

阳江市漠阳江灌区工程可行性研究阶段
勘察设计项目
招标文件

招标工程编号：YJSL2024 第5号

招 标 人：阳江市漠阳江灌区管护中心

招标代理机构：广东省国际工程咨询有限公司

日 期：2024 年 9 月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	5
一、投标人须知前附表	5
二、投标人须知	13
(一) 总则	13
(二) 投标否决	15
(三) 招标文件	19
(四) 投标文件	21
(五) 开标规定	23
(六) 评标定标	24
(七) 中标确认	27
(八) 合同授予	29
(九) 相关规定	30
(十) 附件	31
第三章 评标办法	39
一、评标原则	39
二、评标规则	39
三、评分细则	39
第四章 投标文件格式	45
一、资格后审文件格式	46
二、商务文件格式	55
三、技术文件格式	66
第五章 合同文件格式	68

第一章 招标公告

阳江市漠阳江灌区工程可行性研究阶段勘察设计项目招标公告

投资项目代码/ 项目备案号	2402-441700-19-01-593060		
投资项目名称	阳江市漠阳江灌区工程		
招标项目名称	阳江市漠阳江灌区工程可行性研究阶段勘察设计项目		
标段名称	阳江市漠阳江灌区工程可行性研究阶段勘察设计项目	公告性质	正常
资格审查方式	资格后审		
招标项目实施地点	阳江市江城区		
资金来源	财政资金	资金来源构成	100%
招标范围及规模	<p>招标范围：本工程可行性研究阶段勘察、设计及项目审批所需的专题报告编制等，具体内容详见任务书。</p> <p>规模：阳江市漠阳江灌区工程暂定以漠阳江流域内江河水库、漠地垌水库、双捷拦河闸、石河水库、草朗水库、银田水库、上水水库、东湖水库、马岗水库、沙湾水库、红江拦河闸水利工程为主水源，利用现状、新建、扩建干支渠等工程，建设漠阳江大型灌区，设计灌溉面积约 45 万亩。阳江灌区工程建设内容主要包括以下：新建及改扩建灌排骨干工程及配套渠系建筑物、灌区信息化建设等。项目估算总投资约 312000 万元。</p>		
招标内容	阳江市漠阳江灌区工程可行性研究阶段勘察、设计及项目审批所需的专题报告编制等。		
工期	合同签订后 180 日历天内完成并提交可行性研究阶段成果（送审稿）及可行性研究报告批复所需的相关专题报告（送审稿）。		
最高投标限价	38713000.00 元		
是否接受联合体投标	是		
投标人及项目负责人资格要求	<p>投标人资格要求：</p> <p>（1）投标人（若为联合体投标，指联合体各方）须具有独立法人资格，持有有效的企业营业执照或事业单位登记管理部门核发的事业单位法人证书，按国家法律经营。</p> <p>（2）同时具有建设行政主管部门颁发的①工程勘察综合甲级资质，或同时具有工程勘察专业类岩土工程甲级资质和工程勘察专业类工程测量甲级资质；②工程设计综合甲级资质，或工程设计水利行业甲级资质，或工程设计水利行业（灌溉排涝专业）甲级资质。</p>		

	<p>(3) 是否接受联合体投标：本次招标接受联合体投标。联合体投标的，联合体组成单位不得超过 2 家，联合体的主办人应具备工程设计水利行业甲级或工程设计水利行业（灌溉排涝专业）甲级资质或工程设计综合甲级资质，项目负责人必须由联合体主办人派出。</p> <p>项目负责人（即设计负责人）资格要求：具备水利水电类专业高级（或以上）职称；</p> <p>勘察负责人资格要求：具备地质或岩土工程或水利水电类专业高级(或以上)职称。</p>			
是否采用电子招标投标方式	是	获取招标文件的方式	下载招标文件的网络地址	广州公共资源交易平台 (http://www.gzggzy.cn/)
获取招标文件开始时间	2024 年 9 月 15 日 00 时 00 分	获取招标文件截止时间	2024 年 9 月 20 日 00 时 00 分	
递交投标文件截止时间	2024 年 10 月 11 日 09 时 00 分	投标文件递交方式	投标人应按招标文件规定的递交投标文件截止时间前，通过广州公共资源交易平台递交电子投标文件,按照广州公共资源交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见： http://www.gzggzy.cn/ 。	
开标时间	2024 年 10 月 11 日 09 时 00 分（与投标截止时间为同一时间）	开标地点	广州公共资源交易平台或广州公共资源交易中心第 13 开标室	
发布公告媒介	广东省招标投标监管网、广州公共资源交易平台			
招标人	阳江市漠阳江灌区管护中心	联系地址	广东省阳江市江城区东风三路绿苑新村阳江市水务局	
招标人联系人	陈工	联系电话	18806627323	
招标代理机构	广东省国际工程咨询有限公司	联系地址	广州市越秀区环市中路 316 号金鹰大厦 10 楼	
招标代理联系人	谭慧、单卫红	联系电话	020-83545568、18475342511	
招标投标监督机构	阳江市水务局	联系电话	0662-3371286	
其他依法应当载明的内容	1. 获取招标文件的时间及方式：			

(1) 获取招标文件的时间：2024 年 9 月 15 日 00 时 00 分至 2024 年 9 月 20 日 00 时 00 分(北京时间)。

(2) 获取方式：投标人须登录广州公共资源交易平台(网址：<http://www.gzggzy.cn/>)下载招标文件及相关资料。

(3) 本项目设立投标登记环节，采取广州公共资源交易中心网上投标登记方式进行投标登记，不接受现场登记（参加投标登记之前，投标人应查询本企业在广州公共资源交易中心的信息登记的状态，确保一切信息都是真实的、在有效期内的，避免出现信息不能被使用。上述情况有可能导致投标信息无法录入广州公共资源交易中心信息系统。如出现上述情况，投标人失去投标机会的，因此可能所引起的一切后果由投标人自行承担。操作流程详见广州公共资源交易中心网站发布的最新版阳江电子标操作指引。）凡有意参加投标者，请于 2024 年 9 月 15 日 00 时 00 分至 2024 年 9 月 20 日 00 时 00 分，登陆广州公共资源交易中心网办理网上投标登记手续。

2. 投标文件递交、投标文件解密及开标时间、地点：

(1) 投标文件递交：投标人通过广州公共资源交易平台递交电子投标文件。投标人应在递交投标文件截止时间前，登录广州公共资源交易平台网站办理投标文件递交手续；完成所有投标文件的上传，并取得回执码，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未递交投标文件。在投标文件递交截止时间之前，投标人可以撤回或替换已递交的投标文件。

(2) 投标文件解密：在投标截止时间后 30 分钟内为投标人投标文件解密时间，投标人通过广州公共资源交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。超过时间未解密的投标文件将作为放弃投标处理。

(3) 递交投标文件备用电子光盘或纸质投标担保时间：2024 年 10 月 11 日 08 时 45 分至 2024 年 10 月 11 日 09 时 00 分；地点：广州公共资源交易中心第 13 开标室。

(4) 开标时间：2024 年 10 月 11 日 09 时 00 分；开标地点：广州公共资源交易中心第 13 开标室。

	<p>3. 其他依法应当载明的内容：</p> <p>(1) 资格审查方式：<u>资格后审方式</u>；</p> <p>(2) 招标决标方式：<u>公开招标（综合评估法）</u>；</p> <p>(3) 投标人应登录广州公共资源交易平台 (http://www.gzggzy.cn/)，在该项目截标时间前，办理投标保证金，具体要求见投标须知相关内容。</p> <p>(4) 投标人还应在广州公共资源交易中心办理企业信息登记，未办理企业信息登记的投标申请将不予受理。</p>
--	--

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

凡有 <input checked="" type="checkbox"/> 或 <input type="checkbox"/> 的为本次招标投标投标人须知选定内容		
条款号	条款内容	编列内容
（一）招标项目基本情况		
1.2	招标人	阳江市漠阳江灌区管护中心
1.3	招标代理机构	广东省国际工程咨询有限公司
1.4	工程名称	阳江市漠阳江灌区工程
1.5	招标项目名称	阳江市漠阳江灌区工程可行性研究阶段勘察设计项目
1.6	建设地点	阳江市江城区
2.1	资金来源情况	<input checked="" type="checkbox"/> 国有 100%, 其中: 政府 100%; <input type="checkbox"/> 集体 _____%; <input type="checkbox"/> 私营 _____%; <input type="checkbox"/> 外资 _____%; <input type="checkbox"/> 其它 _____。
2.2	资金到位情况	资金已到位。
3.1	提供相关资料	<input type="checkbox"/> 立项批文, <input type="checkbox"/> 项目建议书, <input type="checkbox"/> 可研报告批复, <input type="checkbox"/> 地形图 (或其光盘), <input type="checkbox"/> 规划用地红线图, <input type="checkbox"/> 建设用地规划设计条件, <input checked="" type="checkbox"/> 勘察设计任务书, <input type="checkbox"/> 场地初步勘察资料 __ 套 __ 份, <input type="checkbox"/> 可行性研究报告
1.7 4.1 4.2	招 标 项 目 内 容 及	工程类型
		<input type="checkbox"/> 房屋建筑 <input type="checkbox"/> 市政工程 <input type="checkbox"/> 绿化工程 <input type="checkbox"/> 人防工程 <input type="checkbox"/> 电力工程 <input type="checkbox"/> 机电安装 <input checked="" type="checkbox"/> 水利水电 <input type="checkbox"/> 其他: _____
		招标范围
		<input type="checkbox"/> 工程设计方案 <input type="checkbox"/> 设计方案修改 <input type="checkbox"/> 修建性详细规划 <input checked="" type="checkbox"/> 工程勘察 (<input checked="" type="checkbox"/> 岩土工程勘察、 <input checked="" type="checkbox"/> 工程测量) <input type="checkbox"/> 初步设计 <input type="checkbox"/> 概算编制 <input type="checkbox"/> 施工图设计 <input type="checkbox"/> 施工现场跟踪服务等 <input checked="" type="checkbox"/> 本工程勘察设计内容详见勘察设计任务书

	范围	工程概况及标段划分	阳江市漠阳江灌区工程暂定以漠阳江流域内江河水库、漠地垌水库、双捷拦河闸、石河水库、草朗水库、银田水库、上水水库、东湖水库、马岗水库、沙湾水库、红江拦河闸水利工程为主水源，利用现状、新建、扩建干支渠等工程，建设漠阳江大型灌区，设计灌溉面积约 45 万亩。阳江灌区工程建设内容主要包括以下：新建及改扩建灌排骨干工程及配套渠系建筑物、灌区信息化建设等。项目估算总投资约 312000 万元。本项目不划分标段。
(二) 招标项目勘察设计要求			
14.0	勘察、设计要求	<input type="checkbox"/> 详见建设用地规划设计条件 <input type="checkbox"/> 详见《设计任务书》 <input checked="" type="checkbox"/> 详见《勘察设计任务书》	
	勘察、设计文件编制深度	<input checked="" type="checkbox"/> 符合国家规划、勘察、设计深度规定要求	
	设计控制要求	<input checked="" type="checkbox"/> 工程总投资不应超过 <u>312000</u> 万元。 <input type="checkbox"/> 其他说明：	
14.1	勘察、设计周期要求	合同签订后 180 日历天内完成并提交可行性研究阶段成果（送审稿）及可行性研究报告批复所需的相关专题报告（送审稿）。	
15.1 18.1	招标控制价、投标报价和结算价要求	<p>1. 招标控制价：按照《阳江市漠阳江灌区工程可行性研究阶段勘察项目预算编制报告》确定本项目招标控制价总价为 <u>38713000.00</u> 元；其中，可行性研究阶段勘察费招标控制价为 <u>13910700.00</u> 元；可行性研究阶段设计费招标控制价为 <u>5552300.00</u> 元；可行性研究报告前置专题报告编制费招标控制价为 <u>19250000.00</u> 元。</p> <p>2. 投标报价上限要求：投标人的投标总报价不得高于本项目招标控制价总价；可行性研究阶段勘察费投标报价不得高于可行性研究阶段勘察费招标控制价；可行性研究阶段设计费投标报价不得高于可行性研究阶段设计费招标控制价；可行性研究报告前置专题报告费投标报价不得高于可行性研究报告前置专题报告费招标控制价；否则作无效投标处理。（投标报价上限=招标控制价）</p> <p>3. 投标报价下限要求：投标人的可行性研究阶段勘察费投标报价不能低于可行性研究阶段勘察费成本警示价 <u>8346420.00</u> 元，可行性研究阶段设计费投标报价不能低于可行性研究阶段设计费成本警示价 <u>3331380.00</u> 元，可行性研究报告前置专题报告费投标报价不能低于可行性研究报告前置专题报告费成本警示价 <u>11550000.00</u> 元，否则作无效投标处理。（投标报价成本警示价=招标控制价×60%）</p>	

		<p>4. 结算价要求：合同价款中的可行性研究阶段勘察费、可行性研究阶段设计费、可行性研究报告投资估算表中已列专题报告费应根据有关部门批复的可行性研究报告投资估算中相对应的项目费用金额进行调整，调整价具体为有关部门批复的可研报告估算中相应的项目费用金额\times（1-中标下浮率），并按暂定合同价和调整价两者中较低者为合同结算价。如可行性研究报告投资估算表中未列的相关专题报告费，最终结算价以中标单价进行结算。如中标人对部分专题报告进行分包的，分包部分专题报告费依据分包价格以不超过相应专题中标价的金额据实结算。</p>
15.1	费用支付方式	<p>1. 按照签订的合同约定支付勘察设计费。具体支付办法如下：</p> <p>（1）合同签订后，委托人支付至可行性研究阶段的勘察设计费暂定价的 10%；</p> <p>（2）承揽人提交可行性研究阶段成果（送审稿）后，委托人支付至支付至可行性研究阶段的勘察设计费暂定价的 60%；</p> <p>（3）可行性研究报告通过相关部门审查后，委托人支付至可行性研究阶段的勘察设计费暂定价的 80%；</p> <p>（4）可行性研究报告获得批复后，委托人以上级主管部门审定的金额（可行性研究阶段的勘察设计及报告编制费）作为计费基数，并按照中标下浮率进行结算。</p> <p>2. 按照签订的合同约定支付可行性研究报告前置专题报告费。具体支付办法如下：</p> <p>（1）任一项工作或事项开始后并收到承揽人提交相应金额的合法发票及付款申请文件后，委托人支付给承揽人该项工作或事项合同款的 20%。</p> <p>（2）承揽人完成该项工作或事项后提交相应金额的合法发票及付款申请文件后，委托人支付给承揽人该项工作或事项全部合同款。</p> <p>注：支付金额和支付时间，以财政资金到位为准。</p>
15.2	设计方案补偿数量、标准及付款方式	<p><input type="checkbox"/> 前____名有效投标人未中标者（如联合体的为设计单位）可获得设计方案补偿金。其中：综合总得分第 2 名者获得补偿金为____万元；综合总得分第 3 名至第____名者获得补偿金为万元。</p> <p><input type="checkbox"/> 未中标的补偿金获得者应在招标人与中标人签订合同后 5 日内，向招标人提出书面申请并出具领取补偿金发票，由招标人以现金或转账等方式分别一次性支付给补偿金获得者。</p>
（三）投标人的基本要求		
5.1	投标人投标资格	<p>1. 投标人资格要求：</p> <p>（1）投标人（若为联合体投标，指联合体各方）须具有独立法人资格，持有有效的企业营业执照或事业单位登记管理部门核发的事业单位法人证书，按国家法律经营。</p> <p>（2）同时具有建设行政主管部门颁发的①工程勘察综合甲级</p>

		<p>资质，或同时具有工程勘察专业类岩土工程甲级资质和工程勘察专业类工程测量甲级资质；②工程设计综合甲级资质，或工程设计水利行业甲级资质，或工程设计水利行业（灌溉排涝专业）甲级资质。</p> <p>2. 项目负责人（即设计负责人）资格要求：具备水利水电类专业高级（或以上）职称；</p> <p>3. 勘察负责人资格要求：<u>具备地质或岩土工程或水利水电类专业高级(或以上)职称。</u></p>
5.2	联合体投标	<p><input type="checkbox"/> 本工程不接受联合体投标。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本工程接受联合体投标，联合体投标须满足以下要求： <u>如投标人组成联合体，联合体应当投标登记前组成，应以具备工程设计水利行业甲级或工程设计水利行业（灌溉排涝专业）甲级资质或工程设计综合甲级资质的单位为主办人，并签订联合体共同投标协议书。联合体组成单位不得超过 2 家。投标人拟任本工程项目负责人（即设计负责人）应为主办人正式员工。联合体共同投标协议应明确约定各方拟承担的工作和责任。投标登记截止后联合体增减、更换成员的，其投标无效。参加联合体的各成员不得再以自己的名义单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体投标。出现上述情况者，其投标和与此有关的联合体的投标将被拒绝。</u></p>
5.3	拟派项目负责人（即设计负责人）资格要求	<p><input checked="" type="checkbox"/> 具备水利水电类专业高级（或以上）职称。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他要求：</p>
5.4	拟派勘察负责人资格要求	<p><input checked="" type="checkbox"/> 具备地质或岩土工程或水利水电类专业高级(或以上)职称。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他要求：</p>
5.5	资格审查方式	资格后审方式
6.0	分包	<p><input type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：经招标人同意，中标人可以把中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给具有相应资质和能力的专业单位实施，但不得再次分包。</p> <p>分包金额： /</p> <p>分包人资质要求：按国家规定。</p>
7.1	现场踏勘	<p>不组织（自行踏勘）</p> <p>踏勘地址：</p>

20.0	投标保证金要求	<p>本招标项目的投标保证金金额为¥100000.00 元（大写：人民币拾万元整）。</p> <p>投标人应在该项目截标时间前选择下述方式之一完成其投标保证金缴交：</p> <p>1. 采用银行电汇（或转账）、支票、汇票方式的：投标保证金从投标人基本账户递交，由广州公共资源交易中心代收。具体操作要求详见广州公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州公共资源交易中心，到账情况以开标时广州公共资源交易中心系统查询的信息为准。</p> <p>收款单位：广州交易集团有限公司 开户银行：中国建设银行广州天润路支行 银行账号：44001583404059333333</p> <p>2. 采用电子保函方式的，具体操作要求详见广州公共资源交易中心有关指引，或向广州公共资源交易中心咨询；以开标时广州公共资源交易中心系统查询的信息为准。</p> <p>3. 采用纸质银行保函或保证保险方式的，银行保函须开具给招标人，有效期不少于投标有效期；保证保险须开具给招标人（受益人也必须是招标人），有效期不少于投标有效期。投标人应在开标会现场提交本项目投标保函或保证保险原件。</p> <p>注：因交易系统与银行系统对接会需要一定时间，请投标人自行考虑其所需时间，尽早完成保证金的上传手续，以免耽误投标保证金信息在系统显示，其后果由投标人承担。</p>
11.0 12.0	招标人澄清、修补或答疑期限和投标人质疑期限	<p>1. 招标人澄清、修补或补充期限：投标截止日期 15 日前。</p> <p>2. 投标人质疑期限：投标截止日期 10 日前。</p> <p>3. 招标人答疑期限：投标截止日期 7 日前。</p>
19.0	投标有效期	<p><input type="checkbox"/>45 天内有效 <input type="checkbox"/>60 天内有效</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>90 天内有效 <input type="checkbox"/>____天内有效（从投标截止之日算起）</p> <p>在投标有效期结束前出现特殊情况的，招标人可以书面形式要求所有投标人延长投标有效期。</p>
33.0	中标人履约担保	<p>中标人应当在签订承包合同前 15 个工作日内向招标人提交履约担保，履约担保金额为中标价的 5%。</p> <p>中标人可以选择下列担保方式向招标人提交履约担保：</p> <p>1. 由商业银行分支机构以上（含分支机构）银行部门出具的履约保函。</p> <p>2. 由保险公司出具的履约保单。</p> <p>3. 由融资担保公司出具的履约保函。</p> <p>4. 现金履约担保。</p> <p>注：联合体中标的，其履约担保以联合体各方或联合体主办人的名义提交。</p>
（四）投标文件编制要求		

17.0	投标文件编制	<p>1. 投标文件组成：资格后审文件、商务文件和技术文件（设计说明和设计图纸缩印本）。</p> <p>2. 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件清晰扫描件或电子证书，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。（<u>电子印章与公章具有同等的法律效力</u>）。具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。</p> <p>3. 投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。</p> <p>4. 每个投标人报送一个投标方案，投标文件应达到招标文件规定的深度，满足评审需要。不响应招标文件要求的投标文件可能被拒绝，责任由投标人自负。</p> <p>5. 投标文件加密要求（投标文件备用光盘除外）：递交的电子投标文件必须进行加密。具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。</p>
	设计说明和设计图纸缩印本, 展示图版（含彩色透视或鸟瞰图）	<p><input type="checkbox"/>设计说明和设计图纸，以缩印本形式统一装订成 <u>A3</u> 开本。</p> <p><input type="checkbox"/>展示图版一套，幅数不限，内容为表现图、分析示意图、总平面图等，可以水平或垂直展示，图纸规格不大于 <u>A1</u> 号图（约 841mm×594mm），图纸比例由投标人根据视觉效果自行决定。展示图纸宜裱在轻质板上。</p> <p><input type="checkbox"/>展示图版提交彩色透视或鸟瞰图，轻质展示图板均为 <u> </u> 号图，幅数为 <u> </u> 幅。</p> <p><input type="checkbox"/>提交的透视或鸟瞰图须表现：总体布局、单体造型等的透视效果，同时，鸟瞰应表明与周边关系。</p> <p><input type="checkbox"/>其它说明：</p>
	工 作 模 型	<p><input type="checkbox"/>比例尺 <u>1:300</u> <input type="checkbox"/>应表明与周边关系，</p> <p><input type="checkbox"/>素色模型， <input type="checkbox"/>彩色模型。</p> <p><input type="checkbox"/>其它说明：由中标单位在方案确定后提供。</p>
（五）开标、评标、定标的规定		
21.1	提交投标文件时间及开标时间	<p>提交投标文件起止时间： <u>2024 年 9 月 15 日 00 时 00 分</u>至 <u>2024 年 10 月 11 日 09 时 00 分</u></p> <p>投标截止时间及开标时间： <u>2024 年 10 月 11 日 09 时 00 分</u></p>
22.1	开标地点	广州公共资源交易中心第 <u>13</u> 开标室
22.1	参加开标会议人员要求	本项目投标单位可以由企业法定代表人或法定代表人授权委托人参加开标会议或 <u>通过广州公共资源电子交易平台参加网上开</u>

22.2		标。若投标人不派代表出席开标会，则视其认可开标结果。
23.0	资格后审委员会组成	本项目资格后审委员会组成人员应为 5 人。 其中：招标人派代表专家 1 人，其余从广东省综合评标评审专家库中随机抽取评标专家 4 人。
	评标委员会组成	评标委员会成员与资格后审委员会组成人员相同。
27.0 28.0	评标定标办法	本项目采用综合评估法评标： 取综合总得分最高的投标人为第一中标候选人。当投标人的综合总得分相同时，以报价低的排序为前；当综合总得分相同且报价相同时，通过现场抽签方式确定排序。
28.0	项目评标方式	本项目技术文件采用暗标评标，其它部分采用明标评标。
30.2	中标通知书发放	中标人确定后，招标人应当在 7 日内向中标人发出中标通知书。 招标人最迟应当在投标有效期届满 30 日前发出中标通知书，否则，应当按照本投标人须知 19.2 款的规定延长投标有效期。
34.1	合同文本	使用招标人提供的勘察设计合同文本
(六) 其他事项		
1	电子招标投标解密失败及突发状况的补救	<p>1. 提交投标文件光盘备用</p> <p>投标人可按制作的非加密的电子投标文件刻入光盘（资格后审文件、商务文件、技术文件、揭晓文件应分别刻录在不同的光盘），在招标公告规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章（技术文件备用光盘及揭晓文件除外）。递交的投标文件光盘不得加密。投标文件光盘无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再接受提交的光盘。<u>投标人也可不提交投标文件光盘(备用)。</u></p> <p>注：1. 密封袋上应写明<u>阳江市漠阳江灌区工程可行性研究阶段勘察项目</u>投标文件（资格后审文件光盘（备用）/商务文件光盘（备用）/技术文件光盘（备用）/揭晓文件光盘（备用））；2. 如提交技术文件投标文件光盘（备用）及揭晓文件光盘（备用）的，封面及封口也不需要盖章；3. 揭晓文件光盘包括以下内容：一张用于识别投标方案的 PDF 格式或 JPG 格式的图型文件（加盖单位公章）；4. 揭晓文件不能上传至交易系统。</p> <p>2. 补救方案</p> <p>(1) 投标文件解密失败的补救方案：</p>

		<p>在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取备用电子光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以备用电子光盘内容为准。因投标人原因解密失败且未递交备用电子光盘或递交的备用电子光盘不能读取的，视为撤回投标文件。</p> <p>（2）评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启递交的全部投标文件备用电子光盘，并按备用电子光盘内容进行评审。</p> <p>（3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
2	其他事宜 1	<p>1. 交易服务费</p> <p>中标候选人公示结束之日起 3 个工作日内，中标人须支付本项目交易服务费，收费标准按广州公共资源交易中心规定。</p> <p>2. 招标代理服务费</p> <p>按照招标人与招标代理签订的招标代理合同约定的内容执行，由中标人在领取中标通知书前一次性支付。</p>
3	其它事项 2	<p>中标人在领取中标通知书前，须按招标人要求向招标人提供盖章的纸质版投标文件（内容与交易平台网上递交的电子投标文件一致）3 套及电子文件光盘一份。</p>
4	其它事项 3	<p>中标人如为联合体中标的，由联合体各方成员共同与招标人签订合同。</p>

二、投标人须知

（一）总则

1. 工程项目概况

1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，通过公开招标方式选定承包人。

1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.4 工程名称：见投标人须知前附表。

1.5 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.6 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.7 项目建设规模：见投标人须知前附表。

2. 项目资金来源和落实情况

2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

3. 勘察、设计条件提供

3.1 招标人将为投标人提供尽可能的勘察、设计条件及资料，见投标人须知前附表。

4. 招标范围及标段划分

4.1 招标范围：见投标人须知前附表。

4.2 标段划分：见投标人须知前附表。

5. 投标人资格要求

5.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）其他要求：见投标人须知前附表。

5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章投标人须知第 5.1 款和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体主办人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质

等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

5.3 项目负责人（即设计负责人）资格要求：见投标人须知前附表。

5.4 勘察负责人资格要求：见投标人须知前附表。

5.5 本招标工程项目采用本投标人须知前附表所述的资格后审方式确定合格投标人。

6. 分包

6.1 投标人须知前附表规定允许分包的，招标人不得直接指定分包工程承包人，也不得对依法实施的分包活动进行干预，应当允许投标人将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包。投标人应当对拟分包的工作内容及分包金额事先报发包人备案并取得发包人书面同意，否则分包活动无效。

6.2 投标人拟将允许分包的中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应当符合有关法律法规规章的规定，符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，并按照第4章的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

7. 踏勘现场

7.1 招标人不集中组织踏勘现场，由投标人按投标人须知前附表所述地点，自己组织对工程现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及的现场资料。投标人承担踏勘现场所发生的自身费用及一切责任事故。

7.2 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

8. 通用规定

8.1 货币名称

招标投标文件采用的币种为人民币。

8.2 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

8.3 保密责任

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

8.4 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

8.5 计量单位

招标投标文件所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8.6 本招标文件中所称网上或网站，除特别指明外，是指**广州公共资源交易中心网**(网址：<http://www.gzggzy.cn/>)；

8.7 本招标文件所指天或日均为日历天，工作日均为国家机关法定工作日，时间均为北京时间。

8.8 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

8.9 本招标文件所称本人身份证是指自然人的《居民身份证》或《临时居民身份证》。

8.10 本招标文件所称其他利害关系人是指投标人以外，与招标项目或者招标活动有直接和间接利益关系的法人、其他组织和自然人。

8.11 本招标文件所指政府投资项目，是指使用市、县（市、区）本级财政一般预算资金、政府性基金、财政专户管理资金以及政府融资等其他财政性资金进行的固定资产投资建设项目。

8.12 招标文件要求提供相关的证书、证照如已推行或实施电子证书、证照的，投标人应按规定提供其有效的电子证书、证照或其原件扫描件。电子证书、证照与纸质证书、证照具有同等法律效力。有关人员可在相关网站（平台）下载、查看或打印其相关电子证书、证照，并可在相关网站（平台）或通过扫描电子证书、证照上的二维码对其信息真伪进行验证。

（二）投标否决

9. 否决投标条款

9.1 开标时，投标人有下列情形之一的，其投标文件视为无效投标文件，不得进入资格后审和评标：

- (1) 投标人的电子投标文件逾期上传或者未上传送达指定交易平台；
- (2) 投标文件未按照招标文件要求在规定时间内解密的或未成功解密的；

9.2 投标人有下列情形之一，一律按照无提交投标保证金处理：

- (1) 投标人的投标现金保证金不是从本企业银行基本账户转入或投标人的投标保函（保证保险）费用不是由本企业银行基本账户购买；
- (2) 投标人未按照招标文件指定的账户转入投标保证金或在开标现场未提交投标保函（保证保险）原件；
- (3) 投标人未按照招标文件规定的金额或时间转入或提交本项目的投标保证金。

9.3 经资格后审委员会确认，投标人的下列资格后审文件评审内容之一不符合资格后审必要合格条件标准的（投标人按照附件 1 要求编制），为无效投标文件：

- (1) 市场准入资格；
- (2) 联合体投标；
- (3) 投标承诺书；
- (4) 项目负责人（即设计负责人）资格要求；
- (5) 勘察负责人资格要求；
- (6) 资格后审文件盖章签字要求；

9.4 技术文件符合性审查，经评标委员会确认有下列情形之一的为无效投标文件：

- (1) 技术文件中均不得有签名、盖章或体现投标人名称、具体人名或可以认为是投标人或其人员承担过的工程项目名称、获奖称号或其他不符合常规可以判定投标人的标识或文字。
- (2) 技术文件未按招标文件规定格式编制或主要内容不全或关键字迹模糊、无法辨认。
- (3) 投标人有本招标文件投标人须知第 9.7 款所列的串通投标、弄虚作假等违法行为。

- (4) 本招标文件明确规定可以废标的其他情形。

9.5 商务文件符合性审查，经评标委员会确认有下列情形之一的为无效投标文件：

(1) 商务文件未按照招标文件要求在注明要签字盖章的位置由规定人员(含法定代表人或其委托代理人)签字或盖章、加盖投标人法人公章。

(2) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价。

(3) 商务文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应。

(4) 商务文件未按招标文件规定格式编制或主要内容不全或关键字迹模糊、无法辨认。

(5) 投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的(以广州公共资源交易中心交易平台评标系统的检索信息为准)。

(6) 投标人有本招标文件投标须知第 9.7 款所列的串通投标、弄虚作假等违法行为;

(7) 投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的;

(8) 投标人的投标报价低于成本警示价或超过投标报价上限的;

(9) 招标文件明确规定可以废标的其他情形。

注:①资格后审委员会或评标委员会各成员在按上述情形确认资格后审文件、技术文件、商务文件的有效性时,只能出具合格(通过)或不合格(不通过)任一种意见,不能有第二种意见;如评委不出具具体意见的,视为其确认投标文件有效。

②评标委员会在投标文件评审过程中,对涉嫌有串通投标的行为应另行作出书面说明,招标人应于评标会结束后将该情况及时书面报告招标管理部门。

9.6 投标人存在下列情形之一的作无效标处理:

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位);或为招标项目前期准备提供咨询或监理服务的;

(2) 为招标项目的代建人或监理人;为招标项目提供招标代理服务的;

(3) 与本招标项目的代建人或监理人或招标代理机构同为一个法人代表的;

(4) 与本招标项目的代建人或监理人或招标代理机构相互控股或参股的;

(5) 与本招标项目的代建人或监理人或招标代理机构相互任职或工作的;

(6) 参加本项目投标的项目负责人同时受聘于两个或者两个以上建设工程勘察、设计单位;

(7) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,参加同一

标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；

(8) 财产被接管或冻结的；

(9) 因违反公共资源交易相关法律、法规规定以及违背诚实信用原则被相关主管部门或单位正在列为联合惩戒的对象，作为失信企业被依法限制参与工程建设项目招标投标活动；或正在受到相关行政主管部门或单位停业或暂停承揽业务的处罚(含限制参与工程建设项目招标投标活动通报行为)。

9.7 串通投标和以其他方式弄虚作假行为的认定

9.7.1 下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

(5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

9.7.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

9.7.3 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- (1) 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- (2) 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- (3) 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- (4) 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- (5) 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- (6) 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

9.7.4 有下列情形之一的，属于投标人以其他方式弄虚作假：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；

- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

(三) 招标文件

10. 招标文件组成

10.1 本招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 投标文件格式

第五章 合同文件格式

10.2 除 10.1 款内容外，招标人按规定在网上发出的对本招标文件的澄清、修改、补充和答疑内容，构成招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

11. 招标文件发布、获取、修改或澄清

11.1 招标人应按照招标公告、招标文件示范文本，并结合招标项目实际编制招标公告和招标文件，经招标管理部门招标备案后方可发布。

11.2 招标公告应按规定在广州公共资源交易中心网、广东省招标投标监管网上同时发布，其中招标文件须一同在广州公共资源交易中心网上发布。招标公告及招标文件发布之日起至截标时间止，最短不得少于 20 日。投标人应自行在广州公共资源交易中心网上下载招标文件。

11.3 招标文件在网上发布后，招标人发现招标文件有遗漏或不够完善的，可以对已发布的招标文件进行必要的澄清、修改或补充，其澄清、修改或补充内容应当形成补遗文件报招标管理部门备案后按规定的投标截止时间至少 15 日前以书面形式在网上公布。澄清、修改或补充招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且其澄清、修改或补充内容影响投标文件编制的，招标人应相应顺延截标时间。补遗文件作为招标文件的补充，是招标文件的组成部分。

11.4 当招标文件、招标文件的澄清、修改或补充等在同一内容的表述上不一致时，以网上最后发出的书面文件为准。

11.5 招标文件的澄清、修改或补充内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。投标人应从网上下载招标人对招标文件的澄清、修改或补充内容，招标人不再另行通知。投标人因自身原因未能获取澄清、修改或补充资料所造成的后果，由投标人自行承担。

12. 招标文件质疑和答疑

12.1 投标人在网上获取招标文件后，应详细检查招标文件的所有内容，同时审阅招标文件中的所有事项、格式、条款和规范要求等，如发现招标文件缺损、错漏或对招标文件有任何疑问，应当在投标截止时间至少 10 日前以无记名形式在网上向招标人提出质疑要求，且不得有任何可识别投标人及其人员的标识。

12.2 对于投标人的任何有关招标文件的网上疑问，招标人应在投标截止时间至少 7 日前以书面公告形式在网上解答投标人对招标文件的疑问，并形成补遗文件报招标管理部门备案后在网上发布。补遗文件作为招标文件的补充，是招标文件的组成部分。

12.3 招标文件的答疑内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。投标人应从网上下载招标人对招标文件的答疑，招标人不再另行通知。投标人因自身原因未能获取答疑资料所造成的后果，由投标人自行承担。

13. 工程承包方式

13.1 合同价款中的可行性研究阶段勘察费、可行性研究阶段设计费、可行性研究报告投资估算表中已列专题报告费应根据有关部门批复的可行性研究报告投资估算中相对应的项目费用金额进行调整，调整价具体为有关部门批复的可研报告估算中相应的项目费用金额 \times （1-中标下浮率），并按暂定合同价和调整价两者中较低者为合同结算价。如可行性研究报告投资估算表中未列的相关专题报告费，最终结算价以中标单价进行结算。如中标人对部分专题报告进行分包的，分包部分专题报告费依据分包价格以不超过相应专题中标价的金额据实结算。

14. 工程勘察设计周期、质量及有关要求

14.1 勘察设计期限及其相关要求：中标单位应按照投标人须知前附表要求的服务周期和相关规划设计要求完成招标内容的全部建设工程勘察设计工作。

14.2 本工程勘察设计质量要求：国家合格或以上标准。受建设单位的委托，在勘察设计合同约定的范围内，勘察、设计单位完成勘察设计任务必须遵守下述规则，如因勘察、设计单位过错造成重大经济损失的，则应承担相应的经济责任和法律责任。

(1) 建设工程勘察、设计文件编制应当符合城乡规划、抗震防灾要求，注重地下空间开发利用；遵守土地管理、水土保持、文物保护、消防安全等法律、法规的规定。

(2) 建设工程勘察、设计必须严格执行工程建设强制性标准，符合安全实用、保护环境的要求，有利节约和综合利用土地、能源、水资源和材料，力求经济美观。鼓励采用先进技术、先进工艺、先进设备、新型材料和现代管理方法。

15. 服务费用支付及结算办法

15.1 服务费用支付及结算办法应当按照投标人须知前附表要求及有关规定在双方承包合同专用条款中约定执行。

15.2 招标人如对有效投标人之未中标者实施经济补偿时，应当按照投标人须知前附表要求的数量、标准及付款方式支付补偿金。

(四) 投标文件

16. 投标文件组成

16.1 投标文件由资格后审文件、商务文件和技术文件部分组成。

16.2 资格后审文件主要包括以下内容：(1) 投标承诺书；(2) 法定代表人身份证明书；(3) 授权委托书；(4) 投标人一般情况表；(5) 联合体投标情况表（如有）；(6) 其它资料。

16.3 商务文件主要包括以下内容：(1) 拟派驻招标项目管理机构；(2) 拟投入本项目主要人员简历表；(3) 投标函及投标函附表；(4) 近 5 年承担的项目；(5) 近 5 年获奖情况；(6) 其它应附材料。

16.4 技术文件主要包括以下内容：(1) 技术方案；(2) 专题分析；(3) 服务保证。（本项技术文件招标人可根据招标项目工作实际需要增加相应内容）

17. 投标文件编制

17.1 投标文件编制应包括本投标人须知第 16 条要求的内容。投标人提交

的投标文件应当使用招标文件第四章所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）及遵循有关投标文件编写目录及要求，并符合投标人须知前附表要求。

17.2 投标文件全部采用电子文档。所有投标文件中的投标人名称必须使用企业（单位）全称，自然人名字（含签字、盖章）必须使用法定姓名（与本人身份证姓名一致）。投标文件的资格后审文件、商务文件和技术文件(如有)主要内容不全或关键字迹模糊、无法辨认，应作无效投标处理。对于联合体投标人，投标人封面及其他内容落款中的“投标人名称”应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）XXXX 公司（成）XXXXX 公司】。

17.3 投标文件必须按照招标文件要求在注明要签字盖章的位置由规定人员（含法定代表人或其委托代理人）签字或盖章、加盖投标人法人公章。但技术文件不得签字、盖章或不得有体现投标人名称、具体人名或可以认为是投标人或其人员承担过的工程项目名称、获奖称号或其他不符合常规可以判定投标人的标识或文字。联合体投标的（除特别注明的外），投标文件其他需要盖章或签字的部分可仅由联合体主办人盖章或签字，视作符合要求。签字或盖章不符合本条款上述要求的投标文件将作无效投标处理。

17.4 由委托代理人签字的投标文件须同时提交投标文件签署授权委托书。投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及其内容均应符合要求，否则投标文件签署授权委托书无效。

17.5 除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或无行间插字或无增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人印章或由法定代表人或其委托代理人签字。

18. 投标报价

18.1 投标人的投标报价必须按照本招标文件投标人须知前附表的要求报价。

19. 投标有效期

19.1 投标有效期从提交投标文件的截止时间之日起算。本招标项目投标有效期见本投标人须知前附表规定的期限，在此期间，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

19.2 在投标有效期结束前出现特殊情况的，招标人可形成延长投标有效期的书面文件报招标管理部门备案后在网上发布告知所有投标人。投标人同意延长的，不得要求或者被允许修改其投标文件的实质性内容，但应当相应延长其投标保证金的有效期；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

20. 投标保证金

20.1 投标人应按本投标人须知前附表所规定的数额和方式提交投标保证金，并作为其投标文件的一部分；投标保证金有效期应当与投标有效期一致。

20.2 联合体投标的，应当以联合体各方或者联合体中主办人的名义提交投标保证金。以联合体中主办人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力。

20.3 设有投标保证金的，招标人应当在中标通知书发出之日起5日内将投标保证金及银行同期存款利息退回中标候选人以外的投标人，或退还投标人的投标保函（保证保险）原件；在书面合同订立之日起5日内将投标保证金及银行同期存款利息退回中标人和其他中标候选人，或退还投标人的投标保函（保证保险）原件。

20.4 有下列情形之一的，招标人应在发生后5日内全额退还投标人的投标保证金及银行同期存款利息，或退还投标人的投标保函（保证保险）原件：

- （1）招标终止；
- （2）招标失败需要重新招标；
- （3）投标人拒绝在投标有效期限终止之后延长投标有效期限。

20.5 有下列情形之一的，招标人可以没收投标人的投标保证金：

（1）在投标截止时间之后至投标有效期限终止期间撤回投标文件的，未成功解密投标文件的除外；

（2）中标人无正当理由放弃中标或未能在规定期限内提交履约担保或不与招标人签订承包合同或在签订合同时向招标人提出附加条件的；

（3）由于违法行为被取消投标资格、中标无效的；

（4）法律、法规、规章或招标文件规定可以没收投标保证金的其他情形。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人应按照投标人须知前附表的规定在投标截止时间前递交投标文

件。

21.2 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改或者撤回其投标文件。

21.3 招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。

21.4 至投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于 3 家的，本次招标失败，招标人应按规定依法重新组织招标或报原项目审批部门重新核准招标方式，招标人将不负担因此给投标人造成的损失。

（五）开标规定

22. 开标

22.1 招标人应按本投标人须知前附表所规定的时间和地点，通过电子招标投标交易平台公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。投标人不派代表出席开标会，则视其为放弃参与开标的权利，认可开标结果。

22.2 开标由招标人或其委托的招标代理机构主持，其程序如下：

（1）开标会开始，主持人宣布会议纪律和注意事项；

（2）主持人公布参加开标会议的招标人、招标代理机构、招标管理部门和交易中心等单位代表情况；

（3）在开标会现场，招标人或其招标代理机构登录广州公共资源交易中心建设工程交易系统，共同确认并按日公布投标人名单；

（4）投标人对投标文件进行解密。

（5）招标人或招标代理机构对解密成功的投标文件进行解密。

（6）按照广州公共资源交易中心建设工程交易系统上投标单位递交投标文件的先后顺序进行唱标。招标人或其招标代理机构从有效投标人的投标报价中公开随机摇珠选定单个投标报价。

（7）招标人或招标代理机构对开标过程进行记录，并存档备查；

（8）开标会结束。

22.4 投标人对开标有异议的，应当在开标现场或者在广州公共资源交易中心建设工程交易系统规定的时间内提出异议。有异议的，招标人应当场或者在系统上作出答复，并作记录。

（六）评标定标

23. 资格后审委员会和评标委员会

23.1 资格后审委员会（评标委员会）由招标人依法组建，其组成人员数见本投标人须知前附表。委员会成员按有关规定从广东省综合评标评审专家库中随机抽取，并从中推选出资格后审委员会（评标委员会）主任，由主任主持资格后审（评标）工作。

招标人可以派代表参加资格后审委员会（评标委员会），原则上以一人有限，该代表应为招标人的正式员工，且具备国家和省规定的评标专家条件和要求，但不得担任资格后审委员会（评标委员会）负责人，不得接受评标报酬，不得以任何方式影响其他评标专家独立评审。

23.2 资格后审委员会（评标委员会）应当严格按照招标文件的评标办法规定的评标程序、评标标准和方法进行评标，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

23.3 评标委员会对报价明显低于其他投标人的，应当要求投标人具体说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定为以低于成本价竞标，否决其投标。

23.4 资格后审委员会（评标委员会）应切实履行评标职责，对同一个问题不一致的，按程序要求记录。资格后审委员会（评标委员会）实行少数服从多数的原则，以记名投票方式表决，评审结果经资格后审委员会（评标委员会）全体成员过半数通过有效。

23.5 资格后审委员会（评标委员会）成员应当独立、客观、公正地对投标文件提出评审意见，对评审结果签字确认，并对所提出的评审意见承担个人责任。禁止资格后审委员会（评标委员会）成员将个人意见强加给他人，影响正常评审秩序和妨碍评审结论的公正性。对评审结果有不同意见的资格后审委员会（评标委员会）成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，资格后审报告（评标报告）应当注明该不同意见。资格后审委员会（评标委员会）成员拒绝在资格后审报告（评标报告）上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

24. 评标过程的回避

24.1 资格后审委员会（评标委员会）专家参加评标活动时实行主动回避制

度。有下列情形之一的，应当主动提出回避，不得担任该招标项目的资格后审委员会（评标委员会）成员。

（1）投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有其他社会关系或者经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

24.2 资格后审委员会（评标委员会）专家不主动提出回避的，一经发现，应立即终止其评标活动，已完成评标活动的，其评标结果无效。

24.3 有下列情形之一的，经招标人与公共资源交易中心审核确认后，资格后审委员会（评标委员会）专家应按规定重新抽取。

（1）已抽取的评标专家与评标的项目有利害关系，可能会妨碍公正评审；

（2）由于原评标专家的违规行为，评标无效，评标活动需重新组织；

（3）已抽取的评标专家未能参加评标活动或未能按时完成评标任务。

25. 评标过程的保密

25.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标人文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料及与中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

25.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

25.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

26. 资格后审

26.1 资格后审工作在开标后评标前按程序进行。资格后审委员会对各有效投标人的资格审查，将依据投标人提交的资格后审文件，以及本工程投标人须知附件 1 中约定的资格后审必要合格条件标准。凡全部满足资格后审必要合格条件标准的投标人即确定为资格审查合格的投标人。

26.2 对于各有效投标人未能按投标人须知附件 1 资格后审必要合格条件标准及招标文件要求编制资格后审文件或不能提交相关资料接受审查验证的或提交的资料与招标文件要求不符的，其资格后审文件资料中相对应的内容不予确认，应视为无效投标文件处理。

26.3 资格后审委员会应切实履行审查职责，对同一个问题不一致的，按程序要求记录。资格后审委员会实行少数服从多数的原则，以记名投票方式表决，审查结果经资格后审委员会全体成员过半数通过有效。资格后审委员会审查过程中如出现疑问，可要求投标人进行澄清说明。

26.4 资格审查工作结束后，资格后审委员会应向招标人提交资格后审结果的书面报告。当资格后审合格的投标人少于 3 家时，不再进行后续招标投标程序，招标人应依法重新招标或报原项目审批部门重新核准招标方式。

27. 评标办法（评标办法见本招标文件第三章）

本项目评标办法由招标人按本投标人须知前附表的规定确定。

28. 评标定标程序

28.1 综合评估法程序：

（1）资格审查结束后，资格后审不合格的投标人不能进入下一步评标程序。

（2）评标系统对各投标人的技术文件进行匿名编号。

（3）评委先对投标人的技术文件进行符合性评审和评审打分，得出相应的评审结论及评审得分后，由评委在评标系统揭晓匿名编码，评标系统自动匹配各编号技术文件所对应的投标人，并由评标委员会确认投标人技术文件的评审得分。

（4）评委逐一对技术文件合格的投标人的商务文件进行符合性审查，并对合格商务文件的投标人的业绩、奖项、项目成员职称等进行评审打分。

（5）评委按招标文件规定计算所有商务文件合格投标人的有效报价算术平均值。

（6）评委取投标人有效报价算术平均值与在开标现场时随机摇珠选定单个投标报价的平均值作为本项目的评标基准价，分别计算有效投标报价的投标人的商务文件评审得分。

（7）评委按招标文件规定的评分细则逐一计算各投标人技术文件得分、商

务文件得分和信用评价得分的综合总得分。

(8) 评标委员会按照评审综合总得分从高至低的顺序进行排序,并向招标人推荐三个综合总得分最高的投标人为中标候选人。当投标人综合总得分相同时,以报价低的排序为前;当投标人综合总得分相同且报价相同时,通过现场抽签方式确定排序。

(9) 招标代理机构将记录的评标、定标有关内容写出书面评标报告。

(10) 评委在评标系统上对评审过程中相关评审表、打分表,汇总表,资格审查报告和评标报告等进行批量签字。

(11) 评标、定标会议结束。

28.2 评标过程中,经评标委员会评审有效的投标人不足 3 家的,该项目招标失败,招标人应重新招标或报原项目审批部门重新核准招标方式。

(七) 中标确认

29. 中标公示

29.1 评标委员会成员推荐中标候选人后,招标人应当于评标会议结束后 3 日内将评标结果(包含中标候选人名称、投标报价等)以及评标报告在广东省招标投标监管网和**广州公共资源交易平台**上公示,公示期不得少于 3 个工作日。

29.2 投标人或者其他利害关系人对招标项目的中标结果有异议的,应当在中标结果公示期结束前向招标人书面提出,逾期提出的不予受理。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,应当暂停招标投标活动。

29.3 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律法规规定的,可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关招标管理部门投诉。招标管理部门应当自收到投诉之日起 3 个工作日之内决定是否受理投诉,并自受理投诉之日起 30 个工作日内作出书面处理决定。**(异议和投诉指引详见投标人须知附件 2)**

30. 中标人确定

30.1 中标人确定。中标结果公示期满无异议的,招标人确认排名第一的中标候选人为中标人,中标人的投标报价即为中标价。

30.2 中标人确定后,招标人应当在 7 日内将加盖招标人单位公章并经**广州公共资源交易中心**见证的中标通知书发放到中标人及各相关单位。招标人最迟

应当在投标有效期届满 30 日前发出中标通知书，否则，应当按照本投标人须知 19.2 款的规定延长投标有效期。

30.3 招标人应当自确定中标人之日起 15 日内，向有关招标管理部门提交招标投标情况的书面报告。

31. 授标及废除授标

31.1 评标完成后，中标人若有下列情形之一的，招标人应按规定取消中标候选人资格或废除授标：

- (1) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标的；
- (2) 与其他投标人串通投标或以行贿的手段谋取中标的；
- (3) 不是从本投标企业基本账户提交投标担保或以虚假方式提交投标保证金保函（保单）的；
- (4) 于投标有效期终止之前撤回投标文件，或者排名第一的中标候选人放弃中标资格的；
- (5) 因中标人过错而未能按照规定与招标人签订设计（勘察）合同或中标人因不可抗力提出不能履行合同的；
- (6) 因中标人过错而未能按照招标文件要求向招标人提交履约担保的；
- (7) 资格后审文件、商务文件中的拟派驻项目机构人员资料信息、业绩奖项资料信息不一致的；
- (8) 中标单位的项目负责人同时受聘于两个或者两个以上建设工程勘察、设计单位的；
- (9) 中标人被有关部门查实存在影响中标结果的违法行为、不具备中标资格的；
- (10) 投标人在参加本项目投标时有本企业投标承诺书所列的违法违规行为及事实的；
- (11) 法律法规规定的其它明显损害招标人利益和公共利益的情形；
- (12) 招标文件明确规定可以废除授标的其他情形。

31.2 中标人被废除授标，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，也可以重新招标。以此类推，招标人可以确认排名第三的中标候选人为中标人或者重新招标。在确定排名第二或第三的中标候选人为中标人前，也要按规定实行中标结果公示。三名中标候选人均放弃中标或确定为中标无效的，应

当依法重新组织招标或报原项目审批部门重新核准招标方式。

31.3 招标人有下列情形之一的，应依法承担相应的责任：

- (1) 无正当理由不发出中标通知书的；
- (2) 招标人不按照规定确定中标人的；
- (3) 中标通知书发出后无正当理由改变中标结果的；
- (4) 无正当理由不与中标人签订设计（勘察）合同的；
- (5) 在签订设计（勘察）合同时向中标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的。

（八）合同授予

32. 合同授予

32.1 本招标项目的勘察设计合同将授予按本投标人须知第 30 条或第 31 条所确定的中标人。

32.2 招标人和中标人应当在投标有效期内并自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件与中标人签定勘察设计合同。招标人和中标人不得另行订立背离招标文件、投标文件实质性内容的其他协议。

32.3 招标人如不按本投标人须知第 32.2 款的规定与中标人签定勘察设计合同，或者招标人、中标人订立背离合同实质性内容的其他协议，应改正并处以投标保证金罚款。

32.4 中标人如不按本投标人须知第 32.2 款的规定与招标人订立勘察设计合同，招标人将废除授标，投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

32.5 中标人应当按照勘察设计合同约定履行义务，完成中标项目勘察设计任务，不得将中标项目勘察设计任务转让（转包）或者违法分包给他人。

33. 履约担保和支付担保

33.1 中标人应当在签定工程勘察设计合同前 15 个工作日内向招标人提交履约担保，履约担保金额为工程勘察设计合同价的 5%。具体要求以投标人须知前附表要求为准。

33.2 若中标人不能按本投标人须知第 33.1 款的规定金额向招标人提交履约担保的，招标人将有充分的理由解除承包合同，并没收其投标保证金，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

33.3 招标人要求中标人提供履约担保的，应当同时向中标人提供与履约担保数额相等的工程款支付担保。政府投资建设项目招标人按规定不能出具工程款支付担保函或者财政部门不能出具工程款支付担保证明书的，招标人应与中标人签订支付工程款的承诺协议，作为支付担保的依据。

33.4 中标人履约担保和招标人支付担保可使用本招标文件提供的格式（参考格式详见合同版本格式 1 或格式 2），双方担保手续作为工程承包合同的附件；如不使用本招标文件提供的格式，应经招标人同意。中标人履约担保与招标人支付担保不得对抵，不得随意撤保。履约担保和工程款支付担保原件分别由招标人和中标人保管。

34. 合同存档

34.1 勘察设计合同签署后 5 个工作日内，招标人或中标人应送一份勘察设计合同到招标管理部门存档。

（九）相关规定

35. 知识产权保护

35.1 投标人保证本项目的投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则须承担由此引起的全部法律责任和经济责任。

35.2 若投标人使用他人的专利、专有技术，投标人应注明所涉及的费用承担人。

35.3 获得招标人支付方案设计使用费的投标方案，视为受招标人委托创作的作品，招标人获得在本项目设计上的一次性使用权（署名权除外），该方案评标后不予退回。

35.4 招标人有权在评标会后公开介绍、展示、评价、推广已支付方案设计使用费的投标方案，不再支付其它费用。

35.5 已获得方案设计使用费的投标方案，投标人和间接参加投标的人员，不得将该方案用于其它任何项目的投标和设计。

35.6 投标人不接受上述条款的，可以拒绝领取招标人支付的方案设计使用费，并要求招标人退回投标文件。

35.7 未获得招标人支付方案设计使用费的投标方案，其方案成果是投标人创作的作品，其著作权、版权和使用权归投标人所有，受法律保护。该方案在评标后 7 个工作日内逐一退还。

（十）附件

附件 1：资格后审必要合格条件标准

附件 2：招标投标异议和投诉工作指引

附件 3：勘察设计任务书

附件 1

资格后审必要合格条件标准

序号	项目内容	合格条件
1	市场准入资格	<p>(1) 投标人（若为联合体投标，指联合体各方）须具有独立法人资格，持有有效的企业营业执照或事业单位登记管理部门核发的事业单位法人证书，按国家法律经营。</p> <p>(2) 同时具有建设行政主管部门颁发的①工程勘察综合甲级资质，或同时具有工程勘察专业类岩土工程甲级资质和工程勘察专业类工程测量甲级资质；②工程设计综合甲级资质，或工程设计水利行业甲级资质，或工程设计水利行业（灌溉排涝专业）甲级资质。</p>
2	联合体投标	联合体投标, 应符合本项目招标文件对联合体的要求。
3	投标承诺书	按本项目招标文件中的投标承诺书格式提供。
4	项目负责人 (即设计负责人) 资格要求	具备水利水电类专业高级（或以上）职称。
5	勘察负责人资格要求	具备地质或岩土工程或水利水电类专业高级(或以上)职称。
6	资格后审文件 盖章签字要求	资格后审文件应按本项目招标文件投标人须知第 17 条有关规定签字、盖章。

注：1. 投标人应按上表资格后审合格条件要求提供相关有效的证书、证照及资料，如有关证书、证照已推行或实施电子证书、证照的，应按规定提供其有效的电子证书、证照或其原件扫描件。

2. 未按要求提供上述资格后审资料和资格后审文件主要内容不全或关键字迹模糊、无法辨认，应作无效投标处理。同时，**投标人应确保上述要求**的资格后审资料的真实性、有效性，否则，按投标承诺书的要求处理。

附件 2

招标投标异议和投诉工作指引

为提高招标投标活动异议和投诉处理效率，根据《阳江市工程建设项目招标投标活动异议和投诉处理实施办法》规定，本工程招标投标各阶段的异议和投诉处理按“分段限时”原则进行。异议人或投诉人超过本规定要求异议和投诉时效的，招标人或招标管理部门可以不予受理有关异议或投诉。

一、异议或投诉受理

在工程建设项目招标投标活动过程中，投标人和其他利害关系人对工程建设项目招标文件、开标、评标结果等有异议的，应在规定时限内先向招标人提出。

投诉人对异议答复不服或不符合法律、法规和规章规定的，投诉人应在规定时限内向相应的市、县（市、区）招标管理部门投诉，即招标项目由哪一级部门招标备案的，就应向哪一级招标管理部门投诉，以提高投诉事项的处理效率。

采用书面方式异议或投诉的，异议人或投诉人应将异议书或投诉书亲自送往招标人或招标管理部门处，招标人或招标管理部门不接受寄递或传真或邮箱等方式送达的异议书或投诉书。

二、异议时效要求

（一）对招标文件内容（含招标控制价及图纸、清单等）异议，应按照招标文件要求在截标时间 10 日前提出。

（二）对开标的异议，应按规定在开标现场向招标人提出。

（三）对评标结果的异议，应按规定在中标候选人公示期间提出。

对招标文件、评标结果的异议，招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；对开标的异议，招标人应当当场在开标现场答复并制作书面记录。招标人处理异议需要进行检验、检测、鉴定、组织专家评审的，所需时间不计入前款规定时限，但招标人应当在前款规定时限内明确告知异议提起人最终答复期限。

三、投诉时效要求

投诉人对招标人的异议答复不服，或认为工程建设项目招标投标活动不符合法律、法规和规章规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向相关招标管理部门提出投诉。

招标管理部门一般应当自受理投诉之日起三十个工作日内对投诉事项做出处理决定，并以书面形式送达投诉人、被投诉人和其他与投诉处理结果有关的当事人。其中需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内。

四、材料署名要求

除开标现场外，异议或投诉必须以书面方式提出，内容要真实有效，应当有明确的请求和必要的证明材料。异议人或投诉人为法人（**或其他组织**）的，书面材料必须由其法定代表人（**或主要负责人**）或者授权代表签字并加盖公章，并附法定代表人证明书、委托代理人授权委托书及其有效身份证明复印件（原件核对）。以自然人名义异议（投诉）的，该自然人必须为所异议（投诉）项目招投标活动中有记录的参与者（如投标员、拟派的项目经理、招标人代表等），书面材料由其本人签字并附其有效身份证明复印件（原件核对）。否则，受理单位可不予受理。

附件 3

工程勘察设计任务书

一、工程勘察任务书

(一) 编制依据

- (1) 《水利水电工程地质勘察规范》(GB50487-2008) 2022 版;
- (2) 《中小型水利水电工程地质勘察规范》(SL55-2005);
- (3) 《灌溉排水工程项目可研设计报告编制规程》(SL560-2012);
- (4) 《水闸与泵站工程地质勘察规范》(SL704-2015);
- (5) 《引调水线路工程地质勘察规范》(SL629-2014);
- (6) 《水利水电工程天然建筑材料勘察规程》(SL251-2015);
- (7) 《水利水电工程地质测绘规程》(SL/T 299-2020);
- (8) 《水利水电工程地质观测规程》(SL245-2013);
- (9) 《水利水电工程勘探规程第 1 部分: 物探》(SL/T291.1-2021)
- (10) 《水利水电工程钻探规程》(SL/T 291-2020);
- (11) 《水利水电工程坑探规程》(SL166-2010);
- (12) 《水利水电工程岩石试验规程》(SL/T 264-2020);
- (13) 《土工试验方法标准》(GB/T50123-2019);
- (14) 《水利水电工程水质分析规程》(SL396-2011);
- (15) 《水利水电工程测量规范》(SL197-2013);
- (16) 《水利水电工程地质勘察资料整编规程》(SL567-2012);
- (17) 《水利水电工程可行性研究报告编制规程》(SL/T 618-2021);
- (18) 《水利水电工程制图标准基础制图》(SL73.1-2013);
- (19) 《水利水电工程制图标准勘测图》(SL73.3-2013);
- (20) 《水土保持工程调查与勘测标准》(GB/T 51297-2018);
- (21) 《中国震动参数区划图》(GB18306-2015);
- (22) 《岩土工程勘察规范》(GB50021-2001(2009 版));
- (23) 《水电工程区域构造稳定性勘察规程》(NB/T 35098-2017);
- (24) 《地质灾害危险性评估规范》(GB/T 40112-2021)。
- (25) 《工程建设标准强制性条文》(水利工程部分) 2020 年版。

(二) 项目规模

阳江市漠阳江灌区工程暂定以漠阳江流域内江河水库、漠地垌水库、双捷拦河闸、石河水库、草朗水库、银田水库、上水水库、东湖水库、马岗水库、沙湾水库、红江拦河闸水利工程为主水源, 利用现状、新建、扩建干支渠等工程, 建设漠阳江大型灌区, 设计灌溉面积约 45 万亩。阳江灌区工程建设内容主要包括以下: 新建及改扩建灌排骨干工程及配套渠系建筑物、灌区信息化建设等。项目估算总投资约 312000 万元。

(三) 工程勘察目的和任务

按照国家水利部及相关规范, 结合阳江市实际情况, 开展阳江市漠阳江灌

区工程可研阶段勘察工作，为设计工作提供地质资料，并编制阳江市漠阳江灌区工程可行性研究报告中工程地质勘察章节和可研阶段勘察报告，通过相关部门审查审批。

在充分收集、分析和利用工程区已有工程勘察成果基础上开展工作，基本查明影响泵站、新建和重建渠管及其主要附属建筑物建设的主要地质条件和主要工程地质问题，为新建、重建建筑物形式、工程布置提供地质依据，对各类建筑物的主要工程地质问题进行评价。对工程所需天然建筑材料料源进行详查，评价料场质量、储量及开采、运输条件等。对弃渣场进行可研阶段的勘察。编制与勘察相关的压覆矿产专题报告和地质灾害评估报告，通过相关部门审查审批。

（四）勘察工作条件和地质概况

（1）工程区属亚热带气候，海洋性气候明显，雨量充沛，降雨量分布不均匀，夏秋季节多台风和暴雨。雨季集中在4-9月。

（2）工程区地处低山丘陵地貌，区内下伏基岩地层主要为寒武系的云母片岩与云英片岩互层夹变质砂岩、粉砂岩、炭质云母片岩，上三叠-下侏罗统砾岩和砂岩互层夹页岩、粉砂岩、炭质页岩，燕山三期的黑云母花岗岩。第四系松散堆积层广泛分布，以全新统冲积层冲积、冲洪积和坡残积、坡洪积成因的堆积物为主，岩性以粉砂、低液限粘土、中细砂、中粗砂为主，局部分布有淤泥质土和砂卵砾石层。

（五）工程勘察内容

（1）研究区域地质构造背景及断层活动性、地震活动性，查明活动断裂的活动性质和分布，评价区域构造稳定性，确定地震动参数。

（2）评价各比选输水线路及控制性建筑物工程地质条件，提出输水线路的工程地质比选意见。

（3）初步查明渠道沿线地形地貌、地层岩性以及不同类型松散堆积物的厚度、物质组成、物理力学特性、透水性等，初步查明现有渠道渗漏严重、坍塌、淤积等隐患类型和分布；初步查明沿线地下水埋深；初步查明沿线滑坡、泥石流等物理地质现象。评价渠道主要的工程地质问题，包括特殊岩土分布及特性、渠道边坡稳定性、渠道地基强度、渠道渗漏以及浸没、渗透变形稳定性、渠底和渠坡土体抗冲刷能力、水土腐蚀性等。

（4）初步查明管道沿线的地层岩性、物质组成、土体物理力学特性以及水文地质条件、水土腐蚀性等，评价主要工程地质问题。

（5）初步查明泵站等控制性及渡槽、穿越重要公路铁路等重要交叉建筑物的工程地质条件和工程地质问题，确定主要岩土层物理力学参数建议值。对工程地质条件进行评价，提出物理力学参数建议值和工程处理措施建议。

（6）根据设计需用量，结合工程总体布置，查明各种天然建筑材料和人工骨料的产地位置、数量、质量、开采和运输条件，并提出有关试验成果和建议指标。

（7）按《水土保持工程调查与勘测标准》（GB/T 51297-2018）对弃渣场进行可研阶段的勘察。

（六）对项目勘察的技术要求

符合现行的规范、规程标准要求，项目通过国家规定的相关主管部门审

批。

（七）勘察成果要求

- （1）勘察深度：符合可研深度规定要求
- （2）其他：合同签订后 180 日历天内完成并提交可行性研究阶段勘察成果（送审稿）及可行性研究报告批复所需的相关专题报告（送审稿）。

二、工程设计任务书

（一）编制依据

- （1）《工程建设标准强制性条文》（水利工程部分）2020 年版；
- （2）《水利水电工程可行性研究报告编制规程》（SL 618—2021）；
- （3）《防洪标准》（GB50201—2014）；
- （4）《水利水电工程等级划分及洪水标准》（SL252—2017）；
- （5）《灌溉与排水工程设计标准》（GB50288—2018）；
- （6）《节水灌溉工程技术标准》（GB/T50363—2018）；
- （7）《渠道防渗衬砌工程技术标准》（GB/T50600—2020）；
- （8）《水闸设计规范》（SL265—2016）；
- （9）《灌溉与排水渠系建筑物设计规范》（SL482—2011）；
- （10）《水工混凝土结构设计规范》（SL191—2008）；
- （11）《水利水电工程设计工程量计算规定》（SL328—2005）；
- （12）《村镇供水工程技术规范》（SL310—2019）；
- （13）《水工挡土墙设计规范》（SL379—2007）；
- （14）《水利水电工程合理使用年限及耐久性设计规范》（SL654—2014）；
- （15）《泵站设计规范》（GB50265—2022）；
- （16）《堤防工程设计规范》（GB50286—2013）；

（二）项目规模

阳江市漠阳江灌区工程暂定以漠阳江流域内江河水库、漠地垌水库、双捷拦河闸、石河水库、草朗水库、银田水库、上水水库、东湖水库、马岗水库、沙湾水库、红江拦河闸水利工程为主水源，利用现状、新建、扩建干支渠等工程，建设漠阳江大型灌区，设计灌溉面积约 45 万亩。阳江灌区工程建设内容主要包括以下：新建及改扩建灌排骨干工程及配套渠系建筑物、灌区信息化建设等。项目估算总投资约 312000 万元。

（三）工程设计目的和任务

按照国家水利部相关规范，结合阳江市实际情况，编制阳江市漠阳江灌区工程可行性研究报告，通过相关部门审查审批。

（四）规划设计条件和要求

- （1）规划设计条件包括工程区地形、地质、水文、气象和环境等。
- （2）规划设计要求为对灌区进行现场调研，充分研究论证工程规模、工程布局方案等，规划相应水利信息化、智慧化管理系统，编制阳江市漠阳江灌区

工程可行性研究报告。

（五）主要规划指标及面积分配

组成漠阳江灌区的原各中型灌区均成型于上世纪六七十年代，以双捷拦河闸和红江拦河闸 2 座拦河闸，东湖水库、江河水库、漠地垌水库、石河水库、草朗水库、银田水库、上水水库、马岗水库、沙湾水库等 9 座水库为主水源，双捷灌区、江河灌区和东湖灌区的现状骨干渠道为总体大型灌区的骨干渠道，形成一区三片的灌区工程总布局。经复核，阳江市漠阳江灌区设计灌溉面积总计 44.96 万亩，其中，耕地 30.69 万亩，果园 10.89 万亩、茶园 0.048 万亩、可调整果园 1.73 万亩，灌木林地 1.60 万亩，人工牧草地 0.003 万亩。经复核，阳江市漠阳江灌区有效灌溉面积为 40.06 万亩，其中，耕地 27.43 万亩，园地 12.67 万亩。

（六）项目使用功能的要求

通过灌区建设，构建和优化区域水资源配置，依靠安全可靠的水源工程，建立设施完备的骨干灌排工程，体现生态自然、人文关怀的理念。把灌区建成“安全、节水、智慧、生态、美丽”的新型现代化灌区。

（七）对项目设计的技术要求

符合现行的规范、规程标准要求，项目通过国家规定的相关主管部门审批。

（八）工艺设计条件

工艺设计文件满足国家强制性条文标准，工艺设计过程中安全作业，工艺设计安全可靠，确保安全运行。

（九）设计成果要求

（1）设计深度：符合可研深度规定要求

（2）其他：合同签订后 180 日历天内完成并提交可行性研究阶段成果（送审稿）及可行性研究报告批复所需的相关专题报告（送审稿）。

第三章 评标办法

一、评标原则

评标工作应依据《中华人民共和国招标投标法》及广东省、阳江市有关招标投标法规和规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。评标委员会将按照规定只对通过符合性审查的有效投标文件进行评价和比较。

二、评标规则

（一）评标委员会成员应依照评标办法独立完成对投标文件的评审，并对评标结果签字确认，采用集体打分的无效。

（二）评标委员会成员为 5 人的，每个投标人的技术标评分得分结果计算为全部成员的算术平均值；评标委员会成员超过 5 人的，每个投标人的技术标评分得分结果计算为成员中的分数去掉一个最高分和最低分的算术平均值。

（三）评标委员会应依照评标办法规定的工作方法和标准对各评标委员会成员的评标结果进行汇总。

三、评分细则

综合评估法

商务文件得分权重为 30%，技术文件得分权重为 60%，信用评价得分权重 10%，满分为 100 分。评标委员会按照评审综合总得分从高至低的顺序依次确定前 3 名中标候选人，综合总得分最高的中标候选人为第一中标候选人。当投标人综合总得分相同时，以报价低的排序为前；当投标人综合总得分相同且报价相同时，通过现场抽签方式确定排序。

（一）技术文件评审细则（100 分）

1. 技术文件评审标准：技术文件评审内容主要包括技术方案、专题分析、服务保证等（详见附表 1）。

2. 技术文件采用暗标评审，评标委员会应当在符合城乡规划、城市设计以及安全、绿色、节能、环保要求的前提下，重点对功能、技术、经济 and 美观等进行评审，并根据招标人设置的技术文件评审标准进行量化打分。技术文件中应当具有的评审项目缺项时，得 0 分。技术文件评审得分最低分为 0 分，取值按照四舍五入的方式保留到小数点后两位。

3. 技术文件评审得分=技术文件得分×（60%）

（二）商务文件评分细则（100 分）

1. 商务文件评审标准：商务文件评审主要包括投标人的投标报价、业绩、奖项、项目成员职称等内容。商务文件评审得分由业绩得分、奖项得分、项目成员职称和投标报价得分组成（详见附表 2）。

2. 商务文件投标报价得分按如下步骤计取：

第一步，在开标会现场，招标人从所有符合进入资格后审的投标人的投标报价中公开随机摇珠选定单个投标报价。

第二步，在资格审查、技术文件和商务文件评审合格后，按下列情形取投标人有效报价算术平均值：

（1）当有效投标报价为 3 个以上（含本数）6 个以下（不含本数）时，计算所有有效报价的算术平均值。

（2）当有效投标报价为 6 个以上（含本数）10 个以下（不含本数）时，去掉两个最高报价和一个最低报价后计算余下报价的算术平均值。

（3）当有效投标报价为 10 个以上（含本数）20 个以下（不含本数）时，去掉两个最高报价和两个最低报价后计算余下报价的算术平均值。

（4）当有效投标报价为 20 个以上（含本数）时，去掉三个最高报价和三个最低报价后计算余下报价的算术平均值。

第三步，取投标人有效报价算术平均值与随机摇珠选定单个投标报价的平均值作为本项目的评标基准价。

第四步，按下列公式计算各有效投标人的商务文件投标报价得分。

$$\text{投标报价得分} = 100 \text{ 分} \times \left[1 - \left(\left| \frac{\text{投标报价} - K}{K} \right| \times n \right) \right]$$

其中，“K”代表评标基准价；“100”代表有效投标报价等于评标基准价的投标人得分。当投标报价高于 K 值时 n 为 1，当投标报价低于 K 值时 n 为 0.5。

3. 商务文件评审得分=商务文件得分×（30%）

注：（1）商务文件和技术文件的得分权重由招标人根据项目实际在规定的得分权重范围内选定，招标人原则上不得超过得分权重范围选取。

（2）工程勘察设计招标的投标报价得分以勘察设计投标报价计算，以元为计算单位；

(3) 投标报价得分和商务文件得分取值保留到小数点后两位(按 4 舍 5 入进位); 最低得分为 0 分(如商务文件得分为负值时作 0 分处理)。

(三) 信用评价评分细则

投标人信用评价评审得分=开标时在广东省水利建设市场信用信息平台“勘测设计资质”栏查询的投标人实时信用分数(超过 100 分的按 100 分计算)×10%。

注: ①本项最高得 10 分。②各投标人实时信用分数由招标人或招标代理机构在开标现场实时查询, 记录在开标现场登记表中。③两个或者两个以上水利建设市场主体组成联合体投标时, 以信用分值较低主体的信用分值计算信用评价评审得分。④信用评价评审得分取值保留到小数点后两位。

附表 1

技术文件评审标准

评分项内容		分值范围 (100分)	评审标准	评分标准	评审结果
技术方案 (60分)	工程认识	15分	要求投标人能充分理解并描述本项目设计理念，了解工程实施地点及周边的地形、灌区的现状情况，并能分析存在问题、治理难点等。	好 15分， 中 12分， 差 9分	
	技术创新	15分	技术创新应结合实际，含说明及分析，有整体工程和主要创新和发展。	好 15分， 中 12分， 差 9分	
	适用标准	10分	设计图纸满足招标文件提出的技术条件和国家、行业、地方强制性标准规范的要求的程度。	好 10分， 中 8分， 差 6分	
	结构合理	10分	设计方案中的结构设计安全性和合理性满足招标文件和规范要求的程度。	好 10分， 中 8分， 差 6分	
	工作大纲	10分	总体勘察思路切合工程实际，思路清晰，各专业接口协调合理；设计要点完整到位，思路清晰，各专业接口协调合理；方案设想详细，完成本工作所采用的手段、方法、措施可行。	好 10分， 中 8分， 差 6分	
专题分析 (10分)	造价分析	10分	技术经济分析应含说明、指标及指标分析，有明细表、整体工程和主要分项工程拟投入的主要材料用量指标，有财务分析和国民经济分析。	好 10分， 中 8分， 差 6分	
服务保障 (30分)	质量保证	10分	投标人所提出的保证设计质量的措施满足招标文件提出的要求的程度。	好 10分， 中 8分， 差 6分	
	进度保证	10分	投标人所编制的设计进度计划的满足招标文件提出的要求的程度。	好 10分， 中 8分， 差 6分	

	实施配合	5 分	投标人提出的设计人员在工程勘察设计过程中，配合工程开展所派出勘察设计师的人员（职称、专业、数量）、服务内容、响应时间满足招标文件提出的要求的程度。	好 5 分， 中 4 分， 差 3 分	
	服务措施	5 分	投标人所报的为业主提供优质服务的措施满足招标文件提出的要求的程度。	好 5 分， 中 4 分， 差 3 分	

注：1. 技术文件采用暗标评审，技术文件中应当具有的评审项目缺项时，得 0 分，评标委员会成员应对缺项评审项作出书面说明。

2. 技术文件不得有签名、盖章或不得有体现投标人名称、具体人名或可以认为是投标人或其人员承担过的工程项目名称、获奖称号或其他不符合常规可以判定投标人的标识或文字。否则，作无效投标处理。

附表 2

商务文件评审标准

序号	评审项目	分值 (100 分)	评审标准	评分标准	评审 结果
1	企业工程 业绩	20 分	承担过设计灌溉面积≥30 万亩的新建灌区勘察设计（不包含续建配套和现代化改造），需含有可行性研究阶段或初步设计阶段勘查（或勘测）设计工作的项目业绩	有一项 10 分， 每增加一项 10 分， 最高得 20 分	
2	企业工程 获奖	20 分	承接的工程勘察或工程设计或工程勘察设计项目获得国家级奖项	有一项 20 分， 最高得 20 分	
			承接的工程勘察或工程设计或工程勘察设计项目获得省级奖项	有一项 10 分， 每增加一项 10 分，最高得 20 分	
			承接的工程勘察或工程设计或工程勘察设计项目获得市奖项	有一项 5 分， 每增加一项 5 分， 最高得 20 分	
3	项目成员 职称	20 分	1. 拟派项目管理机构人员（含项目负责人、勘察负责人）高级职称人员占 50%（含本数）以上； 2. 拟派项目管理机构人员（含项目负责人、勘察负责人）中级及以上职称人员占 90%（含本数）以上。 注：项目管理机构人员（含项目负责人、勘察负责人）不少于 8 人，否则本项不得分。	有一项 10 分， 每增加一项 10 分， 最高得 20 分	
4	投标报价 评审得分	40 分	投标报价得分按照本项目招标文件的商务文件评分细则计算	投标报价得分× 40%（取值保留到 小数点后两位）	

说明：1. 企业工程业绩有效期从勘察设计合同签订之日起至本招标项目截标时间止计算期为 5 年内，以合同协议书（含合同补充协议）、可研批复文件或初设批复文件为计分凭证，项目设计灌溉面积以合同文件注明的为准。合同文件没有注明的，以项目可研批复文件或初设批复文件上的设计灌溉面积为准。联合投标的以联合体主办人的业绩为准。

2. 企业工程奖项有效期从取得国家、省、市县人民政府或水利行业主管部门或水利行业协会（学会）颁发的时间起至本招标项目截标时间止计算为 5 年内。以获奖证书为计分凭证。投标人同一工程有多个获奖的，按最高奖项计分。联合投标的以联合体主办人的奖项为准。

3. 项目成员须提供相应的专业证书或职称证书扫描件及投标人为其购买的近三个月的社保证明材料。

4. 评标委员会成员对某个评审项目出现意见不一致时，实行少数服从多数的原则，以记名投票方式表决（工程奖项以每个单个奖项进行表决），评审项目经评标委员会全体成员过半数通过有效，则该项得分。

第四章 投标文件格式

一、资格后审文件格式

阳江市漠阳江灌区工程可行性研究阶段勘察设计项目 投标文件

招标工程编号：西水招（2024）第 号

招标项目名称：阳江市漠阳江灌区工程可行性研究阶段勘察设计项目

投标文件内容：资格后审文件

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期 年 月 日

资格后审文件目录

- (一) 投标承诺书
- (二) 法定代表人身份证明书
- (三) 授权委托书
- (四) 投标人一般情况表
- (五) 联合体投标情况表（如有）
- (六) 其它资料

注：目录内容由投标申请人根据资格后审实际内容要求自行增减。

（一）投标承诺书

投 标 承 诺 书

本人_____（姓名）_____（身份证号码）是（投标人名称）的法定代表人，本企业此次参加_____（招标项目名称）的投标，认真遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其有关招标投标的法律法规规章规定，并就此郑重承诺如下：

1、在参加本次投标过程中，如遇与本企业存在控股或管理关系的投标人同时参加本投标项目的，愿自愿放弃本次投标资格，以不影响招标项目的公正性。

2、本企业此次投标所提交的所有投标资料及其证书、证照、证明资料文件的扫描件或电子证书的全部数据、内容是真实有效的，不存在有弄虚作假的违法行为（含本招标文件投标人须知第 9.7 款所列的情形）。

3、本企业参加此次投标时没有因违反公共资源交易相关法律、法规规定以及违背诚实信用原则被相关主管部门或单位正在列为联合惩戒的对象，作为失信企业被依法限制参与工程建设项目招标投标活动；或正在受到相关行政主管部门或单位停业或暂停承揽业务的处罚（含限制参与工程建设项目招标投标活动通报行为）。

如有上述违法违规行为及事实（一般以行政主管部门认定或处罚的书面文件为准；但被列为联合惩戒的企业，以“信用中国”网站等发布的信息为准），愿意按规定接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金等有关处理；愿意承担法律责任。如已中标的，自动放弃中标资格；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

（二）法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

（三）授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（招标项目名称）投标文件（资格后审文件、商务文件、技术文件）、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

授权委托书日期：_____年____月____日

（四）投标人一般情况表

投标人一般情况表

企业名称										
注册地址										
通信代码	电话		传真							
	E-mail		邮政编码							
成立时间										
企业性质		上级 主管单位								
法定代表人	姓名		出生年月		职称					
技术负责人	姓名		出生年月		职称					
企业资质等级			员工总人数（人）							
法人营业执照号			其中	正高级职称人员（人）						
固定资产（万元）				副高级职称人员（人）						
流动资金（万元）				中级职称人员（人）						
开户银行	名称			初级职称人员（人）						
	帐号			其他人员（人）						

注：1、所有独立投标人或者联合体成员都须填写此表，投标人应按表格要求如实填报。

2、所有独立投标人或者联合体全体成员均须在本表后附有效的工商营业执照等法人资格证书、企业资质等级证书原件的扫描件。**如有关证书、证照已推行或实施电子证书、证照的，应按规定提供其有效的电子证书、证照或其原件扫描件。**

3、当上表所填内容与所附证书扫描件内容不一致时，以证书扫描件内容为准，如扫描件主要内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的，按无效投标文件处理。

(五) 联合体投标情况表

联合体投标情况表

成员身份	各 方 名 称
1、主办人	
2、成员	

注：1、此表后须附联合体共同投标协议书。

2、独立投标人不须提交此表。

附：

联合体共同投标协议书（如需）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标项目名称）的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）主办人。

2、联合体主办人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书应附法定代表人身份证明书。

主办人名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

（六）其它资料

其它应附资料

（投标人可附与资格后审有关的其它补充资料，但不应在其资格后审文件中附有宣传性材料，这些材料在资格评审时将不予考虑。）

注：1、所有投标人应按资格后审文件各项要求打印表格，并按表格要求内容提供资料。

2、使用不褪色的蓝、黑墨水笔签字，字迹应清晰易于辨认。

3、资格后审文件中有要求提供附件的，应附在该项文件的后面。

4、未提交上述各项资料的，评审时有关内容不予确认。

二、商务文件格式

阳江市漠阳江灌区工程可行性研究阶段勘察设计项目 投标文件

招标工程编号：西水招（2024）第 号

招标项目名称：阳江市漠阳江灌区工程可行性研究阶段勘察设计项目

投标文件内容：商务文件

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期 年 月 日

目 录

- (一) 拟派驻招标项目管理机构
- (二) 拟投入本项目主要人员简历表
- (三) 投标函及投标函附表
- (四) 近 5 年承担的项目
- (五) 近 5 年获奖情况
- (六) 其它应附材料

(一) 拟派驻招标项目管理机构

拟派驻项目勘察设计机构组成人员表

招标项目名称名称: _____

姓 名	拟派驻人员证书			在本项目设计 (勘察) 中拟任 职务
	证书名称	证 号	专 业	
				项目负责人
				...
				...
				...
				...
				...
				...
				...

注: 1. 投标人应根据招标项目的实际情况, 列出拟派往本项目的主要人员;

2. 投标人在投标文件中还应按“(二) 拟投入本项目主要人员简历表”分别填写本表所列人员的简历。

3. 中标人确定后, 如发现中标人拟派驻本项目勘察设计管理机构组成人员达不到相关规定、规范要求的, 招标人有权要求中标人按相关规定、规范的要求调整项目管理机构人员, 直至达到相关规定、规范的要求, 否则, 招标人有权废除中标人的中标资格。

投标人: _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

（二）拟投入本项目主要人员简历表

单位名称:					
1. 基本情况					
姓名		年龄		学历	
职称/专业		单位职务		在本合同中拟任职	
2. 主要工作业绩					
时间	项目名称	项目规模		在该项目中任职	备注
3. 获奖情况					
4. 目前承担的任务					

注：1. 在该项目中任职指项目负责人（即设计负责人）、勘察负责人、现场代表、各专业人员等；

2. 在本合同中拟任职指项目负责人、勘察负责人、现场代表、各专业人员等；

3. 项目负责人、勘察负责人、各专业人员需附其身份证、技术职称资格证书等扫描件或电子证书。

4. 主要工作业绩需提供合同等业绩证明材料。

5. 上述资料配合评分办法提供。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年____月____日

（三）投标函及投标函附录

投标函

致招标人：_____

1. 在研究了你方的_____（招标项目名称）招标文件并经考察项目现场后，我方愿以招标文件规定的报价和付费方法及标准，并针对该项目勘察设计业务收费的投标报价为投标函附表上所列明的设计费、勘察费，中标价为合同价。接受你方招标文件所提出的勘察设计任务要求。

2. 我方已详细审核了全部招标文件，包括澄清、修改、补充文件（如有时）及有关附件，对招标文件的要求完全理解。我方保证投标文件内容无任何虚假，未侵犯他人知识产权，愿承担由此引起的全部法律责任和经济责任。

3. 我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。如果我方中标，保证不转包、不违法分包，若分包将征得招标人同意并遵守相关法律法规的规定。

4. 我方同意所递交的投标文件在招标文件的投标人须知前附表规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回投标或放弃中标资格，我方的投标担保将全部被没收。

5. 如果我方中标，我方将按照拟派驻招标项目管理机构所承诺的设计项目负责人和其他主要勘察设计人员完成本项目的全部勘察设计工作，保证在未征得招标人同意的前提下不得擅自变更主要勘察设计人员，保证按投标函附表中承诺的勘察设计周期完成勘察设计并提供相应的勘察设计服务。如未经招标人同意更换项目勘察设计机构组成人员，招标人有权取消我方的中标资格或单方面终止合同，由此造成的违约责任由我方承担。

6. 在正式合同签署并生效之前，你方的中标通知书和本投标函将成为约束双方的合同文件的组成部分。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年____月____日

投标函附表

招标项目名称																																										
投标人名称																																										
<div> <div> 投标报价 </div> <div> 投标报价=可行性研究阶段勘察费+勘测成果分析及工程方案编制费+可行性研究报告编制费+可行性研究报告前置专题报告费。 我单位愿以投标总报价（大写）_____（¥_____元）， 投标报价下浮率____%完成招标内容规定的勘察设计任务。 其中： （1）可行性研究阶段勘察费投标报价（大写）_____（¥_____元）； （2）可行性研究阶段设计费投标报价（大写）_____（¥_____元）； （3）可行性研究报告前置专题报告费投标报价（大写）_____（¥_____元），可行性研究报告前置专题报告费明细报价如下： <table> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>可行性研究报告前置专题报告项目</th> <th>投标报价（元）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>规划选址和用地预审</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>社会稳定风险分析报告</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>社会稳定风险评估报告</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>征地移民安置大纲及规划报告</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>洪水影响评价报告</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>水工程建设规划同意书</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>水资源论证专题</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>地质灾害评估</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>压覆矿产资源查询</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>文物古迹调查报告</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>水土保持方案编制费</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>环境影响评价专题报告</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">合计</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>	序号	可行性研究报告前置专题报告项目	投标报价（元）	1	规划选址和用地预审		2	社会稳定风险分析报告		3	社会稳定风险评估报告		4	征地移民安置大纲及规划报告		5	洪水影响评价报告		6	水工程建设规划同意书		7	水资源论证专题		8	地质灾害评估		9	压覆矿产资源查询		10	文物古迹调查报告		11	水土保持方案编制费		12	环境影响评价专题报告		合计		
序号	可行性研究报告前置专题报告项目	投标报价（元）																																								
1	规划选址和用地预审																																									
2	社会稳定风险分析报告																																									
3	社会稳定风险评估报告																																									
4	征地移民安置大纲及规划报告																																									
5	洪水影响评价报告																																									
6	水工程建设规划同意书																																									
7	水资源论证专题																																									
8	地质灾害评估																																									
9	压覆矿产资源查询																																									
10	文物古迹调查报告																																									
11	水土保持方案编制费																																									
12	环境影响评价专题报告																																									
合计																																										

勘察设计 工作周期	合同签订后_____日历天内完成并提交可行性研究阶段成果（送审稿）及可行性研究报告批复所需的相关专题报告（送审稿）。
项目负责人 （即设计负责人）	姓名：_____, 专业：_____, 技术职称：_____
勘察负责人	姓名：_____, 专业：_____, 技术职称：_____
备注	本投标函中的投标报价项不得手写，否则作废标处理；

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年____月____日

（四）近 5 年承担的项目

（一）业绩汇总表

项目名称	工程等别	主要技术经济指标	投资额 (万元)	内容	开始与完成时间	备注

注：1. 投标人将承担过的业绩填入上表中（配合评分办法提供，不涉及评分的业绩不需提供）；

2. 表中项目须参照“（二）业绩表”格式分别填报，每个项目填写一张表；

3. 内容指勘察、设计、勘察设计。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年____月____日

（二）业绩表

1	项目名称： <input type="checkbox"/> 已完项目 <input type="checkbox"/> 未完项目
	工建设地点：
2	委托人名称：
3	委托人地址（请详细说明委托人联系电话及联系人）：
4	承担合同内容（阶段）： （请详细说明所承担的合同内容）
5	合同价：
6	合同授予时间：
7	合同工期（开始～完成时间）：
8	完成情况简介：
9	主要技术经济指标： （请说明项目规模、主要工程特征指标等工程内容）
10	其它：

注:1. 每个项目单独列表;

2. 需提供相关证明材料（合同或审查意见或批复或业主证明等业绩证明材料）扫描件或电子证书。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年____月____日

(五) 近 5 年获奖情况

投标人所承担的项目获奖情况一览表

序号	项目名称	奖项名称	奖项等级	颁发机构	颁发时间	备注
1						
2						
3						
...						

注：1. 附证明材料扫描件或电子证书。

2. 投标人其它信誉情况证明材料扫描件或电子证书。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年____月____日

（六）其它应附材料

应提交的评审资料

（本项无格式）

1、商务文件评审要求的业绩、奖项、项目成员职称等资料

投标人提交本勘察设计招标项目要求的工程业绩、奖项、拟派项目人员职称等资料。上述相关的评审资料可由独立投标人或联合体主办人及成员任一方提供。

2、投标人应提交的其他投标资料

（1）投标保证金证明材料：

①广州公共资源交易中心出具的投标保证金回执或电子保函或纸质银行保函或保证保险扫描件；

②投标人基本户银行开户许可证扫描件或有银行盖章的《基本存款账户信息》扫描件(适合采用采用银行电汇(或转帐)、支票、汇票方式提交保证金方式)。

（2）投标人根据商务文件符合性审查提交的其他投标资料。

三、技术文件格式

阳江市漠阳江灌区工程可行性研究阶段勘察设计项目 投标文件

招标工程编号：西水招（2024）第 号

招标项目名称：阳江市漠阳江灌区工程可行性研究阶段勘察设计项目
且

投标文件内容：技术文件

日期 年 月 日

技术文件（设计文件）编写目录及要求

注意：

1. 招标人要求投标人编制技术文件的，应在招标文件中明确列出技术文件部分目录，包括章、节的标题及主要编制内容。

2. 投标人编制技术文件时，不得签字、盖章或不得有体现投标人名称、具体人名或可以认为是投标人或其人员承担过的工程项目名称、获奖称号或其他不符合常规可以判定投标人的标识或文字，不符合要求的投标文件作废标处理。

3. 投标人应根据招标文件的技术文件评审标准和招标人的勘察设计任务书及其对项目的实际要求事项编制，包括但不限于：

- （1）技术方案；
- （2）专题分析；
- （3）服务保证；

第五章 合同文件格式

阳江市漠阳江灌区工程可行性研究阶段 勘察设计项目

合同协议书

招标项目编号： 第 号

委托人：

承揽人：

年 月 日

第一章 合同协议书

委托人：_____

承揽人：_____

本协议由_____(以下简称“委托人”)与_____(以下简称“承揽人”)与_____年____月____日商定并签署。

鉴于委托人拟投资建设阳江市漠阳江灌区工程，通过公开招标方式于_____年____月____日发出中标通知书，接受了承揽人以投标总报价_____元，投标报价下浮率_____%，为本工程招标文件及合同规定的工作内容所做的投标报价，双方达成如下协议：

1、本协议中所用术语的含义与下文提到的合同文件中相应术语的含义相同。

2、下列文件应作为本协议的组成部分：

- (1) 合同协议书及附件(含澄清文件，如需要)；
- (2) 合同谈判备忘录；
- (3) 中标通知书；
- (4) 招标文件及其补充通知、答疑；
- (5) 投标报价书；
- (6) 合同条款；
- (7) 技术标准、规范；
- (8) 拟投入人员情况表；
- (9) 工作方案。

3、上述文件互为补充和解释，如有不清或互相矛盾之处，以上面所列顺序在前的为准。

4、承揽人在此立约，保证按合同规定完成全部工作内容。

5、委托人在此立约，保证按合同规定的方式和时间付款给承揽人。

6、本合同协议一式陆份,委托人执叁份，承揽人执叁份。

7、本协议未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

8、本协议经双方代表签字（签章）并盖章后即产生法律效力，合同费用结清后失效。双方要恪守信誉，严格履行。

9、双方签字盖章：

委托人(盖章)：

承揽人(盖章)：

地址：

地址：

法定代表人

法定代表人

或委托代理人：

或委托代理人：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

____年____月____日

第二章 合同条款

一、定义和解释

除上下文另有要求外，在合同条款和所有构成合同的文件中，下列词语具有以下阐明的含义：

1、合同项目

合同项目是指阳江市漠阳江灌区工程可行性研究阶段勘察设计项目。

2、委托人

委托人是指_____，是阳江市漠阳江灌区工程可行性研究阶段勘察设计项目的招标人。

3、承揽人

承揽人是指其投标文件已为委托人所接受，承担本合同项目的中标单位。

4、咨询机构或咨询人

咨询机构或咨询人是指受委托人委托的，协助委托人对承揽人的设计各工作阶段方案、资料、成果等进行咨询，对设计及其服务的工作质量、进度及委托人关注的设计相关问题进行工程咨询的机构或个人。

5、项目审查

项目(含专题)行业主管部门(或权威机构或国家认可的咨询单位)对完成的中间成果或最终成果进行的审查。

6、项目负责人、技术负责人

6.1 项目负责人(设计负责人)是指由承揽人委任并经委托人同意，负责本合同项目设计任务的组织管理者。

6.2 技术负责人是指由承揽人委任，负责本合同项目设计任务的技术管理者。

7、勘察设计公司

勘察设计公司是指本项目的合同协议书及构成合同协议书组成部分的其它文件。

8、勘察设计公司

8.1 勘察设计公司内容为阳江市漠阳江灌区工程可行性研究阶段勘察、设计及项目审批所需的专题报告编制等(包括但不限于：规划选址和用地预审、社会稳定风险分析报告、社会稳定风险

评估报告、征地移民安置大纲及规划报告、洪水影响评价报告、水工程建设规划同意书、水资源论证专题、地质灾害评估、压覆矿产资源查询、文物古迹调查报告、水土保持方案编制费、环境影响评价专题报告，最终根据项目实际开展情况据实结算)。

9、技术标准与规范

本项目执行的技术标准与规范是指现行的国家和水利及相关行业部门颁布的标准、规范、规程、定额和办法等。

主要规程规范包括(但不限于):

- (1)《水利水电工程可行性研究报告编制规程》(SL/T 618-2021)
- (2)《灌溉排水工程项目可行性研究报告编制规程》(SL560-2012)
- (3)《水利水电工程测量规范》(SL197-2013)
- (4)《水利水电工程地质勘察规范》(GB50487-2008)
- (5)《水利水电工程天然建筑材料勘察规程》(SL251-2015)
- (6)《水利水电工程建设征地移民安置规划设计规范》(SL290-2009)

10、设计

承揽人按技术标准与规范完成本合同项目可行性研究报告编制(含专题报告)工作等，在可靠资料的基础上进行方案比较、技术、经济、市场、社会、环境等方面的全面分析论证，提供设计服务等所作的全部工作。

11、勘察、设计文件

勘察、设计文件是指承揽人按本合同的规定，为本合同项目需要而完成的报告、方案、图纸、调查与分析资料、勘察、勘测资料、科研及实验资料、汇报文件、依据文件等。

12、设计缺陷

设计缺陷指由勘察或设计等深度或精度不够，或调查分析的资料不可靠，或方案比较与分析论证不足，或结论错误等。

13、日

日指日历天。

14、时间

本招标文件所指时间均为北京时间。

15、合同价

合同价指承揽人完成本合同项目全部责任义务，由委托人支付给承揽人的全部费用。

16、不可抗力

不可抗力是指不能预见、无法避免又不能克服的客观强制力量(如：自然灾害、社会动乱等)。

二、合同文件优先顺序

17、合同文件及解释顺序

与合同协议书规定一致。

三、通知、联系及更改

18、通知

18.1 承揽人应遵守所有由委托人或咨询机构(或咨询人)发出的与本合同工作有关的、合理的通知与指示。

18.2 本合同的有关通知应为书面的，并在合同中写明的地点收到时生效。通知可派人员递送，或传真，或通过信函寄送，但随后要用信函确认。

18.3 如果承揽人认为委托人或咨询机构(或咨询人)发出的通知是不合适或错误的，应反馈意见，并阐明理由。

19、联系

合同双方代表为完成合同任务，应就设计事项进行经常性的联系、沟通，并建立定期的设计联席会议制度。承揽人应定期向委托人汇报设计工作进展情况。

20、更改

当本合同双方的任何一方提出申请并经对方书面同意后，可对本合同进行更改。

四、保密

21、保密

承揽人在履行合同期间，或在本合同结束或终止之后规定的时限内，都应对其已获得的，或在本协议履行期间可能得到的任何设计资料及其它相关信息进行保密，未经委托人许可，不得向他人透露或加以利用。

五、合同语言和适用法规

22、合同文件使用语言和适用法规

22.1 合同文件使用中文。

22.2 适用于合同文件的法律是中华人民共和国的法律、法规，以及招标文件约定的部门规章或工程所在地的地方法律法规。

22.3 设计中必须使用现行的国家和水利及相关行业部门颁布的标准、规范、规程、定额和办法等的要求。

六、委托人的一般责任与义务

23、尊重承揽人的权利

委托人在其实施本合同的全部工作中，应尊重承揽人根据国家或行业有关标准规定进行设计工作的权利，不应提出与国家或行业标准规定相抵触的要求。

24、提供已有的依据文件

应向承揽人提供开展设计工作所需要的经国家或有关部门对本项目批准的文件和已有的工作成果文件。

25、配合设计联系协调

配合承揽人与国家部门和地方政府及行业等方面的协调联系。但不免除承揽人应承担的任何合同责任义务。

26、委托人的决定

26.1 委托人有权对承揽人的设计工作，或专题报告做出处理决定，除非委托人的决定不符合国家强制性规范规程要求的规定，承揽人应按照委托人的决定执行。

26.2 委托人根据技术条件的变化，可以要求承揽人做出相应的设计及专题论证，无正当理由由承揽人不得拒绝。

26.3 委托人应在合理的时间内对承揽人书面提出的事项做出书面决定。

26.4 委托人可以根据项目设计进度情况和前一阶段的设计成果决定要求承揽人加快、暂缓或停止合同项目某阶段的设计工作，承揽人应积极配合委托人的决定，并予以配合。

26.5 鉴于本项目在立项批复及项目动工等过程中涉及多个行业主管部门，原则上委托人采

用全委托方式交由承揽人承担本合同约定的工作任务，即承揽人负责与本项目可行性研究报告编制及相关专题报告编制工作，但考虑在合同执行过程中根据行业主管部门的要求，或根据项目特点更有利于工作推动或加快进度，委托人有权将非主体部分外的工作另行委托其它有相应资质的单位承担，相应调整费用，双方另行商议。

27、监督、检查合同的履约情况

委托人或咨询机构(或咨询人)，随时对承揽人的各阶段设计工作进行监督或检查，参与承揽人中间成果、设计质量、方案研究讨论，承揽人应密切配合。

28、支付合同价

委托人对于承揽人报送项目结算费用，应尽快报送相关责任部门审批，落实最终合同价，并按合同支付费用。

29、其它

委托人应承担合同中规定的其它责任与义务。

七、承揽人的一般责任与义务

30、按国家和行业规定开展设计

承揽人应按照现行的国家和水利及相关行业部门颁布的标准、规范、规程等要求进行设计工作，严格掌握设计标准和控制工程造价投资。

31、设计质量及服务

31.1 承揽人在编制工作中必须遵守中华人民共和国《工程建设标准强制性条文》，正确采用相关的标准、规程、规范。

31.2 承揽人应按照合同的规定和投标文件中有关质量方面的承诺进行设计的组织和具体实施，建立完整的设计文件的设计、校核、审核、会签和批准责任制度，明确各阶段、各专业的责任人，对设计质量负责。

31.3 承揽人应按 ISO9001 系列标准，建立本项目的各阶段质量管理体系，落实质量保障措施与责任制。承揽人应向委托人提供主要专业工序与作业控制等主要文件。

31.4 承揽人应按本合同规定的内容、时间及份数向委托人交付设计文件，并对委托范围内的设计的完整性、准确性负责。

31.5 在编制过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则承揽人应采用新

的标准或规范进行编制。

32、基本资料收集

32.1 承揽人应自行获取设计需要的现场地形、地质、水文、气象、移民及地方政府相关政策等基础资料。

32.2 承揽人应负责进行必要的协调、联系、协作，收集和调查获取本项目分析研究所需的社会经济和发展规划、航运交通现状、资源情况、电力市场与电力系统、环境影响、水土保持等方面资料。

32.3 承揽人不得以查勘现场时误解为理由，也不得以委托人或其它方面提供不正确、不完善的资料或其本身未取得准确、充分的资料为籍口而要求追加费用，承揽人亦不能以上述理由可能或实际上已经影响本合同项目任务正常履行，或无法预见等种种情况为理由，而免除应承担的合同责任和风险。

33、征地调查

33.1 承揽人现场勘察、勘探等临时征用土地补偿、安置补助、占地、通道、青苗补偿及使用后的植被恢复等，由承揽人负责，其费用已包含在合同价中。

33.2 承揽人应根据国家或当地政府有关规定办理与设计工作相关的手续，承担相关费用。

34、专题研究协作

承揽人应负责本项目相关专题研究报告的协作，提供专题研究工作需要的技术成果及资料。

35、设计成果应符合规定和满足审查要求

35.1 设计文件的编制应符合现行的国家和水利及相关行业部门颁布的标准、规范、规程等要求。

35.2 设计依据的基本资料应完整、准确、充分、可靠。

35.3 设计方案论证、技术经济分析等应当充分全面，计算成果可靠。

35.4 设计文件必须保证该项目设计质量，并满足经济、综合效益、环境保护等要求。

35.5 设计成果应充分满足国家对本项目的审批和专题审查的要求。

35.6 承揽人提交的成果与资料存在设计缺陷的，应自行采取措施负责补救。

36、接受咨询

36.1 承揽人应在设计过程中，接受委托人聘请的咨询机构(或咨询人)的咨询、检查，但咨

询机构(或咨询人)的任何建议、检查、同意、批准或类似行为不应变更或免除承揽人的责任义务。

36.2 承揽人应严格按照合同规定及委托人或咨询机构(或咨询人)的要求进行合同项目的设计,并使委托人满意。

36.3 承揽人参加咨询、审查、检查及配合工作的费用等,已包含在合同价中,委托人不再另行支付。

37、配合咨询和审查

承揽人应积极配合设计项目中间成果咨询和报告审查;以及与设计项目相关的科研、专题、专题的中间咨询和成果审查。按照审查意见修改完善和出版审定的成果文件,相关费用已包含在合同价中。

38、转让或分包

38.1 承揽人不得将本合同工程中相关主体、关键性工程部分的勘察设计工作进行转让;经委托人批准后可以部分非主体、非关键性工程部分的勘察设计(含专题)工作依法分包给具有相应资质的单位。承揽人在开展分包活动前应将拟分包的工作内容及分包价格书面报送委托人,经委托人同意后方可开展分包活动。

38.2 承揽人按投标文件和本合同的约定分包部分工程设计工作时,承揽人应代表分包单位对委托人负责,按本合同规定向委托人提交全部合格的设计成果文件。

38.3 承揽人与分包单位签订分包合同后,要将其合同副本送交委托人,对于合同暂定价的项目应尽快报送结算价格到委托人,以便尽快落实合同结算价格。分包合同与本合同发生抵触时以本合同为准,分包合同不能解除承揽人任何义务和责任。

39、人员保证与变更

39.1 承揽人确保在设计过程中和服务期内的人力投入,个别确因特殊原因需要变更的,须经委托人同意。

39.2 承揽人的人员渎职或不能胜任工作或从事其它违法活动时,委托人有权提出要求更换,承揽人应立即派出具有同等资历的人员替换;承揽人在事先取得委托人的同意后可以更换人员,但应以同等资历及以上的人员代替。

39.3 若承揽人的工作进度没有达到承揽人投标文件承诺的进度计划时,委托人有权提出要求增加承揽人员,承揽人应立即安排,加快工作进度,相关赶工费用已包含在合同价中。

39.4 委托人根据工作需要或项目情况变化，可以要求承揽人暂缓设计相关工作，承揽人应积极配合委托人的决定。

40、提交各阶段资料要求

40.1 可行性研究报告最终成果提交 20 套，专题报告最终成果提交 20 套，同时附完整可编辑的电子资料。

40.2 承揽人提供给委托人的其它设计资料应及时按照委托人要求的份数和质量提供，同时附完整可编辑的电子资料。

40.3 可编辑的电子资料文本须采用 word、excel 格式，图纸资料须采用 CAD 格式，相关保密要求按国家有关规定执行。

40.4 承揽人提供各阶段资料应满足委托人档案管理和信息化管理相关要求。

41、承揽人的人员应当尽责勤勉

41.1 承揽人在履行合同项目每一项设计任务及服务时，要运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准，尽其全部职责，并谨慎、勤奋工作。对不能胜任本职工作或玩忽职守的任何人员，应在 7 日内更换。

41.2 承揽人如在执行合同设计任务中,发现委托人提供的资料有错、遗漏或不妥善之处，应立即告知委托人。

41.3 承揽人应为自己工作人员在履行每一项合同工作中，由于疏忽或错误所引起的索赔、损毁、损失或开支，承担一切责任和费用。

41.4 在设计中，出现了由于承揽人的错误、遗漏、设计缺陷等问题需要重新设计时，承揽人应责无旁贷的按合同履行义务，及时完成其设计任务，直到委托人满意为止。

42、安全工作及保险

42.1 在履行合同中，承揽人对现场工作的安全负责，承揽人的工作人员在进入现场进行设计工作时，必须注意交通、自然环境和工程施工等方面安全，配备必要的安全劳动防护设施。

42.2 承揽人在设计过程中发生人员伤亡或财产的损失，或造成第三方的人员伤亡或财产损失，承揽人应承担赔偿责任。

42.3 承揽人应对自己发生本款上述各项的事故或损失负责处理，并承担相关法律责任。

42.4 承揽人应充分重视现场承揽人员的人身安全，注意现场可能的潜在危害，避免对任何人员带来危险。

42.5 承揽人应为投入本项目的承揽人员购买相关保险。

43、项目配合

43.1 审批配合：承揽人应积极主动地配合委托人进行项目相关政府职能部门的审批工作，审批过程中需要承揽人进行整理阶段资料、补充完善成果的工作是承揽人的合同工作内容。

43.2 审计配合：承揽人应遵守国家有关建设工程审计的规定，开展设计与其管理工作；应保存能清楚证明有关设计的项目、规模、标准、方案论证与技术经济分析、设计变更、工作量和支付费用的记录，并在委托人需要时，允许委托人指派的人员按规定进行调阅或复印。

43.3 合同经费审核：合同履行过程中及合同结算时，以上级主管部门审定的费用为准，承揽人应积极配合审核。

44、知识产权

承揽人在设计过程中，如果因其采用的基本资料、技术结构形式或工艺、版权、专利技术等等方面发生侵犯专利权的行为而引起索赔或诉讼，承揽人应承担全部责任。

45、其它

45.1 承揽人应按时参加委托人组织的关于设计项目的各种工作会议，计划会议、联络会议等，各种会议召开前委托人会告知承揽人，承揽人按照会议内容准备相关资料。

45.2 遵守当地法规与民俗：

在进行本项目设计时，承揽人应当遵守当地法律法规和现场管理的有关规定,尊重所在地民族风俗习惯。

46、税费

承揽人履行合同应缴纳的所有税费已包含在合同价中。

八、项目工作计划与完成期限

47、工作大纲

经委托人确认本工程方案后的 10 日内，承揽人应按合同规定的设计任务与完成期限，向委托人提交修改完善后的设计工作大纲，报委托人，委托人应 10 日内予以答复。

48、工作计划与报告

48.1 承揽人应按照合同的规定，所有与合同有关的会议记录、图纸、资料、数据、往来信件等应及时提交委托人。

48.2 尽管有本条款上述规定的大纲与工作进度计划事先的安排，委托人或咨询机构(或咨询人)只要认为有利于更好地协调，或为了保证本合同项目或专题圆满完成所必需的目标，可以指示承揽人调整大纲的内容、工作进度计划的时间或工作顺序，承揽人应积极配合调整与完善，以满足委托人或咨询机构(或咨询人)的要求为准，所有这些调整影响已包含在合同价中。

49、完成合同任务期限

本合同任务完成时间：

可行性研究阶段成果：合同签订后_____日历天内完成并提交可行性研究阶段成果（送审稿）及可行性研究报告批复所需的相关专题报告（送审稿）。

九、提供的成果

50、提供成果的基本要求

承揽人应遵照第 51 条和委托人确定的设计合同规定的设计成果，其内容和深度须满足国家相关规程规范相应设计阶段的要求与项目审批的要求。

51、提供的原始资料与中间成果

若委托人认为需要提供相关中间成果时，承揽人应予以提供，最终成果资料原则上按照合同第 40 条执行，所需费用已包含在合同价中。

十、审查与修改

52、设计过程中间成果的咨询

52.1 承揽人有义务接受委托人或咨询机构(或咨询人)对设计过程中间成果的咨询。

52.2 委托人或咨询机构(或咨询人)按照设计大纲的要求，对承揽人的设计工作布置及其主要中间成果、主要特征参数、中间方案比较成果与技术经济分析论证成果、专题研究初步成果、可行性研究报告、专题报告等及主要附件等进行咨询，承揽人应负责提供所需的详尽文件、图纸资料、电子文件、计算分析资料、试验研究资料 and 介绍等。对于需要查阅的计算模型、计算书及其它详细资料，承揽人必须提供。

52.3 每次咨询的时间与具体内容，由委托人与咨询机构(或咨询人)提前通知承揽人，并由委托人或咨询机构(或咨询人)提出咨询意见。承揽人应根据咨询意见或建议，补充设计或补充完善方案，或重新论证、分析、完善成果，并对其成果负责。

53、成果评审或审查

承揽人的设计成果文件，必须接受国家或行业有关部门、或委托人委托的咨询机构(或咨询人)审查咨询。承揽人应按国家及行业有关规定提交符合设计阶段内容深度和审批要求的图纸文件及专题报告供审查之用，负责汇报，相关费用已含在合同价中。

54、审查修改

承揽人交付的设计文件经过有关审查后，应根据本工程既定的工作范围并相应阶段的审查意见逐条给予认真贯彻落实，修改、补充、完善设计成果文件。修改补充的设计文件应形成正式报告，按程序报审、归档。

十一、配合、协助与协调

55、委托人的配合

为使承揽人顺利开展设计工作，委托人应协助承揽人办理必要的现场进入手续，并帮助承揽人协调与当地政府之间的关系。

56、承揽人的协助与协调

56.1 承揽人应协助委托人到相关部门办理各种相关审查、报审等手续，准备相关报审、报批文件。

56.2 承揽人应负责协调分包人与相关部门、相关分包人之间的关系。

十二、现场设施和合同情况改变

57、现场设施

承揽人在工程现场进行设计和现场试验埋设的设备、仪器、仪表，水情观测的设施、以及探硐、钻孔、竖井、占地与建筑等所有设施的产权均属于委托人。承揽人在移交给委托人以前，应对其妥善保管和管理，并承担其维护和观测责任。

58、合同情况改变

58.1 如果出现按照本合同规定承揽人不应负责的情况，以及使承揽人不能负责或不能履行全部或部分服务时，承揽人应立即通知委托人。

58.2 如果承揽人履行某些合同义务的进度因不可抗力减慢，则该类服务的完成期限将根据此种情况酌情延长。

十三、保险

59、委托人的保险

委托人的人员在履行合同过程中可能发生的人身伤害、伤亡，由委托人负责投保。

60、承揽人的保险

60.1 承揽人应为投入本项目的承揽人员，或雇佣人员，或投入的设备购买相关保险，费用已包含在合同价中。

60.2 由承揽人的疏忽或错误所引起的自身或第三方任何人身伤害和财产损失，以及与此有关的一切索赔、要求、诉讼及其它有关费用开支，全部由承揽人承担责任。

十四、撤消、暂停或终止

61、撤消、暂停或终止

61.1 若委托人全部或部分暂停本合同工作，或终止本合同应提前通知承揽人，承揽人应立即安排停止服务并将开支减至最小。

61.2 如果委托人认为承揽人无正当理由而未履行合同义务，或无能力履行合同，或履行合同不能满足要求时，可通知承揽人终止合同，并说明发出该通知的缘由。若委托人在 21 日内没有收到满意的答复，则可发出终止本合同。

61.3 由于承揽人工作质量、进度不能满足委托人需求，委托人有权终止合同，除按合同支付承揽人已完工成果费用外，其余费用一律不予支付。

61.4 因不可抗力或政策因素造成合同暂停、终止，委托人支付正常已完工作内容费用外，对窝工、设备闲置、进行退场费用不予补偿。

十五、合同价与支付

62、合同价

62.1 合同价已包含投标人完成合同规定的责任和义务及风险等一切费用。

63、支付

63.1 合同价支付：承揽人在完成合同条款附件中相应项目的进度工作后，按《合同价款支付表》提出相应项目的费用支付申请函，委托人 14 日内审核完成，送财政部门审核进行支付。上述规定的时间为委托人向上级主管部门提出办理支付申请手续的时间(不含上级主管部门审批

或财政部门审核的时间), 委托人在规定的时间内提出支付申请手续后即视为委托人已经按期支付。

63.2 支付方式: 银行转账。

63.3 各阶段支付比例按照下表执行:

勘察设计费合同价款支付表

序号	支付进度	合同费用支付条件	支付合同价 比例/金额	备 注
1	第一阶段	合同签订后	支付至可行性研究阶段勘察设 计费暂定价的 10%	支付金额和支付时 间, 以财政资金到位 为准
2	第二阶段	承揽人提交可行性研究 阶段成果(送审稿)及 可行性研究报告批复所 需的相关专题报告(送 审稿)	支付至可行性研究阶段勘察设 计费暂定价的 60%	支付金额和支付时 间, 以财政资金到位 为准
3	第三阶段	可行性研究报告通过相 关部门审查	委托人支付至可行性研究阶段 勘察设计费暂定价的 80%	支付金额和支付时 间, 以财政资金到位 为准
4	第四阶段	可行性研究报告获得批 复	以上级主管部门审定的金额 (可行性研究阶段的勘察设 计费及报告编制费)作为计费基 数, 并按照中标下浮率进行结 算	支付金额和支付时 间, 以财政资金到位 为准

可行性研究报告前置专题报告费合同价款支付表

序号	支付进度	合同费用支付条件	支付合同价 比例/金额	备 注
1	第一阶段	任一项工作或事项开始 后并收到承揽人提交相 应金额的合法发票及付 款申请文件	委托人支付给承揽人该工作 或事项合同款的 20%	支付金额和支付时 间, 以财政资金到位 为准

2	第二阶段	承揽人完成该工作事项后提交相应金额的合法发票及付款申请文件	委托人支付给承揽人该工作事项全部合同款	支付金额和支付时间，以财政资金到位为准
---	------	-------------------------------	---------------------	---------------------

结算价要求：合同价款中的可行性研究阶段勘察费、可行性研究阶段设计费、可行性研究报告投资估算表中已列专题报告费应根据有关部门批复的可行性研究报告投资估算中相对应的项目费用金额进行调整，调整价具体为有关部门批复的可研报告估算中相应的项目费用金额×（1-中标下浮率），并按暂定合同价和调整价两者中较低者为合同结算价。如可行性研究报告投资估算表中未列的相关专题报告费，最终结算价以中标单价进行结算。可行性研究报告投资估算表中已列专题报告费仅为暂定价，承揽人在开展专题工作时需要事先向委托人书面报备拟开展的专题工作及工作经费，承揽人同意后方可开展。如承揽人对部分专题报告进行分包的，分包部分专题报告费依据分包价格以不超过相应专题中标价的金额据实结算。

63.4 支付说明：

委托人对本合同服务费的付款以转账方式支付，本合同签订承揽人的银行及账号信息为：

户名：

开户银行：

账号：

承揽人应在每次费用支付前，按委托人批准的格式向委托人提交付款申请单，并附相应金额的增值税发票，由承揽人向委托人申请相应的合同价款，委托人将相应工作量的费用支付到承揽人银行账户当中。

十六、违约

64、委托人的违约

在合同履行期间，如非承揽人原因委托人要求终止或解除本合同，承揽人已开展设计工作的，委托人根据设计已完成的实际工作量，综合考虑承揽人的中标价、合同等，按相关规定进行清算并予以支付。

65、承揽人的违约

65.1 如果承揽人将设计任务转让或未经委托人同意分包，除转让或分包行为无效外，委托

人按转让或分包合同价的 5%处以违约金，在合同价中扣除。

65.2 由于承揽人设计方案不足、设计深度不够，设计缺陷，设计质量事故导致工程建设进度和投资受到较大影响的(除由承揽人负责继续完善设计外)，视造成损失情况，委托人按合同价的 1%处以违约金，在合同价中扣除。

65.3 以上承揽人的违约金总额不超过合同价的 5%。

65.4 本合同执行过程中若因承揽人原因导致责任事故，或承揽人消极对待工作，或对委托人的指令不配合，导致工程建设进度滞后，影响工程施工的视为承揽人严重违约，委托人可追究承揽人的责任，直至解除合同。

十七、知识产权、专利权和版权

66、知识产权、专利权和版权

66.1 委托人拥有对承揽人提供的所有资料和数据、成果文件的版权或使用权，当委托人为合同工程项目或其它项目的使用而复制此类文件时，不需取得承揽人的许可。国家另有规定的除外。

66.2 委托人对于本合同项下承揽人所提交的全部设计成果、有关资料和数据具有拥有权。承揽人应免于委托人因使用这些成果和数据而承担在知识产权或专利权方面所承担的责任，并保障委托人免于因使用这些成果和相关资料及数据等导致的侵犯知识产权、专利或其它受保护的第三方权利而引起的索赔、诉讼和其它开支。

66.3 承揽人在本合同项下的设计及现场服务过程中，对于所使用或运用的任何具有知识产权或专利权的技术、仪器设备、工艺、方法、设计、商标、名称或其它受保护的权力，承揽人应遵守国家有关保护知识产权和专利权的法律法规，不得侵犯。如果因其采用的技术结构形式或工艺等方面发生侵犯专利权和/或知识产权的行为而导致索赔或诉讼，则承揽人应承担全部责任，并保障委托人免于因上述事件而导致的一切索赔、要求、诉讼、赔偿、罚款、收费及开支等一切损害和损失。

66.4 没有征得委托人的事先书面同意，承揽人不得将本合同项下的任何成果、有关资料、数据及委托人所提供的设计辅助资料等转让给第三方、或用于任何商业目的、或其它场合发表，否则委托人将追究相应的法律和经济责任。

十八、履约担保

67、履约担保

67.1 承揽人应按招标文件要求向委托人提交履约保函。执行本条规定所需的费用由承揽人承担。

67.2 委托人对履约担保提出的任何索赔要求，均应在合同期满失效之前提出。

67.3 在执行本合同过程中，委托人可根据特定情况提前退还履约担保。

十九、争议、合同解除

68、争议的解决

在执行本合同过程中，如果发生任何争议或纠纷、或因违约、终止合同而引起的损失或损害的赔偿，双方应事先友好协商解决，在承揽人和委托人之间达成一致意见。如协商未能达成一致意见，可请上级主管部门协调解决。

双方约定，凡因执行本合同所发生的与本合同有关的一切争议，当和解或调解不成时，选择下列第(2)种方式解决：

(1)将争议提交/仲裁委员会仲裁；

(2)依法向 阳江市江城区 人民法院提起诉讼。

69、合同解除

当承揽人设计成果不能满足合同约定的质量、进度要求、服务质量，委托人极不满意，委托人有权解除与承揽人的设计合同，且不支付任何费用补偿及赔偿。

二十、其它

70、持续的义务

如果发生任何诉讼的事项，诉讼期间不解除任何一方应当继续履行本合同规定的义务与责任。

第三章 廉政合同

为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，本项目委托人_____ (以下称“甲方”)与承揽人_____ (以下称“乙方”)，特订立如下合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

- (一) 严格遵守党的政策和国家有关法律法规及水利部的有关规定。
- (二) 严格执行阳江市漠阳江灌区工程可行性研究阶段勘察设计项目合同文件，自觉按合同办事。
- (三) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外)，不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。
- (四) 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- (五) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- (六) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

- (一) 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或其工作人员个人支付的费用等。
- (二) 甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- (三) 甲方及其工作人员不得要求或接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女及其亲属的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- (四) 甲方不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同本合同有关的业务等活动。不得以任何理由要求乙方和相关单位在编制中使用某种产品、材料和设备。

第三条 乙方义务

- (一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- (二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议行政主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的工程市场的处罚。

第五条 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至本合同工程报告通过审批、付完全部款项后为止。

第七条 本合同作为阳江市漠阳江灌区工程可行性研究阶段勘察设计项目合同的附件，具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

第八条 本合同一式六份，由甲乙双方各执二份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

委托人(盖章):

承揽人(盖章):

法定代表人

法定代表人

或委托代理人:

或委托代理人:

日期: ____年____月____日