

金谷北路（旅南路-山前旅游大道）  
工程勘察

招标文件

招标单位：广州市花都区道路交通基础设施建设管理中心

招标代理单位：广州市广州工程建设监理有限公司

日期：2024 年 月

## 目 录

第一卷.....	2
第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	3
第三章 评标办法（综合评估法） .....	21
第四章 合同条款及格式.....	27
第二卷.....	28
第五章 委托人要求.....	28
第三卷.....	29
第六章 投标文件格式.....	29

# 第一卷

## 第一章 招标公告

（另册）

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：广州市花都区道路交通基础设施建设管理中心 地址：广州市花都区紫薇路 23 号 联系人：李工 电话：020-86970157
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：广州市广州工程建设监理有限公司 地址：广州市白云区白云大道南 685 号（阁屏商务大厦）8 楼 808 室 联系人：迟工 电话：020-37608020
1.1.4	招标项目名称	金谷北路（旅南路-山前旅游大道）工程勘察
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告。
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告。
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	/
1.1.8	建筑安装工程费/工程概算	/
1.2.1	资金来源及比例	详见招标公告。
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	招标范围	详见招标公告。
1.3.2	勘察工期	详见招标公告。
1.3.3	质量标准	符合国家及省、市有关标准的要求。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	（1）资质要求：见招标公告投标人资格要求 （2）财务要求：/。 （3）业绩要求：/。 （4）信誉要求：见招标公告投标人资格要求 （5）项目负责人的资格要求：见招标公告投标人资格要求 （6）其他主要人员要求：/。 （7）试验检测仪器设备要求：/。 （8）其他要求：见招标公告投标人资格要求
1.4.2	是否接受联合体投标	■不接受 □接受，应满足下列要求：
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	■不组织。 □组织，踏勘时间：踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	■不召开 □召开，召开时间：召开地点：
1.10.2	投标人在投标预备	时间：/

条款号	条款名称	编列内容
	会前提出问题	形式： /
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	∟(此为 <b>投标预备会</b> 的答疑澄清)
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许, 分包内容要求:
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许, 偏差范围: / 偏差幅度: /
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间: 在提交投标文件截止时间 <b>前 18 天</b> 提出 1. 形式: 投标人的疑问通过广州公共资源交易中心数字交易平台提交。 2. 招标人澄清、修补或答疑期限: 在递交投标文件截止日期前 15 日 3. 答疑纪要在广州公共资源交易中心网站“招标答疑”专区发布。 4. 招标答疑纪要一经在广州公共资源交易中心网站发布, 视作已发放给所有投标人。具体要求: 操作详见广州公共资源交易中心网站发布的《建设工程全流程电子化项目操作指南》。提问一律不得署名。 5. 招标答疑纪要为招标文件的一部分。投标人可在广州公共资源交易中心网站浏览、下载招标答疑纪要。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	本项目的招标文件澄清及答疑文件将在广州公共资源交易中心网上发布, 投标人自行下载。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间: 发出即视作收到。 形式: 招标文件澄清(招标答疑纪要)一经在广州公共资源交易中心网站发布, 视作已发放给所有投标人。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网站发布 <input type="checkbox"/> 以电子邮件方式通知所有获取招标文件的潜在投标人
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	招标文件修改一经在广州公共资源交易中心网站发布, 视作已发放给所有投标人, 无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告发布的网站公告, 招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的, 责任自负。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	满足本项目评审要求的其他资料。
3.2.3	报价方式	(1) 投标报价: 各投标单位在最高投标限价内根据企业自身实力自行报价及下浮率, 下浮率= (最高投标限价-投标报价) / 最高投标限价*100%, 保留到小数位后 2 位, 第三位小数四舍五入。 (2) 本项目最高投标限价只作为招标的依据, <b>投标下浮率(%)</b> 作为签订合同的依据。 (3) 最终合同结算价以财政部门审核的结算价并结合所报 <b>投标下浮</b>

条款号	条款名称	编列内容
		率(%) 结算(结算价最终不得超过财政概算评审价)。 (如下浮率报价和数值报价不一致时, 以数值报价为准)
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有, 最高投标限价为人民币 <b>140.72 万元</b> 。 注: 1. 本项目最高投标限价只作为招标的依据, 投标金额及下浮率(%) 作为签订合同的依据, 中标价不作为竣工结算的依据。
3.2.5	投标报价的其他要求	投标人必须详细审阅全部招标文件, 充分考虑职责和义务, 全面地理解招标文件对投标报价的要求, 并按招标人提出的条件及内容进行报价。
3.3.1	投标有效期	<u>120</u> 日历天(从投标截止之日算起)
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金: <input checked="" type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求。
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有, 具体要求:
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	投标文件所附证书证件要求	证书证件需为原件清晰扫描件, 并采用单位数字证书, 按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	取消在招标文件中采用个人数字证书和加盖个人电子印章要求, 投标文件中需法定代表人、代理人签字或加盖电子印章的, 应在线下完成后扫描上传, 对加盖个人电子印章不作要求。投标文件按招标文件要求加盖单位电子印章。相关操作详见附件《建设工程全流程电子化项目操作指南》。
4.1.1	投标文件加密要求	网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见附件《建设工程全流程电子化项目操作指南》。
4.1.2	封套上应载明的信息	如有提交投标文件光盘或 U 盘备用, 封套上应注明如下信息: 招标人名称: _____ (项目名称) 投标文件 招标人地址: 招标项目编号: 投标人名称: 投标人地址: 在____年____月____日____时前不得开启(填入开标时间)
4.2.1	投标截止时间	2024 年 月 日 时 分(北京时间), 详见广州公共资源交易中心网站-“建设工程”→“项目查询(日程安排、答疑纪要)”
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 退还时间:
5.1	开标时间和地点	开标时间: 同投标截止时间 开标地点: 本项目具体的招投标活动日程安排及场地安排以广州公共资源交易中心网站中“建设工程”→“项目查询(日程安排、答疑纪要)”公布的为准。

条款号	条款名称	编列内容
6.1.1	评标委员会的组建	招标人依法组建。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 人。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：广州公共资源交易中心、广东省招标投标监管网、中国招标投标公共服务平台 公示期限：3 日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约保证金	履约担保的形式：按合同要求 履约担保的金额：按合同要求
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： 1、具体操作详见《建设工程全流程电子化项目操作指南》。 2、现场提交投标文件光盘或 U 盘备用 投标人将按《建设工程全流程电子化项目操作指南》的操作方法制作的非加密的电子投标文件（PDF 格式）刻入光盘或 U 盘（1 份），在开标现场（投标截止时间前）提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明的内容见投标人须知前附表要求 4.1.2。现场递交的投标文件（光盘或 U 盘）不得加密。光盘或 U 盘（备用投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘或 U 盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件，不再接受现场提交的备用光盘或 U 盘。 3、补救方案 （1）投标文件解密失败的补救方案： 在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。 （2）评标时突发情况的补救方案 若遇不可抗力发生（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘或 U 盘，并按光盘或 U 盘内容进行评审。 （3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。
10	需要补充的其他内容	
10.1	招标失败的情形	本项目采用资格后审方式，经评定的通过资格审查有效投标人不足 3 名或通过符合性审查的有效投标人不足 3 名视为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，重新组织招标。
10.2	其他费用	中标人代缴公共资源交易服务费，交易中心向中标人开具增值税发票。
10.3	招标人拒绝接收备用投标文件电子光盘的情况	1、投标人在投标截止期后逾期或未在指定地点递交备用投标文件电子光盘的；

条款号	条款名称	编列内容
		2、投标人递交的备用投标文件电子光盘未按招标文件要求密封或未在密封处盖章的；
10.4	投标人是否参加开标	开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，该投标人代表须同时出示本人身份证原件。
10.5	其他	<p>1. 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版(报价清单、方案等涉及商业秘密的内容除外)在广州公共资源交易中心网站公开。</p> <p>2. 招标公告、招标文件、答疑纪要等招标资料全部发布在广州公共资源交易中心网站，由投标人自行下载查阅。</p> <p>3. 投标截止时间、开标时间和地点：可通过广州公共资源交易中心网站查询具体的时间和场地安排。投标人可登录广州公共资源交易中心网站首页，点击“交易业务-建设工程”专栏中的“项目查询(日程安排、答疑纪要)”，输入项目编号或项目名称查询最新信息。递交投标文件截止时间及开标时间是否有变化，请密切留意广州公共资源交易中心网站的相关信息。</p> <p>4. 中标单位在中标通知书发出后 3 个工作日内，补送一正一副正式书面投标文件(加盖公章)及电子文件光盘给招标人。</p>



# 1. 总则

## 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对勘察进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

## 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、服务工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 勘察工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 检验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。
- (8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

#### 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

(10) 被依法暂停或者取消投标资格；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

本项目严禁分包。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标文件等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有潜在投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有潜在投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

### 3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及其附表；
- (2) 法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（非法定代表人投标的出具）；
- (3) 资格审查资料；
- (4) 近年完成过的类似项目业绩情况表；
- (5) 拟投入本项目的人员一览表；
- (6) 拟投入本项目的项目负责人简历表；

(7) 勘察纲要;

(8) 其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函及其附表中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件投标函附表中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期按须知前附表的规定。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 在特殊情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝招标人这种要求。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

### 3.4 投标保证金

本项目免收投标保证金

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

详见招标公告要求。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关勘察工期、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，**投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，该投标人代表须同时出示本人身份证原件。**

### 5.2 开标程序

#### 5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标总报价、投标下浮率、勘察工期及其他内容，并记录在案；
- （5）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；
- （6）开标结束。

5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。

5.2.3 投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的（以广州公共资源交易中心评标系统的检索信息为准），不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在交易平台规定的时间内提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

# 7. 合同授予

## 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

## 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

## 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，中标人自行于广州公共资源交易中心交易平台下载中标通知书，同时招标人将中标结果通过广州公共资源交易中心交易平台公开发布。

## 7.6 履约保证金

按投标人须知前附表规定。



## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，招标人有权取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表（最终以交易中心开标系统导出的开标记录表为准）

### 开标记录表

开标时间:\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

序号	投标人	投标文件 递交情况	投标文件 解密情况	投标报价 (元)	项目负责 人	勘察工 期	备注	投标人代 表签名
		最高投标限价：						

招标人代表:\_\_\_\_\_ 记录人:\_\_\_\_\_ 监标人:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

（编号：）

（投标人名称）：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于年月日时前递交至（详细地址）或传真至（传真号码）或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：（签字或盖章）

年月日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

（编号：）

评标委员会：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
2. ....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

# 第三章 评标办法（综合评估法）

## 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	<p>按投标人综合评分高低进行先后排序，取评分最高者为第一中标候选人，次高者为第二中标候选人，依次类推。如果有两个或两个以上的投标人综合评分相同，则投标人综合评分中“资信业绩得分”得分较高的投标人排名优先；如“资信业绩得分”得分相同的，则投标人综合评分中“勘察纲要”得分较高的投标人排名优先。如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，按中标候选人数量规定，由评标委员会采用记名投票方式，确定中标候选人的排序。</p> <p>记名投票方式确定排序的具体步骤为：由评标委员会对出现该情况的投标人采用记名投票的方式确定，按得票数高低进行排序，根据得票数高低确定中标候选人排序。</p>
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
		投标函及投标函附表 签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人证明书，由代理人签字的，应附授权委托书，法定代表人证明书或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		备选投标方案	不允许。
		投标人机器码	投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑特征码不一致（以广州公共资源交易中心评标系统的检索信息为准）。
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 3.5 项规定
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	/
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定进行投标报价的；对同一招标项目没有出现两个或以上的投标报价。
		投标内容	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定，投标文件按规定的格式填写，内容齐全或关键字迹清晰、容易辨认。
		勘察工期	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定
		串通投标情形	不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）

条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	<b>资信业绩部分：40 分</b> <b>勘察纲要部分：60 分</b>
2.2.2		评标基准价计算方法	/
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	/
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4	资信业绩部分 评分标准 (40 分)	类似业绩 (4 分)	投标人自 2021 年 1 月 1 日至今完成过建安费≥11000 万元市政公用工程类勘察业绩的，每项得 1 分，本项最高得 4 分。 注：业绩认定时间以合同签订时间为准。同时提供中标通知书（或项目审批部门出具的免招标的相关证明）、合同关键页、施工图审查证明文件并加盖单位公章，不提供或资料不齐全者不得分。
		企业获奖 (12 分)	投标人自 2021 年 1 月 1 日至今承接的市政公用工程勘察业绩：获国家级（含行业级）奖项的，每项得 5 分；省级奖项的，每项得 3 分；市级奖（含副省级）的，每项得 1 分。 本项最高得 12 分。 注：①获奖奖项为住建部颁发的全国优秀工程勘察设计奖、住建部的华夏建设科学技术奖励委员会颁发的华夏建设科学技术奖、中国勘察设计协会颁发的全国优秀工程勘察设计行业奖等、省级或市级（含副省级）工程勘察设计行业协会或建设行业主管部门颁发的省级或市级（含副省级）优秀勘察设计奖。②工程项目获奖处于公示阶段的不得分。③须提供获奖证书（或获奖文件）并加盖单位公章，不提供者不得分。④同一项目获奖按最高级别计分一次。
		人员配备及技术水平 (14分)	1. 勘察负责人经历及业务能力： （1）勘察经历在 10 年（不含）以上的，得 3 分；勘察经历在 10 年（含）以下的，得 1 分。 （2）自 2021 年 1 月 1 日至今作为勘察负责人/勘察专业负责人参与的市政公用工程勘察业绩， <u>每项得 1.5 分。本项最高得 6 分。</u> 以上合计最多得 9 分。 注：①提供勘察负责人毕业证书、投标截止时间最近 1 个月（2024 年 7 月份）在本单位（含分支机构）缴纳的社保证明原件扫描件，加盖单位公章，不提供不得分；②勘察经历以毕业时间起算；③ <u>业绩认定时间以合同签订时间为准。同时提供中标通知书（或项目审批部门出具的免招标的相关证明）、合同关键页、施工图审查证明文件并加盖单位公章，以上资料中未体现勘察负责人/勘察专业负责人的，需提供经业主盖章的证明资料，不提供或资料不齐全者不得分。</u>

			<p>2、勘察管理班子配备情况：</p> <p>（1）勘察专业负责人：具备岩土工程或地质勘察高级工程师职称的，得 1 分；具备岩土工程或地质勘察类工程师职称的，得 0.5 分。</p> <p>（2）测量专业负责人：具备测量类相关专业高级工程师职称的，得 1 分；具备测量类相关专业工程师职称的，得 0.5 分。</p> <p>（3）除上述人员外，每投入一名具有岩土工程或地质勘察或测量类相关专业的高级工程师，得 0.5 分；本小项最多得 3 分。</p> <p>以上合计最多得 5 分。</p> <p>注：①提供各专业负责人的职称证书、等证明材料原件扫描件，同时提供投标截止时间最近 1 个月（2024 年 7 月份）在本单位（含分支机构）缴纳的社保证明文件，加盖单位公章，不提供不得分。上述各专业人员不可兼任，每专业仅计算一人得分，一个专业配置多人仅计算第一人得分。</p>
		企业资质 (10 分)	<p>1. 投标人获得省级（或以上）市政行业协会颁发的企业诚信评价（勘察设计）或信用等级评价（勘察设计）且在有效期内：AAA 级或以上的得 7 分；AA 级得 4 分；A 级得 2 分；其他情况不得分。本小项最多得 7 分。</p> <p>注：提供相关证书应在有效期内，否则不计分。应提供证书原件扫描件，加盖单位公章。</p>
			<p>2. 投标人获得有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、健康管理体系认证，每项得 1 分，本项目最高得 3 分。</p> <p>注：提供相关证书应在有效期内，否则不计分。应提供证书原件扫描件及在全国认证认可信息公共服务平台（<a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a>）查询到企业已认证的相关信息结果截图，加盖单位公章。</p>
2.2.5	勘察纲要部分评分标准 (60 分)	对本招标项目的理解 (10 分)	<p>【优】对项目的建设背景、建设条件、工程概况、勘察工作范围与任务等项目概况有准确、具体的理解，得 9-10 分；</p> <p>【良】对项目的建设背景、建设条件、工程概况、勘察工作范围与任务等项目概况有比较准确、比较具体的理解，得 7-8 分；</p> <p>【一般】对项目的建设背景、建设条件、工程概况、勘察工作范围与任务等项目概况的了解程度一般，得 5-6 分；</p> <p>对本项无描述或未提供，得 0 分。</p>
		对本项目重点难点的理解及措施 (10 分)	<p>【优】总体勘察工作思路清晰，勘察重难点分析准确，解决措施合理可行、针对性强，得 9-10 分；</p> <p>【良】总体勘察工作思路较清晰，勘察重难点分析较准确，解决措施基本合理可行、有一定的针对性，得 7-8 分；</p> <p>【一般】总体勘察工作思路基本清晰，重难点分析内容较简单，解决措施可实施性一般、针对性较差，得 5-6 分；</p> <p>对本项无描述或未提供，得 0 分。</p>



		技术方案 (10 分)	<p>【优】勘察方案准确、合理、可行，相应的技术措施具体、成熟、针对性强，完全响应招标文件的技术要求，得 9-10 分；</p> <p>【良】勘察方案较为准确、合理、可行，相应的技术措施较具体、有一定的针对性，基本响应招标文件的技术要求，得 7-8 分；</p> <p>【一般】勘察方案不够全面，提出的技术措施较为简单、针对性较差，对招标文件的技术要求不熟悉，得 5-6 分；</p> <p>对本项无描述或未提供，得 0 分。</p>
		进度保障措施 (10 分)	<p>【优】有具体进度计划及保障措施，进度安排合理，保障措施详尽明确、切实可行，得 9-10 分；</p> <p>【良】有具体进度计划及保障措施，进度安排较为合理，保障措施比较详尽、基本可行，得 7-8 分；</p> <p>【一般】有具体进度计划及保障措施，进度安排一般，保障措施不够明确、可行性较差，得 5-6 分；</p> <p>对本项无描述或未提供，得 0 分。</p>
		质量保证措施 (10 分)	<p>【优】勘察质量目标明确，制定的质量保证措施全面、合理、先进，可操作性强，满足项目勘察质量要求，得 9-10 分；</p> <p>【良】勘察质量目标基本明确，制定的质量保证措施较全面、较合理，可操作性较强，基本满足项目勘察质量要求，得 7-8 分；</p> <p>【一般】勘察质量目标基本明确，制定的质量保证措施不够全面，基本合理，可操作性一般 5-6 分。</p> <p>对本项无描述或未提供，得 0 分。</p>
		后续服务及保障措施 (10 分)	<p>【优】承诺积极配合业主完成相关配合等工作，提供的后续服务便捷性强及服务响应迅速，得 9-10 分；</p> <p>【良】承诺较大程度配合业主完成相关配合等工作，提供的后续服务便捷性较强及服务响应合理，得 7-8 分；</p> <p>【一般】承诺配合业主完成相关配合等工作程度一般，提供的后续服务便捷性一般及服务响应较缓慢，得 5-6 分。</p> <p>对本项无描述或未提供，得 0 分。</p>
2.2.4 (3)	投标报价评分标准	计算方法	/

注：

1、评标委员会成员有对投标人的上述形式评审标准、资格评审标准、响应性评审标准意见存在异议的，评标委员会以票决的方式进行，以超过半数的原则确定是否通过。

2、投标人的综合得分为将各评委的评分汇总后取算术平均分（分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合评分相等时，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 勘察纲要部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 勘察纲要评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对勘察纲要部分计算出得分 B；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式

另册

## 第二卷

### 第五章 委托人要求

具体详见本项目合同。

## 第三卷

### 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_(招标项目名称)

## 投 标 文 件

投标人:\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人:\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及其附表
- 二、法定代表人证明书及授权委托书；
- 三、资格审查资料
- 四、近年完成过的类似项目业绩情况表
- 五、拟投入本项目的人员一览表
- 六、拟投入本项目的项目负责人简历表
- 七、勘察纲要
- 八、其他资料



## 一、投标函及其附表

项目名称：\_\_\_\_\_。

致：\_\_\_\_\_（招标人）

我方已收到并研究了上述项目的招标文件、合同条件、招标人要求、资料表、附件、补充文件和技术规范等文件。我方已检查和核对了这些文件，未发现他们有错误或其他缺陷。据此，我方愿按这些文件的规定，按照本投标函，包括一并提交的所有文件材料和所附建议书，承担上述项目并修补其中任何缺陷。我方愿意以招标控制价下浮\_\_\_\_\_%，即人民币（大写）\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_元）作为本项目的投标总价（以上报价包括工程勘察服务过程中的所有费用）。我方项目负责人是\_\_\_\_\_。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

我方遵守本投标函直至投标有效期满，在该日期前，本投标函对我方一直具有约束力，随时可接受中标。我方承认所附投标文件资料为本投标函的一部分。如果我方投标函含有不符合招标文件规定的内容，我方同意按招标文件规定予以修正。我方接受你方关于任命争端裁决委员会的建议。

我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。我方理解你方没有必须接受你方可能收到的最低标或任何投标的义务。

如果我方中标，我方将在合同规定的日期开工，并在竣工时间内，按照上述文件完成项目。

除非制订正式合同协议书并生效，本投标函以及你方中标通知书，应构成你我双方间具有约束力的合同。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：

邮编：

电话：

传真：

年 月 日

## 投标函附表

序号	条款名称	内容	备注
1	项目负责人	姓名: _____	
2	投标总报价	大写: _____ 小写: _____ 元。	
3	投标下浮率	_____ %	
4	投标内容	按招标文件要求	
5	勘察工期	按招标文件要求	
4	质量标准	按招标文件要求	
5	投标有效期	按招标文件要求	

注:1、投标人报价不得超过最高投标限价, 超过此最高投标限价的为无效标书。

2、投标报价保留小数点后两位。

投 标 人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、法定代表人证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，  
现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确  
认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果  
由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、资格审查资料

#### (一) 投标人基本情况表

1、简况			
单位名称			
具备资质情况			
证书编号			
2、领导人名单			
职务	姓名	职称	从事岗位业务
3. 项目负责人			
项目负责人姓名	电话	手机	传真
4、联系方式			
联系人	电话	手机	传真

注：本表后须附投标单位的营业执照、工程勘察资质证书以及其他相关证明材料原件扫描件。

(二) 项目负责人相关资料

注:投标人须按招标公告投标人资格要求提供拟投入本项目的项目负责人的资格证书。

(三) 投标人声明

注:详见招标公告附件一, 投标人需提供原件扫描件。

(四) 其他符合第二章第 1.4 款“投标人资格要求”规定的证明材料。

#### 四、近年完成过的类似项目业绩情况表

序号	
项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人电话	
总投资额	
合同价格	
服务期限	
服务内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注:1. 类似项目业绩需提供证明资料, 具体要求详见招标文件第三章《评标办法》。

2. 每张表格只填写一个项目, 并标明序号。

## 五、拟投入本项目的人员一览表

[illegible]

注:1. 投标人应根据招标文件第三章《评标办法》要求在本表后附相关证明材料。

2.本表人员指除项目负责人外的其他人员。



## 六、拟投入本项目的项目负责人简历表

姓名		性别		出生年月		文化程度	
技术职称			职称专业		毕业时间		
从业年限		拟在本项目担任的职务			联系电话		
执业资格/资格证号							
主要经历	项目名称	起讫时间		任 职		工作内容	

注:1. 投标人应根据招标文件第三章《评标办法》要求在本表后附相关证明材料。

## 七、勘察纲要

注:投标人应按照招标文件的规定,结合评分标准及自身的勘察工作经验,充分考虑本工程现场的各种实际情况编制本纲要,格式自拟。

## 八、其他资料

投标人须知前附表规定的其他资料和投标人根据招标文件第三章《评标办法》的评审内容提供的其他相关资料，投标人认为有必要提交的其他资料，格式自定。