标候选人公示.....	20
7.2 评标结果异议.....	20
7.3 中标候选人履约能力审查.....	20

7.4 定标.....	20
7.5 中标通知.....	20
7.6 履约保证金.....	21
7.7 签订合同.....	21
8. 纪律和监督.....	21
8.1 对招标人的纪律要求.....	21
8.2 对投标人的纪律要求.....	21
8.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	21
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	22
8.5 投诉.....	22
9. 是否采用电子招标投标.....	22
10. 需要补充的其他内容.....	22
附件一：开标记录表.....	23
附件二：问题澄清通知.....	24
附件三：问题的澄清.....	25
第三章评标办法（综合评估法）.....	26
评标办法前附表.....	26
1. 评标方法.....	31
2. 评审标准.....	31
2.1 初步评审标准.....	31
2.2 分值构成与评分标准.....	31
3. 评标程序.....	32
3.1 初步评审.....	32
3.2 详细评审.....	32
3.3 投标文件的澄清.....	33
3.4 评标结果.....	33
第四章合同条款及格式.....	34
第二卷.....	35
第五章委托人要求.....	36
第三卷.....	41
第六章投标文件格式.....	42

第一卷

第一章招标公告

（另附）

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：广州市花都区人民政府秀全街道办事处 地址： <u>广东省广州市花都区秀全街车城大道一号</u> 联系人：徐科 电话： <u>020-37707252</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>广州市中兴工程管理服务服务有限公司</u> 地址： <u>广州市花都区新华街公益路6号华侨商业城63号铺</u> 联系人：林工 电话： <u>13450400216</u>
1.1.4	招标项目名称	<u>花都汽车产业基地二期车城大道东延线建设工程全过程造价咨询服务</u>
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告。
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告。
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	详见招标公告。
1.1.8	建筑安装工程费/工程概算	详见招标公告。
1.2.1	资金来源及比例	详见招标公告。
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	招标范围	详见招标公告。
1.3.2	服务期限	详见招标公告。
1.3.3	质量标准	∕
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	(1) 资质要求：∕ (2) 财务要求：∕ (3) 业绩要求：∕ (4) 信誉要求：∕ (5) 项目负责人的资格要求： <u>见招标公告投标人资格要求</u> (6) 其他主要人员要求：∕。 (7) 试验检测仪器设备要求：∕。 (8) 其他要求： <u>见招标公告投标人资格要求</u>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： <u>详见招标公告</u>
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行

		贿犯罪行为的。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织。自公告发布之日起，地点详见招标公告。 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：召开地点：
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/
		形式：/
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站首页-建设工程-“项目查询（日程安排、答疑纪要）”专区发布，一经在发布，视作已发放给所有投标人。
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	偏差	/
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：在提交投标文件截止时间前 18 天提出
		形式：1、招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件（包括合同、招标控制价(最高投标限价)）有疑问的，可在规定的时间内通过广州公共资源交易中心网站进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人，提交问题时一律不得署名。网上答疑的操作指南为：投标人登录广州公共资源交易中心数字交易平台→进入“我是投标人”页面→进入“招标答疑提问”页面→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述答疑时间内点击“答疑提问”→无记名或匿名提出问题。 2、投标人应在投标截止时间 18 日前停止质疑。招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑纪要，方可在广州公共资源交易中心网站项目答疑专区发布。 3、招标答疑纪要一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。 4、招标答疑纪要为招标文件的一部分。投标人可在广州公共资源交易中心网站浏览、下载招标答疑纪要。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	在递交投标文件截止时间 15 天前；在广州公共资源交易中心网站通过项目答疑专区网上公开发布。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：发出即视作收到。
		形式：招标文件澄清（招标答疑纪要）一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。

2.3.1	招标文件修改发出的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网站发布 <input type="checkbox"/> 以电子邮件方式通知所有获取招标文件的潜在投标人
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	招标文件修改一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告发布的网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	满足本项目评审要求的其他资料。
3.2.1	增值税税金计算方法	本项目按增值税计算税金，采用一般计税方法，计价方法按照粤建市函[2016]1113号、穗建造价[2016]31号执行。
3.2.3	报价方式	报价方式采用 投标下浮率 报价。中标金额为发改局立项批复的金额乘以投标下浮率，最终按实结算。报价下浮率以百分比计，精确到小数点后2位。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，造价咨询服务最高投标限价 180.67 万元。 注：上述最高限价为暂估值，投标时投标人只需填报投标下浮率。
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	90日历天（从提交投标截止之日起计算。如出现异议或投诉，则投标有效期自动延长至异议或投诉处理结束）
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： <input type="checkbox"/> 要求 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	/
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的	/

	时间要求	
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3A (2)	投标文件副本份数及其他要求	/
3.7.3A (3)	投标文件是否需分册装订	/
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	证书证件需为原件清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。
3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章要求	<p>投标人采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。具体操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最新发布的最新指引。联合体投标时，除“联合体协议书”需由联合体各方分别按要求进行签字或盖章外，其他资料若需要签字或盖章的均可由联合体牵头人（主办方）签字或盖章即可；投标资料封面及其他内容及落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式示例为：（主）单位全称（成）单位全称】，由联合体牵头人（主办方）按要求签字或盖章即可。电子印章由牵头人（主办方）进行签章即可。（公章与电子印章具有相同法律效力）。</p>
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见附件《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>如有提交投标文件光盘（或u盘）备用，封套上应注明如下信息：</p> <p>招标人名称：广州市花都区人民政府秀全街道办事处</p> <p>招标人地址：广东省广州市花都区秀全街车城大道一号</p> <p>（项目名称）投标文件</p> <p>招标项目编号：_____</p> <p>在____年____月____日____时____分前不得开启</p>
4.2.1	投标截止时间	2024 年____月____日____时____分（北京时间），详见广州公共资源交易中心网站-建设工程一项目查询（日程安排、答疑纪要）公布的信息
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	本项目不适用。
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1 (A)	开标时间和地点	本项目不适用。
5.1 (B)	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：本项目具体的招投标活动日程安排及场地安排以广</p>

		州公共资源交易中心网站中“建设工程”→“项目查询（日程安排、答疑纪要）”公布的为准。
5.2（4）（A）	开标程序	/
5.2（B）	开标程序	<p>电子招投标项目开标按下列程序进行：</p> <p>5.2.1 主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）宣布开标纪律；</p> <p>（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>（4）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；</p> <p>（5）（B）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</p> <p>（6）开标结束。</p> <p>5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.2.3 投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的（以广州公共资源交易中心评标系统的检索信息为准），不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p>
5.3 (新增)	开标异议	<p>5.3.1 招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），在广州公共资源交易中心对应开标室通过广州公共资源交易中心交易平台公开开标。开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，投标人对开标有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。</p> <p>5.3.2 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由招标人依法组建
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 家
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：<u>广州公共资源交易中心、广东省招标投标监管网、中国招标投标公共服务平台</u></p> <p>公示期限：<u>3</u> 日</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p>

7.6.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input type="checkbox"/> 要求，在收到中标通知书后的 15 日内，中标人须提交金额为中标价 10% 的银行履约保函。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求</p>
9	是否采用电子招标投标	<p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：</p> <p>1、具体操作详见附件《房建市政全流程电子化项目操作专章》。</p> <p>2、现场提交投标文件光盘备用</p> <p>投标人将按《房建市政全流程电子化项目操作专章》的操作方法制作的非加密的电子投标文件（PDF 格式）刻入光盘（1 份），在开标现场（投标截止时间前）提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明的内容见投标人须知前附表要求 4.1.2。现场递交的投标文件（光盘）不得加密。光盘（备用投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再接受现场提交的光盘。</p> <p>3、补救方案</p> <p>（1）投标文件解密失败的补救方案：</p> <p>在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。</p> <p>（2）评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。</p> <p>（3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p> <p>4、招标人拒绝接收备用投标文件电子光盘或 U 盘的情况：</p> <p>（1）、投标人在投标截止期后逾期或未在指定地点递交备用投标文件电子光盘或 U 盘的；</p> <p>（2）、投标人递交的备用投标文件电子光盘或 U 盘未按招标文件要求密封或未在密封处盖章的；</p> <p>（3）、投标人代表未凭法定代表人证明书原件、授权委托书原件（仅限于非法定代表人）、本人身份证原件按要求递交备用投标文件电子光盘或 U 盘的。</p>
10	需要补充的其他内容	/
10.1	潜在投标人或利害关系人对本招标公告及招标文件内容异议的，向招标人书面提出。	<p>异议受理部门：<u>广州市花都区人民政府秀全街道办事处</u></p> <p>联系人：<u>徐科</u></p> <p>电话：<u>020-37707252</u></p>

		地址：广东省广州市花都区秀全街车城大道一号
10.2	招标失败的情形	本项目采用资格后审方式，经评定的通过资格审查有效投标人不足3名或通过符合性审查的有效投标人不足3名时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，报有关管理部门核准后，重新组织该标段招标。
10.3	<u>第一中标候选人放弃中标资格情形</u>	排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照招标文件的定标原则和评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
10.4	<u>中标候选人公示要求</u>	在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（方案涉及商业秘密的内容除外）在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站公开。
10.5	<u>其他费用</u>	1、中标人代缴广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易服务费，其费用包含在中标人报价中，由广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）向中标人开具发票； 2、本招标项目由中标人支付招标代理费用，向招标代理足额一次性支付招标代理费【计费依据参考《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价〔2002〕1980号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）文的规定，以本项目中标金额为计费基数，按差额定率累进法计算】。本费用由投标人自行考虑，招标人不再另行支付。
10.6	<u>其他事项</u>	中标单位在获取中标通知书后的5个工作日内，须向招标人提供与递交电子投标文件内容完全一致的纸质投标文件两套（1正1副，需加盖企业公章及法人章）及未经加密的电子文件光盘或U盘一套（电子光盘或U盘所有电子文件不能采用压缩处理）。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对全过程造价咨询服务进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 检验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。
- (8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1） 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2） 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3） 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4） 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5） 为本招标项目的项目管理服务人；

（6） 为本招标项目的招标代理机构；

（7） 与本招标项目的项目管理服务人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8） 与本招标项目的项目管理服务人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9） 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

（10） 被依法暂停或者取消投标资格；

（11） 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（12） 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（13） 在最近三年内发生重大质量问题；

（14） 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（15） 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（16） 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标技术方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告~~（或投标邀请书）~~；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式（另册）；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标报价表；
- (2) 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；—
- (5) 资格审查资料；
- (6) 资信商务部分
- (7) 技术部分；
- (8) 其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

~~3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。—~~

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写投标报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。——

3.4 投标保证金

3.4.1 本项目不要求递交投标保证金。

~~3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）~~

~~投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。——~~

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

详见招标公告投标人资格要求。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关造价咨询服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

~~3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。——~~

~~—(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。——~~

~~—(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。——~~

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

~~4.1.1 (A) 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。——~~

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

~~4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。~~

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

~~4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。~~

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

~~4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。~~

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

~~4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。~~

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求 加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

~~4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。~~

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点 (A)

~~招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。~~

5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，

该投标人代表须同时出示本人身份证原件。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- ~~(4) (A) 检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、咨询服务期限及其他内容，并记录在案；~~
- (4) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、造价咨询服务期限及其他内容，并记录在案；
- ~~(5) (A) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认。~~
- (5) (B) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；
- (6) 开标结束。

5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。

5.2.3 投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的(以广州公共资源交易中心评标系统的检索信息为准)，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

5.3 开标异议

5.3.1 招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），在广州公共资源交易中心对应开标室通过广州公共资源交易中心交易平台公开开标。开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，投标人对开标有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

5.3.2 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

~~7.6 履约保证金~~

~~7.6.1 在收到中标通知书后的 15 日内，中标人须提交金额为中标价 10% 的银行履约保函。~~

~~7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。~~

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金，或给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表（不适用）

开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标单位名称	投标文件递交情况	投标文件解密情况	投标保证金	下浮率(%)	项目负责人	服务期限	备注	投标人代表签名
最高投标限价：									

招标人代表：_____记录人：_____监标人：_____

_____年_____月_____日

本表仅供参考，具体以开标时的开标记录表为准。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号: _____)

_____ (投标人名称):

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查, 现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正:

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于_____年_____月_____日_____时前递交至 _____
(详细地址) 或传真至_____ (传真号码) 或
通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的, 应在_____年_____月 _____日
时前将原件递交至_____ (详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清
(编号: _____)

评标委员会:

问题澄清通知(编号: _____)已收悉,现澄清、说明或补正如下:

- 1.
2.

上述问题澄清、说明或补正,不改变我方投标文件的实质性内容,构成我方投标文件的组成部分。

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年_____月_____日

第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	<p>本次评标采用综合评估法。</p> <p>评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。或根据招标人授权直接确定中标人。</p> <p>综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术部分得分高的优先；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，按中标候选人数量规定，由评标委员会采用记名投票方式，以得票多的优先。最终得到中标候选人排序。</p> <p>评标委员会编写评标报告，并全体签字确认，推荐满足招标文件要求且总得分排序的名次最高者为第一中标候选人，推荐满足招标文件要求且总得分排序的名次次高者为第二中标候选人，推荐满足招标文件要求且总得分排序第三高者为第三中标候选人。</p>
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函及投标报价表签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字，并加盖单位公章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明书，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		备选投标方案	不允许。
		投标人机器码	投标人与其他投标人机器码不相同。
2.1.2	资格评审标准	营业执照或事业单位法人证	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定
		资质要求	/
		财务要求	/
		业绩要求	/
		信誉要求	/
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	/
		试验检测仪	/

		器设备	
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形（以投标人声明中的声明作为评审依据）
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定；
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定；
		造价咨询服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定；
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定；
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定；—
		串通投标情形	不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）；
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	资信业绩部分：55 分 造价咨询服务方案部分：35 分 投标报价：10 分 投标人总得分=资信业绩得分+造价咨询服务方案得分+投标报价得分
2.2.2		评标基准价计算方法	评标参考价（PC）的计算：若当通过资格审查及有效性审查在位于[招标控制价×80%，招标控制价]区间的投标价中的有效投标人大于 5 名时，去掉一个最高价和一个最低价，取余下有效投标价的算术平均值作为评标参考价。若当通过资格审查及有效性审查在位于[招标控制价×80%，招标控制价]区间的投标价中的有效投标人小于或等于 5 名时，取所有入围的有效投标价的算术平均值作为评标参考价。若当通过资格审查及有效性审查没有投标价位于[招标控制价×80%，招标控制价]区间的有效投标人，所有投标人的报价得分为 0 分。（四舍五入保留小数点后两位）；
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率＝ 投标报价－评标基准价 /评标基准价×100% ，（偏差率四舍五入保留 2 位小数，报价偏差率不足 1%的，按直线内插法计算投标报价得分）
条款号		评分因素 (偏差率)	评分标准
2.2.4 (1)	资信业绩评分标准（55 分）	企业获奖 (4 分)	2017 年 1 月 1 日至今，投标人的造价咨询成果：获得省级或以上造价管理协会优秀成果奖的，每项得 2 分；获得地市级造价管理协会优秀成果奖的，每项得 1 分；本小项最多得 4 分。 注：1) 以国家、省、市政府或行业行政主管部门或经民政部门批准成立的相关行业协会颁发的荣誉证书为准，如提供相关行业协会颁发的荣誉证书，则须同时提供该行业协会在“中国社会组织公共服务平台”的登

			<p>记信息查询结果网页打印件；以证书上载明的时间或官方正式文件发布时间或官方网站公布的时间为准。</p> <p>2) 提供相关证书原件扫描件及网页截图，证书的原件扫描件加盖投标人公章。</p>
		<p>业绩经验 (15 分)</p>	<p>投标人 2020 年 1 月 1 日起至今承接过全过程造价咨询项目的，投资金额 1 亿元以上，每项得 3 分，最多得 15 分。</p> <p>注：提供中标通知书或造价咨询合同、成果文件（如有）；业绩时间和工程指标以合同文件为准。投资金额和建筑面积以项目立项文件或招标公告或合同中载明的数据为准。</p>
		<p>专业技术能力 (5 分)</p>	<p>投标人的注册一级造价工程师（注册状态为正常的）人数：</p> <p>每具备一名注册一级造价工程师的，得 0.5 分，最高不超过 5 分。</p> <p>注：投标人须提供中国建设工程造价管理协会官网查询网页打印件并加盖投标人公章。以招标代理机构于投标截止当日在中国建设工程造价管理协会官网（http://www.ccea.pro/）查询结果为准，查询结果应递交给评标委员会。</p>
		<p>企业荣誉 (5 分)</p>	<p>投标人获得由工程造价协会颁发的相关造价咨询的荣誉证书，得 5 分，未提供或其他不得分。</p> <p>注：提供获奖证明及网上公示文件。</p>
		<p>拟投入本项目的项目负责人 (10 分)</p>	<p>1、项目负责人执业工作年限：</p> <p>①满 20 年或以上的得 5 分；</p> <p>②满 15 年~20 年（不含本数）的得 3 分；</p> <p>③满 10 年-15 年（不含本数）的得 2 分；</p> <p>④10 年（不含本数）以下的得 1 分；</p> <p>注：年限从注册造价工程师执业资格批准日期计至投标截止时间当日。本小项最高得 5 分。</p> <p>2、项目负责人具有建筑类或造价类专业高级工程师或以上技术职称的得 5 分；本小项最高得 5 分。</p> <p>注：投标人需提供项目负责人的职称证书、注册造价工程师注册证、执业资格证书，并提供投标截止时间前近一个月在投标单位（含分支机构）缴纳社保的证明材料[退休人员则提供退休证明、退休人员返聘协议及投标单位为其缴纳的个人纳税证明（提供税务局出具的个人收入纳税明细查询记录和投标单位为其缴纳的个人纳税证明截图打印件）]，</p>
		<p>拟投入的其他专业技术人员</p>	<p>除项目负责人外，拟投入本项目其他技术人员不少于 5 人（含 5 人），其中 3 名土建类一级注册造价工程师、2 名安装类一级注册造价工程师。</p>

		(10 分)	<p>1、除项目负责人外，拟投入本项目其他技术人员具有 3 名土建类一级注册造价工程师、2 名安装类一级注册造价工程师的得 2 分，不满足不得分；</p> <p>2、每增加一名一级或二级注册造价工程师得 2 分，本小项最多得 8 分；</p> <p>注：1) 须提供注册证、执业资格证扫描件并加盖投标单位公章，所有注册证的注册单位须为投标人。未实行分级的注册造价工程师自动划分为一级注册造价工程师。未提供或提供不全或提供不符合要求的不予认可。</p> <p>2) 以上人员均须提供投标截止时间前近一个月在投标单位（含分支机构）缴纳社保的证明材料，</p> <p>3) 上述人员不得兼任。</p>
		企业认证 (6 分)	<p>投标人具备 ISO 质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证：</p> <p>(1) 具有上述任意 3 个认证证书且（有效期内）得 6 分；</p> <p>(2) 具有上述任意 2 个认证证书且（有效期内）得 4 分；</p> <p>(3) 具有上述任意 1 个认证证书且（有效期内）得 2 分；</p> <p>(4) 没有上述任何认证证书（有效期内）得 0 分。</p> <p>本项最多得 6 分。</p> <p>注：提供认证证书原件扫描件及“全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList?tdsourcetag=s_pcqq_aiomsg”的查询结果为有效的截图。</p>
2.2.4 (2)	造价咨询服务方案评分标准（35 分）	造价管理团队评价 (10 分)	<p>1、造价管理团队组建合理，各专业人员齐全，职责分工明确评为优：(8, 10]分；</p> <p>2、造价管理团队组建较合理，各专业人员基本齐全，职责分工基本明确评为良：(4, 8]分；</p> <p>3、造价管理团队组建不合理，各专业人员不齐全，职责分工不明确评为差：(0, 4]分。</p> <p>4、没有提供的不得分。</p>
		造价咨询工作质量保证措施 (10 分)	<p>1、服务的质量、方法及措施完善，组织协调能力强，的工作方案思路清晰，操作性强，有严格承诺严格遵守本次招标人对工程造价咨询的各项要求和规定评为优：(8, 10]分；</p> <p>2、服务的质量、方法及措施较完善，组织协调能力较强，工作方案思路比较清晰，操作性较强评为良，有一般承诺严格遵守本次招标人对工程造价咨询的各项要求和规定评为良：(4, 8]分；</p>

			<p>3、服务的质量、方法及措施一般，组织协调能力一般，工作方案思路清晰度及操作性一般，有承诺但不明确的或无承诺的定评为差：(0, 4]分。</p> <p>4、没有提供的不得分。</p>
		<p>对项目造价控制的重点、难点的理解及分析 (10 分)</p>	<p>1、针对本项目的工程特点，对本项目造价咨询服务各阶段的造价控制的重点难点剖析到位；造价控制技术性合理化切实可行评为优：(8, 10]分；</p> <p>2、对本项目的造价咨询服务管理重点难点分析一般，合理化建议有一定的可行性评为良：(4, 8]分；</p> <p>3、对本项目的造价咨询服务管理重点难点有基本认识，无合理化建议或建议不可行评为差：(0, 4]分。</p> <p>4、没有提供的不得分。</p>
		<p>企业管理制度及承诺 (5 分)</p>	<p>1、企业规章制度完善并承诺在本项目造价咨询中贯彻执行，对本项目造价控制的服务质量保证和承诺充分合理，有人力、物力资源保证承诺，质量保证承诺，公正诚信服务承诺，造价咨询工作质量保证措施承诺，工作进度保证措施承诺，服务响应承诺，违约责任、经济赔偿大小的承诺，保密承诺，评为优：(4, 5]分；</p> <p>2、企业规章制度较完善，对本项目造价控制的服务质量保证和承诺较充分，有关于保证明按时按质按量完成委托的咨询业务，对咨询服务的真实性、准确性负责，违约责任，经济赔偿大小的承诺书评为良：(2, 4]分；</p> <p>3、企业规章制度不完善，没有对本项目造价控制的服务质量保证和承诺书或承诺书的阐述不明确、不符合招标文件要求的评为差：(0, 2]分。</p> <p>4、没有提供的不得分。</p>
2.2.4 (3)	<p>投标报价 评分标 (10 分)</p>	<p>报价得分 (10 分)</p>	<p>投标报价得分以评标基准价作为计算各有效投标报价得分的基础，当有效投标报价等于评标基准价时得 10 分；有效投标报价每高出评标参考价 1%扣 0.3 分，每低于评标参考价 1%扣 0.2 分，不足 1%时按直线内插法计算，最多扣至 0 分止，计算出报价得分。报价得分四舍五入保留 2 位小数。</p>

备注：

1、注册造价工程师指根据原人事部、原建设部发布的《造价工程师执业资格制度暂行规定》(人发[1996]77 号)取得的造价工程师执业资格，并经注册且在有效期内；注册一级造价工程师资格指根据住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、人力资源社会保障部发布的《造价工程师职业资格制度规定》《造价工程师职业资格考试实施办法》(建人[2018]67 号)取得的一级造价工程师职业资格，并经注册且在有效期内。

2、投标人的综合得分为各评委的评分计取的算术平均分(分数出现小数点时,保留小数点后二位,第三位小数四舍五入)。

3、所有人员须提供投标截止时间前近一个月在投标单位(含分支机构)缴纳社保的证明材料。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术方案得分高的优先；如果技术方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）资信商务部分：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）资信商务评分标准：见评标办法前附表；

（2）技术方案评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 3 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信商务部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人综合得分=A+B+C 。（投标人的得分为各评委的评分计取的算术平均分，分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。）

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

(另册)

第二卷

第五章 委托人要求

一、项目概况

工程名称：花都汽车产业基地二期车城大道东延线建设工程全过程造价咨询服务

工程地点：广州市花都区汽车产业基地。

工程概况及规模：**花都汽车产业基地二期车城大道东延线建设工程**位于广州市花都区汽车产业基地。本项目新建车城大道东延线，路线西起现状车城大道与花港大道交叉口、东至拟建荔红路，路线全长约1.592km（包含现状红棉大道已建交叉口范围），红线宽度为60米，设计行车速度为60km/h，规划为城市快速路，近期按城市主干路标准进行建设，双向八车道。在K0+037.9处设置1座跨涌桥，桥梁一跨20m，总长23.4m。道路规划有DN400的给水管，DN600~d1350雨水管，DN500污水管道。建设内容包括道路工程、交通工程、桥梁工程、给排水工程、电力管沟工程及其他配套工程等。本项目总投资约46657.06万元，其中工程费用约21368.28万元。

资金来源：财政资金。

二、服务内容

本次招标的造价咨询服务内容为：花都汽车产业基地二期车城大道东延线建设工程全过程造价咨询服务，包括但不限于以下内容：

序号	阶段	工作内容
1	设计概算及概算评审阶段	1.负责审核并协助完成设计概算评审，提出专业意见及合理化建议，并提交概算审核报告，并负责协调与概算评审单位的对数工作。 2.负责根据批准的设计概算，提出工程项目的各专业工程和各阶段造价限额指标。 3.负责对设计中采用的主材、设备等提供市场信息，进行方案比较，提出优化建议。 4.负责参加设计方案论证会议、工程图纸会审、变更论证等专题会，提出造价专业意见。 5.根据确定的设计方案编制详细的工程成本预测和资金流量预测分析，以作为进度和成本控制的目标；随设计的深入定期分析工程成本、定期修正资金流量预测。 6.负责按甲方要求编制清单计价模式等各类造价管理文件。 7.根据审核后的概算评审结果，按甲方要求格式提交招标公告发布所需电子文件。
2	施工图预算及预算专家评审阶段	1.负责采用三维建模开展图形算量编制审核施工图预算（含设计图纸修改后调整相应预算），并负责配合BIM工作的开展。按时提交审核报告、调整意见及合理化建议。 2.负责跟进预算、组织项目建设工程预算专家评审、招标控制价备案等各阶段工作，并及时反馈意见，对评审结果进行分解分析，给出专业意见及合理化建议。 3.根据预算文件编制清单前言（即清单计价说明文件，以下），并对清单前言的严谨性、完善性负责。 4.根据确定的设计方案编制详细的工程成本预测和资金流量预测分析，以作为进

		<p>度和成本控制的目标;随设计的深入定期分析工程成本、定期修正资金流量预测。</p> <p>5.负责按甲方要求编制清单计价模式等各类造价管理文件。</p> <p>6.负责工程其他费用的预算审核,并按时提交审核报告。</p>
3	招标阶段 (如有)	<p>1.负责按甲方要求编制各类造价管理文件,进行市场调查、询价或暂估。</p> <p>2.负责根据项目的标段划分方案,包括各标段工程承包内容、界面,按甲方要求编制工程量清单、招标控制价,对合同方式和可能存在的风险因素及解决办法等提出合理化建议供招标人参考。及时办理造价部门的招标控制价备案。</p> <p>3.负责根据设计单位的图纸及技术规范、用户需求书编制设备、材料询价或采购清单。</p> <p>4.根据备案的招标控制价编制清单前言,负责对招标控制价及其清单前言进行解释。</p> <p>5.负责招标答疑中关于造价问题的专业意见回复及解释。</p> <p>6.负责对中标人的经济标文件或报价书等进行分析和汇总,形成造价咨询报告。</p> <p>7.负责本项目所有服务标的(如监理、检测、监测等)的清单询价及编制工作。</p>
4	施工阶段	<p>1.负责按甲方要求编制各类造价管理文件,包括工程变更程序、工程款支付程序等。</p> <p>2.制定项目总体投资进度计划,根据实际进度与每月实际投资和计划投资作分析比较,分析成本超支的原因和修正项目投资进度计划。</p> <p>3.负责施工过程造价控制(含编制方案及实施计划),审核工程量与进度款,2个日历天内完成。</p> <p>4.负责协助合同各方外的第三方的合同索赔处理,参加合同变更谈判,负责处理合同变更,维护甲方的合法权益。</p> <p>5.负责建立合同台账、支付台账、工程变更管理台账(按变更原因分类)、签证台账、动态投资台账,负责每个月月底前提交工程项目整体结算价预估分析、动态成本(须与目标成本对比分析偏差原因及解决方案)。</p> <p>6.负责定期召开造价控制会议,集中会审现场签证、工程变更的工程量和造价预算,确认变更价款。负责每月5号前提交工程变更(包括:图纸会审、图纸修改、工程洽商等)对造价影响分析,及成本控制报告。</p> <p>7.发生现场签证时,须与工程部、工程监理、施工单位一起进行工程量现场核查,各方签认后作为签证依据。</p> <p>8.负责定期收集和整理有关设备材料的市场价格动态信息,对施工方案、材料选用提供成本控制建议。每月提交人工机械主材设备价格造价影响分析。</p>

5	结(决)算阶段	<p>1.负责按甲方及区评审中心的要求编制结算管理文件,开展过程结算,完成工程结算审核工作,并与施工单位完成对数,60个工作日内出具结算审核报告;甲方有权根据项目结算推进情况,委托乙方开展单方面结算工作。由乙方依据现有资料,完成结算书编制并配合甲方开展结算工作。</p> <p>2.负责收集和整理结算依据资料,收集有关工程费用方面的签证资料,核对单据并及时归档。</p> <p>3.审核其他费用,出具审价报告。</p> <p>4.负责建立结算台账,编制结算计划。</p> <p>5.按业主需求定期发文督促施工单位配合开展结算工作;并配合建设单位实施决算工作。</p>
6	其他	<p>1.按甲方要求,负责组织项目建设工程预算专家评审会议(专家人数5人以上单数),包括邀请相应的专家并承担专家评审费,提供接送专家至甲方指定会议地点等相应服务。</p> <p>2.视情况邀请高级经济顾问对造价问题进行咨询把关。</p> <p>3.征地拆迁、管线、绿化迁移及其他相关的造价审核工作。</p> <p>4.根据甲方要求派驻一位驻场造价人员完成甲方分派的造价工作(包括但不限于本项目)。</p> <p>5.甲方安排的其他造价管理工作。</p> <p>6.如纳入年度审计项目计划的政府投资项目,须配合审计部门完成相关审计工作。</p>

备注:

1、为实现项目的投资控制目标,承包人派驻地造价咨询人员组成项目组,驻场人员要求见合同附件一《造价咨询人员配置一览表》,如需更换人员需提前通知并取得甲方的同意。甲方仅提供驻场人员办公场地,其他如办公设备、办公用品、就餐、住宿等由乙方自行解决,费用已包含在合同价款内。

2、承包人需承诺保证服从甲方管理和工作分配。各阶段按要求驻场,全过程保证至少2人常驻现场(其中驻场人员业主有权要根据造价工作需要,安排不少于1人至甲方指定地点协助配合开展造价相关工作,甲方将对该人员的出勤、工作落实情况进行考核,若不能按要求开展工作的,甲方有权进行相应处罚)。项目经理、技术负责人可为一人,造价咨询单位总部按甲方要求提供技术支持;

3、承包人的造价成果必须采用三维建模的方式开展图形算量,并负责配合BIM工作的开展,优先使用广联达图形算量和计价软件或与广联达平台兼容的图形算量和计价软件。

4、承包人需在要求的期限内完成各项工作内容,如未按要求完成的,甲方有权进行相应处罚。

三、对造价咨询单位投入本项目的人员要求

1、本项目需配备的专业技术人员要求如下:本项目需配备的专业技术人员要求如下:

造价咨询服务人员配备要求表

序号	岗位人员	职称和资格要求	职责范围	人数要求
1	项目负责人	具备有效的注册造价工程师或注册一级造价工程师（土木建筑工程专业）注册证，且在本单位注册。	负责本项目造价咨询服务的总体统筹、协调工作，对服务质量负责。	1名
2	土建专业负责人	具备有效的注册造价工程师或注册一级造价工程师（土木建筑工程专业）执业资格证书。	负责土建、市政、采购、园建绿化等专业造价咨询服务的组织协调工作。	1名
3	土建、市政、园建绿化专业造价人员	具备有效的注册造价工程师或注册一级造价工程师或注册二级造价工程师或中级工程师职称或造价员证书。	负责本项目的（包括但不限于）建筑、装修、采购、市政、土石方、室外配套、园建绿化等专业造价咨询服务工作。	不少于2名
4	安装专业负责人	具备有效的注册造价工程师或注册一级造价工程师（安装专业）执业资格证书。	负责安装专业造价咨询服务的组织协调工作。	1名
5	安装专业造价人员	具备有效的注册造价工程师或注册一级造价工程师或注册二级造价工程师或中级工程师职称或造价员证书。	负责本项目的（包括但不限于）照明、给排水、消防、自动报警、通风及排烟、燃气管道、电梯、泛光照明、人防、弱电、变配电、外电等专业造价咨询服务工作	1名

注：工作经验年限以提供毕业证书发证时间为准。

第三卷

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目录

- 一、投标函
- 二、投标报价表
- 三、法定代表人证明书及法人授权委托书
- 四、资格审查资料
- 五、资信商务部分
 - 1. 企业全过程造价咨询服务业绩一览表
 - 2. 项目负责人资历表
 - 3. 其它服务本项目人员资历一览表
 - 4. 其他证明企业资信实力、获奖证明资料等扫描件。
- 六、技术部分
 - 1. 技术服务方案
- 七、其它资料。

一、投 标 函

广州市花都区人民政府秀全街道办事处：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以_____ %的投标报价下浮率（以上报价包括全过程造价咨询服务服务过程中的所有费用），本项目的结算价以花都区财政局结算报告为准；咨询服务内容包括但不限于招标公告所列工作内容，咨询服务费已包含上门提供服务、出具报告、因造价咨询工作产生的费用开支含办公设备、办公用品、就餐、住宿、现场踏勘、差旅费、驻场人员费、税费等一切，包括但不限于招标公告所列工作内容的支出。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、不撤销投标文件。

3. 如我方中标：

(1) 按规定向广州公共资源交易中心缴纳交易服务费，其费用包含在中标人投标报价中，招标人不另行支付。

(2) 我方承诺在收到中标通知书后，在本招标文件规定的期限内与贵单位签订合同。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同项目。

(4) 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

(5)（其他补充说明）

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____ 邮 编：_____

电 话：_____ 传 真：_____

年 月 日

二、投标报价表

项目名称:花都汽车产业基地二期车城大道东延线建设工程全过程造价咨询服务

序号	内容	最高投标限价 (万元)	投标下浮率(%)
1	造价咨询费		下浮率: _____ % 注:下浮率=【1-(投标报价/最高投标限价)】 *100%
2	委派的项目负责人	姓 名	
		技术职称	
3	服务期限	按招标文件要求。	
4	投标有效期	90 日历天。	

注:1、投标人报价不得超过最高投标限价,超过此最高投标限价的为无效标书。

2、投标报价保留小数点后两位。

投标人(盖章):

法定代表人或其委托代理人(签字):

日 期: 年 月 日

三、法定代表人证明书及法定代表人授权委托书

法定代表人证明书

(可采用工商局印制的格式)

单位名称： 单位性质：

地 址： 成立时间：

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

为我单位法定代表人, 特此证明。

投标人:(盖章)

日 期： 年 月 日

法定代表人授权委托书

(可采用工商局印制的格式)

(招标人)_____:

现委派 参加贵司组织的项目招标活动, 全权代表我司处理招标活动中的一切事宜。

本授权有效期: 年 月 日至 年 月 日

附:全权代表姓名: 性别: 年龄:

职务: 身份证号码:

通讯地址:

邮政编码:

电话: 电传:

单位名称(印章):

法定代表人(签字或盖章):

日 期: 年 月 日

(注: 本项目的投标有效期为 90 天, 法定代表人授权委托书有效期应与大于或等于投标有效期)

四、资格审查资料

序号	审查内容	页码
1	营业执照	
2	拟派项目负责人证明材料	
3	法定代表人证明书、法定代表人授权委托书。	
4	投标人声明(格式见招标公告附件一)	
5	其他满足投标人资格要求的证明材料(如有)	
6	

注:资格审查详细资料附于本表后,并标明页码。

三、联合体协议书

(格式见招标公告)

~~四、投标保证金~~

(本项目不适用)

五、资信商务部分

(一) 2020 年 1 月 1 日至今承接过的建筑工程全过程造价咨询服务项目

业绩一览表

序号	项目名称	委托单位	委托单位联系人电话	投资额	服务合同总价	造价服务内容	备注
1							
2							
3							
...							

注:按第三章《评标办法》评审标准及第 2.2.4 提供相关证明文件。

投 标 人(单位公章):

法定代表人或委托代理人(签字):

日 期:_____年_____月_____日

(二) 项目负责人资历表

姓名		年龄		学历	
职称		专业		拟在本工程任职	
执业资格				资格证书编号	
毕业学校					
自 2020 年 1 月 1 日至今承担的房屋建筑工程全过程造价咨询服务项目					
序号	项目名称	委托单位	服务类型	工程投资额(万元)	

注:按第三章《评标办法》评审标准及第 2.2.4 提供相关证明文件。

(三) 其它服务本项目人员资历一览表

序号	姓名	性别	学历	职称/资质	专业	经验 年限	本项目担任职务	是否驻场人员
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
...								

注:按第五章委托人要求《造价咨询服务人员配备要求表》备注、第三章《评标办法》评审标准及第2.2.4说明提供相关证明文件。

投 标 人(单位公章):

法定代表人或委托代理人(签字):

日 期:_____年_____月_____日

（四）其他证明企业资信实力、获奖证明资料等扫描件

六、技术部分

(具体内容由投标人自行编写, 格式不限)

七、其他资料

投标人认为需递交的其他资料。