

华南区域危险废物环境风险防控技术中心建设  
项目工程监理

# 招标文件

招标人：生态环境部华南环境科学研究所  
(生态环境部生态环境应急研究所)

招标代理：广东省国际工程咨询有限公司

日期：2024 年 9 月

梁鸿南



## 目录

|                      |    |
|----------------------|----|
| 第一卷 .....            | 3  |
| 第一章招标公告 .....        | 4  |
| 第二章投标人须知 .....       | 5  |
| 第三章评标办法（综合评估法） ..... | 30 |
| 第四章合同条款及格式 .....     | 45 |
| 第二卷 .....            | 46 |
| 第五章委托人要求 .....       | 46 |
| 第三卷 .....            | 52 |
| 第六章投标文件格式 .....      | 52 |

# 第一卷

# 第一章 招标公告

(另册)

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称              | 编列内容   |
|-------|-------------------|--|
| 1.1.2 | 招标人               | 名称: 生态环境部华南环境科学研究所 (生态环境部生态环境应急研究所)<br>地址: 广州市黄埔区瑞和路 16-18 号<br>联系人: 张女士<br>电话: 020-29119669 |
| 1.1.3 | 招标代理机构            | 名称: 广东省国际工程咨询有限公司<br>地址: 广州市环市中路 316 号金鹰大厦 9 楼<br>联系人: 梁工<br>电话: 020-83543598                |
| 1.1.4 | 招标项目名称            | 华南区域危险废物环境风险防控技术中心建设项目工程监理   |
| 1.1.5 | 项目建设地点            | 详见招标公告   |
| 1.1.6 | 项目建设规模            | 详见招标公告   |
| 1.1.7 | 工程项目施工预计开工日期和建设周期 | 自 2024 年 11 月 1 日正式动工 (具体开工日期以总监理工程师发出的开工令为准), 至 2027 年 1 月 31 日完工、竣工验收及工程移交工作, 总工期 26 个月。   |
| 1.1.8 | 建筑安装工程费/工程概算      | 详见招标公告   |
| 1.2.1 | 资金来源及比例           | 详见招标公告   |
| 1.2.2 | 资金落实情况            | 已落实  |
| 1.3.1 | 招标范围              | 详见招标公告   |
| 1.3.2 | 监理服务期限            | 详见招标公告   |
| 1.3.3 | 质量标准              | 合格。  |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力、信誉     | (1) 资质要求: 见招标公告投标人资格要求;<br>(2) 财务要求: /   |

| 条款号    | 条款名称           | 编列内容   |
|--------|----------------|--|
|        |                | (3) 业绩要求: <u>见招标公告投标人资格要求;</u><br>(4) 信誉要求/<br>(5) 总监理工程师的资格要求: <u>见招标公告投标人资格要求;</u><br>(6) 其他主要人员要求: /<br>(7) 试验检测仪器设备要求: /<br>(8) 其他要求: <u>见招标公告投标人资格要求。</u> |
| 1.4.2  | 是否接受联合体投标      | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受<br><input type="checkbox"/> 接受, 应满足下列要求: /   |
| 1.4.3  | 新增 (15)        | 投标人未被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单 (本项评审投标人无需提供资料, 按资格评审时广州交易集团有限公司 (广州公共资源交易中心) 交易系统比对的结果进行评审)  |
| 1.9.1  | 踏勘现场           | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织。由投标人自行踏勘<br><input type="checkbox"/> 组织, 踏勘时间: /<br>踏勘集中地点: /  |
| 1.10.1 | 投标预备会          | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开, 召开时间: /<br>召开地点: /   |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备会前提出问题 | 时间: /  |
|        |                | 形式: /  |
| 1.10.3 | 招标文件澄清发出的形式    | /  |
| 1.12.1 | 实质性要求和条件       | /  |
| 1.12.3 | 偏差             | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许, 偏差范围: /<br>偏差幅度: /   |
| 2.1    | 构成招标文件的其他资料    | /  |
| 2.2.1  | 投标人要           | 时间: <u>在提交投标文件截止时间 18 天提出。</u>   |

| 条款号   | 条款名称          | 编列内容  |
|-------|---------------|---|
|       | 求澄清招标文件       | <p>形式: 1.招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件有疑问的, 可在规定的时间内通过广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站登录系统进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人, 提交问题时一律不得署名。具体操作方法详见广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站发布的《建设工程全流程电子化项目操作指南》。</p> <p>2.投标人应在投标截止时间 18 日前停止提疑。招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问, 形成答疑纪要, 并在广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站发布。</p> <p>3.答疑纪要一经在广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站发布, 视作已发放给所有投标人。</p> <p>4.答疑纪要为招标文件的一部分。投标人可在广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站浏览、下载答疑纪要。</p> <p><b>具体操作详见广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站发布的最新版操作指引。</b></p> |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式   | 在递交投标文件截止时间 15 天前; 本项目的招标文件澄清及答疑文件将在广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网上发布, 投标人自行下载。  |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清 | <p>时间: 从招标文件澄清及答疑文件发布之日起即视为投标人已确认收到。</p> <p>形式: 招标文件澄清(招标答疑纪要)一经在广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站发布, 视作已发放给所有投标人。</p>   |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式   | 以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站发布。   |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改 | <p>时间: 发出即视作收到。</p> <p>形式: 招标文件修改一经在广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站发布, 视作已发放给所有投标人, 无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告, 投标人因自身贻误行为导致投标失败的, 责任自负。</p>   |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料   | 满足本项目评审要求的其他资料等投标人认为需要提供的资料。  |
| 3.2.1 | 增值税税金计算方法     | /   |
| 3.2.3 | 报价方式          | 自行报价(以元为单位, 精确到小数位后 2 位)。投标报价不得高于招标控制价, 由投标人根据招标文件要求以及企业自身情况填写报价。结算方式: 按合同约定执行。   |
| 3.2.4 | 最高投标限价        | <p><input type="checkbox"/> 无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有, 监理费最高投标限价为人民币 500.00 万元。</p> <p><b>注: 投标报价不得超过本项目最高投标限价。</b></p>  |
| 3.2.5 | 投标报价          | 投标人必须详细审阅全部招标文件及招标图纸(如有), 充分考虑职责和   |

| 条款号            | 条款名称              | 编列内容   |
|----------------|-------------------|--|
|                | 的其他要求             | <u>义务,全面地理解招标文件对投标报价的要求,并按招标人提出的条件及内容进行报价。</u>   |
| 3.3.1          | 投标有效期             | <u>120 日历天 (从投标截止之日算起)。</u>  |
| 3.4.1          | 投标保证金             | 是否要求投标人递交投标保证金:<br><input type="checkbox"/> 要求<br><input checked="" type="checkbox"/> 不要求  |
| 3.4.4          | 其他可以不予退还投标保证金的情形  | /  |
| 3.5            | 资格审查资料的特殊要求       | <input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有  |
| 3.5.2          | 近年财务状况的年份要求       | /  |
| 3.5.3          | 近年完成的类似项目情况的时间要求  | <u>见招标公告投标人资格要求。</u>   |
| 3.5.5          | 近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求 | /  |
| 3.6.1          | 是否允许递交备选投标方案      | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许   |
| 3.7.3<br>A (2) | 投标文件副本份数及其他要求     | /  |
| 3.7.3<br>A (3) | 投标文件是否需分册装订       | /  |
| 3.7.3<br>(B)   | 投标文件所附证书证件要求      | <u>证书证件需为清晰扫描件, 并采用单位数字证书, 按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。</u>  |
| 3.7.3<br>(B)   | 投标文件签字或盖章要求       | <u>投标文件全部采用电子文档, 投标文件所附证书证件均为扫描件, 并采用单位数字证书, 按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的, 应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。具体操作详见附件《建设工程全流程电子化项目操作指南》。</u> |



| 条款号         | 条款名称      | 编列内容   |
|-------------|-----------|--|
| 4.1.1 (A)   | 投标文件密封包装  | 本项目不适用。  |
| 4.1.1 (B)   | 投标文件加密要求  | 网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见附件《建设工程全流程电子化项目操作指南》。   |
| 4.1.2       | 封套上应载明的信息 | 如有提交投标文件光盘备用，封套上应注明如下信息：<br>招标人名称：<br>招标人地址：<br>(项目名称) 投标文件<br>招标项目编号：<br>在____年____月____日____时前不得开启   |
| 4.2.1       | 投标截止时间    | 2024年 月 日 时 分 (北京时间)   |
| 4.2.2       | 递交投标文件地点  | 1.递交方式：网上递交投标文件<br>2.地点：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站。<br>3.上述时间及地点是否有改变，请密切留意招标答疑纪要的相关信息   |
| 4.2.3       | 投标文件是否退还  | ■否<br>□是，退还时间：   |
| 5.1 (A)     | 开标时间和地点   | 本项目不适用。  |
| 5.1 (B)     | 开标时间和地点   | 本电子招投标项目在本章 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）通过电子招标投标交易平台公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。开标时，投标人代表有权参加现场开标或在线开标，也可以自主决定不参加开标，若投标人代表对开标过程有异议的，参加现场开标的应当在开标现场提出，同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录；参加在线开标的，投标人应通过交易平台在线提出，招标人应通过交易平台答复，答复后方可结束开标。<br>具体时间、地点可以到广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站的项目查询(日程安排、答疑纪要)中输入本项目编号或项目名称进行查询。 |
| 5.2 (4) (A) | 开标程序      | 本项目不适用。  |
| 5.2 (5) (A) | 开标程序      | 本项目不适用。  |

| 条款号        | 条款名称            | 编列内容   |
|------------|-----------------|--|
| 5.2<br>(B) | 开标程序            | <p>5.2.1 主持人按下列程序进行开标：<br/> <u>(1) 宣布开标纪律；</u><br/> <u>(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</u><br/> <u>(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</u><br/> <u>(4) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、<del>投标保证金的递交情况</del>、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；</u><br/> <u>(5) (B) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</u><br/> <u>(6) 开标结束。</u></p> <p>5.2.2 <u>投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。</u></p> <p>5.2.3 <u>开标时，本项目两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</u></p> |
| 6.1.1      | 评标委员会的组建        | <u>由招标人依法组建。</u>   |
| 6.3.2      | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | <u>推荐 3 名中标候选人。</u>  |
| 7.1        | 中标候选人公示媒介及期限    | <p>公示媒介：中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站</p> <p>公示期限：3 日</p> <p>投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出，可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提交的，应通过交易平台进行，招标人也应通过交易平台答复线上提交的异议。作出答复前，应当暂停招标投标活动。</p>  |
| 7.4        | 是否授权评标委员会确定中标人  | <p><input type="checkbox"/>是<br/> <input checked="" type="checkbox"/>否：</p> <p>(1) 由招标人根据评标委员会提交的评标报告，最终审定中标人。</p> <p>(2) 依法必须进行公开招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。</p> <p>(3) 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p>  |
| 7.6.1      | 履约保证金           | <p>是否要求中标人提交履约保证金：<br/> <input checked="" type="checkbox"/>要求，履约保证金的形式：<u>中标人根据自身情况，自主选择提供履约保证金的形式。担保内容、担保范围、担保金额、担保要求等须按合同约定格式。</u><br/>           履约保证金的金额：<u>中标价款的 10%。</u><br/> <input type="checkbox"/>不要求</p>  |

| 条款号  | 条款名称       | 编列内容   |
|------|------------|--|
| 9    | 是否采用电子招标投标 | <p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是，具体要求：</p> <p>1、具体操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布的《建设工程全流程电子化项目操作指南》。</p> <p>2、提交投标文件光盘备用</p> <p>投标人将按《建设工程全流程电子化项目操作指南》的操作方法制作的非加密的电子投标文件刻入光盘（1份），在规定的地点、时间、地点<b>凭法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人办理手续时提供）、本人身份证原件</b>提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明的内容见投标人须知前附表要求 4.1.2 递交的投标文件（光盘）不得加密。光盘（投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再接受提交的光盘。</p> <p>3.补救方案</p> <p>（1）投标文件解密失败的补救方案：</p> <p>在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。</p> <p>（2）评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。</p> <p>（3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p> |
| 10   | 需要补充的其他内容  |  |
| 10.1 | 特别提醒       | <p>投标人在本项目招标人的项目中存在下列行为的，将被拒绝 2 年内参与我单位后续工程投标（注：拒绝投标时限自招标人发出通知之日起计）：</p> <p>（1）将中标工程转包或者违法分包的；</p> <p>（2）在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的；</p> <p>（3）在投标文件中提供虚假材料的；</p> <p>（4）存在行贿情形的；</p> <p>（5）为招标人提供服务过程中存在因过错行为被生效法律文书认定承担违约或侵权责任的；</p> <p>（6）违反合同约定自行调换或未按照招标人要求及时更换项目负责人（即总监理工程师）的；</p> <p>（7）委派的项目负责人已在其他在建项目中任职且任职数量不符合相关规定并拒绝按照任职承诺书的规定更换的。</p> <p>（8）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；</p> <p>（9）存在串通投标、围标情况的；</p> <p>（10）投标人以他人名义投标或者允许他人挂靠投标或借用本公司名义投</p>   |

| 条款号  | 条款名称            | 编列内容  |
|------|-----------------|---|
|      |                 | 标的;<br>(11) 提供虚假投标文件、虚假证明、虚假承诺/声明/保证或者以其他方式弄虚作假的。   |
| 10.2 | 送达              | 《投诉处理决定书》和《行政处理决定书》在广州市住房和城乡建设局网站上公布的, 视为送达其他与决定书有关的当事人。  |
| 10.3 | 招标失败的情形         | 本项目采用资格后审方式, 资格审查与评标同时进行, 通过形式评审、资格审查、响应性评审的投标人不足 <b>3 名</b> 时为招标失败。招标人分析招标失败原因, 修正招标方案, 报有关管理部门核准后, 重新组织招标。  |
| 10.4 | 第一中标候选人放弃中标资格情形 | 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金, 或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形, 不符合中标条件的, 招标人可以按照招标文件第三章第 3.4.1 款确定的推荐中标候选人原则依次确定其他中标候选人为中标人, 也可以重新招标。  |
| 10.5 | 中标候选人公示要求       | 在产生中标候选人后, 招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版 (报价清单、方案等涉及商业秘密的内容除外) 在广州交易集团有限公司 (广州公共资源交易中心) 网站公开。  |
| 10.6 | 否决投标条款          | 否决投标条款:<br>1、投标人未按招标文件要求提供附件或未按要求加盖电子印章及签名的, 经评标委员会认定后, 其投标文件将被否决。<br>2、投标文件中投标报价高于投标最高限价的, 其投标文件将被否决。<br>3、投标文件符合列于《评标办法前附表》“形式评审标准”“资格评审标准”“响应性评审标准”中所有情形的, 为有效投标文件。任一情形不符合均为无效投标文件, 经评标委员会认定后, 其投标文件将被否决。  |
| 10.7 | 其他              | 1、招标公告、招标文件、答疑纪要等招标资料全部发布在广州交易集团有限公司 (广州公共资源交易中心) 网站, 由投标人自行下载查阅。<br>2、投标截止时间、开标时间和地点: 发布在广州交易集团有限公司 (广州公共资源交易中心) 网站 (具体在网站主页“建设工程→项目查询 (日程安排、答疑纪要)”输入本项目编号或项目名称进行查询, 网址 <a href="http://www.gzggzy.cn/xmcxjsgc/index.jhtml">http://www.gzggzy.cn/xmcxjsgc/index.jhtml</a> 。)。<br>3、中标后, 中标单位须提交与交易平台上传电子投标文件完全一致的纸质投标文件 (1 正 2 副, 加盖公章) 给招标单位。<br>4、本项目招标代理服务费由中标单位支付。以中标价作为计费基准价, 具体内容以缴费通知为准。中标单位应在领取中标通知书的同时向招标代理缴纳招标代理服务费。 |

## 第二章 正文详见《中华人民共和国标准监理招标文件》（2017 年版）

### 1. 总则

#### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

#### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 总监理工程师的资格要求：应当具备工程注册监理工程师执业资格（如有），具体要

求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 检验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

~~1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：~~

~~—(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；~~

~~—(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；~~

~~—(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。~~

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

(10)被依法暂停或者取消投标资格；（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。行政处罚决定中已经明确的暂停或取消投标资格的区域范围不包含本标段建设地点的，不受该项规定限制。）

(11)被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。）

(12)进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13)在最近三年内发生重大监理质量问题；（“重大监理质量问题”应当以相关行业主管部门的行政处罚决定或者司法机关出具的有关法律文书为准。“最近三年”是指从投标截止



时间之日起逆推三年，以相关行业主管部门、司法机关、仲裁机构出具的生效文件的落款时间起计算）

(14) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

本项目严禁分包。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告~~（或投标邀请书）~~；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但



不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

注：潜在投标人或利害关系人可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提出异议的，应通过交易平台提交，招标人也应通过交易平台答复线上提出的异议。具体按照交易平台相关指南进行操作。作出答复前，应当暂停招标投标活动。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- ~~(3) 联合体协议书，~~
- ~~(4) 投标保证金~~
- (5) 监理报酬清单

- (6) 资格审查资料
- (7) 监理大纲;
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料;

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认, 构成投标文件的组成部分。

~~3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的, 或投标人没有组成联合体的, 投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。~~

~~3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的, 投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。~~

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金, 除投标人须知前附表另有规定外, 增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额, 应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的, 投标人的投标报价不得超过最高投标限价, 最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表 3.2.5。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外, 投标有效期为 120 天。

3.3.2 在投标有效期内, 投标人撤销投标文件的, 应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的, 招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复, 同意延长的, ~~应相应延长其投标保证金的有效期, 但不得要求或被允许修改其投标文件; 投标人拒绝延长的, 其投标失效, 但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。~~

## 3.4 投标保证金 (本项目不需要缴纳投标保证金)

~~3.4.1 投标人在递交投标文件的同时,应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金,并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金,应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的,其投标保证金可以由牵头人递交,并应符合投标人须知前附表的规定。~~

~~3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的,评标委员会将否决其投标。~~

~~3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内,向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的,还应退还银行同期存款利息。~~

~~3.4.4 有下列情形之一的,投标保证金将不予退还:~~

- ~~(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件;~~
- ~~(2) 中标人在收到中标通知书后,无正当理由不与招标人订立合同,在签订合同时向招标人提出附加条件,或者不按照招标文件要求提交履约保证金;~~
- ~~(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。~~

### ~~3.5 资格审查资料 (适用于已进行资格预审的)~~

~~投标人在递交投标文件前,发生可能影响其投标资格的新情况的,应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料,以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求,且没有实质性降低。~~

### 3.5 资格审查资料 (适用于未进行资格预审的)

除投标人须知前附表另有规定外,投标人应按下列规定提供资格审查资料,以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的扫描件(按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的,可仅提供营业执照扫描件)、投标人监理资质证书副本等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表,包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件,具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的,应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似监理项目情况表”应附中标通知书和(或)合同协议书、委托人出具的证明文件;具体时间要求见投标人须知前附表,每张表格只填写一个项目,并标明序号。

3.5.4 “正在监理和新承接的项目情况表”应附中标通知书和(或)合同协议书扫描件。每

张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的监理合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、注册监理工程师执业证书和社保缴费证明扫描件，管理过的项目业绩须附合同协议书扫描件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明扫描件。

3.5.7 “拟投入本项目的主要检验检测仪器设备表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的检验检测仪器设备。

~~3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。~~

## 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

~~3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。~~

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

## 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

~~3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字~~

~~或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。~~

~~（2）投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。~~

~~（3）投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。~~

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

~~4.1.1（A）投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。~~

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件**备用光盘**封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

~~4.2.2（A）投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。~~

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

~~4.2.4（A）招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。~~

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

~~4.2.5（A）逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。~~

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，~~但应以书面形式通知招标人。~~

~~4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。~~

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

~~4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。~~

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按投标人须知前附表第 4.2.2 (B) 的规定执行。

4.3.5 (增加) 在投标截止时间后，投标人不得补充、修改或更换投标文件。

## 5. 开标

### ~~5.1 开标时间和地点 (A)~~

~~招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。~~

### 5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加，也可不参加。

## 5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 招标代理（招标人）登录交易平台-数字开标系统，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) (B) 投标人登录交易平台-数字开标系统，对已递交的电子投标文件进行解密，所



有投标人需要在招标时设定的投标文件解密截止时间内进行解密，投标文件解密截止时间后不能再进行解密操作；

所有投标人都已解密完成，或到了投标文件解密截止时间后，招标代理（招标人）可进行“招标人解密操作”，解密操作同样需要进行 CA 验证；

投标人、招标代理（招标人）完成解密后，招标代理开启电子唱标，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；

唱标结束后，招标代理须开启“开始异议”，开启后，投标人若需要提问的可在 15 分钟内进行提问，招标代理（招标人）需要回答所有的投标人提问或等待 15 分钟才能结束异议，若所有投标人都回复了“无异议”，招标代理（招标人）可提前结束异议；投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

(5) (B) 唱标环节结束后，招标代理、投标人都可以同时查看到“开标报表”；投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签名确认；若有关人员不签名的，不影响开标程序；

(6) 开标结束。

5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，或因投标人原因解密失败且未递交电子光盘或递交的电子光盘不能读取的，视为撤销其投标文件。

5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

5.3.4 技术文件（含勘察设计方案部分）开标时不得开启，在评标时由广州公共资源交易中心交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在投票结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。

注：开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录广州公共资源交易中心交易平台实时查看开标、唱标情况。广州公共资源交易中心交易平台生成开标记录并向社会公众公布。

## 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单

位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予



## 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（包括人员、业绩、奖项等资料）在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站、广东省招标投标监管网法定媒介公开。

## 7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出，可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提交的，应通过交易平台进行，招标人也应通过交易平台答复线上提交的异议。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

## 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

## 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。~~联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。~~

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，并按第二章投

标人须知前附表 10.1 条的约定处理。给招标人造成损失的，中标人还应当对损失部分予以赔偿。

## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，并按第二章投标人须知前附表 10.1 条的约定处理；给招标人造成的损失的，中标人还应当对损失部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，~~招标人向中标人退还投标保证金，~~给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

~~7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。~~

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活

动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

## 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）系统导出为准）

开标记录表

开标时间：\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分

项目名称：

| 序号      | 投标人 | 密封情况 | 投标报价（元） | 总监理工程师 | 监理服务期限 | 投标文件递交情况 | 投标文件解密情况 | 备注 | 投标人代表签名 |
|---------|-----|------|---------|--------|--------|----------|----------|----|---------|
|         |     |      |         |        |        |          |          |    |         |
|         |     |      |         |        |        |          |          |    |         |
|         |     |      |         |        |        |          |          |    |         |
|         |     |      |         |        |        |          |          |    |         |
|         |     |      |         |        |        |          |          |    |         |
|         |     |      |         |        |        |          |          |    |         |
|         |     |      |         |        |        |          |          |    |         |
|         |     |      |         |        |        |          |          |    |         |
|         |     |      |         |        |        |          |          |    |         |
|         |     |      |         |        |        |          |          |    |         |
| 最高投标限价： |     |      |         |        |        |          |          |    |         |

招标人代表：\_\_\_\_\_记录人：\_\_\_\_\_监标人：\_\_\_\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

附件二：问题澄清通知（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）问题澄清通知格式）

附件三：问题的澄清（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）问题澄清格式）

附件四：中标通知书（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）中标通知书格式）

附件五：中标结果通知书（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）中标结果通知书格式）

附件六：确认通知（按广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）确认通知格式）

# 第三章 评标办法（综合评估法）

## 评标办法前附表

| 条款号   |        | 评审因素          | 评审标准   |
|-------|--------|---------------|--|
| 1     | 评标方法   | 中标候选人排序方法     | 本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，排序的前一~三名为第一中标候选人、第二中标候选人和第三中标候选人。总得分相等时，以投标报价低的优先；报价也相等的，以资信业绩得分高的优先；如果资信业绩得分也相等，由评标委员会采用记名投票方式，以得票多的优先。 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称         | 与营业执照、资质证书一致，  |
|       |        | 投标函及投标函附录签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定  |
|       |        | 投标文件格式        | 符合第六章“投标文件格式”的规定；  |
|       |        | 备选投标方案        | 不接受备选投标方案。   |
|       |        | 联合体投标人        | 不接受联合体投标。  |
|       |        | 投标人机器码        | 不同投标人机器码相同(以交易平台评标系统的检索信息为准)，视为不合格。  |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照          | 符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定。   |
|       |        | 资质要求          | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定  |
|       |        | 财务要求          | /  |
|       |        | 业绩要求          | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定  |
|       |        | 信誉要求          | /  |
|       |        | 总监理工程师        | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定  |
|       |        | 其他主要人员        | /  |
|       |        | 试验检测仪器设备      | /  |

| 条款号   |         | 评审因素               | 评审标准  |
|-------|---------|--------------------|---|
|       |         | 其他要求               | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定   |
|       |         | 联合体投标人             | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定   |
|       |         | 不存在禁止投标的情形         | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形，以投标人在《投标申请人声明》中承诺内容进行评审。  |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标报价               | 符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定进行投标报价的；对同一招标项目没有出现两个或以上的投标报价，且修正无依据；  |
|       |         | 投标内容               | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定；投标文件按规定的格式填写，内容齐全或关键字迹清晰、容易辨认；  |
|       |         | 监理服务期限             | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定   |
|       |         | 质量标准               | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定   |
|       |         | 投标有效期              | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定   |
|       |         | 串通投标情形             | 不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）。  |
| 条款号   |         | 条款内容               | 编列内容  |
| 2.2.1 |         | 分值构成<br>(总分 100 分) | 资信业绩部分：40 分<br>监理大纲部分：40 分<br>投标报价部分：10 分<br>其他评分因素：投标人诚信得分：10 分<br>投标人诚信得分=企业的诚信综合评价排名得分* 10%。企业的诚信综合评价排名得分以投标截止当日广州市工程招标行业协会网站监理企业专栏上公布的企业 60 日诚信分得分为准。企业诚信综合诚信评价排名得分以监理-房建排名得分为准。<br><u>注:投标人总得分=资信业绩部分+监理大纲部分+投标报价部分+诚信综合评价排名得分×诚信综合分权重（10%）。</u> |

| 条款号          |                       | 评审因素                  | 评审标准   |
|--------------|-----------------------|-----------------------|--|
| 2.2.2        |                       | 评标基准价计算方法             | <p>1、当通过形式评审、资格评审、响应性评审的有效投标人且经算术校核的报价位于[最高投标限价×90%,最高投标限价]区间的报价大于或等于5个,去掉区间中一个最高价和一个最低价后,取余下区间中有效投标价的算术平均值的作为评标基准价;</p> <p>2、当通过形式评审、资格评审、响应性评审的有效投标人且经算术校核的报价位于[最高投标限价×90%,最高投标限价]区间的报价少于5个,直接取区间中的有效投标价的算术平均值为评标基准价</p> <p>3、若没有投标报价位于[最高投标限价×90%,最高投标限价]区间,则评标基准价=最高投标限价×90%</p> |
| 2.2.3        |                       | 投标报价的偏差率计算公式          | $\text{投标报价的偏差率} = (\text{有效投标报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价} \times 100\%$ <p>(偏差率出现小数点时,保留小数点后2位,第三位小数四舍五入。)</p>  |
| 2.2.4<br>(1) | 资信业绩<br>评分标准<br>(40分) | 企业信誉                  | 详见本章附表: 监理综合评分表  |
|              |                       | 企业技术能力                | 详见本章附表: 监理综合评分表  |
|              |                       | 类似项目业绩                | 详见本章附表: 监理综合评分表  |
|              |                       | 获奖情况                  | 详见本章附表: 监理综合评分表  |
|              |                       | 总监理工程师资历              | 详见本章附表: 监理综合评分表  |
|              |                       | 其他主要人员资历和业绩           | 详见本章附表: 监理综合评分表  |
| 2.2.4<br>(2) | 监理大纲<br>评分标准<br>(40分) | 监理工作程序、方法和制度          | 详见本章附表: 监理综合评分表  |
|              |                       | 质量、进度、造价、安全环保<br>监理措施 | 详见本章附表: 监理综合评分表  |
|              |                       | 合同、信息管理方案             | 详见本章附表: 监理综合评分表  |
|              |                       | 监理组织协调内容及措施           | 详见本章附表: 监理综合评分表  |
|              |                       | 监理工作重点、难点分析           | 详见本章附表: 监理综合评分表  |
|              |                       | 工程进度款、工程结算的管理         | 详见本章附表: 监理综合评分表  |
|              |                       | 会议制度                  | 详见本章附表: 监理综合评分表  |
|              |                       | 合理化建议                 | 详见本章附表: 监理综合评分表  |



| 条款号          |   | 评审因素              | 评审标准  |
|--------------|---|-------------------|---|
| 2.2.4<br>(3) | 投标报价<br>评分标准<br>(10 分)  | 报价得分              | <p>监理报价以竞争性报价形式的, 监理报价得分以评标基准价作为计算各有效投标报价得分的基础, 当有效投标报价等于评标基准价时得 10 分; 有效投标报价与评标基准价相比, 每上偏 1%扣 0.5 分, 每下偏 1%扣 0.3 分, 最多扣 10 分。(评分如出现小数点, 则保留小数点后两位, 第三位四舍五入)。</p> |
| 2.2.4<br>(4) | 其他因素<br>评分标准<br>(10 分)  | 投标人诚信得分<br>(10 分) | <p>投标人诚信得分=企业的诚信综合评价排名得分*10%。</p> <p>企业的诚信综合评价排名得分以投标截止当日广州市工程招标行业协会网站监理企业专栏上公布的企业 60 日诚信分得分为准。企业诚信综合评价排名得分以<b>监理-房建</b>排名得分为准。</p>                               |
| 2.2.4<br>说明  | <p>说明:</p> <p>1、投标人的综合评分得分为各评委的评分算术平均分 (分数出现小数点时, 保留小数点后二位, 第三位小数四舍五入)。</p> |                   |   |

# 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算 评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算 投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 监理大纲评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应, 或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数;

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的, 评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正, 并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的, 评标委员会应当否决其投标:

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(2) 总价金额与单价金额不一致的, 以单价金额为准, 但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分, 并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A;

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B;

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C;

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人总得分=为各评委 A+B+C+D 的总分计取的算术平均分。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标, 并否决其投标。

## 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容, 并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求投标人进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

## 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外, 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人, 并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后, 应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 附表一：形式评审表

项目名称:

| 编号 | 评审项目  | 投标人名称 |  |  |  |  |  |
|----|---|-------|--|--|--|--|--|
| 1  | 投标人名称与营业执照、资质证书一致。  |       |  |  |  |  |  |
| 2  | 投标函及投标函附录格式及签字盖章有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）或加盖单位公章。由法定代表人签字（或盖章）的，应附法定代表人身份证明书，由代理人签字（或盖章）的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定。 |       |  |  |  |  |  |
| 3  | 投标文件格式符合第六章“投标文件格式”的规定。   |       |  |  |  |  |  |
| 4  | 备选投标方案：不接受备选投标方案。   |       |  |  |  |  |  |
| 5  | 联合体投标人：不接受联合体投标。  |       |  |  |  |  |  |
| 6  | 投标人机器码：不同投标人机器码相同(以交易平台评标系统的检索信息为准)，视为不合格。  |       |  |  |  |  |  |
| 结论 | 是否通过并进入下一阶段评审   |       |  |  |  |  |  |

备注：1、“是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”“不通过”。

2、符合要求的打“○”，不符合的打“×”。

3、经评标委员会审核后，出现一个“×”的结论为“不通过”，即按无效投标处理。

4、表中全部条件满足为“通过”，同意进入下一阶段评审。

5、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过符合性审查，进入下一阶段评审。

评委签名:

日期:

## 附表二：资格评审表

项目名称:

| 编<br>号 | 投标人名称<br>审查项目  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 1      | 投标人均具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照，按国家法律经营（审查内容：营业执照）。香港企业独立参加投标的，须与在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围满足本项目招标文件要求。    |  |  |  |  |  |  |
| 2      | 投标人具有承接本工程所需的工程监理资质（资质要求详见本项目招标公告）。  |  |  |  |  |  |  |
| 3      | 拟派项目总监理工程师满足本工程要求（拟派项目总监理工程师要求详见本项目招标公告）。  |  |  |  |  |  |  |
| 4      | 投标人自 2021 年 1 月 1 日至今完成过质量合格的类似工程监理业绩（类似工程业绩要求详见本项目招标公告）。需同时提供中标通知书或免招标的相关证明、施工监理合同、竣工验收报告或竣工验收证明。         |  |  |  |  |  |  |
| 5      | 资格审查前，投标人须在广州市住建行业信用管理平台建立企业信用档案及拟担任本工程总监理工程师须是本企业信用档案中的在册人员。  |  |  |  |  |  |  |
| 6      | 投标人已按招标文件格式要求签署盖章《投标人声明》（格式见招标文件第六章）。  |  |  |  |  |  |  |
| 7      | 关于联合体投标：本项目不接受联合体投标。   |  |  |  |  |  |  |
| 8      | 投标人未列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单。   |  |  |  |  |  |  |
| 9      | 投标人未出现以下情形：与其它投标人的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的（按投标人提供的《投标人声明》第六条内容进行评审）。如不同投标人出现单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的情形，则相关投标均无效。 |  |  |  |  |  |  |
| 结<br>论 | 是否通过并进入下一阶段评审  |  |  |  |  |  |  |

备注：1、“是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”“不通过”。

- 2、符合要求的打“○”，不符合的打“×”。
- 3、经评标委员会审核后，出现一个“×”的结论为“不通过”，即按无效投标处理。
- 4、表中全部条件满足为“通过”，同意进入下一阶段评审。
- 5、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过符合性审查，进入下一阶段评审。

评委签名：

日期：

### 附表三：响应性评审表

项目名称：

| 编<br>号 | 投标人名称<br>评审项目   |  |  |  |  |  |
|--------|---|--|--|--|--|--|
| 1      | 投标报价：投标报价符合招标文件要求（第二章“投标人须知”第 3.2 款规定进行投标报价的；对同一招标项目没有出现两个或以上的投标报价，且修正无依据）。 |  |  |  |  |  |
| 2      | 投标内容符合招标文件要求（第二章“投标人须知”第 1.3.1 项，投标文件按规定的格式填写，内容齐全或关键字迹清晰、容易辨认）。            |  |  |  |  |  |
| 3      | 监理服务期限符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。  |  |  |  |  |  |
| 4      | 质量标准符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。  |  |  |  |  |  |
| 5      | 投标有效期符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。   |  |  |  |  |  |
| 6      | 串通投标情形：不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）。                           |  |  |  |  |  |
| 结<br>论 | 是否通过并进入下一阶段评审   |  |  |  |  |  |

备注：1、“是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”“不通过”。

2、符合要求的打“○”，不符合的打“×”。

3、经评标委员会审核后，出现一个“×”的结论为“不通过”，即按无效投标处理。

4、表中全部条件满足为“通过”，同意进入下一阶段评审。

5、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过符合性审查，进入下一阶段评审。

评委签名：

日期：

## 附表四： 监理综合评分表

|     |                      |                 |  |
|-----|----------------------|-----------------|--|
| (1) | 资信业绩<br>部分<br>(40 分) | 企业信誉<br>(10分)   | <p>1、投标人（须含最新年份 2023 年）获得“A 级纳税人”称号情况：</p> <p>(1) 连续获得过 5 次及以上“A 级纳税人”称号的，得 5 分；</p> <p>(2) 连续获得过 3—4 次“A 级纳税人”称号的，得 3 分；</p> <p>(3) 连续获得过 1—2 次“A 级纳税人”称号的，得 1 分；</p> <p>不具备以上条件不得分。</p> <p>注：“纳税信用等级”以<b>国家或省税务局官网</b>（<a href="http://www.chinatax.gov.cn/index.html">http://www.chinatax.gov.cn/index.html</a>）查询结果或纳税信用 A 级荣誉证书为准，纳税人等级只计算投标人自身（不计算投标人的分公司和子公司）。投标人须提供在上述官网网站的有效查询结果网页截图或证书扫描件。时间以评价年度为准。</p> |
|     |                      |                 | <p>2、具备有效期内的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系、信息安全管理体系、知识产权管理体系，每提供一项得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>注：管理体系认证证书以“国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台”（<a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/">http://cx.cnca.cn/CertECloud/</a>）查询结果为准，投标人须提供在上述官网的查询结果网页截图（不符合条件的不计分）。</p>  |
|     |                      | 企业技术能力<br>(4分)  | <p>投标人自 2021 年 1 月 1 日至今，获得过房屋建筑工程类科学技术进步奖或科学技术奖或科技进步奖等的，每提供一项省级（或以上）得 2 分；每提供一项市级得 1 分。</p> <p>注：本项最高得 4 分。科学技术奖：包括科学技术奖、科学技术进步奖。<b>投标人需提供省级（或以上）人民政府或建设行政主管部门或协会或学会颁发的省级或以上科学技术进步奖或科学技术奖扫描件及加盖投标人电子印章，不提供不得分。</b>如提供相关行业协会或学会颁发的获奖证书，则须同时提供该行业协会或学会在“中国社会组织政务服务平台”的登记信息查询结果网页截图，否则不予计分。以房屋建筑工程类的科学技术奖项为准，若获奖证书未体现属于房屋建筑工程类，投标人须提供科学技术成果鉴定证书或其他能证明材料扫描件。</p>  |
|     |                      | 类似项目业绩<br>(4 分) | <p>从 2021 年 1 月 1 日至投标截止时间为止，完成过质量合格的类似工程监理业绩的，每提供一项得 1 分，最高得 4 分。</p> <p>注：类似工程监理业绩是指招标公告中 3.1 所述资质方能承接的公共建筑工程监理业绩，投标人须同时提供中标通知书或免招标的相关证明、施工监理合同、竣工验收报告或竣工验收证明，业绩时间以竣工验收报告或竣工验收证明出具时间为准（竣工验收报告或竣工验收证明材料至少包含建设单位、设计单位、施工单位、监理单位四方主体盖章，否则不予以认可）。</p>  |
|     |                      | 获奖情况<br>(8分)    | <p>投标人 2021 年 1 月 1 日至投标截止完成过质量合格的公共建筑工程监理项目</p> <p>获得国家级质量类奖项每项得 2 分，最多得 8 分；</p> <p>获得省级质量类奖项每项得 1 分，最多得 4 分；</p> <p><b>获得市级质量类奖项每项得 0.5 分，最多得 2 分。</b></p> <p>本项最多得 8 分。</p> <p>注：获奖监理业绩国家级奖指鲁班奖、詹天佑大奖、金质奖、银质奖、优质工程奖；<b>省级或市级奖项指由建设行政主管部门或经民政部门备案成立的建筑相关行业协会或学会(含其所属专业分会)颁发的质量奖项。</b>对同一工程奖项按最高奖项计取，不重复计算。监理</p>  |



|     |                  |                            |  |
|-----|------------------|----------------------------|--|
|     |                  |                            | 业绩获奖以获奖证书或获奖通报证明材料的清晰扫描件为准，需提供获奖证书扫描件或获奖通报证明材料的清晰扫描件并加盖投标人电子印章，获奖时间以获奖证书或获奖通报发出日期为准。   |
|     |                  | 总监理工程师资历<br>(8分)           | <p>1、获得工程类高级职称的得 2 分，中级职称的得 1 分；</p> <p>2、2021 年 1 月 1 日至今以总监理工程师身份完成的公共建筑工程业绩的，每提供一项得 1 分，最高得 2 分；（注：业绩需提供中标通知书、合同及竣工验收报告或竣工验收证明的原件扫描件加盖投标人电子印章）</p> <p>3、2021 年 1 月 1 日至今以总监理工程师身份完成的公共建筑工程业绩获得省级（或以上）质量类奖项的，每提供一项得 2 分，最高得 4 分。（注：获奖业绩需提供获奖证书的原件扫描件并加盖投标人电子印章，如获奖证书无法体现总监任职情况，可附其他证明材料）</p> <p>注：本项最高得 8 分。投标人须提供有效的证书原件扫描件的原件扫描件并加盖电子印章作为评审依据，否则不得分。业绩时间以竣工验收报告或竣工验收证明出具时间为准，获奖时间以获奖证书颁发时间为准。<b>获奖监理业绩国家级奖指：鲁班奖、詹天佑大奖、金质奖、银质奖、优质工程奖；省级奖项指由建设行政主管部门或经民政部门备案成立的建筑相关行业协会或学会(含其所属专业分会)颁发的质量奖项。</b></p> |
|     |                  | 其他主要人员资历<br>(6分)           | <p>1、满足本项目专业监理人员配套要求及专业要求的（详见《第五章 委托人要求》），得 1 分；不满足不得分（专业以上岗证书（或培训证）或注册证或毕业证或职称证上所列的相关专业为准）。</p> <p>2、具有注册监理工程师证书的每人得 1 分，最多得 2 分；<b>（总监理工程师除外）</b></p> <p>3、具有高级工程师或以上职称证书的每人得 1 分，最多得 2 分；<b>（总监理工程师除外）</b></p> <p><b>4、具有注册一级结构工程师证书的每人得 1 分，最多得 1 分。</b></p> <p>本项最高得 6 分。</p> <p>注：投标人须提供有效的证书原件扫描件加盖电子印章作为评审依据，否则不得分。<b>除第一项外，同一人具备多项证书仅可计算一次得分，不重复计算。</b></p>   |
| (2) | 监理大纲部分<br>(40 分) | 监理工作程序、方法和制度<br>(4分)       | 有清晰的工作流程图、工作准则。方案为优得 4 分，方案为良得 3 分，方案为一般得 2 分，方案为差得 1 分，无提供不得分。  |
|     |                  | 质量、进度、造价、安全环保监理措施<br>(20分) | 1、质量控制措施：要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。方案为优得 5 分，方案为良得 4 分，方案为一般得 3 分，方案为差得 2 分，无提供不得分。  |
|     |                  |                            | 2、进度控制措施：要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。方案为优得 5 分，方案为良得 4 分，方案为一般得 3 分，方案为差得 2 分，无提供不得分。  |
|     |                  |                            | 3、投资控制方案：要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。方案为优得 5 分，方案为良得 4 分，方案为一般得 3 分，方案为差得 2 分，无提供不得分。  |
|     |                  |                            | 4、安全、文明施工管理：安全、文明施工管理。方案为优得 5 分，方案为良得 4 分，方案为一般得 3 分，方案为差得 2 分，无提供不得分。   |

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
|  | 合同、信息管理方案 (3分)     | 合同管理、信息管理方法，针对性强、措施具体。方案为优得 3 分，方案为良得 2 分，方案为一般得 1 分，方案为差得 0.5 分，无提供不得分。         |
|  | 监理组织协调内容及措施 (3分)   | 协调方法清晰合理，有具体措施。措施为优得 3 分，措施为良得 2 分，措施为一般得 1 分，措施为差得 0.5 分，无提供不得分。                |
|  | 监理工作重点、难点分析 (3分)   | 要求针对性强、措施具体、可操作。方案为优得 3 分，方案为良得 2 分，方案为一般得 1 分，方案为差得 0.5 分，无提供不得分。               |
|  | 工程进度款、工程结算的管理 (2分) | 管理方法合理有效、有具体措施。措施为优得 2 分，措施为良得 1.5 分，措施为一般得 1 分，措施为差得 0.5 分，无提供不得分。              |
|  | 会议制度 (2分)          | 建立完善的工地会议制度。制度为优得 2 分，制度为良得 1.5 分，制度为一般得 1 分，制度为差得 0.5 分，无提供不得分。                 |
|  | 合理化建议 (3分)         | 具有科学、合理、可行及具体措施的建議并经评委分析论证认同的。建议为优得 3 分，建议为良得 2 分，建议为一般得 1 分，建议为差得 0.5 分，无提供不得分。 |

说明：

1. “公共建筑工程”指的是办公建筑（包括写字楼、政府部门办公楼等）、司法建筑（如检察院、法院、公安局、监狱等），商业建筑（如商场、金融建筑、酒店等）、旅游建筑（如旅游饭店、娱乐场所等），科教文体建筑（包括文化、教育、科研、体育建筑等）、医疗卫生建筑（医院、疗养院、医疗科研、疾病预防（或控制）等）、通信建筑（如邮电、通讯、广播用房），交通运输用房（如机场、车站建筑等），民政建筑（如养老院、福利院、殡仪馆等），宗教建筑（如寺院、教堂等）。不包含住宅建筑（包括住宅、宿舍、别墅等）以及工业厂房。

2.上述评审人员须提供投标截止前三个月（2024 年 6 月至 2024 年 8 月）由社保行政主管部门出具的社保证明资料扫描件并加盖电子印章，否则不得分。

3.投标人的综合得分为各评委评分的算术平均分，评分如出现小数点，则保留小数点后两位，第三位四舍五入。

(第三章正文详见《中华人民共和国标准监理招标文件》(2017版))

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件,按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分,并按得分由高到低顺序推荐中标候选人,或根据招标人授权直接确定中标人,但投标报价低于其成本的除外。投标人综合得分由高到低排序前3名作为第一、第二、第三中标候选人,综合得分相等时,以投标人资信业绩得分高的优先;如果投标人资信业绩得分也相等,以报价得分高的优先;如果报价得分也相等,由评标委员会采用记名投票方式,以得票多的优先。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准:见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准:见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准:见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成:

- (1) 资信业绩部分:见评标办法前附表;
- (2) 监理大纲部分:见评标办法前附表;
- (3) 投标报价:见评标办法前附表;
- (4) 其他评分因素:见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法:见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式:见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准:见评标办法前附表;
- (2) 监理大纲评分标准:见评标办法前附表;
- (3) 投标报价评分标准:见评标办法前附表;
- (4) 其他因素评分标准:见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件,以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的,评标委员会应当否决其投标。

不得将文件顺序、明显的文字错误等列为否决投标的情形。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的,应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过初步评审,不得直接认定其不通过初步评审。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人综合得分=A+B+C+D，综合得分为投标人的综合评分得分为各评委的评分算术平均分（分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

## 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式

(另附)

## 第二卷

### 第五章 委托人要求

#### 一、项目概况

1.1 项目名称：华南区域危险废物环境风险防控技术中心建设项目工程监理

1.2 建设单位：生态环境部华南环境科学研究所（生态环境部生态环境应急研究所）

1.3 建设规模：华南区域危险废物环境风险防控技术中心建筑规模为 31034.34 平方米，其中地上部分建筑面积 22346.94 平方米，地下室建筑面积 8687.40 平方米。地上部分建筑功能包括科研实验区域、科研辅助区域、公用设施用房、公共开放空间；地下室建筑面积包括机动车车库、非机动车车库和设备用房等。

实验区包括危险废物特性识别与评价实验室 3508.92 平方米，危险废物风险评估与损害鉴定实验室 3078 平方米，危险废物与化学品应急技术实验室 3196.16 平方米，危险废物减污降碳协同技术处理工艺实验室 5956.8 平方米，危险废物环境风险防控政策模拟实验室 1458.04 平方米，危险废物智慧监管技术应用实验室 1685.92 平方米，大型仪器及工程模拟平台 1463.10 平方米。

本工程地下 2 层，地上 17 层，建筑高度 79.1 米，本工程勘察等级为甲级，地基基础设计等级为甲级，Ⅲ等水准测量。

具体项目实施内容以实际为准。

本次招标范围为负责本项目立项（含可研）范围内所有工程内容【含前期工程（如前期建（构）筑物拆除（如有）、绿化及管线设施迁移、临时用水、临时用电等）及各专业工程】的施工监理：包括监理服务期内的质量控制、职业健康安全及环境监督管理、投资控制、进度控制、合同管理、信息收集管理、组织协调、设备监造以及协调建设单位和工程建设有关各方的工作关系等全过程监理工作。此外，监理人还须按建设单位的要求提前进场参与开工前期的准备和筹划工作，编制项目第三方检（监）测规划方案，具体以实际实施的监理范围为准。

本项目总体投资估算为 53565.45 万元。其中建筑工程费用 18522.92 万元，设备费用 28527.70 万元，其他工程费用 4595.51 万元和项目预备费 1919.32 万元。

#### 二、施工监理内容、工期及质量目标、职业健康安全管理目标、环境管理目标

（一）本项目施工监理贯穿项目整体建设周期，包括施工准备阶段、施工阶段、工程收尾阶段（包括但不限于竣工验收、整改、工程移交、工程结算等）及工程质量保修阶段的质量控制、职业健康安全及环境监督管理、投资控制、进度控制、合同管理、信息管理、组织协调、工程创优、设备监造以及协调建设单位和工程建设有关各方的工作关系等。此外，监理人还须按委托人的要求提前进场参与开工前期的准备和筹划工作，编制项目第三方检（监）测规划方案，协助委托人制定工



程管理办法、各参建方职责及有关事务性工作等。具体以实际实施的监理范围为准。

前期阶段监理工作：负责协助配合建设方进行项目建设前期准备（包括施工前期临时准备工作）、协助前期报批报建手续办理、施工招标配合以及各类地下及毗邻区域内的地下管线资料及气象和水文观测资料跟进、相邻建筑物和构筑物（高压线等）有关资料跟进、地下工程有关资料跟进等。

## （二）工期目标

工期目标：从监理人收到中选通知书或参加由委托人组织的第一次进场动员会之日起算，至本项目工程保修期结束且本合同工程结算金额经有权审核部门审定之日止。

## （三）质量目标、职业健康安全管理目标、环境管理目标、投资控制目标

1、质量目标：合格，且质量标准符合招标文件要求。

2、职业健康安全管理目标：事故隐患排查治理覆盖率 100%以上，一般事故隐患整改率 100%以上，重大事故隐患挂牌督办率 100%、整改率 100%以上；安全生产非法违法行为举报投诉查办率达到 100%。杜绝发生一般事故等级及以上的伤亡事故且工伤责任事故死亡人数为零。

3、环境管理目标：严格执行《广州市重点公共建设项目管理办公室建设项目环境管理规定》、《广州市重点公共建设项目管理办公室建设项目环境管理文明施工标准》、《广州市提升建设工程安全文明施工管理水平的工作指引》（穗建质〔2017〕815号）、《广州市住房和城乡建设局等9部门关于印发广州市建设工程绿色施工围蔽图集（V2.0版）》；《广州市住房和城乡建设局关于印发广州市房屋建筑工程安全防护指导图集（防高坠篇）的通知》、《广州市住房和城乡建设局关于规范建筑施工立面外防护架标准的通知》、须满足《广州市住房和城乡建设局等8部门关于印发广州市建设工程扬尘防治“6个100%”管理标准图集（V2.0版）的通知》、《广州市住房和城乡建设委员会关于印发建设工程扬尘防治“6个100%”管理标准细化措施的通知》（穗建质〔2018〕1394号）、《广东省建筑垃圾处理条例》（广东省第十三届人民代表大会常务委员会公告第126号）和市现行管理规定等文件的要求，加强建筑工地文明施工管理，控制施工扬尘、噪声污染，推进生态文明建设；确保噪声污染、扬尘污染等环境污染问题零投诉。

4、投资控制目标：所监理项目的结算的建安工程费不超过本项目概算批复中对应的建安工程费。

## 三、监理管理工作总体要求及重点难点

本工程涉及各专业工程，安全风险源多，精细化管理要求高，项目监理工作为全过程工程监理工作，按照监理合同、规范规则、及委托人要求组建由公司分管领导牵头的强有力监理团队，全面负责现场的“三控三管一协调”工作，其工作范围和工作要求如下：

1、负责本项目立项（含可研）范围内所有工程内容【含前期工程（如前期建（构）筑物拆除

(如有)、绿化及管线设施迁移、临时用水、临时用电等)及各专业工程】的施工监理:包括监理服务期内的质量控制、职业健康安全及环境监督管理、投资控制、进度控制、合同管理、信息收集管理、组织协调、设备监造以及协调建设单位和工程建设有关各方的工作关系等全过程监理工作。此外,监理人还须按建设单位的要求提前进场参与开工前期的准备和筹划工作,编制项目第三方检测规划方案,具体以实际实施的监理范围为准。

2、监理人应督促指导施工单位在进场后,根据校方对维修内容的完成时间要求,分“轻重缓急”做好所有维修内容的计划安排并报建设单位审批。监理人应严格按照已审批的施工计划督促施工。

3、监理人应对本项目涉及的所有检测(监测)事项进行梳理、分类合并,并于建设单位下发施工图纸 30 天内编制本项目相关具体检测(监测)项目清单及费用估算的工作方案,报建设单位审核。

4、监理人应负责本项目工程竣工结算审核工作,收集和整理工程结算资料,并在收到承包人报送的结算文件后 60 日内向建设单位出具结算审核报告,配合有权审核部门开展结算定审工作。

5、为确保校方日常的教学活动不受影响,监理单位应积极确保安全生产、文明施工措施的具体内容和标准按相应管理要求贯彻落实到位,加大安全文明施工管理力度。

#### **四、监理管理人员要求**

##### **(一) 监理管理人员架构要求**

1、监理单位应在项目开工前按要求组建项目管理架构,并将项目管理架构正式发函报建设单位。

2、项目管理架构组成人员应符合监理管理、合同的要求,如因特殊情况部分申报人员不能到位应向建设单位书面提出人员更换申请,得到批准并按合同要求办理相应变更手续后方可进行人员更换。

3、监理单位应根据《监理机构人员配备要求表》中的人员投入要求,结合项目进度,编制分阶段人员投入计划。

4、为有效开展监理工作,监理单位必须结合现场实际情况,为现场配备复印机、电脑等必要的办公设备,以保障及时有效的进行文件资料传递、召开会议等工作。

##### **(二) 主要管理人员到岗及考勤管理要求**

监理部总监理工程师(总监代表)、专业监理工程师、监理员等均纳入现场被考勤范围,以上人员必须是监理企业函报文件及合同备案时所承诺配置的监理部管理人员,不得挂名虚设,不得随意更换,建设单位核实管理架构内是否有无岗位证书、无资格证人员。

考勤范围依据合同、招标文件规定,具体以生态环境部华南环境科学研究所(生态环境部



生态环境应急研究所) 现场管理项目部书面指令为准。

监理机构人员配备要求表

| 岗位       | 人员要求    | 持证上岗要求                     |   |  |
|----------|---------|----------------------------|---|--|
| 总监理工程师   | 1 名     | 按招标公告要求。                   |   |  |
| 总监理工程师代表 | 1 名     | 具有建筑工程相关专业中级或以上职称          |   |  |
| 专业监理工程师  | 不少于 4 名 | 专业要求                       | <div><input type="checkbox"/>房屋建筑工程注册监理工程师 1 名；<br/><input checked="" type="checkbox"/>工民建（建筑、土木）1 名；<br/><input checked="" type="checkbox"/>给排水 1 名；<br/><input type="checkbox"/>园林绿化 1 名；<br/><input type="checkbox"/>岩土 1 名；<br/><input checked="" type="checkbox"/>电气 1 名；<br/><input checked="" type="checkbox"/>测量 1 名。</div> | 专业以监理工程师注册证或专业监理工程师证或职称证或毕业证中的专业名称（含相近专业）为准。 |
| 造价工程师    | 1 名     | 具备国家注册造价工程师资格或注册一级造价工程师资格。 |   |  |
| 安全员      | 1 名     | 需持有注册安全工程师证书或安全监理员证书。      |   |  |
| 监理员      | 1 名     | 需持监理员证或更高级别监理岗位证件。         |   |  |
| 总计       | 不少于 8 名 |                            |   |  |

备注:

- 1、表中所列人员配备为最低限度要求，投标人所投入人员不满足本要求的则在评分表中相应评分项不得分。中标单位应按照相关规范标准根据实际工作需要及时投入人员，所有监理人员均须身体健康。投标人提供的人员须为投标人在职员工，并提供投标截止前三个月中任意一个月（2024 年 6 月至 2024 年 8 月）由社保行政主管部门出具的社保证明资料扫描件并加盖公章。
- 2、有效的注册造价工程师指根据原人事部、原建设部发布的《造价工程师执业资格制度暂行规定》（人发〔1996〕77 号）取得的造价工程师执业资格，并经注册且在有效期内；有效的注册一级造价工程师资格指根据住房城乡建设部、交通运输部、水利部、人力资源和社会保障部发布的《造价工程师职业资格制度规定》《造价工程师职业资格考试实施办法》（建人〔2018〕67 号）取得的一级造价工程师职业资格，并经注册且在有效期内。
- 3、本表不作为形式评审、资格评审、响应性评审的审查依据，只作为综合评分表中“其他主要人员资历和业绩”的评审依据。

4、上述监理人员可根据工程进度及建设单位或建设管理单位的要求派驻现场，应满足施工时监理人员旁站监理的要求。

5、香港企业独立参加投标的，所投入人员须提供香港测量师注册管理局注册的建筑测量组别的专业测量师证书扫描件并提供在广东省住房和城乡建设主管部门备案证明扫描件。

## **五、其他**

1 建设项目必须严格按照质量控制流程及相关规定对隐蔽工程、关键工序、重点部位进行质量监控,以确保质量目标的实现。

2 确保本项目的安全生产、文明施工措施应按相应管理要求贯彻落实到位，实现本项目职业安全、健康与环境及文明施工的目标的难度较大。

3 招标人提请投标人详细阅读和全面理解本招标文件和合同条款的内容，准确把握招标人对本建设项目的各项管理制度和要求，结合本企业的资源和实力，对本项目的投标作出最优的监理方案和最合适、最有竞争力的报价。

4.要求专业监理工程师对承包单位每日在现场投入的人员、材料、机械设备数量及实物工程量完成情况进行统计。

5 在工程施工监理服务期内，在合同约定的施工监理范围内，当工程量增加、或设计变更、或设计变化、或设计规模变化时，工程监理报酬总额将不会因此而有所调整，相关费用亦已经包含于合同酬金中。

6.如在工程实施期间，因政策变化、计划调整或不可抗力等非招标人主观原因造成本合同工程停建的，则监理人必须接受终止服务并积极配合招标人作好善后工作，按已实际完成的施工监理服务内容和本合同的相关约定结清监理报酬，但监理人不得要求额外的费用及任何形式的补偿。

7.在工程实施期间，如因任何原因造成本合同工程中间停工而导致监理人必须二次或多次进出场，监理报酬总额将不会因此而有所调整，相关费用亦已经包含于监理酬金中。因工程中间停工而不退场的，监理人可与招标人协商减少停工期间驻场监理人员的数量，但本合同监理报酬总额不作调整。

8.本项目招标人将根据监理单位的服务质量情况，严格实行量化考核，结合考核结果，支付监理服务酬金。

中标人应按照合同的约定完成合同监理服务的工作内容且相关的监理服务须达到令招标人满意的程度。中标人如未能按合同附件 3－《各阶段工作成果文件的要求》的约定提交相关工作内容的工作成果，或提交的工作成果未能达到约定的支付审核标准，或招标人对监理工作情况的检查结果未能达到约定的令人满意的程度，均视作监理人对该承诺的违反，招标人将于合同酬金总额中扣减相关监理服务项目的酬金。监理人对于履行监理职责方面的违约责任根据合同专用条件的相关约

定执行。

9.驻场的监理人员日常生活和用餐应自行独立解决，严禁向施工单位搭食及与施工单位的人员混住。

10.为了保证专业工程监理的服务水平和质量，监理单位应确保其现场监理人员满足招标人对于人员资历、专业、经验的相关要求，并确保其现场管理人员的稳定。如果监理单位投入的相关专业监理人员的服务水平和质量无法满足工程的实际需要，应根据招标人的指令立即更换。或监理机构的监理人员不到岗位，委托人有权另行聘请符合工作需要的监理人员；所聘请监理人员的工资已包括在本合同监理酬金内，此费用由监理人向所聘监理人员支付。必要时招标人有权从本合同监理酬金中直接支付。

11.监理单位必须组织和监督施工单位贯彻落实《关于广州市建筑工地安装视频监控装置的通知》穗建筑[2006]551 号和《关于全面启动广州市社会治安视频监控系统建设有关问题的通知》（穗视建字〔2006〕1 号）文件的相关要求，对视频监控系统的反馈信息进行分析、上报、决策、实施，严格按照质量控制流程及相关规定对隐蔽工程、关键工序、重点部位进行质量监控。

12. 监理人应确保监理纪录资料的真实性、及时性、有效性和完整性，严禁事后补资料的情况发生。

13.监理人在监理期内承担协调供水、燃气、供电、通讯工程等各工种交叉施工的工作，相关费用包括在其投标总价内。

14.监理单位施工前应做好周密的准备工作，根据实际情况科学合理地安排施工方案并建立严格的工作制度；坚持每天一般巡视与有目的的检查、工程薄弱环节的抽查相结合，做到眼勤、腿勤、手勤，发现问题要一查到底，并及时、彻底地解决，不留隐患，使工程在有效的控制下顺利进行。

15.监理单位应严格审核施工单位的安全防护方案，并督促施工单位做好安全防护及成品保护工作。

16.监理单位应积极确保安全生产、文明施工措施的具体内容和标准按相应管理要求贯彻落实到位，加大安全文明施工管理力度。实现本项目职业安全、健康与环境及文明施工的目标。

17.监理单位需对项目所有的检测（监测）事项进行梳理、分类合并，并编制本项目关于具体检测（监测）项目清单及费用估算的工作方案，报招标人审核。

## 第三卷

### 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_

(项目编号: \_\_\_\_\_)

## 投标文件

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年 月 日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- ~~三、投标保证金~~
- 四、监理报酬清单
  - 监理费用成本明细
- 五、资格审查资料
- 六、监理大纲
- 七、其他资料（包括但不限于以下内容）
  - ①工程监理服务承诺书；
  - ②工程监理合同响应承诺书；
  - ③工程监理人员到位承诺书
  - ④工程监理人员任职承诺书；
  - ⑤拟投入的设备仪器到位承诺书；
  - ⑥拟委派本项目驻场监理人员配备响应情况表；
  - ⑦投标人认为需要提供的资料（如有）。

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 监理招标项目招标文件的全部内容，愿意以《投标函附录》中的投标报价和监理服务期限，按合同约定完成监理工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书（如有）；

~~—(3) 投标保证金；~~

- (4) 监理报酬清单；
- (5) 资格审查资料
- (6) 监理大纲；
- (7) 其他资料。

- ①工程监理服务承诺书；
- ②工程监理合同响应承诺书；
- ③工程监理人员到位承诺书
- ④工程监理人员任职承诺书；
- ⑤拟投入的设备仪器到位承诺书；
- ⑥拟委派本项目驻场监理人员配备响应情况表；
- ⑦投标人认为需要提供的资料（如有）。

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期 120 日历天内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- (1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金；

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

(5) 除伤亡、吊销监理工程师执业资格等合法原因不能再从事监理工作情形外，如我方更换项目总监、总监代表，接受贵单位 1 年内拒绝我方参与贵单位后续工程投标的处理。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. 如我方中标，我方承诺，满足“委托人要求”中的所有内容。

7. 如我方中标，我方承诺：我司提交的所有投标资料真实可靠，并在中标通知书发放之前，如招标人、建设行政管理部门、工程招标监督机构等提出复查投标资料原件的，我方在 3 个工作日之内提供。如未能及时提供或提供核查的原件不齐全或者投标资料弄虚作假的，我方将承担与此有关的一切责任，包括但不限于取消投标资格或中标资格（如果已取得中标）、~~没收投标保证金~~、接受行政监督部门的行政处罚等。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人(或被授权人)：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## (二) 投标函附录

| 序号 | 条款名称          | 约定内容                  | 备注 |
|----|---------------|-----------------------|----|
| 1  | 总监理工程师        | 姓名:<br>技术职称:<br>注册证号: |    |
| 2  | 监理服务期限        | 按招标文件要求               |    |
| 3  | 合同价款确定方式      | 按合同约定                 |    |
| 4  | 质量标准          | 按招标文件要求               |    |
| 5  | 拟投入本项目监理机构人数  | 人数:                   |    |
| 6  | 投标总报价         | 投标总报价 (元) :           |    |
| 7  | 法人营业执照证号      | 法人营业执照证号:             |    |
| 8  | 资质等级及证书号      | 资质等级:<br>资质证书号:       |    |
| 9  | 需要建设单位提供的配合条件 |                       |    |

注:

1.投标人根据企业自身情况进行报价, 投标报价不得超过最高投标限价。小数点后保留两位小数, 第三位小数四舍五入。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明或授权委托书（格式可自定）

### 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### ~~三、投标保证金 (格式可自定)~~

#### 四、监理报酬清单

监理费用成本明细 (格式可自定)

| 序号       | 监理报酬分项名称 | 计算依据、过程和公式 | 金额 (元) | 备注 |
|----------|----------|------------|--------|----|
| 1        |          |            |        |    |
| 2        |          |            |        |    |
| 3        |          |            |        |    |
| 4        |          |            |        |    |
| 5        |          |            |        |    |
| .....    |          |            |        |    |
| 合计报价 (元) |          |            |        |    |

备注： 合计费用应与投标函的监理费报价一致。

投 标 人： \_\_\_\_\_(盖公章)

法定代表人(或被授权人)： \_\_\_\_\_ (签名或盖章)

日 期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

## 五、资格审查资料

### (一) 基本情况表 (格式可自定)

|  |              |  |      |        |        |  |
|--|--------------|--|------|--------|--------|--|
| 投标人名称  |              |  |      |        |        |  |
| 注册地址   |              |  |      | 邮政编码   |        |  |
| 联系方式   | 联系人          |  |      | 电 话    |        |  |
|  | 传 真          |  |      | 网 址    |        |  |
| 法定代表人  | 姓名           |  | 技术职称 |        | 电话     |  |
| 技术负责人  | 姓名           |  | 技术职称 |        | 电话     |  |
| 企业监理资质证书   | 类型: 等级: 证书号: |  |      |        |        |  |
| 质量管理体系证书<br>(如有)   | 类型: 等级: 证书号: |  |      |        |        |  |
| 营业执照号  |              |  |      | 员工总人数: |        |  |
| 注册资本   |              |  |      | 其<br>中 | 高级职称人员 |  |
| 成立日期   |              |  |      |        | 中级职称人员 |  |
| 基本账户开户银行   |              |  |      |        | 技术人员数量 |  |
| 基本账户银行账号   |              |  |      |        | 各类注册人员 |  |
| 经营范围   |              |  |      |        |        |  |
| 投标人关联企业情况<br>(包括但不限于<br>与投标人法定代表<br>人为同一人或者存<br>在控股、管理关系<br>的不同单位) |              |  |      |        |        |  |
| 备注   |              |  |      |        |        |  |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

## (二) 近年完成的类似监理项目情况表

|        |  |
|--------|--|
| 项目名称   |  |
| 项目所在地  |  |
| 委托人名称  |  |
| 委托人地址  |  |
| 委托人电话  |  |
| 合同价格   |  |
| 监理服务期限 |  |
| 监理内容   |  |
| 总监理工程师 |  |
| 项目描述   |  |
| 备注     |  |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

### (三) 正在监理和新承接的项目情况表

|        |  |
|--------|--|
| 项目名称   |  |
| 项目所在地  |  |
| 委托人名称  |  |
| 委托人地址  |  |
| 委托人电话  |  |
| 签约合同价  |  |
| 监理服务期限 |  |
| 监理内容   |  |
| 总监理工程师 |  |
| 项目描述   |  |
| 备注     |  |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。





(五) 主要人员简历表 (格式可自定)

|        |  |     |  |                   |          |
|--------|--|-----|--|-------------------|----------|
| 姓 名    |  | 年 龄 |  | 执业资格证书 (或上岗证书) 名称 |          |
| 职 称    |  | 学 历 |  | 拟在本项目任职           |          |
| 工作年限   |  |     |  | 从事相应工作年限          |          |
| 毕业学校   | <div> <div>年毕业于</div> <div>学校</div> <div>专业</div> </div> |     |  |                   |          |
| 主要工作经历 |  |     |  |                   |          |
| 时 间    | 参加过的类似项目   |     |  | 担任职务              | 委托人及联系电话 |
|        |  |     |  |                   |          |
|        |  |     |  |                   |          |
|        |  |     |  |                   |          |
|        |  |     |  |                   |          |
|        |  |     |  |                   |          |
|        |  |     |  |                   |          |
|        |  |     |  |                   |          |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

(六) 拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表 (格式可自定)

拟投入本项目的通讯、办公、检测设备清单

| 名称及型号 |         | 申请单位能达到的程度简述 (由申请单位填写) |               |    |    |
|-------|---------|------------------------|---------------|----|----|
|       |         | 数量 (台套)                | 拟投入本项目情况 (台套) |    |    |
|       |         |                        | 新购            | 自有 | 租赁 |
| 通讯设备  | 有线电话    |                        |               |    |    |
|       | 传真机     |                        |               |    |    |
|       | 打印机     |                        |               |    |    |
|       | .....   |                        |               |    |    |
| 办公设备  | 复印机     |                        |               |    |    |
|       | 数码相机    |                        |               |    |    |
|       | 摄像机     |                        |               |    |    |
|       | 电 脑     |                        |               |    |    |
|       | 无人机     |                        |               |    |    |
|       | .....   |                        |               |    |    |
| 检测设备  | 30 米钢卷尺 |                        |               |    |    |
|       | 5 米钢卷尺  |                        |               |    |    |
|       | 激光水准仪   |                        |               |    |    |
|       | 建筑工程检测尺 |                        |               |    |    |
|       | 焊接检测尺   |                        |               |    |    |
|       | 读数显微镜   |                        |               |    |    |
|       | 涂层测厚仪   |                        |               |    |    |
|       | 游标卡尺    |                        |               |    |    |
|       | 扭矩扳手    |                        |               |    |    |
|       | .....   |                        |               |    |    |
| 交通工具  |         |                        |               |    |    |
| 其他    |         |                        |               |    |    |

备注：1、如投标人中标，招标人将据此清单与中标的监理单位核查进场的监理设施。

2、投标人可自行补充其他拟投入本项目的监理设施，以及委托有关单位进行检测的协议。

投 标 单 位（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签名或盖章）：

日期：      年    月    日

## (七) 投标人声明格式

(格式详见招标公告附件一)

## 六、监理大纲

### 监理大纲

监理大纲应包括（但不限于）下列内容：

- 一、监理工程概况；
- 二、监理范围、监理内容；
- 三、监理依据、监理工作目标；
- 四、监理机构设置（监理组织架构框图）、岗位职责；
- 五、监理工作程序、方法和制度；
- 六、拟投入的监理人员、试验检测仪器设备；
- 七、质量、进度、造价、安全、环保监理措施；
- 八、合同、信息管理方案；
- 九、组织协调内容及措施；
- 十、监理工作重点、难点分析；
- 十一、对本工程监理的合理化建议。

## 七、其他资料

其他资料应包括（但不限制于）以下内容：

### ①工程监理服务承诺书

#### 工程监理服务承诺书

致：生态环境部华南环境科学研究所（生态环境部生态环境应急研究所）

一旦我方中标，我方愿意做出如下承诺：

一、我方同意投标有效截止日期之日起的投标有效期内遵守本投标文件。在此期限届满之前，本投标文件将始终对我方有约束力，并可随时按此投标书接受中标。

二、我方完全愿意接受本项目招标文件中的监理合同条款，如我方中标，我们将在招标人要求的时间内签订监理服务合同。

三、如果我方中标，我方保证在签订合同后，在合同要求的期限内进驻现场开展工作，并在工程施工准备期、施工期和工程收尾期严格履行合同。如果我方中标，我方承诺严格按照合同和招投标文件规定履行义务，并同意贵单位将我方履行合同、招投标文件义务的履约情况和不诚信行为（包括但不限于由贵单位组织的考核、考评通报、作出的违约责任处理决定等）在贵单位网站和建设项目业主网站及其他媒体上公开披露，由此造成的一切损失和不利后果均由我方自行承担。

四、我方承诺按照招标文件的规定对监理与相关服务费进行支付和结算。

1、在监理服务期内，招标人有权根据项目实际情况要求我方重新调整监理实施方案，调整后的监理实施方案需经招标人审批同意后实施，我方承诺不因此而调整监理酬金。当工程量增加、或设计变更、或设计工程变化、或设计规模变化时，我方工作的变化均应视为本合同约定的监理工作。

2、如在工程实施期间，因政策变化、计划调整或不可抗力等非招标人主观原因造成本合同工程停建的，则我方承诺接受终止服务并积极配合招标人作好善后工作，按已发生的工程数量结清监理报酬，我方不另要求额外的费用及任何形式的补偿。

3、如在工程实施期间，如因任何原因造成本合同工程中间停工而导致我方必须二次或多次进出场，监理报酬总额将不会因此而有所调整，相关费用亦已经包含于

监理酬金中。

4、我方承诺，将按照招标文件和监理合同的约定，完成本项目监理服务的工作内容且相关的监理服务须达到令招标人满意的程度。如未能按合同附件 3-《**各阶段工作成果文件的要求**》的约定完成本监理工程的相关工作内容，或完成的工作内容未能达到约定的支付审核标准，或招标人对监理工作情况的检查结果未能达到约定的令人满意的程度，均视作我方对该承诺的违反，招标人可于合同酬金总额中扣减相关监理服务项目的酬金。我方对于履行监理职责方面的违约责任根据合同专用条件的相关约定另行扣减。

五、保证监理服务满足工程的需要，监理人员服务费中包括工资、奖金、补贴、加班费（法定节假日和 8 小时工作以外）、办公费、差旅费（包括进、退场和探亲交通费）、招待费、因公受伤医疗费，以及监理单位为监理人员提供或承担的住房、医疗、保险、交通等福利待遇。

六、我方将严格按照监理人员执业守则，按照国家相关法规、规范及我方制定的监理大纲、实施细则进行监理，在保证质量、安全的前提下，确保工程按期交付。

七、在未正式签订合同前，贵单位的招标文件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的法律文书。

八、我方理解，贵单位不一定接受最低标价的投标文件或可能接受任何的投标文件。同时也理解，不论结果如何，贵单位不承担我方的任何投标费用。

九、如果我方在投标有效期内撤回投标文件，或收到中标通知书后未能按招标文件规定的期限签署或拒绝签署合同，或未能或拒绝提交履约担保，贵单位有权视为我方自动放弃中标资格，且有权要求我方对由此造成的损失作出赔偿。

投 标 单 位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日



## ②工程监理合同响应承诺书

### 工程监理合同响应承诺书

致：生态环境部华南环境科学研究所（生态环境部生态环境应急研究所）

我方完全愿意接受本项目招标文件所附合同条款，如我方中标，我们将在贵单位要求的时间内签订监理服务合同。

特此承诺。

投 标 单 位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

### ③工程监理人员到位承诺书

#### 工程监理人员到位承诺书

致：生态环境部华南环境科学研究所（生态环境部生态环境应急研究所）

一旦我方中标，我方愿意做出如下承诺：

一、承诺保证按本项目投标文件所报的监理组织架构框图和项目总监理工程师、总监理工程师代表及全部监理人员按要求时间到位开展工程监理工作；并承诺在监理工作实施过程中，如需更换监理人员，将按合同条款约定承担相应违约责任；如投标时人员组成不满足《监理机构人员配备要求表》及招标文件要求，中标后七个工作日内我方将提供满足或优于该表要求的经招标人批准的监理部组成人员。否则，贵单位可以按我方未实质履行监理合同处理，全部没收我方的履约担保，并且可以单方面终止监理合同，我方将不提出任何异议。

二、鉴于本项目的重要性、专业性、工程的复杂性和工期的紧迫性，为确保按时、按质完成监理工作任务，在工程监理工作过程中，如贵单位认为我方监理人员的数量、监理人员的业务水平、监理人员的专业配置等不能满足监理工作所需时，贵单位有权聘请符合监理工作所需要的监理人员或单位，作为我方从事本监理工作的人员，所聘请监理人员或单位费用已包括在本招标项目监理费总额内，由我方向所聘用人员或单位支付，必要时贵单位有权从本招标项目监理酬金中直接支付。

三、为了加强贵单位与我方的沟通与协调，我方同意贵单位另行指定一名专业工程师（业主监理代表）常驻项目监理机构，监督并协助项目监理机构的工作。

四、因监理人员不到位、监管措施不足、监督不力，导致施工单位未按照经审查合格的施工图纸施工，贵单位可按照合同约定追究我方监理单位的责任，由此产生改造等相关费用，全部由我方承担。

五、若我方中标，我方承诺我方拟投入本项目各阶段的专业监理工程师和监理员在履行相应监理工作职责时将不再兼任其他项目的监理工作，否则我方愿意无条件更换符合本项目监理工作所需的专业监理工程师且愿意按照监理合同中所应承担的违约责任接受贵单位的处罚。

特此承诺。

投 标 单 位 (盖章) :

法定代表人或委托代理人 (签名或盖章) :

日 期: 年 月 日

#### ④工程监理人员任职承诺书

### 工程监理人员任职承诺书

致：生态环境部华南环境科学研究所（生态环境部生态环境应急研究所）

一旦我方中标，我方愿意对本项目拟投入的总监理工程师及总监理工程师代表做出如下的任职承诺：

#### 一、总监理工程师

若我方中标，我方承诺拟投入本项目的总监理工程师满足《建设工程监理规范 GB/T50319—2013》的 3.12 条款：“一名总监理工程师只宜担任一项委托监理合同的项目总监理工程师工作,当需要同时担任多项委托监理合同的项目总监理工程师工作时须经建设单位同意且最多不得超过三项”的相关要求。如出现已在其他在建项目中任职的情况，我方将在本项目立项办理施工许可证或者开工报告前办理好变更手续。

若我方中标，我方承诺，在本项目立项办理施工许可证或者开工报告前，**我单位投入本项目的总监理工程师资格条件符合相关政策规定**，以确保本项目顺利办理施工许可及工程质量监督手续，否则，贵单位有权终止合同并没收履约担保，同时贵单位有权将此作为不诚信履约行为上报建设行政主管部门并拒绝我方一年内参与贵单位的投标。

#### 二、总监理工程师代表

若我方中标，我方承诺拟投入本项目的总监理工程师代表在本项目实施期间不再担任其他项目的监理工作。

若我方拟投入的项目总监理工程师代表已在其他项目中担任监理工作的，我方愿意无条件更换符合本项目监理工作所需的监理工程师代表，同时愿意按照监理合同中监理人自行调换总监理工程师代表所应承担的违约责任接受贵单位的处罚。

特此承诺。

投 标 单 位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

## ⑤拟投入的设备仪器到位承诺书

### 拟投入的设备仪器到位承诺书

致：生态环境部华南环境科学研究所（生态环境部生态环境应急研究所）

一旦我方中标，我方愿意做出如下承诺：

一、我方承诺投入的设备仪器数量及类型按照投标文件所报的《拟投入本项目的通讯、办公、检测设备清单》投入。

二、我方承诺中标后一个月内将本项目所需的监理设备仪器运送至现场，并设立专门存放地点，由专人管理。

三、若设备仪器未按我方承诺的时间内到位，我方愿意无条件按照合同约定的相关条款承担违约责任。

特此承诺。

投 标 单 位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

⑥拟委派本项目驻场监理人员配备响应情况表

拟委派本项目驻场监理人员配备响应情况表

| 岗位      | 人员要求    | 持证上岗要求                     |   | 投标人拟投入人员配备情况                                  |    |          | 差异说明 | 备注<br>(应提供如下证明材料等) |
|---------|---------|----------------------------|---|---|----|----------|------|--------------------|
| 总监理工程师  | 1 名     | 按招标公告要求。                   |   | 岗位  | 数量 | 基本要求满足情况 |      |                    |
| 专业监理工程师 | 不少于 4 名 | 专业要求                       | <input type="checkbox"/> 房屋建筑工程注册监理工程师 1 名;<br><input checked="" type="checkbox"/> 工民建 (建筑、土木) 1 名;<br><input checked="" type="checkbox"/> 给排水 1 名;<br><input type="checkbox"/> 园林绿化 1 名;<br><input type="checkbox"/> 岩土 1 名;<br><input checked="" type="checkbox"/> 电气 1 名;<br><input checked="" type="checkbox"/> 测量 1 名。 | 专业以监理工程师注册证或专业监理工程师证或职称证或毕业证中的专业名称(含相近专业) 为准。 |    |          |      |                    |
| 造价工程师   | 1 名     | 具备国家注册造价工程师资格或注册一级造价工程师资格。 |   |   |    |          |      |                    |
| 安全员     | 1 名     | 需持有注册安全工程师证书或安全监理员证书。      |   |   |    |          |      |                    |

|     |         |                    |  |  |  |  |
|-----|---------|--------------------|--|--|--|--|
| 监理员 | 1 名     | 需持监理员证或更高级别监理岗位证件。 |  |  |  |  |
| 总计  | 不少于 8 名 |                    |  |  |  |  |

**注：**①已在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围相当于注册监理工程师的香港专业人士[香港专业人士的备案业务范围依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建设咨询企业 and 专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》（粤建规范[2020]1 号）确定]，可承担相应专业监理工程师岗位。

②本表不作为形式评审、资格评审、响应性评审的审查依据，只作为综合评分标准中相关人员的评审依据。

③所学专业以其毕业证或注册监理工程师注册执业证书或职称证上所列的相关专业为准。以上项目监理组成人员资历证明材料应提供满足基本要求的相关证明资料扫描件，如毕业证、职称证、注册证、岗位证或培训证等相关证明资料扫描件，并按投标文件格式要求提供《主要人员简历表》。所投入本项目人员必须为投标人本单位人员，均须提供近三个月任意一月在本投标单位购买社保缴纳证明材料。各岗位人员不得相互兼职。

④根据原人事部、原建设部发布的《造价工程师执业资格制度暂行规定》（人发〔1996〕77 号）取得的造价工程师执业资格，并经注册且在有效期内的注册造价工程师等同于注册一级造价工程师。

⑥投标人自行填写拟委派本项目驻场的监理人员，若需增加配备监理人员的，可按照原格式进行扩展。

投 标 单 位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日



⑦投标人认为需要提供的资料（如有）