

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440101-2024-17159**

采购项目编号：**CZ2024-1192**

项目名称：广州市第六中学（校本部）**2024-2025**年清洁服务

采购人：广州市第六中学

采购代理机构：广州市政府采购中心

第一章 投标邀请

广州市政府采购中心受广州市第六中学的委托，采用公开招标方式组织采购广州市第六中学（校本部）2024-2025年清洁服务。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广州市第六中学（校本部）2024-2025年清洁服务  
采购计划编号：440101-2024-17159  
采购项目编号：CZ2024-1192  
采购方式：公开招标  
预算金额：1,650,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(清洁服务):  
采购包预算金额：1,650,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	物业管理服务	清洁服务	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标  
合同分包：不允许合同分包  
合同履行期限：合同签订后12个月。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：依据《投标函》及以下相关证照的扫描件之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；2.事业法人提供事业法人登记证；3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4.自然人提供居民身份证等。分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：依据《投标函》。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：依据《投标函》。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：依据《投标函》。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：依据《投标函》。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（清洁服务）： 本项目属于专门面向小微企业采购的项目，全部服务的承接方应为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位【依据《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（清洁服务）：

- 1)1、本项目不接受联合体投标；2、投标人未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的 禁止参加政

府采购活动期间（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。3、投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件：依据《投标函》。

### 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广州交易集团有限公司（<http://www.gzggzy.cn>）。

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：广州市第六中学

地址：广州市海珠区新港西路179号

联系方式：020-89020216

#### 2.采购代理机构信息

名称：广州市政府采购中心

地址：广东省广州市天河区天润路333号

联系方式：28866119、28866163

#### 3.项目联系方式

项目联系人：黄婕（采购文件咨询）、何晓蕾（质疑受理）

电话：28866119、28866163

#### 4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广州市政府采购中心

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

（一）最高限价：人民币 **165** 万元

（二）服务期限：合同签订后**12**个月。

### 一、招标范围

(一)本项目确定一家中标供应商，为采购人提供校园卫生清洁服务。

(二)学校地址：广州市新港西路**179**号。

(三)学校面积：**68005**平方米，学生人数：约**3000**人。

(四)学校校舍建筑面积及占地面积：**137736**平方米，详见下表：

序号	建筑物名称	结构形式	层数	占地面积（平方米）	建筑面积（平方米）
1	学校总用地面积			68005	69731
2	劳技楼一（五层）	框架	5		1020
3	励吾楼（六层）	框架	6		1788
4	长风楼（六层）	框架	6		1800
5	黄埔楼中座（六层）	框架	6		2910
6	黄埔楼东西两翼（六层）	框架	6		4540
7	中山楼（九层）	框架	9		9432
8	珠江楼（六层）	框架	6		5000
9	教学行政楼（六层）	框架	6		5736
10	校办厂（五层）	框架	5		1175
11	敬师斋（二层）	框架	2		230
12	体育馆两层	框架	2		4430
13	教学楼（小三层）	框架	3		815
14	游泳池风雨棚	框架	1		989
15	足球场及看台		1		7500
16	鱼池		4		1000
17	男生宿舍一楼高三餐厅、二楼教师餐厅，女生宿舍一楼高二、高一餐厅、二楼新疆班学生餐厅、地下新餐厅	框架	5		2500
18	阶梯报告厅	框架	3		870
19	新建学生宿舍楼	框架	6		13866
20	教工宿舍	框架	6		2000
21	饭堂（厨房）	框架	2		1200
22	地下车库（长风楼负一层）	框架	1		956

## 二、服务内容

- (一)校区所有建筑物：公共区域及室内地面、通道、厕所、楼梯、扶手、电梯、电梯间、玻璃、3米以下墙身、管道保洁及生活垃圾清收工作。
- (二)负责校区各通道、车道、踩砖路、凉亭、花基等保洁及池面杂物打捞保洁；运动场、篮球场、田径场、看台、厕所及对校区盲点、死角进行清洁保洁及垃圾清收工作。
- (三)定期用高压水枪冲洗踩砖路、架空层、通道、3米以下高位玻璃及门岗保洁。

## 三、服务要求和标准

- (一)对负责区域内各走道、地面、楼梯、扶手、架空层、洗手间要每天打扫巡回保洁，垃圾每天清理2次，保证无异味、无杂物、无污渍。做到地面无水积、无垃圾；墙面、天花无蛛网；窗户、窗台无灰尘，保持整体干净整洁、美观；教师办公

室每天收垃圾2次。

(二)道路每天清扫，并进行全天保洁。做到地面干净、整洁、无垃圾、无积水、无积泥（沙）。

(三)水池面每天巡查、清洁，全天保洁，保持水面干净无杂物。

(四)果皮箱每天清理垃圾、内外勤擦洗，做到垃圾无外溢，外表干净。发现破损、缺失要及时维修、更换、补充。

(五)临时垃圾站有专人负责管理，校区垃圾集中堆放不得超出规定范围，每天打扫清洁临时垃圾站内外环境，员工不得在站内翻倒垃圾，协助市环卫部门做好垃圾清运工作，做到日产日清。

(六)及时清理校园内乱张贴的小广告，及时摘除过期的横幅，保证校园环境美观、整洁。每月对校区内的所有候车站和标示牌进行清洁，保持其干净，整洁。

(七)若有大型活动或紧急安排，应积极配合。满足活动时对环境卫生的要求，学校不另外支付费用。

(八)在周一至周六（工作日）期间，每天要保证在学校行政管理人员正常上班前，把学校办公大楼的电梯、楼道等公共区域的首次保洁工作基本完成。

(九)应急管理，应对突发情况（暴雨、台风、洪水等），做好应对措施，及时清理垃圾杂物，避免影响师生生命、财产安全和教学秩序；遇到传染疫情，协助做好通风消毒等防疫工作。

(十)保洁工作的范围：

- 1.学校大门口（属学校管辖范围）；
- 2.学校公共通道；
- 3.长风楼南、北座（含地下停车场和长风北大堂）；
- 4.上下操场；
- 5.校内所有公共卫生间（含卫生间室内下水渠堵塞清理及水龙头损坏修复）；
- 6.体育馆（一至四层）；
- 7.教工办公区；
- 8.中山楼（负一层至九层）；
- 9.励吾楼（架空层至六层）；
- 10.珠江楼（架空层至六层）；
- 11.小教学楼（架空层至六层）；
- 12.黄埔楼（架空层至六层）；
- 13.游泳池、排球、网球场及西区篮球场的周边卫生；
- 14.东门周边及垃圾房的卫生；
- 15.畅园及周边卫生；
- 16.校办厂劳技楼；
- 17.足球场及看台；
- 18.校内4个鱼池；
- 19.男生宿舍一楼高三餐厅、二楼教师餐厅，女生宿舍一楼高二高一餐厅、二楼新疆班学生餐厅、地下新餐厅

(十一)学校外围清洁工作内容：

- 1.洗刷校训墙；
- 2.冲洗大门口地面；
- 3.擦抹大门口右侧学校的各种铭牌；
- 4.擦抹大门口铁闸；
- 5.清扫校内公共路面；
- 6.清扫篮球场地面；
- 7.清扫停车场地面；

- 8.擦抹校内广告、宣传栏；
- 9.洗刷花基贴脚瓷片；
- 10.清理停车场雨篷顶部；
- 11.擦抹不锈钢校徽的低位部份；
- 12.清理桶内垃圾；
- 13.擦抹垃圾桶外表；
- 14.擦抹不锈钢护栏扶手；
- 15.打捞喷水池水面漂浮物；
- 16.公共卫生间保洁；
- 17.清扫校内明渠；
- 18.擦抹灯柱。

#### 四、人员配备要求

(一)人员配置计划表（上岗人数不得少于**27**人）

岗位	保洁员人数
劳技楼一（五层）	1
教师办公楼（六层）	2
教学楼（长风楼六层）	2
教学楼（黄埔楼六层）	2
教学实验楼（中山楼九层）	2
教学综合楼（珠江楼六层）	2
教学行政楼（六层）	2
劳技楼二（五层）、教学楼（小三层）	2
敬师斋（二层）、体育馆（四层）	1
游泳池	1
足球场	1
畅园教工活动中心、学校4个水池的保洁	1
阶梯报告厅	1
饭堂	2
保洁班长	2
垃圾分类专职人员	1
项目主管	1
项目经理	1
合计	<b>27</b>

#### (二)包干区工作要点

1.每天早上**6：30**分**1**人上黄埔楼垃圾大分类，两人收不可回收垃圾、其余人员扫学校公用场地，学生上课后每人到自己岗位。下午**13：30**分同上午一样操作。每人负责自己包干区的各种铭牌、宣传栏、蜘蛛网等。晚保洁员中午**1：30**分上班到晚上**9:30**，负责保洁回收垃圾，并统一运回垃圾房。如遇到学校有大型活动，晚班下班需要服务到活动结束为止。

2.1人负责黄埔楼**5楼、6楼**。全部走廊每天拖两次；楼梯、扶手每天拖擦一次，女厕每天收一次卫生巾纸，厕所冲洗四次，每星期大洗一次，**5楼**办公室每天搞一次卫生，走廊楼梯巡回保洁，垃圾桶每星期内外大洗一次，平常保洁，灭火器箱，窗

台、窗边、学生放保洁用品的不锈钢（柜）等的清洁和保洁。

**3.1人负责黄埔楼3楼、4楼。**全部走廊每天拖两次：楼梯、扶手每天拖擦一次，女厕每天收一次卫生巾纸，厕所冲洗四次，每星期大洗一次，5楼办公室每天搞一次卫生，走廊楼梯巡回保洁，垃圾桶每星期内外大洗一次，平常保洁，灭火器箱，窗台、窗边、学生放保洁用品的不锈钢（柜）等的清洁和保洁。

**4.1人负责黄埔楼底楼2楼。**全部走廊每天拖两次：楼梯、扶手每天拖擦一次，女厕每天收一次卫生巾纸，厕所冲洗四次，每星期大洗一次，1楼老师休息室每星期搞一次卫生，走廊、楼梯巡回保洁，垃圾桶每星期内外大洗一次，平常保洁，灭火器箱，窗台窗边、学生放保洁用品的不锈钢柜等的清洁和保洁，大堂地面每天拖两次，长台及周边保洁。

**5.1人负责励吾楼底楼大堂2楼、3楼。**大堂每天拖两次及保洁，2楼、3楼老师办公室每天搞1-2次卫生，全部走廊楼梯、扶手拖擦一次，每层教师男女厕所，学生男女厕所每天冲洗三次，每星期大洗一次，防盗窗、灭火器的清洁保洁、垃圾桶每星期内外大洗一次，平常清洁保洁。

**6.1人负责励吾楼4楼、5楼。**4楼、5楼、6楼老师办公室每天搞一次卫生，6楼会议室每周搞一次，平常保持干净。走廊楼梯、扶手拖擦一次，每层教师男女厕所、学生男女厕所每天冲洗三次，每星期大洗一次，防盗窗、灭火器等的清洁保洁，垃圾桶内外每星期大洗一次、平常清洁保洁。（女厕每天收卫生巾纸一次）。

**7.1人负责珠江楼。**小卖部外大堂每天拖两次，走廊、楼梯、扶手每天拖擦一次，窗边、防盗网清洁保洁，化学室、物理室（老师办公室每周搞一次）等。上完课就搞卫生，经常要加派人手。（课室和办公室台计30多间）

**8.1人负责长风楼北楼。**6楼两间办公室，5楼两间办公室，4楼一间办公室每天搞一次卫生，走廊、楼梯、扶手每天拖擦一次，窗边、窗台等清洁保洁，厕所每天冲洗四次，每周大洗一次，女厕每天收一次卫生巾纸，垃圾桶每星期内外大洗一次，平常清洁保洁。

**9.1人负责长风楼1楼、2楼、3楼。**大堂每天拖两次，2楼、3楼办公室、厅每天搞一次卫生，楼梯、扶手每天拖擦一次，厕所每天冲洗四次，每周大洗一次、女厕每天收一次卫生巾纸，窗边、窗台等清洁保洁、垃圾桶每周内外大洗一次-平常清洁保洁。

**10.2人负责长风楼2楼、3楼、6楼。**另一人负责4楼、5楼办公室每天搞一次卫生，楼梯、扶手、每天拖擦一次，5楼会议室、行政办公室、六楼舞厅清洁保洁。6楼老师休息室每周搞一次，厕所每天冲洗四次，每周大洗一次、女厕每天收一次卫生巾纸、窗边、窗台清洁保洁，垃圾桶内外每周大洗一次，平常清洁保洁。

**11.1人负责体育馆。**大堂每周拖两次，医生办公室、体育科办公室每天搞一次卫生，大堂男女厕所每天冲洗四次，每周大洗一次。2楼羽毛球场、篮球场、主席台每天9点以前拖一次、男女厕所巡回保洁-每周大洗一次，女厕每天收一次卫生巾纸，3楼看台每周擦一次，几间功能室保持干净，窗边、窗台、防盗网、拉闸每周擦一次，平常巡回保洁。3、4楼更衣间要求每周保洁一次。（注：女厕每天收一次卫生巾纸。）

**12.1人负责中山楼2楼、3楼、4楼、5楼。**图书馆、教师阅览室，4楼5楼会议室每周搞一次卫生，每层厕所每天冲洗三次，每周大洗一次，大堂长桌、走廊楼梯、扶手每天拖擦一次，窗边、窗台、防盗网、空调、拉闸等每周擦一次，平常巡回保洁。（注：图书馆的书架每周要擦一次，女厕每天收一次卫生巾纸。）

**13.1人负责中山楼6楼、7楼、8楼、9楼。**音乐室、计瓣机室、办公室、历史室、地理室等每周拖擦一次，每层厕所每天冲洗三次，每周大洗一次，每天女厕收一次卫生巾纸，走廊、楼梯、扶手每天拖擦一次，窗边、窗台、防盗网、空调、拉闸等每周擦一次，平常巡回保洁。

**14.1人负责三层教学楼、长风楼千人会议室。**校友室、国际部、办公室每天搞一次卫生，厕所每天冲洗四次，每周大洗一次，每天女厕收一次卫生巾纸，走廊、楼梯、扶手、每天拖擦一次，窗边、窗台、防盗网等每周擦一次，千人会议室每天开会后拖地、巡回保洁。

**15.1人负责校办厂劳技楼。**老师办公室、会议室每天搞一次卫生，厕所每天冲洗四次，每周大洗一次，女厕每天收一次卫生巾纸，走廊、楼梯、扶手每天拖擦一次、窗边、窗台、防盗网等每周擦一次，平时走廊、楼梯巡回保洁。

**16.1人负责畅园、铭思廊、收发室、保安值班室。**物园各种功能室每天拖擦一次，东门及畅园周边卫生，厕所每天冲洗四



次，每周大洗一次，铭恩廊的宣传栏、玻璃桌子每天拖擦一次、收发室、保安室的地面、窗、玻璃、洗手盆等每天拖擦一次。畅园每天巡回保洁。（注：女厕每天收一次卫生巾纸。）

17.1人负责黄埔楼西翼及励吾楼，长风楼北楼收垃圾。擦抹文化长廊的宣传栏及玻璃、学校公共场地的各种铭牌扶栏、扶手、垃圾桶、不锈钢栏杆等。

18.1人负责黄埔楼东翼及三层楼、校办厂劳技楼收垃圾。包括打扫男生宿舍门口的垃圾桶、女生宿舍门口的垃圾桶、饭堂的垃圾桶，清理学校全部水沟、明渠、沙井等垃圾。

19.2人负责公共区域垃圾分类清运、摆放垃圾桶；在校园内巡逻保洁。

20.早中班各指定1人为班长，负责日常保洁工作安排、督导、检查及甲方沟通，校史室，敬师楼的保洁工作、游泳池周边的保洁；学校各类会务筹备，会场布置等。要求45周岁以下，具有本科或以上学历。具有人力资源和社会保障部颁发的管理类中级或以上职称。

21.垃圾分类专职人员负责全校的垃圾分类整体台账、资料以及各类明细资料的整理、归档工作，工作要求必须符合政府相关部门的规定。45周岁或以下，本科或以上学历，具有人力资源和社会保障部门颁发的管理类中级以上职称。

22.

23.项目主管根据学校整体保洁需要，灵活调整工作时间，负责各班组日常保洁工作安排、督导以及排班计划；对项目经理负责。要求45周岁以下，本科或以上学历，具有人力资源和社会保障部门颁发的管理类初级或以上职称证书。

24.项目经理负责学校整体全面保洁统筹工作，负责与校方保持良好工作沟通，及时配合校方进行各种环境要求工作；负责全校的垃圾分类统筹工作。要求45周岁以下；具有本科或以上学历。具备人力资源和社会保障部门颁发的环境管理类初级或以上职称。

(三)保洁服务工作细则（一）

工作范围	工作细则	每日	每周	每月	清洁标准
学校公共地段清洁工作	洗刷学校门口校训墙			1	干净、无污迹
	抹擦大门口学校各类铭牌	1			干净
	抹擦大门口铁闸		2		干净
	清扫大门口地面	2			无垃圾
	清扫学校公共地面	2			无垃圾
	清理绿化带内垃圾	巡回			无垃圾
	清扫上操场及足球场	2			无垃圾
	清扫明渠				无垃圾
	洗刷花基贴脚瓷片		2		无污迹
	用水洗刷学校公共路面			1	干净
	清扫停车场地面	2			无垃圾
	清扫停车场雨篷顶			2	无垃圾
	抹擦各类广告宣传栏				干净
	抹擦不锈钢护栏扶手				干净
	清理垃圾箱内垃圾	2			垃圾不过夜
	抹擦垃圾箱外表	1			干净
	抹擦校徽低位部分		2		干净
	喷水池打捞漂浮物	不限			无垃圾、杂物
	反复巡回保洁上述地段清洁卫生				

(四)保洁服务工作细则（二）

工作范围	工作细则	每日	每周	每月	清洁标准
长风楼行政办公区	清扫办公室地面	1			无垃圾
	抹擦办公台、凳	1			干净
	抹擦玻璃门、窗		2		干净
	抹擦空调机百叶片			2	干净
	收集办公垃圾	1			收集垃圾不过夜
	清洁天花			1	无蜘蛛网
	用地拖拖办公室地面	1			干净
	清扫会议室地面	1			无垃圾
	拖、扫会议室地面	1			干净
	抹、擦会议室台、凳	1			干净
	抹擦会议室玻璃门、窗	1			干净无手印
	做好会议室散会后的清洁				干净、无垃圾
	楼梯级保洁	1			干净、无垃圾
	抹擦楼梯扶手				干净
	办公楼大堂保洁	1			干净
	洗手盆保洁	1			干净
	抹吊扇叶面、光管			2	无积尘
黄埔楼	抹擦吊扇、光管和光管支架			1	干净、无积尘、无蜘蛛网
	拖、扫各楼层公共走廊地面	2			无垃圾、干净
黄埔楼和珠江楼	拖、扫各楼层梯级	2			无垃圾、干净
	栏杆	2			干净

(五)保洁服务工作细则（三）

工作范围	工作细则	每日	每周	每月	清洁标准
公共卫生间	冲洗坑格、尿槽	4			保持厕所五无： 无蝇、无蜘蛛、 无杂物、无堵塞 、基本无异味（ 通风不好除外） ；五净：地面、 墙壁、侧坑、门 窗、四周
	冲刷地面	4			
	清洁洗手盆	1			
	清洁墙身、天花		1		
	抹擦玻璃门、天花			1	
三层小教 学楼	拖、扫各楼层公共走廊 地面	1			干净、无垃圾
	拖、扫各楼层楼梯	1			干净、无垃圾
	栏杆	1			干净
体育馆	拖、扫各楼层楼梯	1			干净、无垃圾
	抹擦不锈钢扶手	1			干净
	抹擦楼梯间采光玻璃窗	1			干净
	抹擦观看台座椅		1		干净
	清扫观看台地面		1		干净、无垃圾
	清扫比赛场地		1		无垃圾
	清扫主席台地面		1		无垃圾
	抹擦主席台的台、凳			1	干净
	用地拖拖公共走廊面	1			干净
	清洁细房间		1		干净
	拖、扫首层地面	1			无垃圾
	清洁天花角位			1	无蜘蛛网

(六)保洁服务工作细则（四）

工作范围	工作细则	每日	每周	每月	清洁标准
中山楼	图书馆内书架地面		3		干净、无垃圾
	拖、扫各楼层地面	1			干净、无垃圾
	抹擦不锈钢扶手	1			干净、无垃圾
	计算机室电脑地面		3		干净、无垃圾
	各种功能室		3		干净、无垃圾
	清扫办公室地面	1			无垃圾
	抹擦办公台、凳	1			干净
	抹擦玻璃门、窗		2		干净
	抹擦空调机百叶片			2	干净
	收集办公垃圾	1			收集垃圾不过 夜
	清洁天花			1	无蜘蛛网

励 吾 楼	用地拖拖办公室地面	1			干净
	清扫会议室地面	1			无垃圾
	拖、扫会议室地面	1			干净
	抹、擦会议室台、凳	1			干净
	抹擦会议室门、窗	1			干净无手印
	做好会议室散会后的清洁 工作				干净、无垃圾
	各层楼梯级保洁	1			干净、无垃圾
	抹擦楼梯扶手	1			干净
	办公楼大堂保洁	1			干净
	洗手盆保洁	1			干净
	抹吊扇叶面、光管			2	无积尘
劳 技 楼	清扫办公室地面	1			无垃圾
	抹擦办公台、凳	1			干净
	抹擦门、窗	1			干净、无手印
	收集办公室垃圾	1			垃圾不过夜
	拖扫会议室地面	1			干净
	楼梯、扶手走廊保洁	1			干净
	收集会议室垃圾	1			垃圾不过夜
	做好会议室散会后的清洁 工作				干净、无垃圾
饭 堂	地面	2			干净，无剩饭 残渣、垃圾袋 、卫生纸等
	桌椅	2			干净，无剩饭 残渣、垃圾袋 、卫生纸等
	剩饭剩菜盘	2			清洗干净，无 剩饭残渣、垃 圾袋、卫生纸 等
	窗边、玻璃		1		干净，全部抹 擦一次

## 五、管理要求

(一)★服务人员每人每月工资不得低于广州市企业职工最低工资标准（工资不含按国家规定供应商必须支付的社会保险及其他应付费用）。

(二)★投标人须承诺中标后须为本项目服务人员购买养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险、重大疾病险以及公积金。

(三)★投标人须承诺：中标后派遣到采购单位的服务人员中，男性比例不低于总人数的40%，且要求未达退休年龄（男性60

岁，女性**50**岁）的人数占总人数比例不低于**80%**。

(四)采购人为中标供应商提供必要的办公场所和小型仓库，不提供员工食宿。

(五)中标供应商在合同签订之日起**15**个日历日内入场服务。

(六)本项目要设立财务专用账户；按有关法规条例和收费标准的规定收支清洁卫生管理费，独立核算，接受采购人监督，账务具体管理办法由采购人和中标供应商在物业管理合同中约定。

(七)清洁工具、药剂由中标供应商负责，水电费由采购人负责。

(八)投标人需在投标文件报价中的费用采取总价包干，包含完成该项目发生的全部费用（节假日加班的所有费用），合同期内采购人不再另行支付任何费用，中标供应商按广州市劳动用工相关标准执行。

(九)中标供应商提供员工的工作服、工作鞋、劳保用品（口罩、手套、防护衣等），所有员工要求统一着装，佩戴胸卡。

(十)中标供应商须对环境清洁进行有根据的、合理的、科学的划分且具计划性；师生在校期间留人对全校范围进行保洁。

(十一)对中标供应商的要求

1.中标供应商产生的市内电话费及网络费用由中标供应商自行承担。

2.中标供应商自备电脑，打印机、打印纸等办公设备。

3.中标供应商有完善的保洁、运输工作制度，运送安全工作制度，新员工岗前培训制度，会议制度等，新工人岗前培训率要求达**100%**。

4.中标供应商是派遣到采购人单位进行清洁服务的所有工人（不少于**27**人）的用人单位，与工人存在劳动关系，中标供应商应给每个工人购买社会保险等并和工人签订劳动合同，保障工人应有的权益，工人在上班和非上班时间内所发生的意外和违反生育政策、违反劳动法等，均由中标供应商负全部责任。

5.中标供应商应当每月按时向工人支付劳动报酬，因中标供应商拖欠、克扣劳动报酬等违反劳动法律法规的行为引发劳动纠纷的，均由中标供应商承担全部责任。如造成采购人损失的，中标供应商应承担赔偿责任。

6.要求中标供应商管理人员驻校坐班制值班周六周日和所有节假日轮流有管理人员值班，管理人员离开学校要提前一周跟采购人卫生清洁主管部门（总务科）请假，经批准后方可离开。管理人员应参加总务科组织的每月工作例会。

7.提供礼貌、热情、周到的服务；树立“服务至上”的思想，为采购人创造一个清洁舒适的工作环境，为学校提供有效的保障。满足采购人对服务的要求。

8.建立考核制度，中标供应商员工的遵纪守法率达**100%**，突发事件处理的及时率为 **100%**。有效投诉处理率达**100%**，投诉回复率达**100%**。每月接受由采购人组织的各部门考评，考评结果交采购人管理部门作为对中标供应商平时考核的依据（单项服务满意率不低于**93%**）

## 六、验收处罚方法

(一)中标供应商要有足够的人力资源调配能力，签订合同之日起**1**个月内要满足采购人招标人数需求的**95%**，**2**个月达到采购人招标人数需求的总数。如中标供应商派驻的服务人员在规定时间内未达到采购人的人数要求，按**5‰/天/人**总服务费用扣除（该费用不得在员工工资部分扣除），同时扣减相应缺岗人员的工资，以此类推。在服务期限如有人员离职须在**7**天内补充，如未能按时补充的，按**5‰/天/人**总服务费用扣除，如累计季度缺人天数达到**30**天，按**1‰/天/人**总服务费用扣除，同时扣减相应缺岗人员的工资，以此类推（该费用不得在员工工资部分扣除）。

(二)中标供应商在每月**30**日前给员工发工资，每迟发**5**个工作日，按**5‰**总服务费用扣除（该费用不得在员工工资部分扣除），以此类推。

(三)一年内累计**3**次或连续**2**次受到警告函的，采购人有权单方终止合同而无需承担相关责任。

(四)如因中标供应商原因对采购人造成严重损失或对采购人形象造成严重损害的，采购人有权直接对中标供应商进行处罚，并有权报监管部门进行处理。

(五)在国家、省、市的重要检查或重大突击性任务中，发生属中标供应商质量责任问题，经查属实，且不及时或不配合整改，受到上级批评的，采购人报监管部门进行处理。

(六)若中标供应商服务不到位、工作能力或管理质量达不到使用科室，部门要求，导致其派驻的服务人员受到采购人有效投诉

的，采购人有权随时要求撤换该名服务人员 / 管理人员，中标供应商必须无条件接受，因此造成采购人损失的，由中标供应商负责赔偿；若中标供应商的服务人员在服务期间因其工作失误造成他人伤害的，采购人有权根据所造成的不良后果要求中标供应商承担相应的法律及经济赔偿责任。

(七)除中标供应商对其员工考核外，采购人员每月组织各级人员，根据管理细则及工作人员工作质量考核表，对其进行考核。员工只完成基本工作可发放保障工资，科室满意度达到**93%**才能发放绩效工资。

(八)若中标供应商在运作过程中，由于国家法衡去规的变化导致亏损，与采购人充分协商后，无法就增加服务费用达成共识，中标供应商有权终止台约，但至少需要提前两个月通知采购人。

## 七、报价要求

本项目报价应包括如下内容：

- (一)人工费：全年正常日历天数（台所有}去定节假日在内）的工作时间内每个岗位人工费及总人工费用。
- (二)材料费：清洁所用各种胶袋、清洁剂、去污剂、不锈钢港吉保养剂、钢丝球、百洁布、扫把、垃圾铲、拖把、拖桶、各种抹布等所有清洁材料的费用（按清洁区、潜在污染区、污染区三个区域配备齐全），清洁材料符合学校清洁卫生质量要求及家具物品的清洁保养质量要求。
- (三)工具费：清洁、运输项目服务所使用的一切工具由中标供应商承担。如清洁用的多功能清洁整理车、洗地机、高压水枪、吸尘器、吹风机等；运输用的手推车。密封式生活垃圾集中收运车。
- (四)其他：管理费、法定节假日加班费、工人的劳保费、防护用品费（口罩、清洁手套、薄膜手套、橡胶手套、防护衣等）、工作服费、工作服洗涤费、工人体检费、培训费、工人各种保险费、所有税费等该项目的费用均有中标供应商承担。

注：投标报价错误造成的一切后果由投标人承担。

## 八、其他说明

- (一)本项目服务期限为一年。中标供应商应根据合同规定与采购人的原服务公司完成交接工作，包括各岗位人员交接安排、管理人员交接、文件交接、物资移交等。中标供应商服务期满后，退场前要根据合同的规定与采购人的新服务公司完成交接工作，包括各岗位人员安排、文件交接、物资移交等。交接不合作者扣罚**50%**保证金。
- (二)对本项目内的清洁、运输、管理人员等岗位采用定人定岗实名制。因特殊情况人员需要调整时，需提前通知采购人，经采购人同意后方可调整。
- (三)因工作需要增加工人，按中标价的人均费用增加。中标供应商根据采购人要求在配置**27**人数中增加或减少时，费用按中标价的人均费用相应结算。
- (四)中标供应商要遵纪守法，若有违反国家劳动法的，一切责任由中标供应商承担。
- (五)投标人在投标文件中编制好以下各项制度和岗位职责：公司驻场管理制度、保洁工作制度、工人考勤考核制度（附考核表）、培训制度、清洁岗前培训制度、会议制度、请假制度、奖罚制度、交接班制度、应急问题处理程序等。
- (六)所有服务人员均经培训考核合格后（新人岗前培训 > **7**天、其它岗位调配岗前培训 > **3**天），方可上岗并计发工资。
- (七)每月服务费按实际投入的人员数量结算，如因采购人工作需要中标供应商增派人员的，增派人员的费用按中标人均费用增加，增加总量控制在合同总价**10%**以内。
- (八)投标文件中应包括以下内容：
  - 1.对本次投标的优惠条件；
  - 2.提供服务质量承诺（含有违约处罚的承诺）；
  - 3.对投标文件需要说明的事项。

## 九、付款方式

合同签订**5**个工作日内，采购人支付前**4**个月的服务费作为预付款，第五个月起，采购人于每月**10**日前（如遇节假日顺延至第一个工作日）向中标供应商支付当月服务费，中标供应商须在采购人办理支付手续前**5**个工作日内，提供等额的正式发票

给采购人，以便采购人及时办理支付手续。

采购包1（清洁服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后12个月。
标的提供的地点	采购人指定地点
付款方式	1期：支付比例100%,合同签订5个工作日内，采购人支付前4个月的服务费作为预付款，第五个月起，采购人于每月10日前（如遇节假日顺延至第一个工作日）向中标供应商支付当月服务费，中标供应商须在采购人办理支付手续前5个工作日内，提供等额的正式发票给采购人，以便采购人及时办理支付手续。 如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。
验收要求	1期：详见采购需求。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	物业管理服务	清洁服务	项	1.00	1,650,000.00	1,650,000.00	物业管理	详见附表一

附表一：清洁服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见采购需求。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。	

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广州市政府采购中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州市第六中学，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）



## 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1：2家
12	中标供应商数量	采购包1：1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中规则	兼投兼中：-

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：本项目公共资源交易服务费收费标准： <b>1.</b> 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关费用。 <b>2.</b> 采购人委托中标人支付公共资源交易服务费，其报价中须包含公共资源交易服务费。由中标人支付公共资源交易服务费后，采购人、中标人方可下载打印电子《中标通知书》。 <b>3.</b> 中标人可选用以下两种方式支付公共资源交易服务费： <b>（1）</b> 现场支付：中标人携现金前往市政府采购中心大厅西侧建设银行天润路支行交款，交款后前往财务专窗办理支付确认。 <b>（2）</b> 汇款支付：中标人将公共资源交易服务费转账（汇款）至公共资源交易服务费结算账户（如下所示）后，到账后凭转账（汇款）凭证前往市政府采购中心大厅西侧建设银行天润路支行财务专窗办理支付确认或使用公共资源交易服务费转账凭证上传确认系统进行支付确认。公共资源交易服务费结算账户信息：收款单位：广州市政府采购中心，开户银行：中国建设银行广州天润路支行，账号： <b>44050158340409202288</b> （注：公共资源交易服务费增值税电子普通发票在项目结果公告发布之日开具，并向中标人的经办人手机号推送。使用汇款支付过程中，请在摘要或用途中注明项目编号交易服务费，例如： <b>CZ2022-0001</b> 交易服务费。当交易服务费到账的银行回单中单位名称、应缴交易服务费金额、中标项目编号三项信息匹配都一致时，系统会自动进行支付确认。） <b>4.</b> 公共资源交易服务费以采购额按差额定率累进法计算。详见《广州市政府采购中心关于代理采购类项目公共资源交易服务费收费标准的通知》（ <a href="http://www.gzggzy.cn/jtgg/874864.jhtml">http://www.gzggzy.cn/jtgg/874864.jhtml</a> ）（注：本项目为纳入集中采购目录的项目，采购额为中标金额。）
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	其他，一、综合信用得分。（一）本项目商务评分部分的综合信用得分运用广州公共资源交易政府采购领域信用评价体系 <b>3.0</b> （以下简称“政府采购信用 <b>3.0</b> ”）。供应商应在投标响应前通过广州交易集团有限公司网站完成企业信用档案登记，并确认成功，以免出现企业信用评价分无法使用等情况，登记手册可查阅 <a href="http://www.gzggzy.cn/fwznxtbzcsc/951149.jhtml">http://www.gzggzy.cn/fwznxtbzcsc/951149.jhtml</a> 。（二）综合信用得分运用“政府采购信用 <b>3.0</b> ”评价分进行计算，综合信用评价得分=供应商在广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分） $\times 5\%$ 。供应商的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准【通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台 <b>3.0</b> ”进行核实，未能在“广州交易集团有限公司门户网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台 <b>3.0</b> ”查询到供应商信用分数的，按照现行的公共资源交易信用评分细则中指标说明及权重计算信用评价基准分。如遇重要系统通信网络故障、服务器物理故障、系统遭受网络攻击、重要系统迁移等重大突发性事项导致采集最新数据失败，系统将启用重大突发性事项发生前一天的数据进行评分计算；重大突发性事项处理完毕后，按正常程序采集数据进行处理。二、履约评价。由采购人负责对中标人的履约行为进行评价，采购人在合同备案后可通过广东政府采购智慧云平台-诚信管理-评价管理进行评价。评价结果会影响供应商的综合信用得分。三、关于提供前期服务的供应商。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
19	开标解密时长	一小时 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准

20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向小微企业，采购包专门预留
----	------------	---------------------

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

#### 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

#### 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，

依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## **8.纪律与保密事项**

**8.1** 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

**8.2** 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

**8.3** 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

**8.4** 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

**8.5** 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

**8.6** 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

**8.7** 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## **9.语言文字以及度量衡单位**

**9.1** 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

**9.2** 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

**9.3** 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## **10. 现场踏勘（如有）**

**10.1** 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

#### 11.关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）

### 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 五、投标要求

#### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

#### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

### 4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6. 投标保证金

本项目不收取投标保证金

### 7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

### 8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

**9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：**

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

**六、开标、评标和定标**

**1.开标**

**1.1 开标程序**

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

**1.2开标异议**

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

**2.评审（详见第四章）**

**3.定标**

**3.1中标公告：**

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采

购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广州交易集团有限公司 (<http://www.gzggzy.cn>) 上以公告的形式发布中标结果, 中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式, 采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 3.2 中标通知书:

中标通知书在发布中标公告时, 在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》, 《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的, 应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3 项目废标处理:

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定, 本项目或分包下列情况出现将作废标处理:

(1) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的(说明: 使用综合评分法的采购项目, 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算)。

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(3) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的。

(4) 因重大变故, 采购任务取消的。

对废标的采购项目, 评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

### 3.4 终止公告:

项目废标后, 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广州交易集团有限公司 (<http://www.gzggzy.cn>) 上发布终止公告, 终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1. 询问

投标人对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构将及时作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出, 也可以书面方式提出, 书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑, 逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指:

(1) 对招标文件提出质疑的, 为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日;

(2) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;

(3) 对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期限届满之日。

#### 2.2 质疑函应当包括下列主要内容:

(1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;

(2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;

(4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的, 应当由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的, 其质疑应当由联合体成员委托主体提出。



2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：何晓蕾

电话：020-28866163

传真：\

邮箱：\

地址：广州市天河区天润路333号3楼广州市政府采购中心质量监督部

邮编：510630

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市财政局政府采购监管处

地 址：广州市天河区华利路61号1506室

电 话：020-38923575

邮 编：510030

传 真：/

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(清洁服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广州市政府采购中心统一对外发布。

(2) 对广州市政府采购中心或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的,只推荐1名中标候选人。

人。（下浮率报价为:设  $M = (1 - \text{下浮率})$ ，第二中标候选人的  $M$  值高于第一中标候选人  $M$  值 20% 以上的，只推荐 1 名中标候选人。）。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（清洁服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（清洁服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	依据《投标函》及以下相关证照的扫描件之一： <b>1.</b> 企业法人提供企业法人营业执照； <b>2.</b> 事业法人提供事业法人登记证； <b>3.</b> 其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证； <b>4.</b> 自然人提供居民身份证等。分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	依据《投标函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	依据《投标函》。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	依据《投标函》。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	依据《投标函》。
6	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	<b>1、</b> 本项目不接受联合体投标； <b>2、</b> 投标人未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。 <b>3、</b> 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件：依据《投标函》。
7	本采购包专门面向中小企业采购	本项目属于专门面向小微企业采购的项目，全部服务的承接方应为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位【依据《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。

表二符合性审查表：

采购包1（清洁服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	符合性审查内容	<b>1.</b> 报价确定且不高于预算金额。 <b>2.</b> 有盖章、签署要求的格式文件已按要求盖章、签署。 <b>3.</b> 投标文件完全满足招标文件中带★号的条款和指标(审查《实质性响应一览表》) <b>4.</b> 未发现属无效投标的其他情形。以下为属无效投标的其他情形： <b>（1）</b> 法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一采购包投标的。 <b>（2）</b> 投标人为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。 <b>（3）</b> 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。 <b>（4）</b> 投标文件提供虚假材料的。 <b>（5）</b> 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。 <b>（6）</b> 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。 <b>（7）</b> 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。 <b>（8）</b> 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(清洁服务):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分40.0分 技术部分45.0分 综合信用分5.0分 报价得分10.0分	
技术部分	总体服务方案一 (3.0分)	技术部分能提供总体服务方案，总体服务方案包含总体服务工作目标、管理模式、服务措施且方案同时包括保洁服务内容的，能完整提供以上内容，得3分；不提供不得分。
	总体服务方案二 (6.0分)	针对总体服务方案（方案包含总体服务工作目标、管理模式、服务措施、保洁服务等服务方案)且总体服务工作目标优于采购需求得6分；完全满足采购需求得3分；部分满足得1分；无或其他情况不得分。
	机构设置、运作流程、管理计划一 (3.0分)	能提供机构设置、运作流程、管理计划。机构设置、运作流程、管理计划能同时包括：明确针对本项目的机构设置具体流程、关于本项目物业服务运作具体模式、项目管理整体计划，能完整提供以上内容，得3分；不提供不得分。
	机构设置、运作流程、管理计划二 (6.0分)	针对采购需求机构设置、运作流程、管理计划：明确针对本项目的机构设置具体流程、关于本项目物业服务运作具体模式、项目管理整体计划，优于采购需求的，得6分；完全满足采购需求得3分；部分满足得1分；无或其他情况不得分。
	管理技术创新投入 (8.0分)	管理技术创新投入：在物业服务中有管理方面的创新举措，具有：如智能物业服务类平台、环境智能管理监测类平台、保洁服务品质实时监控管理类软件、客户投诉管理效率提升类平台、智慧垃圾分类流程监控管理类系统、智能排班监控与调度类平台、垃圾处理设施监测与优化类系统、智慧保洁数据分析与决策类软件的物业管理、保洁服务软件或系统，每具有一项得1分，最高得8分。注：（1）投标人自有的须提供相关软件著作权登记证书扫描件；（2）租赁或购买的，则应提供租赁合同或购买发票，采取租赁形式的，提供承诺函承诺中标后合同期覆盖本项目服务期。不提供或少提供的，均不得分。

商务部分	工作人员培训及管理一 (3.0分)	能提供工作人员培训及管理方案，管理方案同时提供工作人员培训及管理考核方案的，能完整提供以上内容，得3分；无或其他方案不得分。
	工作人员培训及管理二 (6.0分)	针对工作人员培训及管理提供的工作人员培训及管理考核方案优于采购需求的，得6分；完全满足采购需求得3分；部分满足得1分；无或其他情况不得分。
	对突发事件的应急服务预案一 (3.0分)	提供对突发事件的应急服务预案(预案包括水浸处理程序、火灾处理程序、煤气泄漏处理程序、停电的处理程序、强风/暴雨处理程序等应急处理) 能完整提供以上内容，，得3分；不提供不得分。
	对突发事件的应急服务预案二 (7.0分)	针对对突发事件的应急服务，服务预案中的应急预案及处理程序，列举应急预案及提供处理程序，保障人员与财产安全，应急预案与处理程序能有效保护人员生命安全及财产安全，优于采购需求的，且符合国家《公共安全应急管理突发事件响应要求》，应急预案管理能力达到国家标准（GB/T 37228-2018）并且取得应急预案管理能力评价认证的得7分；完全满足采购需求的，得3分；部分满足采购需求，得1分；无或其他情况不得分。
	本项目项目经理资质情况 (6.0分)	1.45周岁以下：具有本科学历，得1分，硕士学历得3分。 2.具备人力资源和社会保障部门颁发的环境管理类中级或以上职称，得3分，初级职称得1分，无提供不得分。（注：另还需提供投标单位为以上人员缴纳投标截止日之前六个月以内任意月份参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》）
	本项目主要服务人员资质情况（不含拟派项目经理） (18.0分)	1.项目主管1人：（5分）（1）45周岁或以下，本科或以上学历，得2分；（2）具有人力资源和社会保障部门颁发的管理类中级或以上职称证书的，得3分，初级职称得1分，无提供不得分。 2.保洁班长2人：（8分）：（1）45周岁或以下，具有本科或以上学历，每1人得2分，此项最高得4分；（2）具有人力资源和社会保障部颁发的管理类中级或以上职称，每1人得2分，此项最高得4分； 3.垃圾分类专职人员1人（5分）：（1）45周岁或以下，本科或以上学历，得2分；（2）具有人力资源和社会保障部门颁发的管理类中级或以上职称，得3分；（注：以上人员不得重复，需提供上述人员相关证明文件扫描件，另还需提供投标单位为以上人员缴纳投标截止日之前六个月以内任意月份的参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》。）
	同类项目经验：依据2021年以来的物业管理服务项目合同情况进行评审【以合同签订时间为准。分支机构投标的，总公司业绩可纳入评审】 (5.0分)	投标人提供2021年以来（以合同签订时间为准）取得的物业管理项目类业绩，每提供一个项目业绩得1分；同一业主续签不重复计分，此项最高得5分。 注：须同时附上合同复印件，作为评审依据，无提供或提供不全或提供的证明材料不清晰明确，评委无法辨认的，则不得分。
	用户评价 (4.0分)	上述有效业绩中获得的正面评价情况（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）。每份得1分，最高4分，同一项目不同年份的合同按一份计算，不重复计算分数，须提供合同用户或用户项目主管部门盖公章的评价文件，未按要求提供证明不得分。



	管理体系情况 (6.0分)	投标人具有： 1.质量管理体系认证证书且在有效期内得2分； 2.环境管理体系认证证书且在有效期内得2分； 3.职业健康安全管理体系认证证书且在有效期内得2分。 注：提供证书扫描件。认证范围需包含物业管理服务，提供证书扫描件及在“全国认证认可公共服务平台”（ <a href="http://cx.cnc.a.cn">http://cx.cnc.a.cn</a> ）对体系书的信息查询截图作为评审依据，已失效、撤销、暂停或不提供的不得分。以上证书如因企业成立时间不足3个月而未能获得证书且提供书面说明的，可对应得分。
	对非重大违法违规记录的扣分 (1.0分)	以“信用中国”（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）网站为查询渠道：对列入行政处罚或经营异常的投标人每一条记录扣0.5分，最高扣3分。如查询结果显示没有相关记录，视为没有上述非重大违法违规记录，则不扣分。以评标委员会于评审时在上述网站查询结果为准，评标委员会应将上述记录查询情况截图存档。注：总公司（总所）投标的，只查询总公司（总所）；分支机构（分所）投标的，只查询该分支机构。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。

#### 4.汇总、排序

采购包1：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

#### 5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



## 广东省政府采购

### 合 同 书

本合同为中小企业预留合同

采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_

电话：\_传真：\_地址：\_

乙方：\_

电话：\_传真：\_地址：\_

根据\_\_\_\_\_项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

#### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

#### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. \_。

2.

.....

#### 三、甲方乙方的权利和义务

1.甲方的权利和义务

2.乙方的权利和义务

#### 四、验收要求

(一) 采购人于合同期内对中标人服务质量进行月度考评, 每月的服务费与当月的月度考评成绩挂钩。考评通过依据国家相关规定、行业规定以及采购人需求约定而制定的《学校物业管理服务质量考评表》进行, 评分按百分制, 每一个月为一个考核计分周期。

(二) 由采购人制作《学校物业管理服务评价表》并分发到各处室, 中标人每月月初(每月5日之前)收集该表并汇总交至采购人, 采购人结合各处室《学校物业管理服务评价表》评价情况、及中标人现实表现进行综合考评, 并填写《学校物业管理服务质量考评表》。

(三) 对于因较大过错或重复性有效投诉等原因扣除分值较高时、或其他采购人认为有必要书面通知整改事项时, 采购人对中标人发出《违约整改通知书》。

中标人在收到《违约整改通知书》后, 应在采购人规定的限期内进行整改, 并及时将整改的情况书面报采购人。如中标人此后未做整改或整改无效果, 则扣5分。《违约整改通知书》由采购人总务处负责发出。

(四) 采购人每月月初根据《学校物业管理服务质量考评表》得分情况作为中标人上月物业管理费结算依据。

每月的物业管理费与当月的月度考核评分挂钩:

1.当月总评 $\geq 90$ 分的, 当月物业管理费按100%支付;

2.90分 $>$ 当月总评 $\geq 85$ 分的, 扣罚当月应发物业管理费的2‰;

3.85分 $>$ 当月总评 $\geq 80$ 分的, 扣罚当月应发物业管理费的5‰;

4.80分 $>$ 当月总评 $\geq 70$ 分的, 扣罚当月应发物业管理费的2%;

5.70分 $>$ 当月总评 $\geq 60$ 分的, 扣罚当月应发物业管理费的5%;

6.当月总评 $< 60$ 分的, 视为不合格, 当月物业管理费不予支付, 采购人亦可视实际情形解除合同, 由此造成的经济损失和一切法律责任, 均由中标人自行承担, 且采购人有权视情况进行违约追责。

7. 以上扣罚标准不含造成经济损失的赔偿金。

(五) 上述物业管理考评标准及扣罚物业管理费涉及的投诉类型、过错大小、事故性质、有效性的确定由采购人根据实际情况与中标人予以明确, 有分歧异议的, 以采购人的意见为准。

#### 五、服务期间(项目完成期限)

1.委托服务期间自\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_年\_\_\_\_月止。

#### 六、付款方式

由甲方按下列程序在\_\_\_\_内付款:

1.在合同实施及服务人员到达服务地后\_\_天内, 甲方应将第一次付款总服务费的\_\_(-%)付给乙方。

2.第二次付款额应为总服务费的\_\_(-%), 甲方应在乙方已经准备好, 并递交了服务报告及其它相关文件, 而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3.最后一次付款额应为总服务费的\_\_(-%), 甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕\_\_\_\_日内付给乙方。

4.对于满足合同约定支付条件的, 甲方应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的乙方账户, 不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款, 不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

#### 七、知识产权归属

#### 八、保密

#### 九、违约责任与赔偿损失

1.乙方提供的服务不符合本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价**5%**的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价**3‰**的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒收接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总的**5%**的违约金。甲方人逾期付款,则每日按本合同总价的**3‰**向乙方偿付违约金。

4.对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的,甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿:

5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

#### 十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,按相关法律法规处理。

#### 十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后**1**日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十三、其它

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5.乙方须完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

#### 十四、合同生效

1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式\_\_份。

甲方(盖章):                      乙方(盖章):

代表:                              代表:

签订地点:

签订日期:        年        月        日    签订日期:        年        月        日

开户名称:

银行帐号:

开 户 行:

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440101-2024-17159**

采购项目编号：**CZ2024-1192**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、实质性响应一览表
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、承诺函
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同投标协议书
- 十四、投标人业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十二、附件
- 二十三、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证



格式一：

## 投标函

致：广州市政府采购中心

你方组织的“广州市第六中学（校本部）2024-2025年清洁服务”项目的招标[采购项目编号为：CZ2024-1192]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广州市第六中学（校本部）2024-2025年清洁服务”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；  
2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式五：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广州市政府采购中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广州市第六中学（校本部）2024-2025年清洁服务”项目采购[采购项目编号为CZ2024-1192]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式八：

**提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

提供以下相关证照的扫描件之一：**1.**企业法人提供企业法人营业执照；**2.**事业法人提供事业法人登记证；**3.**其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；**4.**自然人提供居民身份证等；

格式九：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州市第六中学

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 温馨提示：

根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额以第三方出具的报告为准。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。

为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

（九）供应商提供承诺函、第三方书面声明、检测报告、资质证件、业绩成果等材料作为投标文件组成部分的，供应商应保证资料内容书写正确、真实有效、完整一致。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。

中小企业声明函（所响应产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

#### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。  
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

### 格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

##### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

##### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。



格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式十八：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式十九：

采购代理服务费支付承诺书

致：广州市政府采购中心

如果我方在贵采购代理机构组织的广州市第六中学（校本部）2024-2025年清洁服务招标中获中标（采购项目编号：CZ2024-1192），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广州市政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
投标人法定地址： \_\_\_\_\_  
投标人授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

**格式二十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。



格式二十二：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_



格式二十三：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
  - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
  - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)  
联系地址：\_\_\_\_\_  
联系电话：\_\_\_\_\_  
开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 采购合同履约保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

### 五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日