

芳村花园小区电梯更新改造项目

招标文件

招 标 单 位：广州珠江住房租赁发展投资有限公司

招标代理机构：广东建瀚工程管理有限公司

日 期：2024 年 9 月

重要提示

本项目实施电子招投标，投标人应先认真阅读《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。

目 录

第一卷	3
第一章招标公告（另册）	3
第二章投标人须知	4
第三章评（定）标办法（有限数量制评审法）	38
第四章合同条款及格式	57
第二卷	58
第五章 用户需求书	59
第三卷	77
第六章 投标文件格式	78

第一卷

第一章 招标公告

（另册）

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招 标 人： <u>广州珠江住房租赁发展投资有限公司</u> 地 址： <u>广州市越秀区世贸中心大厦南塔 9 楼</u> 联 系 人： <u>张工</u> 电 话： <u>020-83620326</u>
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构： <u>广东建瀚工程管理有限公司</u> 地 址： <u>广州市白云区春满街 19 号（巨和智慧产业园展示中心）2 号楼 4 楼</u> 联 系 人： <u>邓工</u> 电 话： <u>15999931226</u>
1.1.4	招标项目名称	芳村花园小区电梯更新改造项目
1.1.5	工程项目名称	荔湾区芳村花园小区更新改造项目
1.2.1	资金来源及比例	详见招标公告。
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	招标范围	详见招标公告。
1.3.2	交货期	详见招标公告。
1.3.3	交货地点	详见招标公告。
1.3.4	技术性能指标	详见第五章“用户需求书”。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	（1）资质要求： <u>详见招标公告“3. 投标人资格要求”</u> （2）财务要求：/ （3）业绩要求： <u>详见招标公告“3. 投标人资格要求”</u> （4）信誉要求：/ （5）其他要求： <u>详见招标公告“3. 投标人资格要求”</u>
1.4.2	是否接受联合体投标	■不接受 □接受，应满足下列要求：
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/。

条款号	条款名称	编列内容
1.9.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.9.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/。
		形式：/。
1.9.3	招标文件澄清发出的形式	/。
1.10.1	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 分包内容要求：对于非主体、非关键性工程，投标人不具备相应资质的，需经招标人审核批准后分包给具有相应资质和能力的专业单位实施。 分包金额要求：按国家现行规定执行。 对分包人的资格要求：按相关资质管理规定执行。
1.11.1	实质性要求和条件	招标文件用户需求书中带“★”号的条款均为实质性要求和条件
1.11.3	其他可以被接受的技术支持资料	/。
1.11.4	偏差	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，偏差范围：见招标文件第五章用户需求书。 最高项数：符合招标文件用户需求书等文件要求
2.1	构成招标文件的其他资料	<u>补充公告、招标文件的澄清、修改、补充通知等内容</u>
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间： <u>2024 年 月 日 时</u> 前。（在提交投标文件截止时间 18 天前提出。）
		形式：1. 投标人的疑问通过 <u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）</u> 数字交易平台提交。具体要求：操作详见 <u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）</u> 网站发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>提交问题时一律不得署名。</p> <p>2. 招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件(包括最高投标限价、合同)有疑问的,可在规定的时间内通过<u>广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)</u>网站进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人,提交问题时一律不得署名。</p> <p>网上答疑的操作指南为: 登陆<u>广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)</u>网站 (http://www.gzggzy.cn) →进入“我是投标人”→进入“新建设工程交易平台”→进入“我的投标”→通过项目编号或项目名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”→“新建问题”→无记名或匿名提出问题。</p> <p>3. 投标人应在投标截止时间 18 日前停止提问。招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问,形成答疑文件,在<u>广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)</u>网站项目答疑专区发布。</p> <p>4. 招标答疑文件一经在<u>广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)</u>网站发布,视作已发放给所有投标人。</p> <p>5、招标答疑文件为招标文件的一部分。投标人可在<u>广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)</u>网站浏览、下载招标答疑文件。</p> <p><u>具体操作详见广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。</u></p>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	<p>发出时间: <u>投标截止时间 15 日前</u></p> <p>发出形式: 在<u>广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)</u>网站通过项目答疑专区网上公开发布。</p>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	<p>时间: <u>从招标文件澄清及答疑文件发布之日起即视为投标人已确认收到。</u></p>

条款号	条款名称	编列内容
		形式： <u>招标文件澄清（招标答疑纪要）一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人。投标人应自行关注广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布情况，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。</u>
2.3.1	招标文件修改发出的形式	<u>以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布</u>
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	<p>时间：<u>从招标文件修改文件发布之日起即视为投标人已确认收到。</u></p> <p>形式：<u>招标文件修改一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）的网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。</u></p>
3.1.1	构成投标文件的其他资料	<u>满足本项目评审要求的其他资料。</u>
3.2.1	增值税税金计算方法	按国家税务机关的规定执行。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，详见招标公告。 投标人的各项投标报价超过相应的最高投标限价的均为无效标。
3.2.5	投标报价的其他要求	1、各投标单位在最高投标限价内根据企业自身实力进行含税报价（以元为单位，保留两位小数，第三位小数四舍五入）。 2、投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价的，应同时修改第六章“投标文件格式”中《投标报价汇总表》、《投标报价表》的相应报价。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>3、结算方式见合同约定。</p> <p>4、<u>投标人的各项投标报价超过相应的最高投标限价的将被否决其投标。</u></p> <p><u>投标报价成本警戒价为 13729468.80 元，该成本警戒价=（设备费最高投标限价+安装费最高投标限价）*80%。</u></p> <p><u>投标人设备费及安装费投标报价合计金额低于上述成本警戒价的，投标人必须提供详细的施工组织设计、单价、措施性费用、单价分析表、主要材料价格表、投标人成本分析供评标委员会评审，由评标委员会判定其是否低于企业自身成本。在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者低于成本警戒价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。</u></p> <p><u>5、暂列金额未按招标公告规定的金额填写的，由评标委员会按照招标公告规定的金额进行修正。</u></p>
3.3.1	投标有效期	<u>120 日历天（从投标截止之日算起）</u>
3.4.1	投标保证金	<p><u>20 万元人民币，缴纳时间在投标截止时间之前。</u></p> <p>注：1. 投标保证金不得超过招标项目估算价的 2%，投标保证金有效期应当与投标文件有效期一致。根据《房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标管理办法》（建设部令第 89 号）第二十六条的规定，投标保证金最高不得超过 50 万元。</p> <p>投标保证金可采用现金、支票、转账、银行保函、保证保险、专业工程担保公司担保等方式，须在递交投标文件截止时间前完成缴纳。</p> <p>（1）如采用转账、现金或者支票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）代收。请各投标人在投标文件递交截止时间</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>前按上述金额递交至广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心），缴纳情况以开标时广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站查询为准。具体操作流程详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）最新的投标保证金缴纳操作指引或自行咨询交易中心。</p> <p>（2）如采用非电子形式的银行保函、专业工程担保公司担保或保证保险提交投标保证金的，在开标前不强制要求投标人提交纸质原件，由中标候选人在中标候选人公示前提交并在网上公示，投标人应在投标文件中提交保函、担保或保证保险扫描件并加盖投标人电子印章。如投标人选择在开标前提交纸质原件的，可在投标截止时间前单独密封递交至开标室。</p> <p>（3）如采用电子形式的保函、担保或保证保险递交投标保证金，按<u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）</u>发布的操作指引，到账情况以开标时<u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）</u>数据库查询信息为准。</p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，详见招标公告要求。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	/
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3A (2)	投标文件副本份数及其他要求	/。
3.7.3A	投标文件是否需分	/。

条款号	条款名称	编列内容
(3)	册装订	
3.7.3 (B)	投标文件所附证书 证件要求	投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件需为原件清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。相关操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最新发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。
3.7.3 (B)	投标文件签字或盖 章要求	投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。投标文件按招标文件要求加盖单位电子印章。相关操作详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	1. 网上递交的电子投标文件须进行加密。 具体操作详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。 2. 未按要求加密的投标文件，招标人将予以拒收。
4.1.2	备用光盘或U盘封 套上应载明的信 息	如有提交投标文件光盘或U盘备用,封套上应注明如下信息: 招标人名称: 广州珠江住房租赁发展投资有限公司 招标人地址: 广州市越秀区世贸中心大厦南塔9楼 芳村花园小区电梯更新改造项目投标文件 招标项目编号: _____。 在 2024 年 月 日 时前不得开启
4.2.1	投标截止时间	详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站信息。具体时间可以到广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台“建设工程→项目查询（日程安排、答疑纪要）”输入本项目编号或项目名称进行查询。
4.2.2 (B)	递交电子投标文件 交易平台	1. 递交方式: 网上递交投标文件 2. 交易平台: 广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站。
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：

条款号	条款名称	编列内容
5.1 (A)	开标时间和地点	/。
5.1 (B) (新增)	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）第 开标室；</p> <p><u>具体时间、地点可以到广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站的项目查询(日程安排、答疑纪要)中输入本项目编号或项目名称进行查询。</u></p> <p>投标人也可选择参加在线开标，具体按照交易平台相关指南进行操作。详见：广州公共资源交易中心网站（http://www.gzggzy.cn）服务指南栏目。</p>
5.2 (4) (A)	开标程序	/
5.2 (B) (新增)	开标程序	<p>开标程序调整如下：</p> <p>5.2.1 主持人按下列程序进行开标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、宣布开标纪律； 2、公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称； 3、宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名； 4、在投标截止时间后半小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称等相关信息。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。 5、截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。 6、备用光盘的读取按投标人须知前附表第 9 条的规定执行。 7、投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>8、开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录新交易平台实时查看开标、唱标情况。新交易平台生成开标记录并向社会公众公布。</p> <p>9、参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录。参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，投标人应通过交易平台在线提出，招标人应通过交易平台答复，答复后方可结束开标。</p> <p>10、投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。</p> <p>11、开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p> <p>12、投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</p> <p>13、开标结束。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<u>评标委员会由招标人依法组建。</u>
6.2	定标委员会的组建	<u>由招标人依法依规组建。</u>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：<u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）、广东省招标投标监管网、中国招标投标公共服务平台、广州国企阳光采购信息发布平台。</u></p> <p>公示期限：3日（最后一天为工作日）<u>投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出，可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提交的，应通过广州公共资源交易平台进行，招标人也应通过广州公共资源交易平台答复线上提交的异议。作出答复前，应当暂停招标投标活动。</u></p>

条款号	条款名称	编列内容
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，评标委员会对投标文件进行初步评审（含形式评审、资格评审、响应性评审），评标委员会计算各有效投标文件的总得分，并按照总得分从高到低排列先后次序，向招标人推荐前7名投标人为合格中标候选人（不足7名的，则推荐全部有效的投标人为合格中标候选人）进入定标阶段。
	采用评定分离定标办法	评标办法：有限数量制评审法 定标办法：采用直接票决定标法（记名投票+撰写评语） 具体要求详见 第三章 评（定）标办法
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约担保的形式及金额按合同约定。 <input type="checkbox"/> 不要求
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： 1、具体操作详见《房建市政全流程电子化项目操作专章》。 2、递交投标文件光盘或U盘备用 （1）投标人可制作非加密的电子投标文件（PDF格式）刻入光盘或U盘（1份），在规定的时、地点提交备用光盘或U盘。 （刻录好的投标文件光盘或U盘密封在密封袋中，封套上应按投标须知第4.1.2条注明相关信息） （2）递交的投标文件光盘或U盘不得加密。光盘或U盘（备用投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘或U盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘或U盘。投标人可不选择不提交光盘或U盘备用。 3、补救方案 （1）投标文件解密失败的补救方案： 在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器

条款号	条款名称	编列内容
		<p>损坏、交易系统故障短期无法恢复等)导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘或U盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘或U盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘或U盘的，视为撤回投标文件。</p> <p>(2) 评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生（指：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘或U盘，并按光盘或U盘内容进行评审。</p> <p>(3) 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
10.1	特别提示	<p>投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝一年内参与我单位后续工程项目投标。（自招标人发出通知之日起计）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 将中标工程转包或者违法分包的； 2. 在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的； 3. 存在围标或串标情形的； 4. 在投标文件中提供虚假材料的； 5. 存在行贿情形的； 6. 拖欠农民工工资的。
10.2	送 达	《投诉处理决定书》和《行政处理决定书》在相关主管部门网站上公布的，视为送达其他与决定书有关的当事人。
10.3	招标失败的情形	本项目采用资格后审方式，满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标申请人不足3名时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，重新组织招标。
10.4	投标文件修改	修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交。

条款号	条款名称	编列内容
10.5	重要说明	<p>1. 招标公告、招标文件、答疑纪要等招标资料全部发布在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站，由投标人自行下载查阅。</p> <p>2. 投标截止时间、开标时间和地点：发布在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站（具体详见网站“日程安排”栏目）。</p> <p>3. 中标单位在获取中标通知书后的3个工作日内，须向招标人提供与递交电子投标文件内容一致的纸质文件2套。</p> <p>4. 中标人应根据政府有关规定，向广州公共资源交易中心缴纳交易服务费。</p> <p>5. 本项目招标代理费由中标人在领取中标通知书前，向招标代理单位支付。招标代理服务费按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）规定的计算方法和相关费率，以中标价为计算基数计算后下浮20%进行结算。</p>

二、 投标人须知

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设备采购进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 工程项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标内容、交货期、交货地点和技术性能指标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 交货期：见投标人须知前附表。

1.3.3 交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 技术性能指标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表；

投标人为代理经销商的，对投标人的资质要求包含对制造商的资质要求，对投标人的业绩要求包含对投标设备的业绩要求。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(4) 与本招标项目其他投标人代理同一个制造商同一品牌同一型号的设备投标；

(5) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

(6) 为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；

(7) 为本招标项目的代建人；

(8) 为本招标项目的招标代理机构；

(9) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(11) 被依法暂停或者取消投标资格；（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。行政处

罚决定中已经明确的暂停或取消投标资格的区域范围不包含本标段建设地点的，不受该项规定限制）

（12）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。）；

（13）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（14）在最近三年内发生严重违约或重大产品质量问题（“严重违约”事实应当以司法机关、仲裁机构出具的认定文件为准。“重大产品质量问题”应当以相关行业主管部门的行政处罚决定或者司法机关出具的有关法律文书为准。最近三年”是指从 2021 年 1 月 1 日至投标截止时间止，以相关行业主管部门、司法机关、仲裁机构出具的生效文件的落款时间起计算）；

（15）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

本项目不召开投标预备会。

1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体设备进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体设备外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告（或投标邀请书）；
- （2）投标人须知；
- （3）评（定）标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）用户需求书；
- （6）投标文件格式；
- （7）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有潜在投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人

在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前通过线下或线上的形式提出异议。线上提出异议的，应通过交易平台提交，招标人也应通过交易平台答复线上提出的异议。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件、定标文件

3.1 组成投标文件的文件

3.1.1 投标文件应包括下列内容：（详见第六章）

3.1.1.1 商务文件主要包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）；
- （3）投标保证金；
- （4）投标报价汇总表；
- （5）投标报价表；

(6) 资格审查资料；

(7) 满足项目评审的其他资料以及投标人认为有必要提交的其他资料。

3.1.1.2 技术文件主要包括下列内容：

(1) 技术方案；

(2) 商务和技术偏差表；

(3) 满足项目评审的其他资料以及投标人认为有必要提交的其他资料。

3.1.1.3 定标文件主要包括下列内容：

(1) 根据定标因素评审表提供相应资料；

(2) 投标人认为需要提交的其它文件。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的投标保证金。

3.2 投标价格

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写《投标报价汇总表》、《投标报价表》。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，

则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件《投标报价汇总表》、《投标报价表》中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 120 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和

中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人未能在规定期限内按要求提交履约担保；
- (3) 中标人未能在规定期限内签署合同协议；
- (4) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

详见招标公告要求。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关供货期、投标有效期、用户需求书、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3(B)投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1(B)投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.1.4 投标人在投标截止期后逾期或未在指定地点递交备用电子投标文件的，或投标人递交的备用电子投标文件未按招标文件要求密封或未在密封处盖章的，或投标人代表未凭法定代表人证明书原件、授权委托书原件（仅限于非法定代表人）、本人身份证原件按要求递交备用电子投标文件的，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2(B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退

还。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

~~5.1 开标时间和地点 (A)——~~

~~招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。~~

5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，开标时，投标人代表有权出席开标会，

也可以自主决定不参加开标会。

5.2 开标程序

详见投标人须知前附表。

5.3 开标异议

开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，~~以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。~~

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标工作开始前，招标人应当向评标委员会提供评标所需的信息，包括招标项目的范围、性质、特殊性、需求目标和实施要点，以及招标文件规定的评标方法、评标因素及标准等，但不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

6.1.4 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

7.2.1 招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。公示时间为三天，公示期间的最后1天应当为工作日，否则将公示期的最后1天顺延至下一个工作日。中标候选人公示期间，投标人或其他利害关系人对评标结果有

异议的，应当在中标候选人公示期间提出，可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提交的，应通过交易平台进行，招标人也应通过交易平台答复线上提交的异议。作出答复前，应当暂停招标投标活动。

7.2.2 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（包括人员、业绩、奖项等资料）在广州公共资源交易中心、广东省招标投标监管网公开。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

7.4.1 招标人在合格的中标候选人公示完成后 10 个工作日内，在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）举行定标会议完成定标工作。

7.4.2 定标委员会按照第三章“评（定）标办法”中规定的方法、定标因素、标准和程序进行评审。第三章“评（定）标办法”没有规定的方法、定标因素和标准，不作为定标依据。

7.4.3 定标委员会根据定标评审情况确定中标人后，撰写及签署定标报告并向招标人提交书面定标报告。

7.4.4 中标人放弃中标或被取消中标资格，或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的，招标人可从其他合格的中标候选人中采用原定标办法，由原定标委员会重新确定中标人，也可以重新招标。

7.4.5 定标后出现中标人不符合法定情形的，招标人可从其他合格的中标候选人中采用原定标办法，由原定标委员会确定中标人，也可以重新招标。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，中标人自行于广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台下载中标通知书，同时招标人将中标结果通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易平台公开发布。中标人须对其投标文件真实性负责，并准备投标文件涉及的所有原件待查，如存在弄虚作假情况或原件不齐或与原件不符的，招标人有权取消其中标人资格，并上报建设行政主管部门。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

8.2.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.2.2 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形的，中标无效，该投标人将被招标人列入黑名单并限制其投标。行政监督部门将对其违法行为进行行政处罚并通报。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他

情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分

序号	投 标 人	投标文件 递交	解密情 况	投标保 证金	投标报价(元)	交货 期	备 注	投标人代表 签名
最高投标限 价：								

招标人代表： 记录人： 监标人：

年 月 日

本表仅供参考，具体以开标时的开标记录表为准。

附件二：确认通知

（按广州公共资源交易中心格式）

附件三：问题澄清通知

（按广州公共资源交易中心格式）

附件四：问题的澄清

（按广州公共资源交易中心格式）

附件五：中标通知书

（按广州公共资源交易中心格式）

第三章评（定）标办法（有限数量制评审法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	合格的中标候选人推荐方法	本项目采用“评定分离”，其中评标方法为： <u>评标阶段采用有限数量制评审法。</u> 评标委员会按照招标文件规定，对通过初步审查（含形式评审、资格评审、响应性评审）的合格的投标人计算各有效投标文件的总得分，并按照总得分从高到低排列先后次序。总得分相同的，以技术部分得分高的优先，如技术部分得分相同的，由评标委员会按照合格中标候选人数的规定采用记名投票方式确定排序。评标委员会应按排序先后，在有效的投标人中，向招标人推荐前7名投标人为合格中标候选人（不足7名的，则推荐全部有效的投标人为合格中标候选人）进入定标阶段，并递交评标报告。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
		投标函签字盖章	有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字 <u>（或盖章或签章）</u> 并加盖单位章。由法定代表人（单位负责人）签字 <u>（或盖章或签章）</u> 的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字 <u>（或盖章或签章）</u> 的，应附授权委托书。
		投标文件格式	<u>投标函及投标函附录、投标报价汇总表、投标报价表、投标人声明</u> 符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	本项目不接受联合体投标
		备选投标方案	不得提交备选投标方案
		投标人机器码	投标人与本项目其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的(以 <u>广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）</u> 评标系统的检索信息为准), 其投标将被否决。
2.1.2	资格评	营业执照和组织机构代码证	符合招标公告 3. 投标人资格要求第 3.1.1（1）点要求。

	审标准	资质要求	符合招标公告 3. 投标人资格要求第 3.1.1（2）点要求。
		财务要求	/
		业绩要求	符合招标公告 3. 投标人资格要求第 3.1.3 点要求。
		信誉要求	/
		其他要求	符合招标公告 3. 投标人资格要求第 3.1.2 点要求。
		联合体投标人	<u>本次招标不接受联合体投标。</u>
		未被列入拖欠 农民工工资失 信联合惩戒对 象名单	<u>投标人无需提供资料，按交易系统比对的结果进行评审</u>
		不存在禁止投 标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形（以投标人声明为评审依据）。
2.1.3	响应性 评审标 准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定。
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定（以投标函附录进行评审）。
		交货期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定（以投标函附录进行评审）。
		交货地点	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定（以投标函附录进行评审）。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定（以投标函附录进行评审）。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定。
		商务和技术性 能指标	投标文件的《商务和技术偏差表》满足招标文件用户需求书带★条款，否则为无效标。
条款号		条款内容	编列内容

2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	A 商务部分: <u>10</u> 分 B 技术部分: <u>40</u> 分 C 投标报价: <u>50</u> 分
2.2.2	评标基准价计算方法	<p>(1) 设备费投标报价、安装费投标报价、原电梯拆卸及土建整改费投标报价 3 项合计金额的评标基准价 (该条下述表述中的投标报价指设备费投标报价、安装费投标报价、原电梯拆卸及土建整改费投标报价 3 项的合计金额; 最高投标限价指设备费最高投标限价、安装费最高投标限价、原电梯拆卸及土建整改费最高投标限价 3 项的合计金额 19069796.00 元):</p> <p>通过初步评审并经算术校核的投标人有效投标报价中, 若位于 [最高投标限价×80%, 最高投标限价] 区间的有效投标报价大于或等于 5 个时, 去掉一个最高价和一个最低价后, 剩余投标报价的算术平均值为评标基准价。通过初步评审并经算术校核的投标人有效投标报价中, 若位于 [最高投标限价×80%, 最高投标限价] 区间的有效投标报价少于 5 个, 直接取区间中投标报价的算术平均值为评标基准价。通过初步评审并经算术校核的投标人有效投标报价中, 若没有有效投标报价位于 [最高投标限价×80%, 最高投标限价] 区间, 直接取最高投标限价的 80% 作为评标基准价。评标基准价保留到小数点后两位, 第三位四舍五入。</p> <p>(2) 残值回收费投标报价的评标基准价: 686360.00 元。</p>
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	<p>偏差率= 投标报价 — 评标基准价 / 评标基准价*100%</p> <p>(偏差率四舍五入保留 2 位小数, 报价偏差率不足 1% 的, 按直线内插法计算投标报价得分)</p>
条款号	评分因素	评分标准

2.2.4 (1)	商务评分标准 (10分)	类似业绩 (7分)	<p>投标人自 2021 年 1 月 1 日至今完成过单个项目单项合同金额 1700 万元或以上的包含垂直电梯的供货业绩，每提供一项得 1 分，本项最高得 7 分。</p> <p>注：1. 单项合同金额指包含供货及安装内容的单项合同总金额，若单个项目供货合同与安装合同分开签订，则计算供货合同与安装合同的总金额。</p> <p>2. 业绩金额以合同为准，若合同中包含除垂直电梯的供应及安装以外的其他内容的，业绩金额只计算垂直电梯的设备费及安装费，合同中其他内容的金额不计算在内。若合同中无法体现垂直电梯的设备费及安装费业绩金额指标的，投标人可提供业主出具的盖章确认的证明资料。业绩完成时间以交货证明或经建设单位确认的验收报告或验收证明为准。</p> <p>3. 投标人须提供合同和交货证明（或经建设单位确认的验收报告或验收证明）及相关证明资料扫描件并加盖投标单位电子印章。投标人为代理经销商的，对投标人的业绩要求包含对投标设备的业绩要求。</p> <p>4. 合同若以联合体签署的，投标人需提供所承揽的满足上述条件的业绩证明资料。</p> <p>5. 不符合上述条件或未提供上述资料的不得分。</p>
		企业综合实力 (3分)	<p>投标人有提供有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一项得 1 分，本项最高得 3 分。</p> <p>注：投标人须同时提供证书原件扫描件以及全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）的网页截图并加盖投标单位电子印章。未按要求提供资料不得分。</p>

2.2.4 (2)	技术评分标准 (40分)	技术参数主要条款（10分）	<p>投标产品的技术参数中带“▲”条款不满足招标文件用户需求书要求，每负偏离一项扣1.5分；</p> <p>投标产品的技术参数中非“▲”条款、非“★”条款不满足招标文件用户需求书要求，每负偏离一项扣1分；</p> <p>本项最多扣10分。</p> <p>备注：按投标人递交的《商务和技术偏差表》及相关证明资料进行评审，评审要求详见招标文件格式八《商务和技术偏差表》（含备注）要求。投标人应按招标文件格式八《商务和技术偏差表》（含备注）要求提供相应证明资料并加盖投标人电子印章，未按要求提供资料或不提供资料的不得分。</p>
		整体技术方案对用户需求书规定的各项内容的响应程度（10分）	<p>【好】有实质性的响应、条理清晰、内容完整、美观、图文并茂[7分，10分]；</p> <p>【中】有实质性的响应、条理较清晰、内容较完整[3分，7分]；</p> <p>【差】对招标文件部分响应、条理、内容一般[0分，3分]。</p>
		安装指导、调试及售后服务等能力（10分）	<p>【好】安装指导、调试方案完善，售后服务及培训计划的内容和措施详细有效，在维保期间，能调集服务安装人员到现场进行故障排除和检修等服务，得(7分，10分]；</p> <p>【中】安装指导、调试方案基本完善，售后服务及培训计划的内容和措施基本有效，在维保期间，能调集服务安装人员到现场进行故障排除和检修等服务，得[3分，7分]；</p> <p>【差】安装指导、调试方案基本可行，售后服务及培训计划的内容和措施不详细不明确，难以满足项目需要的[0分，3分)。</p>

		<p>售后技术方案 (10分)</p>	<p>根据投标人提供的服务方案进行评审，内容包括服务网络、厂家设立客户服务热线中心和电梯远程监控系统情况、响应时间、应急预案、专业维修队伍和零配件仓库等售后服务体系，对各投标单位的以上内容进行横向比较。</p> <p>【好】 投标人服务网络健全，厂家设立客户的服务热线中心人员充足且承诺故障响应时间 30 分钟内，投标产品配置电梯有远程监控功能，应急预案完善，有自己的专业维修队伍和零配件仓库，备品备件数量充足的，得(7 分，10 分]；</p> <p>【中】 投标人有服务网络，厂家设立客户的服务热线中心且承诺故障响应时间 60 分钟内，有自己的专业维修队伍和零配件仓库，备品备件数量有保证的，得[3 分，7 分]；</p> <p>【差】 投标人无服务网络或委托第三方售后服务，承诺故障响应时间大于 60 分钟的，得[0 分，3 分)。</p>
--	--	-------------------------	--

2.2.4 (3)	投标报价评分标准	投标报价得分 (50分)	<p>投标报价得分=设备费投标报价、安装费投标报价、原电梯拆卸及土建整改费投标报价 3 项合计金额的投标报价得分 40 分+残值回收费投标报价得分 10 分。</p> <p>1. 设备费投标报价、安装费投标报价、原电梯拆卸及土建整改费投标报价 3 项合计金额的投标报价得分计算：（该条下述表述中投标报价指设备费投标报价、安装费投标报价、原电梯拆卸及土建整改费投标报价 3 项的合计金额；评标基准价指设备费投标报价、安装费投标报价及原电梯拆卸及土建整改费投标报价 3 项合计金额的评标基准价，评标基准价的计算见本评标办法前附表第 2.2.2 条）：</p> <p>以评标基准价作为计算各有效投标报价得分的基础，当有效投标报价等于评标基准价时得 40 分，有效投标报价每高于评标基准价 1%扣 1 分，每低于评标基准价 1%，扣 0.5 分，扣至 0 分为止，得分精确到小数点后两位。本小项最高得 40 分。</p> <p>2. 残值回收费报价得分计算：（该条下述表述中评标基准价指残值回收费评标基准价 686360.00 元，投标报价指残值回收费投标报价）。以评标基准价作为计算各投标报价得分的基础：</p> <p>（1）当投标报价等于评标基准价时得 7 分；</p> <p>（2）投标报价大于评标基准价的，在第（1）点得分基础上各投标单位投标报价从高到低排序：第 1-3 名的，加 3 分；第 4-6 名的，加 2 分；第 7-9 名的，加 1 分；第 10 名及以后不加分。</p> <p>投标报价相同的投标单位，按同一排名计分：假设投标报价相同的投标单位为 M 个，按同一排名名次为 N，投标报价与之紧挨的下一个单位的排名名次为（M+N）。如所有投标单位投标报价完全相同，则并列为第 1 名；</p> <p>（3）当投标报价小于评标基准价时得 0 分。</p> <p>本小项最高得 10 分。</p>
--------------	----------	-----------------	--

说明：投标人的商务部分、技术部分得分为所有评委评分的算术平均分（分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。

1. 评标方法

本项目采用“评定分离”办法，其中：评标采用“有限数量制”评标办法，定标采用“记名投票+撰写评语”的方式择优确定中标人。合格的中标候选人推荐的排序方法按照评标办法前附表的规定进行。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）商务部分：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）商务评分标准：见评标办法前附表；

（2）技术评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。初步评审包括形式评审、资格评审及响应性评审三部分。评标委员会首先按本章第 2.1.1 项形式评审标准对投标人进行形式评审，通过形式评审的投标人方可进入资格评审；然后按本章第 2.1.2 项资格评审标准对投标人进行资格评审，通过资格评审的投标人方可进入响应性评审；按本章第 2.1.3 项响应性评审标准对通过资格评审的投标人进行响应性评审，通过响应性评审的投标人方可进入下一阶段评审。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。不得将文件顺序、明显的文字错误等列为否决投标的情形。评委发现文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过初步评审，不得直接否决投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

注：不得将文件顺序、明显的文字错误等列为否决投标的情形。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过初步评审，不得直接认定其不通过初步评审。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.1.4 只有通过初步评审的投标人才能进入下一阶段详细评审。当通过初步评审的有效投标人不足三名时，招标人应当依法重新组织招标。在进行形式评审、资格评审、响应性评审过程中，若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过相应阶段的评审，进入下一阶段评审。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人总得分=A+B+C。

3.3.3 评标委员会汇总各有效投标文件的总得分，并按照本章前附表第 1

条的要求推荐合格的中标候选人进入定标阶段。

注：编写评标报告时，合格中标候选人不排序，按统一社会信用代码后 4 位（除校验码外）大小排位，如统一社会信用代码后 4 位出现字母情况的，字母以“0”进行代替大小排位，如出现后 4 位（除校验码外）大小一致的，则随机排位。

3.3.2 总分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 通过初步评审的投标人才参与投标人综合得分汇总。

3.3.4 评标委员会编写、签署评标报告。评标报告由评标委员会全体成员签字，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。

3.3.5 评标委员会向招标人提交书面评标报告，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（招标代理机构）。

3.3.6 通过资格审查的投标人不足 3 家或经评审通过初步评审的投标人不足 3 家，应当依法重新招标。

3.2.7 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接

受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4. 定标办法、程序和细则

4.1 定标由招标人依法依规组建的定标委员会负责，成员数量为5人或以上单数。在评标委员会推荐的合格中标候选人中推荐中标人。

4.2 定标时间和地点：

招标人在合格的中标候选人公示完成后10个工作日内在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）举行定标会议，招标人按规定程序完成定标工作。

4.3 定标规则及程序

4.3.1 本项目采用“记名投票+撰写评语”的直接票决定标法，定标委员会应根据评审因素对合格的中标候选人的各项能力进行定性评审，撰写评语，采用记名投票的方式推荐中标人；

4.3.2 定标工作开始后，由定标委员会组长发放选票，定标委员会参考定标因素进行投票排名，定标委员会应推荐一人为定标委员会组长，主持当次定标会议。

4.3.3 定标辅助资料为评标阶段的评标报告、投标人提交的投标文件与定标文件。

4.3.4 定标委员会根据定标辅助资料，在同等条件下，定标因素具体评价

标准详见附表一：《定标因素评审表（定标阶段用表）》。

4.3.5 投票规则：定标委员会根据定标因素及各合格的中标候选人投标文件、定标文件进行比较，并进行一次性票决（记名投票+撰写评语）。每位定标委员会成员每轮只有 1 票表决权（即只能对其中一家合格的中标候选人投票），得票数最多的合格的中标候选人将确定为中标人，若出现票数相同且无法决出时，票数相同的合格的中标候选人再进行一次性票决，直至决出得票数最多的中标人。

4.3.6 定标委员会根据选票情况向招标人推荐中标人。

4.3.7 编写定标报告，定标委员会全体确认后签署定标报告。定标报告由定标委员会全体成员签字，对定标结论持有异议的成员应以书面方式阐述其不同意见和理由。

4.4 因质疑或投诉生效，需要重新评标或定标的，评标、定标信息仍以投标截止时投标人的信息为准。因特殊原因需要延长投标有效期，投标人拒绝延长投标有效期的，仍参与评标、定标，但不被推荐为中标人。

4.5 定标委员会向招标人提交书面定标报告后即解散，定标过程中使用的文件、表格以及其他资料不得私自带离。

4.6 招标人应当在定标工作完成后的 3 日内公示中标结果。

4.7 定标后出现中标人不符法定情形的，招标人可从其他合格的中标候选人中采用原定标办法，由原定标委员会确定中标人，也可以重新招标。

4.8 定标表格

见后附。

附表一：定标因素评审表（定标阶段用表）

定标因素评审表（定标阶段用表）

工程名称：

序号	评价项目	定标评价的内容
1	价格因素	对合格的中标候选人投标报价进行分析，结合中标候选人报价、拟选用的设备品牌等对报价的合理性及不平衡性进行评审。
2	性能因素	对合格的中标候选人拟投设备技术参数、性能、备品备件完善程度、维修保养等配套服务、对招标文件的响应程度以及合格的中标候选人的技术水平进行横向对比。
3	方案因素	对合格中标候选人的以下方案进行横向对比： 1. 对旧有电梯拆卸及新装电梯安装过程的组织管理等重难点分析； 2. 工期计划与进度安排； 3. 安全文明措施（包括但不限于如何降低旧有电梯拆卸，新装电梯运输、存放及安装等有可能给住户带来影响的措施）； 4. 质量控制措施； 5. 实施过程中与街道、物业公司、住户等各方的沟通协调方案。
4	答辩因素	1、合格的中标候选人拟派代表对上述价格因素、性能因素、方案因素响应情况进行介绍。 2. 合格的中标候选人拟派代表针对定标委员会提出的问题进行回答。 3. 原则上，介绍及答辩时间不超过 30 分钟，其中介绍时间 20 分钟，答辩时间 10 分钟，具体以实际情况为准。
注：1. 各合格中标候选人拟派的代表必须携带本单位法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件，本人身份证原件参与答辩。 2、答辩进场顺序：本项目采用现场答辩，按拟派代表按签到顺序依次进场答辩。		

附表二：直接票决定标选票表（定标阶段）

直接票决定标选票表（定标阶段）

工程名称：

支持的投标人名称	备注

定标委员签名：

日期：

注：由定标委员会成员进行投票，各定标委员会成员只能支持一家投标人。

附表三：直接票决定标选票汇总表（定标阶段）

直接票决定标选票汇总表（定标阶段）

工程名称：

序号	投标人名称	得票数
1		
2		
3		
4		
.....		

定标委员签名：

日期：

附表四：附加直接票决定标选票表

附加直接票决定标选票表
(定标阶段-票数相同时定标委员会个人用表)

工程名称：

支持的投标人名称			
票决意见			

定标委员签名：

日期：

备注：

- 1、本表用于投票出现票数相同的情况。
- 2、由定标委员会成员进行附加投票，票决意见分别为“投票”或“不投票”，各定标委员会成员只有 1 票表决权（即只能对其中一名投标人“投票”），票决意见为“投票”的，用“○”表示；票决意见为“不投票”，用“×”表示。

附表五：附加直接票决定标选票汇总表

附加直接票决定标选票汇总表
(定标阶段-票数相同时定标委员会汇总用表)

工程名称：

序号	投标人名称	得票数
1		
2		
3		
4		
.....		

定标委员签名：

日期：

附表六：定标阶段各投标人评语

定标阶段各投标人评语

项目名称：

序号	合格的中标候选人名称	支持理由（针对定标因素撰写评语）	
1		价格因素	
		性能因素	
		方案因素	
		答辩因素	
2		价格因素	
		性能因素	
		方案因素	
		答辩因素	
3		价格因素	
		性能因素	
		方案因素	
		答辩因素	
.....		价格因素	
		性能因素	
		方案因素	
		答辩因素	

定标委员签名：

日期： 年 月 日

注：由定标委员会各成员依据招标文件中列出的各定标因素，给予进入定标环节的各投标人客观实际的评语，并作为投票依据。

第四章 合同条款及格式

（另册）

第二卷

第五章 用户需求书

一、基本情况

芳村花园小区 21 栋住宅楼共计 53 台电梯（日立）于 2000 年 5 月投入使用，因使用时间长设备老化，现拟进行全面更换改造。现状电梯型号及主要规格、参数如下：

栋号	梯号	型号	层站门	额定载荷	额定速度	轿厢规格 (mm)
1 栋	1#	YPVF-900-C0105	19/19/19	900kg	105m/min	1515x1650
	2#	YPVF-900-C0105	18/18/18	900kg	105m/min	1515x1650
2 栋	1#	YPVF-900-C0105	19/19/19	900kg	105m/min	1515x1650
	2#	YPVF-900-C0105	18/18/18	900kg	105m/min	1515x1650
3 栋	1#	YPVF-900-C0105	19/19/19	900kg	105m/min	1515x1650
	2#	YPVF-900-C0105	18/18/18	900kg	105m/min	1515x1650
4 栋	1#	YPVF-900-C0105	32/32/32	900kg	105m/min	1515x1650
	2#	YPVF-900-C0105	31/31/31	900kg	105m/min	1515x1650
	3#	YPVF-900-C0105	31/31/31	900kg	105m/min	1515x1650
5 栋	1#	YPVF-900-C0105	32/32/32	900kg	105m/min	1515x1650
	2#	YPVF-900-C0105	31/31/31	900kg	105m/min	1515x1650
	3#	YPVF-900-C0105	31/31/31	900kg	105m/min	1515x1650
6 栋	1#	YPVF-900-C0105	19/19/19	900kg	105m/min	1515x1650
	2#	YPVF-900-C0105	18/18/18	900kg	105m/min	1515x1650
7 栋	1#	YPVF-900-C0105	19/19/19	900kg	105m/min	1515x1650
	2#	YPVF-900-C0105	18/18/18	900kg	105m/min	1515x1650
8 栋	1#	YPVF-900-C0105	31/31/31	900kg	105m/min	1515x1650
	2#	YPVF-900-C0105	30/30/30	900kg	105m/min	1515x1650

	3#	YPVF-900-C0105	30/30/30	900kg	105m/min	1515x1650
9 栋	1#	VFMG-900-C0105	33/33/33	900kg	105m/min	1515x1650
	2#	VFMG-900-C0105	32/32/32	900kg	105m/min	1515x1650
	3#	VFMG-900-C0105	32/32/32	900kg	105m/min	1515x1650
10 栋	1#	VFMG-900-C0105	33/33/33	900kg	105m/min	1515x1650
	2#	VFMG-900-C0105	32/32/32	900kg	105m/min	1515x1650
	3#	VFMG-900-C0105	32/32/32	900kg	105m/min	1515x1650
11 栋	1#	VFMG-900-C0105	33/33/33	900kg	105m/min	1515x1650
	2#	VFMG-900-C0105	32/32/32	900kg	105m/min	1515x1650
	3#	VFMG-900-C0105	32/32/32	900kg	105m/min	1515x1650
12 栋	1#	VFMG-900-C0105	33/33/33	900kg	105m/min	1515x1650
	2#	VFMG-900-C0105	32/32/32	900kg	105m/min	1515x1650
	3#	VFMG-900-C0105	32/32/32	900kg	105m/min	1515x1650
13 栋	1#	VFMG-900-C0105	31/31/31	900kg	105m/min	1515x1650
	2#	VFMG-900-C0105	30/30/30	900kg	105m/min	1515x1650
	3#	VFMG-900-C0105	30/30/30	900kg	105m/min	1515x1650
14 栋	1#	YPVF-900-C0105	29/29/29	900kg	105m/min	1515x1650
	2#	YPVF-900-C0105	28/28/28	900kg	105m/min	1515x1650
	3#	YPVF-900-C0105	28/28/28	900kg	105m/min	1515x1650
15 栋	1#	YPVF-900-C0105	19/19/19	900kg	105m/min	1515x1650
	2#	YPVF-900-C0105	18/18/18	900kg	105m/min	1515x1650
16 栋	1#	YPVF-900-C0105	31/31/31	900kg	105m/min	1515x1650
	2#	YPVF-900-C0105	30/30/30	900kg	105m/min	1515x1650
	3#	YPVF-900-C0105	30/30/30	900kg	105m/min	1515x1650
17 栋	1#	YPVF-900-C0105	31/31/31	900kg	105m/min	1515x1650
	2#	YPVF-900-C0105	30/30/30	900kg	105m/min	1515x1650
	3#	YPVF-900-C0105	30/30/30	900kg	105m/min	1515x1650
18 栋	1#	YPVF-900-C0105	19/19/19	900kg	105m/min	1515x1650

	2#	YPVF-900-C0105	18/18/18	900kg	105m/min	1515x1650
19 栋	1#	YPVF-900-C0105	19/19/19	900kg	105m/min	1515x1650
	2#	YPVF-900-C0105	18/18/18	900kg	105m/min	1515x1650
20 栋	1#	YPVF-900-C0105	19/19/19	900kg	105m/min	1515x1650
	2#	YPVF-900-C0105	18/18/18	900kg	105m/min	1515x1650
21 栋	1#	YPVF-900-C0105	19/19/19	900kg	105m/min	1515x1650
	2#	YPVF-900-C0105	18/18/18	900kg	105m/min	1515x1650

井道尺寸如下：

栋号	梯号	层数	井道宽 (mm)	井道深 (mm)	底坑深 (mm)	顶层高 (mm)
1 栋	1	19/19	2100	2200	1980	4900
	2	18/18	2100	2200	2200	4900
2 栋	1	19/19	2100	2200	1980	4900
	2	18/18	2100	2200	2200	4900
3 栋	1	19/19	2100	2200	1980	4900
	2	18/18	2100	2200	2200	4900
4 栋	1	32/32	2200	2250	1850	4800
	2	31/31	2000	2250	1800	4800
	3	31/31	2150	2250	1820	4800
5 栋	1	32/32	2200	2250	1850	4800
	2	31/31	2000	2250	1800	4800
	3	31/31	2150	2250	1820	4800
6 栋	1	19/19	2140	2240	2100	4800
	2	18/18	2140	2240	1800	4800
7 栋	1	19/19	2140	2240	2100	4800
	2	18/18	2140	2240	1800	4800

8 栋	1	31/31	2100	2200	1800	4850
	2	30/30	2100	2200	1860	4850
	3	30/30	2200	2100	1860	4850
9 栋	1	33/33	2100	2200	1800	4850
	2	32/32	2100	2200	1860	4850
	3	32/32	2200	2100	1860	4850
10 栋	1	33/33	2100	2200	1800	4850
	2	32/32	2100	2200	1800	4850
	3	32/32	2100	2200	1800	4850
11 栋	1	33/33	2100	2200	1800	4850
	2	32/32	2100	2200	1800	4850
	3	32/32	2100	2200	1800	4850
12 栋	1	33/33	2100	2200	1800	4850
	2	32/32	2100	2200	1800	4850
	3	32/32	2100	2200	1800	4850
13 栋	1	31/31	2100	2200	2200	4850
	2	30/30	2100	2200	1800	4850
	3	30/30	2100	2200	1750	4850
14 栋	1	29/29	2100	2200	1750	4880
	2	28/28	2100	2200	1850	4880
	3	28/28	2100	2200	1850	4880
15 栋	1	19/19	2140	2230	2100	4800
	2	18/18	2100	2300	1800	4800
16 栋	1	31/31	2100	2200	2200	4850
	2	30/30	2100	2200	1800	4850
	3	30/30	2100	2200	1750	4850
17 栋	1	31/31	2100	2200	2200	4850

	2	30/30	2100	2200	1800	4850
	3	30/30	2100	2200	1750	4850
18 栋	1	19/19	2100	2200	1750	4800
	2	18/18	2100	2300	1850	4800
19 栋	1	19/19	2100	2200	1750	4800
	2	18/18	2100	2300	1850	4800
20 栋	1	19/19	2100	2200	1750	4800
	2	18/18	2100	2300	1850	4800
21 栋	1	19/19	2100	2200	1750	4800
	2	18/18	2100	2300	1850	4800

注：以上数据仅供参考，投标人自行现场踏勘，记录、了解、熟悉底坑、井道、机房的具体情况。

二、工作内容及技术需求

1. 工作内容

1.1 拆除原有电梯所有部件（包括楼层踏板及门套，除首层以外所有厅门门套除锈后在原基础上贴 0.8mm SUS304 不锈钢包边翻新处理），并负责清运、处理和残值回收。

1.2 对原有电梯底坑、井道、机房等改造修整，满足新电梯安装要求。

1.3 新装电梯设备采购、安装，新装电梯的档次、品质原则上应相当于或高于原有电梯。

报价应包含新电梯设备费、安装费、运输费、调试验收费、政府部门验收费、24 个月维护保养费、楼层踏板及不锈钢门套、五方通话（含视频电缆）、井道照明费、机房排气扇、电梯空调、垃圾清理费，拆卸原电梯费用及残值回收，底坑、井道、机房等土建整改费用。

2、技术参数、内部装饰及功能要求

电梯规格及数量（所有楼栋 1#梯为消防及无障碍梯，可下地下室）：

序号	楼栋及电梯编号	规格	单位	数量
1	1、2、3、6、7、15、18、19、20、21 栋 2#梯	层/站/门： 18/18/18	台	10
2	1、2、3、6、7、15、18、19、20、21 栋 1#梯	层/站/门： 19/19/19	台	10
3	14 栋 2#、3#梯	层/站/门： 28/28/28	台	2
4	14 栋 1#梯	层/站/门： 29/29/29	台	1
5	8、13、16、17 栋 2#、3#梯	层/站/门： 30/30/30	台	8
6	8、13、16、17 栋 1#梯	层/站/门： 31/31/31	台	4
7	4、5 栋 2#、3#梯	层/站/门： 31/31/31	台	4
8	4、5 栋 1#梯	层/站/门： 32/32/32	台	2
9	9、10、11、12 栋 2#、3#梯	层/站/门： 32/32/32	台	8
10	9、10、11、12 栋 1#梯	层/站/门： 33/33/33	台	4
电梯小计：			台	53

技术参数要求（配置不低于以下要求）：

序号	技术规格、参数及要求	备注
1	★额定载重量 $\geq 1050\text{kg}$ 。	
2	产品：有机房电梯。	
3	★额定速度 $\geq 2.0\text{m/s}$ 。	
4	层站门：详见电梯现状参数表	
5	服务楼层：详见电梯现状参数表	
6	有基站。	
7	驱动方式：微机控制交流变频调压调速。	
8	动力电源：AC3 相 380V 50Hz。	
9	照明电源：AC220V 50Hz。	
10	控制方式：同一栋 2-3 台电梯并联或群控。	
11	制作标准：满足国家现行标准。	
12	井道尺寸(宽 \times 深)(mm)：以现场实测为准。	
13	机房尺寸(宽 \times 深 \times 高)(mm)：以现场实测为准。	
14	井道总高(m)：以现场实测为准	
15	提升高度(m)：以现场实测为准。	
16	顶层净高(mm)：以现场实测为准。	
17	底坑深度(mm)：以现场实测为准。	
18	轿厢尺寸(宽 \times 深)(mm)：以现场实测可满足条件为准。	
19	轿厢天花：备风扇空调以及照明。	空调：单冷一匹（国产大品牌、施工单位在排产前报产品型号于我司审批）
20	轿厢高度：以现场实测可满足条件为准。	
21	轿厢前壁：304 发纹不锈钢厚度 1.5mm。	

22	门灯横梁：304 发纹不锈钢厚度 1.5mm。	
23	轿厢侧壁：304 发纹不锈钢厚度 1.5mm。	
24	轿厢后壁：中间发纹不锈钢 SUS304+两侧镜面不锈钢。	
25	轿门：304 发纹不锈钢厚度 1.5mm。	
26	轿厢地面：304 发纹不锈钢。	
27	开门方向：中分门。	
28	★开门尺寸(宽×高)(mm)：900×2100 。	
29	轿厢操纵箱：304 发纹不锈钢厚度 1.5mm，层显点阵显示	
30	操纵箱按钮：不锈钢按钮。	
31	轿厢位置指层器：设置于操纵箱。	
32	门套：一楼不锈钢大门套保留，其余层原厅门门套除锈后包 1.5mmSUS304 不锈钢板，以现场实际尺寸为准。	
33	层（厅）门：所有层_304 发纹不锈钢。	
34	厅外召唤指示器：带运行方向、楼层显示及不锈钢按钮。	
35	▲电梯五大部件：①主机；②控制柜；③安全钳、④限速器；⑤门机。自主技术及生产，须提供型式试验报告等证明文件。上述五大部件质保期不低于六年。	
36	配置两侧壁及正面单排扶手	各楼栋 2#、3#梯，共 32 台
	配置两侧壁单排扶手，增加残疾人操纵箱、盲文按钮并按相关规定设置为消防梯及无障碍梯。	各楼栋 1#梯，可下负一层，共 21 台
37	★导向轮的材质必须为铸铁件	
38	★拆除原电梯监控并接入新梯	
39	▲曳引部件使用寿命不低于六年。	

40	▲能效认证需要达到 ISO25745A 级。	
41	★增加识别电动车进入报警，经物业确认后方可恢复运行的功能	
42	★增加断电平层功能	

“★”号条款为实质性条款，必须完全满足，否则视为未响应招标文件要求，评审时作废标处理。

“▲”号条款为重要技术参数，未响应，评审时加重扣减技术标得分，但不作为废标处理。

注：

(1) 最终制造、安装电梯的各项尺寸以现场环境为准，且须满足采购人实际需求。

(2) 上述参数为最低技术要求，投标人须提供全部满足或优于上述要求的货物参与投标。

本项目为交钥匙工程，除外部电源外其余工作及费用均由中标人承担，中标人负责完成所需电梯设备的设计、制造、供应、包装、运输、安装、调试、试运行、验收（含通过特种设备监督检验中心验收及项目整体验收）及售后服务。

3、施工工期要求：

根据现场实际条件分批分期施工，合同签订后 2 个月内首批设备进场安装，在此后 10 个月内完成全部设备安装并取得质量技术监督部门安全质量验收合格证书；施工过程每栋楼至少保留一台可正常使用的电梯供住户使用，保障住户出行需求。

三、电梯监控系统技术参数

需由中标人负责拆除安装，需中标人同视频监控维保单位对接提前预留安装尺寸，拆除旧梯摄像头后移入新梯继续使用。

四、工作范围

1. 制造、安装及调试：按本招标需求及内容的要求完成设备的设计、制造、运输、装卸、拆除旧梯、安装新机、产品保护、调试运行、质量技术监督部门验收、技术培训及售后服务等所有工作。按工作顺序提交所需的资料，所有资料必须符合本招标需求及内容的要求，无论其是否被明细列在合同文件中。

1.1 提供的设备：中标人提供的电梯须包括但不限于以下服务：

- a、提供详细构造图、设备样本和使用操作说明书；
- b、按采购人认可的设计方案和材料进行加工、制造、供货；
- c、负责设备运至装置地点所有环节的运输。

1.2 土建工作：中标人配合所有与土建相关的其他修饰与整理工作，对土建结构有变化和装饰外观变化的工作应得到采购人许可。

1.3 安装工作：中标人在投标前须自行进行现场踏勘，自行考虑所有安装所需的条件，直至质量技术监督部门安全质量验收合格并获得验收证书；本次电梯安装为交钥匙工程，采购人不额外支付任何费用（包括井道改造、钻孔等）。在安装期间，采购人除提供堆放场所、电源（利用现场原有）及水源（利用现场原有），其余均由中标人负责（包括电费、水费、安装、改造费用等）。施工过程中每栋楼至少保留一台可正常使用的电梯供住户使用，保障住户出行需求。

（1）安装计划：合同签定后，中标人在采购人规定的时间内提供与工程建设总进度相适应的安装计划，并由采购人认可。

（2）安装期：安装计划及进度由中标人和采购人共同协商后安排，确保按采购人要求的日期验收通过并移交采购人。

（3）安装管理

①现场安装须符合国家的相关条例，服从采购人和采购人指定的管理

单位的管理及检查。

②本次设备安装作业不得转包。

③如因中标人原因在安装期间出现安全事故，应由中标人承担由此而引起的全部损失。

(4) 设备的各个部件须防火、耐压、耐用、漏电保护，易清洗及易维修，并符合有关规定。

(5) 设备安装须经质量技术监督部门验收，直至质量技术监督部门安全质量验收合格并获得验收证书。

(6) 保证设备在起吊、运输过程中的安全：在安装期间，中标人负责安装中需要的起重、运输所需辅助设备，所有这些设备都须符合安全作业要求。

(7) 完工装潢：在进入完工装潢之前，所有不需要特殊装潢并且是暴露的钢制件应在表面进行除锈防腐处理，若是非暴露的零件、部件、机器等，可在制造时进行除锈、防腐蚀处理，其防腐蚀措施必须得到采购人的认可。

2. 测试和试运行

2.1 工具、材料、仪器设备和劳务人员：中标人应派有工作经验的工程师在现场负责测试和调试，以检测其设计、制造、运行效果等。

2.2 程序和表格：中标人在安装结束前 2 个星期，提交测试和调试方法及记录表格给采购人。

2.3 测试：部分或全部测试需根据实际情况在安装期内或后进行。

2.4 试运行：设备试运行应在有关部门及采购人的监督下进行。

3. 验收

3.1 产品保护：工程完成后，中标人须负责全部设备的保护和清洁工作，直至设备验收合格并正常运行后为止。在安装过程中，如建筑结构或

其它设备被损坏中标人将有责任修理或赔偿损失。

3.2 验收合格条件

(1) 运行结果符合产品标准和招标需求及合同要求。

(2) 在进行测试和验收运行过程中发生的故障已被消除并得到采购人的认可。

(3) 所有合同中规定的货物和材料都已提交。

(4) 设备在交由业主使用之前已通过质量管理部门的验收，并得到使用证书。

(5) 整套设备图纸及技术文件都已提交并得到接受。

4. 售后服务

4.1 维修服务机构须提供 24 小时全天服务。维修点需提供足够的备件以适应买方维修需求。

4.2 中标人须对合同中规定的所有电梯提供 24 个月的质保期及免费维修和保养。时间从通过技术监督局验收合格、采购人接受并使用之日算起。

4.3 在质保期内的工作应包括对所有电梯常规检查、调整和润滑。

4.4 质量保修期内如重大部件(垂直电梯的曳引机、控制柜、门机及门保护系统、安全设备等)故障率超过 3 次/每年/台，每超过一次由卖方免费为买方延长该梯质量保修期半年。

4.5 质保期内中标人须自行付费，负责修理和替换任何由于设备自身的质量问题造成的损坏及故障。质量保修期结束后，供应商以优惠的价格长期提供易损备品备件。

5. 技术培训

中标人须对采购人的技术操作人员进行项目现场免费培训直至能安全独立操作。

6. 备件供应：中标人对各种型号的设备须提供足够的备件、附件和易损件并保证是原品牌厂生产的产品或配套产品，以满足设备正常运行的需要。

7. 检验和维修设备及工具

7.1 须免费提供足够的常用及专用检修设备。

7.2 所有测试需要的附件、零部件和中文操作维修手册应与检修设备一并免费提供。

8. 商标与铭牌：投标人提供的设备，其铭牌、使用标记、警示标记都应表示清楚。

9. 本招标需求及内容只是对电梯一些原则性要求，并不是详尽的要求，中标人有责任对设计符合技术规范、标准负责。

五、设备基本需要

1. 所有提供设备的安装、调试、试车运作及验收通过时间需服从采购人的安排。

2. 总体要求

2.1 工地条件：所有合同中提供的设备应能符合下列的环境条件，因此，当投标人提供设备时应考虑相应环境的条件，但不仅限于以下。

（1）适应性要求：所有提供的设备和元器件的安装须符合和适应当地的环境条件。

2.2 产品标准和规范：本招标文件成文时，下列所示标准和规范均有效。所有标准和规范都会被修订，投标人应达到下列标准和规范最新版本的要求。

（1）中华人民共和国标准和国外标准

由投标人提供的所有产品和服务须符合下列规范、条例及标准

- 《电梯、自动扶梯、自动人行道术语》GB/T7024-2008

- 《电梯试验方法》 GB/T10059-2009
- 《电梯技术条件》 GB10058-2009
- 《电梯制造与安装安全规范》 GB7588
- 《电梯监督检验和定期检验规则-曳引与强制驱动电梯》

TSG/T7001-2023

- 《住宅电梯的配置和选择》 JG/T5010-92
- 《电梯安装验收规范》 GB/T10060-2023(暂未开始实施 2024-04-01实施)

- 《电梯工程施工质量验收规范》 GB50310-2022
- 《电梯操作装置、信号及附件》 GB/T 30560-2014
- 《电梯主参数及轿厢、井道、机房的型式与尺寸》 GB/T 7025-2008
- 《电梯用钢丝绳》 GB8903-2018
- 《电梯曳引机》 GB/T24478-2009
- 《无损检测人员技术资格鉴定与认证》 GB/T9445-2015
- 《建筑设计防火规范》 GB50016-2014（2018 年版）
- 广东省消防部门的条例及相关的中国国家消防规范
- 电力供应部门的供电规章条例
- 其他有关的中国规定
- 由采购人认可的其它国家的其它权威标准。

以上标准及规范如有更新版本，按更新后的标准执行。

（2）投标人采用不仅限于此规格书中的标准时，应向采购人及时解释清楚。

2.3 设备的防护、包装及运输

（1）设备的防护及油漆

设备内、外表面应洁净。投标人在供货时须提供设备的具体防护措施

供采购人认可，并对此工作负责。油漆表面应光洁，无折皱和剥落。

(2) 所有设备应合理、有效包装，以使其有效防止各种损坏，如受潮、受热、剥落、腐蚀、变形等。

(3) 对不油漆且易磨损的零件应涂上高熔点或脂肪酸或其他保护功能的油脂以得到保护，并得到妥善包装后固定。机组所有开口处应封闭保护起来，以防止在运输人搬运途中异物进入。电动机、控制中心、排气装置和机组的控制器等均应加保护罩。

(4) 随机的零部件、备品备件等散件应木箱包装。这些箱盒应适合于储存，储存年限应在包装上予以说明。

(5) 设备的包装费应包括在投标总价中，这些包装材料应属于采购人所有。

(6) 在包装箱中，应附有产品合格证书（包括机组合格证、部件合格证、材料合格证等）、产品说明书、装箱单、易损件、备件及专用工具清单，一套完整的经批准的图纸及有关技术文件资料。包装箱外面应注明数量、设备名称、编号、起吊位置、警示标志、外形尺寸、毛重等。所有文字应为中文或中、英文对照两种。以中文为准。

(7) 中标人应对设备的整个交货过程负责，包括运输、装卸、安装调试、装潢的安全。

(8) 随包装箱带的文件、资料应防潮密封，并放置在包装箱内明显处。

2.4 到货验收

(1) 中标人应派员在所供设备到工地时进行到货验收。若发现任何损坏及质量问题，中标人应负责更换零件，并妥善处理直至买方满意。此工作所发生费用应由中标人自行承担。

(2) 在建设工地的临时存放场地由采购人负责协调落实，但中标人应

负责看管。

六、电梯安装技术要求：

1. 质量标准：符合广州地区电梯制作、安装、验收等方面的地方规定和国家标准的要求。

2. 完成整个电梯的安装、测试和试运转。安装所有随行电缆、井道灯、底坑灯、防水开关及防水检修插座。电梯轨道安装必须平直、稳固,电梯运行时无振动、摇晃。

3. 机房各种标识必须齐全，以满足政府管理部门的验收要求。

4. 所有电梯机房到消防控制中心的电梯运行状态信号电缆及消防控制中心内电梯运行状态显示装置、电缆型号及两端接线由供应商提供。

5. 电梯的安装报价应包括曳引机安装钢梁、搭架、二次搬运、吊装、井道照明、底坑爬梯、安装调试费、2 年年检费、电梯工程验收费等全部费用。

6. 电梯安装完成至拿到准运证并移交甲方期间，即电梯安装之日起至整个项目入伙前的成品保管、保护，供应商承担电梯的保管和维修责任，并负责培训总包单位指定操作人员，保证施工现场能可靠地使用电梯。

7. 负责通过验收，取得验收合格证书和安全许可证书以及特种设备相关证书。

8. 供应商应提供设备所带专用工具清单，并标明其种类、用途和生产厂。

9. 电梯安装工程质量保修期为电梯验收合格之日起整体质保 24 个月。

10. 凡在质量保修期内非人为原因损坏而作了更换处理的零部件，

应继续有 12 个月的质量保修期。

11. 要制定质量保修期内电梯安装工程保修服务方案,明确具体维修责任人,维修人员须持有政府管理部门颁发的安装维修证书,更换维修责任人,须经采购人同意。保修服务方案包括:

日常保养:供应商应定期派出定岗专业人员对全部电梯进行检查、调整、润滑和清理,保证每台电梯工作正常,在最初三个月内,每星期至少一次,在以后每二个星期至少一次。使用的润滑油由投标方负责。

排除故障及修理:及时排除故障,进行必要的修理,无偿更换非人为损坏或不能正常工作的机件,这类服务必须每周七天,每天 24 小时内随时提供。

定期检查:供应商应每三个月对每台电梯的工作情况作一次全面检查统计,内容至少应包括故障次数、类型、处理方法及效果、润滑情况及安全装置状态等,并提交检查表。义务向市主管部门申报一年一度的电梯安全检验,作好年检前的一切准备工作,并保证取得使用合格证。检验费用由物业公司承担。

七、其他

1. 在工地的建设活动中,中标人有责任与监理单位(如有)、采购人指定的管理单位及其它供应商保持联系和合作。此责任应包括所有为了开展工作切实有效,所需的交换和提供数据、标准和资料等工作。电梯制造、安装和验收规范、使用说明书、技术手册;关键部件进口的内容、国别应在投标文件中反映。

2. 中标人须参加监理单位(如有)要求其参加的所有现场联络会,并接受监理单位的统一管理,遵守工地的安全和建筑规定。

3. 中标人应与所有相关的部门相联系,获得相关认可,以便设备能及时投入服务。

4. 在安装期间，中标人应遵守有关部门的管理，并遵照相关的规定。
5. 中标人应准备相关文件，包括有关部门认可所需的图纸。
6. 由于工程进度和正式使用的不同需求，中标人有责任防止所有电梯在未经正式认可便使用，而应根据买方需要，得到认可后再投入运行。
7. 交货时中标人应提供合同产品的原产地证书和合格证。
8. 中标人应对完成质量保修期后的正常维保工作提出维保的工作范围。
9. 中标人应根据采购人需求配套优质电梯安防监控所需的电缆。
10. 电梯采购及安装为交钥匙工程，所有与交钥匙工程方式完成本项目需要发生的和可能发生的一切费用均包含在投标报价中，电梯内饰部分中标后可适当调整，总价不再调整，电梯井道尺寸、基坑尺寸、机房尺寸、开门尺寸等尺寸投标时投标人勘察现场，数据以现场尺寸为准。
11. 电梯的拆除工作应由具有资质的单位和人员承担。

第三卷

第六章 投标文件格式

（招标项目名称）

投标文件

投标人：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

目录

格式一：投标函及投标函附录

格式二：法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

格式三：投标保证金

格式四：投标报价汇总表

格式五：投标报价表

格式六：资格审查资料

格式七：技术方案

格式八：商务和技术偏差表

一、商务文件投标文件格式

格式一：投标函及投标函附录

（一）投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写：_____）（¥_____）的投标总报价，提供本招标项目所有设备及技术服务和质保期服务，并按合同约定履行义务。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）；
- （3）投标保证金；
- （4）商务和技术偏差表；
- （5）投标报价汇总表
- （6）投标报价表；
- （7）资格审查资料；
- （8）技术方案
- （9）满足项目评审的其他资料以及投标人认为有必要提交的其他资料

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7. （其他补充说明）

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

____年____月____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	交货期	按招标文件要求	
2	投标内容	按招标文件要求	
3	交货地点	按招标文件要求	
4	合同价款确定方式	按招标文件要求	
5	投标有效期	按招标文件要求	

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

格式二：法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄_____：职务：_____系（投标人名称）
的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）
_____年_____月_____日

授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改设备招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：投标截止之日起 120 日历天。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字或盖章。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

____年____月____日

格式三：投标保证金

（具体要求详见招标文件第二章《投标人须知前附表》条款号 3.4.1 的规定。）

格式四：投标报价汇总表

投标报价汇总表

项目名称：芳村花园小区电梯更新改造项目

序号	报价内容	含税报价（元）	税率（%）	备注
一	电梯设备安装拆改小计 (1+2+3)		/	
1	设备费用小计			
2	安装费用小计			
3	原电梯拆卸及土建整改小计			
二	暂列金额	700000.00	/	
三	电梯设备安装拆改合计（含暂列金额） （一+二）		/	
四	残值回收费用			
五	总计(三-四)		/	
总报价	大写： （小写： <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div> ）			

注：1. 报价以元为单位，保留两位小数，第三位小数四舍五入。

2. 本项目为交钥匙工程，包括但不限于外部电源外其余工作及费用，负责完成所需电梯设备的设计、制造、运输、装卸、拆除旧梯、安装新机、产品保护、调试运行、质量技术监督部门验收（含通过特种设备监督检验中心验收及项目整体验收）、技术培训及售后服务等所有工作。

格式五：投标报价表

芳村花园小区电梯更新改造项目投标报价表

序号	区域	电梯编号	电梯名称	新装电梯规格型号				原产地/供应商	单位	A数量	设备		安装		原电梯拆卸及土建整改		电梯设备和安装及拆改		备注
				停站数	额定载重(kg) ≥1050kg	额定速度(m/s) ≥2.0m/s	参数、标准				B 设备单价(元)	C=A×B 设备合计(元)	D 安装单价(元)	E=A×D 安装合计(元)	F 原电梯拆卸及 土建整改(元)	G=A×F 原电梯拆卸及土 建整改合计(元)	H=B+D+F 综合单价(元)	I=H×A 综合合价(元)	
一	电梯设备安装拆改费用																		
1	1号楼	1#梯	消防及无障碍梯	19			详见用户需求书		台	1									
		2#梯	客梯	18			详见用户需求书		台	1									
2	2号楼	1#梯	消防及无障碍梯	19			详见用户需求书		台	1									
		2#梯	客梯	18			详见用户需求书		台	1									
3	3号楼	1#梯	消防及无障碍梯	19			详见用户需求书		台	1									
		2#梯	客梯	18			详见用户需求书		台	1									
4	4号楼	1#梯	消防及无障碍梯	32			详见用户需求书		台	1									
		2#梯、3#梯	客梯	31			详见用户需求书		台	2									
5	5号楼	1#梯	消防及无障碍梯	32			详见用户需求书		台	1									
		2#梯、3#梯	客梯	31			详见用户需求书		台	2									

6	6 号楼	1#梯	消防及无障碍梯	19			详见用户需求书	台	1									
		2#梯	客梯	18			详见用户需求书	台	1									
7	7 号楼	1#梯	消防及无障碍梯	19			详见用户需求书	台	1									
		2#梯	客梯	18			详见用户需求书	台	1									
8	8 号楼	1#梯	消防及无障碍梯	31			详见用户需求书	台	1									
		2#梯、3#梯	客梯	30			详见用户需求书	台	2									
9	9 号楼	1#梯	消防及无障碍梯	33			详见用户需求书	台	1									
		2#梯、3#梯	客梯	32			详见用户需求书	台	2									
10	10 号楼	1#梯	消防及无障碍梯	33			详见用户需求书	台	1									
		2#梯、3#梯	客梯	32			详见用户需求书	台	2									
11	11 号楼	1#梯	消防及无障碍梯	33			详见用户需求书	台	1									
		2#梯、3#梯	客梯	32			详见用户需求书	台	2									
12	12 号楼	1#梯	消防及无障碍梯	33			详见用户需求书	台	1									
		2#梯、3#梯	客梯	32			详见用户需求书	台	2									
13	13 号	1#梯	消防及无障碍	31			详见用户需求	台	1									

	楼		梯				书												
		2#梯、3#梯	客梯	30			详见用户需求书		台	2									
14	14号楼	1#梯	消防及无障碍梯	29			详见用户需求书		台	1									
		2#梯、3#梯	客梯	28			详见用户需求书		台	2									
15	15号楼	1#梯	消防及无障碍梯	19			详见用户需求书		台	1									
		2#梯	客梯	18			详见用户需求书		台	1									
16	16号楼	1#梯	消防及无障碍梯	31			详见用户需求书		台	1									
		2#梯、3#梯	客梯	30			详见用户需求书		台	2									
17	17号楼	1#梯	消防及无障碍梯	31			详见用户需求书		台	1									
		2#梯、3#梯	客梯	30			详见用户需求书		台	2									
18	18号楼	1#梯	消防及无障碍梯	19			详见用户需求书		台	1									
		2#梯	客梯	18			详见用户需求书		台	1									
19	19号楼	1#梯	消防及无障碍梯	19			详见用户需求书		台	1									
		2#梯	客梯	18			详见用户需求书		台	1									
20	20号楼	1#梯	消防及无障碍梯	19			详见用户需求书		台	1									

		2#梯	客梯	18			详见用户需求书		台	1									
21	21号楼	1#梯	消防及无障碍梯	19			详见用户需求书		台	1									
		2#梯	客梯	18			详见用户需求书		台	1									
	小计								台	53	-		-		-		-		
二	暂列金额								元	700000.00									
三	电梯设备和安装及拆改合计（含暂列金额）（一+二）								元										
四	残值回收费用								元										
五	总计(三-四)								元										

注明：
 1. 综合单价为完全单价，包含但不限于完成该项内容所需的设计、生产、供货、包装、运输、装卸、储存、保管、搬运就位、安装、调试、培训、技术服务（包括设计联络）、验收（包括政府有关单位的验收）、结算、系统试运行、取得《安全检验合格证》和《电梯使用登记证》并负责办理相关备案手续、质保期内维修保养（含年检费等）、缺陷修复、按承诺提供质量保证期服务的人工和材料费用以及保险、税费、管理费、利润、合同明示或暗示的所有一般风险、责任和义务的费用和由于本项目性质的特殊性对供货期造成影响所需发生的一切相关费用。
 2. 拆除原有电梯所有部件（包括楼层踏板及门套，厅门门套除锈后在原基础上贴 0.8mm SUS304 不锈钢包边翻新处理），并负责清运、处理；原有电梯底坑、井道、机房等改造修整，满足新电梯安装要求。
 3. 残值回收包含但不限于电梯本体、导轨、门套等钢材回收及清运等。
 4. 本项目为交钥匙工程，包含但不限于外部电源外其余工作及费用，负责完成所需电梯设备的的设计、制造、运输、装卸、拆除旧梯、安装新机、产品保护、调试运行、质量技术监督部门验收（含通过特种设备监督检验中心验收及项目整体验收）、技术培训及售后服务等所有工作。
 5. 报价以元为单位，保留两位小数，第三位小数四舍五入。

格式六：资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人名称						
注册资金				成立时间		
注册地址						
邮政编码				员工总数		
联系方式	联系人			电 话		
	网 址			传 真		
法定代表人 （单位负责人）	姓名			电话		
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型： 等级： 证书号：					
基本账户开户银行						
基本账户银行账号						
投标人关联企业情况 （包括但不限于：母公司、全资子公司或与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或存在控股管理关系的不同单位）						
投标设备制造商名称						
投标人须知要求投标设备制造商需具有的资质						

证书	
备注	

- 注：1. 投标人应根据**投标人资格要求**在本表后附相关证明材料。
2. 如果投标人须知第 1.4.1 项对投标设备制造商的资质提出了要求，投标人应根据在本表后附相关资质证书扫描件。

（二）投标人声明

投标人声明

本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加_____项目投标工作，作出郑重声明：

一、本公司保证投标登记材料及其后提供的一切材料都是真实的。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分的人员、业绩、奖项等资料进行公示。

二、本公司保证不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

三、本公司不存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项所规定的任何一种情形。

四、本公司及其有隶属关系的机构，没有参加本项目招标文件的编写工作；本公司与本次招标的招标代理机构没有隶属关系或其他利害关系。

五、本公司承诺，中标后严格执行安全生产相关管理规定。

本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加广州市行政辖区内的招标投标活动三个月。

特此声明。

声明企业：_____（企业
公章）

法定代表人（单位负责人）签字：

年 月 日

（三）制造商授权书

制造商授权书

致： _____（招标人）

我单位 _____（制造商名称）是按 _____（国家 / 地区名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在 _____（制造商地址）。兹授权按 _____（国家 / 地区名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在 _____（投标人的单位地址）的 _____（投标人名称）以我单位制造的 _____（设备名称）进行 _____（项目名称）投标活动。我单位同意按照中标合同供货，并对产品质量承担责任。

授权期限： _____。

投标人名称： _____（盖单位章） 制造商名称： _____（盖单位章）

签字人职务： _____ 签字人职务： _____

签字人姓名： _____ 签字人姓名： _____

签字人签名： _____ 签字人签名： _____

二、技术文件投标文件格式

格式七：技术方案

（格式由投标人自拟）

格式八：商务和技术偏差表

商务和技术偏差表

序号	条款号	要求	需求说明	投标实际 参数	是否偏离（无偏 离/正偏离/负 偏离）	偏离简述
1	招标文件第五章用户需求书《技术参数要求》第1项	不可偏离	★额定载重量 \geq 1050kg			
2	招标文件第五章用户需求书《技术参数要求》第3项	不可偏离	★额定速度 \geq 2.0m/s			
3	招标文件第五章用户需求书《技术参数要求》第28项	不可偏离	★开门尺寸(宽 ×高)(mm)：900× 2100			
4	招标文件第五章用户需求书《技术参数要求》第35项		▲电梯五大部件：①主机；②控制柜；③安全钳、④限速器；⑤门机。自主技术及生产，须提供型式试验报告等证明文			

			件。上述五大部件质保期不低于六年。			
5	招标文件第五章用户需求书《技术参数要求》第 37 项	不可偏离	★导向轮的材质必须为铸铁件			
6	招标文件第五章用户需求书《技术参数要求》第 38 项	不可偏离	★拆除原电梯监控并接入新梯			
7	招标文件第五章用户需求书《技术参数要求》第 39 项		▲曳引部件使用寿命不低于六年。			
8	招标文件第五章用户需求书《技术参数要求》第 40 项		▲能效认证需要达到 ISO25745A 级。			
9	招标文件第五章用户需求书《技术参数要求》第 41 项	不可偏离	★增加识别电动车进入报警，经物业确认后方可恢复运行的功能			

10	招标文件第五章用户需求书《技术参数要求》第42项	不可偏离	★增加断电平层功能			
11					
12					
13					
.....					

注：1. 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。非“▲”条款按招标文件要求进行评审。

2. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

3. 投标人须在“偏离简述”栏内说明偏离情况，如描述不能清晰表达偏离情况，将按评分标准相应扣分或作否决投标处理。

4. 投标人保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

5. 上表技术参数中：

（1）电梯五大部件：①主机；②控制柜；③安全钳、④限速器；⑤门机，投标人须提供型式试验报告等证明文件证明电梯五大部件为自主技术及生产，自主技术及生产是指：型式试验报告等证明文件上制造单位名称为投标人或制造商或制造商集团公司或制造商子公司。

（2）能效认证需要达到 ISO25745A 级要求，投标人须提供有效期内的认证证书。

（3）其他技术参数投标人无须提供证明材料，按照投标人填写的偏离情况进行评审。

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日