

南沙明珠湾区跨江通道工程(首期段)设计
施工总承包

招标文件

招标人：广州市南沙新区明珠湾开发建设管理局

招标代理单位：北京中交建设工程咨询有限公司

日期：2022 年 月

目 录

第一章 投标人须知	3
第三章 评标办法（综合评估法）	30
第四章 合同条款及格式（另册）	44
第五章 发包人要求（另册）	46
第六章 发包人提供的资料	47
第七章 投标文件格式	49
第八章 其他资料	63

第一卷

第一章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人/建设管理单位	招标人名称：广州市南沙新区明珠湾开发建设管理局 地址：广州市南沙区横沥镇明珠1街1号明珠开发大厦8楼 联系人：崔工 电话：020-39006886
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：北京中交建设工程咨询有限公司 地址：广州市天河区黄埔大道西158号西7F 联系人：任工 联系电话：13560146365 电子邮箱：40607205@qq.com
1.1.4	项目名称	南沙明珠湾区跨江通道工程(首期段)设计施工总承包
1.1.5	建设地点	详见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	建设资金来自 <u>区财政资金</u>
1.2.2	资金落实情况	资金已落实。
1.3.1	招标范围	详见本项目招标公告。 备注：招标人有权根据项目的实际情况增加和减少工作内容。承包人资质承包范围不能涵盖或不具备相应能力(该能力须保证进度和质量且须获得发包人认可)的部分专业工程，可委托具备相应专业资质和能力的单位实施，但该专业实施单位需获得发包人批准。
1.3.2	计划工期	开工时间及计划工期详见本项目招标公告。
1.3.3	质量标准	工程设计质量标准：设计文件必须符合国家工程建设标准强制性规定，应符合现行的设计文件编制深度的相关规定，通过施工图审查，且符合发包人高品质、高质量建设的有关要求。

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>施工质量标准：施工质量满足国家、广东省、广州市的相关规定及相关行业工程施工质量合格标准，确保一次验收合格。</p> <p>质量目标：</p> <p>①施工创优目标：</p> <p>确保取得省级工程优质奖，争创国家级工程优质奖。</p> <p>②设计创优目标：</p> <p>取得全国优秀工程勘察设计奖。</p> <p>③BIM 创优目标：</p> <p>取得国家级 BIM 奖项。</p>
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	见本项目招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：见本项目招标公告要求
1.5	费用承担和设计成果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿。
1.9.1	踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织： <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：另行通知 踏勘集中地点：另行通知
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开, 招标人接受网上提问并答疑。 <input type="checkbox"/> 召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	<p>1. 方式：网上答疑。</p> <p>2. 期限：具体时间以广州公共资源交易平台日程安排时间为准。</p> <p>3 网上答疑的操作指南为：投标人的疑问通过网上提交。具体操作方法详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。提问一律不得署名。</p>
1.10.3	招标人书面澄清的时间	投标截止时间 15 天前
1.11.1	招标人规定由分包人承担的工作	无

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.11.2	投标人拟分包的工作	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许 对于非主体、非关键性工程，承包人不具备相应资质的，需经发包人审核批准后分包给具有相应资质和能力的专业单位实施。
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。
2.1	构成招标文件的其他资料	答疑纪要、澄清文件等。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	同投标人提出问题的截止时间
2.2.2	投标文件递交时间	详见本项目招标公告
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在广州公共资源交易中心网上答疑专区发布时视为投标人已收到。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在广州公共资源交易中心网上答疑专区发布时视为投标人已收到。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	见第七章《投标文件格式》要求
3.2.4	最高投标限价	本项目最高投标总限价为 2766595718.71 元，其中：①设计费最高投标限价为 32119328.66 元；②建安工程费最高投标限价为 2728616413.44 元；③BIM 技术应用费最高投标限价为 5859976.61 元。
3.2.5	投标报价的要求	投标报价由设计费、施工费、BIM 技术应用费三部分报价组成。 其中： 1、投标人根据可行性研究报告、方案设计及初步设计的方案及要求进行设计，工程设计费结合国家发展计划委员会、建设部 2002 年颁布的《工程勘察设计收费管理规定》及国家发展改革委颁布的《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299 号）自行填报投标报价及下浮率，工程设计费投标报价=工程设计费最高投标限价×（1-投标下浮率）进行计算，结算方式具体以招标合同相关约定为准。

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>2、建安工程费由投标人根据招标文件要求、自行编制的设计方案以及企业自身情况填报投标报价及下浮率,建安工程费投标报价=建安工程费最高投标限价\times(1-投标下浮率),下浮率以百分比计算,精确到小数点后2位。</p> <p>3、BIM技术应用费由投标人根据招标文件要求、自行编制的设计方案以及企业自身情况填报投标报价及下浮率,BIM技术应用费投标报价=BIM技术应用费最高投标限价\times(1-投标下浮率),下浮率以百分比计算,精确到小数点后2位。</p> <p>4、本项目实行全过程限额设计施工,限额投资。经审定的预算金额不超过审定概算中的建安工程费。因规划调整等客观原因导致投资估算或概算发生重大调整时,应按程序报批。</p> <p>5、合同签订时,以中标价为暂定合同价。合同价修正原则及结算原则,详见本项目合同条款约定。合同结算价最终以财政部门审定金额为准。</p>
	工程(建安工程费) 成本警示价	<p>工程(建安工程费)成本警戒价为建安工程费最高投标限价的 90%(即人民币 2455754772.10 元)。对低于该警戒价的建安工程费报价,投标人必须提供详细的施工组织设计、单价、措施性费用、单价分析表、主要材料价格表、投标人成本分析供评标委员会评审,由评标委员会判定其是否低于企业成本。在评标过程中,评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者低于成本警戒价,使得其投标报价可能低于其个别成本的,应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的,由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标,应当否决其投标。</p>
3.3.1	投标有效期	<u>120</u> 日历天(从投标截止之日起)
3.4.1	投标保证金	<p>1. 投标保证金的金额:人民币 <u>50</u> 万元</p> <p>2. 缴纳时间:投标截止时间前</p> <p>3. 投标保证金的形式:投标保证金可采用现金、支票、汇票、信用证、保函、保险、保证保险、专业工程担保公司担保等形式方式缴纳投标保证金。</p> <p>(1) 如采用现金、支票或者汇票形式提交的,由广州公共资源交易中心代</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>收，投标保证金须从投标人基本账户递交：</p> <p>开户银行：中国建设银行广州天润路支行</p> <p>帐号：44001583404059333333</p> <p>户名：广州交易集团有限公司</p> <p>联系电话：020-28866000</p> <p>注：</p> <p>① 具体要求详见广州公共资源交易中心办事指南栏中公布的“广州公共资源交易中心关于投标项目保证金操作指引的说明”</p> <p>②有关情况说明如下：</p> <p><u>投标人必须提前办理缴纳投标保证金的事宜，且在缴纳保证金之前必须先咨询广州公共资源交易中心详细缴纳方法，否则需自行承担保证金无法成功缴纳的风险。</u></p> <p>（注：投标人需在交易系统中将汇入投标保证金与投标项目进行绑定，绑定成功后才能被认定为完成缴交投标保证金义务。</p> <p>操作流程（具体按交易中心要求）：投标人登录“交易系统”→选择“我是投标人（供应商）”→“账户管理”→“【建设工程】保证金管理（基本户）”→“项目保证金管理”→“转投标保证金”。）</p> <p>（2）如采用信用证或保函或保险或专业担保公司担保等形式提交的，在开标前不强制要求提交纸质原件，由中标候选人在中标候选人公示前提交并在网上公示，但投标人需在投标文件中提交投标保函或投标保证保险扫描件并加盖投标人电子印章，如投标人存在 3.4.3 条款所列情形的，应将纸质原件提交给招标人）。银行投标保函有效期应长于或等于投标有效期，若投标有效期延长的，银行投标保函有效期应相应延长，且延长后的有效期应满足前述要求。投标人提供的银行投标保函应为银行出具的无条件、见索即付、不可撤销的保函。</p> <p>（3）如采用电子投标保函方式提交投标保证金，具体操作详见广州公共资源交易中心电子保函操作指引（http://ggzy.gz.gov.cn/fwznxtbzcsc/699986.jhtml）。</p> <p>（如为联合体投标，需由主办方缴纳）。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.6	是否允许递交备选 投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	签字或盖章要求	<p>投标人采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应线下完成后扫描上传。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作，联合体投标时，除联合体协议书必须联合体各方分别按要求进行签字或盖章外，其他资料若需要签字或盖章的均可联由合体主办方签字或盖章；投标资料封面及其他内容及落款中的“投标人”“投标单位”“声明企业”应填写联合体各方的单位全称【格式示例为：（主）单位全称（成）单位全称（成）单位全称】，由联合体主办方按要求签字或盖章即可。法定代表人证明书需联合体各方分别出具并签字或盖章，法定代表人授权委托书由联合体主办方落款出具，并由主办方签字或盖章。</p>
4.2.2	递交投标文件地点	广州公共资源交易中心，具体地点详见广州公共资源交易中心网站公布的项目日程信息。
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开标时间和地点	开标时间同投标截止时间。在电子招标投标交易平台进行网上开标。
5.2	开标程序	<p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）宣布开标纪律；</p> <p>（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>（3）在投标截止时间后 30 分钟内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密（投标人只用执行一次解密，招标人执行解密次数根据招标文件开标次数确定）。</p> <p>（4）解密完成后，公布：a 投标人名称；b 投标文件递交情况；c 投标文件解密情况；d 投标担保递交情况；e 施工负责人（兼项目负责人）、设计负责人、专职安全员；f 投标报价（含设计报价和施工报价）；g 工期；h 投标人的加密打包投标文件电脑机器特征码等主要内容，并记录在案。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。</p> <p>（5）截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>始时间的信息为准。</p> <p>(6) 备用光盘的读取按“10 电子招标投标”第6点的规定执行。</p> <p>(7) 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。</p> <p>(8) 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。</p> <p>(9) 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。</p> <p>(10) 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p> <p>(11) 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。</p> <p>(12) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</p> <p>(13) 开标结束。</p>
6.1.1	评标委员会人数	<u>评标专家确定方式：由招标人依法组建的评标委员会。评标委员会由 7 人组成，其中招标人代表 2 人，专家 5 人。专家从广东省综合评标评审专家库随机抽取。</u>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人： <u>3 人</u>
7.1.3	定标及中标原则	排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
7.2	中标候选人公示媒	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在广州公共资源交易中

条款号	条款名称	编 列 内 容
	介	心网站予以公示，公示期为 3 日。
7.4.1	履约担保	履约担保的形式：以合同约定为准 履约担保的金额：中标人提供的履约保证金为中标价款的 10%
	本工程施工费用支付原则	以合同约定为准。
9	需要补充的其他内容	
9.1	<p>建设工程质量检测管理办法：</p> <p>根据《建设工程质量检测管理办法》（建设部令第 141 号）第十二条规定，建设工程质量、安全检测业务应由建设单位依法委托，不列入本次招标范围。招标文件中与此条不一致的，以此条为准。建设单位和中标人均不得委托近二年（从招标公告发布年度起逆推 2 年的 1 月 1 日起至投标截止时间止）因伪造检测数据、出具虚假检测报告被各级建设行政主管部门或市场监督管理部门行政处罚或通报的检测单位负责本项目的检测工作。</p>	
9.2	<p>在招标和合同实施期间，业主要求投标人和承包人遵守最高的道德标准。</p> <p>1、对本条款的规定，特定义如下词汇：</p> <p>1）“腐败行为”是指在招标或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的东西，从而影响招标人有关人员工作的行为；</p> <p>2）、“欺诈行为”是指通过提供伪证影响招标或合同执行，从而损害招标人利益的行为；也包括投标人之间串通（在提交投标书之前或之后），人为地使招标过程失去竞争性，从而使业主无法从公开的自由竞争中获得利益的行为。</p> <p>2、如果投标人被认定在本招标的竞争中有腐败或欺诈行为，则会被取消投标资格。</p>	
9.3	<p>职业健康安全管理目标：杜绝一般等级以上的伤亡事故且工伤责任事故人数为零。</p> <p>环境管理目标：严格执行《广州市建设工程现场文明施工管理办法》（穗建质【2008】937 号）。</p>	
9.4	招标失败的情形	本项目采用资格后审，满足资格审查合格条件的投标人不足 3 名、或通过形式评审、响应性评审的投标单位不足 3 名时为该标段招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，重新组织招标。
9.5	其他	<p>1、在产生中标候选人后，要求第一中标候选人于三日内提交与电子文件一致的纸质投标文件两正两副给招标人。</p> <p>2、中标人按《广州市发展改革委转发省发展改革委关于规范公共资源交易服务收费及有关问题的通知》（穗发改〔2017〕811 号）文件的规定，向</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>广州公共资源交易中心代缴交易服务费,其费用包含在中标人投标报价中,招标人不另行支付。</p> <p>3、中标后,合同签订时,合同中视需增加项目管理单位。</p>
10	电子招标投标	<p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是,具体要求:</p> <p>1、投标文件形式:投标文件全部采用电子文档,投标文件应按交易平台相关操作指南编制。如不按上述要求编制引起系统无法检索、读取相关信息的,其后果由投标人承担。投标文件所附证书证件均为原件扫描件,并采用单位数字证书,按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的,应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。具体操作详见交易平台相关操作指南。</p> <p>2、投标文件的修改与撤回:投标人修改或撤回已递交的投标文件,需在交易平台发出撤回通知,并按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后,即时向投标人发出确认回执通知。</p> <p>3、(重要风险提示)备用光盘或 u 盘。投标人可使用投标文件制作工具生成非加密的电子投标文件载入光盘或 u 盘(1 份,载体形式由投标人自选),在规定的、地点提交备用。(刻录好的投标文件光盘或 u 盘密封在密封袋中,并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的投标文件光盘或 u 盘(备用)不得加密。光盘或 u 盘(备用投标文件)无法读取或导入的,则视为未提交投标文件光盘或 u 盘(备用)。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的,不再读取提交的光盘或 u 盘。投标人也可不提交投标文件光盘或 u 盘(备用)。</p> <p>4、投标文件的递交:</p> <p>①投标文件递交的截止时间(投标截止时间,下同)为 2022 年__月__日__时分,投标人应在截止时间前通过电子招标投标交易平台递交电子投标文件。</p> <p>②提交投标文件备用光盘或 u 盘。</p> <p>投标文件光盘或 u 盘(备用)递交时间:2022 年__月__日__时__分至 2022 年__月__日__时__分,地点:广州公共资源交易中心第__室开标室(广州公</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>共资源交易中心南沙交易部（广州市南沙区环市大道中成汇街2号南沙城商务楼A栋2楼）。</p> <p>③投标人完成电子投标上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输时间为准。</p> <p>④逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。</p> <p>5、投标文件加密要求：</p> <p>①网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见交易平台相关操作指南。</p> <p>②未按要求加密的投标文件，招标人将予以拒收。</p> <p>6、投标文件解密失败的补救方案：</p> <p>在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘或u盘内容，继续开标程序。若出现招标人无法正常解密或导入开标系统的情况，在开标现场读取已成功解密、以及因投标人之外的原因导致电子投标文件解密失败的投标人递交的电子光盘或u盘内容。出现上述情况的，评标委员会对其投标文件的评审以光盘或u盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘或u盘的，视为撤回投标文件。</p> <p>除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计施工进行总承包招标。

1.1.2 招标人/建设管理单位：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（详见招标公告要求）

1.5 费用承担和设计成果（投标）补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人在有权免费使用未中标人设计成果。

1.5.3 中标人按《广州市发展改革委转发省发展改革委关于规范公共资源交易服务收费及有关问题的通知》（穗发改〔2017〕811号）文件的规定，向广州公共资源交易中心代缴交易服务费，其费用包含在中标人投标报价中，招标人不另行支付。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

1.8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8.2 本工程投标报价采用的的币种为人民币。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 现场由投标人自行踏勘，投标人不进行踏勘的，视为已熟知现场条件，自行承担相关风险。招标人不对投标人自行踏勘现场作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定不召开投标预备会。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，进行网上答疑。投标人若对招标文件（包括招标图纸、清单、投标最高限价、合同）有疑问的，可在规定的时间内通过广州公共资源交易中心网站进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人，提交问题时一律不得署名。网上答疑的操作指南为：登陆广州公共资源交易中心网站→进入“我是投标人”→进入“新建设工程交易平台”→进入“我的投标”→进入“招标答疑提问”→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”进入到提问区域→无记名或匿名提出问题。

1.10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑纪要，在广州公共资源交易中心网站“答疑纪要”专区发布。

招标答疑纪要为招标文件的一部分。投标人可在广州公共资源交易中心网站浏览、下载招标答疑纪要。

若招标答疑纪要与招标文件有矛盾时，以广州公共资源交易中心网站最后发布的答疑纪要为准。

1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，按发包人规定执行。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

见投标人须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式（另册）；
- (5) 发包人提供的资料（另册）；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件的澄清、修改等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，可在规定的时间内通过通过广州公共资源交易中心网站进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清在广州公共资源交易中心网站发布发给所有投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标文件澄清在交易平台网站通过答疑纪要专区网上公开发布，发出即视作收到，以交易平台网站发布时间作为送达时间。无需投标人确认。投标人应自行关注，招标人不再一一通知。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发出后,在提交投标文件截止时间 15 日前,招标人可对招标文件进行必要的澄清或修改。

2.3.2 招标文件的澄清或修改在广州公共资源交易中心网站发布。招标文件的澄清或修改一经在广州公共资源交易中心网站发布,视作已发放给所有投标人,招标文件的澄清或修改内容作为招标文件的组成部分,具有约束作用。

2.3.3 招标文件的澄清、修改均以广州公共资源交易中心网站发布的内容为准。当招标文件的澄清、修改在同一内容的表述不一致时,以广州公共资源交易中心网站最后发布的内容为准。

2.3.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容考虑进去,招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间,具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。若通知中没有明确延长时间,即表示投标时间不延长。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件

3.1.2 投标文件主要包括下列内容（包括资格审查文件，工程总承包实施方案，经济标）：

一、资格审查文件

1、封面

2、目录

3、主要包括如下内容：

（1）法人代表证明书扫描件，如投标文件为委托代理人签署应同时附上法定代表人证明书和法定代表人授权书扫描件。（格式见第七章）（联合体投标的由主办方提供即可）

（2）企业营业执照或事业单位法人证书扫描件。（联合体投标的各方均需提供）

（3）企业安全生产许可证扫描件。（若为联合体投标，指承担施工任务的单位）

（4）企业资质证书扫描件。（联合体投标的各方均需提供；香港企业参加投标的，需提供资格备案的业务范围符合本招标项目对工程设计资质要求的证明材料扫描件。）

（5）施工负责人（项目负责人）资料：建造师电子注册证书扫描件。（若为联合体投标，指主办

方提供）须同时提供截止登记前 6 个月或以上（须包含 2021 年 11 月-2022 年 4 月）有效的社保证明材料，社保证明需能反映参保人在该投标单位（若为联合体投标，指联合体协议书中联合体主办方的单位）缴纳。若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。

（6）设计负责人资料：须具备市政工程相关专业高级或以上职称证书扫描件，或在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围符合本招标项目对设计负责人要求的香港专业人士的备案证明材料扫描件。（若为联合体投标，指承担设计任务的一方提供）。须同时提供截止登记前 6 个月或以上（须包含 2021 年 11 月-2022 年 4 月）有效的社保证明材料，社保证明需能反映参保人在该投标单位（若为联合体投标，指联合体协议书中承担设计任务的单位）缴纳（设计负责人为香港专业人士的，需提供资格备案的业务范围符合本招标项目对设计负责人要求的香港专业人士的证明材料扫描件）。若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。

（7）施工负责人（项目负责人）安全培训考核合格证（B 类）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书。项目负责人（施工负责人）在任职期间不得担任专职安全员，项目专职安全员在任职期间也不得担任项目负责人，项目负责人和专职安全员不为同一人。（若为联合体投标，指承担施工任务的一方提供）

（8）专职安全员安全生产考核合格证（C 类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（若为联合体投标，指承担施工任务的一方提供）。

（9）投标人完成过质量合格的类似工程业绩，需同时提供①中标通知书或免招标的相关证明、②项目合同关键页、③竣工验收报告或竣工验收证明扫描件。

（10）投标人已按照附件一的内容签署盖章的《投标人声明》。

（11）联合体协议书扫描件。（非联合体投标的，无需提交本协议书）

（12）资格审查前，投标人（含联合体各方）在广州公共资源交易中心完成了企业信息登记及拟担任本工程项目负责人、设计负责人、专职安全员须是投标人各自信息登记中的在册人员。香港企业独立参加投标的，须在广东省住房和城乡建设主管部门备案，若有香港人士担任设计负责人的，其在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围符合本招标项目对设计负责人要求。（相关网页页面扫描件）。

（13）投标人（含联合体各方）未出现以下情形：与其它投标人的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的（按投标人提供的《投标人声明》第八条内容进行评审），如不同投标人（含联合体各方）出现单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的情形，则不得参加同一招标项目投标，否则均视其不符合投标人合格条件予以处理（联合体内各成员之间不受本条限制）。

(14) 未被纳入国家、市、区的失信联合惩戒名单且被限制参加财政投资工程或政府投资工程或建设工程投标的（具体名单以递交投标文件截止时间“信用广州”<https://credit1.gz.gov.cn/sgs/sgsXkNew> 公布的“失信黑名单”为准）；注：因联合惩戒措施表述存在细微差别，惩戒措施与上文不完全一致但措施内容相同的，也应属于被限制参与相关项目的投标。

(15) 投标人证明满足本项目招标公告第九条单列的投标人合格条件的其他资料。

二、工程总承包实施方案

- (1) 封面
- (2) 目录
- (3) 投标承诺书
- (4) 资信业绩资料
- (5) 项目实施组织方案
- (6) 参与编制工程总承包实施方案投标文件人员名单
- (7) 《工程总承包项目管理机构配备表》
- (8) 其他资料

三、经济标

- (1) 封面
- (2) 目录
- (3) 投标书（含设计投标书）
- (4) 参与编制经济标投标文件人员名单
- (5) 其他资料

注：格式详见第七章，如无格式，投标人可自拟。

3.2 投标报价

3.2.1 本工程的投标报价采用投标须知前附表第 3.2.5 项所规定的方式。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价。

3.2.4 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期按须知前附表的规定。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须在投标登记成功办理后至开标前按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金。联合体投标的，其投标保证金由主办方递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 中标候选人以外的投标人的投标保证金在中标通知书发出之日起五日内退还。中标人和其他中标候选人的投标保证金在书面合同订立之日起五日内退还。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤回投标标书；

(2) 中标人未在规定期限内按要求递交履约担保；

(3) 中标人未在规定期限内签署合同协议。

(4) 投标人在本项目投标过程中有违法违规行为的。

3.5 资格审查资料

资格审查资料要求详见本章 3.1.1 资格审查文件组成。

采用电子化资格后审，由评标委员会负责对投标人的资格进行审查，评标时只对通过资格审查的投标人进行下一阶段的评审。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成

部分。其中，设计投标书、技术标投标书在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，投标文件应按交易平台相关操作指南编制。投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应线下完成后扫描上传。具体操作详见交易平台相关操作指南。

3.7.4 联合体投标时，除联合体协议书必须联合体各方分别按要求进行签字或盖章外，其他资料若需要签字或盖章的均可联由合体主办方签字或盖章；投标资料封面及其他内容及落款中的“投标人”“投标单位”“声明企业”应填写联合体各方的单位全称【格式表示为：(主)单位全称(成)单位全称……】，由联合体主办方签字或盖章即可。法定代表人证明书需联合体各方分别出具并签字或盖章，法定代表人授权委托书由联合体主办方落款出具，并由主办方签字或盖章。

4. 投标

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体操作详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人通过广州公共资源交易中心交易平台递交电子投标文件。

4.2.2 投标人完成电子投标文件上传后，广州公共资源交易中心交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.3 逾期送达的电子投标文件，广州公共资源交易中心交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在广州公共资源交易中心交易平台发出修改或撤回通知，并按要求加盖电子印章。广州公共资源交易中心交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回

执通知。

4.3.3 修改后再次递交的，按 4.2 点的规定执行。

4.3.4 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

4.3.5 在投标截止后，投标人在投标文件格式中规定的有效期终止日前，投标人不能撤回投标文件，否则其投标保证金将被没收，且招标人有权就其撤回行为报告政府主管部门载入不良信用记录。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。若投标人不参加开标会的，其投标文件在开标现场的投标人或招标人代表、招标代理机构代表及交易中心代表见证下公开开启、解密、公布，并视同该投标人认可开标结果。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）在投标截止时间后 30 分钟内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密（投标人只用执行一次解密，招标人执行解密次数根据招标文件开标次数确定）。

（4）解密完成后，公布：a 投标人名称；b 投标文件递交情况；c 投标文件解密情况；d 投标担保递交情况；e 施工负责人(兼项目负责人)、设计负责人、专职安全员；f 投标报价（含设计报价和施工报价）；g 工期；h 投标人的加密打包投标文件电脑机器特征码等主要内容，并记录在案。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。

（5）截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。

（6）备用光盘的读取按投标人须知前附表“10 电子招标投标”第 6 点的规定执行。

（7）开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。

（8）参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用

单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

(9) 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

(10) 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

(11) 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

(12) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；

(13) 开标结束。

5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后 30 分钟内解密的，视为撤销其投标文件。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在广州公共资源交易平台规定的时间内提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.1.2 依法必须进行公开招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。

7.1.3 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

7.3.1 评标公示后，在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，中标通知书发出前须经广州公共资源交易中心盖章确认。

7.3.2 招标人应当自确定中标人后，向招投标监管机构提交招标投标情况的书面报告；经招投标监管机构备案后，方可发出中标通知书。中标通知书由招标人颁发，并经广州公共资源交易中心确认。

7.4 履约担保

7.4.1 在合同签订之日起的 30 日内，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保，如果中标人的履约担保是以银行保函的形式提供，则该银行保函应由在中国注册且营业地点在中国境内的银行开具，是不可撤销银行保函，如发现承包人提供虚假银行保函，发包人将取消其中标资格，并追究法律责任。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。相关要求按合同条款执行。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等具体要求，见投标人须知前附表。

附表：开标记录表

开标记录表

项目名称：

序号	投标人名称	有无法定 代表人证 明书及授 权委托证 明书	有无递交 投标担保 金	项目负责 人 (投标登 记)	项目负责 人 (投标 文件)	设计负责 人 (投标登 记)	设计负责 人 (投标文 件)	专职安全 员 (投标 登记)	专职安全 员 (投标 文件)	投标总报 价 (元)	施工部分 投标报价 (元)	设计部分 投标报价 (元)	投标人代 表 签名	备注

监管单位：

招标人：

招标代理：

注：以上格式只供参考，最终以广州公共资源交易中心系统生成格式为准。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于年月日时前递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

评标委员会

年月日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

附件四：中标通知书

中标通知书

（以广州公共资源交易中心出具格式为准）

第三章评标办法（综合评估法）

前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格审查	资格审查	附表1《资格审查表》；
2.1.2	有效性审查	投标文件有效性审查	附表2《工程总承包实施方案有效性审查表》
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成及权重	<p>投标人总得分（满分 100 分）=工程总承包实施方案部分得分（权重 50%）+投标报价（权重 50%）</p> <p>工程总承包实施方案得分 100 分：资信部分（36 分）+项目实施组织方案部分（64 分）</p> <p>投标报价得分：100 分。</p>
条款号		评分因素	评分标准
2.2.2 (1)	工程总承包部分评分标准	工程总承包实施方案	附表3《工程总承包实施方案详细审查评分表》
2.2.2 (2)	有效性审查	经济标投标文件有效性审查	附表4《经济标有效性审查表》
2.2.2 (3)	投标报价评分标准	投标报价	附表5《建安工程费投标报价评分表》
需要补充的其他内容			
<p>关于联合体投标人评标的相关规定：</p> <p>允许联合体投标，只接受不多于 3 家单位组成的联合体，承担设计任务的联合体成员不超过 2 家，承担施工任务的联合体成员不超过 1 家，且须以承担施工任务的单位为主办方，并签定联合体协议书。联合体协议书应明确约定各方拟承担的工作和责任</p>			

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格审查标准：见评标办法前附表。

2.1.2 有效性审查：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成及权重：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 资格审查文件评审

3.1.1 资格审查文件中全部符合附表 1《资格审查评审表》中情形的，为资格审查合格。否则为资格审查不合格，经评标委员会认定后，其资格审查文件将被拒绝。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。只有通过资格审查的投标人方可进入下一阶段的评审。

3.1.2 汇总资格审查情况，编写资格审查报告。

3.1.3 资格审查时，投标企业名称已经工商变更的，但企业及个人的资质证书未完成企业名称变更，仍然承认其有效；投标企业未及时办理变更手续的，招标人或招标代理机构应通报发证部门。资质证书、安全生产许可证之间登记的信息不一致，应当允许投标人澄清，不得直接否决其投标。

特别声明：资审合格后，投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件，在发出中标通知书前，资格问题仍未解决的，招标人将取消其中标资格。

3.2 工程总承包实施方案投标文件评审

3.2.1 工程总承包实施方案投标文件的有效性审查：通过资格审查的投标文件中没有任何一种列于本办法附表 2《工程总承包实施方案有效性审查表》中情形的，为有效标书。否则

为无效标书，经评标委员会认定后，其投标文件将被拒绝。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。未通过有效性审查的，不得进入下一阶段评审。

3.2.2 投标文件详细审查评分：评标委员会按照本办法附表3《工程总承包实施方案详细审查评分表》的标准对通过投标文件有效性审查的投标文件进行详细审查。

3.2.3 评标委员会专家评出各投标人工程总承包实施方案得分的分数，得出每个投标人工程总承包实施方案得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

3.3 经济标投标文件有效性审查

经济标投标文件有效性审查：评标委员会对通过资格审查和工程总承包实施方案投标文件有效性审查的投标人递交的经济标投标文件进行有效性审查，按本办法附表4《经济标有效性审查表》的评审内容进行经济标投标文件有效性审查，经评标委员会认定为无效标书的，其投标文件将被拒绝。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。未通过有效性审查的，不得进入下一阶段评审。

3.3.2 建安工程费报价的算术校核。评标委员会对通过经济标投标文件有效性审查的投标文件的建安工程费报价进行算术校核，具体标准如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准（有以下算术性错误需要修正的除外）；

(2) 如果费率与建安工程费最高投标限价乘积不等于合价时，以费率为准修正合价（费率有明显的数量级错误的除外，此时应修正费率）；

(3) 如果分项报价累加不等总价的，以分项报价累加为准，修正总价；

(4) 投标文件存在其他计算性错误的，按就低不就高计算并修正；

(5) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格，并且其投标保证金也将被没收。

3.4 施工部分报价评审

3.4.1 通过工程总承包实施方案投标文件有效性审查和经济标投标文件有效性审查的投标人的建安工程费投标报价，若位于[90%，100%]建安工程费最高投标限价区间的投标价大于或等于五个，则在位于[90%，100%]建安工程费最高投标限价区间的投标价中，去掉一

个最高价和一个最低价后，剩余报价的算术平均值为评标参考价。若位于[90%，100%]建安工程费最高投标限价区间的投标价少于五个，直接取区间中的投标价的算术平均值为评标参考价。若没有投标价位于[90%，100%]建安工程费最高投标限价区间，则评标参考价=建安工程费最高投标限价×90%。

3.4.2 建安工程费投标报价等于评标参考价时得 100 分，投标价每高于评标参考价 1%，扣 0.5 分，每低于评标参考价 1%，扣 0.25 分，扣至 0 分为止。得出的投标报价得分乘以对应的权重作为最终投标报价得分，精确到小数点后两位，第三位小数四舍五入。

3.4.3 施工部分报价评审中的投标报价特指施工费投标报价，不包含设计费。

3.5 评审汇总

3.5.1 投标人总得分满分为 100 分，总分权重分配见:评标办法前附表。

3.5.2 评标委员会按照“总分=工程总承包实施方案部分得分(权重 50%)+投标报价(权重 50%)”公式，计算各有效投标文件的总分(精确到小数点后两位)，并按照总分从高到低排列先后次序。同时通过资格审查、投标文件有效性审查的投标人才能参与投标人总得分汇总。总分相等时，以工程总承包方案技术标部分得分高的排前；如仍存在相同情况，则以资信业绩部分得分高的排前。随后向招标人推荐投标人总得分前 3 名投标人依次为第一中标候选人至第三中标候选人，并编写评标报告。

3.5.3 满足资格审查合格条件的投标人不足 3 名、或经评审有效的投标单位不足 3 名时为招标失败，应当依法重新招标。

3.6 投标文件的澄清和补正

3.6.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会中超过两人(含两人)的成员以书面形式提出动议，评标委员会应当书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确的内容作出澄清。

3.6.2 投标人应以书面形式进行澄清，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会相应评审的依据。

3.6.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。

3.6.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求,评标委员会相应评审将按照有效性审查标准予以拒绝,不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留,使之成为具有响应性的投标。

3.7 评标结果

评标委员会应按排序先后,在招标文件有效的投标人中,向招标人推荐投标人总得分前3名投标人依次为第一中标候选人至第三中标候选人。

4. 评标表格

见后附表 1-5

附表 1

资格审查表

项目名称：

序号	评审内容	投 标 人 1	投标人 2	投 标 人….
1	投标人参加投标的意思表达清楚，投标人代表被授权有效。			
2	投标人（若为联合体投标，指联合体各方）具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照，按国家法律经营。			
3	投标人（若为联合体投标，指承担施工任务的单位）持有有效的建设行政主管部门颁发的安全生产许可证。			
4	投标人（若为联合体投标，指联合体各方）企业资质符合招标公告要求。			
5	投标人拟担任本项目的项目负责人资格满足招标公告要求。			
6	投标人拟担任本项目的设计负责人资格满足招标公告要求。			
7	投标人（若为联合体投标，指承担施工任务的单位）项目负责人持有在有效期内的安全培训考核合格证书（B类），或能够提供建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书。项目负责人和专职安全员不为同一人。			
8	投标人（若为联合体投标，指承担施工任务的单位）专职安全人员须具有在有效期内的安全生产考核合格证书（C类），或能够提供建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书。			
9	资格审查前，投标人（含联合体各方）在广州公共资源交易中心完成了企业信息登记及拟担任本工程项目负责人、设计负责人、专职安全员须是投标人各自信息登记中的在册人员。香港企业独立参加投标的，须在广东省住房和城乡建设主管部门备案，若有香港人士担任设计负责人的，其在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围符合本招标项目对设计负责人要求			
10	投标人完成过质量合格的类似工程业绩及其资料满足公告要求。			

11	投标人提供的《投标人声明》符合招标公告要求。			
12	联合体投标的提交联合体共同投标协议书，联合体组成符合招标公告要求。			
13	投标人（含联合体各方）未出现以下情形：与其它投标人的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的（按投标人提供的《投标人声明》第八条内容进行评审），如不同投标人（含联合体各方）出现单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的情形，则不得参加同一招标项目投标，否则均视其不符合投标人合格条件予以处理（联合体内各成员之间不受本条限制）。			
14	未被纳入国家、市、区的失信联合惩戒名单且被限制参加财政投资工程或政府投资工程或建设工程投标的（具体名单以递交投标文件截止时间“信用广州” https://credit1.gz.gov.cn/sgs/sgsXkNew 公布的“失信黑名单”为准）。			
	结论			

备注：

1. 根据本表审查项目，符合的填“○”，不符合的填“×”，评审结论填“通过”或“不通过”。
2. 本表中出现一个（或以上）“×”，投标人的评审结论为“不通过”，即该投标人不进入下一阶段评审。
3. 本表中评审项目全部为“○”，投标人的评审结论为“通过”，即该投标人进入下一阶段评审。
4. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以评审组过半数成员的意见作为评审组对该情形的认定结论。

评委签名：

日期：

附表 2

工程总承包实施方案有效性审查表

项目名称：

序号	评审内容	投标单位					
1	《投标书》中工期不能满足完成投标项目工期的。						
2	投标人没有按要求提供投标保证金的。						
3	《投标书》中工程质量标准不能满足完成投标项目质量标准的。						
4	投标文件的封面没有加盖投标单位的法定印章。						
5	投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的。(以 <u>广州公共资源交易中心</u> 交易平台评标系统的检索信息为准)						
6	投标文件未按规定的格式填写，或主要内容不全，或关键字迹模糊、无法辨认的。						
7	存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）。						
8	无《参与编制工程总承包实施方案投标文件人员名单》的。						
9	未按招标文件要求提供《投标承诺书》的。						
结论	是否通过并进入下一阶段评审（通过/不通过）						

备注：1. 凡出现以上任何一项情形，均为不通过评审，否则就为通过评审。不通过评审的记“×”，通过评审的记“○”。

2. 投标人的评审结论为“不通过”的，即该投标人不进入下一阶段评审；投标人的评审结论为“通过”的，即该投标人进入下一阶段评审。

3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以评审组过半数成员的意见作为评审组对该情形的认定结论。

评委签名：

日期：

附表 3

工程总承包实施方案详细审查评分表

项目名称:

评分项目		评分内容	分值	评审标准
一、资信业绩部分 (36 分)	设计部分	设计企业类似业绩	4	投标人（若为联合体，指联合体设计方）自 2017 年 1 月 1 日至今（以施工图审查合格书时间为准）承接过建安费不小于 100000 万元的含沉管隧道设计内容的市政公用工程（轨道交通除外）施工图设计或含施工图设计的总承包项目业绩，每项得 1 分，最高得 4 分。
		设计投入人员经历	3	<p>1、项目设计负责人设计经历及业务能力（1 分）：</p> <p>（1）具备（教授级）或正高级技术职称得 0.5 分，其他不得分。</p> <p>（2）2017 年 1 月 1 日至今（以施工图审查合格书时间为准）作为项目负责人或设计负责人承担过建安费不小于 100000 万元含沉管隧道设计内容的市政公用工程（轨道交通除外）施工图设计或含施工图设计的总承包项目业绩，每项得 0.5 分，最高得 0.5 分。</p> <p>2、设计服务团队（不含项目设计负责人）（2 分）：</p> <p>（1）技术负责人：</p> <p>①具备（教授级）或正高级技术职称得 0.5 分，其他不得分。</p> <p>②2017 年 1 月 1 日至今（以获奖证书颁发时间为准）参与的含沉管隧道设计内容的市政公用工程（轨道交通除外）获得过国家级奖项的，得 0.5 分。</p> <p>（2）各专业负责人（1 分）：（道路、隧道、电气、给排水、造价）每 1 名为注册结构工程师或注册公用设备工程师或注册土木工程师或注册造价师或高级职称的得 0.2 分，同一专业负责人如果有多个证件的不重复得分。本项最多得 1 分。</p> <p>注：需提供获奖证书扫描件、技术职称证书或相应专业的注册执业资格证书扫描件，技术职称证书如果无法体现具体专业，则以技术职称评审表申报的专业或毕业证所示专业为准。</p>

		设计奖项	2	<p>投标人(若为联合体,指联合体设计方)2017年1月1日至今完成过含隧道设计内容的市政公用工程(轨道交通除外)项目,获得过:</p> <p>①国家级奖,1项得2分,本小项最多得2分;</p> <p>②省级奖,1项得1分,本小项最多得1分;</p> <p>③市级奖,1项得0.5分,本小项最多得0.5分。</p> <p>本项最高得2分。</p>
		第三方评价	7	<p>(1) 投标人(若为联合体,指联合体设计方)至今(含2020年度),连续获得“守合同重信用企业”或“重合同守信用企业”称号15年以上(含15年)得3分,连续11年—15年(不含)得1分,连续6年—10年得0.5分,其它不得分。</p> <p>(2) 获得省级或以上市政行业协会颁发的(勘察设计)诚信评价:AAAAA级证书得2分,AAAA级证书得1分、AAA级证书得0.5分,其他不得分。</p> <p>(3) 具有有效的质量、环境、职业健康安全管理体系认证得1分,同时具有质量管理体系升级版AAA认证的另加1分。最高得2分。</p>
	施工部分	施工企业类似业绩	5	<p>投标人(若为联合体,指联合体主办方)自2017年1月1日至今完成过质量合格的中标金额不小于100000万元的含沉管隧道施工内容的市政公用工程(轨道交通除外)施工总承包或勘察设计的施工总承包或EPC项目业绩,每项得5分,最高得5分。</p>
		施工企业获奖	6	<p>投标人(若为联合体,指联合体主办方)完成过的含隧道施工内容的市政公用工程(轨道交通除外)自2017年1月1日至今获得过:</p> <p>①国家级质量奖,1项得1.5分,本小项最多得6分;</p> <p>②省级质量奖,1项得0.5分,本小项最多得2分;</p> <p>③市级质量奖,1项得0.2分,本小项最多得1分。</p> <p>本项最高得6分。</p>
		工程研发能力	9	<p>投标人(若为联合体,指联合体主办方)自2017年1月1日至今获得过中华人民共和国国务院颁发的国家科学技术进步奖,每项得3分,本项最高得9分。</p> <p>注:获奖时间以证书载明日期为准,须提供获奖证书扫描件。</p>
	二、项目实施组织方案部分(64分)	质量控制措施	15	<p>质量目标符合招标文件要求,质量保证措施完整、具体、可行、合理,承诺确保省级工程优质奖,争创国家级工程优质奖,措施有力、方案可行得当。【优】(14,15]分。</p> <p>质量目标符合招标文件要求,质量保证措施完整、具体、可行、合理,承诺确保省级工程优质奖,争创国家级工程优质奖,措施一般、方案可行性一般,【良】(13,14]分。</p> <p>质量目标符合招标文件要求,质量保证措施不及上述要求的,【中】(12,13]分。</p> <p>质量目标不符合招标文件要求,无质量保证措施的,【差】得0分。</p>

	绿色节能控制措施	15	有完善的绿色施工保证措施，且有承诺使用绿色生产达标企业生产的混凝土的，【优】(14, 15]分。 绿色施工保证措施良好，且有承诺使用绿色生产达标企业生产的混凝土的，【良】(13, 14]分。 绿色施工保证措施一般，且有承诺使用绿色生产达标企业生产的混凝土的，【中】(12, 13]分。 没有绿色施工保证措施的，且未承诺使用绿色生产达标企业生产的混凝土的，【差】得 0 分。
	进度控制措施	14	施工工期计划目标对比招标文件要求提前 10 天或以上，工期进度计划逻辑性强、可行、合理，保证措施明确具体，【优】(13, 14]分。 施工工期计划目标对比招标文件要求提前 6 至 9 天，工期进度计划逻辑性较强、可行、较合理，有保证措施，【良】(12, 13]分。 施工工期计划目标对比招标文件要求提前 3 至 5 天，工期进度计划逻辑性一般、可行、较合理，有保证措施，【中】(11, 12]分。 施工工期计划未按招标文件要求，工期进度计划未明确，【差】得 0 分。
	施工组织方案	20	施工组织方案及施工方法先进，工程重点难点、施工关键技术工艺把握及应用准确，技术措施可以充分保障工程质量、工期和施工安全生产，【优】(19, 20]分。 施工组织方案及施工方法较好，工程重点难点、施工关键技术工艺把握及应用较好，技术措施能保障工程质量、工期和施工安全生产，【良】(18, 19]分。 施工组织方案及施工方法一般，或工程重点难点、施工关键技术工艺把握及应用基本可行，或技术措施能基本保障工程质量、工期和施工安全生产，【中】(17, 18]分。 无施工组织方案的，【差】得 0 分。
合计（一+二）		100	

注：

- 1、设计业绩须提供如下证明材料扫描件：①合同关键页文本②中标通知书（或免招标证明文件）③施工图审查合格书或备案相关证明材料。如以上资料不能证明业绩规模的技术指标（指长度、面积、高度、跨度、管径等）的，须另提供业主盖章的业绩证明或可证明业绩技术指标的其他资料扫描件。
- 2、设计获奖：国家级奖项指由国务院颁发的国家科学技术奖及住建部颁发的全国优秀工程勘察设计奖；行业级奖项指中国勘察设计协会颁发的优秀勘察设计奖项和住建部华夏建设科学技术奖励委员会颁发的华夏建设科学技术奖；省级奖项指省级人民政府或省级建设行政主管部门或勘察设计行业协会颁发的省级科技进步奖和优秀勘察设计奖；市级奖项指市级人民政府或市级建设行政主管部门或勘察设计行业协会颁发的市级科技进步奖和优秀勘察设计奖。同一个项目业绩获得多个奖项的，只能按其获得最高奖项计算一次分数，不得重复计算。获奖业绩时间以获奖证书所署时间或奖项颁发机构公告时间为准。获奖业绩需提供获奖证书扫描件或相关证明材料。

3、“守合同重信用企业”或“重合同守信用企业”称号，投标人须提交由工商（市场）监管部门颁发的或由工商（市场）监管部门主管的行业协会颁发的证书扫描件。

4、施工业绩金额以中标通知书为准，中标通知书上没有金额或免招标的，以合同文件(不含补充合同)为准，完成时间以竣工验收报告或竣工验收证明为准。业绩需同时提供①中标通知书（或免招标的证明）、②合同文件关键页，③竣工验收报告或竣工验收证明资料扫描件。如以上资料不能证明业绩规模的技术指标（指路线长度等）的，须另提供可证明业绩技术指标的其他资料。投标人如发生企业重组或更名需提供相关证明材料。

5、施工获奖

国家级质量奖项：包括鲁班奖、詹天佑奖、国家优质工程金质奖、国家优质工程奖、国家市政工程金杯奖等；省级奖项：工程质量奖；市级奖项：工程质量奖。工程质量奖不包括：安全生产文明施工优良样板工地、建筑装饰工程奖、建筑业绿色施工示范工程、建筑装饰行业科技示范工程、智能建筑优质工程奖等。同一个项目业绩获得多个奖项的，只能按其获得最高奖项计算一次分数，不得重复计算。需提供获奖证书扫描件或相关证明材料，时间以获奖证书所署时间或奖项颁发机构公告时间为准。

6、设计投入人员经历：须按照评审标准的要求，提供项目团队人员的职称证书、注册证书、获奖证书的扫描件，并须同时附上截止投标前近 6 个月（即 2021 年 11 月-2022 年 4 月）有效的社保证明材料，社保证明需能反映参保人在相应单位缴纳。社保缴纳期限包含疫情防控期的，若当地政府部门允许企业在疫情防控期间缓缴社会保险费的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。中标后需提供投标文件中人员的社保补缴情况相关证明报招标人核实。

7、若联合体成员有两家设计单位，除设计投入人员外，设计部分评分均以设计牵头方计取。

8、本表按百分制评分，所有评委评分的算术平均值作为投标人的工程总承包实施方案得分。分数出现小数点，保留小数点后二位小数，第三位小数四舍五入。

附表 4

经济标有效性审查表

工程名称：

序号	评审内容	投标单位						
1.	投标文件的封面没有加盖投标单位的法定印章并经投标人代表签署或盖章的；							
2.	对同一招标项目出现两个或以上的投标报价，且没有申明哪个有效；							
3.	投标总报价高于最高投标限价的，或设计费报价高于设计费最高投标限价的，或建安工程费报价高于建安工程费最高投标限价的，BIM 技术应用费报价高于 BIM 技术应用费最高投标限价的；							
4.	投标报价低于企业成本的（投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本，又不能合理说明或者不能提供相关证明材料，评标委员会认定该投标人低于成本报价的）；							
5.	投标文件未按规定的格式填写，或主要内容不全，或关键字迹模糊、无法辨认的；							
6.	存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条为准）；							
7.	无《参与编制经济标投标文件人员名单》的。							
结论	是否通过并进入下一阶段（通过/不通过）							

备注：1. 凡出现以上任何一项情形，均为不通过评审，否则就为通过评审。不通过评审的记“×”，通过评审的记“○”。

2. 投标人的评审结论为“不通过”的，即该投标人不进入下一阶段评审；投标人的评审结论为“通过”的，即该投标人进入下一阶段评审。

3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以评审组过半数成员的意见作为评审组对该情形的认定结论。

评委签名：

日期：

附表 7:

经济标详细审查评分标准

投标人名称												
建安工程费投标报价 PT (元)												
计算参考数据	评标参考价 (PC) :											
偏差 ((PT-PC) / PC) (%)												
减分 (A)												
得分 (I=100-A)												

评委签名:

日期

第四章 合同条款及格式（另册）

第二卷

第五章 发包人要求 (另册)

第六章 发包人提供的资料

（另册）

第三卷

第七章 投标文件格式

格式1

投标书

项目名称		
投标总报价	大写：_____元 小写：_____元	
1) 施工部分投标报价	小写：_____元 下浮率：_____ %	
2) 设计部分投标报价	小写：_____元 下浮率：_____ %	
3) BIM 技术应用费	小写：_____元 下浮率：_____ %	
投标总工期（含设计、施工工期）	总合同工期_____日历天。	
工程质量标准	设计质量标准：按招标文件要求。 施工质量标准：按招标文件要求。	
保修期限		
设计负责人	姓名	
施工项目负责人	姓名	
委派的专职安全员	姓名	
投标有效期	按招标文件要求	
法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章)		
投标单位（盖章）		

注：（1）联合体投标的，“投标单位”一栏需书写所有联合体成员的单位全称，可由主办方签署、盖章。

（2）投标总报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，投标报价精确到小数点后两位。

（3）建安工程费为相应最高投标限价 \times （1-下浮率）；设计费为相应最高投标限价 \times （1-下浮率）；BIM 技术应用费为相应最高投标限价 \times （1-下浮率）。

（4）投标报价的小写保留小数点后 2 位数字，大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（5）投标人须按招标文件要求报价，且不超过投标最高限价，否则视为无效标。

设计投标书

项目名称：_____

致：_____（招标人名称）

我方已收到并研究了上述项目的招标文件、合同条件、招标人要求、资料表、附件、补充文件和技术规范等文件。我方已检查和核对了这些文件，未发现他们有错误或其他缺陷。据此，我方愿按这些文件的规定，按照本投标书，包括一并提交的所有文件材料和所附建议书，承担上述项目并修补其中任何缺陷。

我方愿以**设计费**_____元的投标报价，承包本次招标所包含的设计工作，并承担一切质量缺陷责任。我方设计负责人是_____。

我方遵守本投标书直至投标有效期满，在投标有效期满前，本投标书对我方一直具有约束力，随时可接受中标。我方承认所附投标文件资料为本投标书的一部分。

我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。

如果我方中标，我方将提供规定的履约担保，将在合同规定的日期开工，并在竣工时间内，按照上述文件完成项目。

除非制定正式合同协议书并生效，本投标书以及你方中标通知书，应构成你我双方间具有约束力的合同。

我方保证投标材料及其后提供的一切材料都是真实的；在广州公共资源交易中心企业库登记的一切信息都是真实的、在有效期内的。若与事实不符，经查实，我方愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加广州市行政辖区内的招标投标活动三个月。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其授权委托人(签名或盖章)：

日期：年月日

注：联合体投标的，“投标人”一栏需书写所有联合体成员的单位全称，可由主办方签署、盖章。

格式2:

联合体协议书
(格式详见招标公告附件)

格式3:

法定代表人证明书、授权委托书

(1) 法定代表人证明书

()第 号

_____现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限：_____

附：法定代表人（负责人）性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

统一信用代码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

单位：

（盖章）

年 月 日

(2) 法定代表人授权委托书

()第 号

兹授权_____为我方委托代理人，其权限是：_____

有效期限：_____

附：代理人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

统一信用代码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）

授权单位：（盖章）_____

年 月 日

注：1、法定代表人授权委托书也可以采用工商行政管理局统一印制的格式。

格式4:

投标承诺书

致: _____ (招标人名称)

我公司确认收到招标人提供的 _____ (项目名称) 招标文件的全部内容, 我方: _____ (投标人名称) 已作为投标人正式授权 _____ (授权代表全名, 职务) 代表我公司进行有关本投标的一切事宜。

我公司已完全明白和接受招标文件的所有条款要求, 并重申以下几点:

1. 我公司已详细研究并理解招标人提供的所有资料内容, 同意招标文件的内容, 对招标文件内容和约束无异议, 充分了解了现场条件对可能存在的所有风险都已充分考虑, 我公司放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力, 承认招标文件的所有条款, 按招标文件规定条款完成本次招标项目的内容。

2. 我公司已充分阅读了本项目招标文件并充分了解有关报价方式及变更、结算方式, 我公司完全响应招标文件的规定。

3. 本投标文件的有效期为投标截止日后 120 天内有效, 如出现异议或投诉, 则投标有效期自动延长至异议或投诉处理结束, 确定中标人并发放中标通知书为止;

4. 我公司承诺投标文件中的一切资料、数据是真实的, 并承担由此引起的一切责任。如在本项目招投标法定期间, 若招标人(或招投标监管部门)收到任何针对我司的异议和投诉, 我司应依法举证, 否则愿意承担举证不能的法律后果。

5. 我公司明白并愿意若在规定的投标截止时间之后至投标有效期之内撤回投标, 则投标保证金将被贵司没收。

6. 我公司同意按照招标人可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息。

7. 我公司如果中标, 我公司保证:

7.1 保证履行招标文件以及招标文件修改书(如有)中的全部责任和义务, 在招标文件规定的时间内签订合同, 并严格按国家有关法规履行我公司的全部责任, 按质、按量、按期完成合同约定的全部任务。同时, 承诺遵守招标人提出的限额设计、限额施工相关要求。

7.2 保证将我公司的资质承包范围不能涵盖或不具备相应能力(该能力须保证进度和质量且须获得发包人认可)的部分专业工程(如果有), 委托获得招标人批准的具备相应专业资质和能力的单位实施, 确保项目质量及进度。

7.3 保证所完成的设计将完全符合国家相关规范要求，符合或优于招标文件、技术条件、合同条款的要求。若我公司完成的设计文件未能达到发包人（或相关政府部门）的要求，我公司将无条件根据要求进行修改设计文件，直至得到招标人（及相关政府部门）的认可为止。方案及初步设计必须经招标人及咨询单位同意。

7.4 承诺严格遵守本合同工期，保证尽一切力量确保投标承诺的竣工日期，承担本项目的方案深化及初步设计、施工图设计、施工图审查、用地规划及施工报建等各项报批工作。各项报建报批工作所需的时间已包含在本项目总工期内，并承担各项报建工作中存在的审批缓慢，审批不通过等风险，因设计施工总承包报建工作程序与现有报建流程不相符所带来的报建延误等风险，由我公司承担。若我公司未能按投标承诺的工期完成本项目，除承担合同约定的违约责任外，招标人有权解除合同，我公司承担由于违约解除合同退场造成的对招标人的一切损失。

7.5 接受招标人为本项目委派的工程监理、造价咨询、工程设计咨询、项目代建等咨询管理单位的管理及监督。接受这些监督并不免除投标人（设计施工总承包单位）作为合同方所应承担的责任。

7.6 保证投标所报的设计负责人、施工负责人在本项目合同签订后 7 日内到职，全过程服务于本项目，在过程中非不可抗力或招标人要求不得更换。我公司违反以上承诺的，同意按合同条款的规定承担违约责任。

7.7 我单位郑重承诺：中标后，我司将按不低于招标合同要求的《承包人拟投入本工程主要工程管理人员一览表》、《主要设计人员及驻场人员配备表》配置人员，并根据工程的实际情况委派符合要求（相应等级及数量）的注册建造师及专职安全人员，负责相应工程的报建报批及具体实施，委派的注册建造师及专职安全员须经招标人同意。

7.8 保证所投入本项目的主要材料、设备质量符合或优于招标文件要求，不低于南沙现行同类项目标准（详见《主要设备材料参考品牌表》（如有））。所投入本项目的辅助设备、材料与主要材料、设备质量一致并有良好的配套性。

7.9 保证按照招标文件的要求确保安全生产及文明施工，如有违反，我公司愿意按合同约定承担违约责任，并为此负相关的法律责任。

7.10 保证按国家的有关规定制订保证民工工资支付的方案及保证措施，否则，我公司愿按合同条款规定承担违约责任并赔偿招标人的全部损失。

投标人：（盖章）

法定代表人或其授权委托人(签名或盖章)：

日期： 年 月 日

注：联合体投标的，“投标人”一栏需书写所有联合体成员的单位全称，可由主办方签署、盖章。

格式 5:

工程总承包项目管理机构配备表

序号	拟在本项目任职	姓名	年龄	身份证号码	专业	职称或职业资格

注：1、本表结合项目管理的实际需要和投标人的自身实际填写并附相关证明材料。本表为项目实施组织方案的组成部分。须同时附上截止投标前 6 个月或以上（须包含 2021 年 11 月-2022 年 4 月）有效的社保证明材料，社保证明需能反映参保人在该投标单位或其分支机构缴纳，社保缴纳期限包含疫情防控期的，若当地政府部门允许企业在疫情防控期间缓缴社会保险费的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。若政府部门对社保缴纳等有新的规定或暂不能办理的，如“广州市人力资源和社会保障局关于切换上线广东省集中式社保信息系统期间办理社保业绩相关安排的通告”导致不能办理的，中标后需提供投标文件中人员的社保补缴情况相关证明报招标人核实。

（2）“岗位”要求根据项目管理需要及招标文件要求填报，如：拟派驻施工现场的指挥长、道路专业设计负责人、质量负责人、安全负责人、造价负责人、土建工程师、造价工程师、施工员、质量员、安全员、资料员等等。以上项目管理团队人员信息将由交易系统提取后供各相关单位在履约时比对、查核。

（3）投标人应根据本表中的“岗位”要求，填写本表“岗位”栏和相关人员“姓名”、“职称”和“职称证书编号”栏。“职称”栏填“高级”、“中级”、“初级”或“无”；无职称证书或资格证书的，“职称证书或资格证书编号”栏填“无”；同时具备职称证书和资格证书的，“职称证书或资格证书编号”栏填职称证书编号。

（4）招标文件投标人合格条件及评标办法评分表中涉及的人员，投标时需按招标文件要求提供人员的相关证明资料；其他人员投标时可按招标文件投标承诺书的格式承诺，中标人在收到中标通知书后签订合同前，按发包人要求将实际投入的人员报给发包人，作为签约合同的附件。

格式 6:

参与编制工程总承包实施方案投标文件人员名单

姓名	职务	所承担工作	身份证号码	本人签名栏

注：参与编制标书所有人员名单应包括如编制工程总承包实施方案、负责清样校对、负责打印及复印等所有人员在内的人员名单。

格式 7:

参与编制经济标投标文件人员名单

姓名	职务	所承担工作	身份证号码	本人签名栏

注：参与编制标书所有人员名单应包括编制投标报价、负责清样校对、负责打印及复印等所有人员在内的人员名单。

格式 8:

【项目名称】

投标文件

(资格审查文件/工程总承包实施方案/经济标)

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

评审索引表

请投标人按评标办法各评审表格的格式填写下述表格，注明对各评审项目响应情况所在的投标文件页码：

注：下面提供的表格仅供投标人参考，具体评审内容，请以评标办法所附的各表格为准。

附表一：资格审查表索引

序号	评审项目	证明材料 (所在投标文件页码)	响应情况简述
1		见投标文件第（ ）页	
2		见投标文件第（ ）页	
3		见投标文件第（ ）页	
...		见投标文件第（ ）页	
...		见投标文件第（ ）页	

附表二：工程总承包实施方案投标文件有效性审查表索引

序号	评审项目	证明材料 (所在投标文件页码)	响应情况简述
1		见投标文件第（ ）页	
2		见投标文件第（ ）页	
3		见投标文件第（ ）页	
...		见投标文件第（ ）页	
...		见投标文件第（ ）页	

附表三：工程总承包实施方案详细审查评分标准索引

序号	评审项目	证明材料 (所在投标文件页码)	响应情况简述
1		见投标文件第（ ）页	
2		见投标文件第（ ）页	
3		见投标文件第（ ）页	
...		见投标文件第（ ）页	
...		见投标文件第（ ）页	

附表四：经济标投标文件有效性审查表

序号	评审项目	证明材料 (所在投标文件页码)	响应情况简述
1		见投标文件第（ ）页	
2		见投标文件第（ ）页	

3		见投标文件第（）页	
...		见投标文件第（）页	
...		见投标文件第（）页	

注：1. 为便于评审，投标文件编制过程中，除编制相对应的目录外，还需编制评标索引。

2. 投标人编制的索引表应包括与评标办法附表相对应的索引表。

3. 索引列于**本部分投标文件**首页，随后再放置目录。

4. 投标人未提供本索引表的，评标过程中不能找到相应评审内容的，由此造成的后果由投标人承担。

5. 根据评标办法附表中评审内容要求，需要提交相应证明材料的，若投标文件格式未能尽列，请投标人自拟格式在对应投标文件分册中提交。

第八章其他资料