

揭西县五经富美丽圩镇创建项目全过程工程咨询服务

招标文件

招标人：揭西县五经富镇人民政府（盖单位章）

招标代理机构：广东省建筑工程监理有限公司（盖单位章）

2022 年 月 日



目录

第一卷.....	1
第一章招标公告.....	2
第二章投标人须知.....	3
第三章评标办法（综合评估法）	31
第四章 合同条款及格式.....	43
第二卷.....	44
第五章 委托人要求.....	44
第三卷.....	66
第六章 投标文件格式.....	66

第一卷

第一章 招标公告

揭西县五经富美丽圩镇创建项目全过程工程咨询服务

招标公告

1. 招标条件

本招标项目揭西县五经富美丽圩镇创建项目已由揭西县发展和改革局以揭西发改投审[2021]49号批准建设和核准招标，资金来源为上级补助及自筹（债券资金及自筹）。招标人为揭西县五经富镇人民政府，项目已具备招标条件，现对该项目的全过程咨询服务进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：揭西县五经富美丽圩镇创建项目全过程工程咨询服务

2.2 建设地点：揭阳市揭西县五经富镇镇区。

2.3 招标规模：新建农贸市场1座；改造提升镇级垃圾转运站1座，建设垃圾收集设施1批；镇区主要道路升级改造提升，全长约10公里，集中供水巩固提升、污水整治、三线整治；建设镇级综合文体中心1座；建设五经富广场（暂定名）一个；五经富小学基础设施提升；镇域门户节点打造；道路标识导览系统工程；国道G235沿线风貌提升；沿五经富河打造一河两岸滨水生态景观带；改造提升三近轩私塾场地；新增治安监控；实现5G网络全覆盖；镇区控制性详细规划（总用地面积约96.5公顷）；建立基础设施长效管护机制。（建设内容和规模最终以招标人确定的方案及相关资料为准）。

2.4 服务期限：自合同签订之日起至合同工作全部履行完毕。

2.5 服务范围：负责揭阳市揭西县五经富镇镇区项目的全过程工程咨询服务项目，包括且不限于：全生命周期的策划管理、报建报批、勘察管理、设计管理、合同管理、投资管理、招标采购管理、施工组织管理、参建单位管理、验收管理以及质量、计划、安全、信息、沟通、风险、人力资源等管理与协调。（具体内容详见合同协议书）；

（一）工程规划咨询

涵盖项目概念规划、修建性详细规划等内容，包括但不限于：

（1）收集和调查基础资料，研究项目目标的条件。

（2）论证、确定项目性质、预测发展规模，拟定建设的技术经济指标。

- (3) 合理规划项目各项用地，确定项目功能布局及长远发展方向。
- (4) 提出项目概念规划，确定项目基础设施的规划原则。
- (5) 拟定开发、建设的原则、步骤和方法。
- (6) 拟定项目建设艺术布局的原则和要求。
- (7) 根据项目周边基建计划，安排项目重要的近期建设项目，为单项工程设计提供依据。
- (8) 根据建设需要和可能，提出实施规划的措施和步骤。
- (9) 形成修建性详细规划方案文件，报规划部门审查。

(二) 工程勘察

完成项目的初期、详勘工作，以及施工全过程至项目竣工验收的勘察相关服务，包括但不限于岩土工程勘察、工程测量、工程物探（含管线探测），现场摸查。

(三) 工程设计

完成本项目红线范围内所有项目的设计工作。包括但不限于方案设计、初步设计、施工图设计、配套设施设备设计；施工全过程至项目竣工验收的设计相关服务；编制项目的设计概算、配合概算审核，取得概算批复。

(四) 工程监理

施工图范围内全部工程的监理及缺陷责任期的监理工作。具体为根据法律法规、工程建设标准及合同等要求，对工程进行质量、进度、投资、安全四项进行全过程控制；对合同、信息进行管理并及时提出监理意见和建议；对工程建设相关方的关系进行组织协调，并履行建设工程安全生产法定职责、文明施工、环境保护监管等服务。

(五) 全过程造价咨询

项目整体估算、概算投资控制、制定概算控制方案并予以实施、工程量清单及投标报价复核相关工作、提供有关工程造价信息资料；施工阶段成本控制、施工阶段过程造价控制、建设工程进度款审核、联系单审核、对与项目投资控制相关的工程洽商、变更及合同争议、索赔等事项提出具体的解决措施及方案；项目竣工结算审核等相关工作，配合审计或财政评审等服务工作。

(六) 招标代理

依据招标活动有关法律、法规和规章负责本项目建设过程中工程施工类项目、服务类项目、采购类等项目的招标代理工作，接受有关监督部门依法实施的监督和指导，按委托人规定的时间完成招标工作，并完成招标过程资料汇编及存档工作。包括但不限于：工程类、服务类、采购类等招标代理服务。

(七) 项目管理服务

从全过程咨询项目合同签订之日起至工程竣工验收、竣工决算完成、交付使用为止，为保证项目在设计、采购、施工、安装调试、竣工、结（决）算、试运行等各个环节的顺利进行，围绕“安全、质量、工期、投资”控制目标，包括但不限于对建设项目策划管理、投资管理、合同管理、质量管理、安全管理、进度管理、信息管理、施工组织管理、参建单位管理、验收组织等的计划、组织、协调、指挥、实施与控制，协助发包方完成竣工决算及审计配合工作。

2.6 本项目最高投标限价总价：本项目全过程工程咨询服务费最高投标限价总价：1367.77 万元。其中：

（1）工程规划咨询服务费最高投标限价：33.78 万元；

（2）工程勘察服务费最高投标限价：131.00 万元；

（3）工程设计服务费最高投标限价：450.63 万元；

（4）工程监理服务费最高投标限价：289.33 万元；

（5）全过程造价咨询服务费最高投标限价：125.41 万元；

（6）施工图预算编制服务费最高投标限价：45.06 万元；

（7）施工图技术审查服务费最高投标限价：37.81 万元；

（8）项目管理服务费最高投标限价：254.75 万元。

注：投标报价不得超过最高投标限价。

2.7 工作目标：

本项目全过程工程咨询服务的工作目标包括：

1、总服务期：自合同签订之日起至合同工作全部履行完毕。

2、质量控制目标：施工质量标准按照国家最新颁布《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB 50300-2013）及相应配套的各专业验收规范，一次验收合格。

3、安全文明控制目标：确保不发生一般事故等级及以上的安全生产事故且死亡人数为零，达到省级及项目所在地安全生产文明施工示范工地标准。

4、投资控制目标：在包含完整批复初步设计概算全部建设内容的前提下，确保投资控制在政府批准的初步设计概算内。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人须同时具有下列资格：

3.1.1 投标人具有建设行政主管部门颁发（1）设计资质（联合体投标的，由负责设计任务方负责提供）：建设行政主管部门颁发有效的工程设计综合类资质甲级，或

建筑工程设计建筑行业设计甲级，或建筑行业（建筑工程专业）甲级资质，或建筑设计事务所资质；（2）监理资质（联合体投标的，由负责施工监理任务方负责提供）：建设行政主管部门颁发有效的工程监理综合资质或市政公用工程监理甲级资质；（3）勘察资质（联合体投标的，由负责勘察任务方负责提供）：工程勘察综合类甲级资质或工程勘察专业类（岩土工程（勘察））甲级资质。

3.1.2 投标人均具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的企业法人营业执照，按国家法律经营。

3.2 投标人须配备全过程工程咨询总负责人、设计负责人、勘察项目负责人、监理负责人、造价负责人、项目管理负责人，以上人员要求如下：

3.2.1 全过程工程咨询总负责人需同时具备下述要求：

（1）具有注册监理工程师、一级注册建筑师、一级注册结构工程师执业资格中的一种；

（2）具有工程或工程经济类高级或以上职称；

3.2.2 设计负责人（可由全过程工程咨询总负责人兼任，如为联合体投标，则由承担设计任务方提供）需具备下述要求：

须具备从事本专业工作 10 年或以上且具备工程师技术职称；

3.2.3 勘察项目负责人需要具备下述要求：

须具备注册土木工程师（岩土）；

3.2.4 监理负责人（即总监理工程师，如为联合体投标，则由承担监理任务方提供）需具备下述要求：

须具备建设部 2006 年 4 月 1 日后颁发的中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书，且其注册证书专业为市政公用工程，注册执业单位为本公司，并具备本科或以上学历。

3.2.5 造价负责人需具备下述要求：

具备一级注册造价工程师执业资格，未实行分级的注册造价工程师自动划分为一级注册造价工程师。

3.2.6 项目管理负责人需要具备下述要求：

须具备注册监理工程师、一级注册建筑师、一级注册结构工程师、执业资格中的一种；

3.2.7 全过程工程咨询总负责人、设计负责人、勘察项目负责人、监理负责人、造价咨询负责人、项目管理负责人的注册执业单位必须为投标人，除全过程工程咨询总负责人和设计负责人可互相兼任外，其他负责人均不得互相兼任。

3.3 关于联合体投标：本项目允许联合体投标。

3.3.1 只接受最多由三家单位组成的联合体，应以承接设计任务的一方为联合体牵头人，并签定联合体投标协议（格式见招标公告附件二）。联合体投标协议应明确约定各方拟承担的工作和责任。

3.3.2 联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独投标或加入其他联合体在同一标段中进行投标，如有违反，其投标和与此有关的联合体的投标将被拒绝。

3.3.3 投标人拟派的全过程工程咨询总负责人须由联合体牵头人选派。

3.3.4 联合体中标后，联合体各方应当共同与招标人签订合同，为履行合同向招标人承担连带责任。联合体牵头人应被授权作为联合体各方的代表，向招标人提交履约担保、承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行和接受本项目全过程工程咨询费用的支付。

3.4 其他要求：

3.4.1 投标人参加投标的意思表达清楚，投标人代表被授权有效。

3.4.2 投标人或联合体各成员应具有独立法人资格并依法取得营业执照，营业执照处于有效期。

3.4.3 投标人在广州市住房和城乡建设局建立了企业诚信档案，拟担任本工程全过程工程咨询总负责人为本企业诚信档案中的在册人员。

3.4.4 投标人已按照附件一的内容签署盖章的《投标申请人声明》。

4. 发布招标公告、递交投标文件时间、开标时间：

4.1 发布招标公告时间及网上递交投标文件时间（含本日）：2022 年 月 日 00 时 00 分至 2022 年 月 日 时 00 分。

注：发布招标公告的时间为招标公告发出之日起至递交投标文件截止时间止。

4.2 凡有意参加投标者，请登录广州公共资源交易中心网站
(<http://www.gzggzy.cn>) 下载电子招标文件。

4.3 投标人通过广州公共资源交易平台递交电子投标文件。投标人应在递交投标文件截止时间前，登陆广州公共资源交易平台网站办理网上投标登记手续。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。电子招投标操作流程详见广州公共资源交易中心网站发布的最新版操作指引。

4.4 本项目为电子招标投标方式，电子招投标操作流程详见广州公共资源交易中心网站发布的最新版操作指引。

4.5 备用投标文件光盘递交时间：2022 年 月 日 时 分至 2022 年 月 日 时 00 分，地点：广州公共资源交易中心__开标室。开标时间：2022 年 月 日 0 时 00 分至 2022 年 月 日 时 00 分，地点：广州公共资源交易中心__开标室。

4.6 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.7 本项目采用资格后审方式。满足资格审查合格条件的投标人不足 3 名或经评审有效的投标人不足 3 名或按要求递交投标文件的投标人不足 3 名时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，报有关管理部门核准后，重新组织招标。

5. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在广州公共资源交易中心网站（网址：<http://www.gzggzy.cn>）、中国招标投标公共服务平台（网址：<http://www.cebpubservice.com/>）和广东省招标投标监管网（网址：<http://www.gdzbtb.gov.cn/>）上发布，本公告的修改、补充在广州公共资源交易中心网站发布。本公告在各媒体发布的文本如有不同之处，以在广州公共资源交易网发布的文本为准。

6. 联系方式

招标人：揭西县五经富镇人民政府

地 址：揭阳市揭西县富安路

联系人：李浩斌

电 话： 0663-5862249

招标代理机构：广东省工程监理有限公司

地 址： 广州市荔湾区流花路 85 号

联系人： 谢工

电 话： 020-86673560

2022 年 月 日

附件一：

（项目名称）

投标事前信用承诺书

（招标人名称）：

（招标代理名称）：

为营造公开、公平、公正、诚实守信的交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

（一）本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

（二）严格依照国家和广东省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

（三）严格遵守即时信息公示规定，及时维护和更新公共资源交易中心电子交易网库中信息；

（四）自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为，自觉维护招标投标的良好秩序；

（五）自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

（六）本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门的依法检查，如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任；

（七）本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权委托人签名：

年 月 日

附件二：联合体投标协议书

联合体投标协议书

（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加（项目名称）招标项目投标。
现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

① （联合体牵头人）：作为联合体的主办方除负责本工程的设计外，还应负责（联合体牵头人）。联合体其他相关方违约时，牵头人应承担连带责任，具体按合同要求。

② （联合体成员）：主要负责（联合体成员），具体按合同要求。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式（份数）份，联合体成员和招标人各执一份，投标文件1份。

（注：本协议书也作为联合体法定代表人或委托代理人的证明，限于签署本协议书）。

牵头人名称： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或签章）

年 月 日

成员单位名称： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或签章）

年 月 日

（注：成员单位根据数量扩展。单独投标的，无需提交本协议书。）

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>揭西县五经富镇人民政府</u> 地址： <u>揭阳市揭西县富安路</u> 联系人： <u>李浩斌</u> 电话： <u>0663-5862249</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>广东省建筑工程监理有限公司</u> 地址： <u>广州市荔湾区流花路 85 号</u> 联系人： <u>谢工</u> 电话： <u>020-86673560</u>
1.1.4	招标项目名称	揭西县五经富美丽圩镇创建项目全过程工程咨询服务
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	工程项目施工预计开工日期： <u>2022 年__月__日</u> 总服务期：自合同签订之日起至合同工作全部履行完毕。
1.1.8	建筑安装工程费/工程概算	详见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	详见招标公告
1.2.2	资金落实情况	资金已落实
1.3.1	招标范围	<u>详见本项目招标公告。</u>
1.3.2	全过程工程咨询服务期限	详见招标公告
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<u>详见招标公告。</u>
1.4.2	是否接受联合体投标	☐ 不接受 ☒ 接受，应满足下列要求：见本项目招标公告要求。
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	（16）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的。
1.9.1	踏勘现场	☒ 不组织， <u>由投标人自行踏勘。</u> ☐ 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：

条款号	条款名称	编列内容
		☐ 补充说明如下：/
1.10.1	投标预备会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	本项目不召开投标预备会。
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	书面
1.11.1	实质性要求和条件	1. 第三章“评标办法”初步评审标准。 2. 招标人不能接受的其他条件。
1.11.3	偏差	☒ 不允许 ☐ 允许，偏差范围：/ 偏差幅度：/
2.1	构成招标文件的其他资料	答疑纪要、澄清文件等。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	1、方式：投标人的疑问通过广州公共资源交易中心数字交易平台提交。 2、疑问提交时间：投标人应在投标截止时间 18 日前停止质疑。 3、招标人澄清或答疑期限：招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑纪要，在广州公共资源交易中心网站项目答疑专区发布。 4、进入到提问区域的密码为 123456。提问一律不得署名。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	在递交投标文件截止时间 15 天前；在广州公共资源交易中心网站通过项目答疑专区网上公开发布。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：发出即视作收到。 形式：招标文件澄清（招标答疑纪要）一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网站发布
2.3.2	投标人确认收到招标	时间：发出即视作收到。

条款号	条款名称	编列内容
	文件修改	形式：招标文件修改一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	满足项目评审需要。
3.2.1	增值税税金计算方法	/
3.2.3	报价方式	本项目采用投标下浮率进行报价，投标人应根据自身条件填报下浮率，未按招标文件要求填报下浮率的视为不响应招标文件，按废标处理。 注：1、最终结算价以揭西县财政局审定的各项服务费的金额×（1-中标下浮率）。 2、投标总价及各单项服务报价以万元为单位，投标总价、各单项服务报价及下浮率小数点后保留二位小数，第三位小数四舍五入）。
3.2.4	最高投标限价	☐ 无 ☒ 有，详见招标公告。
3.2.5	投标报价的其他要求	投标人必须详细审阅全部招标文件及招标相关资料，充分考虑职责和义务，全面地理解招标文件对投标报价的要求，并按招标人提出的条件及内容进行报价。
3.3.1	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日起）
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： ☒ 不要求递交投标保证金。 ☐ 要求递交投标保证金。 投标保证金的金额： / 万元 投标保证金有效期：与投标有效期一致。
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	☒ 无 ☐ 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/

条款号	条款名称	编列内容
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	_____年____月____日 至_____年____月____日
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	☒不允许 □允许
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	投标文件所附证书证件需为原件彩色扫描件。
3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章要求	投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需法定代表人、代理人签字或加盖电子印章的，应手签后扫描上传，对加盖个人电子印章不做要求（ <u>如为联合体投标的，则由牵头方法定代表人、代理人签字或加盖电子印章</u> ）。投标文件按招标文件要求加盖单位电子印章。相关操作详见附件《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。联合体投标时，除联合体协议书必须联合体各方分别按要求进行签字或盖章外，其他资料若需要签字或盖章的均可联由合体主办方签字或盖章；投标资料封面及其他内容及落款中的“投标人”“投标单位”“声明企业”应填写联合体各方的单位全称【格式示例为：（主）单位全称（成）单位全称】，由联合体主办方按要求签字或盖章即可。
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	1. 网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见广州公共资源交易中心网站发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。 2. 未按要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。
4.1.2	封套上应载明的信息	4.1.2 (B) 如有提交投标文件光盘备用，封套上应注明如下信息： 招标人名称： <u>揭西县五经富镇人民政府</u> 招标人地址： <u>揭阳市揭西县富安路</u> <u>揭西县五经富美丽圩镇创建项目全过程工程咨询服务</u> 投标文件 招标项目编号： _____ 在_____年____月____日____时前不得开启
4.2.1	投标截止时间	_____年____月____日____时____分（北京时间） （详见广州公共资源交易中心网站信息）
4.2.3	投标文件是否退还	☒否 □是，退还时间：

条款号	条款名称	编列内容
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：广州公共资源交易中心第____开标室 电子招投标项目开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，该投标人代表须同时出示本人身份证原件。
5.2 (4)	开标程序	5.2.1 主持人按下列程序进行开标： (1) 宣布开标纪律； (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称； (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名； (4) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案； (5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序； (6) 开标结束。 5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时内解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。 5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：<u>7</u>人 其中招标人代表<u>2</u>人，专家<u>5</u>人； 评标专家确定方式：在广东省综合评标评审专家库中随机抽取。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐中标候选人 <u>3</u> 人
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：<u>中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州公共资源交易中心网</u> 公示期限：<u>3</u>日

条款号	条款名称	编列内容
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 是 ☒ 否，评标委员会推荐前3名中标候选人。 补充说明： （1）依法必须进行公开招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。 （2）排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： ☒ 要求，履约保证金的形式：须在中国境内银行或担保公司开具的无条件、不可撤销、见索即付的保函。 履约保证金的金额： <u>中标合同金额的10%</u> ☐ 不要求
9	是否采用电子招标投标	☐ 否 ☒ 是，具体要求： 1、具体操作详见附件《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。 2、现场提交投标文件备用光盘 投标人将按《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》的操作方法制作的非加密的电子投标文件刻入光盘（1份），在开标现场（投标截止时间前）提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应注明投标人名称（加盖单位公章），现场递交的投标文件（光盘）不得加密。光盘（投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交投标文件备用光盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取现场提交的光盘。 3、补救方案 （1）投标文件解密失败的补救方案： 在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内

条款号	条款名称	编列内容
		容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘或递交的电子光盘不能读取的，视为撤回投标文件。 (2) 评标时突发情况的补救方案 若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。 (3) 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。
10	需要补充的其他内容	
10.1	特别提醒	投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝一定时期内参与我单位后续工程投标。 （注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低十二个月起，自招标人发出通知之日起计）： (1) 将中标工程转包或者违法分包的； (2) 在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的； (3) 存在围标或串标情形的； (4) 存在弄虚作假骗取中标情形的； (5) 存在因过错行为被生效法律文书认定承担违约或侵权责任的。
10.2	送达	《投诉处理决定书》和《行政处理决定书》在广州市住房和城乡建设局网站或广东省建设厅网站上公布的，视为送达其他与决定书有关的当事人。
10.3	招标失败的情形	<u>本项目采用资格后审方式，满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标人不足3名时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，报有关管理部门核准后，重新组织招标。</u>
10.4	第一中标候选人放弃中标资格情形	<u>排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</u>

条款号	条款名称	编列内容
10.5	招标人拒绝接收其投标文件情况	在投标截止期后逾期上传递交电子投标文件的；
10.6	中标候选人公示要求	<u>在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（报价清单、方案等涉及商业秘密的内容除外）在广州公共资源交易中心网站公开。</u>
10.7	否决投标条款	<u>1、在投标截止期后逾期或未在广州公共资源交易中心数字交易平台（http://www.gzggzy.cn）递交电子投标文件的，电子招标投标交易平台将拒绝接收其投标文件。</u> <u>2、投标人未按投标文件要求提供附件或未按要求加盖电子印章及签名的，经评标委员会认定后，其投标文件将被否决。</u> <u>3、投标人没有按要求提供投标担保的，投标文件不予解密、开启，并由招标人作无效标处理。</u> <u>4、投标文件中投标总报价、单项服务报价均高于最高投标限价的，其投标文件将被否决。</u> <u>5、按投标报价的算术校核原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其中标资格，并且其投标担保也将被没收。</u>
10.8	招标交易服务费	由中标单位按广州公共资源交易中心的有关规定支付
10.9	各服务费结算方式	1. 根据招标代理与招标人的约定，中标人须在领取《中标通知书》前向招标代理机构支付中标服务费（即招标代理服务费）。 收费规定： 2. 以本项目中标金额为计算基数，按中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》规定的“服务招标”计取。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 试验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。
- (8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（13）在最近三年内发生重大工程质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（14）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（15）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（16）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的。

（17）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标服务技术方案等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；

- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 委托人要求;
- (6) 投标文件格式;
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标文件的澄清或修改在广州公共资源交易中心网站发布。招标文件的澄清或修改一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如有）；
- (4) 投标报价表；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 投标人的业绩；
- (7) 拟投入本项目人员情况；
- (8) 投标人资信文件
- (9) 投标人提交履约保函承诺书
- (10) 全过程工程咨询实施方案；
- (11) 其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 中所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前 表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中在投标报价表中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，同时修改投标文件“投标报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，**投标有效期为 120 天。**

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人可委托广州公共资源交易中心具体实施保证金的收取和退还工作。

3.4.4 如有下列情况之一的，将不予退还投标担保：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “投标人自___年1月1日至今完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、竣工验收报告或委托人出具的完工证明文件，具体详见投标文件格式；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在进行和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.6 “拟投入本项目人员一览表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”应包括项目负责人，应附身份证、学历证、职称证、注册执业证书和社保缴费证明复印件；

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关该项目服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代

表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 若联合体投标，应由联合体牵头人主办及组织投标事宜，并由联合体牵头人按招标文件要求对投标文件进行签署和盖章即可。本招标文件条款中所称法定代表人指联合体牵头人的法定代表人，若联合体成员方的法定代表人参与投标事宜，应提供联合体牵头人的法定代表人出具的授权委托书。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 （B）投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 （B）投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 （B）投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 （B）逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 （B）投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3

（B）项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点（B）

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，该投标人代表须同时出示本人身份证原件。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、服务期限及其他内容，并记录案；
- （6）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起**3日内**，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期**不得少于3日**。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起**3日内**作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，中标人还应当予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 (万元)	项目 负责人	服务 期限	备注	投标人代 表签名
最高投标限价：								

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____

_____年_____月_____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号: _____)

_____ (投标人名称):

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查, 现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正:

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于_____年_____月_____日_____时前递交至
_____ (详细地址) 或传真至_____ (传真号码) 或
通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的, 应在_____年_____月
_____日_____时前将原件递交至_____ (详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

(编号: _____)

评标委员会:

问题澄清通知(编号: _____)已收悉,现澄清、说明或补正如下:

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正,不改变我方投标文件的实质性内容,构成我方投标文件的组成部分。

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

（按广州公共资源交易中心中标通知书格式）

第三章评标办法（综合评估法）

评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，排序的前一～三名分别为第一中标候选人、第二中标候选人和第三中标候选人。总分相等时，以投标总报价低的优先；投标总报价也相等的，以企业诚信综合评价得分高的优先；如果企业诚信综合评价得分也相等，由评标委员会采用记名投票方式，以得票多的优先。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定。
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人。
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		投标人机器码	投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑特征码一致的（以广州公共资源交易中心评标系统的检索信息为准）将被否决。
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定

		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		检验检测仪器设备	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定， <u>对同一招标项目没有出现两个或以上的投标报价，且修正无依据；</u>
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定， <u>投标文件按规定的格式填写，内容齐全或关键字迹清晰、容易辨认；</u>
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		服务方案	符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件
		串通投标情形	不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）；
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成（总分 100 分）	1. 商务部分 55 分 2. 技术部分 35 分 3. 投标报价 10 分
2.2.2		评标基准价计算方法	当通过初步审查且报价下浮率浮动范围为[0%,20%]区间的有效投标人在 5 家（包含 5 家）以上，则按去掉一个最高报价和一个最低报价后计算的算术平均值作为评标基准价。如通过初步审查且报价下浮率浮动范围为[0%,20%]区间的有效投标人少于 5 家，则按全部通过初步审查的投标人报价计算的算术平均值作为评标基准价。

2.2.3	投标报价 的偏差率 计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times \frac{ \text{有效投标报价} - \text{评标基准价} }{\text{评标基准价}}$
-------	----------------------	---

条款号	评分因素	类别	评分标准
2.2.4 (1)	商务部分 评分标准 (55分)	企业业绩 (6分)	1、投标人（若为联合体投标的，则为联合体中任何一方）2017年1月1日至今（以签订合同时间为准），承接过总建筑面积4万平方米以上公共建筑工程的全过程工程咨询服务类似项目业绩（投标人可以为合同服务成员之一，工作内容可以为项目管理、工程监理、造价咨询的其中一项服务内容），每个得1分，本小项最多得2分。 2、投标人（若为联合体投标的，则为联合体中牵头单位）2017年1月1日至今（以签订合同时间为准），承担过地级市及以上城市（或地区）改造项目（含城市更新、“三旧”改造、品质提升、风貌提升等改造项目规划类业绩）规划设计类似业绩，每个加0.5分，本小项最高的2分。 3、投标人（若为联合体投标的，则为联合体中牵头单位）2017年1月1日至今（以签订合同时间为准），承担过风貌提升类建设项目（含品质提升、风貌提升、老旧小区改造等工程项目）工程设计类似业绩，每个加0.5分，本小项最高得2分。 备注：本项最高得6分；须提供合同关键页复印件，时间以合同签订时间为准。
		企业获奖 业绩 (12分)	1、投标人（若为联合体投标的，则为联合体中牵头单位）2017年1月1日至今： ①获得国家级勘察设计奖项的，每项得2分； ②获得省级勘察设计奖项的，每项得1分； ③获得市级勘察设计奖项的，每项得0.5分； 本小项最多得4分。 2、投标人（若为联合体投标的，则为联合体中牵头单位）2017年1月1日至今： ①获得全国优秀城乡规划设计的，每项得2分； ②获得省级优秀城乡规划设计的，每项得1分； ③获得市级优秀城乡规划设计的，每项得0.5分； 本小项最多得4分。 备注：（1）对同一工程项目按最高奖项计取，不重复计取。时间以获奖证书上的颁发日期为准。（2）提供获奖证书复印件。 3、投标人（若为联合体投标的，则为联合体中牵头单位）2017年1月1日至今： ①获得国土资源（自然资源）科学技术奖励（或地理信息科技进步奖）国家级一等奖奖项的，每项得4分； ②获得国土资源（自然资源）科学技术奖励（或地理信息科技进步奖）省级一等奖奖项的，每项得2分； ③获得国土资源（自然资源）科学技术奖励（或地理信息科技进步奖）市级一等奖奖项的，每项得1分； 本小项最多得4分。 备注：（1）对同一工程项目按最高奖项计取，不重复计取。时间以获奖证书上的颁发日期为准。（2）提供获奖证书复印件。

		全过程工程咨询总负责人 (5分)	1、项目负责人具有建筑专业高级工程师职称且同时具有一级注册建筑师得1分。 2、项目负责人获奖 ①2017年1月1日至今，项目负责人参与过的项目获得省级或以上设计奖项的得1分，最多得2分。提供相关证明文件复印件。 ②2017年1月1日至今，项目负责人参与过的项目获得省级或以上品质提升规划类或景观类奖项的得2分，最多得2分。提供相关证明文件复印件。 备注：本项最高得5分；需提供上述人员的相关证明文件及近三个月（2022年3月至2022年5月）有效社保证明（若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明）。
		拟投入技术人员配备情况 (5分)	1、投标人（若为联合体投标的，则为联合体中牵头单位）配备满足建筑、结构、给水排水、电气、暖通空调、造价专业的咨询人员，上述的人员：具有相应注册执业资格得1分，同时具备高级工程师每人加0.5分（每专业只计1人）。本小项最多得3分。 2、投标人（若为联合体投标的，则为联合体中监理单位）配备满足土建、机电、水文地质、给水排水专业工程师或以上职称的监理人员，并同时为注册监理工程师得2分（专业以职称证专业为准）；否则不得分。本小项最多得2分。 备注：本项最多得5分；需提供上述人员的相关证明文件及近三个月（2022年3月至2022年5月）有效社保证明（若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明）。
		企业认证 (8分)	1、投标人（若为联合体投标的，则为联合体中任何一方）为省级或以上首批全过程工程咨询试点单位的得5分，投标人（若为联合体投标的，则为联合体中牵头单位）为市级首批全过程工程咨询试点单位的得2分，其他不得分。 2、投标人（若为联合体投标的，则为联合体中任何一方）具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全管理体系认证、知识产权管理体系认证的并在有效期内，同时通过五项认证的得3分，通过其中四项认证的得2分，通过其中三项认证的得1分。无或其它不得分。 备注：本项满分8分；须提供相关证明文件复印件。

		企业信誉 (15分)	1、2017年1月1日至今，投标人（若为联合体投标的，则为联合体中任何一方）获得过建设行政主管部门颁发的“全国住房城乡建设系统先进集体”荣誉证书，得5分，本小项最多得5分。 2、投标人（若为联合体投标的，则为联合体中任何一方）被评为省级或以上诚信示范企业（或企业诚信兴商）的单位连续10年（含10年）的，得2分；在上述基础上，每连续增加一年加1分；本小项最多得5分。 3、投标人（若为联合体投标的，则为联合体中任何一方），连续15年至20年（不含20年）荣获过省级（或以上）工商行政主管部门颁发的“守合同重信用企业”的单位的得1分；连续20年至25年（不含25年）荣获过省级（或以上）工商行政主管部门颁发的“守合同重信用企业”的单位的得3分；连续25年及以上荣获过省级（或以上）工商行政主管部门颁发的“守合同重信用企业”的单位的得5分。（公示守信年限必须包含2018年-2020年，否则不得分。） 备注：本项满分15分；须提供证书复印件或扫描件。
		企业信用 (4分)	1、投标人（若为联合体投标的，则为联合体中牵头单位）自2017年1月1日至今，连续两年或以上获得银行信用等级；AAA级的得2分；AA级的得1分；A级的得0.5分；没有的不得分。（银行信用等级必须为国家商业银行的评级结果，必须含2019年或2020年） 2、投标人（若为联合体投标的，则为联合体中牵头单位）自2017年1月1日至今，连续两年或以上获得纳税信用A级证书得2分，最多得2分，没有的不得分。（必须含2019年或2020年） 备注：本项最高得4分；须提供证书复印件或扫描件。
2.2.4 (2)	技术部分评分标准 (35分)	服务保障方案 (2分)	对服务保障方案的合理性、科学性评分。 【好】服务保障措施详细、针对性强、完善且合理，得2分； 【中】服务保障措施较详细、较完善且较合理，得1分； 【差】没有提供方案不得分。
		工作流程 (1分)	对工作流程方案的合理性、科学性评分。 【好】工作流程清晰、简洁，工作制度目标明确、有效，得1分； 【中】工作流程较清晰，工作制度目标基本明确，得0.5分； 【差】没有提供方案不得分。
		综合组织协调方案 (2分)	对综合组织协调方案的合理性、科学性评分。 【好】项目全过程工程咨询机构内部组织架构及职责分工明确、各专业内部协调机制完善且合理，得2分； 【中】项目全过程工程咨询机构内部组织架构及职责分工比较明确、各专业内部协调机制较完善、较合理，得1分； 【差】没有提供方案不得分。

		项目规划 工作方案 (3分)	对场地整体规划的合理性、科学性评分。 【好】结合场地特点，符合规划设计条件，充分论证协调好周边建筑景观的关系。得3分； 【中】结合场地特点，基本符合规划设计条件，基本论证协调好周边建筑景观的关系。得1.5分； 【差】没有提供方案不得分。
		项目设计 工作方案 (3分)	对设计方案的合理性、科学性评分。 【好】设计方案可行性比较好，总体设计思路清晰，符合招标人和规划设计条件的要求。得3分； 【中】设计方案基本可行，总体设计思路较清晰，基本符合招标人和规划设计条件的要求。得1.5分； 【差】没有提供方案不得分。
		项目监理 工作方案 (3分)	对项目监理工作方案的合理性、科学性评分。 【好】监理工作方案对项目各阶段的监督管理内容全面，各项措施明确具体；监督管理方案表述清晰完整、合理可行、措施具体、操作性强，得3分； 【中】监理工作方案对项目各阶段的监督管理内容较全面，各项服务措施基本明确；监督管理方案表述较完整可行、措施一般、操作性较强，得1.5分； 【差】没有提供方案不得分。
		造价咨询 工作方案 (3分)	对造价咨询工作方案的合理性、科学性评分。 【好】造价咨询工作实施方案具体合理，可操作性强，并能有效把握关键节点工作，服务的质量、方法及措施完善，得3分； 【中】造价咨询工作方案表述较完整、措施一般、操作性较强，服务的质量、方法及措施较完善，得1.5分； 【差】没有提供方案不得分。
		信息管控 (2分)	对综合信息管控工作方案的合理性、科学性评分。 【好】方案内容全面，项目设计控制方案合理有效，各项措施明确具体，切实可行，得2分； 【中】方案内容较全面，项目设计控制方案比较合理，各项措施较具体，基本可行，得1分； 【差】没有提供方案不得分。
		设计管控 (2分)	对设计管控工作方案的合理性、科学性评分。重点在于声学设计与舞台设计工作管理方案 【好】方案内容全面，项目设计控制方案合理有效，各项措施明确具体，切实可行，得2分 【中】方案内容较全面，项目设计控制方案比较合理，各项措施较具体，基本可行，得1分； 【差】没有提供方案不得分。

		投资管控 (2分)	对投资管控工作方案的合理性、科学性评分。 【好】方案内容全面，项目投资控制方案合理有效，各项措施明确具体，切实可行，得2分； 【中】方案内容较全面，项目投资控制方案比较合理，各项措施较具体，基本可行，得1分； 【差】没有提供方案不得分。
		进度管控 (2分)	对进度管控工作方案的合理性、科学性评分。 【好】方案内容全面，确保勘察、设计、施工工期措施合理有效，各项措施明确具体，切实可行，得2分； 【中】方案内容较全面，确保勘察、设计、施工工期措施较合理，各项措施较具体，基本可行，得1分； 【差】没有提供方案不得分。
		质量管控 (2分)	对质量管控工作方案的合理性、科学性评分。 【好】方案内容全面，安全目标实现方案完善，得2分； 【中】方案内容较全面，质量管控方案条理较清晰，基本可行，得1分； 【差】没有提供方案不得分。
		安全管控 (2分)	对安全管控工作方案的合理性、科学性评分。 【好】方案内容全面，质量管控方案条理清晰，各项措施明确具体，切实可行，得2分； 【中】方案内容较全面，安全目标实现方案较完善，各项措施较具体，基本可行，得1分； 【差】没有提供方案不得分。
		合同管理 (2分)	对合同管理制度的合理性、科学性评分。 【好】方案内容全面，安全目标实现方案完善，得2分； 【中】方案内容较全面，质量管控方案条理较清晰，基本可行，得1分； 【差】没有提供方案不得分。
		项目重难点分析 (2分)	投标人对本工程全过程工程咨询重难点进行阐述。 【好】对项目管理中重点难点分析到位；合理和建议切实可行，应对不确定因素的措施可靠，得2分； 【中】对项目管理中重点难点分析到位；合理化建议有一定的可行性，应对不确定因素的措施一般，得1分； 【差】没有提供方案不得分。
		合理化建议 (2分)	对合理化建议的可行性、科学性评分。 【好】所提建议明确具体，可行性高且具科学性，得2分； 【中】所提建议比较具体，可行性一般，得1分； 【差】没有提供方案不得分。
2.2.4 (3)	投标报价得分 (10分)	以基准价为准，有效投标报价等于基准价的得满分；有效投标报价低于基准价的，每低1%扣0.1分（评标基准价计算方法为A方式时不包含以上方式）；有效投标的评审价高于基准价的，每高1%扣0.2分，中间值用插入法进行计算，小数点后保留两位。 注：每低1%所扣分值不得高于每高1%所扣分值。 （说明：只用投标总价作为有效投标报价进行计算。）	

2.2.4 说明	1、评分如出现小数点，则保留小数点后两位，第三位四舍五入。 2、投标人的综合得分为各评委的算术平均分。 3、本项目社保缴纳期限包含疫情期，若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。确定中标人后，招标人将采取有效措施，核实后续中标人管理团队的社保补缴情况。
-------------	---

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，排序的前一～三名分别为第一中标候选人、第二中标候选人和第三中标候选人。总分相等时，以投标总报价低的优先；投标总报价也相等的，以企业诚信综合评价得分高的优先；如果企业诚信综合评价得分也相等，由评标委员会采用记名投票方式，以得票多的优先。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价部分：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价部分评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；
(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；
(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价部分计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

（另册）

第二卷

第五章 委托人要求

揭西县五经富美丽圩镇创建项目全过程 工程咨询服务

一、项目概况：

新建农贸市场 1 座；改造提升镇级垃圾转运站 1 座，建设垃圾收集设施 1 批；镇区主要道路升级改造提升，全长约 10 公里，集中供水巩固提升、污水整治、三线整治；建设镇级综合文体中心 1 座；建设五经富广场（暂定名）一个；五经富小学基础设施提升；镇域门户节点打造；道路标识导览系统工程；国道 G235 沿线风貌提升；沿五经富河打造一河两岸滨水生态景观带；改造提升三近轩私塾场地；新增治安监控；实现 5G 网络全覆盖；建立基础设施长效管护机制。（建设内容和规模最终以招标人确定的方案及相关资料为准）。

二、全过程工程咨询服务内容

负责揭阳市揭西县五经富镇镇区项目的全过程工程咨询服务项目，包括且不限于：全生命周期的策划管理、报建报批、勘察管理、设计管理、合同管理、投资管理、招标采购管理、施工组织管理、参建单位管理、验收管理以及质量、计划、安全、信息、沟通、风险、人力资源等管理与协调。（具体内容详见合同协议书）：

（一）工程规划咨询

涵盖项目概念规划、修建性详细规划等内容，包括但不限于：

- ① 收集和调查基础资料，研究项目目标的条件。
- ② 论证、确定项目性质、预测发展规模，拟定建设的技术经济指标。
- ③ 合理规划项目各项用地，确定项目功能布局及长远发展方向。
- ④ 提出项目概念规划，确定项目基础设施的规划原则。
- ⑤ 拟定开发、建设的原则、步骤和方法。
- ⑥ 拟定项目建设艺术布局的原则和要求。
- ⑦ 根据项目周边基建计划，安排项目重要的近期建设项目，为单项工程设计提供依据。
- ⑧ 根据建设需要和可能，提出实施规划的措施和步骤。
- ⑨ 形成修建性详细规划方案文件，报规划部门审查。

（二）工程勘察

完成项目的初期、详勘工作，以及施工全过程至项目竣工验收的勘察相关服务，包括但不限于岩土工程勘察、工程测量、工程物探（含管线探测），现场摸查。

（三）工程设计

完成本项目红线范围内所有项目的设计工作。包括但不限于方案设计、初步设计、施工图设计、配套设施设备设计；施工全过程至项目竣工验收的设计相关服务；编制项目的设计概算、配合概算审核，取得概算批复。

（四）工程监理

施工图范围内全部工程的监理及缺陷责任期的监理工作。具体为根据法律法规、工程建设标准及合同等要求，对工程进行质量、进度、投资、安全四项进行全过程控制；对合同、信息进行管理并及时提出监理意见和建议；对工程建设相关方的关系进行组织协调，并履行建设工程安全生产法定职责、文明施工、环境保护监管等服务。

（五）全过程造价咨询

项目整体估算、概算投资控制、制定概算控制方案并予以实施、工程量清单及投标报价复核相关工作、提供有关工程造价信息资料；施工阶段成本控制、施工阶段过程造价控制、建设工程进度款审核、联系单审核、对与项目投资控制相关的工程洽商、变更及合同争议、索赔等事项提出具体的解决措施及方案；项目竣工结算审核等相关工作，配合审计或财政评审等服务工作。

（六）招标代理

依据招标活动有关法律、法规和规章负责本项目建设过程中工程施工类项目、服务类项目、采购类等项目的招标代理工作，接受有关监督部门依法实施的监督和指导，按委托人规定的时间完成招标工作，并完成招标过程资料汇编及存档工作。包括但不限于：工程类、服务类、采购类等招标代理服务。

（七）项目管理服务

从全过程咨询项目合同签订之日起至工程竣工验收、竣工决算完成、交付使用为止，为保证项目在设计、采购、施工、安装调试、竣工、结（决）算、试运行等各个环节的顺利进行，围绕“安全、质量、工期、投资”控制目标，包括但不限于对建设项目策划管理、投资管理、合同管理、质量管理、安全管理、进度管理、信息管理、施工组织管理、参建单位管理、验收组织等的计划、组织、协调、指挥、实施与控制，协助发包方完成竣工决算及审计配合工作。

（供参考，具体根据招标人的要求及项目的实际情况填写）

第三卷

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、联合体投标协议书（如有）
- 四、投标报价表
- 五、资格审查资料
- 六、投标人提交履约保函承诺书
- 七、全过程工程咨询实施方案
- 八、其他资料

（投标文件应上上述顺序编排，目录格式可根据实际情况编制）

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币 (大写) _____ (¥_____) 的投标总报价，投标总下浮率____ % (其中：____)，服务期限：按招标文件要求，按合同约定完成咨询全过程工程咨询服务工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议 (如有)
- (4) 投标报价表；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 投标人提交履约保函承诺书；
- (7) 全过程工程咨询实施方案；
- (8) 其他资料。

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- (1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____ (其他说明)

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

（二）投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	全过程工程咨询总负责人	姓名：_____ 技术职称：_____ 注册证号：_____	
2	服务期限	按招标文件	
3	质量标准	按招标文件	
4	投标总报价	大写： 小写：	
5	法人营业执照证号		
6	资质等级及证书号		
7	需要建设单位提供的配合条件		

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____全过程工程咨询服务投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、联合体投标协议书

（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加（项目名称）招标项目投标。
现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

①（联合体牵头人）：作为联合体的主办方除负责本工程的设计外，还应负责（联合体牵头人）。联合体其他相关方违约时，牵头人应承担连带责任，具体按合同要求。

②（联合体成员）：主要负责（联合体成员），具体按合同要求。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式（份数）份，联合体成员和招标人各执一份，投标文件1份。

（注：本协议书也作为联合体法定代表人或委托代理人的证明，限于签署本协议书）。

牵头人名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或签章）

年 月 日

成员单位名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或签章）

年 月 日

（注：成员单位根据数量扩展。单独投标的，无需提交本协议书。）

四、投标报价表

工 程 名 称: _____

序号	服务内容	最高投标 限价 (万元)	投标报价 (投标人填报)		备注
			下浮率 (%)	投标报价 (万元)	
1	工程规划咨询服务				
2	工程勘察服务				
3	工程设计服务				
4	工程监理服务				
5	全过程造价咨询服务				
6	招标采购服务				
7	施工图预算编制服务				
8	竣工图编制服务				
9	项目管理服务				
投标总报价					

备注: (1) 各单项服务报价以万元为单位, 各单项服务报价、下浮率小数点后保留二位小数, 第三位小数四舍五入)。

(2) 投标人各单项报价均不得超过最高投标限价。

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人(或被授权人) (签名或盖章): _____

年 月 日

五、资格审查资料

(一) 基本情况表

投标人名称							
注册地址				邮政编码			
联系方式	联系人			电 话			
	传 真			网 址			
法定代表人	姓名		技术职称		电话		
技术负责人	姓名		技术职称		电话		
企业资质证书	类型： 等级： 证书号：						
质量管理体系证书 （如有）	类型： 等级： 证书号：						
营业执照号				员工总人数：			
注册资本				其 中	高级职称人员		
成立日期					中级职称人员		
基本账户开户银行					技术人员数量		
基本账户银行账号					各类注册人员		
经营范围							
投标人关联企业情况 （包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）							
备注							

注：（1）投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

(2) 联合体投标的，应分别提交本表并附相应的证明材料复印件。

（二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 投标人自 2017 年 1 月 1 日至今完成的或正在承建类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
服务期限	
服务内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：（1）业绩证明材料应附合同关键页复印件等资料；

(四) 拟投入本项目人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	技术职称	专业	本项目拟任职务	资格证书证号	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
...								
...								

注：

- 1、本表可根据实际情况增栏填写。
- 2、应附身份证、学历证、技术职称证、执业资格证书（或上岗证书）、注册证书、社保证明复印件。
- 3、投标人可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

投 标 人 ：（盖公章）
 法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

(五) 拟投入本项目主要负责人员简历表

姓 名		性 别		出 生 年 月		文 化 程 度	
毕业院校		专 业		毕 业 时 间		技 术 职 称	
拟在本项目 担任的职务		从事相关工作 年限		现 任 职 务			
资格证号						在 册 / 外 聘	
主 要 业 绩	时 间	工 程 名 称			任 职	工 作 单 位	

备注:

1、全过程工程咨询总负责人、设计负责人（可由全过程工程咨询项目负责人兼任，可不提供该表。）、勘察项目负责人、监理负责人（总监理工程师）、造价负责人、项目管理负责人应附本简历表，其余人员无需本表。

2、应附身份证、学历证、技术职称证、执业资格证书（或上岗证书）、注册证书、社保证明复印件。

3、所报人员如有符合评分表中评分项目的，应附相关证明材料复印件。

投 标 人：（盖公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

六、投标人提交履约保函承诺书

致：_____

如果我单位在_____项目招标中，被确定为中标人，我单位能够按照招标文件在收到中标通知书 20 天内递交履约保函承诺书，格式详见附件，按照中标金额的 10%。履约保函的担保期限从提供履约担保之日起至本项目缺陷责任期结束，并协助甲方完成工程竣工结算之日止。如我单位未能按照招标文件规定的时间和格式提供合格的履约保函，我单位自愿放弃中标资格并承担相应责任。

附件：履约格式

投 标 人：（盖公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：投标人的投标文件中须提交本承诺书，承诺书的附件履约保函格式投标时可不提交，由中标人在中标后按招标人要求提交即可。

附件：银行履约保函格式

履约保函

保函编号：

致：_____

鉴于_____（下称“委托人”）在贵单位的揭西县五经富美丽圩镇创建项目全过程工程咨询服务中标，我行同意为委托人出具履约保函，作为委托人履行揭西县五经富美丽圩镇创建项目全过程工程咨询服务合同（以下称“合同”）责任的连带担保，以使你方得到履约保函的保障。

一、我行保证在收到贵单位于保函保证期间内送达的依本保函约定的索赔文件后，在 7 个工作日内无条件和不可改变地向贵单位支付金额最高不超过人民币（币种）_____元的履约保证金，并放弃向你方提出任何异议和追索的权利。

二、贵单位的索赔文件应符合下述条件：

- （一）贵单位法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章；
- （二）在保函保证期间内送达我行；
- （三）明确的索赔金额（不得超过本保函第一条所列之限额）；
- （四）贵单位出具的委托人违约事项说明。

三、本保函保证期间为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日（最低不得少于三年），除非你方提前终止或解除本保函，本保函于下述任一事项发生之时立即失效，我行在本保函项下的保证义务即刻解除：

- （一）本保函保证期间届满；
- （二）委托人履行了全过程工程咨询合同项下全部义务；
- （三）我行保证的义务履行完毕。

四、我方受本保函制约的责任是延续的、独立的和无条件的，全过程工程咨询合同的任何修改、变更、解释或不可执行都不能削弱或影响我方受本保函制约的责任，委托人在全过程工程咨询合同项下对你方的任何抗辩也不能削弱或影响我方在本保函项下的付款责任。若贵单位与委托人协商变更全过程工程咨询合同，应督促委托人书面告知我行并将变更后的合同送一份给我行备案。

五、保函失效后请将本保函退回我方注销。无论正本最终退回与否，不影响本保函依上述约定自动失效。

本保函项下的所有权利和义务受中华人民共和国法律管辖和制约，我行在保函项下做出的付款承诺决不反悔。

担保银行名称：（盖公章）

法定代表人：（盖章、签字）

地址：

邮政编码：

传真：

电话：

开立日期：_____年_____月_____日

出具人：（加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

或附件：担保公司履约保函

履约保函

保函编号：

致：_____

鉴于_____（下称“委托人”）在贵单位的揭西县五经富美丽圩镇创建项目全过程工程咨询服务中标，我行同意为委托人出具履约保函，作为委托人履行揭西县五经富美丽圩镇创建项目全过程工程咨询服务合同（以下称“合同”）责任的连带担保，以使你方得到履约保函的保障。

一、我行保证在收到贵单位于保函保证期间内送达的依本保函约定的索赔文件后，在 7 个工作日内无条件和不可改变地向贵单位支付金额最高不超过人民币（币种）_____元的履约保证金，并放弃向你方提出任何异议和追索的权利。

二、贵单位的索赔文件应符合下述条件：

- （一）贵单位法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章；
- （二）在保函保证期间内送达我行；
- （三）明确的索赔金额（不得超过本保函第一条所列之限额）；
- （四）贵单位出具的委托人违约事项说明。

三、本保函保证期间为_____年____月____日至_____年____月____日（最低不得少于三年），除非你方提前终止或解除本保函，本保函于下述任一事项发生之时立即失效，我行在本保函项下的保证义务即刻解除：

- （一）本保函保证期间届满；
- （二）委托人履行了全过程工程咨询合同项下全部义务；
- （三）我行保证的义务履行完毕。

四、我方受本保函制约的责任是延续的、独立的和无条件的，全过程工程咨询合同的任何修改、变更、解释或不可执行都不能削弱或影响我方受本保函制约的责任，委托人在全过程工程咨询合同项下对你方的任何抗辩也不能削弱或影响我方在本保函项下的付款责任。若贵单位与委托人协商变更全过程工程咨询合同，应督促委托人书面告知我行并将变更后的合同送一份给我行备案。

五、保函失效后请将本保函退回我方注销。无论正本最终退回与否，不影响本保函依上述约定自动失效。

本保函项下的所有权利和义务受中华人民共和国法律管辖和制约，我行在保函项下做出的付款承诺决不反悔。

担保公司：（盖公章）

法定代表人：（盖章、签字）

地址：

邮政编码：

传真：

电话：

开立日期：_____年____月____日

出具人：（加盖公章）

日期：_____年____月____日

七、全过程工程咨询实施方案

由投标人根据本招标文件相关要求自行编制。

八、其他资料

- 1、投标人按照评审标准要求提供的资信业绩评审的其他资料；（如在前面资格审查资料中已经提供的，可不重复提供）
- 2、投标人认为需提供其他材料。