

东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程(望洪
站~黄江中心站段) 车辆及车辆段设备综合
服务项目(1215 标)

(项目编号: JG2022-)

招标文件

招标人: 东莞市轨道一号线建设发展有限公司

招标代理机构: 国义招标股份有限公司

2022 年 4 月

目 录

第一卷.....	1
第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	8
第三章 评标办法（综合评估法）.....	31
1. 评标方法.....	46
2. 评审标准.....	46
3. 评标程序.....	46
第四章 合同.....	49
第二卷 用户需求书.....	81
第三卷.....	106
第六章 投标文件格式.....	106
目 录.....	107
一. 投标文件内容.....	108
二. 投标函.....	109
三. 法定代表人身份证明.....	110
四. 法定代表人授权委托书.....	111
五. 投标单位组织机构表.....	112
六. 报价清单.....	113
6-1 车辆及车辆段设备综合服务报价汇总表.....	113
6-2 车辆及车辆段设备综合服务报价具体清单.....	114
6-3 每列车车辆监造服务单价分析表.....	115
七. 合同条款响应性承诺.....	116
八. 拟投入本项目的主要办公设施、设备表.....	117
九. 项目负责人声明函.....	118
十. 监理大纲（服务大纲/综合服务工作方案）.....	119
十一. 资格审查材料.....	120
（一）投标人基本情况表.....	120
（二）类似项目业绩情况表.....	121
（三）拟委任的主要人员汇总表.....	122
（四）主要人员简历表.....	123
（五）投标申请人声明格式.....	124
（六） 投标人资格承诺函.....	125
十二. 须评审的其他资料.....	126
12.1 企业财务状况.....	126
12.2 业主单位（用户）反馈意见.....	127
12.3 投标人认为需要提供的其他资料.....	128

第一卷

第一章 招标公告

东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程(望洪站~黄江中心站段) 车辆及车辆段设备综合服务项目 (1215 标) 招标公告

1. 招标条件

本项目东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程已由广东省发展和改革委员会粤发改交通函〔2016〕926 号、〔2020〕127 号文批准建设,项目业主为东莞市轨道一号线建设发展有限公司,建设资金来自政府筹资+社会资本筹资,招标人为东莞市轨道一号线建设发展有限公司。项目已具备招标条件,现对东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程(望洪站~黄江中心站段)车辆及车辆段设备综合服务项目(1215 标)进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 工程建设地点:中国广东省东莞市

2.2 工程建设规模:东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程线路全长约 57.46km,全线设置 1 段 1 场,分别是道滘车辆段和黄江停车场。设置 4 座主变电所,分别位于道滘车辆段、旗峰公园(与 2 号线共享)、松山湖和黄江停车场。控制中心使用 2 号线西平站旁边的线网控制中心。

2.3 工期(服务期限)要求:

(1) 车辆综合服务:服务期限自本合同生效之日起至东莞轨道交通 1 号线一期工程所有车辆的最终验收结束为止。具体服务期满足买方要求。

(2) 段场工艺设备综合服务:服务期限为自本合同生效之日起至东莞轨道交通 1 号线一期工程所有段场工艺设备的最终验收结束止。具体服务期满足买方要求。

2.4 本招标工程共分 1 个标段,招标内容、规模和招标控制价:

招标内容	规模	招标控制价
东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程(望洪站~黄江中心站段)车辆及车辆段设备综合服务项目(1215 标)。 具体内容见《用户需求	1. 车辆概况 东莞轨道交通 1 号线采用全自动运行的 6 节编组 B 型车,最高运行速度为 120 公里/小时,DC1500V 架空接触网受流方式,运营初期配车数为 34 列/204 辆(如列车数量发生调整,以实际采购数量为准)。 2. 段场工艺设备概况	人民币 1016 万元

书》	全线设置 1 段 1 场，分别为道滘车辆段、黄江停车场。 车辆段工艺设备包括（不限于）：列车清洗机、地下固定式整体架车机组、数控不落轮镟床及公铁两用车、立体仓库及作业车等。	
----	---	--

2.5 承包方式：车辆监造服务费用单价包干，按实结算，其余部分总价包干。

2.6 质量要求：符合国家规范、规程和地方法规及招标文件的《技术标准和要求》等规定。

3. 投标人资格要求

3.1 法人资格

3.1.1 投标人应具有独立法人资格（必须在中华人民共和国注册），并持有工商行政管理部门核发的法人营业执照，按国家法律经营。

3.2 对投标人企业的要求

3.2.1 投标人须持有住建部颁发的工程监理综合资质，或工程设计综合资质甲级，或市政公用工程监理甲级资质（若资质证书有监理范围，则监理范围须含地铁、轻轨专业），或中国设备监理协会颁发的设备监理单位甲级资格（甲级资质范围须涵盖铁道和城市轨道交通工程车辆专业）证书，以上证书须在有效期内。

3.2.2 投标人自 2015 年 1 月 1 日起至投标截止日（以合同签订日期为准），承接过至少 1 个城市轨道交通类似项目业绩（注：项目的服务内容至少含车辆监造及咨询）；业绩证明应提供合同证明文件（至少包括加盖公章的合同协议书扫描件，日期以签订合同时间为准）。

3.3 对投标人拟派项目负责人的要求

3.3.1 项目负责人的资格要求：车辆、机械或电气专业等相关工程专业本科及以上学历，高级工程师及以上职称，年龄 55 周岁及以下。

3.3.2 需提供投标人近半年（扣除发布招标公告当月往前顺推 6 个月）为拟派项目负责人缴纳社保资金的有效社保证明材料。以投标人（或其分支机构）所属当地社保管理部门出具的社保证明文件为准（注：若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且未缴纳的，投标人须提供当地政府部门允许缓缴社保的相关证明文件）。省外进粤企业，拟派项目负责人须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”办理了登记手续。

3.4 对投标人企业的信誉要求

3.4.1 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单或“国家

企业信用信息公示系统”网站(<http://www.gsxt.gov.cn>)严重违法失信企业名单或“中国执行信息公开网”被认定为失信被执行人；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间(处罚限届满的除外)。(以招标人\招标代理于投标截止日当天在以上网站查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料)。

3.4.2 投标人不存在大额诉讼或多宗诉讼或其它违法、违约等影响本次招标项目正常履行的情形；投标人或其关联公司未曾与东莞市交通投资集团有限公司及其下属企业签订合同,且在履约过程中因投标人或其关联公司严重违约而导致合同变更、中止、解除的；投标人或其关联公司未曾与东莞市交通投资集团有限公司及其下属企业发生诉讼的；法院判决或仲裁裁决未曾认定投标人或其关联公司在与东莞市交通投资集团有限公司及其下属企业履约过程中存在违约责任或过失责任的。(以投标人在投标文件中附的《投标人资格承诺函》为准)。

3.5 投标人已按照规定的格式和内容要求签署了《投标申请人声明》。

3.6 本项目不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者,请于 2022 年__月__日 0 时 0 分至 2022 年__月__日__时分(北京时间,下同),登录广州公共资源交易中心网(<http://www.gzggzy.cn>)下载电子招标文件。

4.2 发布招标公告时间(含本日): 2022 年__月__日 00 时 00 分至 2022 年__月__日__时__分(详见广州公共资源交易中心项目查询-日程安排)。

注:发布招标公告的时间为招标公告发出之日起至递交投标文件截止时间止。

4.3 本项目采用资格后审方式。

注:1、电子招投标操作流程详见广州公共资源交易中心网站发布的最新版操作指引;
2、本公告发布之日起开始发布招标文件,并从发布招标文件之日起开始计算备标时间。

4.4 招标失败的情况

满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标申请人不足 3 名时为招标失败。招标人分析招标失败原因,修正招标方案,报有关管理部门核准后,重新组织招标。

4.5 投标人通过广州公共资源交易平台递交电子投标文件。投标人应在递交投标文件截止时间前,登录广州公共资源交易平台网站办理网上投标登记手续。按照交易平台关于

全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：广州公共资源交易中心网站发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。

5. 投标文件的递交

5.1 递交电子投标文件。

投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2022 年__月__日__时__分（详见广州公共资源交易中心项目查询-日程安排），投标人应在截止时间前通过广州公共资源交易中心数字交易平台（<http://www.gzggzy.cn>）递交电子投标文件。

5.2 提交投标文件光盘(备用)。

投标文件光盘(备用)递交时间：2022 年__月__日__时__分至 2022 年__月__日__时__分，地点：广州市公共资源交易中心_____（详见广州公共资源交易中心项目查询-日程安排）。

5.3 投标人完成电子投标上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。

递交时间以递交回执通知载明的传输时间为准。

5.4 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。采取电子投标时，逾期未上传成功的电子投标文件，招标人拒绝接收。

5.5 开标时间：2022 年__月__日__时__分（详见广州公共资源交易中心项目查询-日程安排）。

6. 发布公告的媒介

本公告在广州公共资源交易网“<http://www.gzggzy.cn/>”、东莞市交通投资集团有限公司“<http://www.dgjtt.com.cn>”、中国招标投标公共服务平台“<http://www.cebpubservice.com/>”、广东省招标投标监管网“<http://zbtb.gd.gov.cn>”、东莞市公共资源交易网“<http://www.dgzb.com.cn>”等媒体发布。本公告的修改、补充，在广州公共资源交易中心网站发布。

7. 联系方式

招标人：东莞市轨道一号线建设发展有限公司 招标代理机构：国义招标股份有限公司

地 址：东莞市东城体育公园（新源路） 地 址：广州市东风东路 726 号 7 楼

联系人：张工、何工

联系人：吴亚倩、赵淑华

联系电话：0769-22083321

联系电话：020-37860745、37861031

潜在投标人或利害关系人对本招标公告及招标文件内容异议的，向招标人书面提出。

异议受理部门：东莞市轨道一号线建设发展有限公司党群监察部

地址：东莞市东城体育公园（新源路）

电话：0769-23323210

招标监督机构：东莞市住房和城乡建设局

地址：东莞市东城区莞龙大道下桥路段 79 号

电话：0769-22203133

招标人：东莞市轨道一号线建设发展有限公司

2022年 4 月 22 日

附件一：

投标申请人声明

本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加_____项目投标工作，作出郑重声明：

一、本公司保证投标报名材料及其后提供的一切材料都是真实的。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

二、本公司保证不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

三、本公司不存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项所规定的任何一种情形。

四、本公司及其有隶属关系的机构，没有参加本项目招标文件的编写工作；本公司与本次招标的招标代理机构没有隶属关系或其他利害关系；本公司与本工程的承包单位以及建筑材料、建筑构配件和设备供应单位没有隶属关系或其他利害关系。

五、本公司承诺，中标后严格执行安全生产相关管理规定。

本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加东莞市行政辖区内的招标投标活动十二个月。

特此声明。

声明企业：_____（企业公章）

法定代表人（签字或签章）：

年 月 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：东莞市轨道一号线建设发展有限公司 地址：东莞市东城体育公园（新源路） 联系人：张工、何工 电话：0769-22083321
1.1.3	招标代理机构	名称：国义招标股份有限公司 地址：广州市东风东路 726 号 7 楼 联系人：吴亚倩、赵淑华 电话：020-37860745、37861031
1.1.4	招标项目名称	东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程（望洪站～黄江中心站段） 车辆及车辆段设备综合服务项目（1215 标）
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	项目服务工期	项目总体目标是 2024 年 8 月 16 日为开通试运营。其他详见招标公告
1.2.1	资金来源	详见招标公告
1.2.2	资金落实情况	资金来源已经落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	质量标准	详见招标公告
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	（1）资质要求：详见招标公告。 （2）财务要求：详见招标公告。 （3）业绩要求：详见招标公告。 （4）信誉要求：详见招标公告 （5）项目经理的资格要求：详见招标公告。 （6）其他要求：详见招标公告。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	详见投标人须知 1.4.3
1.9.1	踏勘现场	不组织，由投标人自行踏勘，招标人在投标人及其代表踏勘过程中不负任何责任。

条款号	条款名称	编列内容
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	澄清（答疑）、修改、补充通知
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	<p>提出截止时间：____年____月____日____时（详见广州公共资源交易中心项目查询-日程安排）</p> <p>形式：投标人的疑问通过广州公共资源交易中心数字交易平台提交。</p> <p>具体要求：操作详见广州公共资源交易中心网站发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。提问一律不得署名。</p> <p>（1）招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件（包括招标图纸、清单、招标控制价）有疑问的，可在规定的时间内通过广州公共资源交易中心网站进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人，提交问题时一律不得署名。</p> <p>网上答疑的操作指南详见广州公共资源交易中心网站。</p> <p>（2）投标人应在投标截止时间<u>18</u>日前停止质疑。</p>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	本项目的招标文件澄清及答疑文件将在广州公共资源交易中心网上发布，投标人自行下载。从招标文件澄清及答疑文件发布之日起即视为投标人已确认收到。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	<p>时间：<u>从招标文件澄清及答疑文件发布之日起即视为投标人已确认收到。</u></p> <p>形式：<u>本项目的招标文件澄清及答疑文件将在广州公共资源交易中心网发布，投标人自行下载。</u></p>
2.3.1	招标文件修改发出的形式	在广州公共资源交易中心网站项目答疑专区或以补充公告形式发布。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	<p>时间：<u>从招标文件修改文件发布之日起即视为投标人已确认收到。</u></p> <p>形式：<u>本项目的招标文件修改文件将在广州公共资源交易中心网发布，投标人自行下载。</u></p>
3.2.1	增值税税金的计算方法	按照税法规定各税目税率计算
3.2.3	报价方式	只能有一个有效报价，按报价清单自行报价（以“元”为单位，精确到小数位后2位）
3.2.4	最高投标限价	<input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价： <hr/> （即招标控制价，下同）

条款号	条款名称	编列内容
3.2.5	投标报价的其他要求	对同一招标项目未出现两个或以上投标报价
3.3.1	投标有效期	180 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：_</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求，投标保证金金额：<u>10 万元</u>；</p> <p>投标保证金的形式：投标保证金可采用转账、电汇、投标保函等形式。</p> <p>（1）如采用转账、电汇形式提交的，由广州公共资源交易中心代收，缴款情况以广州公共资源交易中心数据库记录的信息为准： 开户银行及账号：信息以广州公共资源交易中心公布为准。 开户银行：中国建设银行天润路支行 帐号：44001583404059333333 户名：广州交易集团有限公司 联系电话：020-28866000 注： 1）具体要求详见广州公共资源交易中心通知公告栏“关于基本户保证金专用账户账号的通知及操作指引” 2）有关情况说明如下： 投标人必须提前办理缴纳投标保证金的事宜，且在缴纳保证金之前必须先咨询广州公共资源交易中心详细缴纳方法，否则需自行承担保证金无法成功缴纳的风险。 （注：投标人需在交易系统中将汇入投标保证金与投标项目进行绑定，绑定成功后才能被认定为完成缴交投标保证金义务。 操作流程（具体按交易中心要求）：投标人登录“交易系统”→选择“我是投标人（供应商）”→“账户管理”→“【建设工程】保证金管理（基本户）”→“项目保证金管理”→“转投标保证金”。） （2）如采用投标保函形式提交的，须在投标截止时间前单独密封递交至开标室（时间及地点同递交投标文件的时间及地点）。 2、缴纳时间：必须在投标截止时间前缴纳。</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>（1）投标人不接受经评标委员会修正后的评标价；</p> <p>（2）经查实投标人投标文件弄虚作假的。</p> <p>（3）如果中标人不遵守本须知 7.6 款或 7.7 款的规定，招标人将有充分的理由废除授标，并不退还其投标保证金。</p> <p>（4）因投标人原因造成投标文件未解密的。</p>
3.5.1	资格审查资料的特殊要求	<p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体要求：</p> <p>（1）本招标项目不要求提供“近年财务状况表”“新承接的项</p>

条款号	条款名称	编列内容
		目情况表”、“近年发生的诉讼及仲裁情况”作为资格审查内容； (2) 本招标项目要求提供的“拟委任的主要人员汇总表”、“主要人员简历表”（详见投标文件格式），具体资格评审内容及标准详见评标办法。 (3) 类似项目业绩，业绩证明至少应提供但不限于以下材料： 1. 合同证明文件（至少包括加盖公章的合同协议书扫描件，日期以签订合同时间为准）
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	2015 年 1 月 1 日至投标截止日
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	/
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	投标文件所附证书证件要求：证书证件需为原件清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置用单位数字证书加盖电子印章。
3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章要求	投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置用单位数字证书加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，也可手签后扫描上传。具体操作详见广州公共资源交易中心网站发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	1. 网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见广州公共资源交易中心网站发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。 2. 未按要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。
4.1.2	封套上应载明的信息 (适用于提交备用光盘的情况)	招标人名称：东莞市轨道一号线建设发展有限公司 招标人地址：东莞市东城体育公园（新源路） 东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程（望洪站～黄江中心站段）车辆及车辆段设备综合服务项目（1215 标）投标文件 在 年 月 日 时前不得开启 (填入前附表第 4.2.1 条的时间)。
4.2.1	投标截止时间	月 日 时 分（详见广州公共资源交易中心项目查-日程安排）
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：

条款号	条款名称	编列内容
5.1 (B)	开标时间和地点	本电子招投标项目在本章 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），在广州公共资源交易中心公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。
5.2 (B) (新增)	电子招投标开标程序	<p>电子招投标项目开标按下列程序进行：</p> <p>5.2.1 主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）宣布开标纪律；</p> <p>（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>（4）招标人\招标代理现场随机抽取确定本项目计算评标基准价的下浮点数 X（1%、3%、5%）；</p> <p>（5）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容，并记录在案；</p> <p>（6）（B）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</p> <p>（7）开标结束。</p> <p>5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回其投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时内解密的且未提交备用光盘的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标专家确定方式： <u>由招标人依法组建。</u>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>3 家。若可推荐的单位不足 3 家时，按能推荐的最大数推荐。</u>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：<u>中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州公共资源交易网、东莞市交通投资集团有限公司、东莞市公共资源交易网</u></p> <p>公示期限：3 日，公示结束日为工作日。</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>补充说明：</p> <p>（1）招标人的招标领导小组根据评标报告，最终审定中标人。</p> <p>（2）依法必须进行公开招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。</p> <p>（3）排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可</p>

条款号	条款名称	编列内容
		以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人，也可以重新招标。
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求， 履约保证金的形式：履约保函或银行转账 <input type="checkbox"/> 不要求
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： （1）具体操作详见附件《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目操作专章》。 （2）提交投标文件光盘备用 1) 投标人可制作非加密的电子投标文件（PDF 格式）刻入光盘（1 份），在规定的地点提交备用。（刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称； 2) 递交的投标文件光盘(备用)不得加密。光盘(备用投标文件)无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘(备用)。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘(备用)。 （3）补救方案 1) 投标文件解密失败的补救方案： 在规定时间内，因投标人之外原因(指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复)导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。 2) 评标时突发情况的补救方案 若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。 3) 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。
10	需要补充的其他内容	/
10.1	特别提示	投标人在本项目招标人的项目中存在下列行为的，将被拒绝一定时期内参与我单位后续项目投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低三个月起，自招标人发出通知之日起计）： 1) 将中标项目转包或者违法分包的； 2) 在中标项目中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的； 3) 存在围标或串标情形的； 4) 存在弄虚作假骗取中标情形的；

条款号	条款名称	编列内容
10.2	资格审查方式	<u>资格后审</u>
10.4	招标失败的情形	本项目采用资格后审方式，满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标申请人不足 3 名时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，报有关管理部门核准后，重新组织招标。
10.5	其他	<p>(1) 投标人应认真对待投标书的真实性，投标书中所附的各种评分材料不允许有造假行为，一经发现，则单项得分为零。</p> <p>(2) 投标人必须按照招标文件规定的清单格式进行报价，除了标书清单报价，招标人不再接受其他任何形式的报价说明（比如降价函、报价补充说明、优惠报价说明等等）。</p> <p>(3) 招标人和评标专家保留接受或拒绝任何变化、偏离或选择性报价的权利。凡超出招标文件规定的，或使招标人得到未曾要求的效益的变化、偏离、选择性报价或其它因素在评标时将不予考虑。</p>
10.6	投标文件的修改与撤回	<p>1. 投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在交易平台发出撤回通知，并按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。</p> <p>2. 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。</p>
10.7	投标人是否参加开标	开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，该投标人代表须同时出示本人身份证原件。
10.8	其他费用	<p>1. 中标人应按招标人与本项目招标代理签订的代理合同的约定，向本项目招标代理支付本项目的代理费。中标人在收到招标人发出书面支付通知后，方可在 5 日内向招标代理机构支付“招标代理服务费”。该招标代理服务费以中标金额为基数，按国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980 号附件《招标代理服务收费管理暂行办法》规定的差额定率累进法及发改价格[2011]534 号文）计算招标代理服务费，该招标代理服务费下浮 30%后向中标人收取。该费用应在领取中标通知书前以现金、电汇、本地支票、全国统一汇票一次性交纳。</p> <p>2、中标人应按规定向广州公共资源交易中心支付中标合同总金额 0.9‰的公共资源交易服务费（最高限额 20 万元人民币）。</p> <p>3. 招标代理服务费和交易服务费含在投标报价中，不在投标报价中单列，以人民币支付。</p>

备注：投标人须知正文与《投标人须知前附表》描述存在不一致之处，以《投标人须知前附表》为准。

附件一、投标文件否决性条款摘要

投标文件否决性条款摘要

重要提示：本摘要是本招标文件(含招标文件的澄清、修改、补充文件等)中涉及的所有否决性条款的集中列示，包括：招标文件规定的在开标会上当场宣布投标文件不予受理或为无效投标的情形，初步评审、详细评审阶段发现重大偏差的情形。除出现本摘要集中列示的否决性条款规定的情形以外，投标文件出现的其他任何情形均不得作否决处理。招标文件中有关否决性条款的阐述与本摘要所列内容不一致的，以本摘要列示的内容为准。

如招标人通过招标文件的澄清、修改、补充文件予以增加否决性条款的，招标人应当重新编写本摘要内容，将新增否决性条款列入本摘要，并发布新的完整的《投标文件否决性条款摘要》。否则，增加的否决性条款无效。

招标方负责在开标会上判定投标文件不予受理或为无效投标的情形。

评标委员会应将在初步评审阶段和详细评审阶段发现的投标文件中的重大偏差情况列入评标报告中的“否决投标情况说明”，对该投标文件作否决处理；对于发现的其他偏差情况应列入细微偏差，向招标人提出相关意见和建议，但不得对该投标作否决处理。

一、在开标会上，判定投标文件不予受理情形（由招标方负责判定）：

（一）判定投标文件不予受理的情形：

- 1、逾期上传的投标文件；
- 2、投标人的投标保证金未按规定要求提交；

注：投标文件出现上述情形被判定不予受理的，招标人将退回该投标文件。

二、初步评审阶段和详细评审阶段有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- 1、投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；
- 2、投标文件不符合招标文件评标办法前附表的要求；
- 3、评标委员会要求澄清、说明、补正，投标人拒不进行澄清、说明、补正的；或评标委员会根据评标办法对投标文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正后的投标报价；
- 4、投标报价更改了不可竞争费用或低于投标人的成本；招标人选定的限制不平衡报价的项目，投标人的投标报价超出招标人限定报价范围；
- 5、投标文件附有明显有失公允，招标人不能接受的条件；
- 6、投标人有以他人的名义投标、串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；
- 7、技术标（如有）经评标委员会评审为不合格的；
- 8、法律、法规、规章规定的其他情形。

注：以他人的名义投标、串通投标、弄虚作假的行为认定

（1）使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

（2）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- ①投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

- ②投标人之间约定中标人；
 - ③投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
 - ④属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
 - ⑤投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。
- (3) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：
- ①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
 - ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
 - ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (4) 投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：
- ①使用伪造、变造的许可证件；
 - ②提供虚假的财务状况或者业绩；
 - ③提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
 - ④提供虚假的信用状况；
 - ⑤其他弄虚作假的行为。

招标无效、投标无效、中标无效的认定及处理

一、招标无效的情形（包括但不限于）：

- (一) 违法发布公告，包括不在指定媒介发布资格预审公告和招标公告；
- (二) 未经批准，应当公开招标而邀请招标；
- (三) 招标文件发售时间不符合法定要求；
- (四) 不按照招标文件载明的标准和方法进行资格审查，或者资格审查委员会的组建不符合法定要求；
- (五) 招标人或者招标代理机构限制排斥潜在投标人；
- (六) 招标人或者招标代理机构向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量或者可能影响公平竞争的有关招投标的其他情况，或者泄露标底；
- (七) 招标人或者招标代理机构与投标人串通；
- (八) 招标代理机构在所代理的招标项目中投标或者代理投标。

上述违法行为，如果在投标截止前发现的，责令改正并顺延投标截止时间。如果在投标截止后被发现和查实，且对中标结果造成实质性影响的，招标无效。如果是在中标通知书发出后被查实且影响中标结果的，中标无效。招标被确认无效的，招标人应当重新招标。

二、投标无效的情形（包括但不限于）：

- （一）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人参加投标的；
- （二）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的；
- （三）资格预审后联合体增减、更换成员的（适用于资格预审项目）；
- （四）联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的（不适用）；
- （五）投标人发生合并、分立、破产等重大变化，不再具备资格预审文件（适用于资格预审项目）、招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的；
- （六）投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的；
- （七）投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
- （八）投标人向招标人或者评标委员会成员行贿的；
- （九）投标人受到财产被查封、冻结或者被责令停产停业、吊销营业执照、取消投标资格等处罚的其他违法行为；
- （十）存在《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》第十六条规定的（一）、（三）～（六）情形的。

投标被确认无效的，在评标过程中，相关投标应当被否决；在中标候选人公示阶段，应当取消其中标资格；已发出中标通知书的，中标无效。

三、中标无效的情形（包括但不限于）：

- （一）招标人或者招标代理机构接受未通过资格预审的单位或者个人参加投标的（适用于资格预审项目）；
- （二）招标人或者招标代理机构接受应当拒收的投标文件的；
- （三）评标委员会的组建、更换违反《招标投标法》和《条例》规定；
- （四）评标委员会成员有《招标投标法》第56条，以及《条例》第71条、第72条所列行为之一的；
- （五）招标人向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量或者可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况的，或者泄露标底，影响中标结果的；
- （六）招标代理机构泄露应当保密的与招标投标活动有关的情况和资料的，或者与招标人、投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益，影响中标结果的；
- （七）投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的，投标人以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标的；
- （八）投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
- （九）招标人与投标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，影响中标结果的；
- （十）招标人在评标委员会依法推荐的中标候选人以外确定中标人的，依法必须进行招标的项目在所有投标被评标委员会否决后自行确定中标人的。

中标被确认无效的，按照《招标投标法》第64条规定，由招标人从符合条件的其他中标候选人中确定中标人或者重新招标。

不予退还投标保证金的情形

一、有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （一）投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- （二）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （三）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

招标文件中其他否决性条款汇总

序号	条款号	说明
一、	第二章投标人须知	
1.	1.4.1	
2.	1.4.3	
3.	3.4.2	
4.	3.4.4	
5.	4.2.5(B)	
6.	7.6.2	
7.	7.7.1	
8.	7.7.2	
二、	第三章评标办法	
1.	3.1	
2.	3.2.4	

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉，具体详见招标公告。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国执行信息公开网”或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (16) 处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中禁止参加政府采购活动期间。
- (17) 存在大额诉讼或多宗诉讼或其它违法、违约等影响本次招标项目正常履行的情形。
- (18) 投标人或其关联公司曾与东莞市交通投资集团有限公司及其下属企业签订合同，且在履约过程中因投标人或其关联公司严重违约而导致合同中止、变更、解除的。
- (19) 投标人或其关联公司正在与东莞市交通投资集团有限公司及其下属企业发生诉讼的。
- (20) 法院判决或仲裁裁决认定投标人或其关联公司在与东莞市交通投资集团有限公司及其下属企业履约过程中存在违约责任或过失责任的。
- (21) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 不统一组织踏勘现场，投标人可根据需要自行到项目现场进行踏勘。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

不召开。

1.11 分包

本项目不允许分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲（服务大纲/ 综合服务工作方案）等内容以对招标文件作出响应。

1.12.2 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款、格式及合同附件；
- （5）用户需求书；
- （6）投标文件格式；
- （7）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件、招标文件的澄清（答疑）、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不

指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标文件内容；
- (2) 投标函；
- (3) 法定代表人身份证明；
- (4) 法定代表人授权委托书；
- (5) 投标单位组织架构表；
- (6) 报价清单；
- (7) 合同条款响应性承诺；
- (8) 拟投入本项目的主要办公设施、设备表；
- (9) 项目负责人声明函；
- (10) 监理大纲（服务大纲/综合服务工作方案）；
- (11) 资格审查资料；
- (12) 需评审的其他资料

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部

分。

3.1.2 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（5）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写车辆及车辆段设备综合服务报价清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“车辆及车辆段设备综合服务报价清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 180 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表（**本项目不适用**）。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”业绩证明至少应提供但不限于以下材料：1. 合同证明文件（至少包括加盖公章的合同协议书扫描件），每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在实施和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。（**本项目不适用**）

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的监造合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。（**不适用**）

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目经理相关信息。“主要人员简历表”中项目经理/项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业证书和（近半年（扣除发布招标公告当月往前顺推 6 个月））社保缴费证明复印件（注：以投标人（或其分支机构）所属当地社保管理部门出具的社保证明文件为准，若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且未缴纳的，投标人须提供当地政府部门允许缓缴社保的相关证明文件），管理过的项目业绩须附合同证明文件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件以及管理过的项目业绩须提供合同证明文件。

3.5.7 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应满足本项目要求，投标人根据需求在投标文件中列明清单并标注说明。（**本项目不适用**）

3.6 备选投标方案（本项目不适用）

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监造方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定

进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点（B）

本电子招投标项目在本章 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），在广州公共资源交易中心公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）招标人\招标代理现场随机抽取确定本项目计算评标基准价的下浮点数 X（1%、3%、5%）；
- （5）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；
- （6）（B）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认；
- （7）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天，公示结束日为工作日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任（本项目不适用）。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

以交易中心系统导出的格式为准

附件二：问题澄清通知

以交易中心提供的格式为准

附件三：问题的澄清

以交易中心提供的格式为准

附件四：中标通知书

中标通知书

以交易中心提供的格式为准。

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

（未中标人名称）：

我方已接受（中标人名称）于（投标日期）所递交的（项目名称）的投标文件，确定（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：（盖单位章）

年 月 日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	<p>（1）本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章节第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。总分相同的，以详细评审中“监理大纲（服务大纲/综合服务工作方案））评分标准”部分得分高的排前；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，按中标候选人数量规定，由评标委员会采用记名投票表决方式，确定中标候选人的排序。</p> <p>（2）满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标申请人不足 3 名时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，报有关管理部门核准后，重新组织招标。</p>

初步评审

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	符合第六章“投标文件格式”的规定，有法定代表人或其委托代理人签字/签章、加盖单位公章，应附法定代表人证明书，若法定代表人委托代理人参与投标相关事项则须同时提供法定代表人授权书。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	不允许联合体投标。
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		授权有效性	投标人参加投标的意思表达清楚，法定代表人证明书及投标人代表被授权有效
		不存在串通投标情形	串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》为准
		投标人机器码	投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的(以广州公共资源交易中心评标系统的检索信息为准)将被否决。
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定
		资质要求	详见本项目招标公告第 3.2.1 项规定
		业绩要求	详见本项目招标公告第 3.2.2 项规定
		信誉要求	详见本项目招标公告第 3.4 项规定
		项目经理(项目负责人)	详见本项目招标公告第 3.3 项规定
		其他要求	(1) 投标人已按照规定的格式和内容要求签署了《投标申请人声明》
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	须同时满足以下条件： (1) 投标人总报价不得超过本次招标控制价； (2) 按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写报价清单； (3) 对同一招标项目未出现两个或以上投标报价。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		响应合同条款	符合第六章“投标文件格式”的规定，提交合同条款响应性承诺书

详细评审

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	<p>综合评分法采用百分制，根据第三章 3.2.3 款规定，投标人总得分=资信业绩部分得分 (A) + 监理大纲（服务大纲/ 综合服务工作方案）部分得分 (B) + 投标报价部分得分 (C)</p> <p>其中： 资信业绩部分 (A)：20 分 监理大纲（服务大纲/ 综合服务工作方案）部分 (B)：60 分 投标报价部分 (C)：20 分</p>
2.2.2	评标基准价计算方法	<p>当通过初步评审的有效投标人大于 5 名时，去掉一个最高价和一个最低价，取余下有效投标人的投标价的算术平均值下浮 X 作为评标基准价；</p> <p>当通过初步评审的有效投标人小于或等于 5 名时，取所有入围的有效投标人投标价的算术平均值下浮 X 作为评标基准价。</p> <p>其中 X 是开标时，招标人\招标代理从 1%、3%、5% 的评标基准价候选下浮点数中，现场随机抽取确定本项目计算评标基准价的下浮点数 X。</p>
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	<p>偏差率 $X = 100\% \times (\text{评标价} - \text{评标基准价}) \div \text{评标基准价}$</p> <p>（偏差率四舍五入保留 2 位小数，报价偏差率不足 1% 的，按直线内插法计算投标报价得分）</p> <p>“投标报价”为投标人投标函中的大写金额。</p> <p>“评标价”为经修正后的投标报价（如有）。</p>

条款号	评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	资信业绩评分标准 (20 分) 类似项目业绩 (5 分)	<p>1、投标人自 2015 年 1 月 1 日起至投标截止日（以签订合同时间为准），承接过单个合同金额 ≥ 500 万元的轨道交通类似项目合同业绩，并提供合同证明文件（至少包括加盖公章的合同协议书扫描件），（注：项目的服务内容至少含车辆监造及咨询，每有 1 个业绩得 1 分，满分 3 分；服务内容仅车辆监造的，每有 1 个业绩得 0.5 分，满分 1.5 分，服务内容仅车辆咨询的，不得分）。</p> <p>2、投标人自 2015 年 1 月 1 日起至投标截止日（以完工日期为准），承接的轨道交通类似项目有完工的，并提供业主出具的证明文件（证明文件须加盖业主单位公章，不限于会议纪要，或 FAC 证书，或竣工验收资料），（注：项目的服务内容至少含车辆监造及咨询，每有 1 个完工项目得 1 分，满分 2 分。服务内容仅车辆监造的，每有 1 个业绩得 0.5 分，满分 1 分，服务内容仅车辆咨询的，不得分）。单项分值最高 5 分。</p> <p>注：同一个项目满足上述 2 个条件的，可同时加分。</p>

		企业财务状况（3分）	<p>1、对投标人2020年财务审计报告中的营业额≥5000万元，且近三年财务状况都为盈利，可得3分。提供经过具有法定审计资质的审计机构出具的财务审计报告复印件并加盖投标人单位公章。</p> <p>2、对投标人2020年财务审计报告中的营业额≥5000万元或近三年财务状况都为盈利，可得1分。提供经过具有法定审计资质的审计机构出具的财务审计报告复印件并加盖投标人单位公章。</p> <p>3、达不到上述标准的，得0分。</p> <p>注：营业额≥5000万元仅考察2020年财务状况；近三年财务状况都为盈利指2018--2020各年度。</p>
		项目负责人资历（1分）	<p>项目负责人具有注册监理工程师或注册设备监理师执业证书，得1分。</p> <p>单项分值1</p> <p>注：执业证书须在有效期内。</p>
		项目负责人业绩（4分）	<p>项目负责人担任过城市轨道交通工程项目经理类似项目业绩（注：项目的服务内容至少含车辆监造及咨询，否则不得分），每个得2分，满分4分。</p> <p>项目负责人担任过城市轨道交通工程项目副经理类似项目业绩（注：项目的服务内容至少含车辆监造及咨询，否则不得分），每个得1分，满分2分。</p> <p>单项分值4</p> <p>注：满足2个条件可同时加分，但满分不超4分，提供经业主确认（加盖业主单位公章）的证明文件。</p>
		其他人员证书情况(5分)	<p>除项目负责人外，其他配备人员中：</p> <p>1、具备注册设备监理师证书的，每人得0.75分。</p> <p>单项分值1.5</p> <p>2、具有注册监理工程师证书的，每人得0.75分。</p> <p>单项分值1.5</p> <p>3、具有高级工程师证书的，每人得1分。</p> <p>单项分值2</p> <p>注：提供相关的证书复印件。若单个人员具有多个证书，只加1次分，不重复加分。</p>
		业主单位（用户）反馈意见（2分）	<p>投标人自2015年1月1日至投标截止日，获得过业主单位（用户）嘉奖（如表扬信、优秀监理证书等）；且嘉奖的项目服务内容至少含车辆监造，其他土建、设备工程监理单独项目不得分，仅车辆咨询不得分。每个得1分，满分2分。</p> <p>单项分值2</p> <p>注：证明文件需加盖业主（用户）单位公章，使用业主（用户）单位部门印章的不得分。</p>

2.2.4 (2)	监 理 大 纲 (服务大纲 / 综合服务 工作方案) (60 分)	车辆、车辆段设备综合服务 工作实施方案 (4 分)		好档： 车辆、车辆段设备综合服务工作实施方案内容全面、完整， 与项目的契合度高，至少包含以下内容且可行性强： 1) 综合服务的工作思路； 2) 阐明承担该综合服务的具体优势； 3) 综合服务的总实施方案； 4) 本项目服务工作的重点和难点； 5) 至少 2 个类似成功案例分析阐述； 单项分值[4, 3.2]
				中档： 车辆、车辆段设备综合服务工作实施方案内容比较完整， 针对本项目有一定的针对性，包含以下内容，但有 1-2 项 可行性差： 1) 综合服务的工作思路； 2) 阐明承担该综合服务的具体优势； 3) 综合服务的总实施方案； 4) 本项目服务工作的重点和难点； 5) 至少 1 个类似成功案例分析阐述； 单项分值 (3.2, 2)
				差档： 车辆、车辆段设备综合服务工作实施方案内容不够完整， 针对性差，以下内容有缺项或有 3 项及以上可行性差： 1) 综合服务的工作思路； 2) 阐明承担该综合服务的具体优势； 3) 综合服务的总实施方案； 4) 本项目服务工作的重点和难点； 5) 至少 1 个类似成功案例分析阐述； 单项分值[2, 0]
		车 辆 技 术 咨 询 服 务 方 案	车 辆 (含牵引) 系 统的合同谈判、设 计联络与审查服务 方案 (4 分)	好档： 车辆合同谈判、设计联络与审查服务方案内容全面、合理， 措施具体，有明确针对性，至少包含以下内容且可行性强： 1) 合同谈判、设计联络与审查服务工作程序； 2) 合同谈判、设计联络与审查服务主要内容； 3) 合同谈判、设计联络与审查重难点、进度控制及应对措施； 4) 针对车辆全自动运行技术在合同谈判、设计联络与审 查阶段服务重点； 单项分值[4, 3.2]
				中档： 车辆合同谈判、设计联络与审查服务方案内容比较完整， 措施基本合理，有一定的针对性，包含以下内容，但有 1 项可行性差： 1) 合同谈判、设计联络与审查服务工作程序； 2) 合同谈判、设计联络与审查服务主要内容； 3) 合同谈判、设计联络与审查重难点、进度控制及应对 措施； 4) 针对车辆全自动运行技术在合同谈判、设计联络与审 查阶段服务重点； 单项分值 (3.2, 2)
				差档： 车辆合同谈判、设计联络与审查服务方案内容不够完整，

				<p>措施一般，针对性差，以下内容有缺项或有 2 项及以上可行性差：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 合同谈判、设计联络与审查服务工作程序； 2) 合同谈判、设计联络与审查服务主要内容； 3) 合同谈判、设计联络与审查重难点、进度控制及应对措施； 4) 针对车辆全自动运行技术在合同谈判、设计联络与审查阶段服务重点； <p>单项分值[2，0]</p>
			车辆系统内部接口技术咨询服务方案（4 分）	<p>好档：</p> <p>车辆内部接口技术咨询服务方案内容全面、合理，措施具体，有明确针对性，至少包含以下内容且可行性强：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 内部接口技术咨询服务工作管理程序； 2) 内部接口技术咨询主要内容； 3) 内部接口技术咨询重难点、进度控制及应对措施； 4) 针对车辆全自动运行技术在车辆内部接口技术咨询阶段服务重点； <p>单项分值[4，3.2]</p>
				<p>中档：</p> <p>车辆内部接口技术咨询服务方案内容比较完整，措施基本合理，有一定的针对性，包含以下内容，但有 1 项可行性差：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 内部接口技术咨询服务工作管理程序； 2) 内部接口技术咨询主要内容； 3) 内部接口技术咨询重难点、进度控制及应对措施； 4) 针对车辆全自动运行技术在车辆内部接口技术咨询阶段服务重点； <p>单项分值（3.2，2）</p>
				<p>差档：</p> <p>车辆内部接口技术咨询服务方案内容不够完整，措施一般，针对性差，以下内容有缺项或有 2 项及以上可行性差：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 内部接口技术咨询服务工作管理程序； 2) 内部接口技术咨询主要内容； 3) 内部接口技术咨询重难点、进度控制及应对措施； 4) 针对车辆全自动运行技术在车辆内部接口技术咨询阶段服务重点； <p>单项分值[2，0]</p>
			车辆系统外部全自动运行接口技术咨询服务方案（4 分）	<p>好档：</p> <p>车辆外部全自动运行接口技术咨询服务方案内容全面、合理，措施具体，有明确针对性，至少包含以下内容且可行性强：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 外部全自动运行接口技术咨询服务工作管理程序； 2) 外部全自动运行接口技术咨询主要内容； 3) 外部全自动运行接口技术咨询重难点、进度控制及应对措施； 4) 针对车辆全自动运行技术在车辆外部接口技术咨询阶段服务重点； <p>单项分值[4，3.2]</p>
				<p>中档：</p> <p>车辆外部全自动运行接口技术咨询服务方案内容比较完整，措施基本合理，有一定的针对性，包含以下内容，但</p>

				<p>有 1 项可行性差：</p> <p>1) 外部全自动运行接口技术咨询服务工作管理程序；</p> <p>2) 外部全自动运行接口技术咨询主要内容；</p> <p>3) 外部全自动运行接口技术咨询重难点、进度控制及应对措施；</p> <p>4) 针对车辆全自动运行技术在车辆外部接口技术咨询阶段服务重点；</p> <p>单项分值（3.2，2）</p>
				<p>差档：</p> <p>车辆外部全自动运行接口技术咨询服务方案内容不够完整，措施一般，针对性差，以下内容有缺项或有 2 项及以上可行性差：</p> <p>1) 外部全自动运行接口技术咨询服务工作管理程序；</p> <p>2) 外部全自动运行接口技术咨询主要内容；</p> <p>3) 外部全自动运行接口技术咨询重难点、进度控制及应对措施；</p> <p>4) 针对车辆全自动运行技术在车辆外部接口技术咨询阶段服务重点；</p> <p>单项分值[2，0]</p>
		车辆 监 造 服 务 方 案	车辆设计、工艺审查方案（3 分）	<p>好档：</p> <p>车辆设计、工艺审查方案内容全面、合理，措施具体，有明确针对性，至少包含以下内容且可行性强：</p> <p>1) 车辆设计、工艺审查方案工作管理程序；</p> <p>2) 车辆设计、工艺审查方案主要内容；</p> <p>3) 车辆设计、工艺审查方案重难点、进度控制及应对措施；</p> <p>4) 针对车辆全自动运行技术在车辆设计、工艺审查方案阶段服务重点；</p> <p>单项分值[3，2.4]</p>
				<p>中档：</p> <p>车辆设计、工艺审查方案内容比较完整，措施基本合理，有一定的针对性，包含以下内容，但有 1 项可行性差：</p> <p>1) 车辆设计、工艺审查方案工作管理程序；</p> <p>2) 车辆设计、工艺审查方案主要内容；</p> <p>3) 车辆设计、工艺审查方案重难点、进度控制及应对措施；</p> <p>4) 针对车辆全自动运行技术在车辆设计、工艺审查方案阶段服务重点；</p> <p>单项分值（2.4，1.5）</p>
				<p>差档：</p> <p>车辆设计、工艺审查方案内容不够完整，措施一般，针对性差，以下内容有缺项或有 2 项及以上可行性差：</p> <p>1) 车辆设计、工艺审查方案工作管理程序；</p> <p>2) 车辆设计、工艺审查方案主要内容；</p> <p>3) 车辆设计、工艺审查方案重难点、进度控制及应对措施；</p> <p>4) 针对车辆全自动运行技术在车辆设计、工艺审查方案阶段服务重点；</p> <p>单项分值[1.5，0]</p>
			参与关键部件首件检查工作方案（3	<p>好档：</p> <p>参与关键部件首件检查工作方案内容全面、合理，措施具</p>

			分)	<p>体，有明确针对性，至少包含以下内容且可行性强：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 参与关键部件首件检查工作方案工作管理程序； 2) 参与关键部件首件检查工作方案主要内容； 3) 参与关键部件首件检查工作方案重难点、进度控制及应对措施； 4) 针对车辆全自动运行技术，关键部件首件检查服务重点； <p>单项分值[3，2.4]</p>
				<p>中档：</p> <p>参与关键部件首件检查工作方案内容比较完整，措施基本合理，有一定的针对性，包含以下内容，但有1项可行性差：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 参与关键部件首件检查工作方案工作管理程序； 2) 参与关键部件首件检查工作方案主要内容； 3) 参与关键部件首件检查工作方案重难点、进度控制及应对措施； 4) 针对车辆全自动运行技术，关键部件首件检查服务重点； <p>单项分值（2.4，1.5）</p>
				<p>差档：</p> <p>参与关键部件首件检查工作方案内容不够完整，措施一般，针对性差，以下内容有缺项或有2项及以上可行性差：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 参与关键部件首件检查工作方案工作管理程序； 2) 参与关键部件首件检查工作方案主要内容； 3) 参与关键部件首件检查工作方案重难点、进度控制及应对措施； 4) 针对车辆全自动运行技术，关键部件首件检查服务重点； <p>单项分值[1.5，0]</p>
			驻厂监造工作方案 (3分)	<p>好档：</p> <p>驻厂监造工作方案内容全面、合理，措施具体，有明确针对性，至少包含以下内容且可行性强：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 驻厂监造工作方案组织架构及人员配置； 2) 驻厂监造工作方案总体目标和细分目标； 3) 驻厂监造工作方案主要内容； 4) 驻厂监造工作方案工作程序； 5) 驻厂监造工作方案服务制度； 6) 驻厂监造工作方案各阶段成果交付； <p>单项分值[3，2.4]</p>
				<p>中档：</p> <p>驻厂监造工作方案内容比较完整，措施基本合理，有一定的针对性，包含以下内容，但有1-2项可行性差：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 驻厂监造工作方案组织架构及人员配置； 2) 驻厂监造工作方案总体目标和细分目标； 3) 驻厂监造工作方案主要内容； 4) 驻厂监造工作方案工作程序； 5) 驻厂监造工作方案服务制度； 6) 驻厂监造工作方案各阶段成果交付； <p>单项分值（2.4，1.5）</p>
				<p>差档：</p> <p>驻厂监造工作方案内容不够完整，措施一般，针对性差，</p>

				<p>以下内容有缺项或有 3 项及以上可行性差：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 驻厂监造工作方案组织架构及人员配置； 2) 驻厂监造工作方案总体目标和细分目标； 3) 驻厂监造工作方案主要内容； 4) 驻厂监造工作方案工作程序； 5) 驻厂监造工作方案服务制度； 6) 驻厂监造工作方案各阶段成果交付； <p>单项分值[1.5, 0]</p>
			对车辆主要零部件的制造、组装、总装监造方案（3 分）	<p>好档：</p> <p>车辆主要零部件制造、组装、总装监造方案内容全面、合理，措施具体，有明确针对性，至少包含以下内容且可行性强：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 车辆主要零部件制造、组装、总装监造方案工作程序； 2) 车辆主要零部件制造、组装、总装监造方案主要内容； 3) 车辆主要零部件制造、组装、总装监造方案服务制度； 4) 车辆主要零部件制造、组装、总装监造方案重难点、进度控制及应对措施； <p>单项分值[3, 2.4]</p>
				<p>中档：</p> <p>车辆主要零部件制造、组装、总装监造方案内容比较完整，措施基本合理，有一定的针对性，包含以下内容，但有 1 项可行性差：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 车辆主要零部件制造、组装、总装监造方案工作程序； 2) 车辆主要零部件制造、组装、总装监造方案主要内容； 3) 车辆主要零部件制造、组装、总装监造方案服务制度； 4) 车辆主要零部件制造、组装、总装监造方案重难点、进度控制及应对措施； <p>单项分值（2.4, 1.5）</p>
				<p>差档：</p> <p>车辆主要零部件制造、组装、总装监造方案内容不够完整，措施一般，针对性差，以下内容有缺项或有 2 项及以上可行性差：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 车辆主要零部件制造、组装、总装监造方案工作程序； 2) 车辆主要零部件制造、组装、总装监造方案主要内容； 3) 车辆主要零部件制造、组装、总装监造方案服务制度； 4) 车辆主要零部件制造、组装、总装监造方案重难点、进度控制及应对措施； <p>单项分值[1.5, 0]</p>
			对车辆调试、试验（型式试验）监造方案（3 分）	<p>好档：</p> <p>车辆调试、试验（型式试验）监造方案内容全面、合理，措施具体，有明确针对性，至少包含以下内容且可行性强：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 车辆调试、试验（型式试验）监造方案工作程序； 2) 车辆调试、试验（型式试验）监造方案主要内容； 3) 车辆调试、试验（型式试验）监造方案服务制度； 4) 车辆调试、试验（型式试验）监造方案重难点、进度控制及应对措施； 5) 针对全自动运行需注意的特别事项； <p>单项分值[3, 2.4]</p>
				<p>中档：</p> <p>车辆调试、试验（型式试验）监造方案内容比较完整，措施基本合理，有一定的针对性，包含以下内容，但有 1 项</p>

2.2.4 (2)	监 理 大 纲 (服务大纲)			<p>可行性差：</p> <p>1) 车辆调试、试验（型式试验）监造方案工作程序；</p> <p>2) 车辆调试、试验（型式试验）监造方案主要内容；</p> <p>3) 车辆调试、试验（型式试验）监造方案服务制度；</p> <p>4) 车辆调试、试验（型式试验）监造方案重难点、进度控制及应对措施；</p> <p>5) 针对全自动运行需注意的特别事项；</p> <p>单项分值（2.4，1.5）</p>
				<p>差档：</p> <p>车辆调试、试验（型式试验）监造方案内容不够完整，措施一般，针对性差，以下内容有缺项或有2项及以上可行性差：</p> <p>1) 车辆调试、试验（型式试验）监造方案工作程序；</p> <p>2) 车辆调试、试验（型式试验）监造方案主要内容；</p> <p>3) 车辆调试、试验（型式试验）监造方案服务制度；</p> <p>4) 车辆调试、试验（型式试验）监造方案重难点、进度控制及应对措施；</p> <p>5) 针对全自动运行需注意的特别事项；</p> <p>单项分值[1.5，0]</p>
			对列车试验、出厂验收监造方案（3分）	<p>好档：</p> <p>列车试验、出厂验收监造方案内容全面、合理，措施具体，有明确针对性，至少包含以下内容且可行性强：</p> <p>1) 列车试验、出厂验收监造方案工作程序；</p> <p>2) 列车试验、出厂验收监造方案主要内容；</p> <p>3) 列车试验、出厂验收监造方案服务制度；</p> <p>4) 列车试验、出厂验收监造方案重难点、进度控制及应对措施；</p> <p>5) 针对全自动运行需注意的特别事项；</p> <p>单项分值[3，2.4]</p>
				<p>中档：</p> <p>列车试验、出厂验收监造方案内容比较完整，措施基本合理，有一定的针对性，包含以下内容，但有1项可行性差：</p> <p>1) 列车试验、出厂验收监造方案工作程序；</p> <p>2) 列车试验、出厂验收监造方案主要内容；</p> <p>3) 列车试验、出厂验收监造方案服务制度；</p> <p>4) 列车试验、出厂验收监造方案重难点、进度控制及应对措施；</p> <p>5) 针对全自动运行需注意的特别事项；</p> <p>单项分值（2.4，1.5）</p>
				<p>差档：</p> <p>列车试验、出厂验收监造方案内容不够完整，措施一般，针对性差，以下内容有缺项或有2项及以上可行性差：</p> <p>1) 列车试验、出厂验收监造方案工作程序；</p> <p>2) 列车试验、出厂验收监造方案主要内容；</p> <p>3) 列车试验、出厂验收监造方案服务制度；</p> <p>4) 列车试验、出厂验收监造方案重难点、进度控制及应对措施；</p> <p>5) 针对全自动运行需注意的特别事项；</p> <p>单项分值[1.5，0]</p>
			对车辆预验收的技术支持（3分）	<p>好档：</p> <p>车辆预验收的技术支持内容全面、合理，措施具体，有明</p>

	/综合服务 工作方案) (60 分)			确针对性，至少包含以下内容且可行性强： 1) 车辆预验收的技术支持工作程序； 2) 车辆预验收的技术支持主要内容； 3) 车辆预验收的技术支持服务制度； 4) 车辆预验收的技术支持重难点、进度控制及应对措施； 5) 针对全自动运行需注意的特别事项； 单项分值[3, 2.4]
				中档： 车辆预验收的技术支持内容比较完整，措施基本合理，有一定的针对性，包含以下内容，但有 1 项可行性差： 1) 车辆预验收的技术支持工作程序； 2) 车辆预验收的技术支持主要内容； 3) 车辆预验收的技术支持服务制度； 4) 车辆预验收的技术支持重难点、进度控制及应对措施； 5) 针对全自动运行需注意的特别事项； 单项分值 (2.4, 1.5)
				差档： 车辆预验收的技术支持内容不够完整，措施一般，针对性差，以下内容有缺项或有 2 项及以上可行性差： 1) 车辆预验收的技术支持工作程序； 2) 车辆预验收的技术支持主要内容； 3) 车辆预验收的技术支持服务制度； 4) 车辆预验收的技术支持重难点、进度控制及应对措施； 5) 针对全自动运行需注意的特别事项； 单项分值[1.5, 0]
		车辆在买方所在地 调试工作方案 (3 分)		好档： 车辆在买方所在地调试方案内容全面、合理，措施具体，有明确针对性，至少包含以下内容且可行性强： 1) 车辆在买方所在地调试方案工作程序； 2) 车辆在买方所在地调试方案主要内容； 3) 车辆在买方所在地调试方案服务制度； 4) 车辆在买方所在地调试方案重难点、进度控制及应对措施； 5) 针对全自动运行需注意的特别事项； 单项分值[3, 2.4]
				中档： 车辆在买方所在地调试方案内容比较完整，措施基本合理，有一定的针对性，包含以下内容，但有 1 项可行性差： 1) 车辆在买方所在地调试方案工作程序； 2) 车辆在买方所在地调试方案主要内容； 3) 车辆在买方所在地调试方案服务制度； 4) 车辆在买方所在地调试方案重难点、进度控制及应对措施； 5) 针对全自动运行需注意的特别事项； 单项分值 (2.4, 1.5)
				差档： 车辆在买方所在地调试方案内容不够完整，措施一般，针对性差，以下内容有缺项或有 2 项及以上可行性差： 1) 车辆在买方所在地调试方案工作程序； 2) 车辆在买方所在地调试方案主要内容； 3) 车辆在买方所在地调试方案服务制度；

		质保期服务方案（3分）	4) 车辆在买方所在地调试方案重难点、进度控制及应对措施； 5) 针对全自动运行需注意的特别事项； 单项分值[1.5, 0]
			好档： 质保期服务方案内容全面、合理，措施具体，至少包含以下内容且可行性强： 1) 质保期服务方案工作程序； 2) 质保期服务方案主要内容； 3) 质保期服务方案服务制度； 4) 质保期服务方案重难点及应对措施； 5) 针对全自动运行需注意的特别事项； 单项分值[3, 2.4]
			中档： 质保期服务方案内容比较完整，措施基本合理，包含以下内容，但有1项可行性差： 1) 质保期服务方案工作程序； 2) 质保期服务方案主要内容； 3) 质保期服务方案服务制度； 4) 质保期服务方案重难点及应对措施； 5) 针对全自动运行需注意的特别事项； 单项分值（2.4, 1.5）
			差档： 质保期服务方案内容不够完整，措施一般，以下内容有缺项或有2项及以上可行性差： 1) 质保期服务方案工作程序； 2) 质保期服务方案主要内容； 3) 质保期服务方案服务制度； 4) 质保期服务方案重难点及应对措施； 5) 针对全自动运行需注意的特别事项； 单项分值[1.5, 0]
		段场工艺设备服务方案（5分）	好档： 段场工艺设备服务方案内容全面、合理，措施具体，有明确针对性，至少包含以下内容且可行性强： 1) 段场工艺设备服务方案组织架构和人员配置； 2) 段场工艺设备服务方案总体目标和细分目标； 3) 段场工艺设备服务方案主要内容； 4) 段场工艺设备服务方案工作程序； 5) 段场工艺设备服务方案服务制度； 6) 段场工艺设备服务方案成果交付； 7) 针对全自动运行需注意的特别事项； 单项分值[5, 4]
			中档： 段场工艺设备服务方案内容比较完整，措施基本合理，有一定的针对性，包含以下内容，但有1-2项可行性差： 1) 段场工艺设备服务方案组织架构和人员配置； 2) 段场工艺设备服务方案总体目标和细分目标； 3) 段场工艺设备服务方案主要内容； 4) 段场工艺设备服务方案工作程序； 5) 段场工艺设备服务方案服务制度； 6) 段场工艺设备服务方案成果交付；

			7) 针对全自动运行需注意的特别事项; 单项分值 (4, 2.5)
			差档: 段场工艺设备服务方案内容不够完整, 措施一般, 针对性差, 以下内容有缺项或有 3 项及以上可行性差: 1) 段场工艺设备服务方案组织架构和人员配置; 2) 段场工艺设备服务方案总体目标和细分目标; 3) 段场工艺设备服务方案主要内容; 4) 段场工艺设备服务方案工作程序; 5) 段场工艺设备服务方案服务制度; 6) 段场工艺设备服务方案成果交付; 7) 针对全自动运行需注意的特别事项; 单项分值 [2.5, 0]
		质量、进度、投资、安全控制措施 (3 分)	好档: 质量、进度、投资、安全控制措施内容全面、合理, 措施具体, 至少包含以下内容且可行性强: 1) 质量控制方案; 2) 进度控制方案; 3) 投资控制方案; 4) 安全控制方案; 单项分值 [3, 2.4]
			中档: 质量、进度、投资、安全控制措施内容比较完整, 措施基本合理, 包含以下内容, 但有 1 项可行性差: 1) 质量控制方案; 2) 进度控制方案; 3) 投资控制方案; 4) 安全控制方案; 单项分值 (2.4, 1.5)
			差档: 质量、进度、投资、安全控制措施内容不够完整, 措施一般, 以下内容有 2 项及以上可行性差: 1) 质量控制方案; 2) 进度控制方案; 3) 投资控制方案; 4) 安全控制方案; 单项分值 [1.5, 0]
		合同、信息与档案资料管理措施 (3 分)	好档: 合同、信息与档案资料管理措施内容全面、合理, 措施具体, 至少包含以下内容且可行性强: 1) 合同、信息与档案资料管理措施工作程序; 2) 合同、信息与档案资料管理措施主要内容; 3) 合同、信息与档案资料管理措施重难点及应对措施; 4) 合同、信息与档案资料管理措施服务制度; 单项分值 [3, 2.4]
			中档: 合同、信息与档案资料管理措施内容比较完整, 措施基本合理, 包含以下内容, 但有 1 项可行性差: 1) 合同、信息与档案资料管理措施工作程序; 2) 合同、信息与档案资料管理措施主要内容; 3) 合同、信息与档案资料管理措施重难点及应对措施;

				4) 合同、信息与档案资料管理措施服务制度; 单项分值 (2.4, 1.5)
				差档: 合同、信息与档案资料管理措施内容不够完整, 措施一般, 以下内容有缺项或有 2 项及以上可行性差: 1) 合同、信息与档案资料管理措施工作程序; 2) 合同、信息与档案资料管理措施主要内容; 3) 合同、信息与档案资料管理措施重难点及应对措施; 4) 合同、信息与档案资料管理措施服务制度; 单项分值 [1.5, 0]
		项目 人员 配置 情况	项目组织机构设置 (3 分)	好档: 项目组织机构设置科学、合理、图示清晰、层次鲜明, 至少包含以下内容且可行性强: 1) 组织机构设置工作思路; 2) 组织机构组成; 3) 组织机构图示; 4) 管理模式; 5) 人员配备; 单项分值 [3, 2.4]
				中档: 项目组织机构设置合理、图示较清晰、层次较鲜明, 包含以下内容, 但有 1-2 项可行性差: 1) 组织机构设置工作思路; 2) 组织机构组成; 3) 组织机构图示; 4) 管理模式; 5) 人员配备; 单项分值 (2.4, 1.5)
				差档: 项目组织机构设置不合理、图示不清晰、层次模糊, 以下内容有缺项或有 3 项及以上可行性差: 1) 组织机构设置工作思路; 2) 组织机构组成; 3) 组织机构图示; 4) 管理模式; 5) 人员配备; 单项分值 [1.5, 0]
		对本项目的合理化建议 (3 分)	好档: 结合全自动运行情况, 在项目执行全过程, 能提供科学、合理、可行及有具体措施的合理化建议, 至少包含以下内容且可行性强: 1) 车辆设计阶段合理化建议; 2) 车辆监造阶段合理化建议; 3) 车辆调试阶段合理化建议; 4) 车辆供货阶段合理化建议; 5) 车辆段设备设计及选型合理化建议; 单项分值 [3, 2.4]	
中档: 结合全自动运行情况, 在项目执行全过程, 能提供合理、可行及有措施的合理化建议, 包含以下内容, 但有 1 项可行性差:				

			1) 车辆设计阶段合理化建议; 2) 车辆监造阶段合理化建议; 3) 车辆调试阶段合理化建议; 4) 车辆供货阶段合理化建议; 5) 车辆段设备设计及选型合理化建议; 单项分值 (2.4, 1.5)
			差档: 结合全自动运行情况, 在项目执行全过程, 提供不太合理、可行性及措施较差的合理化建议, 以下内容有缺项或有 2 项及以上可行性差: 1) 车辆设计阶段合理化建议; 2) 车辆监造阶段合理化建议; 3) 车辆调试阶段合理化建议; 4) 车辆供货阶段合理化建议; 5) 车辆段设备设计及选型合理化建议; 单项分值 [1.5, 0]
2.2.4 (3)	投标报价评分标准 (20 分)	报价得分计算公式 (20 分)	当有效投标报价等于评标基准价时得满分; 当有效投标报价与评标基准价差值与评标基准价的比值 (X) 每上偏 1% 扣 0.5 分、每下偏 1% 扣 0.3 分, 最多扣 20 分。

备注:

1、评分如出现小数点, 则保留小数点后两位, 第三位四舍五入。

2、评标程序中关于详细评审的补充说明

详细评审的评分因素 (监理大纲 (服务大纲/综合服务工作方案)) 得分依据 “先定档、后评分” 的原则, 具体要求如下:

(1) 每位评标专家应严格按照详细评审项目规定的【好、中、差】等级标准对有效投标文件进行定档评议。

(2) 每位评标专家先递交各自的定档评议, 定档分好、中、差三档, 好为 3 分、中为 2 分、差为 1 分; 经汇总并计算其算术平均分, 最终按下表得出各投标人的最终档次。

好	中	差
[3, 2.5]	(2.5, 1.5)	[1.5, 1]

(3) 各评标专家根据评定的最终档次进行各自打分, 评分不符合最终档次的无效, 须按最终档次重新打分。

(4) 最后按评标办法第 3.2 条, 对每一项评分因素去掉一个最高分和一个最低分后计取算术平均分, 得出各项最终详细评审得分。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。总分相同的，以详细评审中“监理大纲（服务大纲/综合服务工作方案））评分标准”部分得分高的排前；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，按中标候选人数量规定，由评标委员会采用投票表决方式，确定中标候选人的排序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）资信业绩部分：见评标办法前附表；

（2）监理大纲部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价部分：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

（2）监理大纲评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，“评标价”为经修正后的投标报价（如有），评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

(3) 投标人报价如有漏项，则将其他投标人报价中该项价格中的最高价加进该投标人的投标总价；如已报项目的数量不足，则按投标人自身所报项目单价调整。如经评定为中标候选人，其漏项的价格应自行消化，不得增加报价。

(4) 若投标人的报价包含了招标范围之外的内容，则报价超出部分应予剔除。

3.1.4 投标人的投标报价按上述规则修正后的价格若高于投标价格，则中标价以投标价为准；修正后价格若低于投标价，则中标价以修正后价格为准。

3.1.5 投标人的投标报价按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其中标资格，并且其投标担保也不予退还。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同

第一章 合同协议书

本合同协议书由东莞市轨道一号线建设发展有限公司（以下简称“委托方”），与_____（以下简称“受托方”）于____年__月____日商定并签署。

鉴于委托方为获得以下服务，即东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程（望洪站～黄江中心站段）车辆及车辆段设备综合服务项目（1215 标）而进行招标，并接受了受托方以总金额人民币_____元（以文字和数字表示的合同价格）（以下简称“合同价格”）提供上述服务的投标，双方达成如下协议：

1. 本合同协议中所用术语的含义与下文提到的合同条款中相应术语的含义相同。
2. 下列文件是本合同协议的组成部分，并与本合同协议一起阅读和理解：
 - （1）补充协议（如有）；
 - （2）本协议书；
 - （3）合同谈判记录；
 - （4）中标通知书；
 - （5）专用合同条款；
 - （6）通用合同条款；
 - （7）价格清单；
 - （8）合同附件；
 - （9）合同附录；
 - （10）招标文件及澄清补充文件及其它补充资料
 - （11）投标文件及澄清补充文件及其它补充资料
3. 上述文件是互为补充和解释的，但如有模棱两可或互相矛盾之处，以上面所列顺序在前为准。
4. 考虑到委托方将按本合同规定向受托方付款，受托方在此保证全部按照合同的规定向委托方提供服务。
5. 考虑到受托方依照合同规定提供服务，委托方在此保证按照合同规定的时间和方式向受托方支付合同款项。
6. 本合同的相关条款如与东莞市轨道交通 1 号线一期工程 PPP 改造项目 PPP 项目合同、东莞市轨道交通 1 号线一期工程 PPP 改造项目合作协议、东莞市轨道交通 1 号线一期工程 PPP 改造项目合作协议之补充协议相违背，以 PPP 项目合同、合作协议及其补充协议为准，卖方清楚且知悉在合同履行中，上述信息或资料是卖方知晓的重要情况，签署本合同即代表卖方已清楚知晓上述信息或资料，不得以不知悉为由抗辩。

为此，双方法定代表人或其委托代理人在此签字并加盖公章后，本合同协议生效。生效日期以最后签字盖章日为准。本合同协议正本二（2）份，副本十（10）份，双方各执正本一（1）份，副本委托方八（8）份，受托方二（2）份。

委 托 方：

法定代表人：

或授权代表：

日 期： 年 月 日

地 址：

电 话：

传 真：

受 托 方：

法定代表人：

或授权代表：

日 期： 年 月 日

地 址：

电 话：

传 真：

第二章 合同补充协议（如有）

第三章 合同条款

（一）通用合同条款

1. 定义及解释

1.1 定义

（1）“合同”或称“合同书”系指委托方、受托方双方签署的、协议书载明的委托方、受托方所达成的协议，包括所有的价格清单、附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

（2）“合同协议书”是指合同书中的第一章内容。

（3）“合同附件”是指合同书中的第五章内容。

（4）“合同价”系指根据合同规定受托方在正确地完全履行合同义务后委托方应支付给受托方的金额。

（5）“价格清单”是指合同书中第四章规定的价格清单，或其中任何部分或单个的价格表。

（6）“合同价格”是指价格清单中的价格或其中任何部分的或单个的价格。

（7）“通用条款”指本章通用合同条款。

（8）“专用条款”指本章专用合同条款。

（9）“合同条款”是指通用条款和专用条款的统称。

（10）“服务”系指受托方必须承担的本合同规定的义务。

（11）“委托方”指专用条款中所述的委托方。

（12）“受托方”指专用条款中所述的受托方。

（13）“业主”或“委托方”为东莞市轨道一号线建设发展有限公司

（14）“车辆及车辆段设备综合服务商”指本合同所述的受托方。

（15）“车辆供货商”是指委托方通过公开招标选定的车辆供应商。

（16）“项目”是指与东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程（望洪站～黄江中心站段）车辆及车辆段设备综合服务项目（1215 标）有关的各方全部车辆设备、车辆段设备、随车（机）附件、专用工具、材料、技术文件及服务所构成的整体。

（17）“车辆及车辆段设备综合服务”是指受托方根据本合同进行的所有工作。

（18）“管理机构”是指受托方根据本合同规定设立的专门的项目管理组织。

（19）“合同生效日期”是指通用条款第 29 条中规定的日期。

（20）“天”指日历天数。

（21）“不可抗力”具有通用条款第 21 条赋予它的含义。

（22）“外币”是指除人民币之外的其它流通货币。

1.2 解释

（1）本合同条款中的标题和题名不应视为是本合同条款的一部分，在合同的解释或构成中也不应考虑这些标题和题名。本合同引用某个条款时，除非特别说明，应解释为该条款项下所有子条款的内

容。

(2) 凡指当事人或各方的措辞应包括商行、公司以及具有法人资格的任何组织。仅表明单数形式的词也包括复数含义，视上下文需要而定，反之亦然。

(3) 凡合同中规定通讯是“书面的”或“用书面形式”，这是指任何手写的、打印的或印刷的通讯，包括电报、电传和传真。

(4) 凡合同规定任何人发出通知、同意或确认时，该通知、同意或确认不得被无故扣押。除非另有规定，该通知、同意或确认应是书面的并应对“通知”一词做出相应解释。

2. 适用性

2.1 本通用条款适用于本合同其他部分未有规定或没有被专用合同条款所取代的范围。

2.2 在通用条款独立于专用条款而单独使用的情况下，通用条款中任何对专用条款的引用都将被解释为是对双方约定的任何相关的具体条款。一旦通用条款与专用条款抵触，则以专用条款为准。

3. 受托方的义务

3.1 保证具有并保持提供本合同项下服务所必须具备的资质和资源。

3.2 及时向委托方书面报送管理机构组织框图及委派的项目经理及其管理机构人员名单、服务计划，完成合同约定的车辆及车辆段设备综合服务工作。

3.3 在项目涉及的所有专业领域，以与其水平相适应的最优的知识和能力履行本合同；保证其人员应用其全部技能执行合同，且其人员具有有效履行合同所需职责的能力。

3.4 受托方将对其参与本合同的所有服务人员业务范围内的工作全面负责。

3.5 受托方人员在本合同中，对车辆及车辆段设备采购项目的质量与进度进行控制工作，办理合同规定的各项手续。受托方人员在办理各种手续时，不得扣压和延误。对质量问题处理时，如果委托方有明确处理意见，受托方人员应立即办理。

3.6 按合同规定的范围、进度、质量和标准履行合同。帮助委托方实现合同预定的目标，公正地维护各方的合法权益，协助委托方与项目有关的外部协调。

3.7 保证其根据本合同提供的服务符合设计规范、工作原理及合同的有关规范、规定。

3.8 保证委托方使用其在本合同项下提供的所有服务、文件、资料、图纸不会造成对任何第三方知识产权的侵害。

3.9 在本合同期内或合同终止后，未征得有关方同意，不得泄露与本项目、本合同业务活动有关的资料。

3.10 本项目实施过程，若需委托方提供人力资源以协助其工作时，需按相关标准向委托方支付费用。

4. 委托方的义务

4.1 负责项目建设外部关系的协调，为车辆及车辆段设备综合服务工作提供外部条件。

4.2 在双方约定的时间内免费向受托方提供与项目有关的履行合同所需要的项目资料各 1 套。

4.3 在约定的时间内就受托方书面提交并要求作出决定的一切事宜作出书面决定。

4.4 委托方需指定授权代表或专人负责与受托方的联络和协调，如更换代表或变更授权时，需及时

书面通知受托方。

4.5 委托方应及时书面通知项目有关各方将授予受托方的权力，以及受托方管理机构及主要成员的职能分工，保证车辆及车辆段设备供货商服从并执行受托方根据按合同规定发出的指令。

4.6 为受托方提供如下协助：

- 1) 为受托方人员提供必要的与项目有关的准入许可便利，以便其履行合同项下的义务；
- 2) 为受托方提供履行合同所必需的车辆、车辆段设备及其主要部件生产厂家名录；
- 3) 提供与本项目有关的协作单位、配合单位及有关人员的名单；

5. 受托方的责任

5.1 受托方的责任期自合同生效日起至车辆及车辆段设备签署最终验收证书日期为止，在项目实施过程中，如果因项目建设进度的推迟或延误而超过计划日期，受托方的责任期也应相应延长。

受托方在责任期内，必须保证按合同规定的范围、进度和标准履行合同中约定的服务义务。如有违反则应当承担违约责任，赔偿给委托方造成的经济损失。

5.2 因不可抗力导致合同不能全部或部分履行，受托方不承担责任。

5.3 受托方如果向委托方提出的赔偿要求不成立，则应当补偿由该索赔所引起的委托方的各种直接费用的支出。

6. 委托方的责任

6.1 委托方应当履行合同约定义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给受托方造成的直接经济损失。

6.2 委托方如果向受托方提出的赔偿要求不成立，则应当补偿由该索赔所引起的受托方的各种直接费用支出。

7. 标准

7.1 服务应符合专用条款中所述的标准：如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

7.2 如果委托方要求，受托方应向委托方提供有关标准的文本（中文或英文）。

7.3 除非专用条款中另有规定，计量单位均应采用公制。

8. 技术文件

8.1 在执行服务过程中所编纂或准备的报告、会议纪要、辅助记录以及车辆、车辆段设备供应商提供的文件、图纸、手册等全部有关资料将都是委托方拥有全部权益的财产，没有委托方事先书面同意，受托方不得将这部分财产以及由委托方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给受托方雇用于履行本合同以外的任何其他人。即使向本合同的雇员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

8.2 受托方保证不将委托方及车辆、车辆段设备供货商提交的资料转让给任何第三方，除非征得委

托方的同意由第三方介入项目的设计、安装和测试，并将有关资料仅用于这些目的。

8.3 没有委托方事先书面同意，除了履行本合同之外，受托方不应使用本通用条款第 8.1 条所列举的任何文件和资料。

8.4 除了合同本身以外，本通用条款第 8.1 条所列举的任何文件资料是委托方的财产。如果委托方有要求，受托方在完成合同后应将这些文件（包括但不限于全部拷贝）还给委托方。

8.5 受托方应根据合同规定要求向委托方提供所有技术文件。如果项目必需但合同又未作规定的要受托方才能提供的技术文件，受托方应及时向委托方提供。

8.6 上述技术文件应编辑正确，组织合理，内容充实，容易理解。

8.7 技术文件均应提交委托方确认。

8.8 受托方应承担委托方按照技术文件的指导进行工作导致损失的责任。

8.9 受托方应按照委托方要求提供上述技术文件纸质 10 套及其电子文件 4 套给委托方。

8.10 技术文件的全部费用已包含在合同价中。

9. 知识产权

9.1 受托方保证：委托方在中华人民共和国使用其提供的服务或其任何一部分时，免受第三方提出侵犯其任何知识产权包括但不限于专利、注册的设计、版权、商标或商品名称、工业设计权等权利的起诉及索赔。若委托方受到此类索赔或起诉，则责任由受托方承担。

9.2 受托方为本合同项下提供的软件、技术资料的使用权永久归委托方所有。

10. 履约保证金

10.1 受托方应在收到中标通知书后十五（15）天内，向委托方提交专用条款规定金额的履约保证金。如履约保证金的提交时间晚于合同生效后六十（60）天，受托方向委托方支付违约金，每周违约金为合同总价的 0.5%，本条规定的违约金最高不应超过专用条款第 9 条所述合同总价的 5%。

10.2 在受托方不能履行其在本合同项下任何一项义务的情况下，造成违约责任，委托方有权用履约保证金的资金补偿其任何直接损失。

10.3 履约保证的有效期到车辆及车辆段设备采购项目所有车辆及车辆段设备通过预验收并结算完成为止。如果验收时间的延长引起预验收时间顺延，受托方有义务将履约保证有效期顺延；在此情况下，受托方应在保函到期日的一个月以前延长保函的有效期，否则将被视为违约。

10.4 履约保证金应用本合同货币，并采用下述方式之一提交：

（a）由委托方接受的国内或国外的一家信誉好的银行用合同附录提供的格式，或委托方接受的其他格式提交的银行保函；或

（b）银行本票或保付汇票。

10.5 除非专用条款另有规定，在受托方没有违约且完成其合同义务包括任何保证义务后三十（30）天内，委托方将把履约保证金无息退还受托方。

11. 保险

11.1 受托方的保险

11.1.1 受托方应为其管理机构和人员投保人身险、财产险、第三方责任险以及其认为必要且充分的其他险别，并处理与之有关的所有保险索赔。如受托方自备交通工具，受托方必须办理有关车辆综合险、乘客险，并处理有关的保险索赔。

11.1.2 所有由受托方办理的保险，受托方负责投保、索赔及其他一切有关费用。

11.1.3 受托方不负责车辆及车辆段设备采购项目的保险。

11.1.4 受托方必须按委托方要求提交有关保险证明。

11.2 委托方的保险

11.2.1 委托方不负任何与受托方管理机构和人员或其自备交通工具有关的保险。

12. 保证

12.1 受托方保证将利用其专门的技术和服务能力完成本合同项下的义务，并依据专用条款所规定的或中华人民共和国适用于合同所要求的服务类型，提供最高职业、技术和质量标准的服务。

12.2 受托方将认真负责履行其义务并将时时刻刻为委托方的利益而工作。为了达到这些目的，经委托方的同意，受托方保证提供具有充分素质和经验的服务人员并为圆满完成合同义务提供所需的服务人数。

13. 付款

13.1 本合同给受托方付款的方法和条件在专用条款中规定。

13.2 受托方应书面向委托方提出付款申请，并附上对已履行的服务的发票，以及合同规定的已经履行的义务的证明。

13.3 本合同对受托方支付的货币在专用条款中规定。

13.4 如果委托方对受托方提交的支付申请文件提出异议，应当书面向受托方发出异议的通知，但委托方不得拖延其他无异议的支付。

14. 价格

14.1 本合同价格见专用条款第9条的规定。

14.2 受托方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于办公设施、交通工具、人员雇佣、差旅、补贴、文件资料以及所有其他服务和管理费用等均已全部包括在合同总价内。本合同项下不另计受托方人员的加班费，有关费用已包含在合同总价中。

15. 项目变更

15.1 项目变更是指在项目实施过程中任何因由委托方、受托方、车辆及车辆段设备供货商原因引起的与合同不符的任何变化，包括但不限于重大返工、重做设计、工期延误、交货延误等。

15.2 任何项目变更指令必须以书面形式作出。

15.3 受托方发出的项目变更指令必须在合同授权范围内做出。任何重大项目变更指令均须由委托方确认。

15.4 委托方可以根据项目实际需要进行项目变更，受托方必须执行，受托方不得提出增加合同价格的要求。

15.5 任何受托方系统内外部管理失误、指导错误、严重渎职或其他工作失误引起项目变更，受托方必须按专用条款的规定承担由此引起的责任和费用。

16. 合同修改

16.1 除了本通用条款第 15 条的规定外，任何对合同条款的变更或修改均需双方签订书面的修改书。

16.2 经双方协商一致，可以以书面协议修改本合同的任何部分。任何修改合同的书面协议或任何会议纪要、备忘录或其他书面文件转为合同修改时，应编号并标有本合同号及“合同修改书第一号”字样。

17. 转让

17.1 除委托方事先书面同意外，受托方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

18. 受托方履约的延误

18.1 受托方应按照专用条款中委托方规定的时间安排提供服务。

18.2 在履行合同过程中，如果受托方遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知委托方。委托方在收到受托方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否酌情延长服务时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由委托方、受托方双方认可。

18.3 除了通用条款第 21 条的情况外，除非延期是根据通用条款第 18.2 条的规定取得同意而不收取误期赔偿费之外，受托方延期提供服务，将按通用条款第 19 条的规定被收取误期赔偿费。

19. 误期赔偿费

19.1 除本通用条款第 21 条规定的情况外，如果受托方没有按照合同规定的时间提供服务，委托方有权从合同总价中扣除误期赔偿费。每延误七（7）天的赔偿费按合同总价的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价的百分之二十（20%）。一旦达到误期赔偿费的最高限额，委托方除了从合同总价中扣除最高限额的赔偿外并有权根据通用条款第 20 条的规定终止合同。

20. 违约终止合同

20.1 在委托方对受托方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，委托方可向受托方发出书面违约通知书，提出终止部分或全部合同：

（1）如果受托方未能在合同规定的期限或委托方根据本通用条款第 18 条的规定同意延长的期限内未能履行合同规定的任何义务。

(2) 如果委托方认为受托方在本合同的竞争和实施过程中有腐败和欺诈行为。

为此目的，定义下述条件：

(i) “腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何价值的东西，以影响有关人员在招标过程或合同实施过程中的行为，获得不公平的好处，从而对委托方造成利益损害。

(ii) “欺诈行为”是指掩盖事实真相，以不正当的手段影响合同的执行，从而对委托方造成损害，而且包括与其它方面进行勾结，以图获得不公平的好处，进而剥夺委托方的正当执行合同的权益。

20.2 如果委托方根据上述第 20.1 条的规定，终止了全部或部分合同，委托方可以依其认为适当的条件和方法采取补救措施，由此而引起额外增加的费用，由受托方负责。

21. 不可抗力

21.1 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制、不可预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。不可抗力包括但不限于：战争、革命、地震、洪水、防疫限制和禁运等。

21.2 若发生不可抗力使合同执行受阻，则合同执行时间根据受影响的时间相应延长，但合同价格不得调整。

21.3 受阻方应在不可抗力事件发生后十四（14）天内，以书面形式将不可抗力的情况和原因通知另一方，并附上由有关当局出具的证明。同样，在情况恢复正常后，尽快通知另一方。不可抗力结束后，受托方应及时履行合同，否则视为违约。

21.4 任何因不可抗力导致延误履行合同或不能履行合同，受阻方将不因此而构成违约。

21.5 受阻方应及时采取一切合理措施以减少或消除不可抗力事件的影响。

21.6 不论发生何种不可抗力事件，其影响仅限于项目受阻部分，其他未受影响的部分应照常进行。

21.7 如因任何一方自身原因延迟履行义务后发生不可抗力的，不能免除责任。

22. 因破产而终止合同

22.1 如果受托方破产或无清偿能力，委托方可在任何时候以书面形式通知受托方，提出终止合同而不给受托方补偿。该终止合同将不损害或影响委托方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

23. 因委托方的便利而终止合同

23.1 委托方可在任何时候出于自身的便利向受托方发出书面通知全部或部分终止合同，终止通知应明确该终止合同是出于委托方的便利，合同终止的程度，以及合同终止的生效日期。

23.2 对受托方在收到终止通知后三十（30）天内委托方应按双方商定的金额向受托方支付已经完成的服务的费用。

24. 争端的解决

- 24.1 受托方与委托方就本合同项下之任何争端应首先通过友好协商解决。
- 24.2 如友好协商后还不能解决，任何一方有权向委托方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。
- 24.3 诉讼发生的费用除法院另有判决外均应由败诉方承担。
- 24.4 法院的审理不影响本合同的履行，除非法院已作出明确的判决或裁定。

25. 合同语言

- 25.1 本合同应用专用条款中规定的中文语言书写，除本通用条款第 26 条的规定外，用中文语言书写的合同版本为唯一有效版本。双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用中文语言书写。

26. 适用法律

- 26.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、法规及最高人民法院的司法解释。

27. 通知

- 27.1 本合同一方给对方的通知应用书面形式或电报、电传或传真送到合同中规定的对方的地址，电报、电传或传真要经书面确认。
- 27.2 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

28. 税项

- 28.1 根据中华人民共和国现行税法，由中国各级政府向受托方及其人员征收的与执行本合同有关的一切税费均由受托方承担，并已包含在合同总价中。
- 28.2 所有在中国境外和香港、澳门及台湾地区发生的与执行本合同有关的一切税费均由受托方负责，并已包含在合同总价中。
- 28.3 根据中华人民共和国现行税法，由中国政府向委托方征收的一切税费均由委托方承担。

29. 合同生效及其他

- 29.1 本合同生效条件：
合同双方法定代表人或其委托代理人签字并盖章，合同签字盖章日期以最后一个签字盖章日为准。
- 满足上述条件后，本合同生效。
- 29.2 合同生效期
合同生效日为本通用条款第 29.1 条所述条件中最后一个签字盖章的日期。
- 29.3 合同签约地
本合同签约地为中华人民共和国广东省东莞市。

（二）专用合同条款

下列专用合同条款是对通用合同条款的补充和修订。如果专用合同条款与通用合同条款有矛盾的部分，下述专用合同条款的规定将取代通用合同条款的规定。相应的通用合同条款和新的专用合同条款的编号在括号中说明。

1. 定义（通用条款第 1 条）

通用条款第 1 条中的（11）、（12）、（15）、（16）被取代为：

（11）“委托方”为东莞市轨道一号线建设发展有限公司。

（12）“受托方”为_____。

（15）“车辆供货商”是指委托方通过公开招标选定的东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程车辆供应商；“车辆段设备供货商”是指委托方通过公开招标选定的东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程车辆段设备供应商。

（16）“项目”是指东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程（望洪站～黄江中心站段）车辆及车辆段设备综合服务项目（1215 标）有关的各方全部车辆设备、车辆段设备、随车附件、专用工具、材料、手册、技术文件及服务所构成的整体。

在通用条款第 1 条中增加下列定义：

（23）“现场”是指东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程正线线路、车站、车辆段、停车场、主变电所、控制中心以及相关系统安装场地。

（24）“三方”是指委托方、受托方、车辆供货商或车辆段设备供货商。

（25）每列车车辆监造服务单价：系指合同中车辆监造服务部分受托方在正确地完全履行合同义务后业主按每列车单价计算支付给受托方的单项价格。

2. 合同标的（新增专用条款第 2 条）

2.1 委托方委托受托方，受托方接受委托方委托，进行东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程车辆及车辆段设备综合服务，并直接对委托方负责。受托方必须将委托方的利益放在首位并为委托方争取最大利益，以使项目顺利进行。

2.2 受托方必须在合同生效日后三十（30）天内或双方另外约定的时间开始履行合同，直至委托方对项目签署最终验收证书日期为止。如工期调整或拖延，服务期限也应相应调整或顺延。

2.3 受托方负责在东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程车辆及车辆段设备采购项目实施过程中，代表委托方进行车辆及车辆段设备综合服务工作并实现下列管理目标，包括但不限于：

2.3.1 受托方车辆监理综合服务完成后必须使东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程车辆及车辆段设备完全满足委托方提出的技术规格要求。

2.3.2 受托方必须按附件提出的工期总目标及分段目标的时间（除非另有约定），并按本专用条款的第 2.3.1 条要求完成车辆及车辆段设备综合服务。

- 2.3.3 受托方在充分了解项目工程概况、车辆及车辆段设备要求的前提下，完成委托方在附件提出的服务范围、服务责任和服务要求。
- 2.3.4 受托方与车辆及车辆段设备供货商的关系详见附件并接受在该关系的前提下进行车辆及车辆段设备综合服务。
- 2.3.5 受托方应根据附件的要求负责车辆及车辆段设备综合服务，包括车辆、车辆段设备系统内外部的所有接口技术要求，保证所有技术要求和接口要求正确无误、有机组合、功能完整。
- 2.3.6 受托方应根据附件的要求对车辆、车辆段设备供货商的生产、监造、安装、试验、调试等进行监督、管理和协调。
- 2.3.7 受托方应履行合同规定的其他义务，包括但不限于车辆及车辆段设备现场安全管理、资金支付管理、技术图纸文件归档管理、组织到货验收和预验收等。
- 2.3.8 受托方的具体职责详见附件。
- 2.3.9 受托方的车辆及车辆段设备综合服务细则详见附件。
- 2.3.10 受托方的车辆及车辆段设备综合服务组织机构详见附件。
- 2.3.11 委托方必须按附件要求内容为受托方的车辆及车辆段设备综合服务提供配合。
- 2.4 受托方必须按专用条款第 7 条的规定为项目设立专门的车辆及车辆段设备综合服务机构，以实施其合同项下的义务，受托方设立的车辆及车辆段设备综合服务机构在本合同的有效期内必须接受和服从委托方项目管理机构的领导，受托方对提供本服务的人员应经常进行检查、指导、管理及后方支持，并且对他们完成的服务承担责任。
- 2.5 资料深度：本合同执行开始阶段委托方所提供的资料及项目介绍属车辆、车辆段设备采购项目的设计资料，项目实施时的具体项目内容、技术要求、工期等均有变化的可能。

3. 受托方权力（新增专用条款第 3 条）

- 3.1 受托方在与委托方签订的车辆及车辆段设备综合服务合同授权范围内行使合同规定的权力，履行相应的职责。
- 3.2 车辆及车辆段设备综合服务有关事项包括项目管理、设计标准、试验调试方案、生产质量工艺、生产进度要求，有向委托方的建议权；
- 3.3 本项目生产技术和接口的技术问题，按照安全和优化的原则，有向委托方的建议权，其建议应有技术经济比较。
- 3.4 车辆监造、车辆及车辆段设备测试调试跟踪方案，按照保质量、保工期和降低成本的原则，自主向车辆供应商及车辆段设备供货商提出建议，凡涉及项目变更的，均应事前与委托方商定。
- 3.5 在任何情况下（包括合同另有规定的情况），凡涉及项目变更、项目增减、议价、索赔、处理事故、改变工期、改变技术标准、改变重大实施方案等及一切有关费用的问题，均需与委托方共同商定，报委托方批准。
- 3.6 车辆及车辆段设备综合服务有关的协作单位的组织协调的主持权，重要协调事项应当事先向委托方报告；
- 3.7 受托方和车辆供货商以及受托方和车辆段设备供应商之间的关系是管理与被管理的关系，车辆供货商、车辆段设备供货商将按合同规定接受受托方在车辆及车辆段设备生产制造、安装、测试调试实施全过程中的监督和管理。

- 3.8 对车辆、车辆段设备供货商生产、监造、安装、测试、调试、验收的过程有检查和跟踪的项目管理权。重要事项应事先向委托方报告。
- 3.9 对车辆及车辆段设备供货商请款文件的审核和签字权，以及合同变更的审查权。
- 3.10 有对车辆及车辆段设备上使用的材料和质量检验的权力。对于不符合技术规格书要求及相关设计标准的材料设备，有权通知车辆及车辆段设备供货商停止使用；对不符合规范和质量标准的工序流程，有权通知车辆及车辆段设备供货商整改、返工；但应当事先书面向委托方报告，如在紧急情况下未能事先报告时，则应在 24 小时内向委托方作出书面报告。
- 3.11 有对车辆及车辆段设备采购项目进度的检查、监督权，包括有对车辆、车辆段设备主要部件供货商供货进度检查和监督的权利。
- 3.12 受托方负责审查车辆及车辆段设备供货商对车辆及车辆段设备采购合同规定责任义务提出的变更。如果由此影响了费用、质量、进度，则这种变更须经委托方批准。在项目实施过程中如发现车辆、车辆段设备供货商人员工作不力，受托方可提出更换有关人员的建议。
- 3.13 项目质量事故的调查权和处理建议权。出现质量事故时，受托方应组织有关各方召开质量听证会，结合现场调查的结果，提出调查报告和处理建议。
- 3.14 受托方在车辆及车辆段设备综合服务过程中，如果有必要，可向委托方申请授予以上未提及的权力，并征得委托方的批准后方能行使。

4. 委托方权力（新增专用条款第 4 条）

- 4.1 委托方有确认车辆、车辆段设备主要部件供货商的权力。
- 4.2 委托方有对设计标准、测试调试大纲、生产质量工艺和设备使用功能要求的认定权，以及对合同变更的审批权。
- 4.3 委托方有权否定任何受托方做出的损害委托方利益的决定和行为，并有权向受托方索赔。
- 4.4 受托方调整其管理机构或更换其人员时须经委托方同意。
- 4.5 委托方有权要求受托方提交工作报告及合同规定的专项报告。
- 4.6 委托方有权要求受托方更换不称职的人员，直到终止合同。
- 4.7 委托方有权不接受受托方的意见或建议，但必须给出书面理由。如受托方的意见与委托方有分歧，以委托方的最终意见为准，受托方必须执行。

5. 受托方责任（通用条款第 5 条）

在通用条款第 5 条中增加下列内容：

- 5.4 所有受托方必须履行的任务，受托方不得缺席。
- 5.5 受托方必须对东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程车辆及车辆段设备所有工厂测试、调试以及接口测试负责跟踪。
- 5.6 受托方在收到车辆及车辆段设备供货商提供的生产进度计划后，必须在 3 个工作日内统筹考虑，提出意见给委托方确认，并在收到委托方的反馈后 3 个工作日内提交车辆及车辆段设备供货商进行执行。
- 5.7 受托方应自备本合同项下必要的人员、办公、通讯、交通等设施、设备，以及履行本合同所需

的所有测试验证工具，并承担所有有关的费用。

5.8 受托方应承担本合同规定范围内因其错误或疏漏以及严重渎职造成的后果。

5.9 在车辆及车辆段设备生产制造、工厂测试调试实施过程中，车辆及车辆段设备供货商对委托方的任何意见和要求（包括索赔要求），均须首先向受托方提出，由受托方研究处理意见，在授权范围内独立处理或报委托方处理。当双方争议需要政府主管部门或仲裁机关进行调解和仲裁时，受托方应提供佐证的事实材料。

5.10 车辆及车辆段设备综合服务最终验收前，受托方必须将完整的项目档案移交给委托方，并制作车辆及车辆段设备综合服务最终总结报告交委托方签字确认。

5.11 受托方所承担的关于工作失误的责任仅限于本合同规定的范围。受托方承担的责任在委托方批准受托方的车辆及车辆段设备综合服务最终总结报告、服务结束后终止。

5.12 有关服务要求和责任的详细描述以及主要工作要求和程序见附件的规定。

6. 车辆及车辆段设备综合服务内容（新增专用条款第6条）

6.1 受托方应尽一切努力，高效又经济地按照本合同的要求及行业通常接受的技术和惯例履行服务，并遵守正确的管理和项目惯例，使用适当的服务能力和安全有效的设备、仪器和方法。就与合同中服务有关的事宜，受托方始终作为委托方的忠实顾问。在与车辆及车辆段设备供货商的交往中始终支持和维护委托方的合法利益，力争使其服务的水平达到国内先进水平。其车辆及车辆段设备综合服务的内容包括但不限于：

6.1.1 编制服务规划和实施方案细则；

6.1.2 组织车辆及车辆段设备综合服务人员熟悉车辆及车辆段设备采购合同文件，了解车辆及车辆段设备采购项目；

6.1.3 督促和检查车辆及车辆段设备供货商建立质量保证体系及安全方案；

6.1.4 组织主持召开监造、工厂测试调试例会、现场调试例会等；

6.1.5 建立本车辆、车辆段设备综合服务的工作体系，按照规定的程序开展服务工作；

6.1.6 审查车辆及车辆段设备供货商拟用于车辆及车辆段设备采购项目的材料、设备的品质以及工艺试验和标准试验；

6.1.7 审查车辆及车辆段设备供货商拟用于车辆及车辆段设备采购项目的机械装备的性能与数量是否满足车辆及车辆段设备采购项目技术规格书中有关的项目质量标准的要求；

6.1.8 审查车辆及车辆段设备供货商实施本项目车辆及车辆段设备生产、测试调试的主要方法或工艺；

6.1.9 协助委托方审查和控制主要部件供应商产品的质量和供货进度；

6.1.10 会同委托方审批车辆及车辆段设备供货商提交的生产总体进度计划，检查和督促车辆及车辆段设备供货商实施进度计划，核批车辆及车辆段设备供货商的修正计划；

6.1.11 要求车辆及车辆段设备供货商按照车辆及车辆段设备合同条件、技术规范，通过监造、旁站、巡视、检测、试验和整体验收等手段全面监督、检查和控制项目实施的质量和进度；

6.1.12 组织并协助委托方进行车辆及车辆段设备出厂验收、到货验收、预验收检查并跟踪问题整改落实情况；

6.1.13 调查、处理车辆及车辆段设备质量缺陷和质量事故，出现重大质量事故时，督促车辆及车辆

段设备供货商按规定整改；

- 6.1.14 协助委托方办理车辆及车辆段设备采购项目请款手续，会同委托方审核后签发；
- 6.1.15 协助委托方办理车辆及车辆段设备采购合同变更手续，会同委托方审核后发布变更；
- 6.1.16 受理合同索赔，协助委托方根据合同规定进行评估和处理；
- 6.1.17 根据合同规定处理违约事件，协调争端，在仲裁或诉讼过程中作证；
- 6.1.18 编制车辆监造服务工作周报、月报、监造总结；
- 6.1.19 编制受托方方面的车辆及车辆段设备综合服务完工文件；
- 6.1.20 协助委托方的项目结算工作；
- 6.1.21 整理车辆及车辆段设备供应商提供的文件、资料、图纸、手册，并按委托方的要求进行归档并移交委托方。

7. 机构和人员（新增专用条款第 7 条）

7.1 机构

7.1.1 合同生效日起三十（30）天内，受托方应设立专门的服务机构（下称“服务机构”），包括在东莞地区设立专门的机构，以实施本合同项下的车辆及车辆段设备综合服务，并在机构内部设立不同的完整的职能部门，规定相应的职权范围，保证服务机构组织结构清晰、功能健全、运作良好有效，以使车辆及车辆段设备综合服务有序、高效地进行。详见附件规定。

7.1.2 受托方服务机构应一直存在直至服务结束，不论实际结束时间是否延后。如因受托方原因导致服务结束时间延后，受托方必须承担延长服务机构期限的所有费用。

7.2 机构人员

7.2.1 受托方必须将投标文件承诺的项目经理（即项目负责人）派驻服务机构。项目经理（即项目负责人）是受托方的全权代表，并与委托方授权代表建立固定工作联系。在合同履行期间，项目经理（即项目负责人）不允许更换，未经委托方书面同意，受托方擅自更换的，委托方将从合同总价中扣除 30 万元/人次的费用作为违约金。

7.2.2 受托方应为服务机构配备充足的合格胜任的人员，其人员必须具备附件规定的资格。

7.2.3 所有服务机构人员安排必须由委托方确认。合同生效之日起十（10）天内，受托方必须将其将派出的服务机构人员的资格、资历证明材料以及人员安排计划交给委托方确认。委托方必须在收到后十五（15）天内给出书面回复。

7.3 服务机构和人员的变更

7.3.1 受托方可视项目实际需要调整服务机构或调回、替换其人员，但必须事先书面给出充分理由并经委托方书面同意。

7.3.2 委托方有权据项目实际需要书面要求受托方撤换任何不称职的人员。

7.3.3 所有变更必须以书面记录并交由委托方确认和备案。

7.3.4 所有替代人员必须具备本专用条款 7.2.2 规定的资质并事先经委托方认可。所有与受托方服务机构和人员变更有关的费用均由受托方承担。

7.3.5 对于受托方提交给委托方确认的服务机构和人员的变更，委托方必须于收到受托方书面要求之日起十五（15）天内做出回复。

7.3.6 对违反 7.3.1 条、7.3.2 条、7.3.3 条、7.3.4 条并影响车辆及车辆段设备综合服务工作的，

委托方有权从合同总价中扣除 5 万元/人次的费用作为违约金。

7.4 服务机构和人员的费用

服务机构运作以及人员的所有费用均已包含在合同价格中，委托方不须承担任何费用。

7.5 服务机构及人员的管理

7.5.1 受托方必须保证按双方协商确定的人员名单到岗，并应：

(1) 不得随意更换项目服务人员，若需要更换时，必须事前提出同等或资质更高的人员报委托方批准；

(2) 接受委托方提出的人员更换，并在接到通知的一个月内选派资格和经验为委托方接受的人员替换。由于更换人员引起的费用由受托方承担；

7.5.2 受托方应对其车辆及车辆段设备综合服务人员的人身安全负全部责任。

7.5.3 受托方应自备本合同项下必要的人员、办公、通讯、交通等设施、设备，并承担所有有关的费用。受托方应自备履行本合同所需的所有特殊仪器、工具，并承担所有有关费用。

7.5.4 受托方车辆及车辆段设备综合服务人员不得索要合同以外的报酬，不得从车辆及车辆段设备供货商处获得任何奖金、加班费、实物，不得参与车辆及车辆段设备供货商的经济活动。

8. 履约保证金（通用条款第 10 条）

在通用条款第 10 条中增加下列内容：

10.6 履约保证担保可采用履约保函或履约保证金形式。

10.7 若中标人提交履约保函，履约保函应满足如下规定：1、履约保函必须是无条件不可撤销保函；2、履约保函必须由国有商业银行或股份制商业银行的支行或其他以上级别银行出具，由非东莞市银行出具的履约保函需经银行所在地公证机关公证；3、履约保函担保金额为合同价的 10%，有效期至合同审核结算后 30 天内保持有效；4、如果受托方提交的履约保函的有效期届满时间先于招标文件、合同文件要求的，受托方应在原提交的履约保函有效期届满前 15 天内，无条件办理保函延期手续，否则视为受托方违约，委托方可在保函到期前将保函金额转为现金存入履约保证金账户。

10.8 若中标人提交履约保证金，需汇入以下履约保证金账户：

收款单位：东莞市轨道一号线建设发展有限公司

履约保证金账号：9550880215310600132

开户行：广发银行股份有限公司东莞南城支行

（注：只接受从投标人银行账户转入的履约保证金）

9. 价格（通用条款第 14 条）

在通用条款第 14 条中增加下列内容：

14.3 合同总价

本合同项下委托方向受托方支付的合同总价为人民币_____元，不含税合同价人民币为_____元，增值税率_____，合同执行期内，不含税合同价格不变，税率以税法规定为准。

14.4 价格说明

14.4.1 价格分项详见第四章价格清单。

14.4.2 合同价格的车辆监造服务费用为单价包干，按实结算，其余部分为总价包干。包括了受托方

履行合同所必须的所有费用，包括但不限于办公设施、交通工具、人员雇佣、差旅、补贴、文件资料以及所有其他服务和管理费用等。本合同项下不另计受托方人员的加班费，有关费用已包含在合同价格中。

14.4.3 在本车辆及车辆段设备综合服务合同执行阶段，委托方有根据 1 号线工程工期变化或外界条件变化对受托方车辆及车辆段设备综合服务计划进行调整的权利。

受托方的投标报价已充分考虑上述情况的发生而可能产生的所有费用，并均已包含在合同总价中。

如列车实际采购数量发生调整，车辆监造服务费部分按每列车车辆监造服务单价乘以实际列车采购数量进行合同变更、结算，其余部分价格不变。

10. 付款与单据（通用条款第 13 条）

通用条款第 13 条增加：

13.5 支付方式

本合同项下所有付款均以银行转账支付到受托方指定的帐号。受托方在递交请款文件前 30 天向委托方提交请款计划。

13.6 支付货币

本合同项下所有付款均采用合同货币即人民币付款。

13.7 预付款

13.7.1 本项目不设置预付款。

13.8 进度付款

13.8.1 进度付款为合同总价的百分之八十（80%），即人民币_____元。共分为下述十一个阶段支付：

（1）在收到受托方提供的履约保函并签订合同，同时提供业主审核签字的综合服务大纲报告后，支付合同总价的百分之十（10%）。

（2）完成签订车辆采购合同后：支付合同总价的百分之五（5%）。

（3）完成签订所有车辆段设备合同后：支付合同总价的百分之五（5%）。

（4）完成车辆设计审查工作后：支付合同总价的百分之五（5%）。

（5）完成段场工艺设备设计审查工作后：支付合同总价的百分之五（5%）。

（6）第 1 至第 8 列车完成出厂验收并签署出厂验收报告：支付合同总价的百分之十（10%）。

（7）第 9 至第 17 列车完成出厂验收并签署出厂验收报告：支付合同总价的百分之十（10%）。

（8）第 18 至第 26 列车完成出厂验收并签署出厂验收报告：支付合同总价的百分之十（10%）。

（9）第 27 至第 34 列车完成出厂验收并签署出厂验收报告：支付合同总价的百分之十（10%）。

（10）完成作业车项目设备出厂验收并签署出厂验收报告：支付合同总价的百分之五（5%）。

（11）完成车辆段设备综合标项目设备出厂验收并签署出厂验收报告：支付合同总价的百分之五（5%）。

13.8.2 为获得进度款，受托方必须事先提交每个阶段的工作总结报告，说明本阶段完成的工作，并设委托方批注、确认栏。报告必须经委托方确认。委托方有权根据工程具体实施进度对付款节点进行调整。

13.8.3 受托方必须向委托方提交的请款文件必须包括：

- (1) 支付请款文件正本六份；
- (2) 按本次支付金额百分之一百（100%）出具的按照《中华人民共和国增值税暂行条例》及财政部、税务总局有关税务规定提供增值税专用发票；
- (3) 已由委托方签字确认的阶段总结报告；
- (4) 履约保函，或车辆/车辆段设备合同签订协议书，或车辆/车辆段设备设计审查纪要，或出厂验收报告文件；

13.8.4 委托方收到受托方提交完整、无误的请款文件之日起五十（50）个工作日内，向受托方支付。

13.9 预验收和最终验收款

13.9.1 所有车辆及车辆段设备完成预验收后付款

所有车辆及车辆段设备完成预验收及随车（机）附件、文件、图纸、手册等资料移交给委托方并得到委托方确认，并与政府相关部门办理完结算后付至本合同结算金额的 95%。须提供如下资料：

- (1) 按本次支付金额百分之一百（100%）出具的按照《中华人民共和国增值税暂行条例》及财政部、税务总局有关税务规定提供增值税专用发票；
- (2) 支付请款文件正本六份；
- (3) 所有车辆及车辆段设备结算资料和预验收证明文件。

13.9.2 所有车辆及车辆段设备完成最终验收后支付最终验收款

支付本合同结算金额的 5%，凭以下单据于最终验收后支付：

- (1) 按本次支付金额百分之一百（100%）出具的按照《中华人民共和国增值税暂行条例》及财政部、税务总局有关税务规定提供增值税专用发票；
- (2) 支付请款文件正本六份；
- (3) 经委托方确认的车辆及车辆段设备综合服务最终总结报告正本一份，副本二份；
- (4) 委托方签署的项目档案移交确认书正本一份，副本五份；
- (5) 所有车辆及车辆段设备最终验收证明文件（如有）。

13.9.3 委托方收到受托方提交完整、无误的请款文件之日起五十（50）个工作日内，向受托方支付。

13.10 合同项下委托方应得的担保或相似的可追偿的金额应划到委托方开户银行帐号上。同时委托方有权从本专用合同条款第 10 条支付款中扣除任何赔偿的相应金额。

13.11 银行费用

在委托方银行发生的费用由委托方承担，在受托方银行发生的费用由受托方承担。

13.12 受托方理解本合同的资金来源为政府筹资及社会资本筹资，款项的拨付须经有关部门批准，若委托方付款时间迟于上述约定期限后的六十天内的，均视为合理付款期限，受托方不得以款项迟支付而停止或拒绝履行合同。

11. 文件和资料（通用条款第 8 条）

在通用条款第 8 条中增加下列规定：

8.11 委托方应向受托方提供并协助受托方获取履行合同所需的有关资料和技术文件，包括车辆及车辆段设备供货商的有关资料和技术文件。受托方有权直接从车辆及车辆段设备供货商取得有关资料 and 文件，但必须通知并将资料抄送给委托方。

- 8.12 在合同生效之日起十（10）年内，委托方和受托方须对相互据合同提供的所有技术文件、报告、费用估算、技术数据和参数予以保密。
- 8.13 受托方应对其根据合同提供的项目及其任何组成部分的技术文件、报告、资料中出现的矛盾、错误或遗漏负完全责任，委托方对这类文件、报告、资料的确认并不解除受托方的责任，除非这类矛盾、错误或遗漏是由于委托方提供的不精确或错误的资料所致。受托方应自费对此类矛盾、错误和遗漏进行必要的更改和补救工作，并应对相应的文件、图纸、资料进行修改。
- 8.14 委托方只须对其以书面方式提交的资料负责。若委托方提供给受托方的资料或文件存在缺陷、遗漏、矛盾或措辞含糊或词意不明或正确性有疑，则受托方应提请委托方注意。委托方应及时补充或修改。
- 8.15 受托方综合服务工作完成之日起六十（60）天内必须把所有文件资料（包括技术文件、图纸、手册、报告等）归类整理成册移交委托方。
- 8.16 受托方须按委托方有关资料整理档案的规范，负责编制整理合同项目所产生的档案，在合同结束后两个月内向委托方移交。其中文件材料档案一式三份；与纸质档案对应的电子版文件材料档案一式三份；声像档案一式三份。委托方接受了受托方完整的档案后应签署项目档案移交确认书。未能按上述要求移交档案的，委托方不予签发最终验收证书。
- 8.17 受托方执行合同产生的电子版文件、图纸档案及纸质文件，未经委托方书面许可，不得转让、提供第三方使用，不得用于本合同以外的其他用途；受托方执行合同需委托方提供的资料、信息及档案材料，未经委托方书面同意，受托方不能向第三方提供；否则引起的知识产权纠纷及保密责任，由受托方负责。

12. 违约、赔偿与免责（新增专用条款第 12 条）

12.1 违约

12.1.1 任何一方宣告破产或无力清偿，视为违约。

12.1.2 任何违反合同规定的行为，视为违约。

12.1.3 发生不可抗力时，只要遭受不可抗力影响的一方为了履行合同采取了所有合理的预防措施和其他措施，不可抗力导致的不能履约或履约延迟不视作违约。

12.2 违约责任

12.2.1 如因任何一方过错造成合同不能履行、不能完全履行或不适当履行，由有过错的一方负责并承担由此造成的一切损失和费用以及另一方采取合理补救措施的一切费用。

12.2.2 如由于双方的过错造成合同不能履行、不能完全履行或不适当履行，应根据实际情况由双方分别承担各自应负的违约责任。

12.3 赔偿

12.3.1 如受托方服务方案有缺陷，受托方必须赔偿由此引起增加的费用。

12.3.2 如因受托方服务失误而造成车辆及车辆段设备重大质量事故，或形成设备及功能永久性缺陷，除赔偿委托方全部损失外，受托方还应支付与直接损失部分 10%相当的惩罚性赔偿金。

12.3.3 如受托方指导不当、工作疏忽或严重渎职引致项目延误，委托方有权获得因项目延误而导致的全部损失赔偿及不超过延误部分车辆或车辆段设备采购合同对应价格百分之一（1%）的惩罚性赔偿金。

12.3.4 任何因受托方原因引致的费用增加，受托方必须赔偿这部分增加的费用。

12.3.5 对上述规定的有关赔偿金，委托方可以分别或同时从对受托方的支付款项中扣除有关金额、没收本专用合同条款第 8 条规定的全部或部分履约保证金或在受托方提交的银行保函中扣除，但必须在有关扣除、没收作出前三十（30）天书面通知受托方。

12.3.6 委托方有权获得本专用合同条款第 10 条中有关规定的补偿。

12.4 免责

12.4.1 受托方不对因委托方、车辆供货商、车辆段设备供货商与项目有关的其他系统或其他有关方面单方面造成的任何损失、延误或费用增加负责，不对委托方与车辆及车辆段设备供货商合同项下不可抗力事件对项目造成的影响和引致的损失负责。

13. 合同终止与暂停（新增专用条款第 13 条）

13.1 合同的暂停

13.1.1 委托方可以在任何时候由于任何原因书面通知受托方暂停合同的任何部分。受托方应及时暂停，但必须继续执行未暂停的部分，并在收到委托方书面恢复通知后，及时恢复。

13.1.2 如并非由于受托方违约导致受托方不得不暂停履行合同或合同一部分时，受托方应立即书面通知委托方，并给出充分合理的解释。委托方需协助受托方消除影响，以使合同得以继续履行。

13.1.3 受托方可以在委托方不合理地拒付合同款项的情况下，以书面通知委托方暂停合同或合同的一部分，除非委托方对此给出合理理由。

13.2 合同终止

13.2.1 当服务结束且合同双方完成合同规定的责任和义务，合同自动终止。

13.2.2 若双方书面同意，合同可以在任何条件下终止。经双方书面确认的情况下，双方均无例外地免去对方所有的合同责任和义务。

13.2.3 据本专用合同条款第 12 条规定任何一方违约，另一方可以终止合同。

13.2.4 委托方可以在任何时候以充足的理由终止本合同，但事先必须在终止前三十（30）天内正式以书面形式通知受托方，并说明终止理由。

13.2.5 提出终止合同的一方应以书面通知对方。收到通知的一方必须在收到通知之日起十四（14）天内回复，否则，视作合同终止对双方有效。

13.2.6 合同终止后，委托方应尽快支付受托方在合同终止日期前受托方应得的所有款项。如合同终止是由于委托方违约引起，受托方有权获得合同终止日期前的所有实际发生的费用、及其对其造成的直接损失。如果合同终止因受托方违约引起，委托方有权索赔由于其违约造成的所有损失。

13.2.7 如因不可抗力导致合同终止，双方均不对对方承担赔偿责任。

14. 争端的解决（通用条款第 24 条）

详见通用条款的第 24 条内容。

15. 其它（新增专用条款第 15 条）

15.1 委托方将指定专门的部门与受托方的常设机构进行日常工作的联系，任何报告、资料、图纸、

文件、指令均由该部门与受托方联系。

15.2 版权

受托方对其在本合同项下编制的文件拥有版权。凡属受托方拥有版权的与履行本合同有关的所有文件，委托方有权使用或复制，但仅用于本合同目的。未经受托方同意，委托方不得将上述文件用于其他项目。

15.3 利益冲突

未经委托方书面同意，受托方不得获取本合同规定以外的与项目有关的任何利益，不得参与与本合同规定的委托方利益冲突的任何活动。

15.4 良好信义

双方应互相尊重合同规定的各自权利，以良好信义和行动并采取一切合理措施保证实现本合同目的。

第四章 价 格 清 单

（由中标人的投标报价表转化而成）

第五章 合 同 附 件

备注： 本合同附件均在签订合同时编制，其编制依据是招标文件“用户需求书”中的相应内容和中标人的投标文件中的相应内容。

第六章 合同附录

6.1 履约保函格式

履约保函

银行编号：

致：东莞市轨道一号线建设发展有限公司（下称“受益人”）

鉴于（单位地址）的（中标单位名称）（下称“承包人”），已成为贵公司（中标通知书项目名称）的中标人，保证按（中标通知书项目名称）中规定的合同条款履行义务。

根据（中标通知书项目名称）招标文件的规定，承包人应向受益人提供一份金额为中标总价的 %即人民币（大写）元（¥（小写））的不可撤销银行履约保函（下称“本保函”），作为承包人履行（中标通知书项目名称）合同的担保。

注册于（银行地址）的（银行名称）向受益人保证本行及其继承人和受让人在收到受益人第一次的表明承包人违约的书面通知后五个工作日内，无论承包人有何反对，无条件地、不可撤销地按该通知的规定，向受益人支付不超过人民币（大写）元（¥（小写））的金额。

我方还同意，任何受益人与承包人之间可能对（中标通知书项目名称）合同条款的修改、变动或补充，都不能减少和免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述修改、变动或补充无须通知我方。

本保函从签发之日起生效，直至工程竣工验收合格并按有关规定审核结算后 30 天内保持有效，但有效期最迟不超过 年 月 日。

担 保 银 行：（全称）（盖章）

法定代表人（或负责人）：（签名）

日 期： 年 月 日

银行地址：

银行联系电话：

备注：保函必须由国有商业银行或股份制商业银行的支行或其他以上级别银行出具，非东莞市行政区域的银行出具的履约保函需担保银行所在地公证机关公证。

注：具体以轨道一号线公司规章制度为准。

履约保函公证书

() ××字第××号

兹证明(承包人)所持有的前面的编号为银行编号: _____的《履约保函》上“(银行名称)”
的印鉴及该行的法定代表人/委托代理人(姓名)的印鉴或签名均属实。

中华人民共和国××省××市(县)公证处(盖章)

公证员 (签名)

年 月 日

6.2 预付款银行保函格式（本项目不适用）

预付款保函（不适用）

银行编号：

致：东莞市轨道一号线建设发展有限公司（下称“受益人”）

本保函作为受益人与（承包人）（以下简称“承包人”）在____年____月____日签订的（合同名称）（合同编号为：_____）的预付款保函，金额为人民币（大写）元（¥ （小写））。

注册于（银行地址）的（银行名称）向受益人保证本行及其继承人和受让人在收到受益人第一次的表明承包人违约的书面通知后五个工作日内，无论承包人有何反对，无条件地、不可撤销地按该通知的规定，向受益人支付不超过人民币（大写）元（¥ （小写））的金额。

我方还同意，任何受益人与承包人之间可能对（合同名称）合同条款的修改、变动或补充，都不能减少和免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述修改、变动或补充无须通知我方。

本保函从签发之日起生效，直至预付款抵扣完毕之日保持有效，但有效期最迟不超过____年____月____日。

担保银行：（全称）（盖章）

法定代表人或授权委托：（签名）

日期： 年 月 日

银行地址：

银行联系电话：

备注：保函必须由国有商业银行或股份制商业银行的支行或其他以上级别银行出具，非东莞市行政区域的银行出具的履约保函需担保银行所在地公证机关公证。

注：具体以轨道一号线公司规章制度为准。

预付款保函公证书（不适用）

（ ）××字第××号

兹证明（承包人）所持有的前面的编号为银行编号：_____的《预付款保函》上“（银行名称）”的印鉴及该行的法定代表人/委托代理人（姓名）的印鉴或签名均属实。

中华人民共和国××省××市（县）公证处（盖章）

公证员（签名）

××××年×月×日

6.3 合同支付申请格式

合同支付申请

(20 年 月 日)

项目名称		合同编号	
委托方		受托方	
合同金额		本次支付金额	

东莞市轨道一号线建设发展有限公司：

现根据合同第 款规定，呈报支付申请，请予审核。随申请附上：

(1) 文件 1_____共____份；每份共___页；
 (2) 文件 2_____共____份；每份共___页；
 (3) 文件 3_____共____份；每份共___页；
 (4) 文件 4_____共____份；每份共___页；
 (5) 其它支持材料_____份；编号分别为：
 编号：（ ） （ ） （ ）
 （ ） （ ） （ ）

受托方项目经理：（签字_____） 20 年 月 日

委托方审核意见：

经办：（_____） 负责人：（_____）

20 年 月 日 20 年 月 日

注：1、各项目在使用时应列明各文件及支持材料的具体名称、数量等。

2、注：具体以轨道一号线公司规章制度为准。

6.4 合同修改书格式

合同修改书	
合 同 号	合同修改书编号
合同名称	
合同签订日期	合同生效日期
委托方	
受托方	
合同修改书内容	
合同修改书附件	
有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>	
合同修改书生效日期:	
合同修改书签字人:	
(证书签字地点和日期)	
(签字)	(签字)
委托方 (印刷体)	受托方 (印刷体)
签字人姓名	签字人姓名
(印刷体)	(印刷体)

注：具体以轨道一号线公司规章制度为准。

6.5 变更指令格式

变更指令

合同号：_____ 变更指令编号：_____

合同名称：_____

变更指令发出单位：_____

发出单位授权人签字：_____

签字日期：_____

变更指令接收单位：_____

接收单位授权人确认签字：_____

签字日期：_____

变更指令内容：

合同时间表的变更：

合同金额的变更：

附件：

注：具体以轨道一号线公司规章制度为准。

6.6 变更报告格式

变更申请报告

合同名称		变更编号		
合同编号		变更类别		
委托方		受托方		
变更原因				
主要内容、数量： 合同变更部分：_____ 合同内容与数量（增加）： 项目内容与数量（减少）：				
填报单位：（签字并加盖公章） 填报时间： 20 年 月 日				
变更费用（元）	变更前合同价		变更后合同价	
	增加		减少	
	净增加或减少			
变更支持材料：技术、经济分析材料，其它材料共： 份				
_____供货商意见：				
_____供货商项目经理： 20 年 月 日				

注：具体以轨道一号线公司规章制度为准。

第七章 中标通知书

以交易中心提供的格式为准。

第八章 招标文件及澄清补充文件及其他补充资料

（本章另册装订）

第九章 投标文件及澄清补充文件及其他补充资料

（本章另册装订）

第二卷 用户需求书

1. 工程概况

1.1 东莞轨道交通 1 号线一期工程概况

- 东莞轨道交通 1 号线一期工程（望洪站～黄江中心站）长 57.46km，其中高架线长 7.71km，占一期 13.42%；地下线长 49.43km，占一期 86.03%；U 型槽及地面线长 0.32km，占一期线路长度的 0.55%。设置车站 25 座，其中高架站 3 座，地下站 22 座。最大站间距为水濂山站至大岭山北站，长 4.981km；最小站间距为莞太路站至中心广场站，为 1.046km，平均站间距 2.38km。
- 在道滘镇（道滘站西侧）设车辆段 1 座，在黄江镇（黄江中心站北侧）设停车场 1 座，控制中心使用 2 号线西平站旁边的线网控制中心，全线共设置 4 座主变电所，分别位于道滘车辆段、旗峰公园（与 2 号线共享）、松山湖和黄江停车场。

1.2 车辆概况

- 东莞轨道交通 1 号线采用 6 节编组 B 型车，最高运行速度为 120 公里/小时，DC1500V 架空接触网受流方式，运营初期配车数为 34 列/204 辆。
- 东莞轨道交通 1 号线采用全自动运行模式（按 FAO 功能设计，达到 GOA4 级），初期采取有人值乘模式运营，后续逐渐过渡到全自动运行模式。

1.3 段场甲供工艺设备概况

- 全线设置 1 段 1 场，分别为道滘车辆段、黄江停车场。目前段场甲供设备设置 2 个标段项目，分别为作业车项目（1503 标）和段场设备集成项目（1504 标）。车辆段甲供工艺设备包括（不限于）：列车清洗机、地下固定式整体架车机组、数控不落轮镟床及公铁两用车、立体仓库、作业车等。主要设备清单见下表：

序号	设备名称	数量	备注
一、道滘车辆段			
1	不落轮镟床	1 台	
2	公铁两用车	1 辆	
3	车底吹扫设备	1 套	
4	架车机	1 套	
5	成套救援设备	1 套	
6	洗车机	1 套	
7	立体仓库	1 套	
8	电动机车	2 辆	
9	轨道车	2 辆	
10	隧道清洗车	1 辆	
11	轨道平车	1 辆	

二、黄江停车场			
1	不落轮镟床	1 台	
2	公铁两用车	1 辆	
3	洗车机	1 套	
4	移动式架车机	6 组	
5	立体仓库	1 套	
6	内燃机车	2 辆	

注：以上清单供参考，具体以 1503 标和 1504 标项目实际采购清单为准。

2. 服务范围

2.1 车辆综合服务

- 2.1.1 负责东莞轨道交通 1 号线一期工程车辆技术咨询及监造服务。咨询、监造服务内容包括车辆采购合同谈判、设计联络与设计审查、参与外场异地调试、单系统测试、多系统测试、驻厂监造、出厂验收、到货检查、培训、协助到段列车的调试、参加系统联调、列车预验收、质保过程、最终验收，资料归档等内容。
- 2.1.2 组织东莞轨道交通 1 号线一期工程车辆与信号、通信系统接口合同谈判、接口设计联络及相关资料归档；负责信号、通信车载设备到货计划协调、到货检查、安装质量检查及问题整改确认、调试监督、验收组织及相关资料归档。
- 2.1.3 参与东莞轨道交通 1 号线一期工程车辆设计阶段、列车到货调试阶段、列车与系统联调阶段、预验收阶段与车辆有关的技术支持与协调。
- 2.1.4 协助招标方完成东莞轨道交通 1 号线一期工程车辆合同管理工作，包括合同变更申请审核、合同计量支付申请审核等工作。
- 2.1.5 负责车辆所有技术文件（含设计、维护、架大修、图纸、培训、相关证明文件等资料）收集、管理、归档整理等；同时协助开展供货商的培训管理。

2.2 段场甲供工艺设备综合服务（作业车项目 1503 标和段场设备集成项目 1504 标）综合服务

- 2.2.1 负责参与东莞轨道交通 1 号线一期工程段场甲供工艺设备用户需求书审核、招标配合、合同谈判、设计联络/审查、设备检验、出厂验收、安装监理、设备调试、试运行、预验收、质保过程和最终验收全过程的综合服务工作。
- 2.2.2 协助招标方完成东莞轨道交通 1 号线一期工程段场甲供工艺设备合同管理工作，包括合同变更申请审核、合同计量支付申请审核等工作。
- 2.2.3 负责段场甲供工艺设备所有技术文件（含设计、维护、架大修、图纸、培训、相关证明文件等资料）收集、管理、归档整理等；同时协助开展供货商的培训管理。

3. 服务期限及阶段性工期要求

3.1 服务期限

3.1.1 车辆咨询及监造

- 服务期限自本合同生效之日起至东莞轨道交通 1 号线一期工程所有车辆的最终验收结束为止。具体服务期满足招标方要求。

3.1.2 段场甲供工艺设备咨询及监造

- 段场甲供工艺设备咨询及监造服务期限为自本合同生效之日起至东莞轨道交通 1 号线一期工程所有段场甲供工艺设备的最终验收结束止。具体工期满足招标方要求。

3.1.3 以上各专业的质保期内,可根据工作需要派员到现场参加配合工作,无需长期派员驻地办公。

3.2 阶段性工期要求

3.2.1 主要咨询、监造工作按以下内容(包括但不限于)和工期考虑:

3.2.1.1 提交工作方案: 中标通知书发出后 15 天内;

3.2.1.2 车辆项目工期计划

- 完成车辆招标工作: 2020 年 6 月 30 日前;
- 完成车辆合同签订: 2020 年 9 月 30 日前;
- 完成车辆设计联络/审查: 根据工程进展确定;
- 首列车到达车辆段: 2023 年 4 月 15 日前;
- 所有列车交付: 2024 年 8 月 15 日前;

3.2.1.3 段场甲供工艺设备工期计划

- 完成招标工作: 2022 年 2 月 28 日前;
- 完成合同签订: 根据工程进展确定;
- 完成设计联络/审查: 根据工程进展确定;
- 工程车交付: 2023 年 3 月 14 日前;
- 其他设备交付: 根据工程进度确定;

3.2.1.4 开通试运营: 2024 年 8 月 16 日;

- 工程各阶段节点根据招标方工程实施进展确定。
- 招标方有权根据客观及现场条件来改变计划、调整工期,中标人不得因此提出任何补偿要求。投标方的投标报价须充分考虑上述情况的发生而可能产生的所有费用,并均已包含在投标总价中。

4. 职责及描述

4.1 名词定义

协助	包括所有在项目执行过程中,对已定义的任务提供所有支持活动。
建议	包括所有在项目执行过程中,起草一个对已定义的任务相关的文件草案或其他概念性原则的各项活动。
制定	包括所有为了项目执行而制订出文件或其他与被定义任务有关的解决方案的活动。

审核	包括所有为了项目执行而展开的与被定义的任务相关的文件或原则的核查评议的活动。
检查	包括所有为了项目执行而展开的与被定义的任务相关的文件或原则进行详细核对的活动。
管理	包括对与项目执行相关的指定任务的计划、组织和操作的活动。
负责	指项目执行中的某一指定任务的组织、决定、操作并承担全部合同责任。
协调	指在项目执行过程中某一指定任务出现问题时进行协助解决的活动。
督导	指对与工程项目的执行相关的指定任务的顺利开展而提供的控制和指示的所有活动。
实施	指项目执行中的某一指定任务的操作并承担相应合同责任的活动。
配合	指在项目执行过程中对已定义的任务提供的支持活动。

4.2 参与本项目各方职责描述

- 在东莞 1 号线车辆、段场甲供工艺设备招标采购过程中，各参与方职责描述如下：
 - 1) 招标方指东莞市轨道一号线建设发展有限公司，负责工程全过程的监督、检查、关键点控制及合同支付以及工程各方关系协调；
 - 2) 设备供货商是指 1 号线工程车辆供货商（含牵引）以及段场各工艺设备供货商。
 - 3) 设计\设计咨询负责段场甲供工艺设备招标技术文件的编制、配合完成合同谈判、设计联络等工作。
 - 4) 投标方负责进行车辆、段场甲供工艺设备咨询及监造服务工作，包括车辆项目合同谈判、设计联络与设计审查、参与外场异地调试、单系统测试、多系统测试、驻厂监造、出厂验收、到货检查、培训、协助到段列车的调试、参加系统联调、列车预验收、质保过程、最终验收，资料归档等内容；段场甲供工艺设备采购项目招投标、合同谈判、设计联络/审查、内外部接口协调、各个系统间的接口测试、生产监造及检验、供货管理、调试管理、综合联调、预验收、试运行等一系列与车辆、段场甲供工艺设备供货合同相关的一切咨询及监造服务工作和供货商管理工作，其中段场甲供工艺设备还包括对安装单位在安装过程中计划、质量、安全、合同计量等的监理工作；
 - 5) 设备供货商负责相应系统的产品设计、内外部接口、工厂制造、供货、安装、调试、综合联调、试运行、质保期、培训，以及通过招标方最终验收后的备品备件长期供应等工作。
 - 6) 招标方将通过招标确定东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程车辆及车辆段设备综合服务的中标方。

招标方与投标方签订服务合同后，合同关系如下：

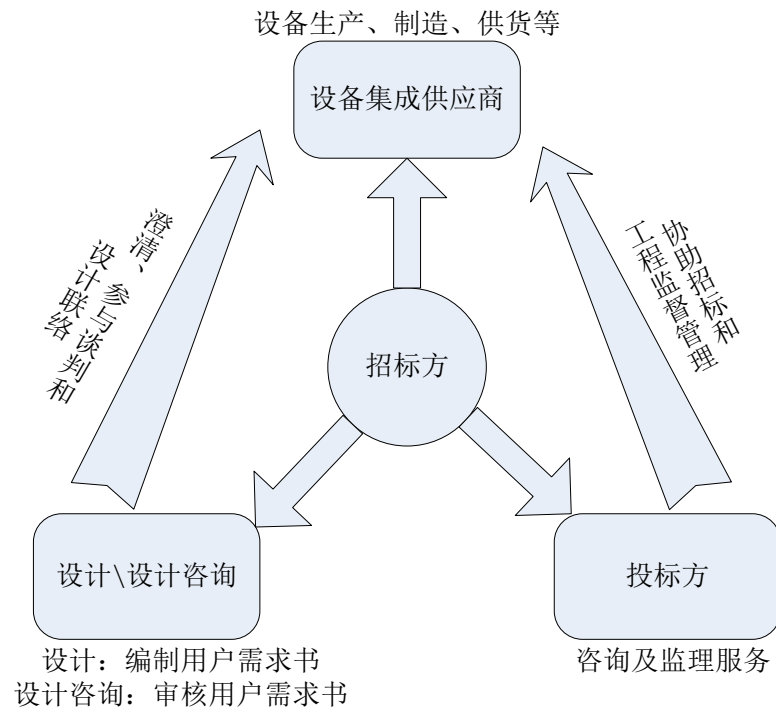


图 1 东莞 1 号线一期工程合同服务关系图

4.3 各方职责矩阵描述

- 为清晰的表明本项目任务与参与各方的关系，采用下述工作矩阵的方式表示。需要说明的是，咨询及监造服务是从开始到结束的全过程管理，招标方、设备供货商、设计、设计咨询、投标方、子系统供货商的职责均包括在内。
- 招标方、投标方、设备供货商、设计/设计咨询在车辆采购过程中的职责但不限于以下内容：

序号	任务	招标方	设备供货商	投标方	设计、设计咨询
1	编制用户需求书	负责 负责组织设计单位编制用户需求书，审查用户需求书。（注：车辆用户需求书为业主自行编制）	—	协助 协助招标方检查/审核用户需求书。	制定 编制用户需求书，协助采购人进行相关招标工作，并提出合理化建议。
2	设备供货商合同谈判	负责 负责合同签订的各项	制定 负责制定合同谈判具体内容编制合同文本。	管理 组织合同谈判，参加合同谈判中技术部分，并澄清技术有关问题。审核设备供货商合同文本。	参与 参加合同谈判中技术部分，并澄清技术有关问题。
3	项目计划	检查 招标方对集成供货商提交的项目计划、项目执行过程中的各项任务进行检查。	管理 组织制定本项目计划，并报投标方审核。督导子系统供货商按项目计划实施。	审核 审核集成供货商提供的项目计划文件，并上报招标方，根据计划对项目施工执行过程的各项任务动态管理。	配合 根据需要配合相关工作。
4	进度控制	检查 对项目各阶段进度控制措施、项目执行过程中的各项任务进行检查。	实施 督导 落实项目各阶段进度，对子系统供货商的项目进度进行督导。	督导 对项目进度进行管理，核查设备集成供货商项目计划的执行情况，并对各项任务进行动态管理；在工期因各种原因受阻时，督促集成供货商采取有效措施，保证工程进度。	建议 对影响投资的系统方案、设备配置、管理过程等提出合理化建议。
5	质量控制	检查 检查设备生产制造质量、对子系统供货商设备的设计、制造、测试和试运行等过程进行检查。	负责 管理 负责对所提供的设备生产制造质量进行控制、对各子系统供货商设备的设计、制造、测试和试运行等过程进行检查、管理。	督导 负责质量控制管理，在项目执行过程中监督设备集成供货商对其子系统供货商质量控制执行情况。对不符合本工程质量要求的成品应采取相应措施进行管理。	配合 根据需要配合相关工作。
6	投资控制	负责 负责项目执行过程中各阶段投资控制。	检查 检查项目实施各阶段详细的投资控制计划；控制国产化率，并检查国产化率	管理 协助招标方进行工程投资控制与管理，对控制工程成本给出合理化建议；审核国产化率实施方案；对设备各阶段付款进行审	配合 根据需要配合相关工作。

序号	任务	招标方	设备供货商	投标方	设计、设计咨询
			统计工作。	查，并向招标方提交审查意见。 按招标方下发的相关投资管理办法对项目各阶段投资进行动态管理、监督和检查。	
7	图纸文件	检查 招标方最终对设备集成供货商提供的图纸文件进行检查，对项目执行过程中各阶段图纸文件进行检查。	负责 按规定编制图纸文件并提交招标方。	审核、管理 详细审核设备集成供货商提供的图纸文件，并提交审核意见和上报招标方。根据招标方的相关管理办法，做好图纸及技术、培训文件资料的收发、整理、归档等管理。保证图纸文件的规范性和统一性，并在项目实施过程中监督设备集成供货商严格执行。	建议 对车辆系统与外部的接口设计进行审查，并提出合理化建议。
8	设计联络/审查	参与 对设备集成供货商提交的设计联络/审查计划进行确认，参与设计联络/审查。	负责 负责组织设计联络会务安排，组织各方参加设计联络会议。	审核、管理 派出相关有项目经验的专业工程师或专家参与设计联络，对设计联络技术问题提出合理化建议；审核设备集成供货商提交的设计联络/审查计划和文件，提交审核意见并报招标方；对设计联络全过程进行管理。	配合 配合完成变更报告；项目执行过程中，应对自身的原因造成的损失负责。
9	外部接口管理	检查 检查协调本系统内外接口的设计和 implementation 过程的各项落实情况。	组织 组织各子系统供货商制定本系统与外部系统的接口细则，根据需求组织相关接口会议。提出解决建议方案，以保证接口功能的实现。	协调、管理 对系统外部接口技术文件进行审核，并提出合理化建议；根据工程的需要，检查外部接口的实施情况，协调相关接口负责单位，并对接口实施进行动态管理。	配合 根据需要配合相关工作。
10	合同支付、变更、结算、索赔管理	审核 对投标方、设备集成供货商合同的支付报告、变更报告、结算报告、索赔报告等进行审核、确认。	负责 负责提交、合同的支付报告、变更报告、结算报告、索赔报告等。	审核 根据合同对集成供货商提交的支付报告、变更报告和结算报告、索赔报告等进行审核；协助招标方对设备集成供货商造成的损失进行索赔，但也不排除由	配合 根据需要配合相关工作。

序号	任务	招标方	设备供货商	投标方	设计、设计咨询
				于自身的原因造成的损失负责。	
11	设备监造	检查 根据需要对投标方的工作进行检查，根据需要参加设备的监造。	配合 对招标方或投标方的设备监造全过程工作进行配合。	负责 必须派遣有经验的技术人员对主要设备生产进行监造，按生产进度制定监造报告交招标方，并随时将监造中发现的问题以书面通知招标方。	配合 根据需要配合相关工作。
12	试验	检查 对各阶段试验根据需要进行检查。	组织 根据合同要求组织招标方/投标方参加试验，编制试验项目实施方案，根据审批方案执行。	审核、管理 应详细审查设备集成供货商试验建议并提交评审意见。对试验结果进行审核并报招标方。根据项目需求及招标方要求对设备集成供货商试验工作进行管理。	-
13	出厂检验	检查 根据合同要求及出厂验收报告，对产品进行检查、验收。	负责 负责按照批准的试验规格书的具体要求对设备进行严格的出厂检验。负责编制出厂验收报告。	组织 组织对设备集成供货商设备出厂检验工作的检查，督促设备集成供货商做好检查活动的各项安排、准备工作；参与出厂验收工作。负责审核出厂验收报告文件。	检查 协助采购人进行现场调试过程、结果的检查。
14	运输到货检查	检查 在设备到达指定地点后将根据需要进行到货检查。	组织 组织将设备运输到达指定地点，参加设备到货检查工作。根据招标方相关管理办法编制装运通知单、开箱检查报告等。	管理 根据合同及运输要求对集成供货商产品的包装、储存、运输和标志过程进行控制，使之达到给定的要求（包括所使用的材料）。在设备运输到港（岸）、仓库或工地后组织进行各项检查工作，并做好详细记录。审核车辆供货商编制的装运通知单、开箱检查报告等文件。	配合 根据需要配合相关工作。

序号	任务	招标方	设备供货商	投标方	设计、设计咨询
15	调试	协调 对现场调试过程进行检查, 解决配合过程中可能出现的设备集成供货商或投标方无法协调的矛盾。	负责 根据工期安排, 负责调试计划的制定并报招标方, 按照现场调试计划, 负责调试, 出具相应报告。	管理 根据工期安排制定配合计划, 跟踪了解施工进度, 及时修订配合计划。组织、监督设备集成供货商按期进行现场调试配合, 协调调试配合过程中的矛盾或报招标方解决。	配合 根据需要配合相关工作。
16	预验收	负责 根据工期安排, 负责验收的相关工作。	配合 配合招标方进行设备预验收工作。	协助 根据工期安排制定预验收计划, 跟踪预验收进度, 及时修订调整计划。组织各方按期完成预验收, 协调和解决预验收过程中的矛盾。	配合 根据需要配合相关工作。
17	系统联调	检查 检查设备集成供货商提交的系统联调方案、计划。	协调 确认子系统供货商提交的系统联调方案、计划, 并提交招标方审批; 解决系统联调过程中出现的问题。	管理 审核设备集成供货商提交系统联调方案、计划, 并上报招标方, 参与系统联调; 组织和协调相关部门、设备集成供货商进行系统联调; 对调试过程进行跟踪检查和动态管理。	配合 根据需要配合相关工作。
18	本系统试运行	组织 确认试运营方案, 组织本系统进行试运行, 监控和检查试运行全过程, 确认试运行结果。	协调 协调本系统进行试运行方案, 按照本系统试运行计划进行, 对试运行进行必要的协调; 负责解决和处理本系统试运行过程中出现的设备问题。	管理 审核本系统试运行方案、计划, 并上报招标方; 组织进行试运行, 监控本系统试运行全过程; 协调各方参与试运行, 协调解决试运行过程中出现的问题, 并进行综合管理。	配合 根据需要配合相关工作。

序号	任务	招标方	设备供货商	投标方	设计、设计咨询
19	质保期	检查 对质保期内的设备质量及问题处理进行检查。	组织 组织各子系统供货商处理质保期内出现的任何设备质量和系统功能问题。	管理 应安排、督促设备集成供货商及时处理质保期内出现的任何设备质量问题，并进行动态管理。	协助 协助采购人对质保期内设备遗留问题提供技术支持。
20	档案资料管理	检查 检查资料归档情况，协调相关工作。	实施 按要求提供系统设备档案资料	负责 根据招标方要求进行系统设备档案资料的整理及归档。	配合 根据需要配合相关工作。

5. 人员配置及要求

5.1 基本要求

- 5.1.1 投标方应当根据工程特点在东莞市设置车辆及车辆段设备综合服务项目部。
- 5.1.2 车辆、段场甲供工艺设备咨询及监造项目部能独立完成东莞市轨道交通 1 号线一期工程车辆、车辆段甲供工艺设备咨询及监造服务工作。人员数量以满足咨询及监造工作需要为原则，配备充足的专业监造、咨询工程师。
- 5.1.3 现场人员应符合每阶段的工作需要，全部人员到岗和撤场都应事先征得招标方的同意。
- 5.1.4 投标方要保证本项目人员稳定，未经招标方同意，不得自行调换。
- 5.1.5 投标方须配备为完成咨询及监造业务所需的办公设备，属于合作或租用的，要有合作协议和有关证明。

5.2 人员配置

5.2.1 项目负责人（项目经理）

- 车辆、机械或电气专业等相关工程专业本科及以上学历，高级工程师及以上职称，年龄 55 周岁及以下。
- 熟悉国家相关法规和技术标准。
- 熟悉轨道交通车辆的用户需求，能够承担轨道交通车辆项目总体管理工作，担任过我国境内轨道交通车辆监造（或咨询）服务项目经理或项目副经理，业绩不少于 2 个。
- 项目负责人在关键工期节点（合同谈判、设计联络阶段、试验、联调阶段等）必须常驻东莞地区（公司在广州/深圳地区除外）。
- 具有较强的沟通和组织能力，具有较好的文字功底。
- 必须全职服务于本项目，不得兼职。
- 投标文件中须提供的证明材料要求：提供学位证书及技术职称证书复印件，从事轨道交通车辆咨询、监造工作经历及担任过的类似项目业绩证明。

5.2.2 车辆咨询工程师

- 至少配置车辆咨询工程师 3 人，其中车辆咨询工程师（机械专业）1 人，车辆咨询工程师（电气专业）1 人，车辆咨询工程师（接口专业）1 人。
- 各工程师专业对口，大学本科及以上学历，工程师职称。
- 在地铁车辆或信号专业及类似领域 5 年以上的实践经验，熟悉全自动运行地铁车辆或信号设备采购、制造、建设过程。
- 熟悉全自动运行车辆或信号系统工程的制造工艺和国家有关标准。
- 具有较强的沟通能力、团结协作，能主动工作并承受一定压力。
- 在关键工期节点（合同谈判、设计联络、接口会议、试验、联调期间）必须常驻东莞市地区（公司在广州/深圳地区除外）。
- 常驻地和工作时间应根据工程的进度需要和招标方的要求进行调整。

5.2.3 车辆监造工程师

- 至少配置车辆监造工程师 5 人，其中总体监造工程师 1 人，机械监造工程师 2 人，电气监造工程师 1 人和调试工程师 1 人。
- 各工程师专业对口，大专及以上学历，工程师职称。
- 在地铁轨道车辆专业及类似领域 5 年以上的实践经验，熟悉地铁车辆设备采购、制造、建设过程。
- 熟悉全自动运行车辆系统工程的制造工艺和国家有关标准。
- 具有较强的沟通能力、团结协作，能主动工作并承受一定压力。
- 常驻地和工作时间应根据工程的进度需要和招标方的要求进行调整。
- 投标文件中须提供的证明材料要求：提供学位证书及技术职称证书复印件，从事轨道交通车辆设计及制造、检修管理、建设管理、咨询及监造工作经历证明。

5.2.4 段场甲供工艺设备咨询工程师

- 至少配置段场甲供工艺设备咨询工程师 2 人。
- 机械或机电相关专业本科及以上学历。
- 具有机械或机电相关专业工程师或以上技术职称。
- 熟悉城市轨道交通段场甲供工艺设备的用户需求，从事城市轨道交通车辆段甲供工艺设备设计及制造或检修管理、建设管理或咨询工作 5 年以上。
- 具有较强的沟通能力、团结协作，能主动工作并承受一定压力。
- 常驻地和工作时间应根据工程的进度需要和招标方的要求进行调整。

5.2.5 段场甲供工艺设备安装监理工程师

- 至少配置段场甲供工艺设备安装监理工程师 4 人。
- 机械或机电相关专业本科及以上学历。
- 具有车辆或机电相关专业工程师或以上技术职称。
- 熟悉城市轨道交通车辆段甲供工艺设备的用户需求，从事城市轨道交通车辆段甲供工艺设备设计及制造、安装、调试工作 5 年以上。
- 具有较强的沟通能力、团结协作，能主动工作并承受一定压力。
- 常驻地和工作时间应根据工程的进度需要和招标方的要求进行调整。

5.2.6 综合管理工程师

- 大学专科及以上学历。
- 配合招标方完成资金支付、合同变更等流程的办理。
- 具备基本会议记录、写作能力。
- 具有工程图纸或文件管理经验。
- 在类似工程中担任过本职，业绩不少于 1 个。
- 年龄不大于 45 岁。
- 根据国家档案管理的相关规定, 整理保存服务过程产生的图纸（工程施工图除外）、文件，最终向招标方提供按要求完成的整套归档文件。
- 投标文件中须提供的证明材料要求：提供学位证书复印件，相关证明文件等。

5.3 其它要求

5.3.1 所有咨询及监造服务人员均应身体健康，能够胜任本服务工作。招标方有权要求投标方增加综合服务人员数量以满足工程实际需要，投标方必须无条件接受。

5.3.2 招标方有权要求投标方撤换招标方认为不称职的服务人员，投标方必须无条件接受。

5.3.3 项目人员配备要求（至少不低于）

序号	岗位	人数 (人)	资质/业绩要求
1	项目负责人/ 项目经理	1	车辆、机械或电气专业等相关工程技术专业大学本科及以上学历，高级工程师职称，年龄不大于 55 周岁
2	车辆（机械） 咨询工程师	1	工程师以上职称 从事轨道交通车辆相关工作（设计、制造、运营、咨询或监造）5 年以上
3	车辆（电气） 咨询工程师	1	工程师以上职称 从事轨道交通车辆相关工作（设计、制造、运营、咨询或监造）5 年以上
4	车辆（接口） 咨询工程师	1	工程师以上职称 从事轨道交通车辆、信号相关工作（设计、制造、运营、咨询或监造）5 年以上
5	总体监造工 程师	1	工程师以上职称 从事轨道交通车辆相关工作（设计、制造、运营、咨询或监造）5 年以上

序号	岗位	人数 (人)	资质/业绩要求
6	机械监造工程师	2	工程师以上职称 从事轨道交通车辆相关工作（设计、制造、运营、咨询或监造）5 年以上
7	电气监造工程师	1	工程师以上职称 从事轨道交通车辆相关工作（设计、制造、运营、咨询或监造）5 年以上
8	调试工程师	1	工程师以上职称 从事轨道交通车辆相关工作（设计、制造、运营、咨询或监造、调试）5 年以上
9	段场甲供工艺设备咨询工程师	2	工程师以上职称 从事城市轨道交通车辆段甲供工艺设备设计及制造、检修管理、建设管理、咨询及监造工作 5 年以上
10	段场甲供工艺设备安装监理工程师	4	工程师以上职称 从事城市轨道交通车辆段甲供工艺设备设计及制造、安装、调试工作或机电安装监理工作 5 年以上
11	综合管理工程师	1	大专以上 具备基本的会议记录及写作能力、具有工程图纸或文件管理经验。 年龄不大于 45 岁
共投入人员		16	

5.3.4 各服务阶段人员要求

5.3.4.1 车辆合同谈判及设计联络/审查阶段人员要求

- 在合同谈判阶段和设计联络/审查阶段，至少保证有 4 名主要技术人员（须包含项目负责人，其他工程师按实际工作需要），常驻东莞市。上述技术人员在东莞地区时间不得少于 22 天/月。在合同谈判和设计联络过程中，项目负责人主要技术人员必须全程参与。

5.3.4.2 车辆监造阶段及招标方现场调试验收阶段人员要求

- 车辆监造阶段，车辆监造人员必须常驻车辆制造厂所在地，常驻人员按电气、机械等专业要求配备，并至少保证 4 人常驻车辆制造厂所在地。上述监造人员现场常驻时间不得低于 22 天/月，如需离开监造现场，应事先征得招标方同意。
- 招标方现场调试验收联调阶段，至少保证 2 人常驻东莞地区时间不得低于 22 天/月，如需离开东莞地区，应事先征得招标方同意。

5.3.4.3 专家咨询服务

- 对于本项目下重要技术方案、重要检查或审查活动，招标方有权根据项目执行情况提出专家咨询服务要求，投标方负责配合完成。

- 专家咨询服务中，相关专家参加合同谈判、设计联络、设备检验、测试、调试、监造及验收的所发生的所有费用已包含在合同总价中。

5.3.4.4 项目执行期间须在东莞有常驻项目部，并且至少配置一辆交通工具便于开展工作。

5.3.4.5 项目服务人员参与本合同相关活动的住宿费、差旅费及相关补贴等费用已包含在合同总价中。

5.3.5 人员上岗和更换

- 所有人员上岗前，须将满足人员配置要求的所有材料报招标方，经审核后批准上岗。当招标方认为有无法胜任工作的人员时，有权要求立即更换。中标人主动提出的人员更换，新更换的人员须按照招标方要求填写个人情况并报招标方审查同意后方可上岗。新更换的人员的工程经验、资质资格必须等同或高于被更换的人员。
- 除不可抗力外，中标人更换项目负责人的，或招标方确认项目负责人无法胜任本项目工作的，视为中标人违约，违约金标准为人民币 30 万元/人·次。
- 除项目负责人外，如无特殊原因（如人员离职等），中标人更换本项目的其他工程师的，或招标方确认其他工程师无法胜任本项目工作的，视为中标人违约，违约金标准为人民币 5 万元/人·次。
- 所有的罚款，由集成服务商向业主指定的账号缴纳；逾期不予缴纳者，业主有权解除集成服务合同，并保留追究集成服务商直接和间接损失的权利。

6. 服务需配备设备

- 车辆、段场甲供工艺设备咨询、监造服务项目须在东莞设立专职办事机构，并配备相应的办公设施和交通工具，包括但不限于下表内容：（以下设备、工具系本项目专用）

序号	名 称	数量要求	配置要求
1	手提电脑	5 台以上	最新主流配置，轻薄便携，满足项目工作开展需求。
2	打印机	1 台以上	黑白激光打印，工作状态良好，可以打印 A3 纸，且可双面打印。
3	移动硬盘	3 个	≥1TB，定期做好文档的备份工作。
4	优盘	4	≥32G（带写保护功能）。
5	复印机	1 台以上	工作状态良好，具有扫描及自动批量单双面复印功能。
6	传真机	1 台以上	工作状态良好。
7	数码照相机	1 台以上	1200 万像素以上。
8	投影仪	1 台以上	便携式，画面清晰。
9	会议室	1 个以上	会议室使用面积不少于 30m ² 。
10	固定电话	1 台以上	/
11	易耗品	足量	/
12	其他办公用品	足量	/

7. 车辆项目综合服务内容

7.1 设计阶段（含合同谈判和设计联络）

- 7.1.1 制定本阶段监理工作的实施细则，报招标方批准后实施。
- 7.1.2 组织审查车辆供货商及分包商的方案设计、技术设计，图纸设计等，并提交审查报告。
- 7.1.3 参与 1 号线一期工程车辆采购合同谈判，审查车辆采购招标的中标人提供的技术规格书，并根据谈判内容，整理形成最终车辆技术规格书及合同谈判会议纪要。
- 7.1.4 组织 1 号线一期工程车辆与信号、通信系统接口合同谈判会议。
 - 会前对接口文件进行审核并提交审核意见；
 - 对会议各方下发会议通知，会前提交会议流程、讨论议题及谈判重点；
 - 负责会议记录工作，整理并下发会议纪要；
 - 跟踪落实会议纪要中的有关问题；
 - 招标方有权要求中标人安排相关专家参加车辆与信号系统接口谈判。
- 7.1.5 编写 1 号线一期工程车辆的设计联络/审查建议书，组织车辆设计联络/审查工作。
 - 设计联络/审查建议书中应详细列明包括但不限于：设计联络/审查的次数、设计联络/审查的内容、会前资料审核意见、时间安排、形成的文件、参加人员(人员、周数)、地点等。
 - 协助招标方组织车辆设计联络与审查工作，负责协调、管理与相关系统的接口，并督促各系统设计单位对相关接口进行确认。
 - 在车辆供货商提交会前资料后 5 日内提交会前资料审核意见。
 - 负责做好设计联络/审查的会议记录，形成会议纪要。会后督促车辆供货商按会议纪要中约定时间及时关闭开口项。
 - 在设计/审查会议后 15 日内，完成电子版及纸质版会后资料的收集整理工作并提交招标方。
- 7.1.6 组织 1 号线一期工程车辆与信号、通信系统、其他相关专业的接口会议。
 - 会前对全自动运行车辆接口文件进行审核并提交审核意见；
 - 对会议各方下发会议通知，提交会议流程、讨论议题及会议重点；
 - 负责会议记录工作，整理并下发会议纪要；
 - 跟踪落实会议纪要中的有关问题。
 - 招标方有权要求中标人安排相关专家参加接口会议。
- 7.1.7 组织协调设计过程中车辆与其他专业系统、车辆内部各子系统之间的接口关系。
- 7.1.8 全自动运行车辆方面，安排有全自动运行经验人员重点审核车辆与各专业接口关系，单独提供书面审核意见。

7.2 监造阶段

- 7.2.1 编制车辆驻厂监造方案，并负责现场监造。在设计联络完成后，中标人应在一月内向招标方提交车辆驻厂监造方案。
 - 车辆驻厂监造方案应符合国家设备监理规范的要求，包含车辆的国内制造、车辆总装、型式试验、出厂试验，关键部件质量检查方法、车辆监造工作程序、方法、规划，针对车辆制造工艺的每个关键控制点的监造检查予以编制说明。

- 7.2.2 对车辆组装、总装、调试、试验、出厂验收等关键点进行旁站监理。
- 7.2.3 根据第一列车的试验、试运的情况，监督车辆供货商及分包商修改车辆设计及相关技术文件，并组织审查，提出审查报告，报招标方批准后执行。
- 7.2.4 对车辆和其他主要部件供货商在产品制造过程中所采用的工装设备、试验方法的先进性及合理性进行审查，并向招标方提交审查意见。
- 7.2.5 对车辆和其他主要部件供货商在产品制造过程中所采用的工艺文件的完整性和有效性进行审查，并向招标方提交审查意见。
- 7.2.6 对车辆和其他主要部件供货商的质量保证体系进行审查，并向招标方提交审查意见。
- 7.2.7 对车辆和其他主要部件和关键工序生产人员的资质进行审查。对车辆和其他主要部件供货商提出的阶段生产进度计划及实施措施进行审查，并向招标方提交审查意见。
- 7.2.8 对车辆和其他主要部件供货商的生产进度计划执行情况进行跟踪检查，检查和督促进度计划的实施，审查供货商的修正计划，并向招标方提交审查意见。
- 7.2.9 针对车辆监造中发现的质量、进度问题，中标人须及时向招标方提交监造工作报告（按招标方要求提交周报及月报），并代表招标方及时向车辆或主要部件供货商发出监理通知书，车辆或主要部件供货商制定整改措施，中标人应监督整改措施的落实，确保其生产质量、进度满足车辆合同等文件要求。
- 7.2.10 中标人应于每周一前提交上周监造工作报告，每月初提交上月监造工作报告，同时提交书面和电子文件报告。建立监理有关台帐，规范监理工作。
- 7.2.11 车辆关键零部件质量检查
- 关键部件首件检查项目至少包括：车体、贯通道、车钩及缓冲器、车门、转向架（含液压减振器）、一系和二系弹簧、牵引逆变器、牵引电动机、TCMS 系统、齿轮传动装置（含联轴节）、受电弓、高速断路器、避雷器、制动电阻、空气压缩机、空气制动单元、基础制动装置、辅助逆变器（含低压电源）、蓄电池、空调、乘客信息显示系统、照明系统、受电弓检测系统、走行部在线检测系统、LCU 系统、地面轨旁轮对和受电弓在线动态检测系统等。
 - 审核由关键部件供货商提供的首检计划和技术文件，向招标方出具审核意见。
 - 对关键部件供货商的设计、生产、组装、试验等工作进行检查，对其质量体系、工艺进行审查，对结果进行确认。
- 7.2.12 对车辆和其他主要部件供货商采购的重要原材料、自制件和关键外购件的质量进行检查，对于不符合有关规定和标准的外购件，有权拒绝进入生产流程。
- 7.2.13 对车辆和其他供货商的主要部件和关键工序进行旁站监理，严格控制质量。负责对车辆部件供货商提供的主要关键部件在装车前进行验收，并向招标方提供验收报告。
- 7.2.14 负责审查车辆的型式试验大纲，审核承担型式试验单位的资质。对型式试验全过程实施跟踪监理，并对型式试验结果和报告进行确认。
- 7.2.15 负责审查车辆例行试验大纲，并对试验所采用的设备、仪器、仪表等进行审验，跟踪监督例行调试和试验，并对试验的数据和报告进行确认。
- 7.2.16 对车辆例行试验和型式试验进行跟踪监理，督促车辆供货商按计划完成试验工作并对试验结果进行

确认。

- 7.2.17 负责协调车辆供货商与车辆部件供货商、车辆供货商与车载信号、通信等设备供货商间的技术接口关系。负责信号、通信车载设备到货计划协调、到货检查、安装质量检查及问题整改确认、调试监督、验收组织及相关资料归档。
- 7.2.18 负责组织车辆的出厂验收工作，审核出厂验收大纲，出厂验收完成后签署出厂验收报告，督促验收开口项的整改。若招标方要求，咨询、监造单位可代表招标方完成出厂验收。
- 7.2.19 审核车辆的出厂到货计划及运输、吊装方案。
- 7.2.20 协助招标方组织车辆到货接车工作，并按招标方单位相关管理办法完成设备及备品备件、专用工具的到货及出入库手续。
- 7.2.21 对1号线车辆项目的外场异地调试、单系统测试、多系统测试进行跟踪监理，督促车辆供货商按计划完成测试工作并对车辆全自动运行相关功能、接口进行检查与确认。
- 7.2.22 车辆验收联调阶段
- 负责组织车辆到段后的开箱检查，整理汇总开箱检查报告，督促开口项整改工作。
 - 审核车辆供货商提交的预验收大纲，形成正式的预验收大纲。
 - 负责组织车辆的到段调试及预验收工作，与车辆供货商协调形成调试及预验收实施计划。负责督促开口项的整改工作，整理汇总预验收报告。
 - 参与接触网冷滑、热滑、系统总联调及招标方组织的验收，对上述工作方案中牵涉到车辆的部分进行审查并配合实施。
- 7.2.23 参与车辆调试、列车与系统联调及试运营阶段与车辆有关的技术支持与协调。
- 7.2.24 中标人在车辆监造阶段每月应组织召开与车辆的项目例会，总结前一个月工作，安排下一个月工作，交流在监造过程中发现的问题，提出建议，检查车辆供货商的整改措施落实情况。
- 7.2.25 协助审查车辆供货商实施车辆部件国产化工作，配合招标方组织完成国产化评审。
- 7.2.26 审查技术培训大纲、培训教材及培训计划，评估培训效果。
- 7.2.27 根据招标方要求，对车辆质保期内的售后服务进行督促与评估，并组织车辆的最终验收。
- 7.2.28 完成东莞轨道一号线建设发展有限公司内部管理文件中所规定的须由咨询、监造单位承担的相关工作。
- 7.2.29 其它属于本合同规定的属于监理、监造责任范围内的工作。

8. 车辆项目综合服务工作方案

- 8.1 工作思路及实施方案。
- 8.1.1 承担车辆咨询、监造服务工作的优势和工作思路。
- 8.1.2 车辆咨询、监造服务工作大纲和管理实施方案。
- 8.2 工作程序及管理办法。
- 8.2.1 各阶段（从合同谈判、设计、生产、调试、质保等阶段）车辆咨询、监造服务主要工作程序、关键内容、关键控制点及保证措施。
- 8.2.2 车辆咨询、监造服务中的人员配置（数量、专业、工作时间、地点等）方案。
- 8.2.3 车辆的内外接口要点及管理办法。

8.2.4 质量、进度、投资控制方案。

8.2.5 合同及信息管理方案。

8.2.6 各阶段车辆咨询、监造服务成果资料及文件清单。

8.2.7 项目部文件、图纸归档管理办法。

8.3 合理化建议。

- 合理化建议应能够充分体现出投标方的业务能力、管理水平、技术水平与实践经验，并能充分体现出本项目的特色。对东莞1号线工程全自动运行车辆设备采购、设计、制造、安装、调试等过程提出合理化建议。

8.4 项目组织机构及管理模式。

8.5 服务承诺。

9. 段场甲供工艺设备综合服务内容

9.1 招标阶段

9.1.1 协助招标方对设计单位所编制的段场甲供工艺设备的用户需求书进行审核。

9.1.2 协助招标方对段场各工艺设备采购招标工作进行管理，参与招标文件的答疑、澄清。

9.2 合同谈判阶段

9.2.1 参与1号线段场甲供工艺设备合同谈判，审查段场甲供工艺设备采购招标的中标人提供的技术规格书，并根据谈判内容，整理形成最终工艺设备技术规格书及合同谈判会议纪要。

9.2.2 组织1号线段场甲供工艺设备接口合同谈判会议（如有）。

- 会前对接口文件进行审核并提交审核意见；
- 对会议各方下发会议通知，会前提交会议流程、讨论议题及谈判重点；
- 负责会议记录工作，整理并下发会议纪要；
- 跟踪落实会议纪要中的有关问题；
- 招标方有权要求中标人安排相关专家参加接口谈判。

9.3 设计联络阶段

9.3.1 编写1号线段场甲供工艺设备的设计联络/审查建议书，组织设计联络/审查工作。

- 设计联络/审查建议书中应详细列明包括但不限于：设计联络/审查的次数、设计联络/审查的内容、会前资料审核意见、时间安排、形成的文件、参加人员(人员、周数)、地点等。

9.3.2 协助招标方组织工艺设备设计联络与审查工作，负责协调、管理与相关系统的接口，并督促各系统设计单位对相关接口进行确认。

9.3.3 负责做好设计联络/审查的会议记录，形成会议纪要。会后督促工艺设备供货商按会议纪要中约定时间及时关闭开口项。

9.3.4 组织1号线段场甲供工艺设备与其他相关专业的接口会议。

- 会前对接口文件进行审核并提交审核意见；
- 对会议各方下发会议通知，提交会议流程、讨论议题及会议重点；
- 负责会议记录工作，整理并下发会议纪要；
- 跟踪落实会议纪要中的有关问题。

- 如有需要，招标方有权要求中标人安排相关专家参加接口会议。

9.4 制造阶段质量控制

- 9.4.1 设备制造阶段的进度能满足整个工程的进度要求和合同工期要求。供货商应根据合同及工程工期要求编写设备制造总工期计划及月度计划和月度计划完成情况，经监理审核批准后实施。
- 9.4.2 监理应根据批准的总进度计划及月度完成计划分析项目进展情况，进行动态控制并采取合适的纠偏措施，保证设备按计划制造完成。
- 9.4.3 样机制造及验收：审查非标设备样机试制计划；按照合同和产品设计审查结果，除通用产品外均要求设备供货商进行样机制造，通过样机制造管理，以验证产品设计是否满足合同要求，生产、装配工艺是否合理。监理根据合同及有关规定，编写样机验收大纲，对新设计的产品还需在认可的检测中心进行型式试验。组织进行样机验收，根据验收结论，编写样机验收报告，签发样机合格证书。
- 9.4.4 生产前技术准备审查：在设备批量生产前，监理对制造工艺、设备主要材料、外购件的质量及检测报告进行检查；对设备各零部件的加工设备、加工工艺、检测工具、生产流程等进行检查，以保证设备的制造质量。
- 9.4.5 协助招标方组织设备投产清单的确认工作，按工程进度要求统筹安排设备生产、到货计划，下发设备投产通知、设备到货通知。

9.5 出厂验收

- 9.5.1 审查并完善段场甲供工艺设备供货商所提供的各工艺设备的出厂调试及验收大纲。
- 9.5.2 协助招标方参与段场甲供工艺设备的出厂验收工作（不包括国外设备的出厂验收）。

9.6 安装调试阶段

- 9.6.1 在段场甲供工艺设备安装前，协助招标方对安装土建接口进行核查并参与验收。
- 9.6.2 协助招标方组织各段场甲供工艺设备供货商按照工期开展段场各工艺设备到货检查及现场安装工作。
- 9.6.3 对段场各工艺设备现场安装过程进行监理及现场协调工作。

9.7 验收阶段

- 9.7.1 参与设备的现场试运行及预验收。
- 9.7.2 根据招标方要求，对段场各工艺设备质保期内的售后服务进行督促。

9.8 其他

- 监理应协调供货商与招标方之间的关系，应协调供货商与分包商之间的关系，应协调供货商与设计之间的关系。妥善处理各种矛盾，确保设备保质保量完成。
- 审核并签认设备供货商提出的设计及合同变更申请，并对变更文件做好归档工作。
- 审核并签认设备供货商提出的支付申请，并对支付文件做好归档工作。
- 协助审查设备供货商实施部件国产化工作，配合招标方组织完成国产化评审。
- 在本合同执行阶段，根据招标方需求，对设备相关技术文件进行审查并提交审核意见。
- 审查技术培训大纲、培训教材及培训计划，评估培训效果。
- 根据合同要求，督促设备供货商按要求提供合同所有文件、图纸等资料。
- 根据招标方要求，对设备质保期内的售后服务进行督促与评估，并组织设备的最终验收。

- 完成东莞轨道一号线建设发展有限公司内部管理文件中所规定的须由咨询、监造单位承担的相关工作。
- 其它属于本合同规定的属于监理、监造责任范围内的工作。

10. 段场甲供工艺设备综合服务工作方案

10.1 工作思路及实施方案

10.1.1 承担段场甲供工艺设备咨询、监造服务工作的优势和工作思路。

10.1.2 段场甲供工艺设备咨询、监造服务工作大纲和管理实施方案。

10.2 工作程序及管理办法

10.2.1 各阶段（从编制用户需求书、合同谈判、设计、生产、安装调试、质保等阶段）段场甲供工艺设备咨询、监造服务主要工作程序、关键内容、关键控制点及保证措施。

10.2.2 段场甲供工艺设备咨询、监造服务中的人员配置（数量、专业、工作时间、地点等）方案。

10.2.3 段场甲供工艺设备的内外接口要点及管理办法。

10.2.4 质量、进度、投资控制方案。

10.2.5 合同及信息管理方案。

10.2.6 各阶段段场甲供工艺设备咨询、监造服务成果资料及文件清单。

10.2.7 项目部文件、图纸归档管理办法。

10.3 合理化建议。

- 合理化建议应能够充分体现出投标方的业务能力、管理水平、技术水平与实践经验，并能充分体现出本项目的特色。对东莞1号线工程段场甲供工艺设备采购、设计、制造、安装、调试等过程提出合理化建议。

10.4 项目组织机构及管理模式。

10.5 服务承诺。

11. 工作要求

11.1 投资控制

- 组织制定项目实施各阶段详细的投资控制措施，协助招标方进行设备投资控制与管理。
- 投标方应按东莞1号线车辆、段场甲供工艺设备合同规定的条款，审核并签认车辆供货商提出的支付申请，并对支付文件做好归档工作。

11.2 质量控制

- 督促设备供货商按照 ISO9000 系列质量体系，制订设备设计、制造、安装、调试、测试等阶段的质量控制措施。
- 在项目执行过程中，监督设备供货商质量控制执行情况并做好记录，分阶段递交质量监督工作报告。
- 监督检查设备供货商做好产品质量记录，以证明产品达到所需要的质量要求。
- 设计、生产制造质量控制：检查设计基础资料是否齐全，接口界面是否清晰；检查设备供货商制造和装配使用的设备、材料、工艺以及工作环境符合要求。

- 检验试验质量控制：检查设备供货商是否按照试验、验收规程对关键零部件、生产过程、整机、接口进行相应的试验。
- 安装调试阶段质量控制：检查设备供货商是否按照设备安装测试要求进行测试和安装指导，发现问题应及时整改和处理。

11.3 进度控制

- 审查各设备供货商提交的生产计划。
- 按周、月、季、年度计划控制各设备制造进度。
- 检查相关配套分包厂商、国内（外）采购部分配件到厂进度。
- 定期向招标方报告工程进度和下周计划，及时反映存在的问题。
- 提交车辆、段场甲供工艺设备生产进度控制报告。

11.4 合同管理

- 协助招标方对车辆、段场甲供工艺设备采购合同进行分析，并提出意见。
- 对设备供货商的合同履行行为（或实际工作过程）进行监督，找出偏差、督促其采取措施纠正偏差。包括对与设备供货商有关的质量、进度、成本等过程进行监督。
- 针对监督检查过程中发现的偏差、矛盾、争议、冲突等影响项目进展和目标实现的各种问题进行沟通、协商。
- 在委托范围内对合同变更进行管理，包括对范围变更、设计变更、材料变更、设备变更、费用变更、进度计划变更等进行管理和控制。审核并签认车辆供货商提出的设计及合同变更申请，并对变更文件做好归档工作。
- 对在合同履行中因为招标方的原因、设备供货商的原因、不可抗力等原因引起费用或工期方面的赔偿或补偿要求，进行审核、处理。
- 协助招标方进行车辆、段场甲供工艺设备采购合同收尾管理，包括工程移交与结算。

11.5 安全管理

- 审查设计采用的有关安全的相关标准。
- 检查设备所用材料安全许可及防火标准。
- 检查监督车辆运送的安全措施。
- 对安全文明施工进行管理，确保本项目无重大安全事故。
- 检查其他方面的安全工作。

11.6 供货管理

- 审查车辆供货商、段场甲供工艺设备供货商的交货计划及运输方案。
- 组织本项目设备的到货检查、验收、交接。
- 组织备品、备件交货验收、交接。
- 组织易损易耗件交货验收、交接。
- 组织专用工具交货验收、交接。
- 组织试验设备交货验收、交接。
- 组织图纸、技术文件等所有的资料验收、交接、归档。

11.7 售后服务管理

- 对质保期内设备故障情况进行统计分析，提出相关建议。
- 掌握质保期内设备供货商售后服务情况，对质保期内售后服务进行督促。

11.8 档案管理

- 根据合同要求，做好图纸及技术、培训文件资料的收发、整理、真实齐全、分类有序等归档管理工作，提供的信息和资料均应以文字为凭、数字为据，并对各类报表的数据真实性负责。
- 本项目咨询及监造档案的组卷应按照招标方的有关档案管理制度的规定执行。

11.9 组织协调与管理

- 积极组织协调招标方、车辆供货商、段场甲供工艺设备供货商及相关接口单位之间的关系，促进工作良好运转，在执行合同的基础上创造一个良好的工作氛围。组织协调工作贯穿于咨询与监造工程项目实施的全过程。
- 投标方在投标时应提交具体的组织协调方案。

11.10 会议、文件的管理

- 建立健全项目管理及监造例会制度，并报招标方确认。
- 负责召集、组织整个项目有关会议的召开，负责会议记录及会议纪要的起草工作。
- 负责有关技术文件的整理存档工作。在项目合同完成前将有关文件完整的提供给招标方。

12. 需交付的服务文件

12.1 车辆综合服务

12.1.1 需交付的服务文件包含但不限于如下内容，可根据招标方和工程的实际情况做出必要调整和补充。

12.1.1.1 车辆技术规格书的审核意见（含牵引）；

12.1.1.2 车辆合同谈判要点；

12.1.1.3 车辆合同谈判总结/纪要；

12.1.1.4 车辆设计联络/审查工作大纲、实施计划；

12.1.1.5 车辆设计联络/审查、专家审查工作总结/纪要；

12.1.1.6 全自动运行车辆与各专业接口审核意见；

12.1.1.7 全自动运行车辆与各专业接口工作总结/纪要；

12.1.1.8 全自动运行场景文件（车辆方面）及审核意见、工作总结/纪要；

12.1.1.9 第三方安全评估整套文件；

12.1.1.10 车辆监造方案/实施细则；

12.1.1.11 车辆监造工作总结（监造周报、月报）；

12.1.1.12 外场（异地）调试线工作总结/会议纪要；

12.1.1.13 车辆监造会议纪要；

12.1.1.14 检查车辆供货商材料、零部件、关键部件的质量证明文件；

12.1.1.15 检查试验资料（投标方有权根据现场情况对原材料、零部件、关键部件进行抽检，如有必要，可以送有资质的第三方进行检验，相关费用由车辆供货商负责）；

12.1.1.16 监造工程师通知单；

- 12.1.1.17 监造工作联系单；
- 12.1.1.18 质量缺陷与事故的处理文件；
- 12.1.1.19 不合格品报告。在监造（包括部件检查和列车监造）过程中发现的不合格项，投标方监造人员应代表招标方及时向车辆供货商开具不合格品报告，抄送通知招标方，并监督整改措施的落实；
- 12.1.1.20 车辆验收工作大纲；
- 12.1.1.21 车辆验收工作总结；
- 12.1.1.22 车辆技术培训工作总结；
- 12.1.1.23 车辆型式试验、例行试验、研究性试验大纲的审查报告；
- 12.1.1.24 车辆型式试验、例行试验、研究性试验的具体安排审查报告；
- 12.1.1.25 车辆首列车型式试验验收报告；
- 12.1.1.26 调试（含接口调试）工作大纲；
- 12.1.1.27 调试（含接口调试）工作总结；
- 12.1.1.28 分项咨询报告和咨询工作总结报告；
- 12.1.1.29 分项监造工作报告和监造工作总结报告；
- 12.1.1.30 供货商质保工作大纲的审核报告；
- 12.1.1.31 分阶段的车辆质保工作总结与评估；
- 12.1.1.32 车辆出厂验收报告；
- 12.1.1.33 车辆开箱检查报告；
- 12.1.1.34 车辆预验收报告；
- 12.1.1.35 车辆预验收证书、纪要；
- 12.1.1.36 车辆最终验收报告；
- 12.1.1.37 车辆最终验收证书、纪要；
- 12.1.1.38 车辆相关技术文件的审查意见；
- 12.2 段场甲供工艺设备综合服务
- 12.2.1 段场甲供工艺设备咨询及监造工作实施细则；
- 12.2.2 段场甲供工艺设备用户需求书的审核意见；
- 12.2.3 段场甲供工艺设备技术规格书的审核意见；
- 12.2.4 段场甲供工艺设备合同谈判要点；
- 12.2.5 段场甲供工艺设备合同谈判总结/纪要；
- 12.2.6 段场甲供工艺设备设计联络/审查/接口会议工作总结/纪要；
- 12.2.7 段场甲供工艺设备出厂验收报告；
- 12.2.8 段场甲供工艺设备验收工作总结；
- 12.2.9 段场甲供工艺设备开箱检查报告；
- 12.2.10 段场甲供工艺设备现场安装监理工作总结（问题清单需体现整改措施/关闭日期）；
- 12.2.11 段场甲供工艺设备预验收报告；
- 12.2.12 段场甲供工艺设备预验收证书、纪要；

12.2.13 段场甲供工艺设备质保工作大纲的审核意见；

12.2.14 段场甲供工艺设备最终验收报告；

12.2.15 段场甲供工艺设备最终验收证书、纪要；

12.2.16 段场甲供工艺设备相关技术文件的审查意见；

12.3 其他。

- 以上资料暂定各提供纸质文件 10 份，电子版文件 4 份（光盘 2 份，U 盘 2 份），但需按工程实际需要和文件资料管理的要求提供足够的份数。
- 需交付的服务文件包含但不限于上述内容，可根据招标方和工程的实际情况做出必要调整和补充。

第三卷

第六章 投标文件格式

(项目名称)

投标文件

投标人：（单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

年 月 日

目 录

- 一、投标文件内容；
- 二、投标函；
- 三、法定代表人身份证明；
- 四、法定代表人授权委托书；
- 五、投标单位组织架构表；
- 六、报价清单；
- 七、合同条款响应性承诺；
- 八、拟投入本项目的主要办公设施、设备表；
- 九、项目负责人声明函；
- 十、监理大纲（服务大纲/综合服务工作方案）；
- 十一、资格审查资料；
- 十二、需评审的其他资料。

一. 投标文件内容

投标人应根据投标人须知及其前附表、评标办法及其前附表中提及的评审项目要求，按照投标文件格式编制投标文件。

二. 投标函

投标函

东莞市轨道一号线建设发展有限公司:

1. 我方已仔细研究了东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程（望洪站～黄江中心站段）车辆及车辆段设备综合服务项目（1215 标）（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币_____（大 写）_____（小写）的投标总报价（其中，增值税税率为 6%），在招标文件规定的服务期限，按合同约定及招标文件有关规定实施和完成综合服务工作，修补工作中的任何缺陷，保证项目质量达到招标要求的标准，并满足招标文件中规定的相关要求。我方完全理解并接受招标文件中所规定的合同价格的确定和支付办法。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，形式为：_____；金额为人民币（大写）_____（小写：¥_____元）。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部责任和义务。

（5）按招标文件要求，配备足够数量的人员。

（6）如列车实际采购数量发生调整，我司承诺接受车辆监造服务费按我司投标时填报的每列车车辆监造服务单价乘以实际列车采购数量进行变更、结算，其余部分价格不变。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

投标人：_____（单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

年 月 日

三. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____联系电话_____

系_____（投标人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（单位公章）

日 期：_____年_____月_____日

四. 法定代表人授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人单位名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改有关东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程（望洪站～黄江中心站段）车辆及车辆段设备综合服务项目（1215 标）招标的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自签发之日起本项目投标有效期结束之日止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或签章。法定代表人授权书仅限于法定代表人委托代理人参与投标相关事项的情况下提供。

投标人：_____（单位公章）

法定代表人：_____（签字或签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或签章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

五. 投标单位组织机构表

投标单位组织机构表		
1、简 况		
单位名称：		
上级管理单位名称：		
成立日期：		
本届领导班子起始日期：		
2、领导层名单		
姓 名	职 务	职 称
3、组织机构框图		
以框图的形式表示出组织机构、负责人及各职能部门。		
4、单位概述（文字叙述）		

六. 报价清单

6-1 车辆及车辆段设备综合服务报价汇总表

项目名称	项目	综合服务费用总额（元）	备注
东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程（望洪站～黄江中心站段）车辆及车辆段设备综合服务项目（1215 标）	1、车辆综合服务	费用小写：_____ 大写：_____ 其中，增值税税额：_____ 不含增值税总额：_____	
	2、段场工艺设备综合服务	费用小写：_____ 大写：_____ 其中，增值税税额：_____ 不含增值税总额：_____	
	1+2 合计	费用小写：_____ 大写：_____ 其中，增值税税额：_____ 不含增值税总额：_____	

注：1. 此表的“综合服务费用总额”系所有需业主支付的投标费用总和即投标总价，投标总价中已包含投标人完成本招标项目的一切费用包括税费。

2. 此表的合计总额与表 6-2 的合计总额必须保持一致。

3. 所有报价须保留小数点后两位小数。

4. 报价单位为人民币元。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或签章）

_____年____月____日

6-2 车辆及车辆段设备综合服务报价具体清单

序号	费用名称	费用（元）	备注
1	车辆技术咨询服务费		
1.1	参与车辆及牵引系统的合同谈判、设计联络/审查阶段等工作，提供咨询意见		
1.2	参与车辆与信号、通信等专业间接口部分的合同谈判、设计联络/审查、接口会议等工作，审核车辆与信号、通信等专业的接口文件，提供咨询意见		
2	车辆监造服务费（含首件检查，驻厂监造，车辆厂内调试、试验、验收，买方现场调试、验收等）		
3	段场工艺设备咨询费		
4	段场工艺设备安装监理费		
5	项目部办公场地、办公设施和用品		
6	交通费		
7	通讯费		
8	现场其他费用		
9	企业管理费		
10	利润		
11	税金		税率 6%
	合计（投标总价）		

注：1. 请投标人在备注中列出本项目服务费税率。

- 此表的报价合计是所有需业主支付的投标费用总和即**投标总价**，投标总价中已包含投标人完成本招标项目的一切费用包括税费。其中：如列车实际采购数量发生调整，车辆监造服务费部分按投标人填报的每列车车辆监造服务单价乘以实际列车采购数量进行变更、结算，其余部分价格不变。
- 每列车车辆监造服务单价已包含本项目所要求的车辆监造服务全过程产生的所有成本和费用。
- 投标总价的车辆监造服务费用单价包干，按实结算，其余部分总价包干；如列车实际采购数量发生调整，只会引起车辆监造服务费有调整，其余部分费用不变。如列车实际采购数量发生调整，车辆监造服务费按投标人填报的每列车车辆监造服务单价乘以实际列车采购数量进行变更、结算。
- 上述报价已包含投标人按中国法律规定应该交纳的一切税费。
- 所有报价须保留小数点后两位小数。
- 报价单位为人民币元。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或签章）

_____年____月____日

6-3 每列车车辆监造服务单价分析表

(投标人自拟表格)

七. 合同条款响应性承诺

承诺书

（项目名称： 东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程（望洪站～黄江中心站段）车辆及车辆段设备综合服务项目（1215 标） ）

东莞市轨道一号线建设发展有限公司：

我司承诺：我方提交的投标文件的内容实质上响应招标文件合同条款的要求，若投标文件中与招标文件有重大偏离或保留的内容自动作废并按招标文件的要求执行。若我方中标，我方同意并承诺按照招标文件合同条款的要求履行合同，否则视同我司放弃中标。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或签章）

地址：

日期： 年 月 日

八. 拟投入本项目的主要办公设施、设备表

投标人应按《用户需求书》的要求，描述拟投入东莞现场的办公、通讯等设施以及应配备的特殊工器具等。包括但不限于下表内容：

序号	名称	数量	配置
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

投标人名称：_____（单位公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字或签章）
日期： 年 月 日

九. 项目负责人声明函

项目负责人声明函

东莞市轨道一号线建设发展有限公司：

本人受_____（投标人单位名称）_____单位聘用，参加_____东莞市城市轨道交通 1 号线一期工程（望洪站～黄江中心站段）车辆及车辆段设备综合服务项目（1215 标）_____项目投标工作，担任本项目的项目经理（**项目负责人**），对本项目的投标文件内容已全部了解知悉，并核实确认，内容合法合规、真实无误。

特此声明！

声明人（单位公章）：_____

项目经理（项目负责人）签字或签章：_____

身份证号：_____

十. 监理大纲（服务大纲/综合服务工作方案）

服务大纲即综合服务工作方案，具体详见用户需求书内容，应包括（但不限于）下列内容：

一、工作思路及实施方案；

- 1、承担车辆、段场工艺设备咨询、监造服务工作的优势和工作思路；
- 2、车辆、段场工艺设备咨询、监造服务工作大纲和管理实施方案；

二、工作程序及管理办法；

1、服务各阶段车辆、段场工艺设备咨询、监造服务主要工作程序、关键内容、关键控制点及保证措施；

- 2、车辆、段场工艺设备咨询、监造服务中的人员配置（数量、专业、工作时间、地点等）方案；
- 3、车辆、段场工艺设备的内外接口要点及管理办法；
- 4、质量、进度、投资控制方案；
- 5、合同及信息管理方案；
- 6、各阶段车辆、段场工艺设备咨询、监造服务成果资料及文件清单；
- 7、项目部文件、图纸归档管理办法；

三、合理化建议；

合理化建议应能够充分体现出投标方的业务能力、管理水平、技术水平与实践经验，并能充分体现出本项目的特色。对东莞1号线一期工程全自动运行车辆、段场工艺设备采购、设计、制造、安装、调试等过程提出合理化建议。

四、项目组织机构及管理模式；

五、服务承诺；

十一. 资格审查材料

注：资格审查材料包括但不限于以下，请投标人根据招标公告资格要求、评标办法初步审查评审标准提供。

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业资质证书	类型：等级：证书号：					
质量管理体系证书 (如有)	类型：等级：证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为同一人或者存在 控股、管理关系的不同单位)						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求，应在本表后附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人资质证书副本等材料的复印件。

（二）类似项目业绩情况表

类似项目业绩情况表

综合服务单位：

工程名称及等级：		工程具体地点：
开工及完工日期：		综合服务期： 月
派出的服务人员	人员数量	
	负责人及主要专业工程师的姓名和职务	
工 程 概 况		
提供综合服务 的情况介绍		
综合服务工程的质量评价（附业主证明单位的地址与联系电话、传真等）		

注：1、此处类似项目业绩包括：招标公告投标人资格要求 3.2.2（即投标人须知第 3.5.3 项）要求的业绩和评标办法详细评审中资信业绩要求的业绩。

2、投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项要求的和评标办法类似项目的要求提供相关证明材料，具体详见招标公告和评标办法；

3、每张表格只填写一个项目，并后附以上证明文件，并标明业绩序号。

（三）拟委任的主要人员汇总表

拟委任的主要人员汇总表

投标单位：

序号	拟担任的职务	姓名	性别	年龄	职称	学历/学位	毕业院校	工作经历
	项目负责人/项目经理							
	车辆（机械）咨询工程师							
	车辆（电气）咨询工程师							
	车辆（接口）咨询工程师							
	总体监造工程师							
	车辆（机械）咨询工程师							
	机械监造工程师							
	电气监造工程师							
	调试工程师							
	段场甲供工艺设备咨询工程师							
	段场甲供工艺设备安装监理工程师							
	综合管理工程师							
	...							
	...							

(四) 主要人员简历表

投标单位：

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事相关工作年限	
毕业学校	年 毕业于学校专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：

- 1、投标人需根据第二卷《用户需求书》5、人员配置及要求及投标人须知、评标办法前附表列出拟委任的主要人员（每人一表）并根据要求提供资格、业绩等相关证明文件，所有材料必须真实。
- 2、投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求，“主要人员简历表”中项目经理应附身份证、学历证、职称证、执业证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同证明文件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和（近半年（扣除发布招标公告当月往前顺推 6 个月））社保缴费证明复印件（注：以投标人（或其分支机构）所属当地社保管理部门出具的社保证明文件为准，若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且未缴纳的，投标人须提供当地政府部门允许缓缴社保的相关证明文件）以及管理过的项目业绩须提供合同证明文件。**省外进粤企业，拟派项目负责人须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”办理了登记手续，需提供已登记的相关证明材料。**

（五）投标人声明格式

投标人声明格式详见招标公告附件一。

（六）投标人资格承诺函

投标人资格承诺函

事项名称	认定时间	处罚期届满/异常名录信息失效时间	备注
是否被列入“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或“国家企业信用信息公示系统”网站（http://www.gsxt.gov.cn）严重违法失信企业名单或“中国执行信息公开网”被认定为失信被执行人			
是否被认定中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”名单			
是否存在大额诉讼或多宗诉讼或其他违法、违约等影响本次招标项目正常履行的情况			
是否存在与东莞市交通投资集团有限公司及其下属企业在签订合同的履约过程中，因投标人或其关联公司严重违约而致使合同变更、中止、解除的			
是否正在与东莞市交通投资集团有限公司及其下属企业发生诉讼			
是否存在法院判决或仲裁裁决认定投标人或其关联公司在与东莞市交通投资集团有限公司及其下属企业履约过程中存在违约责任或过失责任			

注：

1. 根据投标人及其不具有独立法人资格的分支机构的实际情况自行编写，无相关事项的，在“认定时间”列填“无”；
2. 若受到相关处罚的应附处罚相关材料复印件，发生经济诉讼或纠纷的应附法院判决书、仲裁裁决等相关材料复印件（未完结的诉讼或纠纷除外）；
3. 如相关异常名录信息已失效，投标人需提供相关证明资料；
4. 投标人须按其实际情况如实填写上述承诺事宜，招标人及招标代理机构有权在开标后对投标人的上述承诺进行逐一核实，如发现投标人存在虚报、瞒报等情况，将取消其中标资格。

投标人名称（单位公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

十二. 须评审的其他资料

12.1 企业财务状况

投标人需提供其近三年（2018--2020 年度）经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表（至少包括损益表、资产负债表、现金流量表）。在招标或合同执行期间，如业主需要向投标人开户行查询其财务状况时，投标人必须无条件给予授权。

投标人在提供报表及报告的同时，须根据报表填写下述商务指标统计表。统计结果以评标委员会的统计为准。

商务指标统计表

项 目	年 份	当年营业额指标
营业额	2020 年	
	2019 年	
	2018 年	

注：投标人需提供其近三年（2018--2020 年度）经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表（至少包括损益表、资产负债表、现金流量表）作为证明文件，否则不得分。

12.2 业主单位（用户）反馈意见

注：请投标人根据评标办法详细评审提供相应证明材料，格式自拟。

12.3 投标人认为需要提供的其他资料