

# 广州白云国际机场三期扩建工程交通中心及停车楼装修工程

## 招标公告

广州白云国际机场三期扩建工程已获得立项批准，广州白云国际机场三期扩建工程交通中心及停车楼装修工程图纸和技术资料满足施工需要，广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部、中铁建工集团有限公司、中国建筑第四工程局有限公司现对广州白云国际机场三期扩建工程交通中心及停车楼装修工程施工进行施工专业承包公开招标，选定承包人。

一、工程名称：广州白云国际机场三期扩建工程交通中心及停车楼装修工程

项目代码：2019-000052-56-01-001744

二、招标单位：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部、中铁建工集团有限公司、中国建筑第四工程局有限公司

联系人：老工

联系电话：020-36063049

联系地址：广州市白云区人和镇广州白云国际机场东南工作区

招标代理机构：国义招标股份有限公司

联系人：宋工、李工、陈工

联系电话：020-62718396、66251180、18124271391

联系地址：广州市东风东路 726 号 7 楼

招标监督机构：广州空港经济区管理委员会国土规划和建设局

监督电话：020-36069209

联系地址：广州市越秀区人民北路 686 号广东广播电视台大楼 7 楼

三、建设地点：广州白云国际机场东南侧

四、项目概况

1、工程概况

1.1 建设单位：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

1.2 资金来源：本招标项目资金来源于企业自筹和政府资本金

1.3 勘察单位：广州地铁设计研究院股份有限公司

1.4 设计单位：广东省建筑设计研究院有限公司

1.5 监理单位：广州珠江工程建设监理有限公司

1.6 总承包单位：（主）中铁建工集团有限公司、（成）中国建筑第四工程局有限公司

1.7 工程地点：广州白云国际机场东南侧

1.8 建设规模：

（1）**综合交通中心**：主要功能为三号航站楼进出港的旅客与地面各种交通工具（城轨、地铁、高铁、大巴及私家车一）换乘的场所。到港旅客通过南北向人行通道，可进入交通中心换乘私家车、网约车和租赁汽车。地下可换乘城际、地铁及高铁，继续向南可平层到达旅客过夜用房。交通中心地下1层，层高10.75米，地上2层，层高6.0-7.5米，建筑高度约14.80米，建筑面积约6.5万平方米。

（2）**停车楼**：主要功能为两座单元式旅客停车楼，地上3层，层高3.8米，地下2层，层高4.0-6.5米，与交通中心合建，建筑高度约14.75米。停车楼面积约18.5万平方米，约提供2747个车位。主要供旅客停车、酒店和网约车及租赁汽车停车使用。防空地下室位于停车楼地下一层和地下二层。

（3）**设备区及开放办公区**：主要功能为相关配套设备用房以及开放办公区，地下2层，埋深10米，层高约4.0米，位于地下室东北角与西北角，建筑面积约0.66万平方米。

（4）**室外工程**：主要包含了车辆检查站及室外楼梯间，地上1层，层高约4.0米。车辆检查站位于东南侧停车场入口，室外楼梯间分布在室外地下室顶板各处，合计建筑面积约437平方米。

五、标段划分及各标段招标内容、规模、最高投标限价和工期

## 1、招标内容及范围：

### 1.1 招标范围：

1.1.1 本工程包括如下范围：交通中心及停车楼室内装修（包含行李管廊、地下综合管廊、室外消防疏散楼梯内部装修、室外台阶）、室外大巴雨棚天花。

1.1.2 本工程不包括如下范围：强、弱电机房、设备机房装修、园林绿化工程、不锈钢制品标段内容。

### 1.2 工程内容

#### 1.2.1 广州白云国际机场三期扩建工程交通中心及停车楼装修工程包括以下内容

按发包人提供的招标文件、招标答疑、施工图（含招标图纸）、工程量清单及相关资料，完成范围内装修工程的深化设计及深化设计 BIM 模型、试验、材料采购、制作、贮运、安装、管理、产品维护、验收、保修、投入使用前开荒保洁、售后服务和现场技术培训等工作，以及按第六章《智能建造要求》完成相关工作，具体内容详见装修施工图纸和工程量清单，主要工程内容包括但不限于：

- (1)零星砌体、批荡、防水、坑洞回填、洞口封堵、材料找坡、混凝土等土建工程；
- (2)天花工程；
- (3)墙柱面装修工程；
- (4)地面铺装工程；
- (5)卫生间；
- (6)商业用房：商业用房公共面制安及装修；
- (7)办票岛；
- (8)门窗及五金工程；
- (9)挡烟垂壁（包括电动挡烟垂壁）的制作、安装；

(10) 员工餐厅公共区域及包厢（不含厨房装修）；

(11) 涉及绿化或仿真绿植区域的包边收口装饰；

(12) 防火封堵（含墙柱面和楼层板）：按图纸要求的范围、规范、大样图完成；

(13) 其它分项细部工程；

(14) 室内车位地面划线及轮挡、交通地面标识导线、室内减速带等；

(15) 其他配合内容；

(16) 试运行及陪伴运行；

(17) 材料采购；

(18) 以上所述及施工过程按规定必须做的所有材料自检、施工质量自检、试验检测费用及试验检测样品制作费用全部由承包人承担（由发包人委托的第三方检测费用除外），在投标报价中综合考虑；

(19) 须做好与其它分包人的配合工作（如工作面的移交、交通中心及停车楼防雷工程验收、设备房外墙门窗的收口处理、玻璃和钢构件上的开孔、设备及管线安装等配合）；

(20) 上述工程内容未列出，但需完成工程招标范围内任务而进行的其他工作，如设计变更、发包人工作联系单或通知书等。

### **1.2.2 不包括以下范围装修：**

(1) 管井、设备夹层、不进人风道；

(2) 机电、弱电设备机房门窗制安及室内装修；

(3) 商业用房室内装修；

(4) 门禁系统；

(5) 广告制安；

(6) 标识系统；

(7)旅客座椅、柜台；

(8)员工餐厅厨房；

(9)轨道区域（含室外冷却塔及风井，消防水箱、轨道区域楼梯间内界面（楼梯内部空间））；

(10)过夜用房区域；

(11)关联单位、驻楼单位二次施工项目（包括但不限于办公室二次装修、商铺装修、广告媒体建设、设备安装等施工项目）；

(12)出港高架桥及楼前下穿隧道装修。

### 1.3 智能建造工作要求：

负责接收设计 BIM 模型，创建承包范围内的深化设计 BIM 模型，动态更新深化设计 BIM 模型，交付竣工 BIM 模型；依据发包人要求进行施工 BIM 应用和合同约定的 BIM 计量支付工作。具体内容详见《广州白云国际机场三期扩建工程交通中心及停车楼装修工程智能建造工作要求》及相关附件。

（具体详见技术条件、智能建造工作要求、施工图纸以及工程量清单）

## 2、标段划分

本次招标划分为 1 个标段。

## 3、最高投标限价（招标控制价）：

最高投标限价为 178,411,763.04 元（含绿色施工安全防护措施费 3,213,953.15 元、暂列金额 13,678,398.76 元，工程优质费 100 万元）。

## 4、工期：

施工工期总日历天数：319 日历天，计划从 2024 年 8 月 15 日开工，至 2025 年 6 月 30 日竣工（具体开工时间以发包人批复的开工报告为准）。深化设计 BIM 模型创建工期以收到

中标通知书之日起计算工期为 60 天，可分批次提交装修深化设计 BIM 模型。

（详见技术条件与智能建造工作要求）

六、资金来源：企业自筹和政府资本金

七、公告发布日期、递交投标文件时间与开标时间：

1、公告发布日期（含本日）：2024 年 月 日至 2024 年 月 日

凡有意参加投标者，请登录广州公共资源交易中心交易平台网站下载电子招标文件。

注：发布招标公告的时间为招标公告发出之日起至投标截止时间止。

2、递交投标文件起始时间：2024 年\_\_月\_\_日 00 时 00 分；

截止时间：2024 年\_\_月\_\_日 09 时 30 分。

3、开标开始时间：2024 年\_\_月\_\_日 09 时 30 分。

4、递交投标文件截止时间与开标时间是否有变化，请密切留意招标答疑中的相关信息。

递交投标文件截止时间后，开标时间因故推迟的，相关评标信息仍以原递交投标文件截止时间的信息为准。

5、投标人通过广州公共资源交易中心交易平台递交电子投标文件。投标人应在递交投标文件截止时间前，登录广州公共资源交易中心交易平台网站办理网上投标登记手续。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：广州公共资源交易中心网站。

6、在投标登记时，投标人应按要求在交易系统中填写《施工项目管理团队人员信息表》（详见附件二），表中的项目管理团队人员信息作为投标文件的一部分，将由交易系统提取后供各相关单位在中标人履约时进行比对、查核。

八、招标文件获取方式：

本项目招标文件随招标公告一并在广州公共资源交易中心交易平台网站发布。招标文件一经在广州公共资源交易中心交易平台发布，视为发售给投标人，招标文件由投标人自行在广州公共资源交易中心交易平台网站下载。

九、投标人合格条件：

- 1、投标人参加投标的意思表达清楚，投标人代表被授权有效。
- 2、投标人均具有独立法人资格，按国家法律经营。
- 3、投标人均持有建设行政主管部门颁发的有效期内的企业资质证书及安全生产许可证；
- 4、**投标人应具备以下资质：**投标人具有承接本工程所需的建筑装修装饰工程专业承包一级资质；投标人拟担任本工程项目负责人的人员为：建筑工程专业二级注册建造师，需提供附件三《关于拟委派项目负责人承诺书》。

①资质内容按照建市[2014]159 号文颁布的新版《建筑业企业资质标准》中对应的资质类别及等级的承包工程范围和《住房城乡建设部关于建筑业企业资质管理有关问题的通知》（建市[2015]154 号）、《住房城乡建设部关于简化建筑业企业资质标准部分指标的通知》（建市[2016]226 号）的要求设置。招标内容含有设计要求，且设计要求仅为深化设计的，在投标人的资质设置要求中，不允许设置设计资质。

投标人还应当符合《住房和城乡建设部办公厅关于做好建筑业“证照分离”改革衔接有关工作的通知》（建办市〔2021〕30 号）、《住房和城乡建设部办公厅关于建设工程企业资质有关事宜的通知》（建办市函〔2022〕361 号）、《广东省住房和城乡建设厅关于建设工程企业资质有关事宜的通知》（粤建许函〔2022〕846 号）、《住房城乡建设部建筑市场监管司关于建设工程企业资质延续有关事项的通知》（建司局函市〔2023〕116 号）、《广东省住房和城乡建设厅关于建设工程企业资质延续有关事项的通知》（粤建许函〔2023〕820 号）等相关规定。根据上述文件的要求，投标人需办理企业资质有效期延续的，应当按照相

关规定及时办理。

②根据《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市〔2021〕40号），自2022年1月1日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质证书作废。

若投标人提供的注册建造师电子证书超过使用有效期、未在个人签名处手写签名或手写签名与签名图像笔迹存在差异的，资格审查时应通过“全国建筑市场监管公共服务平台”或各省规定的查询渠道查询持证人注册建造师注册信息，注册信息与投标文件所附电子证书一致的，上述情形不影响投标人通过资格审查。评标结束后，若该投标人为中标候选人的，投标人应在招标人规定的时限内提交符合要求的电子证书打印件和持证人出具的知情承诺。投标人未按时提交或提交资料不符合上述要求的，视为放弃中标资格。

③项目负责人在任职期间不得担任专职安全员，项目专职安全员在任职期间也不得担任项目负责人，项目负责人和专职安全员不为同一人。

5、项目负责人持有有效期内的安全生产考核合格证（B类）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书；

6、投标人拟担任本工程技术负责人的资格要求为：建筑工程相关专业高级或以上职称；拟投入工程技术负责人应为本单位正式员工，且工程技术负责人和项目负责人不为同一人。

7、专职安全员须具有有效期内的安全生产考核合格证（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C3）。

8、投标人自2019年1月1日至今完成过质量合格的合同金额为1亿元（含）以上的装修工程业绩或施工总承包中的装修工程业绩。（上述工程指公共交通建筑（场站）或会展中心或体育馆的装修工程）。（注：须提供由①建设单位（业主）颁发的中标通知书、②项目合同、③竣（交）工验收报告或竣（交）工验收备案证书和④建设单位（业主）出具的业绩



证明。业绩时间以竣（交）工验收报告或竣（交）工验收备案证书时间为准，业绩金额以合同金额为准；若合同无法反映装修工程金额的，以建设单位（业主）出具的业绩证明中的金额为准。以上材料须提供原件扫描件并加盖投标人公章）

9、投标人已按照附件一的内容签署盖章的投标人声明。

10、关于联合体投标：本项目不接受联合体投标。

11、资格审查前，投标人须在广州市住房和城乡建设局建立企业信用档案及拟担任本工程项目负责人、专职安全员须是本企业信用档案中的在册人员。企业信用档案取自投标截止时间投标人在信用管理平台内的信息，投标人无需提交相关资料，若招标人延长递交投标文件截止时间的，信用档案信息的评审时点也相应延长。（信用档案办理详见《广州市住建行业信用管理平台施工企业信息录入指引》

[http://zfcj.gz.gov.cn/zwgk/zsdwxxgkzl/gzszyglfwzx/bszy/content/post\\_848488](http://zfcj.gz.gov.cn/zwgk/zsdwxxgkzl/gzszyglfwzx/bszy/content/post_848488)

6.html

12、未在以往工程中因不诚信行为或不充分履约行为被本项目招标人书面拒绝投标的（招标人不接受投标的单位名单见本公告附件四）。

13、投标人未出现以下情形：与其它投标人的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的（按投标人提供的《投标人声明》第八条内容进行评审）。如不同投标申请人出现单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的情形，则均为无效投标文件。

14、未被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单。

注：未在招标公告第九条单列的资审合格条件，不作为资审不合格的依据。

十、资格审查方式：

本工程采用资格后审方式，由评标委员会负责资格审查。

十一、资格审查结果将在广州公共资源交易中心交易平台和广东省招标投标监管网公

示，公示时间不得少于 3 日。

十二、满足资格审查合格条件的投标人不足 3 名或通过有效性审查的投标人不足 3 名时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，重新组织招标。

十三、投标人和中标候选人的重大变化告知义务：投标人发生可能影响其资格条件或者招标公正性的重大变化、中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为的（包括但不限于：合并、分立、破产、重大财务变化、项目负责人等主要人员变化、被责令关闭、被吊销营业执照、被暂扣安全生产许可证、一定期限内被禁止参加依法必须招标项目的投标等情形），应当及时书面告知招标人。

十四、投标文件全部采用电子文档，投标人按招标文件要求提交投标文件。若投标文件中的部分内容要求取自广州市住建行业信用管理平台的，则投标人选择平台中记录的该部分上传件将被视为投标人递交投标文件的一部分，不需重复提交（类似工程业绩需提供项目名称及项目编号）。评标委员会对该部分资料的审查将以递交投标文件截止时间在广州市住建行业信用管理平台内上传件为依据。若招标人延长递交投标文件截止时间的，以上资料的评审时点也相应延长。投标人应及时维护其在广州市住建行业信用管理平台登记的信息及上传件，确保各项信息及上传件在有效期内。

十五、潜在投标人或利害关系人对本招标公告及招标文件有异议的，**应当在投标截止时间 10 日前向招标人书面提出。**

异议受理部门：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

异议受理电话：020-36063049

地址：广州市白云区人和镇广州白云国际机场东南工作区

**注：潜在投标人或利害关系人可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提出异议的，应通过交易平台提交，招标人也应通过交易平台答复线上提出的异议。具体按照交易平台相**

关指南进行操作。作出答复前，应当暂停招标投标活动。

十六、本公告在广州公共资源交易网、广东省招标投标监管网、中国招标投标公共服务平台和广东省机场管理集团有限公司一体化数字交易系统发布，本公告的修改、补充，在广州公共资源交易网发布。

十七、本招标公告及招标文件使用 GZZB2018-3 招标文件范本。本公告与范本内容不同之处均以下划线标明，所有标明下划线部分属于本公告的组成部分，同其他部分具有同样的效力。

十八、招标公告网上发布时，同时发布招标文件、施工图纸、最高投标限价。本工程根据国家和省有关计价规范设置最高投标限价。招标公告发布之日起计算编制投标文件时间，编制投标文件的时间不得少于 20 天。

十九、《投诉处理决定书》和《行政处理决定书》在广州市住房和城乡建设局网站上公布的，视为送达其他与决定书有关的当事人。

特别提示：投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝一定时期内（详见招标人相关制度）参与招标人后续工程投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低三个月起，自招标人发出通知之日起计）：

1. 将中标工程转包或者违法分包的；
2. 在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的；
3. 存在围标或串标情形的；
4. 在投标文件中提供虚假材料的；
5. 存在行贿情形的；
6. 拖欠农民工工资的；
7. 未按照国家、省、市有关建筑施工实名制管理和工人工资支付分账管理的规定执行，

被行政监管部门处罚的。

8. 中标人在项目实施过程中选取的专业分包单位或劳务企业或劳务班组长与投标时不一致的（如有）。

广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

中铁建工集团有限公司

中国建筑第四工程局有限公司

国义招标股份有限公司

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件一：

## 投标人声明

广州市住房和城乡建设局、本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加\_\_\_\_\_投标工作，作出郑重声明：

一、本公司保证投标文件及其后提供的一切材料都是真实的。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

二、本公司保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

三、本公司不存在下列情形之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务或者与本项目设计人或提供咨询服务的机构存在附属关系的；
- （3）为本标段监理人或者与本标段监理人存在隶属关系或者其他利害关系；
- （4）为本标段的代建人；
- （5）为本标段提供招标代理服务的；
- （6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- （7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构互相控股或参股的；
- （8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- （9）与本标段的检测机构有隶属关系或者其他利害关系；
- （10）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （11）被依法暂停或取消投标资格的；（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法

作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。行政处罚决定中已经明确的暂停或取消投标资格的区域范围不包含本标段建设地点的，不受该项规定限制）

（12）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的；（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。）

（13）进入清算程序，或被宣布破产，或其他丧失履约能力的情形；

（14）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；（“严重违约”事实应当以司法机关、仲裁机构出具的认定文件为准。“重大工程质量问题”应当以相关行业主管部门的行政处罚决定或者司法机关出具的有关法律文书为准。“最近三年”是指从投标截止时间之日起逆推三年，以相关行业主管部门、司法机关、仲裁机构出具的生效文件的落款时间起计算）

（15）法律法规规定的其他情形。

四、本公司保证：本项目拟派的项目负责人没有在其他在建项目中任施工单位项目负责人，本项目拟派的专职安全员没有在其他在建项目中任职。

五、本公司已经对投标时拟投入本项目的管理团队和专业技术人员进行了自查，保证拟投入的所有人员都是本单位正式人员，都在本单位缴纳社保，不存在持证人注册单位与实际工作单位不符、买卖租借（专业）资格（注册）证书等“挂证”违法违规行为。

六、本公司承诺，中标后不转包或违法分包，在施工过程中，严格执行安全生产相关管理规定；依法按照国家、省、市的有关规定发包劳务或使用自有劳务队伍，依法按时足额支付工程款给分包单位（如有）和支付工资给劳务工人，不以工程款未到位为由克扣或拖欠工人工资。

七、本公司承诺，切实落实《住房城乡建设部 人力资源社会保障部关于印发建筑工人实名制管理办法（试行）的通知》（建市〔2019〕18号）、《广东省建设工程领域工人工资支付专用账户管理办法》（粤人社规〔2018〕14号）、《广州市住房和城乡建设局关于印发〈广州市建筑施工实名制管理办法〉的通知》（穗建规字〔2020〕18号）、《广州市建设领域工人工资支付分账管理实施细则》（穗建规字〔2020〕37

号）、《关于印发广州市房屋建筑及市政工程实名制和工资支付分账平台化管理工作方案的通知》（穗建筑〔2018〕183号）、《广州市住房和城乡建设委员会关于转发〈广东省住房和城乡建设厅关于房屋建筑和市政基础设施工程用工实名制管理暂行办法〉的通知》（穗建筑〔2018〕981号）等关于用工实名制和工人工资支付分账管理的各项规定。中标后将遵守总承包企业在投标时向招标人作出的关于实名制管理的承诺，服从总承包企业对本公司的统一管理，并对我公司施工范围的实名制管理负直接责任。我公司接受招标人及建设行政主管部门的监督、检查。

八、与本公司单位负责人为同一人或者与本公司存在控股、管理关系的其他单位包括：\_\_\_\_\_。

（注：本条由投标人如实填写，如有，应列出全部满足招标公告资质要求的相关单位的名称；如无，则填写“无”。）

九、本公司拟委派专职安全员兼任本工程的工地余泥渣土运输与排放管理员，严格遵守建设工程余泥渣土运输与排放管理制度，执行“一不准进、三不准出”规定，选择合法的余泥渣土运输单位及排放点。

十、如果本公司使用采用告知承诺制方式取得的资质参与本项目投标，该资质经资质审批部门核查被依法注销的，本公司承诺自动放弃投标及中标资格。如经查实该资质为以欺骗等不正当手段取得的，将依法接受监督部门的行政处罚。

十一、本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，一经查实将按相关规定进行信用记录。本公司对失信行为产生的一切后果已知悉。其中，本声明陈述与事实不符的，属于弄虚作假骗取中标，将依法接受监管部门的处罚。

特此声明

声明企业：

法定代表人**签字**：

项目负责人**签字**：

技术负责人**签字**：

年 月 日

(企业公章)

注：招标人应当要求投标人的法定代表人、项目负责人和技术负责人签字。



## 附件二

施工项目管理团队人员信息表

序号	姓名	岗位	职称	职称证书或资格证书编号
1		指挥长		
2		项目总工程师（项目技术负责人）		
3		商务经理（造价负责人）		
4		质量经理（质量负责人）		
5		安全经理（安全负责人）		
6		.....		

备注：

1、“岗位”要求（除项目负责人和专职安全员外）由招标人根据项目管理需要在本表备注中明确提出，如：拟派驻施工现场的指挥长、技术负责人、质量负责人、安全负责人、造价负责人、土建工程师、机电工程师、给排水工程师、装饰装修工程师、造价工程师、质量工程师、施工员、质量员、安全员、资料员等。以上项目管理团队人员信息将由交易系统提取后供各相关单位在履约时比对、查核。

2、投标人应根据本表备注中的“岗位”要求，填写本表“岗位”栏和相关人员“姓名”、“职称”和“职称证书编号”栏。“职称”栏填“高级”、“中级”、“初级”或“无”；无职称证书或资格证书的，“职称证书或资格证书编号”栏填“无”；同时具备职称证书和资格证书的，“职称证书或资格证书编号”栏填职称证书编号。投标人完整填写相关表格内容后，投标登记方能成功（投标截止时间前可以补充、修改、替代）。

3、如评标办法对投标人拟投入的项目管理团队进行评审的，如相同岗位投入人员姓名与本表不一致的，以本表中姓名为准；投标人提供的团队人员职称或资格（含证书编号）情况与本表不一致的，以投标人提供的相关证明材料为准。

**4、岗位及人数详见招标文件第五章“技术条件”。**

附件三

## 关于拟委派项目负责人承诺书

我公司承诺拟委派项目负责人没有担任其他尚未竣工验收的在建项目的项目负责人。如有造假行为，愿意无条件接受招标人和建设行政主管部门的以下处理：

- 1、取消投标、中标资格；
- 2、招标人不予退还已递交的投标保证金或合同履行保证金
- 3、按招标人有关制度进行处理；
- 4、报当地建设行政主管部门；
- 5、其他行政处理决定。

投 标 单 位：\_\_\_\_\_（盖章）

授 权 人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_

附件四

招标人不接受投标的单位名单

序号	单位名称
1	中铁一局集团有限公司
2	广东省机场管理集团有限公司一体化数字交易系统公布的在限制期内的《不予合作单位名单》

# 广州白云国际机场三期扩建工程交通 中心及停车楼装修工程

## 招标文件

招标编号：by37-117-32-2024z

招 标 单 位： 广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

中铁建工集团有限公司

中国建筑第四工程局有限公司

招标代理单位：国义招标股份有限公司

日 期： 2024 年 6 月

## 目录

第一章 投标须知 .....	22
一、投标须知前附表 .....	22
二、投标须知修改表 .....	35
第二章 开标、评标及定标办法 .....	47
一、开标、评标及定标办法修改表 .....	47
第三章 合同条款 .....	69
第四章 投标文件格式 .....	149
第五章 技术条件（工程建设标准） .....	178
第六章 智能建造要求 .....	206
第七章 图纸及勘察资料 .....	215
第八章 工程量清单 .....	216
第九章 最高投标限价 .....	217

## 第一章 投标须知

### 一、投标须知前附表

声明：本投标须知前附表使用 GZZB2018-3 招标文件范本，与范本不同之处均以下划线标明，所有标明下划线部分属于本表的组成部分，同其他部分具有同样的效力。对范本《投标须知通用条款》和《开标、评标和定标办法通用条款》可选择部分的选择使用，均已在本表中注明，通用条款可选择部分中未被本投标须知前附表选择的部分无效。

项目	条款号	内容	说明与要求
1	1	定义	招标人（即发包人）：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部、中铁建工集团有限公司、中国建筑第四工程局有限公司 招标代理：国义招标股份有限公司
2	2.2	工程名称	详见招标公告
3	2.2	建设地点	详见招标公告
4	2.2	建设规模	详见招标公告
5	2.2	承包方式	依据建设工程工程量清单计价规范（GB50500-2013），包工、包料、包工期、包质量、包安全、包文明施工。分部分项工程和单价措施项目采用综合单价计价；合价措施项目采用综合合价包干；以系数计算的绿色施工安全防护措施费按合同相应条款执行。当措施项目费及其他项目费中某子项目实际无发生时，该单项费用业主有权取消，承包人不得有异议。
6	2.2	质量标准	达到合格标准。 注：发包人要求交通中心及停车楼工程获得鲁班奖，如果没有获得鲁班奖，结算时合同价内的奖励金 100 万元不计算外，另外扣除违约金 200 万元。如非本标段责任未获得鲁班奖，结算时不计算奖励金 100 万元，违约金 200 万元也不扣除。
7	2.2	招标范围	详见招标公告
8	2.2	工期要求	详见招标公告
9	3.1	资金来源	详见招标公告

项目	条款号	内容	说明与要求
10	4.1	投标人资质等级及项目负责人等级要求	详见本工程招标公告。
11		资格审查方式	详见本工程招标公告。
12	13.1	报价以及单价和总价计算方式	工程量清单计价。
13	15.1	投标有效期	<u>120</u> 日历天。（从投标截止之日起）

项目	条款号	内容	说明与要求
14	16.1	投标保证金	<p>本项目收取投标保证金 50 万元人民币，缴纳时间在__开标__之前。</p> <p>1. 投标保证金可采用现金、支票、投标保函、投标保证保险的形式，须在递交投标文件截止时间前完成缴纳。</p> <p>（1）如采用现金、支票或汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州公共资源交易中心代收。具体操作要求请详细阅读广州公共资源交易中心网站，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州公共资源交易中心，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。</p> <p>（2）如采用保函（纸质版）或保险（专业工程担保公司担保）等形式提交的，投标人须在开标当天提交纸质原件。投标人应在投标文件中提交保函、担保或保证保险扫描件并加盖投标人电子印章。银行保函需开具给招标人，银行保函有效期不少于投标有效期。保证保险（专业工程担保公司担保）需开具给招标人（受益人也必须是招标人），保证保险（专业工程担保公司担保）有效期不少于投标有效期。</p> <p>（3）本项目允许递交电子保函，具体操作详见广州公共资源交易中心电子保函操作指引。</p> <p><b>投标保证金退还方式：</b></p> <p>（1）如采用现金、支票或汇票形式提交的，由广州公共资源交易中心代退还，退还规定详见广州公共资源交易中心网站；</p> <p>（2）如投标保证金提交形式为保函（纸质版）或保险（专业工程担保公司担保）的，非中标单位可在中标通知书发出后 5 日内联系招标代理进行取回，中标单位可在书面合同签订后 5 日内联系招标代理进行取回，逾期将视为放弃；</p> <p>（3）如投标保证金递交形式为电子保函的，退还情况及操作流程详见广州公共资源交易中心电子保函操作指引。</p>
15	5	踏勘现场	招标人不集中组织，由投标人自行踏勘。



项目	条款号	内容	说明与要求
16	8	投标答疑	<p>疑问提交时间：2024 年__月__日__时前；</p> <p>形式：投标人的疑问通过广州公共资源交易中心 交易平台提交。</p> <p>具体要求：按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作，详见：广州公共资源交易中心网站。提问一律不得署名。</p>
17	20.1	投标截止时间	2024 年__月__日 9 时 30 分（北京时间）。
18	20.1	开标开始时间和地点	<p>（技术标和经济标同时开标）</p> <p>1、开标开始时间：2024 年__月__日 9 时 30 分（与投标截止时间为同一时间），地点：广州公共资源交易中第__开标室，投标人也可选择参加在线开标，具体按照交易平台相关指南进行操作。详见：广州公共资源交易中心平台。</p> <p>注：投标文件解密问题。投标人只用执行一次解密，招标人执行解密次数根据招标文件开标次数确定。</p> <p>2、递交投标文件备用光盘时间：2024 年__月__日 9 时 15 分至 2024 年__月__日 9 时 30 分；递交地点广州公共资源交易中第__开标室。（建议安排在投标文件截止时间前 15 分钟至投标文件截止时间）</p> <p>上述时间及地点是否有改变，请密切留意招标答疑纪要的相关信息。若投标人不参加开标会的，其投标文件在开标现场的投标人或招标人代表、招标代理机构代表及交易中心代表见证下公开开启、解密、公布，并视同该投标人认可开标结果。</p>
19	26	开标评标办法	方式一：选取方法 <u>六</u> ；（适合综合评分法三，技术标与经济标同时开启）
20	29.1	履约担保	具体要求见合同相关条款
21		最高投标限价	详见招标公告
22		非竞争费用	<p><b>绿色施工安全防护措施费:3,213,953.15 元，暂列金:</b></p> <p><b>13,678,398.76 元，工程优质费 100 万元(鲁班奖 100 万元)。</b></p> <p>（未按招标文件规定的金额填写的，由评标委员会按照招标文件规定的金额进行修正）</p>
23		保修期	按照《建设工程质量管理条例》规定。



项目	条款号	内容	说明与要求
31		经济分相同情况下的排序方法（适用于办法三、办法四）	本款不适用。
32		第二阶段投标人名次的排序方法（适用于办法五、办法六）	<p>选取方法<u>一</u></p> <p>方法一：评标委员会按照“总分=第一阶段技术得分（满分100分）×40% + 第二阶段经济得分（满分100分）×60%”的公式，计算各有效投标文件的总分，并按照总分从高到低排序。总得分相同的投标文件，以报价较低的排前；总得分与报价均相同的投标文件，以<u>第一阶段技术得分</u>较高的排前；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，由评标委员会采用<b>记名投票</b>方式，确定投标人的排序。</p>
33	13.4、 13.5.2	合同价款的调整办法	详见合同条款。
34		建设工程质量检测单位	建设单位和中标人均不得委托近二年（从招标公告发布年度起逆推2年的1月1日起至投标截止时间止）因伪造检测数据、出具虚假检测报告被各级建设行政主管部门或市场监督管理部门行政处罚或通报的检测单位负责本项目的检测工作。
35		分包	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许；</p> <p><input type="checkbox"/>允许：分包内容要要求：详见技术条件章节</p> <p>分包金额要求：详见技术条件章节</p> <p>对分包人的资质要求：详见技术条件章节</p> <p>对分包人的其他要求：详见技术条件章节</p>

项目	条款号	内容	说明与要求
36		电子招标投标解密失败及突发情况的补救	<p>1、按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：<a href="#">广州公共资源交易中心网站</a>。</p> <p>2、提交投标文件光盘备用</p> <p>投标人可制作非加密的电子投标文件(PDF 格式)刻入光盘(1 份)，在投标须知前附表第 18 项规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的光盘不得加密。光盘无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交备用光盘。</p> <p>3、补救方案</p> <p>(1) 投标文件解密失败的补救方案：</p> <p>在规定时间内，因投标人之外原因(指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复)导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。</p> <p>(2) 评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生(指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素)，由评标委员会开启投标人递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。</p> <p>(3) 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
37		合同	<p>中标人将与招标人签订合同，另与招标人、业主签署补充协议，约定相关补充事宜。中标人与招标人签订合同生效后，根据招标人现场管理要求需与招标人另行签订《劳动竞赛活动协议书》、《安全生产合同》以及施工管理相关的《安全责任书》等协议，相关内容可通过关注“广东机场集团工程建设指挥部”微信公众号，在对话框中输入“制度”查阅。</p>

项目	条款号	内容	说明与要求
38		廉政监督座谈会	<p>根据广东省机场管理集团有限公司关于加强监督推进机场建设工程廉洁控制的若干措施的要求，加强与机场工程参建单位开展联合监督，参建单位签订廉洁承诺书（投标人按招标文件附件格式填写），召开廉政监督座谈会，参加人员为工程项目的设计、施工、监理和咨询服务等中标单位公司领导、项目经理、廉洁风险防控工作联络员及指挥部具体负责工程管理的部门领导及管理人員。廉政监督座谈会的内容如下：</p> <p>（一）介绍廉政监督座谈相关工作情况及信访投诉渠道和方式方法，召开廉政监督座谈会的目的、意义等；</p> <p>（二）中标单位公司领导介绍本单位基本情况，参与工程项目主要廉洁自律思路和举措，项目部廉洁风险防控工作联络员基本情况及工作思路，作廉洁自律表态。</p>
39		参考品牌	<p>投标人所投材料、设备、元器件和配件等产品不在招标文件相应参考品牌范围之内的，投标文件需提供关于所投产品相当或优于参考品牌档次的证明材料以及主要技术规格、参数表。若所投产品不满足招标文件相关要求，则投标人承担其投标文件被否决的风险。</p>
40		相关制度	<p>中标人在投标和履约过程中应遵守指挥部有关工程管理制度，相关制度可通过关注“广东机场集团工程建设指挥部”微信公众号，在对话框中输入“制度”查阅。</p>
41		合作商登记	<p>中标人领取中标通知书前必须在广东省机场管理集团有限公司一体化数字交易系统(<a href="https://www.ebidding.com/gaa.html">https://www.ebidding.com/gaa.html</a>)主页中“合作商管理”模块，按规定格式填写正确的“合作商”登记信息，登记为合格的候选“合作商”。</p>
42		第一中标候选人或中标人以外的投标人违法违规不影响中标结果	<p>除第一中标候选人或中标人以外，其他投标人存在串通投标、弄虚作假、贿赂以及其他违法违规情形且在评标过程中未被发现的，视为对中标结果没有造成实质性影响，招标人可以继续开展招标活动。相关投标人的违法行为由行政监督部门依法处理。</p>

项目	条款号	内容	说明与要求																
43		中标服务费	<p>中标人应向招标代理机构支付中标服务费，以中标通知书（或成交通知书）中确定的中标（或成交）总金额为基数按以下服务招标类收费标准以差额定率累进法计算：</p> <table><tr><th>费率 中标金额</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>0.8%</td></tr><tr><td>100～500 万元</td><td>0.56%</td></tr><tr><td>500～1000 万元</td><td>0.44%</td></tr><tr><td>1000～5000 万元</td><td>0.28%</td></tr><tr><td>5000～10000 万元</td><td>0.16%</td></tr><tr><td>10000～100000 万元</td><td>0.04%</td></tr><tr><td>100000 万元以上</td><td>0.008%</td></tr></table> <p>中标服务费计入投标总价但不在报价表中单列，中标人在领取中标通知书之前一次性向招标代理机构支付。</p>	费率 中标金额	工程招标	100 万元以下	0.8%	100～500 万元	0.56%	500～1000 万元	0.44%	1000～5000 万元	0.28%	5000～10000 万元	0.16%	10000～100000 万元	0.04%	100000 万元以上	0.008%
费率 中标金额	工程招标																		
100 万元以下	0.8%																		
100～500 万元	0.56%																		
500～1000 万元	0.44%																		
1000～5000 万元	0.28%																		
5000～10000 万元	0.16%																		
10000～100000 万元	0.04%																		
100000 万元以上	0.008%																		
44		交易费用	<p>投标人自行承担所有与参加投标有关的费用，其中交易服务费收费标准详见广州公共资源交易中心网站，由中标人向广州公共资源交易中心支付。</p>																
45		施工现场 实名管理	<p>投标人须服从招标人施工现场实名管理相关要求，承诺项目经理通过实名系统进行考核，如考核未达要求则自愿接受合同相关条款的处罚。</p>																

项目	条款号	内容	说明与要求
46		<p><u>项目经理、安全经理、技术负责人、BIM工作管理规定</u></p>	<p>1. 经发包人同意，承包人更换项目经理时，承包人需向发包人支付违约金 300 万元/人次。经发包人同意，更换项目安全经理、项目技术负责人时，承包人需向发包人支付违约金 60 万元/人次(有以下情况可免除违约金：1、离职（需提供离职证明材料）；2、患有重大疾病无法继续履职（需提供省市三甲医院出具的诊断报告）；3、发包人要求更换不称职的以上主要管理人员）。</p> <p>2. 项目经理或安全经理或技术负责人短期离开施工场地，应事先征得监理工程师和发包人同意（两天及两天以上须获得书面批准意见），并委派代表代行其职责。发包人定期、不定期对承包人的人员履约情况进行检查，项目经理或安全经理或技术负责人未经监理工程师和发包人同意擅自离开施工场地的，按以下约定支付违约金：</p> <p>1) 项目经理擅自离开施工场地一天以内（含一天），承包人需向发包人支付违约金 5 万元/次；项目经理擅自离开施工场地连续两天及以上的，自第二天起承包人每天需向发包人支付合同总价（不含暂列金和暂估价）的万分之二作为违约金，违约金分次累计计算；以上违约金累计金额以合同总价（不含暂列金和暂估价）的 4%为限。</p> <p>2) 安全经理擅自离开施工场地一天以内（含一天），承包人需向发包人支付违约金 2 万元/次，安全经理擅自离开施工场地连续两天及以上的，自第二天起承包人每天需向发包人支付合同总价（不含暂列金和暂估价）的万分之一作为违约金，违约金分次累计计算；以上违约金累计金额以合同总价（不含暂列金和暂估价）的 2%为限。</p>

项目	条款号	内容	说明与要求
			<p>3) 技术负责人擅自离开施工场地一天以内（含一天），承包人需向发包人支付违约金 1 万元/次，技术负责人擅自离开施工场地连续两天及以上的，自第二天起承包人每天需向发包人支付合同总价（不含暂列金和暂估价）的万分之一作为违约金，违约金分次累计计算；以上违约金累计金额以合同总价（不含暂列金和暂估价）的 1%为限。</p> <p>4) 发包人将委托 BIM 咨询单位对承包人的 BIM 工作进行检查，对违反工作要求的行为要求支付违约金，以合同总价（不含暂列金和暂估价）的 3%为限。</p> <p>以上违约金结算时累计计算，具体扣罚办法按照本合同相关条款执行。</p>
47		<u>竣工图标注</u>	<p>所有地下管线需按规范要求进行隐蔽验收，除按照指挥部档案管理要求提供相关资料外，同时必须在竣工图中标注清楚以下内容：</p> <p>1、管线起始点及转折点坐标；</p> <p>2、管线起始点及转折点的埋深，并用绝对标高与相对标高表示。</p>
48		<u>特别提示</u>	<p>投标人投标时应结合招标文件、合同条款、技术规范及图纸报价，投标人对比招标施工图发现招标清单有缺漏项、及招标清单项目特征描述不全、描述与图纸及技术规范不符、材料设备价格存在与市场严重偏差，应在答疑时提出具体明细项，未在招标答疑提出视为在报价时已综合考虑上述因素，除调整设计变更变化费用外，其余在结算时不予计算。答疑时发包人回复不予调整的，结算时不予计算，相关费用由投标人考虑在报价内。（注：①清单有开项的，结算可以根据图纸调整工程量，单价不调整；②招标施工图有体现但清单未开项的且答疑未提出，结算时不增加相应费用）</p>
49		<u>智能建造要求</u>	<p>在发包人约定的范围内采用 BIM 及有关技术，实施智能建造与数字化施工、按模施工、BIM 计量支付、建设智慧工地系统，各参建单位使用发包人提供的智能建造协同管理平台进行协同工作。</p> <p>（具体内容详见《广州白云国际机场三期扩建工程交通中心及停车楼装修工程智能建造工作要求》及相关附件）</p>



项目	条款号	内容	说明与要求																																				
50		3D 扫描	按招标人相关要求执行。																																				
51		科技创新要求	<div>1、要求本项目中标人积极开展科研创新工作，鼓励承包单位在满足国家规范的前提下进行技术创新。</div> <div>2、科研创新工作的具体开展根据招标人专项工作的要求进行，并服从招标人对科研创新工作的安排。中标人因本项目获得的科研创新成果，相关资料应提交给发包人存档（文字、图文材料可以是复印件）。</div> <div>3、投标时施工单位可以根据自身情况指定有关创新计划、创新措施及奖项承诺，若施工阶段计划未按承诺实施，结算时将以 5 万-50 万元/项扣除有关款项。</div> <div>4、科技创新数量要求： 科技创新及奖项要求：下表中承诺个数每个单项不少于 1 个。</div> <table><tr><th>序号</th><th>承 诺 科 技 创 新 内 容 或奖项</th><th>招 标 人 要 求 个 数</th><th>承 诺 个 数</th><th>未 达 到 的 违 约 责 任</th><th>备 注</th></tr><tr><td>1</td><td>省级</td><td>1</td><td></td><td>40 万/个</td><td>省级行政机关 或协会</td></tr><tr><td>2</td><td>市级</td><td>1</td><td></td><td>30 万/个</td><td>市级行政机关 或协会</td></tr><tr><td>3</td><td>专利</td><td>1</td><td></td><td>20 万/个</td><td>发明或实用新型</td></tr><tr><td>4</td><td>论文</td><td>1</td><td></td><td>10 万/个</td><td>包括专著</td></tr><tr><td>5</td><td>工法标准</td><td>1</td><td></td><td>5 万/个</td><td>国家、省市、 协会均可</td></tr></table> <div>具体要求详见：第五章 技术条件 科技创新要求，并按<b>投标格式十三科研创新工作承诺书</b>予以承诺。</div>	序号	承 诺 科 技 创 新 内 容 或奖项	招 标 人 要 求 个 数	承 诺 个 数	未 达 到 的 违 约 责 任	备 注	1	省级	1		40 万/个	省级行政机关 或协会	2	市级	1		30 万/个	市级行政机关 或协会	3	专利	1		20 万/个	发明或实用新型	4	论文	1		10 万/个	包括专著	5	工法标准	1		5 万/个	国家、省市、 协会均可
序号	承 诺 科 技 创 新 内 容 或奖项	招 标 人 要 求 个 数	承 诺 个 数	未 达 到 的 违 约 责 任	备 注																																		
1	省级	1		40 万/个	省级行政机关 或协会																																		
2	市级	1		30 万/个	市级行政机关 或协会																																		
3	专利	1		20 万/个	发明或实用新型																																		
4	论文	1		10 万/个	包括专著																																		
5	工法标准	1		5 万/个	国家、省市、 协会均可																																		

项目	条款号	内容	说明与要求
52		<u>施工用电安全责任处罚</u>	<p>1、因中标单位责任原因导致机场电压波动，造成航站楼部分设施设备停用，影响航站楼部分区域正常运行保障，未引起旅客或者航司有效投诉的，每次处罚 50 万元；</p> <p>2、因中标单位责任原因导致机场电压波动，造成航站楼重要设施设备停用，导致航班、行李延误或者引起旅客、航司有效投诉的，每次处罚 100 万元；</p> <p>3、因中标单位责任原因，导致股份公司被民航监管单位、集团公司等上级单位通报批评的，每次处罚 200 万元；</p> <p>4、因中标单位责任原因，导致股份公司被民航监管单位、集团公司等上级单位考核扣分或行政处罚的，每次处罚 300 万元；</p> <p>5、因中标单位责任原因，造成机场 110kV 电站跳闸全站停电每次处罚 500 万元；</p> <p>6、如出现上述白云机场三期扩建工程用电异常情况，中标单位主动报告的处罚按照 50%执行，中标单位瞒报的则按处罚条款加倍执行。</p>
53		<u>其他</u>	中标单位须在中标后一周内印制纸质投标文件一正四副（加盖公章）交给招标人。

注：企业综合诚信评价得分即企业综合诚信评价 60 日诚信分，以下同。（本项目不适用）

## 二、投标须知修改表

声明：本投标须知使用 GZZB2018-3 招标文件范本的投标须知通用条款，与该通用条款不同之处，均在本表中列明，并以现文为准，原文不再有效。本招标文件中不再转录投标须知通用条款，请投标人自行到广州市住房和城乡建设局网站（网址：<http://zfcj.gz.gov.cn/>）下载查阅。

条款号：7.1

修改类型：修改

原文：7.1 本招标文件包括下列文件，以及所有按本须知第 8 条发出的招标答疑会会议纪要和按本须知第 9 条发出的澄清或修改：

第一章 投标须知

第二章 开标、评标及定标办法

第三章 合同条款

第四章 投标文件格式

第五章 技术条件（工程建设标准）（另册）

第六章 图纸及勘察资料（另册）

第七章 招标工程量清单（另册）

第八章 最高投标限价

注：招标人应在技术条件（工程建设标准）中明确施工现场建筑垃圾源头减量的具体要求和建筑垃圾综合利用产品的使用要求。

现文：7.1 本招标文件包括下列文件，以及所有按本须知第 8 条发出的招标答疑会会议纪要和按本须知第 9 条发出的澄清或修改：

第一章 投标须知

第二章 开标、评标及定标办法

第三章 合同条款

第四章 投标文件格式

第五章 技术条件（工程建设标准）

第六章 智能建造要求

第七章 图纸及勘察资料（另册）

第八章 招标工程量清单（另册）

第九章 最高投标限价

注：招标人应在技术条件（工程建设标准）中明确施工现场建筑垃圾源头减量的具体要求和建筑垃圾

综合利用产品的使用要求。

---

**条款号：8.1**                      **修改类型：修改**

**原文：**8.1 投标人若对招标文件（包括招标图纸）中有疑问，可以书面形式通过\_\_\_\_\_交易平台提交给招标人或招标代理人，提交形式见本须知前附表第 16 项。

**现文：**8.1 投标人若对招标文件（包括招标图纸）中有疑问，可以通过广州公共资源交易中心交易平台提交给招标人或招标代理人，提交形式见本须知前附表第 16 项。

---

**条款号：8.2**                      **修改类型：修改**

**原文：**8.2 招标答疑会会议纪要将在提交投标文件截止时间 15 日前在\_\_\_\_\_交易平台“项目答疑纪要”专区公开发布。答疑纪要一经在\_\_\_\_\_交易平台发布，视作已发放给所有投标人。

**现文：**8.2 招标答疑会会议纪要将在提交投标文件截止时间 15 日前在广州公共资源交易中心交易平台“项目答疑纪要”专区公开发布。答疑纪要一经在广州公共资源交易中心交易平台发布，视作已发放给所有投标人。

---

**条款号：9.2**                      **修改类型：修改**

**原文：**9.2 招标文件的澄清或修改将在\_\_\_\_\_交易平台“项目答疑纪要”专区公开发布。答疑纪要一经在\_\_\_\_\_交易平台发布，视作已发放给所有投标人，以\_\_\_\_\_交易平台上网发布时间作为送达时间。

**现文：**9.2 招标文件的澄清或修改将在广州公共资源交易中心交易平台“项目答疑纪要”专区公开发布。答疑纪要一经在广州公共资源交易中心交易平台发布，视作已发放给所有投标人，以广州公共资源交易中心交易平台上网发布时间作为送达时间。

---

**条款号：9.4**                      **修改类型：修改**

**原文：**9.4 招标文件的澄清或修改均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

**现文：**9.4 招标文件的澄清或修改均以网上答疑公布的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

---

**条款号：11.2**                      **修改类型：修改**

**原文：**11.2 投标文件技术标部分主要包括下列内容：

11.2.1 技术投标文件(按招标文件的要求填写)；

#### 11.2.2 资格审查文件：

- (1) 投标人声明；
- (2) 法定代表人证明书、法定代表人签字或盖章的本投标文件授权委托书；
- (3) 企业营业执照（取自平台内上传件）；
- (4) 企业资质证书（取自平台内上传件）；
- (5) 建筑施工企业安全生产许可证（取自平台内上传件）；
- (6) 项目负责人（按网上投标登记时选择拟投标的项目负责人）
- (7) 专职安全员（按网上投标登记时选择拟投标的专职安全员）
- (8) 拟委托技术负责人的相关证书、资料（具体要求由招标人明确）
- (9) 拟委派项目负责人的建造师注册证书或小型项目负责人相关证明（取自平台内上传件）；
- (10) 项目负责人安全生产考核合格证明或在有效期内的安全考核合格证书（B类）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书（取自平台内上传件）；
- (11) 专职安全员须具有在有效期内的安全考核合格证书（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（取自平台内上传件）；
- (12) 用于资格审查的业绩（设置业绩要求时选择此项，投标人须提供类似工程业绩的项目名称及项目编号，具体格式由招标人自定）；
- (13) 资格审查前，投标人须在广州市住房和城乡建设局建立企业信用档案，拟担任本工程项目负责人、专职安全员须是本企业信用档案中的在册人员。
- (14) 列明主办单位的联合体工作协议（采用联合体投标时需递交，投标人拟任本工程项目负责人应为联合体主办方信用档案中的在册人员，联合体工作协议应明确约定各方拟承担的工作和责任）；
- (15) 投标人具有在广州地区可使用适合本工程的机械设备的证明文件（提供沥青摊铺机自有发票或权属证明及设备现场全貌彩照（彩照须能反映其规格型号））。（含有市政道路面层沥青摊铺且沥青摊铺占预计发包价 50%或以上的大、中修市政公用工程需提供该项内容的证明文件）。

#### 11.2.3 项目管理机构配备。

- (1) 投标人应列出该项目工程的施工组织机构构成和画出机构框架图及其负责人；
- (2) 投标人应详细列出该施工组织机构中主要成员的名单、简历资料、职务职称和在本项目中拟担任的职务等资料，并附上有关证明材料扫描件；
- (3) 其他辅助说明资料。

11.2.4 投标人在广州市可使用适合本工程的机械设备（附：机械设备为自有或租赁的说明；及承诺机械设备如属于租赁的，其租赁是不属于重复租赁）。

11.2.5 施工组织设计或施工方案。

11.2.6 按照招标文件要求填写的《参与编制技术标投标文件人员名单》。

**现文：**11.2 投标文件技术标部分主要包括下列内容：

11.2.1 投标函（见招标文件第四章格式二）；

广州建设工程施工招标投标书（见招标文件第四章格式三）；

11.2.2 资格审查文件：

（1）投标人声明（按招标公告附件一的格式及内容提交）；

（2）法定代表人证明书、法定代表人签字或盖章的本投标文件授权委托书（见招标文件第四章格式四）；

（3）企业营业执照（取自广州市住建行业信用管理平台内上传件）；

（4）企业资质证书（取自广州市住建行业信用管理平台内上传件）；

（5）建筑施工企业安全生产许可证（取自广州市住建行业信用管理平台内上传件）；

（6）项目负责人（按网上投标登记时选择拟投标的项目负责人，并提供《关于拟委派项目负责人承诺书》（按招标公告附件三的格式及内容提交））

（7）专职安全员（按网上投标登记时选择拟投标的专职安全员）

（8）拟委派技术负责人的职称证书（提交原件扫描件）；

（9）拟委派项目负责人的建造师证书（取自广州市住建行业信用管理平台内上传件）；

（10）项目负责人持有在有效期内的安全生产考核合格证（B类）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书（取自广州市住建行业信用管理平台内上传件）；

（11）专职安全员须具有有效期内的安全生产考核合格证（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C3）（取自广州市住建行业信用管理平台内上传件）；

（12）用于资格审查的业绩（提交业绩证明文件原件扫描件（见招标文件第四章格式五）；

（13）资格审查前，投标人须在广州市住房和城乡建设局建立企业诚信档案，拟担任本工程项目负责人、专职安全员须是本企业诚信档案中的在册人员。企业诚信档案取自投标截止时间投标人在企业库内的信息，投标人无需提交相关资料，若招标人延长投标登记时间，诚信档案信息的评审时点也相应延长。

11.2.3 投标人提供基本账户开户证明（基本账户开户许可证复印件或有效的基本账户证明文件复印件）

11.2.4 如采用保函或保险等形式提交的，投标人应在投标文件中提交投标保函或投标保证保险原件扫描件并加盖投标人电子印章；（见招标文件第四章格式六）

11.2.5 2022 年财务报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书）；

#### 11.2.6 项目管理机构配置（见招标文件第四章格式七）

● 投标人应提供企业的组织架构形式以及准备派驻本工程的管理组织机构及其机构图表，并在图中表明与投标人总部的关系，以及总部对项目现场的支持措施；

● 指挥长履职方案，及相关证明文件；

● 投标人应列出该项目工程的施工组织机构构成和画出机构框架图及其负责人；投标人应详细列出该施工组织机构中主要成员的名单、简历资料、职务职称和在本项目中拟担任的职务等资料，并附上相关证书（扫描件）及近 1 个月在本单位购买社保的证明（扫描件）加盖投标人公章；

● 项目经理建造师执业资格证（扫描件）、注册证书（扫描件）、职称证书（扫描件）、安全生产考核合格证（B 类）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书（扫描件）、近 1 个月在本单位购买社保的证明（扫描件）加盖投标人公章，业绩经验情况（扫描件，提供有效证明，格式不限）；

● 拟派驻本工程项目机构管理人员一览表（要求附相关资料扫描件及近 1 个月在本单位购买社保的证明（扫描件）加盖投标人公章，其中拟派的人员需按要求提供相关证明文件扫描件，拟派的项目经理的相关资料可以不附在本表后，见投标格式）

#### 11.2.7 企业业绩（见招标文件第四章格式五）：

● 投标人业绩一览表，提供业绩证明材料。

● 企业工程奖项证明材料；

● 第三方评价证明材料；

11.2.8 为完成本工程所需要投入不构成工程实体的施工机械、设备及车辆一览表（附购置发票或租赁合同扫描件等详细资料，机械设备为自有或租赁的说明；及承诺机械设备如属于租赁的，其租赁是不属于重复租赁，见招标文件第四章格式八）；

#### 11.2.9 施工组织设计（见招标文件第四章格式九）：

施工组织设计须响应本招标工程要求，应含如下（但不限于）各项完整详细的内容：

● 施工准备计划；

● 施工方案和主要分项工程的施工方法；

● 施工进度控制网络计划；

● 施工资源供应计划（劳动力、材料、施工主要机械、机具及检测设备的型号、规格、数量等，主要选用的设备材料表及设备品牌）；

● 施工平面布置图；

● 质量保证措施；

● 工期保证措施；



- 安全施工措施；
- 临时生产、生活设施情况；
- 文明施工、保护环境措施；
- 工程保修承诺和措施。

（投标人在编制施工组织设计或施工方案时应按照招标人提出的施工现场建筑垃圾源头减量的具体要求以及建筑垃圾综合利用产品的使用要求提供相应措施。）

#### 11.2.10 智能建造实施方案（见招标文件第四章格式十）：

- 智能建造实施目标；
- 智能建造实施范围和内容；
- 项目重难点分析及应对措施；
- 人员组织架构和相应职责（其中项目及技术负责人和高峰期的管理团队人数不得少于第二（1）条款的要求）；

- 模型创建（深化）及应用进度计划；
- 模型应用内容、方法及流程；
- 模型质量控制和信息安全要求；
- 智能建造实施成果提交计划；
- 智能建造实施风险防范与保障措施；
- 报奖创优计划。

#### 11.2.11 属于本工程实体项目内的主要材料和设备表（见招标文件第四章格式十一）；

#### 11.2.12 关于提交资料真实性的承诺书（见招标文件第四章格式十二）；

#### 11.2.13 科研创新工作承诺书（见招标文件第四章格式十三）；

#### 11.2.14 按照招标文件要求填写的《参与编制技术标投标文件人员名单》（见招标文件第四章格式十四）。

#### 11.2.15 投标保证书（见招标文件第四章格式十五）

#### 11.2.16 投标人拟派项目负责人、技术负责人签字确认书（见招标文件第四章格式十六）

#### 11.2.17 廉洁承诺书(见招标文件第四章格式十七)

#### 11.2.18 其他材料（投标人根据文件认为应当补充的材料，格式自拟）

---

**条款号：** 11.3.1                      **修改类型：** 删除

**原文：** 11.3.1 经济投标文件(按招标文件的要求填写)。

---



**条款号：11.3.3**                      **修改类型：修改**

**原文：**11.3.3 按照招标文件要求填写的《参与编制经济标投标文件人员名单》。

**现文：**11.3.3 按照招标文件要求填写的《参与编制经济标投标文件人员名单》（见招标文件第四章格式十九）。

---

**条款号：11.3.5**                      **修改类型：增加**

**现文：**11.3.5 《对投标文件编制的承诺》（见招标文件第四章格式二十）

---

**条款号：12.2**                        **修改类型：修改**

**原文：**12.2 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：\_\_\_\_\_。

**现文：**12.2 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：广州公共资源交易中心网站。

---

**条款号：12.3**                        **修改类型：修改**

**原文：**投标文件应按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行编制，详见：\_\_\_\_\_。

**现文：**投标文件应按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行编制，详见：广州公共资源交易中心网站。

---

**条款号：13.2**                        **修改类型：修改**

**原文：**13.2 招标人按照招标图纸制定招标工程量清单，该清单载于本招标文件第七章中，投标人按照招标人提供的招标工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价，每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。投标人未填报单价或合价的工程项目，视为此项费用已包含在已标价工程量清单中其他项目的单价和合价之中，在实施后，此项目不得重新组价予以调整，招标人将不予支付。

**现文：**13.2 招标人按照招标图纸制定招标工程量清单，该清单载于本招标文件第八章中，投标人按照招标人提供的招标工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价，每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。投标人未填报单价或合价的工程项目，视为此项费用已包含在已标价工程量清单中其他项目的单价和合价之中，在实施后，此项目不得重新组价予以调整，招标人将不予支付。

---

**条款号：13.4**                        **修改类型：修改**

**原文：**13.4 投标人一旦中标，投标人对招标人提供的招标工程量清单中列出的工程项目所报出的综合单价，在工程结算时将不得变更，招标人应在招标文件及合同中明确在人工、材料、设备或机械台班市场价格发生异常变动情况时合同价款的调整办法。因应计算的实际工程量与招标工程量清单出现偏差或因工程变更等原因导致的工程量偏差，引起相关措施项目相应发生变化时，按系数或单一总价方式计价的措施项目费，工程量增加的措施项目费调增，工程量减少的措施项目费调减。

**现文：**13.4 投标人一旦中标，投标人对招标人提供的招标工程量清单中列出的工程项目所报出的综合单价，在工程结算时将不得变更，招标人应在招标文件及合同中明确在人工、材料、设备或机械台班市场价格发生异常变动情况时合同价款的调整办法。因应计算的实际工程量与招标工程量清单出现偏差或因工程变更等原因导致的工程量偏差，引起相关措施项目相应发生变化时，按合同条款相关约定调整。

---

**条款号：**13.5

**修改类型：**修改

**原文：**13.5 工程项目实施期间和结算时，招标文件工程量清单中漏列而由监理单位和招标人现场签证确认的工程项目、原设计没有而由招标人批准设计变更产生的工程项目，视为新增项目，按以下顺序确定价格：

13.5.1 中标的投标文件工程量清单中已有相同项目的适用综合单价，则沿用；

13.5.2 中标的投标文件工程量清单中已有类似项目的综合单价，则按类似项目的综合单价对相应子目、消耗量、单价等进行调整换算，原管理费、利润水平不变。如中标的投标文件工程量清单中类似项目的综合单价有两个以上，则由招标人按消耗量最少、管理费和利润取费最低的优先顺序选择类似项目综合单价进行换算。如换算时出现类似项目中没有的材料单价，按广州市造价管理站同期《广州地区建设工程常用材料税前综合价格》计算，《广州地区建设工程常用材料税前综合价格》没有的材料单价，由招标人在招标文件中依法确定计价方式。

13.5.3 中标的投标文件工程量清单中没有相同项目或类似项目的，如可套取相关定额，则以相关定额为基数下浮计算单价，下浮率为中标价相对于最高投标限价的下浮率（下浮率=（最高投标限价-中标价）/最高投标限价）。

13.5.4 如相关定额没有相应子目的，其计价方式由招标人在本招标文件第三章中另行规定。未规定的，中标后双方协商约定。

**现文：**13.5 按本招标文件第八章《工程量清单》相关要求及本工程施工合同条款约定执行。

---

**条款号：**16.1.2

**修改类型：**修改

**原文：**16.1.2 依法必须招标的房屋建筑工程如采用非电子形式的银行保函、专业工程担保公司担保或保证保险提交投标保证金的，在开标前不强制要求投标人提交纸质原件，由中标候选人在中标候选人公

示前提交并在网上公示，投标人应在投标文件中提交保函、担保或保证保险扫描件并加盖投标人电子印章。如投标人存在 16.4 条款所列情形的，应将纸质原件提交给招标人。

**现文：**16.1.2 依法必须招标的房屋建筑工程如采用非电子形式的银行保函、专业工程担保公司担保或保证保险提交投标保证金的，投标人须在开标当天提交纸质原件，并在网上公示，投标人应在投标文件中提交保函、担保或保证保险扫描件并加盖投标人电子印章。如投标人存在 16.4 条款所列情形的，应将纸质原件提交给招标人。

---

**条款号：16.4**

**修改类型：修改**

**原文：**16.4 如有下列情况之一的，招标人可以不予退还投标保证金（是否退还投标保证金由招标人在招标文件中规定）：

**现文：**16.4 如有下列情况之一的，招标人可以不予退还投标保证金（是否退还投标保证金由招标人在招标文件中规定）：

---

**条款号：16.5**

**修改类型：修改**

**原文：**16.5 投标人如存在下列情况之一的，将被拒绝在一定时期内参与招标人后续工程投标（拒绝时限需在招标文件中明确）：

**现文：**16.5 投标人如存在下列情况之一的，将被拒绝在一定时期内（一年内）参与招标人后续工程投标（拒绝时限需在招标文件中明确）：

---

**条款号：16.5.3**

**修改类型：修改**

**原文：**16.5.3 按招标文件要求免于提供投标保证金的投标人存在 16.4 条款所列情形，且未按招标人要求补交投标保证金的；

16.5.3 按招标文件要求免于提供投标保证金的投标人存在 16.4 条款所列情形的。

注：16.5.3 款由招标人二选一，需在招标文件中明确。

**现文：**16.5.3 按招标文件要求免于提供投标保证金的投标人存在 16.4 条款所列情形的。

---

**条款号：17.1**

**修改类型：修改**

**原文：**17.1 投标人应采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：\_\_\_\_\_。

**现文：**17.1 投标人应采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成手签或盖章和加盖单位公章后扫描上传。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：广州公共资源交易中心网站。

---

**条款号：** 18.1 **修改类型：** 修改

**原文：** 18.1 递交的电子投标文件（不含备用光盘）必须进行加密。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：\_\_\_\_\_。

**现文：** 18.1 递交的电子投标文件（不含备用光盘）必须进行加密。按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：广州公共资源交易中心网站。

---

**条款号：** 18.2 **修改类型：** 修改

**原文：** 18.2 未按要求加密的投标文件，\_\_\_\_\_交易平台将予以拒收。

**现文：** 18.2 未按要求加密的投标文件，广州公共资源交易中心交易平台将予以拒收。

---

**条款号：** 19. **修改类型：** 修改

**原文：** 19 投标文件的递交和接收

19.1 投标人通过\_\_\_\_\_交易平台递交电子投标文件。

19.2 投标人完成电子投标文件上传后，\_\_\_\_\_交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

19.3 逾期送达的电子投标文件，\_\_\_\_\_交易平台将予以拒收。

19.4 投标截止前，招标人拒绝接收符合条件的投标文件，投标人可向招标投标监督机构投诉。

19.5 如技术标和经济标先后分别开启，\_\_\_\_\_交易平台将按招标文件规定的时间分别开启技术标和经济标。

19.6 在规定的时间内，项目负责人须到自助签到。按照交易平台有关项目负责人自助签到流程进行操作。项目负责人凡未凭身份证按时到达指定地点签到的，该投标文件将不能参与资格审查和评标（选择性条款）。

**现文：** 19. 投标文件的递交和接收

19.1 投标人通过 广州公共资源交易中心 交易平台递交电子投标文件。

19.2 投标人完成电子投标文件上传后，广州公共资源交易中心交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

19.3 逾期送达的电子投标文件，广州公共资源交易中心 交易平台将予以拒收。

19.4 投标截止前，招标人拒绝接收符合条件的投标文件，投标人可向招标投标监督机构投诉。

19.5 技术标和经济标同时开启，广州公共资源交易中心 交易平台将按招标文件规定的时间同时开启技术标和经济标。

---

**条款号：** 21.1 **修改类型：** 修改

**原文：**21.1 本须知前附表第 17 项规定的投标截止时间后送达的电子投标文件，\_\_\_\_\_交易平台将予以拒收。

**现文：**21.1 本须知前附表第 17 项规定的投标截止时间后送达的电子投标文件，广州公共资源交易中心交易平台将予以拒收。

---

**条款号：27.1**                      **修改类型：修改**

**原文：**27.1 招标人将在\_\_\_\_\_交易平台、广东省招标投标监管网和中国招标投标公共服务平台公示中标候选人，公示期为三天。投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出，可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提交的，应通过交易平台进行，招标人也应通过交易平台答复线上提交的异议。作出答复前，应当暂停招标投标活动。

**现文：**27.1 招标人将在广州公共资源交易中心交易平台、广东省招标投标监管网和中国招标投标公共服务平台公示中标候选人，公示期为三天。投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出，可以通过线下或线上的形式提出异议。线上提交的，应通过交易平台进行，招标人也应通过交易平台答复线上提交的异议。作出答复前，应当暂停招标投标活动。

---

**条款号：27.4**                      **修改类型：修改**

**原文：**27.4 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分文件的所有内容（包括人员、业绩、奖项等资料）在\_\_\_\_\_交易平台和广东省招标投标监管网公开。

**现文：**27.4 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分文件的所有内容（包括人员、业绩、奖项等资料）在广州公共资源交易中心交易平台和广东省招标投标监管网公开。

---

**条款号：29.1**                      **修改类型：修改**

**原文：**29.1 在收到中标通知书后的 15 日内，中标人应按本须知前附表第 20 项的规定向招标人提交履约担保。

**现文：**29.1 在合同条款要求时间内，中标人应按本须知前附表第 20 项的规定向招标人提交履约担保。

---

**条款号：29.2**                      **修改类型：修改**

**原文：**29.2 中标通知书发出之日起 15 日后，中标人未按上款的规定提交履约担保，招标人将解除中标通知书，原中标人的投标保证金不予退还，且依法承担相应法律责任。原中标人给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。原中标人提出异议的，可以向人民法院起诉。

**现文：**29.2 中标人未按上款的规定提交履约担保，招标人将解除中标通知书，原中标人的投标保证金不予退还，且依法承担相应法律责任。原中标人给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。原中标人提出异议的，可以向人民法院起诉。

---

**条款号：32.3**                      **修改类型：修改**

**原文：**32.3 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形的，中标无效，行政监督部门将对其违法行为进行行政处罚并通报。该投标人将被招标人列入黑名单并限制其参与招标人后续项目的投标。

**现文：**32.3 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假**骗取中标**、行贿情形的，中标无效，行政监督部门将对其违法行为进行行政处罚。**该投标人将被招标人列入黑名单并限制其参与招标人后续项目的投标。**

---

**条款号：**33                      **修改类型：**删除

**原文：**存在下列情形之一的，招标人可以限制其投标（需在招标文件中明确评定方法）

（1）被住房城乡建设行政主管部门在全国建筑市场监管一体化工作平台列入建筑市场主体“黑名单”；

（2）被发改委、人力资源社会保障、质检总局等有关部门、单位在“信用中国”网站中列入联合惩戒失信黑名单。

---

**条款号：**33                      **修改类型：**增加

**现文：**33. 中标单位在中标公示后，须提供与所递交投标电子标书内容一致且加盖单位公章的纸质文件五套及电子文件二套（不用生成投标书；包括用 Microsoft Excel 软件或广州公共资源交易中心提供的投标书制作软件制作的工程量清单报价表和单价分析表，用 Microsoft Word 软件或广州公共资源交易中心提供的投标书制作软件制作的经济投标文件其他部分。电子文件介质使用 CD-R 光盘，所有电子文件不能采用压缩处理）给招标单位。

---

**注：**以上修改，仅限于本范本中有可供选择条款的情形。

（以下无正文）



## 第二章 开标、评标及定标办法

### 一、开标、评标及定标办法修改表

声明：本开标、评标及定标办法使用 GZZB2018-3 招标文件范本的开标、评标及定标办法通用条款，与该通用条款不同之处，均在本表中列明，并以现文为准，原文不再有效。本招标文件中不再转录开标、评标及定标办法通用条款，请投标人自行到广州市住房和城乡建设局网站（网址：<http://zfcj.gz.gov.cn/>）下载 GZZB2018-3 范本查阅。

条款号：35                      修改类型：修改

原文：35 开标、评标及定标所依据的规则

35.1 《中华人民共和国招标投标法》；

35.2 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；

35.3 《评标委员会和评标方法暂行规定》（七部委第 12 号令）

35.4 《工程建设项目施工招标投标办法》（七部委 2003 年第 30 号令）

35.5 《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》；

35.6 《房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标管理办法》（建设部令第 89 号）

35.7 《广东省加强建设工程招标投标监督管理的若干规定》（粤发[2004]4 号）；

35.8 《广州市工程建设项目招标投标管理办法》（穗府办规〔2017〕5 号）。

35.9 本项目招标文件。

现文：35 开标、评标及定标所依据的规则

35.1 《中华人民共和国招标投标法》；

35.2 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；

35.3 《评标委员会和评标方法暂行规定》（七部委第 12 号令）；

35.4 《工程建设项目施工招标投标办法》（七部委 2003 年第 30 号令）；

35.5 《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》；

35.6 《房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标管理办法》（建设部令第 89 号）；

35.7 《广东省加强建设工程招标投标监督管理的若干规定》（粤发〔2004〕4 号）；

35.8 《广州市工程建设项目招标投标管理办法》（穗建规字〔2023〕12 号）；

35.9 本项目招标文件。

---

条款号：36.3                      修改类型：删除

**原文：**36.3 根据投标须知前附表第 19 项，如需抽取某一种评标办法供评标时使用的，应在开标前抽取。首先对招标文件中约定的若干种评标方法进行编号，再随机抽取某一编号，该编号所对应的评标办法供评标时使用。

---

**条款号：**36.5.1

**修改类型：**修改

**原文：**36.5.1 在投标截止时间后半小时内，投标人通过\_\_\_\_\_交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、工期及其他内容；

**现文：**36.5.1 在投标截止时间后一小时内，投标人通过 广州公共资源交易中心 交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，招标人现场抽取确定技术标得分前 N（N 值从 5、6、7 中随机抽取）名的投标人数量计算评标参考价，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、工期及其他内容；

---

**条款号：**37.3

**修改类型：**修改

**原文：**37.3 评标结束后，评标委员会递交评标报告并依法推荐中标候选人。

**现文：**37.3 评标工作开始前，招标人应当向评标委员会提供评标所需的信息，包括招标项目的范围、性质、特殊性、需求目标和实施要点，以及招标文件规定的评标方法、评标因素及标准等，但不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

37.4 评标结束后，评标委员会递交评标报告并依法推荐中标候选人。

---

**条款号：** 评标办法

**修改类型：**修改

**原文：**可选办法一（适合综合评分法一，技术标与经济标先后分别开启）

可选办法二（适合综合评分法一，技术标与经济标同时开启）

可选办法三（适合综合评分法二，技术标与经济标先后分别开启）

可选办法四（适合综合评分法二，技术标与经济标同时开启）

可选办法五（适合综合评分法三，技术标与经济标先后分别开启）

可选办法六（适合综合评分法三，技术标与经济标同时开启）

可选办法七（适合综合评分法四，技术标与经济标同时开启）

可选办法八（适合经评审的最低投标价法，技术标与经济标同时开启）

**现文：**可选办法六（适合综合评分法三，技术标与经济标同时开启）

---

**条款号：**41.1

**修改类型：**修改

**原文：**41.1 开标由招标人主持；



**现文：**41.1 开标由招标人或招标代理主持；

---

**条款号：**41.2.1

**修改类型：**修改

**原文：**41.2.1 投标截止期前，各投标人递交投标文件（包括技术标投标文件、经济标投标文件）至交易平台。有关投标文件提交的事项详见第一章投标须知。

**现文：**41.2.1 投标截止期前，各投标人递交投标文件（包括技术标投标文件、经济标投标文件）至广州公共资源交易中心交易平台。有关投标文件提交的事项详见第一章投标须知。

---

**条款号：**41.2.2

**修改类型：**修改

**原文：**41.2.2 开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，该投标人代表须同时出示本人身份证原件。

**现文：**41.2.2 开标时，投标人代表有权出席开标或在线开标，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，参加现场开标的应当在开标现场提出，同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录；参加在线开标的，投标人应通过交易平台在线提出，招标人应通过交易平台答复，答复后方可结束开标。

---

**条款号：**42.1

**修改类型：**修改

**原文：**42.1 评标委员会的组成：方式\_\_\_\_\_。

方式一：评标委员会为综合评标委员会，负责评标工作。

方式二：评标委员会由技术评审组和经济评审组组成。其中：资格审查、技术评审由技术评标组负责，经济评审由经济评审组负责。

**现文：**42.1 评标委员会的组成：方式 一 。

方式一：评标委员会为综合评标委员会，负责评标工作。

---

**条款号：**42.2.1

**修改类型：**修改

**原文：**42.2.1 资格审查文件中全部符合附表一《资格审查表》中情形的，为资格审查合格；否则为资格审查不合格。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

**现文：**42.2.1 资格审查文件中全部符合附表一《资格审查表》中情形的，为资格审查合格；否则为资格审查不合格。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。评委发现资格审查文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过资格审查，不得直接认定其不通过资格审查。

---

**条款号：42.3.1****修改类型：修改**

**原文：**42.3.1 技术标的有效性审查：投标文件中没有任一种列于本办法附表二《技术标有效性审查表》中情形的，为有效投标文件。否则其投标文件将被否决。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。若通过技术标有效性审查的投标人不足三家，则重新招标。（当N个标段同时招标且不允许兼中时，若通过技术标有效性审查投标人不足N+2家，则重新招标）。

**现文：**42.3.1 技术标的有效性审查：投标文件中没有任一种列于本办法附表二《技术标有效性审查表》中情形的，为有效投标文件。否则其投标文件将被否决。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。若通过技术标有效性审查的投标人不足三家，则重新招标。**评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标。**

---

**条款号：42.3.2****修改类型：修改**

**原文：**42.3.2 \_\_\_\_\_详细审查评分：评标委员会按照本办法附表\_\_\_\_《\_\_\_\_\_详细审查评分表》对通过技术标有效性审查的投标文件进行详细审查，评出\_\_\_\_\_得分。

**现文：**42.3.2 技术标详细审查评分：评标委员会按照本办法附表四《技术标详细审查评分表》对通过技术标有效性审查的投标文件进行详细审查，评出技术得分。

---

**条款号：42.3.4****修改类型：修改**

**原文：**42.3.4 评标委员会按照“第一阶段得分=\_\_\_\_\_的公式及投标须知前附表第27项的规定，计算各投标人第一阶段得分（按四舍五入的原则保留两位小数），并按照得分从高到低排列先后次序，若投标人得分相同的，则名次并列，占用名次。编写第一阶段评审报告。（适用于进行了技术标评分的）

**现文：**42.3.4 评标委员会按照“第一阶段得分=技术分×100%+综合诚信评价分×0%的公式及投标须知前附表第27项的规定，计算各投标人第一阶段得分（按四舍五入的原则保留两位小数），并按照得分从高到低排列先后次序，若投标人得分相同的，则名次并列，占用名次。编写第一阶段评审报告。（适用于进行了技术标评分的）

---

**条款号：42.4.2****修改类型：删除**

**原文：**42.4.2 若进入第二阶段投标人中所有投标报价均大于等于最高投标限价\*D%（D的取值范围为[94,100]，由招标人自主确定）的（具体金额为：\_\_\_\_\_元），则本项目招标失败，由招标人依法重新招标。

条款号：42.4.3.1~42.4.3.3

修改类型：修改

原文：42.4.3.1 按方法\_\_\_计算评标参考价：

**方法一：加权平均法**

技术标或技术标加诚信得分或第一阶段入围得分（具体由招标人自定）前 N 名（ $N \geq 5$ ，具体由招标人自定）的经济报价加权平均，计算评标参考价。公式如下：

评标参考价 =  $\Sigma$ （投标人的投标报价\*报价权重）。

其中：报价权重的计算方法为：将 N 名投标人按技术分由高至低进行排序，第一名投标人的权重为

$$\frac{N}{\sum_{1}^N n}, \text{ 第二名投标人的权重为 } \left( \frac{N-1}{\sum_{1}^N n} \right), \text{ 以此类推, 最后一名投标人的权重为 } \left( \frac{1}{\sum_{1}^N n} \right)。$$

**方法二：区间抽取法**

设立入围合格分数线（技术标或技术标加诚信得分或第一阶段入围得分，具体数值由招标人在招标文件中确定），达到或超过及格线的投标人的报价方能参与评标参考价的计算。将达到或超过技术标及格分数线的投标报价由低至高进行排列，按以下公式计算评标参考价，计算公式如下：

评标参考价 =  $(Q_{\text{高}} - Q_{\text{低}}) / 100 * X + Q_{\text{低}}$

$Q_{\text{低}}$ ：为达到或超过技术标及格分数线的投标人最低报价与工程成本警示价两者中的较高值；

$Q_{\text{高}}$ ：为（最高投标限价\*D%）（D 的取值范围为[94, 100], 由招标人自定）

X: 为等分点值，从[0, 100]整数中随机抽取

42.4.3.2 当标价等于评标参考价时得 100 分，标价每高于评标参考价 1%，扣 1.5 分，每低于评标参考价 1%，扣 1 分，扣至 0 分为止，得出经济分，精确到小数点后两位。

42.4.3.3 评标委员会按投标须知前附表第 32 项的规定确定排序。

**现文：** 42.4.3.1 按方法 一 计算评标参考价：

**方法一：加权平均法**

第一阶段得分前 N 名（N 值根据投标须知前附表第 24 项所规定的方式确定。得分相同投标报价低者排名靠前）的经济报价加权平均，计算评标参考价。如果进入第二阶段的投标人不足 N 名，则全部作为评标参考价的依据。

公式如下：

评标参考价 =  $\Sigma$ （投标人的投标报价\*报价权重）。

其中：报价权重的计算方法为：将 N 名投标人按技术分由高至低进行排序，第一名投标人的权重为  $\frac{N}{\sum_1^N n}$ ，第二名投标人的权重为  $\left(\frac{N-1}{\sum_1^N n}\right)$ ，以此类推，最后一名投标人的权重为  $\left(\frac{1}{\sum_1^N n}\right)$ 。

其中，N 为计算评标参考价的投标人数量。

42.4.3.2 当标价等于评标参考价时得 100 分，标价每高于评标参考价 1%，**扣 1 分**，每低于评标参考价 1%，**扣 0.5 分**，扣至 0 分为止，得出经济分，精确到小数点后两位。

42.4.3.3 评标委员会按投标须知前附表第 32 项的规定确定排序。

---

**条款号：42.4.4**

**修改类型：修改**

**原文：**42.4.4 经济标的有效性审查：按照投标人第二阶段排序，依次对进入第二阶段评审的投标文件进行有效性审查，投标文件中没有任一种列于本办法附表三《经济标有效性审查表》中情形的，为有效投标文件，否则其投标文件将被否决。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

**现文：**42.4.4 经济标的有效性审查：按照投标人第二阶段排序，依次对进入第二阶段评审的投标文件进行有效性审查，投标文件中没有任一种列于本办法附表三《经济标有效性审查表》中情形的，为有效投标文件，否则其投标文件将被否决。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。**评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误、投标报价可能低于成本影响履约的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标。**

---

注：以上修改，仅限于本范本中有可供选择条款的情形。

（以下无正文）

附表一：

## 资格审查表

工程名称：

投标人名称：

序号	审查项目	须审查的资料	审查结果
1	投标人参加投标的意思表达清楚，投标人代表被授权有效	投标人声明、法定代表人证明书；委托投标的还应提供法人授权委托书	
2	投标人均具有独立法人资格，按国家法律经营	营业执照在广州市住建行业信用管理平台内上传件	
3	投标人均持有建设行政主管部门颁发的企业资质证书及安全生产许可证；投标人资质符合公告要求	资质证书及安全生产许可证在广州市住建行业信用管理平台内上传件；	
4	投标人拟担任本工程项目负责人符合公告要求	使用有效期内的注册建造师注册证书在广州市住建行业信用平台内上传件。  (注：打印建造师电子证书后，应在个人签名处手写本人签名再上传广州市住建行业信用平台。)	
5	持有有效期内的项目负责人安全生产考核合格证（B类）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证	项目负责人安全生产考核合格证（B证）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证在广州市住建行业信用管理平台内上传件	
6	投标人拟担任本工程技术负责人符合公告要求	拟委托技术负责人的职称证书及近1个月在本单位购买社保的证明，扫描件加盖投标人公章。	
7	专职安全员须具有有效期内的安全生产考核合格证（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证（C3）	专职安全员的安全生产考核合格证（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证（C3）在广州市住建行业信用管理平台内上传件	
8	投标人完成过的类似工程业绩符合公告要求	业绩证明文件原件扫描件	

9	投标人提供的投标人声明符合公告要求	投标人声明	
10	投标人声明中 <b>签字</b> 的项目负责人和技术负责人与本项目拟派的项目负责人和技术负责人一致	网上投标时选择拟投标的项目负责人、资格审查文件中拟委派的技术负责人及投标人声明	
11	提供联合体工作协议。投标人拟任本工程项目负责人应为主办方正式员工。联合体工作协议应明确约定各方拟承担的工作和责任（如有）	本项目不接受联合体投标。	
12	资格审查前，投标人须在广州市住房和城乡建设局建立企业信用档案及拟担任本工程项目负责人、专职安全员须是本企业中的在册人员	投标人在广州市住建行业信用管理平台内企业信用档案的企业和人员信息（ <b>相关证明材料及近1个月在本单位购买社保的证明，扫描件加盖投标人公章</b> ）	
13	未在以往工程中因不诚信行为或不充分履约行为被本项目招标人书面拒绝投标的（如有）	详见招标公告	
14	投标人未出现以下情形：与其它投标人的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的（按投标人提供的《投标人声明》第八条内容进行评审）。	投标人声明	
15	未被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单	投标人无需提供资料，按交易系统比对的结果进行评审	

备注：

1、每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”；

2、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，作出评审结论。汇总后，出现一个“×”的结论为“不通过”。

3、社保证明要求：近1个月（2024年 月）在本单位购买社保证明。

4、不得将文件顺序、明显的文字错误等列为否决投标的情形。评委发现资格审查文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过资格审查，不得直接认定其不通过资格审查。

附表二

技术标有效性审查表

工程名称：

序号	投标人 评审内容						
1	<u>《广州建设工程施工招标投标书》中的投标总工期</u> 不能满足完成投标项目工期的；						
2	<u>《广州建设工程施工招标投标书》中的工程质量标准</u> 不符合招标文件要求的；						
3	投标文件中没有有效的法定代表人证明书，或由委托代理人签署 <u>或盖章</u> 的投标文件中没有法定代表人授权书；						
4	投标文件未按规定的格式填写（指“ <b>第四章投标文件格式</b> ”的格式二、三、十二、十三、十四、十五、十六、十七），或主要内容不全，或关键字迹模糊、无法辨认的；						
5	投标人之间存在《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>办法》第十六条所禁止的情形；						
6	无《参与编制技术标投标文件人员名单》的						
7	投标人未按要求提交投标保证金的						
8	投标人与 <u>本项目</u> 其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的（以 <u>广州公共资源交易中心</u> 交易平台评标系统的检索信息为准）						

注：1. 本表使用 GZZB2018-3 招标文件范本，与范本内容不同之处均以下划线标明。技术标评审中，响应性、承诺性内容不应作为评分因素，可在该表中对上述

内容进行符合性审查。审查标准须具备可操作性。

2. 不得将文件顺序、明显的文字错误等列为否决投标的情形。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标，若出现评标委员会否决投标的，应在评标报告中载明否决投标的具体情形、原因。

3. 凡出现以上任何一项情形，结论均为无效，否则就为有效。

4. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

评委签名：



附表三

## 经济标有效性审查表

工程名称：

序号	投标人 评审内容						
1	对同一招标项目出现两个或以上的投标报价，且没有申明哪个有效；						
2	投标报价高于最高投标限价的；						
3	投标报价低于成本的；						
4	算术复核后的投标报价与原投标报价相比存在 1%或以上误差的；						
5	投标文件未按规定的格式填写（指“第四章投标文件格式”的 <b>格式十九、二十</b> ），或主要内容不全，或关键字迹模糊、无法辨认的；						
6	不同投标人的投标报价中分部分项工程量清单综合单价相似度达到 80%及以上的（以 <u>广州公共资源交易中心</u> 交易平台评标系统的检索信息为准）						
7	投标人之间存在《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》第十六条所禁止的情形的；						
8	无《参与编制经济标投标文件人员名单》的；						
9	无《对投标文件编制的承诺》						
10	投标人与本项目其他投标人的投标文件工程量清单编制机器硬件信息一致的（以交易平台评标系统的检索信息为准）						

注：1. 本表使用 GZZB2018-3 招标文件范本，与范本内容不同之处均以下划线标明。

2. 凡出现以上任何一项情形，结论均为无效，否则就为有效。

3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

4. 不得将文件顺序、明显的文字错误等列为否决投标的情形。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误、投标报

下 • 价可能低于成本影响履约的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接否决投标。

评委签名：

附表四

技术标详细审查评分表

序号	评审内容	单项满分	评分说明	备注
1	投标人业绩	10	投标人自 2019 年 1 月 1 日至投标截止时间完成过质量合格的合同金额为 1 亿元（含）以上的装修工程业绩或施工总承包中的装修工程业绩。（上述工程指公共交通建筑（场站）或会展中心或体育馆的装修工程），每提供一个得 2.5 分，最多得 10 分。	须提供由①建设单位（业主）颁发的中标通知书、②项目合同、③竣（交）工验收报告或竣（交）工验收备案证书和④建设单位（业主）出具的业绩证明。业绩时间以竣（交）工验收报告或竣（交）工验收备案证书时间为准，业绩金额以合同金额为准；若合同无法反映装修工程金额的，以建设单位（业主）出具的业绩证明中的金额为准。以上材料须提供原件扫描件并加盖投标人公章。
2	第三方评价	4	<p>投标人 2019 年至今：</p> <p>连续 5 年获得由“中国建筑装饰协会”颁发的“企业信用等级证书”信用状况评价或复审结果为 AAA 级，得 4 分；</p> <p>连续 4 年获得由“中国建筑装饰协会”颁发的“企业信用等级证书”信用状况评价或复审结果为 AAA 级，得 2 分；</p> <p>连续 3 年由“中国建筑装饰协会”颁发的“企业信用等级证书”信用状况评价或复审结果为 AAA 级，得 1 分；</p> <p>注：不满足上述条件者，不得分。</p>	时间以证书或复审时间为准，投标人须提供证书原件扫描件，加盖投标人公章。

序号	评审内容	单项满分	评分说明	备注
3	BIM 业绩	4	投标人自 2019 年 1 月 1 日至投标截止时间内，已完成的装修装饰工程项目获得过中国建筑装饰协会颁发的 BIM 大赛奖项，获得一等奖/应用水平等级一级的每项得 2 分、获得二等奖/应用水平等级二级的每项得 1.5 分，获得三等奖/应用水平等级三级的每项得 1 分，此项最高 4 分。	1) 需提供相关奖项证书原件扫描件加盖投标人公章。（以获奖证书载明时间或者授奖单位文件或公告时间为准。若是联合体投标，工程奖项以承接本项目装修装饰工程的单位获得的奖项为准）； 2) 同一项目多次获奖只计算一次得分。
4	工程奖项	10	投标人自 2019 年 1 月 1 日至投标截止时间内，每获得过一个工程项目的鲁班奖或詹天佑奖或国家优质工程金奖，得 2 分，此项奖项累计最高 10 分。	1) 需提供相关奖项证书原件扫描件加盖投标人公章。（以获奖证书载明时间或者授奖单位文件或公告时间为准。若是联合体，工程奖项为承接装修工程的单位奖项）。 2) 本项最高得 10 分, 同一评分项奖项按最高级别计分且同一项目不重复计分。 3) 本项评分只认可投标人自身作为获奖单位的情形，不认可投标单位分、子公司所获奖项。
5	项目负责人（项目经理）	5	（1）投标人拟委派的项目负责人（项目经理）具有建筑工程类高级职称及以上的得 1 分。 （2）项目负责人（项目经理）业绩： 投标人自 2019 年 1 月 1 日至投标截止时间，投标人拟委派的项目负责人（项目经理）以项目负责人（项目经理）身份完成过质量合格的	1) 上述职称及技术资格证明需提供相关证书原件扫描件加盖投标人公章。需提供项目经理近 1 个月在本单位购买社保的证明加盖投标人公章（单位名称需与营业执照一致）。 2) 须提供由①建设单位（业主）颁发的中标通知书、②项目合同、③竣（交）工验收报告或竣（交）工验收备案证书和④

序号	评审内容	单项满分	评分说明	备注
			<p>合同金额为 1 亿元（含）以上的装修工程业绩或施工总承包中的装修工程业绩。（上述工程指公共交通建筑（场站）或会展中心或体育馆的装修工程），得 4 分，最高得 4 分。</p> <p>注：本项最高得 5 分。</p>	<p>建设单位（业主）出具的业绩证明。业绩时间以竣（交）工验收报告或竣（交）工验收备案证书时间为准，业绩金额以合同金额为准；若合同无法反映装修工程金额的，以建设单位（业主）出具的业绩证明中的金额为准。以上材料须提供原件扫描件并加盖投标人公章。</p> <p>3）如上述材料未能证明拟委派项目负责人担任该业绩的项目负责人的，则需提供拟派项目负责人任职该业绩项目负责人的其他相关证明文件并加盖投标人公章。</p>
6	技术负责人	1	<p>（1）投标人拟委派的技术负责人具有正高级工程师职称的得 0.5 分；</p> <p>（2）具备注册一级建造师建筑工程专业执业资格的得 0.5 分。</p> <p>本项最多得 1 分。</p>	须提供拟派人员相关证书原件扫描件及近 1 个月在本单位购买社保的证明加盖投标人公章。
7	安全负责人（安全经理）	1	<p>（1）投标人拟委派的安全负责人具有高级及以上职称的得 0.5 分；</p> <p>（2）具备注册安全工程师资格的得 0.5 分。</p> <p>本项最多得 1 分。</p>	须提供拟派人员相关证书原件扫描件及近 1 个月在本单位购买社保的证明加盖投标人公章。
8	项目管理机构资源调动能力	5	<p>（1）投标人拟委派公司副总经理或以上职务人员担任本项目指挥长的，得 1 分。</p> <p>（2）根据投标人提出的指挥长履职方案进行横向比较：</p>	须提供拟派人员在本单位相关岗位的任职 1 个月以上证明文件、及近 1 个月在本单位购买社保证明加盖投标人公章，以及拟委派为本项目指挥长的相关证明文件并加盖投标人公章。提

序号	评审内容	单项满分	评分说明	备注
			<p>【优】3~4分：指挥长履职方案科学、合理，可行性高；</p> <p>【良】1~2分：指挥长履职方案较科学、较合理，可行性较高；</p> <p>【中】0.5分：指挥长履职方案科学性、合理性和可行性一般；</p> <p>【差】0分：指挥长履职方案缺乏科学性和合理性，可行性差。</p> <p>注：本项最高得5分。</p>	供指挥长在本项目中的履职方案。
9	项目管理团队经验	8	<p>【优】7~8分：投标人拟派的项目管理团队施工经验丰富；</p> <p>【良】5~6分：投标人拟派的项目管理团队施工经验较丰富；</p> <p>【中】3~4分：投标人拟派的项目管理团队施工经验一般；</p> <p>【差】0~2分：不满足上述条件者。</p>	
10	劳动力投入措施	6	<p>【优】5~6分：劳动力投入保障措施可行、具体，各工种人员安排合理，施工高峰期承诺投入的劳动力数量超过每天600人（含）；</p> <p>【良】3~4分：劳动力投入保障措施较可行、具体，各工种人员安排较合理，施工高峰期承诺投入的劳动力数量超过每天600人（含）；</p> <p>【中】1~2分：劳动力投入保障措施较可行、但不具体，各工种人员安排一般，施工高峰期承诺投入的劳动力数量超过每天600人（含）；</p> <p>【差】0分：不满足上述条件者。</p>	
11	施工机械设备投入	6	<p>【优】5~6分：投标人机械设备数量充足，配置种类齐全，投入计划与进度计划呼应，很好地满足施工需要，采用先进机械设备，施工高峰期承诺投入的高空车<math>\geq 20</math>台；</p> <p>【良】3~4分：投标人机械设备数量比较充足，配置种类比较齐全，投入计划与进度计划比较呼应，比较满足施工需要，施工高峰</p>	

序号	评审内容	单项满分	评分说明	备注
			期承诺投入的高空车 $\geq 20$ 台； <b>【中】</b> 1~2分：投标人机械设备数量基本符合要求，配置种类基本齐全，投入计划与进度计划基本呼应，基本满足施工需要，施工高峰期承诺投入的高空车 $\geq 20$ 台； <b>【差】</b> 0分：不满足上述条件者。	
12	施工总进度计划和计划管理	6	<b>【优】</b> 5~6分：施工总进度计划逻辑性强、可行、合理，保证措施明确具体；针对各节点工期均能承诺及优化； <b>【良】</b> 3~4分：施工总进度计划逻辑性较强、可行、较合理，有保证措施、但不具体；但未达到 <b>【优】</b> 的标准； <b>【中】</b> 1~2分：施工总进度计划逻辑性一般、较可行、较合理，但保证措施较差；但未达到 <b>【良】</b> 的标准； <b>【差】</b> 0分：不满足上述条件者。	
13	施工总工期计划目标	2	<b>【优】</b> 2分：施工深化设计BIM模型与施工总工期计划目标对比招标文件要求提前30天（含）或以上完工； <b>【良】</b> 1.5分：施工深化设计BIM模型与施工总工期计划目标对比招标文件要求提前20天（含）或以上完工； <b>【中】</b> 1分：施工深化设计BIM模型与施工总工期计划目标对比招标文件要求提前10天（含）或以上完工； <b>【差】</b> 0分：不满足上述条件者。	
14	施工组织设计方案	8	<b>【优】</b> 7~8分：施工方案可行、可靠、先进，针对性强，技术保证措施具体、成熟；施工平面布置科学合理。 <b>【良】</b> 5~6分：施工方案较可行、较可靠、针对性较强，技术保证措施较具体；施工平面布置合理。 <b>【中】</b> 3~4分：施工方案基本可行、基本可靠，针对性一般，技术保证措施基本具体；施工平面布置基本可行。 <b>【差】</b> 0~2分：不满足上述条件者。	
15	BIM应用方	6	<b>【优】</b> ：5~6分，BIM应用方案中实施路径、进度控制等措施具体、成熟；应用方案科学合理，平台研发能力、协同管理能力强。团	

序号	评审内容	单项满分	评分说明	备注
	案		<p>队人员能力与软件配置优于招标文件要求。</p> <p><b>【良】</b>：3~4 分，BIM 应用方案中实施路径、进度控制等措施较具体、成熟；应用方案合理，平台研发能力、协同管理能力较强。团队人员能力与软件配置满足招标文件要求。</p> <p><b>【中】</b>：1~2 分，BIM 应用方案中实施路径、进度控制等措施一般；应用方案基本可行，平台研发能力、协同管理能力一般。团队人员能力与软件配置基本满足招标文件要求。</p> <p><b>【差】</b>：0 分，不满足上述条件者。</p>	
16	拟使用于本工程的材料	6	<p><b>【优】</b>：5~6 分，拟安装于本工程的材料、设备的数量和品质完全满足或优于招标文件要求；</p> <p><b>【良】</b>：3~4 分，拟安装于本工程的材料、设备的数量和品质满足招标文件要求；</p> <p><b>【中】</b>：1~2 分，拟安装于本工程的材料、设备的数量和品质基本满足招标文件要求；</p> <p><b>【差】</b>：0 分，不满足上述条件者。</p>	
17	施工消防安全、施工区域交通安全、安全文明施工、绿色施工措施	6	<p><b>【优】</b>5~6 分：安全、文明及环保管理机构、程序、制度、措施、设施合理，齐全，施工消防安全、施工区域交通安全、安全文明施工、绿色施工措施明确、具体、可行并能够得到落实。</p> <p><b>【良】</b>3~4 分：安全、文明及环保管理机构、程序、制度、措施、设施比较合理，齐全，施工消防安全、施工区域交通安全、安全文明施工、绿色施工措施比较明确、具体、可行并比较能够得到落实。</p> <p><b>【中】</b>1~2 分：安全、文明及环保管理机构、程序、制度、措施、设施基本合理，齐全，施工消防安全、施工区域交通安全、安全文明施工、绿色施工措施基本明确、具体、可行并基本能够得到落实。</p> <p><b>【差】</b>0 分：不满足上述条件者。</p>	



序号	评审内容	单项 满分	评分说明	备注
18	关键施工 重点、难点 认识及解 决措施	6	<b>【优】</b> 5~6分：对本工程施工和技术的难点、重点有全面的分析及针对性措施； <b>【良】</b> 3~4分：对本工程施工和技术的难点、重点有比较全面的分析及针对性措施； <b>【中】</b> 1~2分：对本工程施工和技术的难点、重点有基本的分析及针对性措施； <b>【差】</b> 0分：不满足上述条件者。	

注：

- 1. 社保证明要求：近 1 个月（2024 年 月）在本单位购买社保证明。
- 2. 本表按百分制评分，每一项评审因素为所有评委的分数去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值计算投标人的最终得分。分数出现小数点，保留小数点后二位小数，第三位小数四舍五入。

评委签名：

附表五

经济标评分表

工程名称：

投标人名称												
投标报价 PT（元）												
报价权重												
评标参考价 PC（元）												
偏差（（PT-PC）/PC） （%）												
减分（A）												
得分（I=100-A）												
得分排名次序												

评委签名：

附表六

算术复核表

工程名称：		投标人：			单位：元	
编号	算术校核项目	修正前投标 报价 A	修正后投标 报价 B	修正率 $r= A-B /A*100\%$	经 评 审 的 最 终 投 标 报 价	当 $B>A$ 时，修正后报价与原报价的 差额；当 $B\leq A$ 时, $R=0$
1	[单位工程 1]					
2	[单位工程 2]					
...	...					
...	...					
...	...					
n	[单位工程 n]					
$\Sigma$	投标总报价					$\Sigma A=A_1+A_2+\cdots A_n$ ； $\Sigma B=B_1+B_2+\cdots B_n$

修正原则：按就低不就高原则，当修正后报价小于原报价，总价按修正后报价；当修正后报价大于原报价，总价按原报价，并在签订合同时载明在结算价中扣除修正报价与原报价的差额。

评委签名：日期：

算术复核表

工程名称:

编号	投标人名称	原投标报价 (A)	算数复核后投标报价 (B)	误差率 (r= A-B /A*100%)

评委签名:

### 第三章 合同条款

# 广东省建设工程 标准施工合同

工程名称：\_\_\_\_\_

发 包 人：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

总承包人：\_\_\_\_\_

专业分包人(承包人)：\_\_\_\_\_

广东省住房和城乡建设厅制

# 目 录

第一部分 协议书.....	错误！未定义书签。
一、工程概况.....	错误！未定义书签。
二、工程承包范围.....	错误！未定义书签。
三、合同工期.....	错误！未定义书签。
四、质量标准.....	错误！未定义书签。
五、合同价款.....	错误！未定义书签。
六、组成合同的文件.....	错误！未定义书签。
七、词语含义.....	错误！未定义书签。
八、承包人承诺.....	错误！未定义书签。
九、发包人承诺.....	错误！未定义书签。
十、合同生效.....	错误！未定义书签。
第二部分 通用条款.....	错误！未定义书签。
第三部分 专用条款.....	错误！未定义书签。
1. 定义.....	错误！未定义书签。
2. 合同文件及解释.....	错误！未定义书签。
4. 语言及适用的法律、标准与规范.....	错误！未定义书签。
5. 施工设计图纸.....	错误！未定义书签。
6. 通讯联络.....	错误！未定义书签。
7. 工程分包.....	错误！未定义书签。
10. 投标文件的完备性.....	错误！未定义书签。
13. 交通运输.....	错误！未定义书签。
14. 专项批准事件的签认.....	错误！未定义书签。
19. 发包人.....	错误！未定义书签。
20. 承包人.....	错误！未定义书签。
21. 现场管理人员任命和更换.....	错误！未定义书签。
22. 发包人代表.....	错误！未定义书签。
23. 监理工程师.....	错误！未定义书签。
24. 造价工程师.....	错误！未定义书签。

25. 承包人代表 .....	错误！未定义书签。
26. 指定分包人 .....	错误！未定义书签。
27. 承包人劳务 .....	错误！未定义书签。
28. 工程担保 .....	错误！未定义书签。
31. 不可抗力 .....	错误！未定义书签。
32. 保险 .....	错误！未定义书签。
33. 进度计划和报告 .....	错误！未定义书签。
34. 开工 .....	错误！未定义书签。
35. 暂停施工和复工 .....	错误！未定义书签。
36. 工期及工期延误 .....	错误！未定义书签。
38. 竣工日期 .....	错误！未定义书签。
41. 质量与安全管理 .....	错误！未定义书签。
42. 质量目标 .....	错误！未定义书签。
45. 安全文明施工与环境保护 .....	错误！未定义书签。
46. 测量放线 .....	错误！未定义书签。
48. 发包人供应材料和工程设备 .....	错误！未定义书签。
49. 承包人采购材料和工程设备 .....	错误！未定义书签。
50. 材料和工程设备的检验试验 .....	错误！未定义书签。
51. 施工设备和临时设施 .....	错误！未定义书签。
53. 隐蔽工程和中间验收 .....	错误！未定义书签。
55. 工程试车 .....	错误！未定义书签。
56. 工程变更 .....	错误！未定义书签。
58. 竣工验收 .....	错误！未定义书签。
59. 缺陷责任与质量保修 .....	错误！未定义书签。
63. 暂列金额 .....	错误！未定义书签。
65. 暂估价 .....	错误！未定义书签。
66. 提前竣工奖与误期赔偿费 .....	错误！未定义书签。
67. 优质优价奖 .....	错误！未定义书签。
68. 合同价款的约定与调整 .....	错误！未定义书签。
69. 后续的法律法规变化事件 .....	错误！未定义书签。
72. 工程变更事件 .....	错误！未定义书签。



73. 工程量的偏差事件 .....	错误！未定义书签。
75. 现场签证事件 .....	错误！未定义书签。
76. 物价涨落事件 .....	错误！未定义书签。
77. 合同价款调整程序 .....	错误！未定义书签。
78. 支付事项 .....	错误！未定义书签。
79. 预付款 .....	错误！未定义书签。
80. 绿色施工安全防护措施费 .....	错误！未定义书签。
81. 进度款 .....	错误！未定义书签。
82. 竣工结算与结算款 .....	错误！未定义书签。
84. 质量保证金 .....	错误！未定义书签。
85. 最终清算付款 .....	错误！未定义书签。
86. 合同争议 .....	错误！未定义书签。
87. 合同解除 .....	错误！未定义书签。
88. 合同解除支付 .....	错误！未定义书签。
91. 保密要求 .....	错误！未定义书签。
94. 合同份数 .....	错误！未定义书签。
第四部分 附 件 .....	错误！未定义书签。

## 第一部分 协议书

发包人：（全称）广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

总承包人：（全称）\_\_\_\_\_

专业分包人（承包人）：（全称）\_\_\_\_\_

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，合同各方当事人就合同工程施工有关事项达成一致意见，订立本协议书。本合同由专业分包人按约定接受总承包人的总包管理；总承包人按合同约定提供配合服务工作。专业分包人涉及本合同开具的正式发票抬头以总承包人即\*\*公司为准。

### 一、工程概况

工程名称：\_\_\_\_\_；

工程地点：\_\_\_\_\_；

工程内容：\_\_\_\_\_；

结构形式：\_\_\_\_\_；

工程立项、规划批准文件号：\_\_\_\_\_；

资金来源：\_\_\_\_\_。

### 二、工程承包范围

承包范围：\_\_\_\_\_。

### 三、合同工期

工程合同工期总日历天数：\_\_\_\_\_日历天。

拟从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日开始施工，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日竣工完成（具体开工时间以发包人批复的开工报告为准）。

工期总日历天数与根据计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

#### 四、质量标准

工程质量标准：\_\_\_\_\_。

#### 五、合同价款

合同总价人民币（大写）：\_\_\_\_\_元；

人民币（小写）：\_\_\_\_\_元。

其中：绿色施工安全防护措施费：\_\_\_\_\_元；暂列金额\_\_\_\_\_元。

不含税合同总价：人民币（大写）：\_\_\_\_\_元；

人民币（小写）：\_\_\_\_\_元。

项目单价：■详见专业分包人的投标报价书（招标工程）；

□详见经确认的工程量清单报价单或施工图预算书（非招标工程）；

#### 六、BIM 智能建造要求

本合同工程将BIM技术贯穿施工全过程，实现全员参与、全专业应用等智能建造要求，在适当范围内采用智能建造与数字化施工技术，由专业分包人建设智慧工地系统进行工地管理，相关参建单位使用智能建造协同管理平台协同工作，充分发挥施工阶段BIM应用最大价值。该等要求系合同主要目的之一。

**BIM工作范围：**（一）专业分包人在本合同工程中的BIM工作范围与招标文件中的招标范围及内容一致，工作范围包括但不限于：负责接收设计BIM模型，创建承包范围内的深化设计BIM模型，动态更新深化设计BIM模型，交付竣工BIM模型；依据发包人要求进行施工BIM应用和合同约定的BIM计量支付工作。（二）负责其他与装修工程相关甲供材料（安装工作在本标段内）的竣工BIM模型绘制；配合总承包人及其他专业分包单位完成交通中心及停车楼施工BIM模型和竣工BIM模型的合模工作，交付竣工BIM模型。

#### 七、组成合同的文件

组成合同的文件及其优先解释顺序如下：

（1）协议书；（2）履行本合同的相关补充协议（含工程洽商记录、会议纪要、工程变更、现场签证、索赔和合同价款调整报告等修正文件）；（3）招标文件及其附件；（4）中标通知书（适用于招标工程）；（5）专业分包人投标文件及其附件（含评标期间的澄清文件和补充资料）（适用于招标工程）；（6）确认的工程量清单报价单或施工图预算书（适用于

非招标工程)；(7)专用条款；(8)通用条款；(9)标准、规范及有关技术文件；(10)施工设计图纸；(11)工程量清单；(12)专用条款约定的其他文件。

## 八、词语含义

本协议书中有词语含义与本合同第二部分《通用条款》第1条赋予它们的定义相同。

## 九、专业分包人承诺

专业分包人向发包人和总承包人承诺已阅读、理解并接受本合同所有条款。按照本合同约定实施、完成并保修合同工程，接受总承包人的管理(如有总承包人)，履行本合同所约定的全部义务。专业分包人承诺执行发包人工程管理相关安全要求；执行发包人制定的工程管理相关规章制度，接受发包人在合同履行期间对规章制度进行修订。

## 十、发包人承诺

发包人向专业分包人承诺已阅读、理解并接受本合同所有条款，按照本合同约定的时限和方法支付工程款及其他应当支付的款项，履行本合同所约定的全部义务。

## 十一、总承包人承诺

总承包人向发包人和专业分包人承诺已阅读、理解并接受本合同所有条款，按照本合同约定的总承包管理和服务内容，履行本合同所约定的全部义务。

## 十二、合同生效

订立合同时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

订立合同地点：\_\_\_\_\_广州\_\_\_\_\_

合同各方当事人约定本合同自各方签字、盖章后即时生效。

发包人：广东省机场管理集团有限公司

工程建设指挥部（盖章）

地 址：广州市白云机场内

法定或授权代表人：（签字）

专业分包人：（盖章）

地 址：

法定或授权代表人：（签字）

总承包人：（盖章）

地 址：

法定或代表人：（签字）

## 第二部分 通用条款

详见广东省住房和城乡建设厅颁发的《广东省建设工程标准施工合同》（2009年版）（粤建管字【2009】62号）。

## 第三部分 专用条款

### 1. 定义

1.53 采用的书面形式包括：

- 文书；
- 信件；
- ☐ 电报；
- ☐ 传真；
- ☐ 电子邮件；
- ☐ 其他：

### 2. 合同文件及解释

2.2 (10) 组成合同的其他文件：发包人的招标文件、答疑纪要、邀约文件，专业分包人的承诺书、保证书以及双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

### 4. 语言及适用的法律、标准与规范

4.3 约定适用的标准、规范的名称：按通用条款及招标文件约定。

### 5. 施工设计图纸

5.1 施工设计图纸由发包人提供

(1) 施工设计图纸提供的时间：合同签订后5天内。

(2) 施工设计图纸提供的数量：六份。

5.2 施工设计图纸由承包人提供

(1) 施工设计图纸提供的时间：下发指令15天内。

(2) 施工设计图纸提供的数量：六份。

### 6. 通讯联络

6.2 各方通讯地址、收件人及其他送达方式

(1) 各方通讯地址和收件人：

发包人：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

通讯地址：新机场内

收件人：/

邮政编码：/

专业分包人：

通讯地址：

收件人：

邮政编码：

总承包人：

通讯地址：

收件人：

邮政编码：

监理单位：

通讯地址：

收件人：

邮政编码：

造价咨询单位：

通讯地址：

收件人：

邮政编码：

(2) 视为送达的其他方式：无。

## 7. 工程分包

7.2指定分包工程：按招标文件条款约定。

7.4 分包工程价款的支付方式：本合同项下的工程价款，由发包人通过总承包人支付至专业分包人。

## 10. 投标文件的完备性 按通用条款

## 13. 交通运输

13.1 道路通行权和场外设施的约定：按通用条款。

13.2 场外施工道路的约定：按通用条款。

13.4 超大件和超重件运输的约定：按通用条款。

## 14. 专项批准事件的签认

14.2 (1)专项批准事件的监理工程师：

具体人选：

印章样式：

签字样式：

授权范围：



(2)专项批准事件的造价工程师

具体人选：                    印章样式：                    签字样式：                    授权范围：

(3)专项批准事件的建造师：

具体人选：                    印章样式：                    签字样式：                    授权范围：

(4) 专项批准事件的总承包代表：

具体人选：                    印章样式：                    签字样式：                    授权范围：

## 19. 发包人

### 19.2 发包人完成下列工作的约定

- (1) 办理土地征用、拆迁、平整工作场地等工作，使施工场地具备施工条件的时  
间：施工场地已具备施工条件；
  - (2) 完成施工所需水、电、通讯线路接驳的时间及地点：施工现场情况已满足施  
工需要；
  - (3) 开工施工现场与城乡公共道路间的通道的约定：施工现场情况已满足施工需  
要；
  - (4) 提供有关资料的时间：另行约定；
  - (5) 办理有关所需证件的约定：另行约定；
  - (6) 现场交验的时间：另行约定；
  - (7) 提供施工设计图纸、设计文件的时间：同专用条款5.1条，其中标准与规范由  
承包人自行解决，发包人只负责同时提供标准与规范的名称；
  - (8) 组织图纸会审和设计交底的约定：暂定开工前3天，具体时间以发包人的书面  
通知为准；
  - (9) 协调处理施工场地周围地形关系问题和做好邻近建筑物、构筑物（包括文物  
保护建筑）、古树名木等的保护工作的约定：按合同相关条款执行；
  - (10) 接收已完工程支付工程相关价款的约定：按合同相关条款执行；
- 委托给承包人负责的部分工作有：无。

19.3 提供施工场地的时间：另行约定。

#### 19.4 支付款项

##### (1) 工程价款支付期限

☐ 按合同通用条款规定期限支付。

■ 其他：按合同专用条款78~85约定执行。

##### (2) 工程价款支付方式

■ 按协议书所注明的银行帐号转帐。

☐ 支票支付。

☐ 其他方式：

此项增加（3）：发包人和总承包人有权监督专业分包人指定账号资金的使用，专业分包人需按照发包人和总承包人要求在跟发包人或总承包人有资金监管合作的银行开设相应账户，总承包人负有对列入资金监管范畴专业分包人账户的监督责任，确保专款专用，保证工程建设的正常进行。

#### 20（增补）. 总承包人（如有总承包人）

##### 20.1 总承包人完成下列总承包工作：

(1) 负责\_\_\_\_\_工程施工总承包工作；

(2) 对\_\_\_\_\_工程各专业工程的安全、质量、进度、文明施工和施工总平面全面负责，有权在发包人的授权范围内对专业工程承包单位的安全生产、施工进度、工程质量、施工平面、文明施工、绿色施工和环保卫生等方面工作实施监督、检查和管理；

(3) 负责\_\_\_\_\_工程各专业工程的报监和施工许可的手续办理工作；

(4) 对施工现场所有临时设施实施统筹和调配；负责施工围蔽、现场临边洞口的安全围蔽；施工道路的维护保养；施工场区内车辆的管理；施工排水排污统筹管理；

(5) 对进场施工的人员、材料、机械设备实施统一管理；实施门岗的管理和施工现场保卫管理；

(6) 对专业分包人工程款支付申请进行审批和监管；

(7) 对专业分包人的施工组织设计及施工方案进行审批；

(8) 总承包人负责施工现场临时消防设施统一布设，确保在施工期间的消防安全；

(10) 总承包人须对\_\_\_\_\_工程各专业工程的整体进度负责，熟悉各专业承

包工程的具体要求，是对那些影响施工进度的分项工程须特别注意，对施工程序中有矛盾的地方进行协调并找出解决的办法；

(11) 对专业分包人施工技术资料、竣工验收资料等所有工程资料进行审核和汇总并负责移交档案馆。

(12) 总承包人须负责\_\_\_\_\_工程各专业工程的场地移交、施工总协调和成品保护管理。

(13) 招标文件要求的智能建造工作要求。

## 20.2 总承包人提供的配合服务工作。

(1) 提供专业分包人需要的标高和轴线；

(2) 协调发包人进行的专业分包人采购设备材料等管理工作；

(3) 施工现场除作业面外的照明；

(4) 提供工地厕所布设及保洁，并做到施工现场、厕所符合卫生和安全要求；

(5) 施工道路的维护保养、现场设置安全警示标志牌；

(6) 现场负责施工围蔽、现场临边洞口的安全围蔽制安、美化；

(7) 现场悬挂五板一图；

(8) 现场出入的大门设本企业标识或企业标志；

(9) 安全文明施工中作业面范围以外的场容场貌；

(10) 总包指定材料堆放场地；

(11) 现场临时水消防设施布设。作业面范围内的消防器材配置按消防要求由专业分包人负责）；

(12) 现场设置密闭式垃圾站，供各专业分包人分类存置，督促各专业分包人负责垃圾外运；

(13) 采取措施除四害、预防传染性疾病；

(14) 提供施工现场临时用电：配电线路，并负责一、二级配电箱和开关箱，接地保护装置，各专业分包人施工用电由总承包人装表收费；现场施工用水接口。

(15) 提供安全施工中的临边洞口防护中的楼板、屋面、阳台等临边防护、通道口防护、预留洞口防护、电梯井口防护、楼梯边防护。

(16) 业主临时安排的其它工作。

(17) 施工用水、用电及水电费由各专业分包人负责。

## 20. 专业分包人

### 20.2 专业分包人完成下列工作的约定:

(5) 向发包人提供施工现场办公和生活的房屋设施的时间和要求: 无

此项增加 (11)、(12)、(13)、(14)、(15)、(16)、(17)、(18)

(11) 专业分包人必须服从总承包人的管理, 按总承包人《\_\_\_\_\_工程总包管理实施方案》等相关管理制度及规定组织施工。总承包人有权向发包人提出撤换不称职或不服从总承包管理的专业分包人的管理人员; 有权向违反专业工程发包合同约定、违犯《\_\_\_\_\_工程总包管理实施方案》及总承包人其它施工总承包管理制度、规定的专业分包人发出整改意见及进行处罚。对整改效果不大或拒不整改、对专业工程的安全生产、质量、进度、文明施工或对总承包人的切身利益产生或将会产生严重影响的专业分包人, 总承包人有权向发包人提出撤换专业分包人或解除专业工程发包合同的要求。

(12) 专业分包人应保持组织机构人员稳定, 项目经理、安全经理、造价人员应准时参加工程例会。

(13) 对施工图、技术资料做认真地复核和检查, 有预见性地发现和指正设计缺陷和错误, 应提出能实质性地节约资金和缩短工期的建议和措施。

(14) 承担各项协调工作: ①专业分包人应当清楚地预计到施工期间对外界可能产生的必然的不可能避免的干扰, 并为此保证主动努力减少这些干扰对外界的影响, 且应当积极主动与外界进行协调; ②除必须发包人出面的情况外, 总承包人、专业分包人应负责协调施工期间外界的各种干扰; ③发包人将在总承包人、专业分包人的配合下, 充分运用自己对各方面的影响力, 尽可能地将外界对工程的干扰减少到最少程度, 这种协调并不解除专业分包人的各项责任与义务; ④总承包人和专业分包人之间应做好管理协调工作, 由于专业分包人管理不力或未能预见可能出现的问题, 而导致工程未能按合同约定施工的, 专业分包人应承担相应责任。

(15) 任何为本工程正常使用功能和设计使用寿命所必须的或为本工程适用的任何规范、规程或标准所要求的工作。

(16) 发包人将委托 BIM 咨询单位对承包人的 BIM 工作进行检查, 对违反工作要求的, 有权要求承包人支付 (扣罚) 违约金, 支付 (扣罚) 标准如下, 详见招标文件:

项目	分项	违约事项	处理方式	违约额度
管理	人员	由于承包人责任导致智能建造工作不能达到标准	限期整改以保证满足合同需要, 并处扣罚违约金	BIM 负责人: 扣罚违约金 5 万元/人次;

	管理	准，发包人要求承包人替换 BIM 实施工作小组成员，而承包人不予替换的。	金，同时发包人保留因此重新选择其他承包人的权利。	其他成员：扣罚违约金 2 万元/人次。
		承包人的 BIM 实施工作小组成员人数缺少或未经批准擅自更换的。	限期整改以保证满足合同需要，并处扣除违约金。	BIM 负责人：扣罚违约金 10 万元/人次； 其他成员：扣罚违约金 2 万元/人次。
		承包人不按发包人要求的期限增加人员。		扣罚违约金 2 万元/次。
		承包人的 BIM 实施工作小组成员未按要求驻场的。		扣除承包人违约金 0.2 万元/人/天直至派驻人员按要求到岗为止。
		承包人的 BIM 实施工作负责人未按要求驻场的或未履行请假程序而擅自离开。		扣除承包人违约金 0.5 万元/天直至 BIM 负责人按要求到岗为止。
	响应性	监理、业主、BIM 咨询、造价咨询等发出的公文函件，承包人未有效响应的。		① 每次扣除违约金 5000 元； ② 会议纪要要求未有效落实的，每次扣除违约金 5000 元。
	实施组织	未按 BIM 咨询的要求进行整改或整改不满足要求的。	限期整改以保证满足合同需要，并处扣除违约金。	扣除施工承包人违约金 2 万元/每次。
	版权	由于采用盗版软件带来的模型数据丢失或损毁，不能按期交付模型的。	知识产权追责全部由承包人承担，并处扣除违约金，承担由此造成的工期延误。	每一次扣除施工承包人违约金 5 万元。
	模型整合	未能在被整合单位提交内审过的深化模型后及时开展模型整合。	限期整改以保证满足合同需要，并处扣除违约金。	每一次扣除施工承包人违约金 5 万元。
		整合模型后，未按要求输出模型整合碰撞检查报告。	限期整改以保证满足合同需要，并处扣除违约金。	每一次扣除施工承包人违约金 2 万元。
	模型编码	(1) 模型构件变更后，未按时更新相应模型构件编码； (2) 模型变更后对非变更区域模型构件编码结构造成破坏。	(1) 限期更新变更区域模型构件编码； (2) 限期修复破坏的非变更区域模型构件编码。	每一次扣除相关的施工承包人违约金 2 万元。
	施工准备阶段	未按发包人要求上传施工组织模拟、施工工艺模拟的。	限期整改以保证满足合同需要，并处扣除违约金。	扣除施工承包人违约金 2 万元/每次。
		深化设计模型综合会审未通过的。	限期整改以保证满足合同需要，并处扣除违约金。	扣除施工承包人违约金 2 万元/每次。

	施工 实施 阶段	未按深化设计成果施工,造成拆改或对净高控制等产生实质性影响的。	限期整改以保证满足合同需要,扣除违约金,并承担因此带来的工期延误、拆改等损失。	每一次扣除施工承包人违约金 1 万元至 10 万元。
		未按发包人要求对模型进行拆分的。	限期整改以保证满足合同需要,并处扣除违约金。	每一次扣除施工承包人违约金 2 万元。
		未按发包人要求在广东机场集团 BIM 智能建造协同管理平台上附加或关联进度管理信息。	限期整改以保证满足合同需要,并处扣除违约金。	每一次扣除施工承包人违约金 2 万元。
		未按发包人要求在广东机场集团 BIM 智能建造协同管理平台上附加或关联质量管理信息。		每一次扣除施工承包人违约金 2 万元。
		未按发包人要求在广东机场集团 BIM 智能建造协同管理平台上附加或关联计量管理信息。		每一次扣除施工承包人违约金 2 万元。
		未按发包人要求在广东机场集团 BIM 智能建造协同管理平台上附加或关联安全管理信息。		每一次扣除施工承包人违约金 2 万元。
		未按发包人要求在变更后对广东机场集团 BIM 智能建造协同管理平台上的深化设计模型及时进行更新和替换的。		每一次扣除施工承包人违约金 2 万元。
	竣工验收阶段	竣工成果未通过审核。	限期整改以保证满足合同需要,并处扣除竣工结算款。	每一次扣除施工承包人竣工结算款 2 万元。
	智慧 工地	智慧工地管理系统验收未通过	限期整改以保证满足合同需要,并处扣罚违约金。	30 天内整改未完成的最高扣罚 20 万元;第二次仍未完成整改的最高扣罚 100 万;第三次仍未完成整改的最高扣罚 300 万。
		视频监控点位未按要求布置及调整	限期整改以保证满足合同需要,并处扣罚违约金。	5000 元/每次
		出入口设备未按要求布置及调整	限期整改以保证满足合同需要,并处扣罚违约金。	5 万元/每次
	智能建造协同管理平台	未按要求开展平台工作	限期整改以保证满足合同需要,并处扣罚违约金。	5 万元/每次



(17) 对专业分包人违反 BIM 智能建造工作要求的行为，发包人除有权要求专业分包人支付（扣罚）违约金外，如专业分包人仍未在限期内整改完毕的，发包人有权按上述支付（扣罚）标准，在新的限期内要求专业分包人按标准支付（扣罚）违约金，直至整改完毕；专业分包人违反 BIM 智能建造工作要求的违约行为，违约金不足以弥补该等违约造成的直接或间接损失的，专业分包人还应承担赔偿责任。在 BIM 智能建造过程中，因专业分包人原因导致无法完成相关工作的，发包人可聘请有相关资质和能力的企业完成该项工作，费用在应付专业分包人的工程款中扣除，专业分包人应配合并按要求推进完成所涉及工作；因专业分包人原因导致不能实现 BIM 智能建造要求的合同目的，或连续三个限期不能完成违约事项整改的，则构成根本违约，发包人有权解除合同，因此造成的损失和责任概由专业分包人承担。

(18) 招标文件要求的智能建造其他工作要求。

#### 20.4 专业分包人完成设计的约定

(1) 专业分包人负责的设计有：见发包人通知；

(2) 专业分包人提交设计图纸的时间：见发包人通知。

### 21. 现场管理人员任命和更换

此项增加 21.5、21.6、21.7、21.8 条：

21.5 专业分包人须按投标书中的承诺，向现场派驻主要管理人员和技术骨干，投标文件中承诺人员一般不得调整。专业分包人需要更换调整时，须满足续任人员具有同等或更高的资质，应先由监理人审核并报发包人同意后方可进行。

21.6 项目经理、项目技术负责人和安全经理原则上不得更换，但发生以下情况时：1) 离职《需提供离职证明材料》，2) 患有重大疾病无法继续履职(需提供省市三甲医院出具的诊断报告)，3) 发包人要求更换不称职的以上主要管理人员)，经发包人同意，承包人可更换项目经理，承包人需向发包人支付违约金 300 万元/人次；经发包人同意，更换项安全经理、技术负责人时，承包人需向发包人支付违约金 60 万元/人次。

21.7 项目经理或安全经理或技术负责人短期离开施工场地，应事先征得监理工程师和发包人同意（两天及两天以上须获得书面批准意见），并委派代表代行其职责。发包人定期、不定期对专业分包人的人员履约情况进行检查，项目经理或安全经理或技术负责人未经监理工程师和发包人同意擅自离开施工场地的，按以下约定处罚：

项目经理擅自离开施工场地一天以内（含一天），专业分包人需向发包人支付违约金

5 万元/次；项目经理擅自离开施工场地连续两天及以上的，自第二天起专业分包人每天需向发包人支付合同总价（不含暂列金和暂估价）的万分之二作为违约金，违约金分次累计计算；以上违约金累计金额以合同总价（不含暂列金和暂估价）的 4%为限。

安全经理擅自离开施工场地一天以内（含一天），专业分包人需向发包人支付违约金 2 万元/次，安全经理擅自离开施工场地连续两天及以上的，自第二天起专业分包人每天需向发包人支付合同总价（不含暂列金和暂估价）的万分之一作为违约金，违约金分次累计计算；以上违约金累计金额以合同总价（不含暂列金和暂估价）的 2%为限。

技术负责人擅自离开施工场地一天以内（含一天），专业分包人需向发包人支付违约金 1 万元/次，技术负责人擅自离开施工场地连续两天及以上的，自第二天起专业分包人每天需向发包人支付合同总价（不含暂列金和暂估价）的万分之一作为违约金，违约金分次累计计算；以上违约金累计金额以合同总价（不含暂列金和暂估价）的 1%为限。

发包人将委托 BIM 咨询单位对专业分包人的 BIM 工作进行检查，对违反工作要求的行为扣罚违约金，以合同总价（不含暂列金和暂估价）的 3%为限，具体扣罚办法按照招标文件智能建造工作要求的违约责任规定。

以上处罚结算时累计计算。

21.8 专业分包人派驻的项目经理、技术负责人、安全经理等项目管理人员不能满足本项目建设管理需要的，发包人有权要求专业分包人更换相应人员。

## 22. 发包人代表

### 22.1 发包人代表及其权力的限制

(1) 发包人任命（ ）为发包人代表，其联络通讯地址如下：

通讯地址：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥

部 邮政编码：510470

部

联系电话：

传真号码：

(2) 发包人对发包人代表权力做如下限制：按通用条款约定。

## 23. 总承包人代表（如有总承包人）

### 23.1 负责合同工程的总承包单位及任命的监理工程师

(1) 总承包单位：\_\_\_\_\_



法定代表人：\_\_\_\_\_

(2) 任命（ ）为总承包现场工程师，其联络通讯地址如下：

通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 传真号码：\_\_\_\_\_

23.3 (12) 需要发包人批准的其他事项：无。

## 24. 监理工程师

24.1 负责合同工程的监理单位及任命的监理工程师

(1) 监理单位：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

(2) 任命（ ）为监理工程师，其联络通讯地址如下：

通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 传真号码：\_\_\_\_\_

24.3 (12) 需要发包人批准的其他事项：无。

## 25. 造价工程师

25.1 负责合同工程的造价咨询单位及任命的造价工程师

(1) 造价咨询单位：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

(2) 任命（ ）为造价工程师，其联络通讯地址如下：

通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 传真号码：\_\_\_\_\_

25.3 (7) 需要发包人批准的其他事项：按合同相应条款约定。

## 26. 专业分包人代表

26.1 专业分包人任命（ ）为专业分包人代表，其联络通讯地址如下：

通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 传真号码：\_\_\_\_\_

## 27. 指定分包人

27.1 依法指定的分包人及其有关规定：

(1) 实施、完成任何永久工程的分包人：按照招标文件、投标文件约定；

(2) 提供本合同工程材料和工程设备、服务的分包人：按照招标文件、投标文件约定；

## 28. 专业分包人劳务

27.3 项补充：专业分包人应严格执行《关于加强建设等行业农民工劳动合同管理的通知》（劳社部发【2005】9号，切实规范用工制度。专业分包人必须在所有务工人员上岗前与其签订劳动合同，合同中要明确约定双方的权利与义务，规定劳动合同期限、工作内容、劳动保护及劳动条件、劳动报酬和违反劳动合同的责任、依法参加工伤保险、工伤责任等内容。有关劳动报酬的条款，应按照有关文件要求，明确正常工作时间工资支付标准、支付项目、支付方式、支付周期和日期、特殊情况下的工资支付和其他支付内容以及产生争议的解决方式等。

27.5 项补充：专业分包人在收到总承包人支付的工程款后应及时向劳务分包单位支付相应的劳务报酬，因专业分包人拖欠劳务单位劳务报酬而引起的劳务单位滋事或以发包人为被告的诉讼，专业分包人应承担因此给发包人造成的损失（包括但不限于诉讼费、律师费和其它赔偿金）。

## 29. 工程担保

29.1 专业分包人提供履约担保的约定：

(1) 履约担保的金额：(大写) \_\_\_\_\_ (小写 \_\_\_\_\_ 元)，即为合同价款（中标价）的 10%，履约担保采用现金担保或银行保函的形式。

(2) 提供履约担保的时间：

☐ 签订本合同时。

■ 其他时间：在支付预付款前提交基本户开具的履约保函。

(3) 出具履约担保的银行：专业分包人的银行基本户开户银行或中行、工行、农行、建行四大国有银行之一。

29.2 履约担保退还时间的约定：在工程竣工验收合格、结算完成及工程资料归档后，由专业分包人提出申请，经总承包人、监理和发包人同意，退回。

29.4 发包人提供支付担保的约定：发包人不提供支付担保，本条款不适用。

29.5 支付担保退还时间的约定：发包人不提供支付担保，本条款不适用。

29.8 担保内容、方式和责任等事项的约定：/

### 31. 不可抗力

31.1 (4) 不可抗力的其他情形：/

### 32. 保险

32.1 项约定为：按通用条款。

32.8 担保内容和责任等事项的约定：/。

### 33. 进度计划和报告

33.3 专业分包人编制施工进度报告和修订进度计划的时间要求：按通用条款约定。

此项增加33.5条：

33.5 发包人根据经审定的专业分包人完成工程量情况，专业分包人应在每月 15 日前向总承包人和工程监理工程师申报本月份的工程进度表，作为申请拨付工程进度款的依据。

### 34. 开工

34.2 监理工程师在本合同签订后的（ ）内签发开工令。

☐按合同通用条款规定的42 天。

☒其他时间：7天。

### 35. 暂停施工和复工

35.4 发包人、专业分包人原因和不可抗力因素造成暂停施工的其他情形：按通用条款。

### 36. 工期及工期延误

36.1 合同工程的工期约定为（ ）天。

(1)                     /                    （工程名称）单项（位）工程的工期约定为     /     天。

(2)                     /                    （工程名称）单项（位）工程的工期约定为     /     天。

### 38. 竣工日期

38.1 计划竣工日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 41. 质量与安全管理

41.3 项补充：总承包人和专业分包人必须建立并健全全面质量管理体系、施工质量检验制度和综合施工质量水平评定考核制度，严格按照操作工艺流程、技术要求施工，设置具备资格的各级技术管理和质量检查人员。

## 42. 质量目标

42.1 工程质量标准：按招标文件约定。

42.3 专业分包人对合同工程的质量向发包人与总承包人负责，其职责包括但不限于下列内容：

- (1) 编制施工技术方案，确定施工技术措施；
- (2) 提供和组织足够的工程技术人员，检查和控制工程施工质量；
- (3) 控制施工所用的材料和工程设备，使其符合标准与规范、设计要求及合同约定的标准；
- (4) 负责合同工程施工中出现质量问题或竣工验收不合格的返修工作；
- (5) 参加合同工程的所用验收工作，包括隐蔽工程、中间验收；参加竣工验收，组织分包人参加工程验收工作；
- (6) 承担质量保修期的工程保险责任；
- (7) 承担其他工程质量责任；
- (8) 专业分包人须服从总包单位、监理单位安全文明管理，发包人、监理单位、总包单位有权按规定及招标文件对影响安全文明施工的行为要求支付违约金。违约金如招标文件有细则约定，按招标文件规定执行；如招标文件无规定，则按：专业分包人的原因造成的一般性安全事故，每次支付违约金 5 万元；重大安全事故，每次支付违约金 10 万元；特大安全事故，每次支付违约金 20 万元；如未按照发包人文明施工要求执行，发两次书面整改通知单无效后，每次支付违约金 3 万元；由总包、监理、发包人确定后费用直接从工程款内扣除。发生责任安全事故的，专业分包人除应支付违约金外，还应及时采取必要的补救措施，赔偿相关方的损失。

## 45. 安全文明施工与环境保护

45.1 安全文明施工的内容：按通用条款。

45.3 项补充（8）、（9）、（10）、（11）、（12）：

（8）总承包人和专业分包人必须按照广州市建设委员会【穗建筑（2006）635 号】、

【穗建筑[2006]668号】文件规定办理建设工程平安卡《关于加强建设工地民工安全教育和现场出入管理的通知》【穗建筑[2006]655号】的规定，加强对施工人员、材料、设备的进出工地管理。

(9)落实安全生产三级教育制度。未经承包人组织进行安全生产教育并考核合格，且未与用工单位依法签订书面劳动合同的人员，工程监理单位将不确认其进入施工现场作业资格；施工使用的材料和机具设备应按规定进行质量安全检测，未经工程监理单位按规定确认的作业人员、施工材料和机具设备不得进入施工现场；对已进场的施工材料和机具设备必须坚持动态管理，定期安全检查，不合格的坚决停用，并清出施工现场；施工机械操作人员必须建立机组责任制，并依照有关规定持证上岗，严禁无证操作。

(10)总承包人和专业分包人应按照《关于加强市政重点工程文明施工管理的通知》【穗建筑[2006]411号】、《广州市建设工程现场文明施工管理办法》（穗建质【2008】937号）、《关于进一步规范建设工程施工现场围蔽的通知》（穗建质【2008】1008号）、《关于再一次明确市政工程施工围蔽设置要求的通知》【穗市政园林函[2009]265号】等的规定做好现场文明施工的管理工作。施工临时占用人行道、车道等设施，由专业分包人办理有关手续，总承包人协助。同时总承包人有责任协助公安、交通等部门维护所在现场地段的交通与人流，既保证施工安全，也保护车辆和行人的畅通和安全。专业分包人的投标报价中已包含有关费用，并保证发包人免于受到或承担应由专业分包人负责的上述事项所引起的或与之有关的索赔、诉讼、以及其他开支或不良的影响。

(11)总承包人和专业分包人应按照招标文件智能建造工作要求实施智慧工地管理，并使用数字化施工方法。智慧工地管理系统未按照《智能建造工作要求》进行布置或未按要求开展智能建造协同管理平台工作的，专业分包人应当按照《智能建造工作要求》违约责任的规定支付相应违约金。

(12)总承包人和专业分包人须遵守发包人关于不停航施工管理、施工安全用电等相关现场管理安全要求。

45.5 治安管理的约定：按通用条款。

## 46. 测量放线

46.1 施工控制网资料提交的时间：监理工程师（发包人）向总承包人和专业分包人提供原始基准点、基准线、基准高程等资料后7天内。

46.4 测量放线误差的约定：按国家测量质量验收规范。

#### 48. 发包人供应材料和工程设备

48.1 发包人是否供应材料设备

☐ 发包人不供应材料和工程设备，本条不适用。

☒ 发包人供应材料和工程设备的，详见招标文件约定。

48.8 发包人供应材料和工程设备的合同工程结算方式：／

#### 49. 专业分包人采购材料和工程设备

49.1 专业分包人采购的材料和工程设备：按投标文件，如投标文件与招标文件要求不符，发包人提出修正，承包人须按招标文件要求修正，费用不做调整。

49.2 专业分包人供货与清点要求：／

49.8 发包人指定的生产厂家或供应商：／

49.9 专业分包人按招标要求提供\_\_\_\_\_供发包人使用。

本项增加 49.10 条（适用于广州地区工程）

49.10 专业分包人应按照广州市住房和城乡建设局要求，在“广州市建筑工程建材监管与服务平台”登记工程建筑材料进场及使用信息。

#### 50. 材料和工程设备的检验试验

50.2 材料和工程设备的检验试验时间和地点：另行约定。

#### 51. 施工设备和临时设施

51.2 发包人提供的施工设备和临时设施：按招标文件约定。

#### 53. 隐蔽工程和中间验收

53.1 本项补充：隐蔽工程和中间验收的通知：隐蔽工程在隐蔽前，必须经总承包人（如有总承包人）和专业分包人质检人员进行三级验收、签字确认，然后提前 24 小时书面通知监理工程师会同验收，验收合格后签字确认，才能隐蔽和进行下一道工序的作业。凡不按程序办理，无专业分包人质检人员验收签字确认的资料或无书面通知监理工程师会同验收的，监理工程师可拒绝验收签认；

53.5 本项补充：承包人私自隐蔽：凡无通知发包人验收签认的工程，或监理工程师合法拒绝签认的工程，若专业分包人擅自隐蔽的，工程师有权视该部分工程为不合格，并有权拒绝拨付该部分工程进度款，监理工程师也不得颁发下续工序的施工令，由此发生的一切责任全部由专业分包人承担。

## 55. 工程试车

### 55.1 是否需要试车

■ 不需要试车的，本条不适用。

□ 需要试车的，试车的内容和要求：

## 56. 工程变更

56.4 专业分包人提出合理建议应得的奖励：无。

## 58. 竣工验收

本项增加 58.16 条

### 58.16 竣工资料归档要求：

1、总承包人（如有总承包人）和专业分包人应按国家、广东省、XX市、民航局及发包人有关档案规定，编制、收集有关施工档案资料，经整理后向指发包人档案部门移交归档。归档的施工档案资料必须符合档案行业规范要求以及《广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部建设工程施工文件归档细则》、《广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部建设工程竣工图归档细则》、《广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部建设工程电子文件归档细则》、《广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部建设工程声像文件归档细则》等文件要求。

2、总承包人需负责整个项目施工档案资料的管理，包括编制、收集、整理、验收及归档移交工作；及时督促、定期检查各分包单位按规定编制、整理施工档案资料。各分包人负责其分包工程施工文件及竣工图的编制、收集、整理，提交总承包人汇总；总承包人除应编制自行施工的施工档案资料外，还应负责汇总整理各分包人编制、整理的施工档案资料。总承包人还应配合建设单位进行工程质量验收、竣工验收、档案等专项验收及竣工备案等相关文件的编制、收集、整理及移交工作。

3、工程竣工验收前，总承包人应配合建设单位做好XX市城建档案馆组织的城建档案



验收移交以及广东省或 XX 市档案局组织的重大建设项目档案专项验收有关工作。档案验收不合格或没有经过档案验收的工程，不得办理工程验收手续，不得交付使用，不得申报优质工程和其他奖励。

4、专业分包人应在工程验收后 90 天内向发包人档案部门归档移交施工档案，内容包括三部分：

①纸质档案：原件四套。

②电子档案：用文字处理技术形成的文本电子文件、表格文件，用计算机绘图等设备形成的图形电子文件，用施工管理系统产生的竣工验收技术资料统一用表，以及纸质档案数字化加工扫描的图像电子文件等。以光盘作为存储介质，一式四套。

③声像档案：包括照片及视频，一式四套。

5、列入 XX 市城建档案馆接收范围的工程，总承包人必须向 XX 市城建档案馆移交一套符合城建档案要求的施工档案（原件）。各分包人负责其分包范围城建档案的编制、整理，提交总承包人汇总；总承包人除应编制自行施工范围的城建档案外，还应负责汇总整理各分包人提交的城建档案。

6、档案验收不合格且限期整改不合格的施工档案，经发包人领导批准后由发包人档案部门接收，出具《不合格档案接收证明》，发包人结算部门据此证明酌情扣留一百万以下（含一百万）工程尾款作为违约金。未能向发包人档案部门归档移交施工档案的专业分包人，发包人不予进行工程结算。

## 59. 缺陷责任与质量保修

59.6 缺陷责任期的约定：按招标文件

59.8 工程质量保修的约定：按招标文件

## 62. 工程计量和计价

62.1和62.2条款工程量计量规则修改为：

（1）按招标文件的清单编制说明及清单项目特征描述执行，清单编制说明及清单项目特征描述没有相应约定，按清单编制的相应计价规范规定执行。

（2）BIM计量要求执行招标文件。

## 63. 暂列金额

63.1合同工程的暂列金额为\_\_\_\_\_万元。



此项增加 63.4 条

63.4 按合同约定和专业分包人实际完成的并经总承包人、监理和发包人审定后的工作量结算，剩余部分的暂列仍归发包人所有。

## 65. 暂估价

65.3 非招标专业工程的暂估价金额为\_\_\_/\_\_\_元。

## 66. 提前竣工奖与误期赔偿费

66.1 提前竣工奖的约定：

☒ 没约定提前竣工奖的，本款不适用。

☐ 约定提前竣工奖的。

66.2 误期赔偿费的约定：因专业分包人的原因造成工期延误的，从延期的第10天起起算误期赔偿费，每天误期赔偿费为经发包人审定的结算总造价的0.3%。误期赔偿费上限为经发包人审定的结算总造价1%。

66.3关于节点施工进度奖罚规定：专业分包人未按招标要求的节点工期完成施工的，经总包（如有总承包人）、监理和发包人审核确认后，从延期的第7天起，每天按经发包人审定的结算总造价的0.1%向发包人支付违约金。误期赔偿费上限为经发包人审定的结算总造价1%。

## 67. 优质优价奖

67.1 优质优价奖的约定：

☐ 没约定优质优价奖的，本款不适用；

☒ 约定优质优价奖的等级：按招标文件和招标清单约定计算。

67.2 优质优价奖的计提与支付：没约定优质优价奖，本条款不适用。

☐ 国家级质量奖，合同价款的3%，即\_\_\_元；

☐ 省级质量奖，合同价款的 2%；即\_\_\_元；

☐ 市级质量奖，合同价款的 1%；即\_\_\_元。

此项增加67.3条

67.3 劳动竞赛活动的约定：专业分包人应积极参与指挥部组织的劳动竞赛活动，具体

细则及劳动竞赛活动奖励基金提取按《广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部劳动竞赛活动实施方案》及《广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部开展劳动竞赛活动协议书》约定执行。签订合同后，在预付款支付后5个工作日内向发包人一次性缴纳合同金额（不含暂列金、不含暂估价）的0.4%作为劳动竞赛活动奖励基金的组成部分，劳动竞赛具体细则按发包人劳动竞赛实施方案约定执行。

67.4 科技创新要求：承包人应按投标承诺完成科技创新，并提供相应佐证材料。如未提供，发包人有权按招标文件要求予以扣罚违约金。

## 68. 合同价款的约定与调整

68.2 合同价款的调整因素包括：

68.2 合同价款的调整事件：

☒ 按通用条款规定的调整事件；

☐ 另作约定：

68.2（9）调整合同价款的其他事件：无

## 69. 后续的法律法规变化事件

69.2 补充：调整税费的方法

在合同执行期间，因省市有政策调整导致规费、税金的费（税）率发生变化时，按省市有关文件执行，进行调整。

## 72. 工程变更事件

72.2 工程变更，导致综合单价调整的方法：

（1）项补充：如果合同（投标报价文件）的同一清单项目具有多个综合单价或合价的，依次按照变更所属的分部工程最低综合单价或合价调整、单位工程最低综合单价或合价调整、单项工程最低综合单价或合价调整；

（2）项补充：因发包人要求或其他非承包人原因仅发生材料、设备变更的，只在原综合单价基础上调整变更材料、设备的价差（价差=含量\*单价价差），调整部分只计取规费、税金，不计取管理费、利润和措施费。变更材料、设备的含量及单价价差按如下约定计取：

1）变更材料设备含量根据下列办法并按 a、b、c、d 的优先顺序确定：

a、按投标文件经济标的“综合单价分析表”中的对应的材料设备含量，经过计算确定

变更后单价。如该含量与招标控制价文件对应的含量偏差超过 10%时，则按 b 条款约定执行。

b、按招标控制价文件的“综合单价分析表”中的对应的材料设备含量，经过计算确定变更后单价。如招标控制价文件未体现该含量，按 c、d 条款约定执行。

c、按定额含量，通过计算确定变更后单价。如定额文件未体现该含量，按 d 条款约定执行；

d、根据设计文件计算确定含量，通过计算确定变更后单价；

2) 变更的材料设备的单价价差根据下列办法并按 a、b、c、d 的优先顺序确定：

a、如替换前后材料设备均具有综合价格信息时，按工程所在地造价管理机构发布的施工期当月的两种材料设备综合价格信息的价差，结合承包人的报价浮动率 L 确定；

b、如替换前后材料设备均具有合同价时，按两种材料设备的合同价价差确定。如替换前或替换后的材料设备合同价格存在不平衡报价的（该材料设备替换前合同价格  $P_0 < \text{该材料设备控制价 } P_1 \times (1 - \text{报价浮动率 } L) \times (1 - 10\%)$ ，替换后的合同价格  $P_0 > \text{该材料设备控制价 } P_1 \times (1 + 10\%)$  时，视为不平衡报价），存在不平衡报价部分材料设备，按该项招标控制价结合承包人的报价浮动率 L 计算价差；

c、如替换前材料没有综合价格信息，替换后材料设备具有综合价格信息，且替换后无合同价时，替换后的材料设备价格按工程所在地造价管理机构发布的施工期当月的材料设备综合价格信息，结合承包人的报价浮动率 L 确定；替换前的材料设备单价按合同价，如合同价出现 b 条款约定的不平衡报价时（该材料设备替换前合同价格  $P_0 < \text{该材料设备控制价 } P_1 \times (1 - \text{报价浮动率 } L) \times (1 - 10\%)$ ），按控制价结合报价浮动率 L 确定。

d、替换后的材料设备无综合价格信息和合同价时，替换后的材料设备由承包人提供三家及以上、监理和造价咨询各提供两家及以上的询（报）价文件，发包人根据市场情况综合确定。替换前的材料设备单价按合同价，如合同价出现 b 条款约定的不平衡报价时（该材料设备替换前合同价格  $P_0 < \text{该材料设备控制价 } P_1 \times (1 - \text{报价浮动率 } L) \times (1 - 10\%)$ ），按控制价结合报价浮动率 L。

(3)、(4) 项修改：如果投标文件报价中没有适用也没有类似于变更工程项目的（指 72.2 款的 (1)、(2) 条情况），按照《建设工程工程量清单计价规范（GB50500-2013）》、《民航专业工程工程量清单计价规范（MH5028-2014）》及《广东省建设工程计价依据 2018》等文件确定综合单价，进行合同价格调整。其中综合单价的人、材、机含量按专业根据《民用机场场道工程预算定额（2012 年试行版）》、《民用机场目视助航

设施安装工程预算定额（2012 年试行版）》、《广东省市政工程综合定额（2018）》、《广东省房屋建筑与装饰工程综合定额（2018）》、《广东省通用安装工程综合定额（2018）》、《广东省园林绿化工程综合定额（2018）》、《广东省建设工程施工机具台班费用编制规则（2018）》《广东省房屋建筑和市政修缮工程综合定额》确定，管理费、利润、税金按中标文件中的费率计取。人、材、机单价按下列办法并按 a、b、c、d 的优先顺序计取：

- a、按合同中的人工、材料、机械台班单价，如该材料设备合同价格存在不平衡报价的（该材料设备合同价格  $P_0 > \text{该材料设备控制价 } P_1 \times (1+10\%)$  时，视为不平衡报价），则按 b 条款约定执行。
- b、按工程所在地造价管理机构发布的施工期当月的综合价格信息，结合承包人报价浮动率 L 确定，如该价格无综合价格信息，按 c 款约定执行。
- c、按对应的招标控制价，结合承包人报价浮动率 L 确定。
- d、无信息价和合同价时，承包人提供三家及以上、监理和造价咨询各提供两家及以上的询（报）价文件，由发包人综合确定。

特别说明：适用于合同全部条款

#### A、报价浮动率 L 计取方法：

承包人报价浮动率  $L = (1 - \text{中标价格} / \text{招标控制价}) \times 100\%$ 。

式中：中标价格、招标控制价均不含暂列金额、暂估价、按系数计算的绿色施工安全防护措施费（含民航专业工程安全生产费）。

如投标报价浮动率高于 15%，浮动率按 15% 计算。

B、综合价格信息是指经当地工程造价管理机构颁发的《建设工程常用材料综合价格》，《建设工程材料（设备）厂商价格信息》 仅供参考。

C、签证劳务工按造价站的相关文件执行，劳务工价格按施工期工程造价管理机构发布的劳务工计取，如公布的为价格区间，按上限下限的平均值计取。

#### 72.3 调整措施项目费和其他项目费的方法：

（1）按系数计算的绿色施工安全防护措施费（含民航专业工程安全生产费），结算时，按系数计算的绿色施工安全防护措施费结算金额=按系数计算的绿色施工安全防护措施费合同金额+（分部分项费结算价-分部分项费合同价）×（分部分项人工费占比+分部分项施工机具费占比）×造价站公布的费率。其中分部分项人工费占比、分部分项施工机具费占比按发包人公布控制价计算。

(2) 单价措施项目，按实际工程量计算，按照实际发生变化的措施项目的工程量乘以第 72.2、72.4 款规定单价调整。

(3) 除本款第 (1) 点外的总价措施项目费和其他项目费，原则上总价包干，即合同价即为结算价。如因非承包人原因导致的设计变更、方案变化（须经发包人技术委员会研究同意或其他决策程序确定）引起总价措施项目费和其他项目费发生变化的，须办理现场签证确定其工程量，按第 72.2 款规定考虑承包人报价浮动率计算。

如总价措施项目和其他项目费中某个子项目实际未发生时，发包人有权扣除该单项费用。如该单项费用  $P_0 < \text{该单项费用控制价 } P_1 \times (1 - \text{报价浮动率 } L) \times (1 - 10\%)$ ，按该单项费用的招标控制价，结合承包人的报价浮动率  $L$  扣除；

72.4 对于任一分部分项工程量清单项目，如果因工程量偏差或工程变更等原因导致该工程量对应相应清单工程量偏差超过 10%，则超过 10% 部分的综合单价应予调整，综合单价调整及分部分项工程费调整公式如下：

(1) 综合单价调整：如承包人投标价分部分项清单项目填报的综合单价与发包人招标控制价或预算价相应清单项目的综合单价偏差在 10% 以内（含 10%）时，不做调整，如承包人投标价分部分项清单项目填报的综合单价与发包人招标控制价或预算价相应清单项目的综合单价偏差超过 10% 时，按照下列规定调整分部分项工程费：

1.1 当  $P_0 < P_1 \times (1 - L) \times (1 - 10\%)$  时，该类项目的综合单价按照  $P_1 \times (1 - L) \times (1 - 10\%)$  调整。

1.2 当  $P_0 > P_1 \times (1 + 10\%)$  时，该类项目的综合单价按照  $P_1 \times (1 + 10\%)$  调整。

式中： $P_0$ ——承包人在工程量清单中填报的综合单价。

$P_1$ ——发包人招标控制价明细中列明的综合单价。

$L$ ——第 72.2 款规定的承包人报价浮动率。

1.3 按本条款 1.1 和 1.2 计算后，如综合单价高于合同价的按合同价。低于合同价的按调整后的单价。

(2) 分部分项工程费调整：

2.1 当  $Q_1 > 1.1Q_0$  时， $S = 1.1Q_0 \times P_0 + (Q_1 - 1.1Q_0) \times P_2$

2.2 当  $Q_1 < 0.9Q_0$  时， $S = 0.9Q_0 \times P_0 - (0.9Q_0 - Q_1) \times P_2$

式中  $S$ ——调整后的某一分部分项工程费结算价；

$Q_1$ ——最终完成的工程量；

$Q_0$ ——工程量清单中开列的工程量；

$P_2$ ——按照最终完成工程量重新调整后的综合单价；

特别说明：结算工程量 $Q_1=0$ ，也适用公式2.2，可能出现结算工程量为0的结算价 $S$ 为正数或负数的情况。

### 73. 工程量的偏差事件

73.3 工程量的偏差，导致措施项目费调整的方法：

- ☐ 按合同通用条款的规定调整。
- ☒ 按以下方法调：按72.3条款调整。

### 75. 现场签证事件

此项增加75.8、75.9条

75.8 现场签证按《广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部工程现场签证管理规定》相关规定执行。

75.9.签证要求及注意事项：

- (1) 必须做到实事求是，与现场实际情况相符，而且要符合合同约定及批准的施工组织设计方案；
- (2) 现场签证要及时、准确、合理，做到一事一签；
- (3) 签证确认必须实事求是，要写明时间、地点、事由，并附简图，标明几何尺寸、标高、面积或体积，工程量计算式等，不得笼统签注工程量；
- (4) 属于合同已有约定的内容，不得另行签证，如工料价格的涨跌、人工浮动工资、施工方法等。
- (5) 专业分包人应在签证事实发生并完成的14日内向监理单位提交签证单及上传发包人工程管理平台，逾期提交，而又无法说明并证明签证事实及完成情况的，监理单位、发包人有权拒收，视为专业分包人放弃签证申报费用。

### 76. 物价涨落事件

76.2人工费的调整方法：

- ☒ 在合同履行期间不作调整。
- ☐ 在合同履行期间按以下方法调整：

- (1) 调差条件：合同履行期间，工程造价管理机构颁布的人工价格超过合同工程基准日期相应价格时，调整人工费。基准日期指递交投标文件截止日期前28天的日期。
- (2) 调差方式：根据发包人公布的招标控制价的分部分项人工费占比和合同履行期



间（月度形象进度）完成分部分项工程费投资的乘积计算合同履行期间的人工费；并按照合同履行期间（月度形象进度）和当地造价部门公布的基准日期定额动态人工费调整系数计算人工费价差。

调差公式： $dn = h \times (fn - \times f1)$ ;

式中：

$dn$ ——第 $n$ 月度，调整的人工费价差；

$h$ ——第 $n$ 月度，本条款第（2）点约定计算的人工费，按当期实际完成的形象进度验收合格分部分项工程费乘以发包人公布的招标控制价的分部分项人工费占比。

（计算公式 $h=Q \times tn$ ； $Q$ ——当期实际完成的形象进度验收合格的分部分项工程费； $tn$ ——招标控制价的分部分项人工费与分部分项工程费的比例）

$fn$ ——第 $n$ 月度，按本条款第（2）点约定的形象进度期间当月人工费调整系数，若未逐月报送形象进度的，按报送形象进度期间的月度平均值计算人工费调整系数。

$f1$ ——基准日期，按本条款第（2）点约定基准日期的人工费调整系数；

（3）调整的人工价差仅计取规费、税金，不计取投标文件“综合单价分析表”中的管理费及利润（A值），也不计取措施费。

**76.3专业分包人采购材料和工程设备的材料设备费、施工机械费调整方法，调整为：**

**76.3.1施工机械台班费调整：**

☒在合同履行期间不作调整。

☐在合同履行期间按以下方法调整：

- （1）施工机械费中的人工费调整，参照76.2人工费调整原则执行。
- （2）施工机械费中的柴油价格调整，参照76.3.2材料设备费调整原则执行。
- （3）施工机械费除人工、柴油外其他费用均不予调整。

**76.3.2专业分包人采购材料和工程设备的材料设备费调整：**

☒在合同履行期间不作调整。

☐在合同履行期间按以下方法调整：

- （1）调差材料设备范围： $L$ 。
- （2）调差材料设备的价格基准，按 a、b 的优先顺序计取确定。  
a、按\_\_\_\_\_市造价管理站发布的《\_\_\_\_\_地区建设工程常用材料综合价格》；  
b、无综合价格信息的按 \_\_\_\_\_市造价管理站发布的 \_\_\_\_\_。

（3）调差条件：合同履行期间，允许调差材料设备的价格涨落超过合同工程基准日期

相应价格（ $P_0$ ）15%时，按本条款第（4）点的调差公式约定调整材料价差，并以此调整合同价格。允许调差材料设备的价格涨落在合同工程基准日期相应价格（ $P_0$ ）15%以内（含15%）时，不予调整。基准日期指递交投标文件截止日期前28天的日期。

#### （4）调差公式

材料设备涨落，若  $p_i > 1.15p_0$ ， $c_i = q_i \times [(p_i - 1.15 \times p_0) \times p / p_0]$ ；

若  $p_i < 0.85p_0$ ， $c_i = q_i \times [(p_i - 0.85 \times p_0) \times p / p_0]$ ；

式中：

$c_i$ ——第*i*月度，某种材料设备的调整分部分项工程费；

$q_i$ ——第*i*月度，某种材料设备的消耗量，按当期实际完成的形象进度验收合格工程所消耗的材料设备用量确定。（计算公式  $q_i = Q_i \times t_i$ ； $Q_i$ ——当期实际完成的形象进度验收合格的分部分项工程量； $t_i$ ——某种材料设备在该工程项目里的投标含量，当投标含量与招标控制价含量的偏差超过10%时，按招标控制价含量）

$p_i$ ——第*i*月度，按本条款第（2）点约定的价格信息，若未逐月报送形象进度的，按报送形象进度期间的月度价格平均值计算

$p_0$ ——合同工程基准日期相应价格，按照以下原则取定：

a、当专业分包人投标报价中的材料单价（ $p$ ）低于基准单价（ $p_{0x}$ ）：涨价时， $p_0$ 选用 $p_{0x}$ ，跌价时， $p_0 = p$ ；

b、当专业分包人投标报价中的材料单价（ $p$ ）高于基准单价（ $p_{0x}$ ）：涨价时， $p_0 = p$ ，跌价时， $p_0 = p_{0x}$ ；

c、当专业分包人投标报价中的材料单价（ $p$ ）等于基准单价（ $p_{0x}$ ）： $p_0 = p$ ；

d、当材料投标单价（ $p$ ）没有直接对应本条款第（2）a点约定的基准日期价格信息（ $p_{0x}$ ）时，选用《材料调差范围表》约定的参考材料对应的 $p_{0x}$ ， $p_0 = p_{0x}$ 。

其中： $p_{0x}$ 为按本条款第（2）点约定的基准日期价格信息。

$p$ ——某种材料设备投标报价，当投标材料设备单价（ $p$ ）与招标控制价材料设备单价偏差超过10%时， $P$ 按招标控制价的材料设备单价。

调整的材料设备价差仅计取规费、税金，不计取投标文件“综合单价分析表”中的管理费及利润（A值），也不计取措施费。

（5）调整周期同建设工程造价管理站发布《\_\_\_\_\_地区建设工程常用材料综合价格》的周期。

（6）如因非专业分包人原因，导致材料设备按计划到场后超过叁个月内无法使用安装



的，由发包人和专业分包人另行协商确定调差材料的计取月份。

本项增加76.7条

76.7 合同履行期间，出现本条约定物价涨落事件后，按照本合同第81条约定支付款项。

## 77. 合同价款调整程序

此项增加77.6、77.7条

77.6 合同变更程序按广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部《工程造价管理办法》、《合同管理办法》有关规定执行。

77.7 所有变更工程和新增工程引起的计价、计量调整、报批和审批过程，均不得影响变更的执行，专业分包人不得以此为理由公开或变相拖延或延误新增或变更工程，否则，专业分包人将承担由此造成的经济损失及工期延误的责任。

## 78. 支付事项

78.2 计算利息的利率

☐ 按照中国人民银行发布的同期同类贷款利率。

☒ 其他为利率为零。

此项增加78.5、78.6条：

78.5 用工实名管理和工资支付方面对于施工单位的管理要求

78.5.1专业分包人需落实广东省政府办公厅粤府办〔2016〕111号《广东省人民政府办公厅关于全面治理拖欠异地务工人员工资问题的实施意见》、《广东省建设工程领域工人工资支付专用账户管理办法》中针对总承包和分包企业的各项管理要求。

（1）专业分包人应该实行先签订劳动合同后上岗作业。

（2）专业分包人应在工程项目部配备专门劳资管理人员，编制施工现场作业异地务工人员（包括直接招用和分包企业招用人员）用工台账，记录进场施工异地务工人员身份、考勤和工资支付等信息，由异地务工人员本人确认签字并保存两年以上备查。

（3）专业分包人应实行异地务工人员工资专用账户管理，保证账户资金充足，严禁被挪用账户资金。

（4）专业分包人应按要求缴纳工资保证金。

（5）施工企业对招用的异地务工人员工资支付负主体责任，必须依法按时足额将工资支付给异地务工人员本人，严禁将工资支付给不具备用工主体资格的组织或个人。

专业分包人应优先保障异地务工人员工资支付，施工总承包（包括业主直接或联合发包工程的专业承包企业）对所承包的建设项目异地务工人员工资支付负总责；分包企业对其所招用的异地务工人员工资支付负直接责任，各级分包施工企业不得以工程款未到位为由克扣或拖欠异地务工人员工资。施工总承包企业或分包企业将工程项目违法发包、转包或分包给不具备用工主体资格的组织或个人，导致拖欠异地务工人员工资的，由施工总承包企业或分包企业依法承担直接清偿责任。施工总承包企业未按照施工进度和合同约定支付工程款，致使分包企业拖欠异地务工人员工资的，由施工总承包企业先行垫付异地务工人员工资。若因上述情形导致发包人涉诉的，发包人为此支出的一切费用（包括但不限于诉讼费、律师费、赔偿金等），均由施工总承包企业及分包企业承担。

（6）施工总承包企业负责在施工现场醒目位置设立维权信息告示牌，明确标示业主单位、施工总承包企业及所在项目部、分包企业、行业监管部门等基本信息；明确标示劳动用工相关法律法规、当地最低工资标准、工资支付日期等信息；明确标示属地行业监管部门投诉举报电话和劳动争议调解仲裁、劳动保障监察投诉举报电话等信息，实现所有施工场地全覆盖。

**78.5.2**专业分包人需落实广东省住房和城乡建设厅粤建规范（2018）1号《关于印发房屋建筑和市政基础设施工程用工实名管理暂行办法的通知》针对施工单位的各项管理要求。

（1）依法应当取得施工许可的房屋建筑和市政基础设施在建建筑工程，建筑施工企业应当利用信息技术手段，对施工现场人员建立基本信息档案、实行实名管理的制度。

实名管理对象，是指建筑项目负责人、现场管理人员和作业工人。建筑项目负责人包括项目经理（注册建造师）、技术负责人、安全负责人、质量负责人。现场管理人员包括施工员、安全员、质量员、材料员、资料员、劳资专管员等。作业工人包括特种作业人员、技术工人和普通工人。

实名管理信息内容是指通过实名管理系统对施工现场人员登记并进行监管的各项信息，其基本信息包括身份信息、从业资格、项目岗位、入场考勤、作业记录、培训教育、诚信记录等。根据实际情况经本人同意后，可以增加个人生物信息（含人脸、虹膜、掌型、指纹等之一）作为基本信息。作业工人实名登记的信息除以上基本信息外还包括工资支付、职业技能、劳务合同、用工评价等信息。身份信息包括姓名、性

别、出生年月、住址、民族、身份证件号码、电子照片、手机号码等。

(2) 施工总承包企业(专业承包企业)应当建立实名管理制度,开展实名管理所需数据的提取、登记、审核、报送和档案管理工作。各类纸质档案管理台账保存至工程竣工且工资全部结清后至少2年。

持住房城乡建设主管部门认可电子信息卡(含平安卡)的施工现场人员可增加相关信息作为实名管理信息使用;未办理电子信息卡的施工现场人员应当按规定采集实名管理信息。

(3) 施工现场人员在房屋建筑和市政基础设施工程项目上岗之前应当完成个人信息入库采集,个人信息入库采集的单位应该是住房城乡建设主管部门认可的单位。施工企业应当聘用已在省级实名管理系统信息库登记的施工现场人员。

施工现场人员应当按照规定的实名管理信息内容完成个人信息采集,并对录入资料的真实性、准确性负责。

(4) 施工总承包企业(专业承包企业)开通实名管理系统账号后,应当在建设项目负责人、现场管理人员进场前,提取个人实名管理信息,并进行动态更新,实时上传至实名管理系统。

施工企业在项目施工现场设立信息提取点,对首次进入施工现场的作业工人提取个人实名管理信息,并将审核后的信息实时传送至实名管理系统,实行动态监管。

(5) 施工总承包企业(专业承包企业)对实名管理负总责;专业分包企业和劳务分包企业按照合同约定,对本企业施工范围的实名管理负直接责任。

施工总承包企业(专业承包企业)应当对依法分包的专业分包企业和劳务分包企业实施统一管理,监督其用工企业按时足额支付作业工人工资,督促落实实名管理制度。

建设单位依法直接发包的分包企业,应与施工总承包企业(专业承包企业)签订分包管理协议,明确现场管理责任,并按照施工总承包企业(专业承包企业)的要求开展实名管理的相关工作。

(6) 施工总承包企业(专业承包企业)应当在施工区域安装电子信息卡刷卡或者个人生物信息识别设备等门禁设施,用于施工现场人员的日常考勤和工作情况记录。

施工总承包企业(专业承包企业)在开工进场后5日内要向建设单位或者受其委托的监理单位报送施工现场人员实名登记信息资料并实时更新。

(7) 专业分包企业和劳务分包企业招用施工现场作业工人,必须在进入施工现场

前签订劳动合同，并报施工总承包企业（专业承包企业）备案。

专业分包企业和劳务分包企业应当服从总承包企业的用工实名管理，在施工现场配备用工管理劳资专管员，编制作业工人工资支付表，按劳动合同约定按时足额支付工资。

（8）施工现场人员出入施工区域必须刷卡或者按实名注册识别方式进行考勤，不得代他人刷卡。

施工企业应当在项目现场设置公示牌，将每月经施工现场人员确认的考勤与工资支付信息在公示牌上进行公示，公示期不少于5日。

施工现场人员退场时，施工企业应当为其办理退场登记，填报登记退场日期、用工评价或者诚信记录。

（9）施工企业应当按照有关规定在银行开设工资专用账户，确保进行了实名信息采集的作业工人使用银行卡领取工资。发包人将按照合同约定将工程款中的工资款项拨入施工总承包企业（专业承包企业）设立的工资支付专用账户，用于发放作业工人工资。

施工企业在完成个人实名信息审核后，应当为作业工人统一办理用于发放工资的银行卡。银行卡由作业工人本人保管，施工企业和其他个人不得非法代持作业工人银行卡。

已有银行卡的作业工人，提供本人银行卡账户信息并与实名管理信息绑定后，可以不再办理新的银行卡。

施工企业编制作业工人工资表，经作业工人本人签字确认后，由施工企业按照承包关系通过实名监管系统上传，并委托银行从工资支付专用账户直接将工资划入作业工人的银行卡。

施工企业提请银行将银行卡制作发放信息、工资支付信息归集后上传至实名监管系统，并向作业工人反馈其工资收入信息。

（10）施工企业应当向发包人提供项目施工区域设置信息提取点、配备实名管理所需软硬件的证明材料，配合办理施工安全监督手续时。

（11）发包人有权对施工企业落实实名管理实施工作进行监督检查，施工企业未按本办法落实实名管理或者在实施过程中弄虚作假的，发包人有权依法采取约束和惩戒措施。

78.5.3专业分包人需落实《广东省工资支付条例》对用工单位的各项管理要求并承担违

反该条例对发包方的违约责任。

(1) 施工总承包单位应当建立施工人员进出场登记制度，加强对分包单位劳动用工和工资发放的监督管理。施工总承包单位、分包单位应当建立用工管理台账，并保存至工程竣工且工资全部结清后至少两年。

(2) 施工总承包单位和分包单位应当将建设项目工程款中的劳动者工资与其他款项分开银行账户管理。工资支付专用账户内的资金除发放工资外，不得用于其他用途，不得提取现金。

发包人与施工总承包单位、施工总承包单位与分包单位签订工程承包合同时，应当对工程款中的人工费比例和支付期限作出明确约定。签订合同时，专业分包人应当提出工程款中人工费的比例报发包人，经协商一致后列入双方签订的工程承包合同。发包人按照合同约定的比例按月将应付工程款中的人工费单独足额拨付到施工总承包单位。施工总承包单位应当按照分包合同约定的比例按月将应付工程款中的人工费单独足额拨付到分包单位开设的工资支付专用账户。

工资支付专用账户内资金少于应发劳动者工资总额的，开户单位应当按时补足。工程竣工且工资全部结清后，工资支付专用账户可以注销，账户内余额归开户单位所有。

(3) 专业分包人应当提供工资支付专用账户的开立的证明材料，配合发包人申请施工许可证。

(4) 专业分包人将工程发包给不具备用人单位资格的单位和个人，出现拖欠或者克扣劳动者工资的，作为发包方的专业分包人应当先支付工资。

(5) 专业分包人未按照合同约定拨付或者结清工程款，致使分包人拖欠劳动者工资的，专业分包人应先行垫付劳动者工资。

专业分包人违法分包、转包或者违法允许他人以本企业名义承揽工程发生拖欠工资的，由专业分包人垫付劳动者工资。

(6) 专业分包人有义务将工资支付情况及工作支付报表按月报送施工总承包单位和发包人。施工总承包单位和发包人有权对专业分包人的工资支付行为进行监督检查，依法对专业分包人存在的工资支付违法行为追究违约责任，并有权向有关部门反映情况。

#### 78.5.4 相应违约责任

(1) 专业分包人及其分包单位没有按照规定实行用工实名管理的、或者实名管理



不符合规定要求的，发包人有权要求专业分包人限期整改，未能限期整改的，每延期一天，专业分包人应向发包人承担一万元至五万元的违约金（具体违约金金额由发包人单方确定），发包人有权暂停工程款支付，专业分包人不得以此为理由延长工期。

（2）专业分包人及其分包单位没有按照规定建立工资支付专用账户或者没有按照规定及时、足额、优先支付工人工资的，应当限期整改，未能限期整改的，每延期一天，专业分包人应向发包人承担一万元至五万元的违约金（具体违约金金额由发包人单方确定），发包人有权暂停工程款支付，专业分包人不得以此为理由延长工期。

（3）专业分包人有下列行为之一的，视情节轻重，向发包人承担一万元至十万元的违约金（具体违约金金额由发包人单方确定）：

- 1）拒绝、阻碍发包人对于实名用工、工资支付情况进行监督检查和管理的；
- 2）不按照要求报送书面材料、隐瞒事实真相、出具伪证或者隐匿、毁灭证据的；

（4）因拖欠、克扣工资而引发严重影响公共秩序事件的，单位法定代表人或者主要经营者未能在二十四小时内到现场协助处理的，专业分包人需视情况向发包人承担五万元至五十万元的违约金（具体违约金金额由发包人单方确定）。

#### 78.6 支付流程及相关事项。

（1）施工总承包人应在银行开设专业分包工程（暂估价）专用账户，与发包人共同监管。专业分包人应在银行开设专用账户以及工人工资专户。

（2）专业分包人申报工程款支付申请后，经承包人、监理工程师、造价工程师、发包人审核后，由发包人支付至施工总承包人开设专业分包工程专用账户（含工人工资）。施工总承包人收到款项后，须3个工作日内全额支付至专业分包人的专用账户，其中工人工资须单独支付专业分包人的工人工资专户。

（3）如施工总承包人未能在收到发包人款项的3个工作日内支付给专业分包人，发包人有权暂停施工总承包人与发包人之间所有合同涉及的款项支付。

（4）专业分包人申请工程款项时，专业分包人向总承包人提供发票。总承包人向发包人提供发票。

（5）总承包人按规定对专业分包人的专用账户（含工人工资专用账户）进行监管，发包人不再承担对专业分包人农民工工资专户的监管责任。

## 79. 预付款

### 79.1 预付款的约定：

☐ 没约定预付款的, 本款不适用。

■ 约定预先付款的, 预付款的金额为合同价款(中标价)扣除预留金(暂列金额)、暂估价及绿色施工安全防护措施费后余额的10%, 即为人民币\_\_\_\_\_元, 其支付办法及抵扣方式按本条有关规定确定。

预付款应专款专用, 一旦发包人发现预付款被挪作他用, 发包人有权采取适当的措施来保证其专款专用。

79.2 预付款支付申请的约定: 本项补充: 专业分包人申请预付款时, 须按通用条款约定提供履约保函, 同时需按广东省机场管理集团有限指挥部工程建设指挥部《工程造价管理办法》及财务管理方法的有关规定、程序执行;

### 79.4 预付款抵扣方式

☐ 预付款按照期中应支付工程款的\_\_%扣回, 直到扣完为止。

■ 其他方式: 当工程累计投资进度(不含绿色施工安全防护措施费及暂列金)达到25%时, 开始抵扣工程预付款, 扣回比例是超过起扣点部分每完成1%的进度(造价), 扣回工程预付款的2%, 直到扣完为止。

## 80. 绿色施工安全防护措施费

### 80.1 绿色施工安全防护措施费的内容、范围和金额的约定

#### (1) 内容和范围

■ 按合同通用条款的规定, 以现行广东省统一工程计价依据规定为准。

☐ 合同双方的其他要求:

(2) 绿色施工安全防护措施费的总金额为\_\_\_\_\_元。

### 80.2 支付申请的提交与核实

■ 按通用条款的规定。

☐ 其他:

### 80.3 费用支付

■ 绿色施工安全防护措施费的支付办法和抵扣方式: 当工程累计投资进度(不含绿色施工安全防护措施费及暂列金)达到50%后, 专业分包人提供安全文明考核合格证

明文件，按工程进度比例支付安全文明进度款（需扣减已支付的预付款）。

■按通用条款的规定。

补充：专业分包人须保证安全文明施工措施到位，符合发包人及政府要求的安全文明施工要求，并考核合格，承包人在申请付款时需提供安全文明考核合格证明文件。

（根据总承包协议选用此条款）（2）安全防护、文明施工措施费的使用规定：除总额的 50%作为绿色施工安全防护措施费的预付款，剩余的 50%的工程安全文明施工措施费用统一由总承包人统筹审批使用，按《工程总包管理实施方案》相关制度管理，用于现场投入分摊或返还施工单位。

□另作约定：

## 81. 进度款

### 81.1 支付期间

■以月为单位。

□以季度为单位。

□以形象进度为准，具体为\_\_\_。

■本期间应支付或扣留（扣回）的其他款项：按合同条款约定。

此项增加(1)~(18)

**特别说明：**此条款项下的表述的进度款、工程款、已完工程投资均为不包括绿色施工安全防护措施费。绿色施工安全防护措施费按第80条款执行。

（1）进度款支付申请：专业分包人应在每月 15 日前向总承包人和工程监理工程师申报本期的工程形象进度表，总承包人和监理工程师 2 日内完成审核后交发包人；专业分包人根据施工总承包人和监理工程师审批后的工程形象进度表向工程监理工程师和造价咨询公司申报本期支付申请，经监理工程师 3 日内审核后交造价咨询公司，造价咨询公司完成审核后交给发包人作为申请拨付工程进度款的依据。发包人接到支付申请后按流程审核并及时支付进度款。

（2）日常进度款（不含绿色施工安全防护措施费，绿色施工安全防护措施费按第 80 条款执行）累计支付金额不超过审定的已完工程投资（不含绿色施工安全防护措施费）的 80%（含本次单独支付的工人工资），工人工资单独支付至专业分包人的工人工资户。



~~（3）其中钢结构、金属屋面、玻璃幕墙中的钢构件：钢构件加工制作并运到施工现场后，按对应合同项目价款的50%计取已完工程投资（产值），再按（2）约定支付款项。~~  
~~（4）其中幕墙的铝合金骨架安装完毕，按对应合同项目价款的40%计取已完工程投资（产值），再按（2）约定支付款项。~~

（3）如形象进度采用 BIM 模型质量验评平台时，从通过质量验评平台的项目模型中提取工程量+BIM 模型不能体现的工程量，根据合同清单用合同约定的设计图纸复核对应形象进度的工程量进行进度支付，再按（2）约定支付款项。其中 BIM 模型体现的工程量结合形象进度（不含 BIM 模型深化设计增加的工程量，深化设计增加工程量须办理设计变更，设计变更增加的工程量按《广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部合同管理规定》、《广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部工程造价管理规定（试行）》要求办理合同变更后支付）。BIM 模型工程量（不含深化设计工程量）超过合同清单工程量的，按《广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部合同管理规定》、《广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部工程造价管理规定（试行）》办理合同变更后支付。

（4）施工过程结算手续完成（移交工程和结算档案资料）后，发包人向施工总承包人支付，施工总承包人三日内向专业分包人支付工程款至施工过程结算金额的 90%（含本次单独支付的工人工资），工人工资单独支付给施工总承包人，施工总承包人三日内支付至专业分包人的工人工资户。

（5）项目完工时，累计支付不超过审定的已完工程投资的 85%（含本次单独支付的工人工资，已办理施工过程结算手续的，按第（4）条约定），工人工资由发包人单独支付施工总承包人，施工总承包人三日内支付至专业分包人的工人工资户。

（6）竣工验收并按要求递交结算文件且经发包人委托的咨询单位出具提交的结算资料满足审核要求的文件后，累积支付不超过审定的已完工程投资的 90%（含本项目全部的足额工人工资），专业分包人提供工资尾款金额，发包人向施工总承包人单独支付，施工总承包人三日内支付给专业分包人。如专业分包人提供的工资尾款金额不足，由此产生的后果由专业分包人自行承担。

（7）若单个合同清单中包含的各工序间的时间间隔超过 2 个月（含 2 个月），可根据经现场确认的完成工作内容，按投标报价综合单价分析表（若投标报价综合单价分析

表无法拆分，按控制价的综合单价分析表，等比例调整）中对应的投资造价计取产值，再按（2）约定支付款项。

（8）工程变更项目及其他允许调整造价的项目，须按照《广东省机场管理集团公司工程建设指挥部合同管理办法》办理合同变更审批。经审批确认后，可纳入同期进度款按其约定支付。

（9）发包人拨付进度款的同时，按已完工程投资的 %作为工人工资款单独拨付，专业分包人在收到工资款后 5 个工作日内足额拨付给工人。（工人工资占造价的比例，由专业分包人在签订合同时足额提出，作为进度款支付工资的依据。如专业分包人未足额提出，由此产生的后果由专业分包人自行承担，如专业分包人提出的工人工资占造价的比例低于 %，按 %计算支付工人工资）。

（10）在申请支付每笔工程款时，专业分包人应向施工总承包人提供发票，施工总承包人向发包人提交等额正式发票、收据，在收款至结算总额的 97%时，需提交结算总额的全额发票，若属于地方税局或发包人代扣税项目，专业分包人须按有关要求办理相关代扣手续。

（11）若该款项使用民航局资金或财政资金，须由民航局或财政部门按规定程序审核后，方可预拨付。

（12）按合同约定，由承包人自行分包的项目，承包人收到工程款后，应按分包协议按时足额拨付各分包单位。如出现专业分包人未及时或足额拨付分包单位工程款项，发包人有权按照分包合同代扣代付，由发包人直接拨付给分包单位，并在专业分包人的进度款中予以扣除。

（13）在工程进度款支付时，发包人有权参照建材管理服务平台中登记的工程建筑材料使用量进行核算。

## 82. 竣工结算与结算款

### 82.1 结算的程序和时限：

☐ 按合同通用条款的规定办理。

☒ 其他方式：

（1）本项目的结算分为施工过程结算、竣工结算两个阶段

（2）单项工程、单位工程、分部工程验收合格后，专业分包人应在30天内编制完

成施工过程结算文件，并递交监理工程师和发包人审核。

（3）工程竣工验收合格后，专业分包人应在30天内编制完成竣工结算文件，并递交监理工程师和发包人审核。

（4）发包人应在收到完整的结算文件（包括施工过程结算、竣工结算）后，60天内完成初审。

（5）专业分包人未在规定的时间内递交完整的竣工结算文件，经发包人催促后仍未递交或没有明确答复的，发包人有权根据自己掌握的资料编制竣工结算文件，作为办理竣工结算和支付结算款的依据，专业分包人应予以认可。

（6）工程结算书以及其他结算资料的编制和报批的具体要求执行《广东省机场管理集团有限指挥部工程建设指挥部工程造价管理办法》。

（7）由于本工程涉及政府投资资金，初审后的工程结算书需经政府或产权人（业主）指定(认可)的审价部门（单位）最终审定。

此项增加 82.6、82.7、82.8 条

82.6 专业分包人应秉着实事求是的态度，根据工程实际情况编制并提交竣工结算文件，如实申报竣工结算金额。如专业分包人有意隐瞒不利于专业分包人事实或虚报工程量等情况虚大结算额，导致第三方造价咨询审定的结算额核减超过 20%，超过 20%部分的造价咨询服务费由专业分包人承担，发包人有权在结算中，直接扣除此项费用。

82.7 结算原则：

（1）未涉及深化设计的单项工程、单位工程、分部工程，结算金额根据竣工图及其他资料作为依据编制确定；需要深化设计的单项工程、单位工程、分部工程，结算金额根据招标图、设计变更、签证等计算确定，因深化设计造成的费用变化由专业分包人承担；

（2）经发包人和专业分包人双方签署认可的施工过程结算文件，作为竣工结算文件的组成部分，一般情况下不再重新对已确认的施工过程结算内容进行计量计价。工程竣工结算价款一般情况下由符合施工合同约定全部施工过程结算节点的工程价款与符合施工合同要求且施工过程结算未计算的价款以及合同约定的奖罚费用组成。但如果施工过程结算存在明显错误时，发包人有权在竣工结算时予以修正；

（3）专业分包人投标时应结合招标文件、合同条款、技术规范及图纸报价，专业分包人对比招标施工图发现招标清单有缺漏项、及招标清单项目特征描述不全、描述与图纸及技术规范不符、材料设备价格存在与市场严重偏差，应在答疑时提出具体明细项，未在招标答疑提出视为在报价时已综合考虑上述因素，除调整设计变更变化费用外，其余在结

算时不予计算。答疑时发包人回复不予调整的，结算时不予计算，相关费用由专业分包人考虑在报价内。

(4) 采用 BIM 模型项目，结算工程量根据施工模型及合同约定的图纸计量复核差异，根据招标清单约定计量规则结算。

#### 82.8 专业分包人递交的竣工结算文件资料及要求：

(1) 结算书（含电子版）：按发包人提供的格式填报；

(2) 工程量计算书（即计算底稿）（含电子版）：工程量计算书应由工程量汇总表和详细的工程量计算式组成，工程量应有详细的计算表达式，施工图、图纸会审记录、设计变更、工程洽商记录、现场签证单，监理工程师通知或发包人施工指令等部分的内容应在工程量计算式中一次计算。用电脑编制的工程量计算书应提供相应的拷贝光盘；

(3) 工程施工合同：包括发包人与专业分包人签订的工程施工合同、各类补充合同、合同附件等，要求将上述合同文件列出总目录按顺序整理装订成册；

(4) 竣工图：按工程建设指挥部档案室的管理规定编制竣工图及竣工 BIM 模型；

(5) 竣工资料：包括开工报告、竣工报告、工程质量验收评定证书、图纸会审记录。整理装订成册的竣工资料需编制总目录，并在每一页的下方统一编号，以便于查找；

(6) 设计变更单：要求按设计变更的时间先后整理装订成册。设计变更单包括设计变更面单及附图（A2 及以上附图较大图纸可以不附），设计变更要求加盖有设计单位及发包人出图章；

(7) 合同变更：要求根据合同变更的时间先后整理装订成册，然后在每一页的下方统一编号，以便于查找。合同变更必须按程序经过报批；合同变更包括申报、监理审核、咨询审核报告及附件资料整套。

(8) 会议纪要：指工程投资有关的会议纪要。要求根据会议纪要的时间先后整理装订成册，然后在每一页的下方统一编号；

(9) 现场签证单：要求根据现场签证单的时间先后整理装订成册，然后在每一页的下方统一编号，现场签证单上应有工程数量的计算过程和施工简图，并由专业分包人、监理单位和发包人三方签字盖章确认；

(10) 发包人供应材料收货验收签收单：按发包人供应材料收货验收签收单的编号顺序及不同材料分类整理装订成册。要求发包人供应材料收货验收签收单上有专业分包人、材料供货单位、监理单位、发包人代表签字和单位盖章确认。专业分包人

应提供甲供材料的领料单及退库单；

(11) 材料设备单价依据文件：凡在工程招标文件或工程承包合同中未明确的主要材料设备单价依据文件，要求按顺序整理装订成册。依据文件包括询价单、材料发票、购买合同等有效材料设备价格凭证等。

(12) 施工过程结算资料（仅适用于竣工结算）。

(13) 其他结算资料：凡上述未提及而在结算评审中需要的资料均需提供，例如：施工日记、非常用的标准图集、应由专业分包人承担而由建设单位支付的费用证明等；

### 83. 结算款

(1) 施工过程结算手续完成(移交工程和结算档案资料)后，发包人向施工总承包人支付，施工总承包人三日内向专业分包人支付工程款至施工过程结算金额的 90%。

(2) 工程结算完成初审，且移交工程和结算档案资料后，发包人向施工总承包人支付，施工总承包人三日内向专业分包人支付结算款至初审金额的 93%。

(3) 工程结算复（或终）审后，发包人向专业分包人支付结算款至复（或终）审金额的 97%。

(4) 工程结算复（或终）审后，且工程缺陷责任期终止后，支付至复（或终）审金额的 100%（须扣除专业分包人未按要求返修而由发包人另行委托修补缺陷发生的费用）。

(5) 如工程缺陷责任期终止后，工程结算复（或终）审仍未完成，发包人向施工总承包人支付，施工总承包人三日内向专业分包人支付结算款至初审金额的 94%，（须扣除专业分包人未按要求返修而由发包人另行委托修补缺陷发生的费用）待结算复（或终）审完成时，按复（或终）结算额支付剩余部分。

(6) 专业分包人在申请结算款时，应提交工程付款申请表、结算书和发票等有效材料。

(7) 如专业分包人三日内未收到施工总承包人支付款项，需正式发文向发包人申诉，发包人收到申诉后督促施工总承包人三日内支付专业分包人款项。

### 84. 质量保证金

## 84.2 质量保证金的金额及扣留

### (1)质量保证金的约定

☐ 按合同通用条款的规定为合同价款的3%，即\_\_\_\_\_元。

■ 另有约定：按工程价款结算总额的3%。

### (2)质量保证金的扣留：

☐按照通用条款的规定。

■ 另有约定：在工程项目竣工前，不扣留工程质量保证金。工程竣工验收后，支付结算款时，扣留质量保证金。

**84.3 质量保证金的返还时间：**发包人在工程缺陷责任期终止并收到专业分包人提交的请款资料后14天内，将扣除专业分包人未按要求返修而由发包人另行委托修补缺陷发生的费用后的剩余质量保证金返还专业分包人（无息）。剩余质量保证金的返还并不能解除或减轻专业分包人在保修期内应承担的责任和履行的义务。如工程缺陷责任期终止后，政府指定（认可）的造价审核单位仍未完成最终结算审核工作，按合同专用条款第83条约定执行。

## 85. 最终清算付款

### 85.1 最终结清申请报告

提交份数：\_\_\_/\_\_\_份；

提交期限：\_\_\_\_\_。

## 86. 合同争议

### 86.4 争议调解或认定机构

■按合同通用条款的规定。

☐ 不按合同通用条款的规定，合同双方认可为：

### 86.6 双方同意选择下列一种方式解决争议：

☐ 向\_\_\_\_\_（仲裁机构）申请仲裁。

■ 向工程所在地的人民法院提起诉讼。

**补充86.8：**发包人委托BIM咨询单位对承包人的BIM工作进行检查，对承包人违反智能建造工作要求的行为，承包人应按照招标文件的规定承担违约责任。



## 87. 合同解除

### 87.3 （因专业分包人的原因解除）项补充(13)、（14）条

（13）合同约定的各关键节点工期内没有完成相关的施工内容，专业分包人在监理发出要求整改通知的四周内没有改正的；

（14）已经完成的分部分项的工程质量不合格，专业分包人在监理发出整改通知的两周内没有改正或没有修复的；

## 88. 合同解除支付

### 88.3 （因专业分包人的原因解除的支付）项补充（1）、（2）、（3）条

（1）实体项目已完的工程量要发包人、专业分包人、监理方确认，专业分包人要依据投标文件编制已完工程结算资料，同时要做好已完工程竣工图及已完工程竣工资料移交；

（2）合同终止后，已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由专业分包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担；

（3）因退场导致的相关退场费用根据损失及责任由双方另行协商。

## 90 . 缴纳税费：按通用条款

## 91. 保密要求

91.1提供保密信息的期限：永久。

## 94. 知识产权

BIM 智能建造过程中产生的所有模型、数据和相关成果等知识产权归属业主所有，经业主批准后方可合作享有。

## 95. 合同份数

合同正本的份数四份，副本的十二份，其中发包人正本一份、副本七份，专业分包人正本一份、副本三份，总承包人正本一份、副本一份，业主正本一份、副本一份。

## 第四部分 附 件

附件一（此为样本，工程竣工验收正式签订时采用当期适用本）

### 工 程 质 量 保 修 书

发包人：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

专业分包人：\_\_\_\_\_

总承包人：\_\_\_\_\_

为保证\_\_\_\_\_工程在合理使用期限内正常使用，合同双方当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》等规定，经协商一致，订立本质量保修书。专业分包人在质量保修期内按照有关管理规定及双方约定承担工程质量保修责任。

#### 1. 质量保修范围

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间、外墙面的防渗漏工程、电气管线工程、给排水管道工程、设备安装工程、供热、供冷系统工程、装饰装修工程以及双方约定其他项目。具体质量保修范围，合同双方当事人约定如下：

1. 协议书第一条规定的工程内容，第二条规定的承包范围。
2. /
3. /

#### 2. 质量保修期

2.1 质量保修期从合同工程实际竣工之日算起。单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算质量保修期。

2.2 合同工程质量保修期，合同双方当事人约定如下：

1. 地基基础工程、主体结构工程为设计文件规定的合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏工程为\_\_\_\_年；
3. 电气管线工程、给排水管道工程、设备安装工程为\_\_\_\_年；
4. 供热、供冷系统工程为 \_\_\_\_个采暖期、供冷期；
5. 装饰装修工程为\_\_\_\_\_年；



6. 其他项目道路工程 年, 排水工程 年, 绿化工程 年。

### 3. 质量保修责任

3.1 属于保修范围的项目, 专业分包人应在接到发包人通知后的7 天内派人保修, 并在 天内完成维修。专业分包人未能在规定时间内派人保修或未能在约定时间内完成保修任务的, 发包人可自行或委托第三方保修, 由此产生的费用(包括但不限于材料费、劳务费)由专业分包人承担, 发包人有权直接从质量保修金中扣除。

3.2 发生紧急抢修事故的, 专业分包人在接到通知后, 应立即到达事故现场抢修。

3.3 在国家规定的合理使用期限内, 专业分包人应确保地基基础工程和主体结构的质量和安全。凡出现质量问题, 应立即报告当地建设行政主管部门, 经设计人提出保修方案后, 专业分包人应立即实施保修。

3.4 质量保修完成后, 由发包人组织验收。

### 4. 质量保修费用

质量保修等费用, 由责任方承担。

### 5. 质量保修金

质量保证金的约定、支付和使用与本合同第二部分《通用条款》第 84 条赋予的规定一致。

### 6、其他

6.1 合同双方当事人约定的其他质量保修事项: ；

6.2 本质量保修书, 由合同双方当事人在专业分包人向发包人提交竣工验收申请报告时签署, 作为本合同的附件。

6.3 本质量保修书, 自合同双方当事人签署之日起生效, 至质量保修期满后失效。

发 包 人:(公章)

专业分包人:(公章)

法定代表人:(签字)

法定代表人:(签字)

联系电话: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

年 月 日

年 月 日

总承包人:(公章)

法定代表人:(签字)

联系电话: \_\_\_\_\_

年 月 日

)

## 附件二

### 广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

#### 建设工程施工文件归档细则（试行）

#### 1 总则

1.1 为规范广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部（以下简称指挥部）建设工程施工文件的归档工作，确保建设工程档案顺利验收及移交，根据《国家重大建设工程项目文件归档要求与档案整理规范》（DA/T2822-2002）、《科学技术档案案卷构成的一般要求》（DB/T11822-2008）、《建设工程文件归档整理规范》（GB/T50328-2001）、《广州市建筑工程文件整理和档案移交规定》、《广州市市政基础设施工程文件的整理和档案移交规定》及《指挥部建设工程文件归档办法》、《指挥部建设工程档案分类编号方案》等规定规范，结合指挥部建设工程特点，制定本细则。

1.2 本细则所称的建设工程施工文件是指施工单位在工程施工过程中形成的反映工程情况的文件。

1.3 本细则所称的建设工程施工文件归档是指施工单位按照合同及有关档案规定，在工程质量、竣工验收后向指挥部档案室移交经整理的施工文件。

1.4 本细则确立了指挥部建设工程施工文件的编制、收集、整理及归档方法，适用于指挥部建设工程形成的施工文件。

#### 2 施工文件的编制

各施工单位根据施工项目的专业及特点，采用统一的施工技术用表编制施工文件。其中建筑工程施工用表采用《广东省建筑工程竣工验收技术资料统一用表》（广东省建设厅编制），市政基础设施工程施工用表采用《广东省市政基础设施工程施工质量技术资料统一用表》（广东省建设厅编制），竣工验收用表统一采用《建设工程竣工验收备案表格》（广州地区建设工程质量安全监督站编制）；园林绿化工程施工及竣工验收用表采用《广州市园林绿化工程质量监督和竣工验收备案用表》（广州市园林绿化工程质量监督站编制）；民航专业工程施工及竣工验收用表采用《民航专业工程施工及竣工验收技术资料统一用表》（指挥部自行编制）。

#### 3 施工文件的收集

##### 3.1 收集责任

施工文件产生于工程施工过程，由施工单位根据合同约定及有关档案管理规定，负责施工文件的收集，采取有效措施严格监控文件的形成和积累，保证文件归档质量。

### 3.2 收集范围

建筑工程施工文件归档范围应符合《建筑工程施工文件归档内容一览表》（附件 1），市政基础设施工程施工文件归档范围应符合《市政基础设施工程施工文件归档内容一览表》（附件 2），园林绿化工程施工文件归档范围应符合《园林绿化工程施工文件归档内容一览表》（附件 3），民航专业工程施工文件归档范围应符合《民航专业工程施工文件归档内容一览表》（附件 4）。

### 3.3 收集时间

在工程施工过程中根据工程进度及时收集已经办理完毕的施工文件。

### 3.4 归档文件质量要求

——归档文件应至少有一份原件。因故无原件的可将具有凭证作用的复制件归档。

——归档文件的内容必须真实、准确，与工程建设实际相符合，其内容及深度必须符合国家有关工程建设、施工等方面的规定、技术规范、标准和规程。

——归档文件应字迹清楚，图样清晰，图表整洁，签字盖章手续完备。

——归档文件纸张应采用能够长期保存的韧性大、耐久性强的纸张；图纸一般采用蓝晒图，竣工图应是新蓝图，计算机出图（白图）必须清晰，不得使用计算机出图的复印件。

——归档文件应采用耐久性强的书写材料，如碳素墨水，不得使用易褪色的书写材料，如红色墨水、纯蓝墨水、圆珠笔、复写纸、铅笔等。

——归档文件为打印件时应采用激光打印机打印。

——归档文件签名处应采用手写，不得打印或复印。

——归档的照片的字迹、线条和影像的清晰及牢固程度应符合设备标定质量的要求。

——归档的录音、录像文件应保证载体的有效性。

——归档的电子文件应使用不可擦除型光盘。

## 4 施工文件的整理

4.1 施工过程中形成的全部施工文件在归档前由施工单位根据规定进行整理。

4.2 施工文件的整理流程如下：

组卷 → 卷内文件排列 → 案卷编目 → 案卷装订 → 案卷入盒 → 案卷排列及编号 → 编写案卷目录。

### 4.3 施工文件的组卷

#### 4.3.1 组卷原则

遵循项目文件的形成规律，保持案卷内文件的有机联系和案卷的成套、系统，便于档案

的保管和利用。

#### 4.3.2 组卷方法

——一个建设工程项目由多个单位工程组成时，施工文件应按单位工程、分部、子分部工程或装置、阶段、结构、专业等进行组卷，声像文件按单位工程进行组卷。

——建设工程项目和设备仪器在维修和维护中所形成的文件或产品局部变更，宜采取插卷方式放入原案卷中；也可单独组卷排列在原案卷之后，并在原案卷的备考表中予以说明和标注；

——设备升级换代、建设工程项目后评估、改扩建或重建所形成的文件应单独组卷排列；

——成册、成套的文件宜保持其原有形态；

——案卷及卷内文件不重份。

——文字材料组成的案卷（需装订）厚度一般不超过 3 厘米，图纸组成的案卷（不装订）厚度一般不超过 5 厘米。一份文件页数多的，可单独组成一个至多个案卷，页数少的文件，可多份组成一个案卷。

#### 4.4 卷内文件的排列

卷内文件按《施工文件归档内容一览表》的类别和顺序排列，图纸按专业图纸目录顺序排列。卷内文件一般文字在前，图样在后；译文在前，原文在后。

#### 4.5 案卷的编目

4.5.1 案卷编目包括卷内页号的编写、卷内目录、卷内备考表、案卷封面和脊背的编制，其中页号用打号机、黑印油编写，卷内目录、卷内备考表、案卷封面、案卷脊背用打印机打印。

##### 4.5.2 卷内文件页号的编写

——卷内文件有书写内容的页面均应编写页号，每卷从 “1” 开始逐页编写页号，各卷之间不连续编页号；

——页号编写位置：单面书写文件在右下角；双面书写文件，正面在右下角，背面在左下角。图样的页号编写在右下角，或标题栏外右上方；

——图纸目录与图纸同归卷，同编页号；

——两张以上小幅面材料裱在页纸上，只编一个页号，重要的文件一张裱一页；

——成套图样或印刷成册文件，自成一卷的如已有页号，不必重新编写页号，否则仍需逐页编写页号；

——卷内目录、卷内备考表、案卷封面不编页号。

#### 4.5.3 卷内目录的编制

卷内目录排列在卷内文件首页之前，式样见附表 1，内容如下：

——序号：用阿拉伯数字从 1 起依次标注卷内文件的顺序，一个文件一个号；——文件编号：填写文件文号、表格编号、图样图号或项目代号、设备型号等，没有则不填；

——责任者：填写文件的直接形成单位，有多个责任者时，选择两个主要责任者，其余用“等”代替；

——文件题名：填写文件标题全称或图标上的图名；

——日期：填写文件形成日期，一般文字材料为原文件形成日期，汇总表为汇总日期，竣工图为竣工图章上的编制日期；多份文件填写文件的起止日期；格式如下：2010.01.01；

——页次：填写文件在卷内所排的起始页号，最后一份文件填写起止页号，如 99-100；

——备注：根据实际填写需注明的情况；

——卷号：即案卷号，由立卷单位用铅笔填写。

#### 4.5.4 卷内备考表的编制

卷内备考表式样见附表 2，内容由三部分构成：第一部分标明卷内文件的总页数、各类文件页数（照片张数）；第二部分标明在组卷和案卷提供使用过程中需要说明的问题；第三部分由立卷人、检查人签名并注明立卷及检查时间。用卷皮装订的案卷，卷内备考表印制在卷皮内底面；不需卷皮装订的案卷，卷内备考表用 A4 纸另行打印，排在卷内文件尾页之后。

#### 4.5.5 案卷封面的编制

案卷封面印制在卷盒及卷皮正表面，式样见附表 3，内容如下：

——案卷题名：应简明、准确揭示卷内文件的内容，主要包括建设工程项目名称、子项工程或专业名称、卷内文件内容三部分构成，建设工程项目名称应与批准的原立项、设计相符；归档外文资料的题名及主要内容应译成中文；当同一类文件数量较多，可以组成多卷时，这些案卷的题名相同，题名后面加上括号，括号内以简短文字概括本卷内容；

——立卷单位：填写负责组卷单位；

——起止日期：填写卷内文件形成的最早和最晚时间，格式如下：

2010 年 1 月 1 日—2010 年 3 月 1 日

——保管期限：分为永久、长期、短期三种期限，由指挥部档案室统一填写；

——密级：分为绝密、机密、秘密三种，由立卷单位根据卷内文件最高密级用铅笔填写；

——档号：由分类号、案卷号组成。分类号由指挥部档案室统一填写，案卷号即案卷流水号，由立卷单位根据案卷排列的顺序用铅笔填写。

#### 4.5.6 案卷脊背的编制

案卷脊背印制在卷盒侧面，式样见附表 4，需填写案卷题名，并在档号一栏填写案卷号。

#### 4.6 案卷装订要求

4.6.1 案卷采用装订与不装订两种。一般文字材料要用卷皮装订，厚度不超过 3 厘米；图纸不装订，厚度不超过 5 厘米。

4.6.2 装订的案卷采用 A4 幅面规格，尺寸不同的要折叠或裱补成 A4 幅面，无法完全统一幅面的案卷，至少装订边和下边取齐；装订前必须去掉金属物，对破损的文件要进行托裱；装订一般采用“三孔一线”结扣法进行装订，即用白色棉纱线在卷面左边一厘米处、上下分四等分打三孔装订，结头统一放在案卷背后，不能出现脱页、压字、文件倒置的现象。

4.6.3 不需装订的图纸，应按照《技术制图复制图折叠方法》（GB/T10609.3）统一折叠成 210mm×297mm（A4）图幅，横向按手风琴式折叠，竖向按顺时针方向内折，图标栏露在外面。

4.7 案卷入盒。装订成卷的文件需装入卷盒，每一案卷放入一个卷盒，一一对应。

#### 4.8 案卷的排列及编号

4.8.1 案卷排列原则：按管理、依据、建筑、安装、检测实验记录、评定、验收的顺序排列，具体详见《工程档案移交内容一览表》。

4.8.2 编写案卷号。根据案卷排列先后顺序逐卷编写案卷流水号，案卷号从“001”依次编起，由施工单位填写在案卷封面、脊背、卷内目录及备考表等“档号”一栏中。

#### 4.9 案卷目录的编写

案卷目录式样见附表 5，内容包括：档号、案卷题名、立卷单位、起止日期、案卷页数、保管期限、密级、备注等，填写方法与案卷封面各对应项一致，其中备注项可根据管理需要填写案卷的密级等信息。案卷目录作为施工单位向指挥部档案室移交档案的目录清单，附在档案移交单后，不需装订在案卷内。

#### 4.10 卷盒、卷皮、表格规格及其制成材料

卷盒、卷皮除一套原件采用广州市城建档案馆印制的规格，其余各套采用指挥部印制的规格，由施工单位到印制单位购买；案卷封面、案卷脊背由立卷单位采用指挥部订制的无酸牛皮纸、根据附表格式采用激光打印机自行打印；案卷目录、卷内目录、卷内备考表由立卷单位采用 70g 以上白色 A4 幅面书写纸、根据附表格式用激光打印机自行打印。

#### 4.11 声像文件编制要求

对于施工过程中形成的各种非纸质载体的声像材料，如照片、光盘、录像带、录音带等，



由施工单位负责收集，单独整理，具体详见《指挥部声像文件归档办法》。

## **5 施工文件的验收**

施工单位应在工程验收 10 天之前先提交一套完整的施工文件（要求全部是原件）给指挥部档案室进行审核，满足验收条件后提交档案验收小组进行验收。档案验收小组根据《重大建设工程项目档案验收办法》（档发〔2006〕2 号）、《广东省建设工程项目档案验收办法》（粤档发[1999]40 号）及民航局有关文件等开展指挥部建设工程项目档案验收工作，办理有关档案验收认可文件。档案验收不合格或没有经过档案验收的建设工程项目，不得办理项目验收手续，不得交付使用，不得申报优质工程和其他奖励。

## **6 施工文件的归档**

**6.1 施工文件验收合格后**，由施工单位根据合同约定及有关档案管理规定，向指挥部档案室办理施工文件归档手续。

### **6.2 施工文件归档套数**

——施工技术文件：四套，其中二套原件（内容手写或打印，签名盖章处是原笔迹、盖红章），二套复印件。特殊情况下原件份数不足的资料（如外单位送来的资料），必须有提供资料的单位盖红章并注明“与原件相符”或“原件在 XX 处”等字眼加以确认。

——声像文件：照片二套，一套由指挥部保存，另一套由广州市城建档案馆保存，另附二套底片或光盘；施工文件电子文件以光盘存贮，四套。

### **6.3 施工文件归档手续**

施工文件验收合格后，施工单位按规定将有关施工文件移交指挥部档案室归档，办理文件归档手续，提交文件归档目录，内容包括：建设工程及档案概况表（附表 6）一式二份、建设工程文件归档单（附表 7）一式四份、案卷目录一式四份、卷内目录一式四份，其中案卷目录及卷内目录需另提供电子文件一份。工程档案移交书需经施工、监理、指挥部工程部门及档案室等四方签字盖章确认方有效，其中一份由移交方（施工单位）保存，一份由接收方（指挥部档案室）保存，二份作为工程结算依据归入结算资料中。



### 附件三

## 安全生产合同

为在\_\_\_\_\_施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目雇主\_\_\_\_\_ (发包人全称) (以下简称“发包人”)与专业分包人\_\_\_\_\_ (专业分包人全称) (以下简称“专业分包人”)、施工总承包人\_\_\_\_\_ (施工总承包人全称) (以下简称“总承包人”)特此签订安全生产合同：

### 一、发包人职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。
4. 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
5. 组织对专业分包人施工现场安全生产检查，监督专业分包人及时处理发现的各种安全隐患。

### 二、总承包人和专业分包人职责

1. 严格遵守国务院第 393 号令《建设工程安全生产管理条例》、中有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人(包括临时雇请的民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的 1%~3% 配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。
4. 总承包人和专业分包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。
5. 专业分包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、

机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

6. 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；专业分包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7. 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8. 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9. 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10. 总承包人和专业分包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

### 三、违约责任

如因发包人或总承包人和专业分包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

### 四、其他

本合同正本一式二份，副本八份，合同双方各执正本一份，副本四份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

发 包 人：(单位全称)(盖章)

承 包 人：(单位全称)(盖章)

法 定 代 表 人

或  
其授权的代理人：\_\_\_\_\_

法 定 代 表 人

或  
其授权的代理人：\_\_\_\_\_

附件四

广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

# 劳动竞赛活动协议书

协议单位

甲方：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

乙方：

年 月 日

# 广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

## 开展劳动竞赛活动协议书

协议单位

甲方：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

乙方：

广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部建设工地开展劳动竞赛活动，旨在推动白云机场工程建设中“两个文明”协调发展，确保高质量、高标准、高效率的完成广州白云国际机场三期扩建工程建设任务。

一、按照粤机指发〔2021〕43号关于印发《广州白云国际机场三期扩建工程劳动竞赛实施方案》的通知有关规定，乙方在白云机场所承建的

工程项目（合同编号：

合同金额 元）。提取所承建项目合同金额（不含暂列金，不含暂估价）的 0.4%（金额 元）作为劳动竞赛活动奖励基金的组成部分，由乙方在收到甲方预付款后 5 日内交至指挥部财务部。

二、劳动竞赛活动奖励基金实行专款专用，只用于劳动竞赛活动，不得用于其他方面。

三、乙方在劳动竞赛活动中根据《广州白云国际机场三期扩建工程劳动竞赛实施方案》的有关规定享受相关奖项待遇。

四、甲方在劳动竞赛活动中必须精心组织、加强检查、严格考核，确保劳动竞赛评比的先进性和公正性，不断激发白云机场工程建设者的积极性和创造性。

五、本协议自双方签字之日起生效，协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

签约代表：（签字）

签约代表：（签字）

签约日期： 年 月 日 年 月 日

附件五

## 广州白云国际机场三期扩建工程施工用电安全责任书

甲方：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

乙方：

丙方：

二〇二二年九月

广州白云国际机场是国内三大航空枢纽之一，是华南地区最大的航空口岸和重要的交通枢纽，集航空运输、高铁、地铁、城际轨道和高速公路多种交通方式于一体的综合交通枢纽。白云机场供电系统一旦发生重大故障将是灾难性的，政治和经济上的损失无法估算。

广州白云国际机场股份有限公司（下称股份公司）是施工用电上级供配电设备资产所有人，是施工用电保障的关系人，依法依规开展并提供白云机场三期扩建工程供电服务、保障等活动。

（甲方）广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部依照《中华人民共和国安全生产法》等国家、行业、地方政府有关安全生产法律、法规、规章、标准和程序，以及广州白云国际机场股份有限公司有关安全管理制度、规定，对白云机场三期扩建工程施工用电实施安全监管，承担安全监管主体责任。

（乙方）施工单位依据《中华人民共和国安全生产法》等国家、行业、地方政府有关安全生产法律、法规、规章、标准和程序，以及广州白云国际机场股份有限公司、广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部有关安全管理制度、规定，对白云机场三期扩建工程相应施工用电承担主体责任。

（丙方）10KV 临电实施单位施工单位依据《中华人民共和国安全生产法》等国家、行业、地方政府有关安全生产法律、法规、规章、标准和程序，以及广州白云国际机场股份有限公司、广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部有关安全管理制度、规定，对白云机场三期扩建工程 10KV 施工用电承担合同范围内的施工主体责任，对全场 10KV 等级临时用电承担管理责任，代表甲方对临时用电进行管理工作。

## 1. 目的

根据《中华人民共和国安全生产法》、中共中央、国务院《关于推进安全生产领域改革发展的意见》、《民用机场管理条例》、《广东省安全生产条例》、《电力法》、《电力供应与使用条例》、《南方电网公司电力设备检修规程》，为了加强机场供电安全管理，确保白云机场供电安全运行，明确双方安全责任，避免因白云机场三期扩建工程施工用电管理责任，给白云机场电网造成影响，经甲方和乙方协商，双方达成如下协议，本协议具备法律效力。

## 2. 安全责任目标

### 2.1 质量目标

- 1) 确保供电设备、设施完好率达 100%

2) 事故处理及时率达 100%

3) 涉及施工临时用电、白云机场电缆的线路保护施工组织管理确保绝对安全, 严格执行有关法律、规章、制度、标准

## 2.2 安全目标

1) 不发生乙方责任原因造成的施工临电线路损伤;

2) 不发生乙方责任原因造成的机场大面积停电事故;

3) 不发生乙方责任原因造成的一般电网事故;

4) 在机场其它线路检修的保供电时期, 不发生乙方责任原因造成的影响机场供电系统安全稳定的事故;

5) 不发生乙方责任原因造成的机场电力设备、设施财产损失;

6) 不发生与施工临电线路有关的乙方迟报、谎报、瞒报、漏报未遂及以上安全事故/事件。

7) 不发生乙方责任原因造成的电压波动影响机场运行。

## 3. 主体责任

乙方作为用电客户单位, 承担白云机场三期扩建工程(含 T3 工程项目、飞行区工程项目、综合区工程项目以及东四、西四指廊工程项目) 各自施工范围内的设施设备安全、用电安全主体责任。

## 4. 供电方式

4.1 甲方分别从南、北 110KV 站或其下级开关柜向白云机场三期扩建工程提供满足施工需求的 10KV 电源。

## 5. 管理分界点

5.1 白云机场三期扩建工程范围内并由机场 110 站供给的 10KV 电线、电缆及箱式变电站、开闭所等设备由甲方委托丙方负责施工、验收、维护及计量等工作;

5.2 乙方施工范围内的 10KV 线路、设备周围环境安全由乙方负责, 避免外力破坏电力设施;

5.3 乙方所使用的 380V 及以下电压等级的施工用电属于乙方管理范畴;

5.4 如遇台风、雷雨大风天气等自然灾害, 乙方有责任提前进行相关设备、线路的巡检、防风、防汛等预防工作。

## 6. 甲方责任

6.1 负责委托丙方对产权范围内设备的维护和管理。



6.2 要求乙方制定临电线路保护方案和应急预案，并得到丙方认可。

6.3 检查、督促乙方执行临电线路保护方案和应急预案，对乙方违规行为进行制止、纠正并发出整改通知单，直至清退出场。

6.4 在机场其它线路检修的保供电时期，甲方有权要求乙方加强作业区间的电缆线路保护力度。

6.5 当遇到危及电网或用电安全，或可能造成人身伤亡、设备损坏，或违约用电、窃电欠费时，甲方可根据实际情况停止相应回路的供电。

6.6 甲方应组织有关单位对产权范围供电设备定期进行检查、检修和试验，做好安全措施，及时消除设备隐患，预防设备事故。

6.7 甲方有权要求乙方配合对停电事故开展调查、分析、处理和制定预防措施，对事故做到“四不放过”。

6.8 建立健全应急处置预案，建立应急联动机制。

6.9 对乙方或丙方用电行为进行不定期安全抽查，并对乙方的不安全用电行为下发《安全隐患整改通知单》。

## 7. 乙方责任

7.1 乙方应促使施工单位贯彻执行《中华人民共和国电力法》、《电力设施保护条例》、《中华人民共和国安全生产法》等各项法律法规；严格执行《电业安全工作规程》等有关电力设施保护的规程、制度及其他安全生产规定；

7.2 乙方应制定施工期间电力设施保护专项方案及应急预案并获得甲方与丙方认可，交甲方备案，同时做好抢修物资储备，以应对突发异常情况的快速响应；

7.3 乙方应接受甲方与丙方安全监督；

7.4 乙方应指定用电安全责任人，并与之签订安全责任书交甲方备案；

7.5 乙方应在施工现场设置足够、有效的安全警示标志（如“高压危险、禁止靠近”、“禁止乱挖”等）及安全线等；

7.6 开工前，乙方应组织全体施工人员进行安全教育，确保全体施工人员熟悉电力线路、变配电设备等保护安全要求；

7.7 由于乙方原因造成的人员伤亡事故、财产损失、机场大面积停电损失等，一切责任及因此产生的赔偿费用由乙方承担。

7.8 乙方新增用电负荷时，按照股份公司动力分公司的负荷申报规范进行用电申报。

7.9 乙方应配合甲方或丙方的要求，对施工场地内的用电安全进行巡视、检查，避免施工外力破坏电力管线、设备；参加甲方或丙方组织的用电安全检查，对检查不合格部位进行整改。

## **6. 丙方责任**

6.1 作为白云机场三期扩建工程临时用电实施单位，负责甲方产权范围内设备的施工、维护和管理。对合同范围内的工作内容承担主体责任。

6.2 制定临电线路保护方案、维护巡查方案和应急预案等，并得到股份公司与甲方认可，敦促乙方制定相应的临电线路保护方案和应急预案。

6.3 代表甲方检查、督促乙方执行临电线路保护方案和应急预案，对乙方违规行为进行制止、纠正并发出整改通知单，直至清退出场。

6.4 在机场其它线路检修的保供电时期，甲方有权要求乙方加强作业区间的电缆线路保护力度。

6.5 丙方分管的设备、线路，除另有约定外，未经同意，不得操作或更动。当遇到危及电网或用电安全，或可能造成人身伤亡、设备损坏，或违约用电、窃电欠费时，可根据实际情况停止相应回路的供电，并对相关单位进行处罚。

6.6 丙方应对所管理范围内的供电设备定期进行检查、检修和试验，做好安全措施，及时消除设备隐患，预防设备事故。

6.7 甲方有权要求丙方配合有关单位对停电事故开展调查、分析、处理和制定预防措施，对事故做到“四不放过”。同时丙方有权要求乙方配合有关单位对停电事故开展调查、分析、处理和制定预防措施，对事故做到“四不放过”

6.8 建立健全临时用电应急处置预案，建立应急联动机制。

6.9 对乙方用电行为进行不定期安全抽查，并对乙方的不安全用电行为下发《安全隐患整改通知单》。

6.10 对供电线设备安全事故（事件）应主动并及时报告甲方或股份公司。

6.11 对丙方实施的工程内容承担自身安全责任，并接受股份公司或甲方的检查。

## **8. 相关处罚**

8.1 因乙方（或丙方）责任原因导致机场电压波动，造成航站楼部分设施设备停用，影响航站楼部分区域正常运行保障，未引起旅客或者航司有效投诉的，每次处罚 50 万元。

8.2 因乙方（或丙方）责任原因导致机场电压波动，造成航站楼重要设施设备停用，导致航班、行李延误或者引起旅客、航司有效投诉的，每次处罚 100 万元；

8.3 因乙方（或丙方）责任原因，导致股份公司被民航监管单位、集团公司等上级单位通报批评的，每次处罚 200 万元。

8.4 因乙方（或丙方）责任原因，导致股份公司被民航监管单位、集团公司等上级单位考核扣分或行政处罚的，每次处罚 300 万元。

8.5 因乙方（或丙方）责任原因，造成机场 110kV 电站跳闸全站停电，每次处罚 500 万元。

8.6 如出现上述白云机场三期扩建工程用电异常情况，乙方（或丙方）主动报告的处罚按照 50%执行，乙方（或丙方）瞒报的则按处罚条款加倍执行。

9. 有效期 自签订之日起，至项目建设完成。

责任书壹式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份。

甲方：

广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

（印 章）

安全第一责任人：

签字日期：20 年 月 日

乙方：

（印 章）

安全第一责任人：

签字日期：20 年 月 日

丙方：

（印 章）

安全第一责任人：

签字日期：20 年 月 日

（法定代表人或经过授权的签约人作为安全第一责任人）

# 智能建造联合创新工作室 合作协议

甲方：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部  
乙方： 2024 年 月

甲方：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部（以下简称“指挥部”）

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，甲乙双方在平等自愿的基础上，经充分友好协商，就智能建造联合创新工作室的建设达成本协议。

## 第一章 总则

**第一条** 双方本着“平等互利、优势互补、注重实效、共同发展”的原则，充分发挥双方的人才优势、资源优势、科研创新优势，建立紧密型合作关系，围绕智慧机场应用的前沿技术，合作建设“智能建造联合创新工作室”。

**第二条** 工作室是各合作方发挥各自创新资源优势进行研究课题合作、新技术应用示范与人才培养等方面的合作平台。

**第三条** 双方共同制订并自愿遵守本协议。

## 第二章 组织机构及议事规则

**第四条** 工作室设置管理委员会，管理委员会由工作室各合作方相关领导组成，每个参与工作室建设的合作方设1名管理成员，管理委员会的职责是：

1. 制定工作室管理章程；
2. 为工作室运行提供组织保障。
3. 管理委员会负责工作室每年资源投入的审核，双方依据工作室年度研究规划决策投入资源。

**第五条** 工作室是由双方合作设立的、无独立法人资格的常设组织机构，不是独立的法人实体，日常人员的考核管理，由各自公司负责。

**第六条** 双方分别负责工作室团队中各自成员的工资、福利待遇及其他人力成本。除本协议有明确约定的费用承担之外，如果发生其他费用，需要共同承担的，应提前和另一方协商一致，否则不能向另一方主张费用分担。

**第七条** 工作室设置技术专家委员会，技术专家委员会主要由各个合作方相关专家组成，也可邀请相关领域的独立顾问或专家。技术专家委员会的职责是：

1. 确定工作室的总体技术路线和发展方向，并发布年度创新应用研究课题计划；
2. 指导工作室的创新研究工作；
3. 指导工作室人才培养工作。

**第八条** 技术专家委员会会议由主任召集并主持，定期会议原则上每半年至少召开一次，临时会议可根据工作需要由技术专家委员会决定召开。

**第九条** 经各方同意，可增加工作室合作建设单位，并通过签订合作协议明确合作方的责权利。

### 第三章 合作内容

**第十条** 工作室要充分发挥技术、市场合作优势，瞄准智慧机场应用的发展前沿，主要在以下方向形成合作（后续研究内容将根据各研究方向的发展情况，由双方协商一致并签署补充协议后进行补充或删减）：

根据航站楼的规模、结构形式、项目特点等，智能建造的应用方向可分为一个六个方向。

一、智能运输装备：包括水平运输和垂直运输；

二、智能建造装备：全自动或者半自动完成部分施工任务，例如：焊接、砌筑、抹灰、浇筑等；

三、智能巡检装备：能在项目现场进行巡查并收集资料，具有一定的自我判断和筛选数据的能力。

四、智能监控设备：在传统的视频录像基础功能上能进行 AI 行为分析，及时发现现场的不正常情况并发出提醒。

五、环境自动调节系统：例如自动扬尘控制系统、有限空间氧气浓度控制系统、

火灾报警及消防水炮控制系统等。

六、其他与本项目相关的科技类奖项的规划和申报工作等。

说明：上述方向在招标阶段仅为建议性，具体合作研究内容在乙方进场双方商议一致后另行确认。

**第十一条** 协议双方以工作室为载体，共同开展以下工作：

1. 联合开展智能建造在机场航站楼工程中的应用研究；
3. 联合开展系统实用化研究（现场测试、装备实验）；
4. 由指挥部牵头，申报各类各级科技研究项目；
5. 共享双方有关专家，针对合作项目的申请、立项、实施进行评审，针对技术战略方向进行咨询和研讨，不定期举办技术研讨会，规范和推进合作项目的顺利开展，减少项目的技术风险。
6. 双方在国内共同举办有关工作室研究前沿技术的合作交流活动，主要采用研讨会形式，每年至少 1 次，会期约 1-2 天，参加人数约 15-20 人。会议交流内容由双方共同商定，指挥部主要负责邀请国内知名专家、民航局或各大机场相关领导，并协调组织会议活动。

.....

**第十二条** 指挥部利用优势资源，大力推进创新研究课题研究，合作方应配置优势资源，对研究课题示范项目进行重点保障。具体合作项目通过双方签订的具体项目合作协议，确定合同金额、支付方式、成果分享和利益分配等事项。

## 第四章 运行机制

**第十三条** 以指挥部为主体，工作室场所由乙方提供，双方合作，共同组建产学研用于一体的团队，为工作室提供科研项目支持，并为工作室科学技术研究提供现场测试的应用环境。合作公司....方式投入工作室运行所需资源，用于工



作室日常运转。

**第十四条** 工作室的创新研究类项目由工作室负责立项和全程监管，由课题负责人同工作室签订任务书，实行课题负责人责任制。

**第十五条** 工作室研究方向与课题的选择，以智慧机场领域需求为核心展开，在符合双方在机场领域战略发展方向上，共同投入人员，形成技术应用突破项目、为满足机场系统需求的定制化研究项目、以技术方向为主的基础性探索项目等，或在双方感兴趣领域形成长期研究项目。工作室的研究工作以研究成果能实际应用、推广为目标。工作室团队在开发解决方案中所有的需求确认须经技术委员会成员审定并签署认可。

**第十六条** 合作公司用于工作室软硬件设备类别的资源，在有市场项目支撑的情况下，从市场项目消化；在没有市场项目支撑时，设备为借用属性，借出方在借用合同到期后对于借用设备可以回收。

.....

## 第五章 知识产权

**第十七条** 双方拥有本协议生效前各自已经存在并拥有或控制的所有知识产权，协议期限内，双方独自完成的产品（包括但不限于其他方仅提供非自主设计的规格信息、数据等）以及其包含的知识产权归属完成方独自所有。协议期限内，双方在共同研究、工程实践、项目合作等过程中所形成的知识产权以及收益分配情况，由双方在具体的研究项目合同中进行约定。

**第十八条** 非经协议双方书面同意，双方均不得在本协议及依据本协议而签署的其他协议约定的许可范围之外，使用或授予本合同主体之外的第三方使用与本协议双方共同拥有的知识产权。任何一方非按照上述协议约定而使用另一方知识产权的，需对另一方因其违约、侵权行为造成的所有损失承担赔偿责任。

**第十九条** 协议双方在申请包括但不限于国家各类科技计划、地方各类科技计

划、政府间科技合作计划时，另一方有配合的义务，该类计划的知识产权由双方额外签署“技术研究协议书”约定。

## **第六章 保密管理**

**第二十条** “保密信息”即任何非公开的商业、财务、技术或其他信息，包括但不限于规格、设计、计划、图纸、软件、数据、原型、工艺等。保密信息若以书面形式披露，则披露方应在其上标明披露方名称、披露日期及“保密”或类似字样。保密信息若首先以口头等其他非书面方式披露，则披露方应将其所披露的保密信息、披露方名称及披露日期整理成书面形式，并自首次口头披露之日起三十日内将其交付给接收方。除非另有约定，本协议中的一方也包括该方的关联公司。某一方的“关联公司”是指任何一方现在或将来控制、受其控制或与其共同被控制的任何公司或合法机构。“控制”指对受控或共同受控机构选举董事（或其它管理负责人）的股份或其它证券，直接或间接地拥有至少百分之三十（30%）的投票权。

**第二十一条** 保密信息不包括如下信息：（1）已成为公知信息，而接收方对此并无过错；或（2）披露时接收方已经知晓的信息；或（3）接收方从第三方合法获得的信息，且未附加保密的义务；或（4）接收方并未使用保密信息，而自行研发获得的信息；或（5）披露方事先书面同意披露或使用的信息；或（6）未根据 1.2 款的约定标明“保密”或确认其保密性质的信息。根据司法或政府部门的强制性要求，若接收方满足如下任一条件：（1）一旦知晓前述强制性要求，立即将此种情形书面通知披露方，或（2）获得前述司法或政府部门对所接收的保密信息予以严格保密的书面保证，则接收方有权应此强制性要求披露保密信息。

**第二十二条** 接收方同意，只为协议目的接收和使用披露方的保密信息。接收方理解并同意，除另有约定外，接收方不得开发、销售或向他人许可包含部分

或完整的披露方保密信息的零部件、产品、服务、文档或信息。未经披露方事先书面同意，接收方不得为己方或任何第三方的利益使用保密信息。接收方一旦发现任何对保密信息的非授权使用或披露、或接收方、其雇员及顾问违反本协议的行为，应立即通知披露方授权代表，且应采取合理措施协助披露方重新掌控该等保密信息和防止对该等保密信息的进一步滥用或披露。

**第二十三条** 除非协议双方均同意，任一方均不应向第三方披露或公开宣称如下事项：（1）双方正在或即将进行某种磋商、或双方缔结某种合作关系的可能性；或（2）双方即将缔结、或已缔结、或已终止某种项目合作关系。

**第二十四条** 保密信息的返还：一旦披露方要求，接收方应立即向披露方返还或销毁自披露方获得的全部保密信息的原件、复制件、摘要及任何包含保密信息的材料。

## 第七章 附则

**第二十五条** 本协议及协议的变更由各合作方共同订立，由各合作方授权代表签署后生效，协议有效期三年。

**第二十六条** 在非违约条件下，本协议提前终止需要双方共同确认，由双方授权代表书面确认后终止。

**第二十七条** 本协议受中华人民共和国法律约束，如发生争议，双方应本着友好合作的原则协商解决。协商不成，任何一方可向有管辖权的法院提起诉讼。

**第二十八条** 本协议一式贰份，每方各执壹份，具有同等的法律效力，本协议未尽事宜，双方另行协商确定。

（本页无正文）

广东省机场管理集团有限公司  
工程建设指挥部

签字：

签字：

姓名（印刷体）：

姓名（印刷体）：

职务：

职务：

日期：

日期：

## 第四章 投标文件格式

### 投标文件与评审项目对应说明表

说明：投标人应根据投标文件的具体内容填写本对应表，并且在“投标文件对应页码”栏中明确填写所评审的项目对应投标文件中具体的页码。本表请放在技术标书的目录后面。

条款号		审查项目	投标文件对应页码
1	投标人资格审查	1、对应资格审查表第 1 项	
		2、对应资格审查表第 2 项	
		.....	
2	技术标有效性审查	1、对应技术标有效性审查表第 1 项	
		2、对应技术标有效性审查表第 2 项	
		.....	
3	经济标有效性审查	1、对应经济标有效性审查表第 1 项	
		2、对应经济标有效性审查表第 2 项	
		.....	
4	技术标详细审查评分	1、对应技术标详细审查评分表第 1 项	
		2、对应技术标详细审查评分表第 2 项	
		3、.....	
		.....	
		.....	
		.....	
		.....	

格式一：技术标封面

(项目名称)

投 标 文 件

技术标书（含资格审查文件）

投标人：\_\_\_\_\_（盖法人公章）  
法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式二

## 投 标 函

致：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部、中铁建工集团有限公司、中国建筑第四工程局有限公

1、根据你方\_\_\_\_\_项目的招标文件，经考察工程现场和研究上述项目招标文件所有条款后，现投送该项目投标文件，我方愿以《广州建设工程施工招标投标书》中的总价，按招标文件之规定范围与条件以及投标文件所有条款的承诺，承包上述工程施工、竣工和缺陷责任。

2、一旦我公司中标，我方保证在接到开工令后三天内开工，在我方《广州建设工程施工招标投标书》中承诺的工期内完成并移交合同规定的全部工程。

3、如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价 10%的银行保函，作为履约保证金，共同地和分别地承担责任。

4、我方同意本投标函的有效期按招标文件规定的投标有效期内有效，在此期间我方的投标随时愿意被业主接受，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标函将构成约束我们双方的合同。

6、我方理解：你方不一定授标给最低报价的投标或收到的某一投标。

7、如我方成为本项目中标候选人，我方同意并授权招标人将我方投标文件商务部分的人员、业绩、奖项等资料进行公示。

投标人：（盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期：        年    月        日

格式三：广州建设工程施工招标投标书

广州建设工程施工招标投标书

工 程 名 称	
投标总报价（元）	
其中：人工费（元）	
其中：绿色施工安全防护措施费（元）	
投 标 总 工 期	按招标文件要求
工程质量标准	按招标文件要求
保 修 期 限	按招标文件要求
投标有效期	按招标文件要求



格式四

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：\_\_\_\_\_ 签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_（公章）法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

身份证复印件：\_\_\_\_\_

格式四

法人授权委托书

致：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部、中铁建工集团有限公司、中国建筑第四工程局有限公

本授权委托书宣告：\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_（职务）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）合法地代表我单位，授权\_\_\_\_\_（职务）\_\_\_\_\_（姓名）为我单位代理人，该代理人有权在\_\_\_\_\_活动中，以我单位的名义签署投标书，与业主协商、签订合同协议书以及一切与此有关的事项。

代理人无转委托。

身份证复印件：

投 标 单 位：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

授 权 人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

代 理 人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

格式五

企业工程业绩情况一览表

工程（标段）名称：

序号	工程名称	项目地点	合同金额 (人民币：万元)	开工日期	竣工日期	中标通知书签发日期	建设单位	建设单位联系人 和电话	备注

注：按第二章《资格审查表》和《技术标详细审查评分表》的要求提供业绩证明

## 格式六

### 投标保函/投标保证保险扫描件

如采用保函或保险等形式提交的，投标人应在投标文件中提交投标保函或投标保证保险原件扫描件并加盖投标人电子印章。

格式七

拟派驻本工程项目机构管理人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	职称	专业	经验年限	拟担任职务

注：须按招标文件要求提供相关证书（扫描件）及近 1 个月在本单位购买社保的证明（扫描件）。

格式八

为完成本工程所需要投入不构成工程实体的施工机械、设备及车辆  
一览表

序号	设备名称	规格型号	产地	数量	出厂时间	使用时间	进场时间	自有/租赁	备注

## 格式九

### 施工组织设计

施工组织设计须响应本招标工程要求，应含如下（但不限于）各项完整详细的内容：

- （1）施工准备计划；
- （2）施工方案和主要分项工程的施工方法；
- （3）施工进度控制网络计划；
- （4）施工资源供应计划（劳动力、材料、施工主要机械、机具及检测设备的型号、规格、数量等，主要选用的设备材料表及设备品牌）；
- （5）施工平面布置图；
- （6）质量保证措施；
- （7）工期保证措施；
- （8）安全施工措施；
- （9）临时生产、生活设施情况；
- （10）文明施工、保护环境措施；
- （11）工程保修承诺和措施。

## 智能建造实施方案

投标人按招标文件要求编制本项目的智能建造实施方案包括但不限于以下内容：

- （1）智能建造实施目标；
- （2）智能建造实施范围和内容；
- （3）项目重难点分析及应对措施；
- （4）人员组织架构和相应职责；
- （5）模型创建（深化）及应用进度计划；
- （6）模型应用内容、方法及流程；
- （7）模型质量控制和信息安全要求；
- （8）智能建造实施成果提交计划；
- （9）智能建造实施风险防范与保障措施；
- （10）报奖创优计划。



格式十一

### 属于本工程实体项目内的主要材料和设备表

工程（标段）名称：

[illegible]

格式十二

关于提交资料真实性的承诺书

我公司提交的一切资料都是真实、有效、合法，不存在虚假材料。我公司承诺如有造假行为，愿意无条件接受招标人和建设行政主管部门的以下处理：

- 1、取消投标、中标资格，并在相关网站告示；
- 2、招标人不予退还已递交的投标保证金或合同履行保证金；
- 3、对不良行为予以纪录，并进行公告；
- 4、报当地建设行政主管部门备案；
- 5、其他行政处理决定。

投 标 单 位：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

科研创新工作承诺书

我公司积极开展科研创新工作，在满足国家规范的前提下进行技术创新。现对于科研创新工作进行承诺。承诺内容如下：

序号	承诺科技创新内容 或奖项	招标人要求 个数	承诺个数	未达到的违约责任	备注
1	省级	1		40 万/个	省级行政机关或协会
2	市级	1		30 万/个	市级行政机关或协会
3	专利	1		20 万/个	发明或实用新型
4	论文	1		10 万/个	包括专著
5	工法标准	1		5 万/个	国家、省市、协会均可

注意：

1. 科研创新工作的具体开展根据招标人专项工作的要求进行，并服从招标人对科研创新工作的安排。中标人因本项目获得的科研创新成果，相关资料应提交给发包人存档（文字、图文材料可以是复印件）。
2. 投标时施工单位可以根据自身情况制定有关创新计划、创新措施及奖项承诺，若施工阶段计划未按承诺实施，结算时将以 5 万-50 万元/项扣除有关款项。
3. 科技创新及奖项要求：上表中承诺个数每个单项不少于 1 个。

投标人：（盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期：        年        月        日

参与编制技术标投标文件人员名单

投标单位名称				
姓名	职务	所承担工作	身份证号码	本人签名栏

注：参与编制技术标书所有人员名单应包括如编制技术投标方案、负责清样校对、负责打印及复印等所有人员在内的人员名单。

## 投标格式十五

### 投标保证金

致：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部、中铁建工集团有限公司、中国建筑第四工程局有限公

我方同意从确定的接受投标之日起至投标有效期满止，在此期间的任何时间，本投标保证金和投标文件一直对我方具有约束力，我方将承担以下责任：

- 1、不撤回本投标文件；
- 2、随时接受中标，在接到中标通知书后按规定期限与你方签订工程建设施工合同。
- 3、投标人有串通投标、以虚假资料投标或向投标人、评标委员会成员行贿等非法行为的；
- 4、其它违反招标文件规定的情形。

在投标期间，若我方违反上述责任中的任何一款或招标文件中的要求，你方有权在本次招标结束后不退还我们交纳的投标保证金，我方愿承担由此所造成给业主一切损失的费用。

投标人：（盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期：        年        月        日

投标格式十六

投标人拟派项目负责人、技术负责人签字确认书

致：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部、中铁建工集团有限公司、中国建筑第四工程局有限公

我方为\_\_\_\_\_项目派出的项目负责人为\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_（职务）  
\_\_\_\_\_（身份证号），技术负责人为\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_（职务）\_\_\_\_\_（身份证号）。

项目负责人、技术负责人身份证复印件（加盖公章）：

投 标 单 位：\_\_\_\_\_（盖章）

项 目 负 责 人：\_\_\_\_\_（签字）

技 术 负 责 人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_ 月\_\_\_\_ 日

## 廉 洁 承 诺 书

广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部：

为了落实全力打造“精品工程、样板工程、平安工程、廉洁工程”的要求，防范廉洁风险，推进落实机场建设工程“廉洁控制”的相关要求，促进合同依法依规履行，我方对在承揽的广州白云国际机场三期扩建工程交通中心及停车楼装修工程合同所涉工程项目作廉洁承诺，具体如下：

一、我方承诺建立健全工程劳务分包、专业工程分包、材料采购、安全管理等制度；做好工地现场廉洁宣传，对本单位工作人员开展廉洁教育，并接受贵公司监督检查。

二、我方承诺将约束我方的工作人员、所使用的的分包队伍、协作队伍、材料供应商以及其工作人员，或者基于本工程所需要，所使用的直接或间接参与工程的人员，遵守本廉洁承诺书。

三、我方承诺落实本单位工作人员廉洁从业行为规范：

1. 不得向贵公司工作人员(含工作人员的配偶、子女及亲属等,下同)行贿，提供回扣、宴请、旅游、娱乐活动或带有赌博性质的活动等行为；

2. 不得为贵公司工作人员购置或者无偿提供通讯工具、交通工具、家电、办公用品等物品；

3. 不得为谋取私利与贵公司工作人员就项目工作进行私下商谈或达成默契，损害贵公司利益；

4. 不得向贵公司工作人员提供借款或者报销应由贵公司或者贵公司工作人员自行承担的费用；

5. 不得有其他任何有可能影响公正廉洁开展建设工作的活动。

四、我方承诺发现贵公司工作人员及其利益关系人有以下行为，应主动如

实向贵公司纪检机构或上级纪检机构、司法机关举报情况：

1. 索贿或报销任何应个人支付的费用。

2. 要求、暗示或接受为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女安排工作以及出国出境、旅游等提供方便。

3. 在本单位及其他关联单位兼职、挂靠或从事与合同工程有关材料设备供应、工程分包、劳务、有偿中介等经济活动，或有参与项目建设、服务。

4. 其他违法违纪行为。

五、如经贵公司查证属实的有违反上述承诺的行为，我方愿接受相应处罚，并在三年内不得承揽贵公司所辖范围工程建设项目。

六、双方纪检机构应互相合作，建立联络方式加强沟通交流，对承诺事项开展联合检查。

承诺单位（盖公章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签名或盖章）：

廉洁工作联系人（签名或盖章）：

廉洁工作联系人电话：

年 月 日



格式十八：经济标封面

（项目名称）

投 标 文 件

经济标书

投标人：\_\_\_\_\_（盖法人公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式十九：参与编制经济标投标文件人员名单

参与编制经济标投标文件人员名单

投标人名称				
姓名	职务	所承担工作	身份证号码	本人签名栏

注：参与编制经济标书所有人员名单应包括如编制各种专业工程量清单投标报价、负责清样校对、负责打印及复印等所有人员在内的人员名单。

格式二十：对投标文件编制的承诺

对投标文件编制的承诺

本公司授权\_\_\_\_\_（身份证号：\_\_\_\_\_）负责对投标文件的编制及内容进行解释、说明，并承诺以下事项：

1. 被授权人清楚投标文件编制的具体情况，包括技术方案文件、工程量清单、以及投标文件的加密打包的理解；
2. 在本项目开标至评标结束前，努力确保被授权人在项目评标所在地附近；
3. 从评标委员会要求澄清起二小时内，被授权人应如实地书面澄清。

如由于未遵守上述承诺内容之一导致无法进行澄清的，我公司认可和接受评标委员会作出的评审结论。

附件：《投标文件编制情况》

投标人名称（盖法人公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

## 投标文件编制情况

1. 投标文件报价编制方式：☐自行编制的，编制的负责人：（盖造价工程师执业专用章或全国建设工程造价员章，执业单位应与投标人一致）。☐委托编制的，受委托单位                                ，编制的负责人：（盖造价工程师执业专用章或全国建设工程造价员章，执业单位应与受委托单位一致）。

### 2. 投标文件加密打包的电脑情况

投标文件加密打包的电脑      自有      ☐      外包      ☐      其他      ☐

电脑类型

电脑所属单位

电脑所在地址                      （如××市××区(县) ××街（路）××号××大厦  
××房）

## 第五章 技术条件（工程建设标准）

### 1. 总则

1.1 本技术条件（工程建设标准），作为投标单位编制投标文件的依据。

1.2 本技术条件（工程建设标准）与图纸不符合的地方，投标人可在招标答疑时提出；施工过程中发现与图纸不符的，应以联系单形式提出要求发包人解释。

1.3 投标方应按本技术规格进行报价，业主将根据投标方提出的施工方案、技术措施，加工工艺和材料质量以及安装、报价等方面进行综合评定，本工程技术要求中所述可能引起工程费用增加的内容，请投标人在投标答疑中予以提问并要求发包人进行澄清，否则将视为不会对工程费用造成影响或已由投标人综合考虑在投标报价内，不予调价。

#### 1.4 词语定义与缩写

以下所列的词语定义或解释均适用于本技术条件（工程建设标准）。

(1) 发包人：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部，与下文出现的“业主”“指挥部”“招标人”等均为同一人。

(2) 关联单位：指与发包人有关联的需要在交通中心内实施自建项目和开展相关业务的单位，包括但不限于：广东省机场管理集团有限公司和广州白云国际机场股份公司及其下属单位。

(3) 驻楼单位：指建设和运营中需要在交通中心内实施自建项目和开展相关业务的联检单位、航司、商家、通信运营商等单位。

(4) 总承包人：承担交通中心工程主体结构施工任务和整个工程总承包管理服务直至交付使用（含陪伴运行期间）的总承包商，与下文出现的“总包”“总承包单位”均为同一人。

(5) 承包人：承担本次招标范围内工程施工任务的中标人（有特殊注明的其他承包人除外），与下文出现的“装修单位”为同一人。

(6) 分包人：主要指业主及关联单位、驻楼单位另行发包的承担部分工程、系统、装置、材料、设备等的承包商，与下文出现的“分包单位”均为同一人，下文出现的分包人，大都包含“承包人”的定义。

(7) 总承包管理：承担整个交通中心工程施工期间项目管理，直至交付使用（含陪伴运行）的全过程管理服务。

### 2. 工程概况

2.1 建设单位：广东省机场管理集团有限公司工程建设指挥部

2.2 资金来源：本招标项目资金来源于企业自筹和政府资本金

2.3 勘察单位：广州地铁设计研究院股份有限公司

2.4 设计单位：广东省建筑设计研究院有限公司

2.5 监理单位：广州珠江工程建设监理有限公司

2.6 总承包单位：（主）中铁建工集团有限公司、（成）中国建筑第四工程局有限公司

2.7 工程地点：广州白云国际机场东南侧

2.8 建设规模：

（1）**综合交通中心**：主要功能为三号航站楼进出港的旅客与地面各种交通工具（城轨、地铁、高铁、大巴及私家车一）换乘的场所。到港旅客通过南北向人行通道，可进入交通中心换乘私家车、网约车和租赁汽车。地下可换乘城际、地铁及高铁，继续向南可平层到达旅客过夜用房。交通中心地下1层，层高10.75米，地上2层，层高6.0-7.5米，建筑高度约14.80米，建筑面积约6.5万平方米。

（2）**停车楼**：主要功能为两座单元式旅客停车楼，地上3层，层高3.8米，地下2层，层高4.0-6.5米，与交通中心合建，建筑高度约14.75米。停车楼面积约18.5万平方米，约提供2747个车位。主要供旅客停车、酒店和网约车及租赁汽车停车使用。防空地下室位于停车楼地下一层和地下二层。

（3）**设备区及开放办公区**：主要功能为相关配套设备用房以及开放办公区，地下2层，埋深10米，层高约4.0米，位于地下室东北角与西北角，建筑面积约0.66万平方米。

（4）**室外工程**：主要包含了车辆检查站及室外楼梯间，地上1层，层高约4.0米。车辆检查站位于东南侧停车场入口，室外楼梯间分布在室外地下室顶板各处，合计建筑面积约437平方米。

### 3. 标段划分、招标范围、工程内容、工程界面、其他需要说明事项

#### 3.1 标段划分

本项目装修工程划分为1个标段。

#### 3.2 招标范围

3.2.1 本工程包括如下范围：交通中心及停车楼室内装修（包含行李管廊、地下综合管廊、室外消防疏散楼梯内部装修、室外台阶）、室外大巴雨棚天花。

3.2.2 本工程不包括如下范围：强、弱电机房、设备机房装修、园林绿化工程、不锈钢制品标段内容（具体范围详见3.4.5条）。

#### 3.3 工程内容

##### 3.3.1 广州白云国际机场三期扩建工程交通中心及停车楼装修工程包括以下内容

按发包人提供的招标文件、招标答疑、施工图（含招标图纸）、工程量清单及相关资料，完成范围内装修工程的深化设计及深化设计BIM模型、试验、材料采购、制作、贮运、安装、管理、产品维护、验收、保修、投入使用前开荒保洁、售后服务和现场技术培训等工作，以及按第六章《智能建造要求》完成相关工作，具体内容详见装修施工图纸和工程量清单，主要工程内容包括但不限于：

(1)零星砌体、批荡、防水、坑洞回填、洞口封堵、材料找坡、混凝土等土建工程：

1)墙地面和卫生间防水、陶粒混凝土等材料找坡及坑洞回填工程；

2)楼地面混凝土垫层、楼面洞口封堵等工程；

3)其他需要实施的砌体、批荡、混凝土等工程。

(2)天花工程：

天花饰面面板、配套龙骨吊杆及所需钢结构转换层的制安；涂料天花的施工；所有天花设备末端的开孔、收口及协调定位；所有天花设备检修口制作与安装（按图纸和规范要求）；高大空间灯具安装的协调定位。

(3)墙柱面装修工程：

墙柱饰面面板、配套龙骨的制安；扶梯等外饰面的施工；室内墙柱面涂料的施工；所有墙柱面设备末端的装饰面板的开孔、收口及协调定位；所有墙柱面设备检修口制作与安装。

(4)地面铺装工程：

室内地面铺装（其中天然石材属甲购，不含出港高架桥及楼前下穿隧道）、地砖、耐磨地面、架空地板等；地面设备末端装饰面板的开孔、收口及协调定位；地面设备检修口的制作与安装；建筑边线外室外台阶铺装。

(5)卫生间：

卫生间（包括但不限于残疾人卫生间、清洁间、值班室卫生间）的防水、地面、墙面、天花、隔断、防雾镜、沐浴设施、手纸架、洗手盆（含洗手台面制安）、干手器、地漏、清扫口、自动门及其五金配件、卫生洁具及其他设施的制作与安装、所有排风送风百叶制作与安装。

(6)商业用房：商业用房公共面制安及装修。

(7)办票岛：

1)造型制作安装（含饰面板）；

2)隔断制作安装；

3)设备末端开孔及收口；

4)屏幕及设备安装运输路径预留条件（含设备就位后周边收口及临时装饰板）。

(8)门窗及五金工程：

1)普通门和门套、窗和窗套、百叶及锁、闭门器、顺位器等五金配件的制作与安装，门禁系统开孔及收口（门禁系统的电子锁由弱电单位采购与安装）；

2)防火门（卷帘）的制作与安装（与周边结构装饰包封）（机电、弱电机房门除外）（机房门锁配备通匙，投标人在配置机房门锁前应与管理单位做好充分沟通，确保通匙配置符合管理要求，费用综合考虑）；

3)自动门（旅客通行流线上的自动门、厕所和母婴室等自动门）；

4)电梯门套：普通电梯门套（含防火封堵）。

(9)挡烟垂壁（包括电动挡烟垂壁）的制作、安装。

(10)员工餐厅公共区域及包厢（不含厨房装修）。

(11)涉及绿化或仿真绿植区域的包边收口装饰。

(12)防火封堵（含墙柱面和楼层板）：按图纸要求的范围、规范、大样图完成。

(13)其它分项细部工程：

1)防火玻璃隔断：商铺防火玻璃隔断的制作与安装；

2)消火栓箱、气灭盘等设施：各层公共区的收口和饰面装修（包括立面图示中的嵌墙消火栓箱装饰铝板或其他面板安装、消火栓箱的使用贴图等警示标识）。消火栓体、气灭盘等由机电单位制作、安装；

3)电梯、扶梯：饰面面板、配套龙骨的制安，设备末端装饰面板的开孔及收口，设备检修口的收边收口，三角警示牌、防攀爬装置安装（材料由专业厂家提供）、扶梯玻璃栏板；

4)变形缝：楼内变形缝饰面板的制作与安装；

5)相关开口、收口工程（包括不限于）：与灯具、空调风口、给排水口、喷淋、烟感、温感、标志系统、疏散指示、航显系统、综合布线系统、视频监控系统、门禁系统、广告牌、消防栓、广播、时钟、手扶电梯和垂直电梯门套等涉及龙骨调整、装饰面板的定位、开口和收口工程。

(14)室内车位地面划线及轮挡、交通地面标识导线、室内减速带等。

(15)其他配合内容：

1)配合标识、座椅、柜台、水族馆、不锈钢制品等安装及收口的施工；

2)出风口饰面板的制作、安装；

3)所有与行李系统、机电、弱电工程的局部收口及施工配合（不含机电弱电机房区域）；

4)所有与主体钢结构、幕墙、钢筋混凝土结构的连接、收口，以及与钢结构连接后的修补。

5)负责实施发包人另行委托的公共艺术的相关收口；

6)机电、弱电等其他专业施工中，涉及龙骨调整、装饰面板的开口、收口由装修单位完成；涉及其他隐蔽开口的，例如凿除砖墙、轻质墙体等一些不影响装饰面板固定、美观的部位，由机电弱电等其他专业分包人开口，收口。

(16)试运行及陪伴运行：

陪伴运行是指在交通中心及停车楼投入使用后的一段时间内，运营或维修人员无法全面熟悉现场和设备，不能确保正常运营，需要承包人（或设备供应方）派遣足够且熟悉现场及设备的技术人员协助运营人员进行操作、抢修、维护，以保证交通中心及停车楼的正常运营及服务质量。



在陪伴运行期间，陪伴运行人员应住在交通中心及停车楼附近，保证交通中心及停车楼运行时期所有人员在现场上班，满足操作及抢修需求。在此期间应保证熟悉场地及专业的施工人员不少于 10 人，并保证有足够的管理人员在场。

陪伴运行时间为 90 天，在此期间施工方及设备供应方应服从发包人的其他规定。

(17) 材料采购：

(1) 天然石材采用甲供料方式，承包人按照发包人、监理及总承包人有关规定办理申领、验收及接收手续，申领出库后的石材管理由承包人负责，因自身管理原因导致石材损坏，由承包人按照甲购综合单价赔付相应费用。

(2) 交货地点为交通中心首层室外 200 米范围内任一地点，承包人应考虑楼外、楼内水平及垂直运输，综合考虑到投标报价中，不再另行确认现场材料运输转运费。

(3) 甲购石材损耗约定：承包人需按照图纸或铺贴过程中产生的异形石材规格尺寸来下料给石材厂家加工生产，约定石材铺贴损耗率为 1.5%，超过 1.5% 铺贴损耗率的石材费用由承包人承担（非自身原因除外）。

(4) 除天然石材、电动排烟窗为甲购外，其余材料均为乙购，包括且不限于：铝合金（涂料）天花、铝板（玻璃、纤维板、涂料、铝格栅）墙面、人造石、停车楼聚氨酯楼面、橡胶地面、地坪漆、耐磨防滑砖及抛光砖、变形缝盖板（包括地面、墙面、天花），室内所有门及其五金配件，卫生间隔断，卫生间内的墙面、地面、天花和洗脸台、卫生洁具及其五金配件、不锈钢玻璃栏杆、隔断、防撞栏杆、防火卷帘门、自动门、独立风柱、独立消火栓的外饰面等。

(18) 以上所述及施工过程按规定必须做的所有材料自检、施工质量自检、试验检测费用及试验检测样品制作费用全部由承包人承担（由发包人委托的第三方检测费用除外），在投标报价中综合考虑；

(19) 须做好与其它分包人的配合工作（如工作面的移交、交通中心及停车楼防雷工程验收、设备房外墙门窗的收口处理、玻璃和钢构件上的开孔、设备及管线安装等配合）；

装修期间，整个交通中心及停车楼室内区域承包人必须设置至少 40 个临时厕所，视现场情况是否满足施工人员使用再增加数量。同时，临时厕所的卫生清洁管理也必须安排专人及时清理。

装修期间，部分区域存在夜间施工可能，承包人需按照关门工期制定夜间施工实施方案。

投入使用前等开荒保洁工作，无须发包人另行清洁即可移交运营单位、投入运营使用标准，承包人须配合发包人合理安排保洁时间。因场内交叉施工作业多，可能存在反复污染而需要反复开荒保洁的情况，承包人已充分考虑这些因素，把开荒保洁工作难度一并考虑到投标报价中。

(20) 上述工程内容未列出，但需完成工程招标范围内任务而进行的其他工作，如设计变更、发包人工作联系单或通知书等。

### 3.3.2 不包括以下范围装修:

- (1) 管井、设备夹层、不进入风道;
- (2) 机电、弱电设备机房门窗制安及室内装修;
- (3) 商业用房室内装修;
- (4) 门禁系统;
- (5) 广告制安;
- (6) 标识系统;
- (7) 旅客座椅、柜台;
- (8) 员工餐厅厨房;
- (9) 轨道区域(含室外冷却塔及风井,消防水箱、轨道区域楼梯间内界面(楼梯内部空间));
- (10) 过夜用房区域;
- (11) 关联单位、驻楼单位二次施工项目(包括但不限于办公室二次装修、商铺装修、广告媒体建设、设备安装等施工项目):
  - 1) 广东省机场管理集团有限公司、广州白云国际机场股份有限公司及其下属单位等实施的交通中心及停车楼自建项目。
  - 2) 联检单位、航司、商家、通信运营商等驻楼单位实施的自建项目。
- (12) 出港高架桥及楼前下穿隧道装修。

### 3.4 工程界面

承包人必须服从本项目监理单位、总承包人的管理,主动配合与其他工程的界面协调工作,协同完成相关工作。承包人与其他工程界面划分如下(设计图纸有明确划分界面的按图纸界面):

#### 3.4.1 与交通中心及停车楼主体标界面:

(1) 主体标单位负责完成包括且不限于全部混凝土结构、钢结构、幕墙、采光棚、室内外砌体砌筑及批荡(含各类专业管井、管道、风井、台阶)、室内外防水及保护层(含地下、屋面、外墙,不含卫生间内防水、保护层及回填等内容)、结构内预埋套管及线管、人防门、普通护栏、负责所有孔洞部位的挡水反坎施工等内容后移交承包人实施装修工程。

(2) 主体标单位负责完成交通中心及停车楼外墙面装修(含外墙门窗、百叶、电动排烟窗等安装)、屋面风井外墙屋面装修(含门窗、百叶制安)。

(3) 装修单位完成交通中心及停车楼室内的公共区、办公区、人防区、卫生间、消防疏散通道、各类专业管井、管道、风井(有设计装修要求的井道)等天地墙装修及防水(卫生间)、防火、隔音、保温隔热、消防门、防火卷帘门、普通门窗、门窗五金、百叶、玻璃护栏、机电消防设施器材及门窗包封(不

含机房内)等制安。

(4) 停车楼出入口广场检查站室内装修由装修单位完成。

(5) 停车楼出入口广场检查站外墙装修(含门窗、百叶)由主体标单位完成。

(6) 交通中心及停车楼室外疏散楼梯及风井等外墙屋面装修(含门窗百叶制安)由主体标单位完成,内部天地墙装修由装修单位负责。

(7) 装修单位负责完成交通中心及停车楼室内屋面。

#### **3.4.2 与机电专业标段界面划分:**

(1) 由机电安装单位负责装修的机电设备房(详见招标图纸所示)。

(2) 除上述机电设备房以外其他区域的卫生洁具、水龙头(含感应器)、干手器、冲洗阀、排水地漏(含篦子)、用水器具的角阀、地面清扫口由装修单位负责安装(给水以角阀、冲水阀、感应器为界);排水由机电单位预留全部排水支管(含洁具连接到排水预留支管的安装),预留电气插座。

(3) 除图纸特别注明由装修单位负责的室内风口百叶外,其他风口百叶均由机电单位负责采购及安装;外墙百叶、幕墙百叶由主体标单位负责。

(4) 挂墙的消防栓箱面板按实际用途划分,功能性的面板由机电单位负责,装饰性的面板由装修单位负责。有空间装饰要求独立消防栓的箱体、面板由装修单位负责;消防管、阀门、水带、灭火器、防毒面具、消防按钮等(包括但不限于)由机电单位负责;装修单位负责相关的开孔、收边收口。

(5) 电动挡烟垂壁、防火卷帘、电动卷帘、自动门均由装修单位负责完成。电动挡烟垂壁、防火卷帘、电动卷帘、自动门由机电单位负责把电源进线电缆、消防信号线引至控制箱。控制箱(含)至电动挡烟垂壁、防火卷帘、电动卷帘、自动门之间的所有的配电、控制线路、启闭机及相应的配管由装修单位负责。

(6) 装修单位预留负二层值机岛及扶梯两侧、观光电梯玻璃幕墙等显示屏幕的安装条件,负责屏幕安装后的收边收口工作;

(7) 涉及其他界面按图纸要求(或设计变更)完成相关工作。

#### **3.4.3 与垂直电梯、扶梯厂家界面划分:**

(1) 室外观光电梯内外玻璃、铝板等均由总包负责,室内观光电梯内外玻璃、铝板等均由装修单位负责。轿厢内的装饰属于电梯厂家内容;

(2) 普通电梯门套属于装修单位负责;

(3) 扶梯包封板在装修标段,装修负责桁架的两侧及底部装饰外包板的骨架材料及安装。扶梯防护跌落玻璃护栏及骨架安装由不锈钢标段负责;

(4) 扶梯出入口两侧玻璃、公共区电梯和扶梯的入口处不锈钢防撞立柱等属于不锈钢标段负责。

#### **3.4.4 与园林绿化工程界面划分：**

- (1) 涉及室内绿化范围及绿化的收口由装修单位负责；
- (2) 涉及室内绿化专业龙骨制安由绿化单位负责；
- (3) 屋面绿化及铺贴由绿化单位负责；
- (4) 首层室外绿化及周边铺贴由绿化单位负责。

#### **3.4.5 与不锈钢制品供应单位界面划分：**

(1) 属于不锈钢制品供应单位的施工内容：有不锈钢立铤、立柱等不锈钢骨架的玻璃栏杆、玻璃隔断、不锈钢扶手、地面不锈钢构件（不锈钢盲道、电梯扶梯入口的不锈钢防撞柱/杆和扶手带防撞装置等不锈钢制品，具体以图纸和清单为准）、扶梯缎纹盖板至玻璃幕墙边的延长段、公共区独立消防栓不锈钢箱（含面板玻璃）、值机岛的不锈钢网、不锈钢防撞杆（具体范围以设计图纸和清单为准）等不锈钢制品由不锈钢制品中标单位采购安装并提供相关技术服务。

不锈钢制品所用的预埋件、固定件、承重件、支架、安装材料及附件（如玻璃、隔断开门及门五金等）均由不锈钢制品中标单位负责供应及安装。（具体内容详见图纸、控制价及工程量清单）。包括招标阶段和施工阶段不锈钢制品样板。

(2) 属于装修单位的施工内容：无障碍卫生间不锈钢扶手、不同地面分界的预埋不锈钢件、不锈钢门套、商店门头、墙身顶部装饰板、公共区独立柱不锈钢柱裙、不锈钢踢脚线、吊顶设备带及装饰线条、观光电梯顶部不锈钢网等，具体范围以设计图纸和清单为准。

#### **3.4.6 与市政专业工程界面：**

以建筑外边线室外台阶为界，台阶外围属市政区域的由市政单位负责。

#### **3.4.7 与轨道共建区装修界面：**

(1) 地下二层以交通中心与国铁、芳白城际交界处的防火卷帘作为分界面，面向换乘大厅立面、防火卷帘及其收口均在本工程范围。

(2) 各层轨道范围的管井、楼梯间或设备用房需要开向交通中心及停车楼的门，均在本工程范围。楼梯间面向停车楼及交通中心的墙体装饰由装修单位负责，楼梯间内部装修由轨道单位负责。

#### **3.4.8 与新白广城际装修界面：**

涉及新白广城际出地面设施拆改修复后的墙体装饰为本工程范围。

#### **3.4.9 与股份公司商铺装修界面：**

交通中心所有商铺均为毛坯交付，本工程负责商铺防火卷帘、防盗卷帘及其公共区立面，临时装饰围蔽。

#### **3.4.10 与旅客过夜用房界面：**

交通中心及停车楼与旅客过夜用房交界面以各层分界面填充示意图为准，交界处的门或防火卷帘均为本工程范围（除 13.5m 屋面处交界处的门禁和消防车通道门）。

#### **3.4.11 与行李管廊界面：**

以交通中心行李管廊与航站楼地下结构建筑边线交界处为界面，本工程负责界面以南的地面铺装。

#### **3.4.12 与 T3 航站楼装修界面：**

以交通中心及航站楼连接处的防火卷帘作为分界线，防火卷帘及以南位置的装修为本工程范围，变形缝盖板由航站楼工程完成。

#### **3.4.13 与股份公司员工食堂界面：**

员工食堂用餐区域装修为本工程范围，不含厨房设备、厨房装修、活动家具、厨具。

#### **3.5 其他需要说明事项：**

3.5.1 施工范围及工作内容调整：发包人有权在施工过程中对施工范围及工作内容进行增加或删减调整，具体调整内容以设计变更、补充协议、业主通知单及工作联系单等为准，承包人不得以任何理由拒绝执行。

3.5.2 招标内容切除：如果工程实施过程中发生因承包人施工组织不力原因，工程进展严重受阻，多次出现进度计划滞后，承包人未采取有效措施进行进度纠偏，不加大资源投入，不执行赶工安排，经发包人或监理书面通知仍不积极采取纠偏措施的情况下，发包人有权将部分承包人实施的内容进行切除，划分给其他单位实施，如果发包人与其他单位洽商的单价高于承包人投标价，发包人将对承包人进行反索赔，从合同内直接扣除相关差额费用，对此，承包人无条件同意。

3.5.3 承包人必须自始至终保留一定数量、满足现场工程进度度的施工工人。交通中心及停车楼涉及各专业交叉较多，各专业间反复移交作业面施工现象非常普遍，同时工期又非常紧张，事无巨细都要满足交通中心及停车楼装修工程施工高效性要求，因此要求承包人在工程行业验收前都必须在现场保留一定数量的施工工人，以满足不时之需，承包人不得以某专业班组工人已退场，拒绝或拖延实施由发包人安排的一些琐碎、难以出效益的受交叉施工影响或设计变更而增加的零星工程等，所需投入的措施或降效费用综合考虑到投标报价中，不再另行确认。如承包人拒绝执行零星或琐碎的内容，发包人有权安排其他单位实施，所发生的费用比承包人执行费用要高，差额费用直接从承包人合同中扣除，对此，承包人无条件同意。

3.5.4 交通中心及停车楼装修区域日常保洁要求：因交通中心及停车楼工程的重要性，各级领导调研现场情况较多，对工地现场保洁标准需常态化保持整洁。承包人应充分做好准备，每天必须安排一定数量的保洁工人进行施工和材料堆场范围内的专职保洁工作，有重大迎检活动时，必须服从发包人、监理及总承包人增加保洁人员的要求，如果承包人保洁工作履职不到位，现场保洁质量不高，发包人有权委托总承包人兜底负责保洁工作，相关费用由发包人与总承包人直接商定确认，后续由发包人直接从承包人合同内



扣除，承包人无条件同意。

3.5.5 根据施工图设计图纸及设计说明的各项技术要求，在施工前和过程中，结合发包人要求，承包人需对部分建筑材料、做法等提供样品，原则上相关样品在得到发包人和设计人确认后方可实施，费用综合考虑。

3.5.6 因为工程的重要性，发包人将根据装修阶段主要内容，选择不同的地方设置样板间（段），承包人应做好样板间（段）方案深化和实施组织。经发包人、监理、设计验收同意后，方可进行下一步的大面积材料采购和施工。样板间（段）设置应包括但不限于以下内容：卫生间、办公室、公共区石材地面、交通中心值机岛区域（墙面、地面、大空间柱体包封、大屋架天花）、扶梯等，承包人必须服从安排并组织实施。承包人应合理安排工期计划，预留充足时间设置样板间，费用综合考虑。

3.5.7 承包人必须设置相应的安全通道和参观展台展板等措施，费用综合考虑在投标报价中。

3.5.8 因钢结构大空间钢网壳离楼板面的最高处达接近 20 多米，要求安装天花龙骨和面板时，承包人应针对此内容做好相关脚手架搭设天花安装平台专项方案，应充分考虑这个高度，编制符合安全规范的施工组织设计，并把可能发生的费用包含在投标报价中，中标后无论采取何种措施搭设脚手架，均不得再提出增加工程造价。原则是在安装天花龙骨和面板期间不能影响地面、墙面施工及其它专业安装工作。

3.5.9 因交通中心及停车楼工程涉及的设计变更较多，发包人出于施工组织需要，将一些涉及土建或其他单位的设计变更、前期单位甩项项目、与其他专业的收口工作、其他界面不清或遗漏的项目，直接委托承包人实施，承包人不得以工程量小、利润低或其他理由拒绝接受（包括但不限于如下项目：外墙批荡；预留设备安装而未砌筑的砌体；因消防审核意见、行业验收意见或其他原因而变更的砌体、楼板开洞；机电等其他专业管道因设计移位而需要修补的砌体、楼板洞口等）。

3.5.10 为确保实现整体设计效果，所有材料颜色须与安装部位装饰面板的颜色一致，并经设计、监理、发包人确认后方可订货、施工及安装。

3.5.11 成品保护：承包人应充分考虑到本工程交叉作业多，成品保护工作任务重，应做好如下措施并考虑在投标报价中：

(1) 交叉作业时间长，成品保护时间相应较长，保护措施容易被他人破坏或自身损坏，因此，应考虑成品保护措施有足够的刚度和可能会反复设置；

(2) 应做好成品保护的管理工作，无论是自身损坏还是他人破坏，必须承担修复成品（含甲购、乙购）和修复保护措施的费用（如找到破损责任单位并提供相关证据，相关修复费用由责任单位负责），涉及费用在投标报价中综合考虑。

(3) 承包人应充分采取足够的措施保护其他分包人的成品、半成品不受承包人施工污染、破坏，因承包人施工造成他分包人成品、半成本的污染由承包人负责修复，费用由承包人承担。

### 3.5.12 深化设计

(1) 深化设计图纸应满足原设计和施工技术规范的有关要求，且按程序签订合同 60 天内报设计、发包人和监理的批准方可实施。

(2) 承包人应提供足够数量深化设计的图纸并满足工程施工和存档的图纸及电子版文件。

(3) 承包人负责招标范围内的图纸深化设计工作，落实和委托具有相应设计资质、信用良好的深化设计单位，并满足《建筑工程设计文件编制深度规定》、《民用建筑工程结构设计深度图样》等规范要求。

(4) 需深化设计的区域，必须在发包人及设计确认后方可施工。若未经确认而导致设备材料等的拆卸、安装、重新施工以及工期拖延等责任由承包人承担，所产生的费用自行承担。

(5) 承包人应根据招标施工图的要求进行施工详图设计，提供施工图纸及详细说明、计算资料报设计单位审批，深化设计图不得改变原图设计分格、不得降低结构构件尺寸及材料标准，仅对施工工艺有关的连接节点重点深化设计。其材料及零部件的样品，经发包人、设计单位和监理单位认可后，按样品施工和验收。

3.5.13 工法、专利证书要求：承包人因本项目获得的工法、专利证书，应提交复印件给发包人存档（同时应符合招标文件《智能建造要求》）。

3.5.14 质量保修期内自爆玻璃备件及储存要求：承包人在质量保修期内必须自备各类易爆玻璃现场存放，备件数量不低于各类易爆玻璃总数的 0.2%，质量保修期内备件耗用后必须及时补给备件，以确保质量保修期内在收到发包人通知后 14 天内完成更换自爆玻璃。玻璃备件在机场运营开始前必须储存进发包人关联单位仓库中。质量保修期满后，剩余的备件由承包人自行处理。

## 4. 现场条件

发包人提供的施工现场资料和数据等说明，只是为了使投标人能够利用发包人现有的资料做为参考。发包人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

投标人可自行前往现场考察，熟悉施工现场的地形、沟渠、交通道路、现有施工工况等情况，以获得可能影响投标报价的直接资料，所需发生的费用应在投标报价中综合考虑。投标人将一律被视为已确认所有现场条件，并预料到了可能发生的任何费用，招标结束后不得以不了解现场情况为由，提出投标报价以外的费用要求，对此发包人将不作考虑。考察现场的费用由投标人自己承担。

### 4.1 机场红线内现有道路

红线内临时主进场道路由发包人安排的其他单位统一管理，承包人应服从其管理。

### 4.2 工程周边其他项目施工情况

请承包人充分认识了解以下情况，涉及费用综合考虑到投标报价中，不再对涉及费用进行签证（经设计、发包人审核批准同意的除外）。

(1)施工现场总承包人正在开展主体结构施工，后续还有其他专业单位进场，存在与主体结构、机电专业、弱电专业、园林等单位交叉施工情况，对于材料运输、堆场及施工组织会有一定影响。

(2)项目范围内存在与轨道项目、白云机场股份项目交叉施工组织，对于材料运输及装修组织方面存在一定的难度。

(3)本项目周边与 T3 航站楼、市政界面关联，存在材料堆场及交叉施工紧张问题。

(4)因与其他专业单位交叉较多，对于材料多次转运应有考虑。

#### **4.3 场地标高**

交通中心及停车楼场地标高需要注意以下情况：

(1)交通中心及停车楼外围场地经过总承包等单位施工，现场难以避免会出现一些坑洼不平问题，承包人应充分认识到这些情况，可能需要对材料堆场和作业车辆行驶路线范围进行清理和平整，涉及费用综合考虑到报价中，中标后发包人不再对这些场地清理和平整进行签证。

(2)交通中心及停车楼现有一些施工道路和排水沟，承包人已进入现场考察，充分考虑这类情况，涉及费用综合考虑到报价中。

(3)楼前高架桥区域：在交通中心及停车楼装修施工期间，受高架桥施工影响，高架桥的任何施工状况（桥体结构施工阶段或桥面铺装阶段）都有可能存在，承包人应充分考虑这类情况，全面认识分析和编制施工组织设计，涉及费用综合考虑到报价中。

#### **4.4 场地硬化**

施工场地需要硬化及拆除外运的费用应综合考虑在投标报价中，中标后不再签认任何费用，例如材料堆场、加工场地硬化及破除外运等等。

#### **4.5 临时排水**

本工程施工期间，由总承包人规划修筑场内临时排水设施并进行维护，避免施工期间发生内涝现象，同时需要承包人日常检查自己的排水系统畅通，采取防雨水浸泡措施保护材料、设备，防止雨水倒灌地下室引起地下室内正在安装的材料、设备等被雨水浸泡。由于本工程施工而影响其他单位的正常排水，破坏其他单位修筑的设施，应由承包人负责修复、处理纠纷和赔偿相应费用，承包人应在投标报价中考虑这一因素，所需费用综合考虑到投标报价内，中标后发包人不对此项费用进行任何签认。

#### **4.6 临水、临电：**

临水临电接驳点在交通中心及停车楼室内外，由承包人自行向总承包人报装，所需费用包含在投标报价内。

#### **4.7 工程其他条件：**

4.7.1 装修单位须与交通中心及停车楼总承包人办理工程交接手续（主体混凝土结构、钢结构、幕墙



等施工场地平整及标高确认、质量标准等资料移交交接工作)。

4.7.2 施工现场的装修垃圾、生活垃圾服从总承包人统一管理, 随有随清至总承包人指定地点, 所需费用包含在投标报价内。

4.7.3 必须严格遵守民用航空安全、空防管理的法律、法规和机场安全管理的各项规章制度。属于机场不停航施工项目或需进入机场控制区施工的项目, 其人员和车辆实行机场控制区通行证管理制度。通行证的办理及有关手续需遵从广州白云国际机场股份有限公司建管部、飞管部、安检、机场交警支队有关管理规定。在申请办理人员通行证时应当提供真实有效的身份证明、证照及其他相关资料, 并进行背景调查, 防止有违法、犯罪记录的人员进入施工队伍; 在申请办理车辆通行证时应当提供车辆、设备的有效证件和检验记录, 并对其真实性负责。上述通行证由承包人提出申请, 报发包人备案, 办证费用由承包人自理。进入机场控制区施工的人员和车辆需由发包人派员负责引领并主动接受机场管理人员的安全检查, 服从机场相关职能部门的监管, 无通行证者一律不得进入。有关办证费用综合考虑。

4.7.4 距运行中的控制区围界 5 米内严禁堆放材料、设施和停放车辆、机具。临近控制区一侧施工围栏必须做到符合高度要求, 牢固可靠。施工期间, 属于机场不停航施工或需进入机场控制区施工的, 安全员必须坚守岗位并加强巡查和管理, 同时加强对施工人员的空防安全教育, 杜绝施工人员攀爬、翻越、跨越隔离围栏及其他安全防护设施和向控制区内传递物品等影响机场运行、空防安全的事件。

## 5. 适用规范和标准

### 5.1 适用的规范、标准和规程

5.1.1 除《广州白云国际机场三期扩建工程航站区设计-综合交通中心及停车楼工程装修材料技术规格书》(附件 9) 外, 本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。

构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾, 承包人应书面要求监理人予以澄清, 除监理人有特别指示外, 承包人应按照其中要求最严格的标准执行。

5.1.2 除合同另有约定外, 材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的, 且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准, 则应按合同相应条款约定办理。

### 5.2 特殊技术标准和要求

有合同约束力的图纸和其他设计文件中的有关文字说明是本节的组成内容。

## 6. 装修工程目标

6.1 工程进度目标: 见 7.1 条。

6.2 工程质量目标: 达到合格标准。

6.3 工程安全目标: 年死亡事故为 0, 发生较大火灾及其他生产安全事故为 0。创省、市安全文明施工

工地。

6.4 工程获奖要求：

发包人要求交通中心及停车楼工程获得鲁班奖，如果没有获得鲁班奖，结算时合同价内的奖励金 100 万元不计算外，另外扣除违约金 200 万元。如非本标段责任未获得鲁班奖，结算时不计算奖励金 100 万元，违约金 200 万元也不扣除。

7. 工期要求及规定

7.1 本招标工程的工期要求：

施工工期总日历天数：319 日历天，计划从 2024 年 8 月 15 日开工，至 2025 年 6 月 30 日竣工（具体开工时间以发包人批复的开工报告为准）。深化设计 BIM 模型创建工期以收到中标通知书之日起计算工期为 60 天，可分批次提交装修深化设计 BIM 模型。

7.2 发包人欢迎各投标人根据企业自身实际能力，在施工组织和施工方法合理、可行的前提下，对本招标工程的工期进行优化，提出相应缩短工期的投标文件。工期优化可考虑在深化设计 BIM 模型创建与工程实体施工总工期日历天里面优化。

7.3 本工程施工要求承包人按中标工期完成，因承包人的原因造成工期延误的，从延期的第 7 天起，每天按经发包人审定的结算总造价的 0.1‰扣除违约金。因发包人原因造成工期延误的，工期相应后延，承包人不索赔相应费用。

7.4 因不可抗力原因造成工期延误，在得到监理工程师和发包人的认可后，工期可相应顺延，双方办理同意顺延工期手续，双方不索赔相应费用。

7.5 除非合同有特殊说明，否则，总工期应按照日历天数计算，不得扣除其中所包含的任何假期、休息日及各相关专业工程所需的施工时间。承包人按照发包人指令所完成与本合同工程相关的零星、辅助、临时工程时间均包含在合同约定的工期内。

8. 施工管理要求

8.1 拟派驻本工程项目机构主要管理人员要求

8.1.1 施工管理人员资质数量等要求：

交通中心及停车楼装修工程施工阶段管理人员总数不得少于 40 人（不包含智能建造要求章节里面的 BIM 工作人员），其中要求项目指挥长 1 名（必须为承包人公司主管生产或技术的副总经理），项目经理 1 名（高级（含）以上职称、具有注册一级建造师建筑工程专业执业资格）、项目技术负责人 1 名（高级（含）以上职称）、安全经理 1 名，其他管理人员请投标人自行安排。主要人员包括但不限于下表要求：

岗位名称	数量（人）	资质要求	驻场要求
指挥长	1	承包人公司主管生产或技术的副总经理	有需要时驻

			场
项目经理	1	房建工程类高级（含）以上职称、一级建造师（建筑工程专业）	常驻现场
项目副经理	2	房建工程类中级（含）以上职称	常驻现场
项目技术负责人	1	房建工程类高级（含）以上职称	常驻现场
商务经理	1	注册造价工程师	常驻现场
质量经理	1	中级（含）以上职称	常驻现场
安全经理	1	国家注册安全工程师（建筑施工安全类）、工程安全类中级（含）以上职称	常驻现场
专职安全员	3	须具有安全生产考核合格证（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C3）	常驻现场
深化设计人员	7		常驻现场
资料员	2	中级（含）以上职称，具备5年及以上相关专业的工作经验	常驻现场
其他人员	20		常驻现场
合计	40		
附注：常驻现场的定义为：每月不少于25天。			

#### 8.1.2 项目部主要管理人员在岗要求

(1) 承包人须按投标书中的承诺，向现场派驻主要管理人员和技术骨干，投标文件中承诺人员一般不得调整。承包人需要更换调整时，须满足续任人员具有同等或更高的资质，应先由监理人审核并报发包人同意后方可进行。

(2) 经发包人同意，承包人更换项目经理时，承包人需向发包人支付违约金300万元/人次。经发包人同意，更换项目安全经理、项目技术负责人时，承包人需向发包人支付违约金60万元/人次（有以下情况可免除违约金：1、离职（需提供离职证明材料）；2、患有重大疾病无法继续履职（需提供省市三甲医院出具的诊断报告）；3、发包人要求更换不称职的以上主要管理人员）。

(3) 项目经理、安全经理或技术负责人短期离开施工场地，应事先征得监理工程师和发包人同意（连续两天及以上须获得书面批准意见），并委派代表代行其职责。发包人定期、不定期对承包人的人员履约情况进行检查，项目经理或安全经理或技术负责人（未经监理工程师和发包人同意擅自离开施工场地的，按以下约定支付违约金：

1) 项目经理擅自离开施工场地一天以内（含一天），承包人需向发包人支付违约金5万元/次；项目经理擅自离开施工场地连续两天及以上的，自第二天起承包人每天需向发包人支付合同总价（不含暂列金和暂估价）的万分之二作为违约金，违约金分次累计计算；以上违约金累计金额以合同总价（不含暂列金和暂估价）的4%为限。

2) 项目安全经理擅自离开施工场地一天以内（含一天），承包人需向发包人支付违约金2万元/次，项目安全经理擅自离开施工场地连续两天及以上的，自第二天起承包人每天需向发包人支付合同总价（不

含暂列金和暂估价)的万分之一作为违约金,违约金分次累计计算;以上违约金累计金额以合同总价(不含暂列金和暂估价)的2%为限。

3)项目技术负责人擅自离开施工场地一天以内(含一天),总承包人需向发包人支付违约金1万元/次,项目技术负责人擅自离开施工场地连续两天及以上的,自第二天起总承包人每天需向发包人支付合同总价(不含暂列金和暂估价)的万分之一作为违约金,违约金分次累计计算;以上违约金累计金额以合同总价(不含暂列金和暂估价)的1%为限。

(4)人员请假要求:项目经理、项目技术负责人、项目安全经理必须常驻现场,工程施工期间,上述人员离开工地均需报监理审核并经发包人同意后请假,如不请假擅自离开工地按8.1.2规定执行。

(5)人员休假要求:如果驻地管理人员享受国家规定节假日、及探亲假等超过5天时,需选派资格和经验为发包人所接受的人员替换后方可休假。

(6)人员廉洁要求:管理人员应有良好的职业道德和严谨的工作作风,不得接受被管理方的钱物和宴请。不得向被管理方指定材料、产品和指定分包商。不得参与可能与合同规定的与发包人利益相冲突的任何活动,且在本合同履行其内,不得泄露与本工程有关的保密资料。

(7)全过程管理要求:承包人应保证相应的管理人员从事工程各阶段管理工作,包括收尾、工程整改、陪伴运营期、工程结算、档案验收移交、缺陷责任期等管理工作。

(8)人员考核要求:在整个施工期间,发包人有权对承包人提供的管理人员进行考核,对考核不合格的人员,发包人提出调换,承包人应无条件接受。发包人发现承包人管理人员因工作职责履行缺陷要求撤换相应管理人员时,新上岗人员资质、业绩不低于被撤换人员并经发包人批准后予以更换,否则按管理人员不到位情况扣除违约金。

## 8.2 拟投入劳动力、机械、设备要求

施工高峰期投入的劳动力数量应不少于600人,主要机械、设备必须满足:高空车 $\geq 20$ 台。

8.3 承包人必须保证在履行合同的整个阶段严格遵守相关工程法规、标准、规范以及发包人的相关工程建设管理制度规定,如有违反,承包人将承担全部法律责任及经济责任。

## 8.4 相关协议签订和提交承诺书:

8.4.1 劳动竞赛协议:中标人必须参与招标人组织的劳动竞赛活动,在中标进场后签订劳动竞赛协议。中标人签订合同后,申请工程预付款前向招标人一次性缴纳合同金额的0.4%作为劳动竞赛活动奖励基金的组成部分,劳动竞赛具体细则按招标人劳动竞赛实施方案约定执行,详见附件1:劳动竞赛实施方案。

8.4.2 其他协议:承包人须与发包人签订廉洁协议、安全协议等。

8.5 根据现场的实际情况,承包人需按照发包人、监理、总承包单位的统一部署组织本项目的施工顺序。

8.6 施工产生的余泥、建筑垃圾堆放至总承包人指定地点。如发现承包人在机场红线范围内偷倒余泥、建筑垃圾等行为，除责令承包人负责清理出机场红线范围外，还将扣除 2 万元/每车的违约金。

8.7 拆除材料处理：本工程拆除的所有材料设备，除在本次施工中需使用外，如发包人不要回收，则由承包人自行处理。

8.8 成品设施保护：承包人在施工过程中必须注意成品、半成品的保护，直至竣工验收交付发包人使用。期间如发生成品、半成品、设施、设备被盗或被损均由承包人负责（有证据证明其他责任人的情况除外）。

8.9 验收组织要求：承包人完成专项工程后，及时向监理人申请验收，并积极协助专项验收过程组织工作。其他分部工程验收，整体项目验收，承包人也必须积极协助组织，相关协助组织验收费用包含在投标报价中。

8.10 质量问题的停工与返工：本工程施工按国家现行施工技术规范与质量验收评定标准，进行质量评定。工程质量不合格、达不到设计要求与施工质量验收规范的，监理人与发包人有权要求承包人停工和返工，因停工和返工造成的一切损失由承包人自行承担，工期不予顺延。

8.11 监督抽检：质量安全监督部门在工程质量监督管理过程中，如需做一定的抽检，承包人应予以支持配合。

8.12 试验测量检测设备标定：为保证工程质量得到有效控制，承包人使用的各种试验、测量、检测设备必须经过地市以上技术监督部门的标定。若在现场设实验室必须按规定报有关技术监督部门认可、备案。

8.13 施工进度计划管理：承包人必须报施工总进度计划、专项工程进度计划、月度计划、周计划、日计划、主要材料订货进场计划给发包人，并及时进行进度计划纠偏管理。

8.14 水土保持管理：施工作业严格限定在用地范围内，严禁随意占压、扰动和破坏地表植被，合理安排施工顺序和水土保持措施，严格控制施工期间可能造成水土流失。

8.15 绿色施工：施工过程应符合国家、省、市关于绿色施工的相关规定。

8.16 设计变更、签证管理：严格按发包人设计变更、签证管理程序执行。

8.17 施工机械设备限高和防撞警示管理：因施工区域临近运营中的飞行区，发包人如对施工现场的机械设备高度、灯光设置和防撞警示有要求，承包人必须服从管理。

8.18 承包人对可能产生扬尘污染的建筑材料应当在库房存放或者进行严密遮盖；油料存放应当采取防止泄漏和防止污染措施。

8.19 承包人所负责的建设内容需达到设计单位的绿色设计要求，满足《绿色建筑评价标准》GB/T50378-2019 中相关条款，且需协助发包人管理好其它分包工程绿色建筑及施工。



## 9. 与总承包单位有关的要求

9.1 承包人必须按照《机场交通中心工程项目管理制度》（附件2）、《总承包管理方案》（附件7）组织施工，服从监理及总承包人管理。

9.2 服从总承包人智慧工地管理要求，涉及费用综合考虑到投标报价中。

9.3 总承包人有权对承包人的现场不安全、不文明施工行为进行处罚，在报监理、发包人审核确认后执行。

9.4 分包合同签订：承包人须在得到发包人通知后15个工作日内与总承包人签署分包合同，明确双方管理范围、权利及责任。

9.5 协议签订：承包人应在进场后15个工作日内向总承包单位报送双方协议草稿（含建筑工程安全生产管理协议等），该协议必须包含分包工程的进度、质量、安全、文明施工管理及相应的违约处理措施，明确总承包人与承包人之间的管理与被管理关系并共同对发包人负责。

9.6 总承包人为本项目施工的唯一责任主体并对本项目的工程资料收集、整理、编制等工作负责。整个工程的质量、进度、投资、安全、文明施工、协调等由总承包人向发包人负责。总承包人有权对各分包单位的质量、进度、投资、安全、文明施工进行管理并违约处理。

9.7 协助办理工程开工、验收、竣工等所需的各项相关手续，包括但不限于施工许可证（或临时施工许可证）、报建手续、余泥排放证、排污手续、排水接驳、水质检测、排水许可证、排污口规范化、噪音排放、环保检测、环保验收、消防验收、人防验收、防雷验收、节能备案及验收、竣工验收备案，并承担办理上述手续中需承包人承担的费用。

9.8 负责协调施工过程中的相关职能部门、其他施工单位及周边影响项目进展的单位、公司和居民，包括但不限于：街道居委、公安派出所、交通、消防、质监、安监、城管等部门。

**9.9 总承包与分包单位（指发包人及关联单位、驻楼单位另行发包单位）的职责划分和管理要求。**

**9.9.1 场地布置：**承包人施工场地布置时需经总承包人同意后实施。

**9.9.2 车辆冲洗：**总承包人负责对所有进出场的车辆进行冲洗，包括其他分包单位车辆，可向分包单位收取适当的冲洗费用。

**9.9.3 现场垃圾管理：**总承包人负责整个施工区域内自开工之日起至投产使用前的建筑垃圾、材料包装垃圾、工地现场生活垃圾等所有垃圾的堆放规划，并负责统一清运至机场红线范围外符合当地政府规定的垃圾收纳场所。生活及办公区内的垃圾，由各项目自行清理。施工过程中，如果材料或垃圾运输车辆污染了场内道路，由各责任单位负责清扫工作。承包人必须服从总承包单位的管理，因自身原因造成的场地脏乱差，按照总承包单位处罚工作联系处罚金额直接在合同进度款中扣除。除此之外，还需服从总承包单位要求限期清理的指令，未限期完成清理，则由总承包单位安排清理，所发生的费用从承包人合同内扣

除。

**9.9.4 垃圾池设置：**总承包人已在现场合理位置设置容量足够的砖砌垃圾池以便于堆放施工现场垃圾，要求承包人定点倒放垃圾，不需向总承包管理单位缴纳相关费用，总承包单位负责定期将垃圾清运出场，如承包人未按要求定点堆放装修垃圾，总承包单位有权执行总包管理相关条款进行处罚，在总承包单位下发限期整改的要求后，未在限期内完成，由总承包单位安排清理，所发生的费用从承包人合同内扣除。

**9.9.5 垃圾搬运：**承包人因施工产生的垃圾应打包袋装清运，严禁将楼层垃圾直接抛运下楼，严禁将垃圾倒入机场红线范围内，如有违反，由总承包人对承包人处以不少于 10000 元的违约金处罚，并限期完成清理，如未在限期内完成，由总承包人安排清理，所发生的费用从承包人合同内扣除。

**9.9.6 一米线：**墙体砌筑及抹灰完成后由总承包人立即沿所有墙身满弹建筑 1 米水平墨线，以供其他分包单位使用，承包人使用前需要复核 1 米线的精准度。

**9.9.7 测量控制网：**总承包人负责建立高程和坐标测量控制网点，满足各专业分包单位使用要求，同时做好测量控制网点的保护工作和定时校核。

**9.9.8** 总承包人在向承包人移交工作面时，工作面内的垃圾已经清理干净并已清运下楼，否则承包人有权不予接收工作面。

**9.9.9** 承包人可以无偿使用总承包单位的施工用升降梯、塔吊，在有需求前，需提前向总承包管理部做好申请。

**9.9.10** 总承包单位人负责参观通道、讲解平台的规划、搭设和维护，参观通道穿越承包人的施工界面时，承包人应给予配合。

**9.9.11** 总承包人负责地下室、管沟、电梯基坑等的挡水砌筑和排水，直至将这些工作面移交给下一个施工单位，移交前需将有破损的挡水砌筑修复和一次性将积水抽排干净，移交后由接收单位负责维护（包括挡水砌筑修复和持续排水）。

**9.9.12** 所有临边和洞口围栏、公共楼梯临时扶手均由总承包人负责布置和维护（金属屋面临边围护由金属屋面单位负责），后续有分包单位因施工需要拆除的，必须确保施工安全并负责恢复，总承包人应督促检查相关单位恢复，如不能发现责任单位的，则由总承包人无条件进行恢复。

**9.9.13** 总承包人管理过程中应上报施工总平面规划布置方案及平面图（包含运输通道）、临时消防及视频监控方案、成品保护方案、电梯的配合安装施工方案、电梯验收后提前启用的使用方案、通水通电后维护及使用的方案等等。

**9.9.14** 现场临时用水、用电设置必须报专项方案经发包人或监理人批准方可实施，总承包人负责管理所有分包单位的施工用水电管理规定；总承包人退场前（必须取得竣工备案表），施工现场所有分包单位施工用水电以及与施工有关的水电费用（包含调试用水、调试用电、铝合金门窗 24 小时淋水试验及现场

仓库用电等）全部由总承包人统一管理。现场临时水电拆除时（含分支箱及分支管）必须得到发包人书面批准后方可进行。如果发生因总承包人原因造成现场停水或停电的，发包人将对总承包人处以每次不少于 10000 元的违约金索赔，影响正常施工超过 6 小时的，追究总承包人所造成的工期损失责任。总承包人需要满足但不仅限于以下要求：

(1) 临时水、电由总承包人向机场相关单位报装；总承包人为本项目的各参建单位提供临时用水用电，各参建单位向总承包人缴纳费用。水电费用按机场相关管理部门的收费标准收取，水电费价格会根据机场相关管理部门的价格浮动而相应调整，收费计量办法参考附件 3：广州白云国际机场股份有限公司水电计量管理规定（暂行）。总承包人负责规划铺设发包人及关联单位、驻楼单位另行发包的专业工程中标人的水电管线接驳点，原则上总承包人提供给发包人及关联单位、驻楼单位另行发包的专业工程中标人的水电接驳点距离专业工程施工作业点不超过 100 米。

(2) 施工用水池，池内设置加压水泵，上楼主管径不小于 DN50，每楼层设施工用水阀，必要时需在各楼层设置加压水池及加压泵，以确保施工用水压力能够满足要求，所有加压水泵要求必须一用一备。

(3) 临时消防水管与施工用水上楼水管分开设置，上楼主管径不小于 DN100，各楼层按消防要求设置消防水嘴、消防水带及消防箱，总承包人必须确保任何情况下各楼层消防水及消防设施可满足消防要求，因施工需要并经发包人批准消防水管已拆除的情况除外。其他消防措施必须满足《建设工程施工现场消防安全技术规范》GB50720-2011 规定。

(4) 临时用电主电缆必须埋地（路线走向由发包人现场确认实施），每个楼层设置适当数量的二级电箱供各分包单位使用，各楼层电箱拆除时必须经发包人书面同意。

(5) 总承包人应保证施工期间水、电的正常使用，用电负荷及水压均需确保满足施工要求。每个施工（区域）楼层开设供水龙头，以便于各分包单位用水方便。各楼层安设分电箱，以确保各分包单位用电方便。

(6) 总承包人所有用电设备及电箱必须是合格产品，运行安全、可靠，必须符合国家及当地供电部门相关规定，并定期做好安全检查及巡视并做好记录，二级箱要求每周检查不少于一次，三级箱每两天不少于一次。未按要求检查巡视并做好记录的，每发现一次处以违约金索赔 100 元/个.次。

(7) 施工照明由总承包人统一按施工规范要求布置。公共区、走道照明必须由总承包人布置，专业分包单位自身施工范围内的局部照明可由专业分包单位自行布置。

(8) 项目收尾及验收后零星整改阶段，总承包人的二级电箱经发包人同意拆除后，承包人剩余零星工作的水、电由承包人自行向运营单位报装、接驳，并承担相关费用，涉及费用综合考虑到投标报价中。

## 10. 安全文明施工要求

承包人应按《广州市建设工程文明施工管理规定》（广州市人民政府令第 62 号）要求开展施工活动，



同时需满足如下要求：

10.1 机构与人员：建立安全文明施工管理领导小组和管理机构，建立工地安全文明施工管理及制定责任人名单。

10.2 安全事故违约：为加强施工安全管理和文明施工，确保承包人安全保证及文明施工措施的落实，如发生因承包人自身原因造成的安全责任事故，发包人会根据事故的严重程度每次扣除违约金：如施工原因造成的一般性安全事故，每次扣除违约金 5 万元；重大安全事故，每次扣除违约金 10 万元；特大安全事故，每次扣除违约金 30 万元。如未按照发包人文明施工要求执行，发两次书面整改通知单无效后，每次扣除违约金 5 万元。所有违约金由监理人、发包人确定后直接从工程款里扣除。

10.3 粉尘控制：施工现场必须采取有效措施控制粉尘。

10.4 生活区和办公区围栏整洁、铭牌书写和挂放工整规范。

10.5 施工现场和生活区排水沟畅通。

10.6 工具设备、施工材料堆放有序，各类警示标志醒目齐全。

10.7 食堂有有效卫生许可证，炊事人员有有效健康证，按要求设置隔油池。

10.8 厕所有冲洗设备，无异味、无污垢。

10.9 项目部有卫生自查和每月检查、考核记录。

10.10 项目部生活垃圾的清运由承包人自行负责，如果发包人实行统一清运管理，则由承包人按要求缴纳相关费用。

10.11 安全生产：建立应急预案，建立安全责任制度以保证安全施工目标的实现，包括安全教育制度、安全检查制度。要加强安全教育，提高广大施工人员的安全防范意识与能力；定期进行安全检查，消除事故隐患；重点进行施工用车和用电安全、设备吊装安全的管理，确保工伤事故率为零。

10.12 文明施工：目标是创文明工地。建立文明施工制度以保证文明工地目标的实现，包括民工宿舍管理、食堂管理、厕所浴室卫生、场容场貌管理、消防管理、治安管理等一整套管理制度。杜绝“脏、乱、差”，建整洁文明的民工生活区。

10.13 环境保护：承包人项目部要成立保洁队，对运输道路与施工区域进行保洁、洒水，控制扬尘。油污水、泥浆水不得排入飞行区排水系统，因直排污水造成场外河渠污染引起诉讼、纠纷的，由承包人负责。禁止发生因施工扰民及环境污染而引起的市民、村民投诉。

10.14 疫情防控要求：严格按照国家、广州市和指挥部疫情防控要求开展施工。

10.15 施工用电安全要求：严格按照国家、行业用电规范标准开展施工，中标人进场后需与业主签订施工用电安全责任书，详见附件 4：广州白云国际机场三期扩建工程施工用电安全责任书。

## 11. 施工临时设施要求

承包人除应按《广州市建设工程文明施工管理规定》（广州市人民政府令第 62 号）及《指挥部建设工程施工现场临时建筑物建设标准》（详见附件 8）要求布置施工现场与项目部生活区域外，发包人对临时建设施有如下要求：

11.1 施工场地：由发包人或总承包人划定，承包人应在发包人或总承包人指定的区域内搭建临时设施，未经发包人、总承包人同意，不得占用划定区域以外的土地、道路搭建仓库、料场等临设。经发现劝告不从者将被视为违章，发包人、总承包人将根据情况处以扣除违约金 1 万-5 万元和责令拆除。

11.2 施工项目部：承包人在机场红线内由发包人指定场地搭建建设，临设布置需发包人批准，工程项目部场地必须用水泥混凝土进行硬化，房屋建设必须采取防台风措施，费用计入投标报价内综合考虑。

11.3 项目部必须实施封闭式管理，并做到排水排污畅通。

11.4 项目部必须职能部门齐全。

11.5 临建拆除：承包人临建在工程结束竣工验收一个月后，必须按时拆除和移交场地。

11.6 办公设备：承包人必须配备满足施工项目部足够人员状态下的办公设备（电脑、打印机、传真机、投影仪、数码相机等一批）和交通工具。

## 12. 工厂监造和检验

12.1 承包人在产品生产期间，应邀请发包人代表到主要设备材料制造厂进行监造。当主要材料在中国制造，进行监造时，承包人应向发包人及监理人提前两周发出通知；当主要材料在国外制造，进行监造时，承包人应向发包人及监理人提前两月发出通知；承包人应同时提供发包人代表到组装或配套工厂（如有）进行工厂检验的计划。如果在规定的时间内发包人代表不到场，在发包人代表同意的前提下，工作可按发包人代表在场的情况进行，并应及时把结果报告发包人代表。

12.2 工厂监造范围包括但不限于：公共区装修玻璃、铝板、不锈钢材料、防火门窗等主要生产厂家。

12.3 承包人必须在主要设备材料制造完成后的两周内将所有检验证书和报告提交监理人签证。

12.4 主要设备材料的检验应在工厂完成，承包人应提供必要的技术数据、图纸、检验标准和计划，供发包人代表认可。如果测试工作超出了承包人的能力，则应安排到有测试条件、具备相应资质的第四方（指除发包人、承包人、制造方以外的另一方）进行。测试工作的任何变化都应事先征得发包人代表的书面确认，如果某些产品在其他场所制造和测试时，承包人应替发包人办理进入现场的证明并亲自陪同。

12.5 制造期间，发包人代表拥有检查的权力，以及索取图纸和试验结果的权力，承包人应提供支持。如发包人代表有要求，承包人应解释监造、工厂检验的一切事项，直至达到发包人代表要求，如不符合本条款要求规定，承包人应按发包人要求做无偿改进。由此引起的延误，不得作为工期延期和增加费用的理由。

12.6 承包人必须在每一个测试项目完成后的两周内，将测试证书和报告提交发包人。

### 13. 工程试运行

工程试运行内容和程序：

承包人负责本招标范围的工程项目试运行管理。试运行的合计天数和每天运行时间请承包人综合考虑。总承包单位统筹制定试运行方案，承包人按照总承包要求制定专项试运行方案经发包人、监理、总承包单位审核后实施，各参建单位在总承包人的组织管理下统一按方案执行。各承包单位安装范围内的设备、设施调试期间，至项目竣工验收之前的正式水、电费由各承包单位承担，各承包单位投标时应进行充分的测算，并在投标报价中综合考虑。

13.1 承包人的试运行费用应综合考虑在报价内。

13.2 承包人应在原有项目团队的基础上组建试运行团队，积极解决试运行期间的事宜。

13.3 试运行结束：以机场公布的正式迎接旅客运营日期的 00:00 时结束。

### 14. 陪伴运行（90 天）

14.1 陪伴运行是指交通中心及停车楼正式启用当天开始，机场运营或维修人员无法全面熟悉现场和设备，不能确保交通中心及停车楼的正常运营，需要施工方（或设备供应方）派遣足够且熟悉现场及设备的技术人员协助运营人员进行操作、抢修、维护，以保证机场的正常运营及服务质量。

14.2 承包人必须根据发包人的要求安排人员进行陪伴运行，陪伴运行人员应熟悉工程及设备的操作、运行及维修工作，以保证工程投入使用后的正常运营。

14.3 陪伴运行期间，陪伴运行人员应住在机场附近，保证航班运行时期所有人员在现场上班，满足操作及抢修需求。在此期间应保证熟悉场地及专业的施工人员满足及时抢修的需要，并保证有足够的管理人员在场。

14.4 陪伴运行期间，承包人应及时响应关联单位在此项目范围内的抢修、维护需求，接到关联单位通知 2 小时内应赶到现场；对影响机场安全、正常运行及服务质量的设施设备故障，关联单位催告承包人进行维修、处理，若催告超过 3 次，承包人仍未维修、处理的，关联单位可组织进行维修、处理，产生的费用将在质量保修金内扣除。

14.5 陪伴运行时间为 90 天，在此期间施工方及设备供应方应服从发包人的其他规定。

14.6 陪伴运行所需费用包含于投标综合报价中。

### 15. 施工材料要求、品牌档次要求和供应方式

15.1 本招标工程所用的材料、设备按施工图和招标文件提供的技术要求及参考品牌的质量要求，承包人采购的设备、材料须报发包人和监理人认可备案。

15.2 新型材料设备必须通过相关质量主管认证部门的质量鉴定，并经发包人同意。

15.3 本工程所有工艺和设备或材料都必须满足设计要求，所有设备或材料都必须通过国家质量体系 ISO9001（或 ISO9002）认证。

15.4 乙购材料、设备应是近二年的知名主流产品，且在同等规模项目使用过并验证质量良好。

15.5 本工程主要的材料设备订货前承包人应提供样品报发包人，同时提供生产厂家的合格证书、试验报告等资料报监理人、发包人审核后才能订货。

15.6 所有乙购材料、设备需经发包人及监理人确认，符合工程设计要求，方可使用。不符合要求的材料或设备不允许进场施工；如果在施工过程中发现所用材料或设备货不对板，不能达到设计要求或存在严重的质量问题，发包人有权在不增加造价的情况下责令承包人做第三方检测，造成的一切损失由施工方承担；业主有权在不增加造价的情况下责令使用达到要求的材料或设备，造成的一切损失由施工方承担。

15.7 所有需检测的材料、设备，检测费全部由承包人承担，发包人委托的第三方检测费用除外。

15.8 所有材料必须保证为全新及没有缺陷的优等品，承包人必须负责选购材料，确定的材料必须符合此标书和有关图纸的设计要求，承包人必须提供材料的有关试验报告以确认材料的质量。发包人对任何材料的批准并不分担承包人应负的责任。所有产品的规格、色彩、图案必须由发包人确认后方可生产加工。发包人有权根据设计的要求，更改颜色及图案，产品价格不得因此而引起变化。

15.9 根据设计施工图纸和本技术要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求，在相关标准及规范要求有出入则以较严格者为准。

15.10 所有产品必须取得国家权威机构相关尚在有效期内的产品检测报告及合格证，与消防相关的产品必须取得消防部门颁发的合格证书。

15.11 承包人应仔细审核招标设计图纸，严格按设计要求的质量标准考虑所采用的材料设备。承包人必须在投标文件中注明拟采用材料的品牌或生产厂家、主要技术参数和质量标准。中标后主要设备交货时必须提供原厂商出具的供货证明。

15.12 凡发包人给出品质要求的材料设备所涉及的项目，需在投标报价的材料设备一览表中注明材料设备的生产厂家、品牌。

15.13 所选用的材料品牌厂家产品，必须符合国家最新出台的相关管理规定，不得危害国家利益。

15.14 承包人应根据实际进度向发包人提交材料设备订货采购计划，材料、设备的订货不得影响现场施工。

15.15 材料设备品牌厂家要求，详见附件 5：广州白云国际机场三期扩建工程交通中心及停车楼装修工程材料参考品牌表，投标人所投材料、设备、元器件和配件等产品不在招标文件相应参考品牌范围内的，投标文件需提供关于所投产品相当或优于参考品牌档次的证明材料以及主要技术规格、参数表。

## 16. 工程竣工资料要求

16.1 承包人应按国家、广东省、广州市、民航局及指挥部有关档案规定，编制、收集有关工程施工文件及竣工图，经整理后向指挥部档案管理部门移交归档。归档的施工文件及竣工图必须符合《广东省机场管理集团公司工程建设指挥部建设工程施工文件归档细则》、《广东省机场管理集团公司工程建设指挥部建设工程竣工图归档细则》的文件要求及相关档案规定。属于广州市城市建设档案馆接收的工程文件，按照广州市城市建设档案馆有关要求执行。

16.2 承包人应在工程验收前将一套完整的施工文件（原件）及竣工图提交档案验收组验收。档案验收不合格或没有经过档案验收的工程，不得办理工程验收手续，不得交付使用，不得申报优质工程和其他奖励。

16.3 承包人必须在工程质量验收后 90 日历天内，向指挥部档案室移交符合归档要求的施工文件及竣工图，并按要求办理工程文件归档移交手续。

16.4 档案验收不合格且限期整改不合格的工程文件，经指挥部档案工作领导小组批准后由指挥部档案室接收，出具《不合格档案接收证明》，并酌情扣留一百万以下（含一百万）工程尾款。未能向指挥部档案室移交需归档工程文件的承包人，指挥部将不予进行工程结算。

16.5 承包人应按照《绿色建筑评价标准》GB/T50378-2019 条款要求和施工进度计划，建立绿色建筑文档收集计划，并及时归纳整理各分包单位的相关文档材料（包含纸质及电子文档）。工程竣工时，承包人应将满足《绿色建筑评价标准》三星级标准要求的文档材料交予发包人。

16.6 承包人必须负责所承包范围工程的竣工资料的收集整理工作，包括协调其他分包单位竣工资料及时归档至总承包人竣工资料内，竣工验收时一并移交当地政府部门，并按发包人要求移交发包人，费用已包含在合同总价内。承包人的责任包括但不限于以下方面：

16.7 指导其他分包单位按当地政府部门要求以及发包人要求整理竣工资料，及时指正其错误。

16.8 当分包单位需要以总承包人名义进行竣工资料整理时，总承包人应负责完善该资料的签字盖章手续，不得收取任何费用。

16.9 竣工验收资料必须在各单位工程报竣工验收前 30 天完成整理，交当地质监部门审查并在要求时间内完成资料整改，不得因资料原因影响工程竣工验收，否则将对承包人每延迟一天处以不少于 10000 元/天的违约金索赔。

16.10 承包人负责所承包范围竣工图纸的绘制和打印，并须经监理人审核、签署、盖章，相关费用由承包人承担；竣工图如需设计单位审核、盖章等要求，所涉及的费用，请承包人自行考虑。

16.11 总承包人负责催促所有分包单位按时上交竣工资料并归纳整理。

16.12 承包人应配合发包单位完成智能建造平台工程资料电子文件的在线编制及归档工作。



## 17. 维护手册

17.1 承包人在本项目竣工验收之前，应向招标人提供维护保养手册（包含甲供设备，由总承包人收集汇总），手册内容应按照发包人要求进行增补与完善，包括但不限于以下内容：

(1) 所有设备的规格及详细的中文版操作手册、调试手册及质量保证书六套。

(2) 系统和主要部件常见故障说明，包括配件及装配图、一般事故说明。说明书需包括操作及使用手册和常见备件清单。

(3) 建议的保养期、保养方式、局部更换及修补方法等。

(4) 建议的紧急安全程序。

(5) 国内维护机构的资料、紧急维修中心的电话、地址及负责人的联系方式。

17.2 维护保养手册由总承包人汇总编制成册，提供六册及电子版（包括甲供设备也由总承包人汇总）。

## 18. 培训

18.1 承包人应对使用单位技术人员、操作人员和维修人员进行设施设备使用（包括安装、操作、检查维修、维护）的技术培训，每套系统至少进行三次培训（具体培训时间及次数以发包人实际需求为准）。

18.2 培训前，培训人员的简历连同培训计划要一并提交发包人批准。发包人认为培训人员不合适可要求更换。

18.3 承包人培训前应提供中文使用、维修手册。通过培训使用单位人员能够了解设备结构工作原理及工作性质，能排除一般故障。

18.4 承包人派出的现场培训指导人员的各项费用，已经包含在合同总价中，发包人不再提供。

18.5 现场培训完成后，承包人应向使用单位的参训人员颁发证书，使用单位向承包人签发现场培训完成证明。

18.6 发包人对培训人员进行考勤及服务考核，发包人有权要求更换不合格的培训人员。

18.7 培训的其他要求：工程竣工前，所有设施、设备、系统的操作及基本维护均应对使用单位运行管理人员进行操作培训，制定培训手册，并做好培训记录。在该项目正式投入使用后一个月内，中标单位应对重要系统派人提供 24 小时应急服务，保证系统正常运行。同时，在本项目投入使用前必须完成向最终用户单位的实体移交工作，投标人必须按照招标人要求填写资产移交表格，并与使用方在现场完成资产清点的工作。以上所发生费用应在投标报价中综合考虑。

## 19. 实体移交

按照发包人提供的《固定资产名录表》填写《\*\*\*\*\*新建（购）固定资产移交清单》，要求在项目验收前完成资产移交清单的编制、资产标签粘贴等工作，并将完整的资产清单提交发包人。所有甲购、乙购（由总承包人收集汇总）产品配套的资料（维修手册、保养手册、调试手册、国内外维修机构的资料）、

工具、仪器、配件及其他附属品，均在项目验收时一并移交发包人。

在设备使用过程中，若有零部件集中或周期性出现故障，经专业部门鉴定属于寿命异常（明显短于正常寿命）或产品缺陷，则投标人应负责免费更换及维修直至故障彻底排除，相关鉴定费用由投标人承担。如经鉴定非产品质量问题，相关鉴定费用由业主承担。

## 20. 质量和安全文明施工违约处理

业主和监理单位将对中标人施工过程中的质量和安全文明施工进行严格管理，并制定一些中标人违约行为扣除违约金。

## 21. 用工实名管理和工资支付方面对于承包人的管理要求

21.1 承包人需落实广东省政府办公厅粤府办〔2016〕111号《广东省人民政府办公厅关于全面治理拖欠异地务工人员工资问题的实施意见》中针对总承包和分包企业的各项管理要求。

21.2 承包人应该实行先签订劳动合同后上岗作业。

21.3 承包人应在工程项目部配备专门劳资管理人员，编制施工现场作业异地务工人员（包括直接招用和分包企业招用人员）用工台账，记录进场施工异地务工人员身份、考勤和工资支付等信息，由异地务工人员本人确认签字并保存两年以上备查。

21.4 承包人应实行异地务工人员工资专用账户管理，保证账户资金充足，严禁被挪用账户资金。

21.5 承包人应按要求缴纳工资保证金。

21.6 施工企业对招用的异地务工人员工资支付负主体责任，必须依法按时足额将工资支付给异地务工人员本人，严禁将工资支付给不具备用工主体资格的组织或个人。

21.7 承包人应优先保障异地务工人员工资支付，施工总承包（包括发包人直接发包工程的专业承包企业）对所承包的建设项目异地务工人员工资支付负总责；分包企业对其所招用的异地务工人员工资支付负直接责任，各级分包施工企业不得以工程款未到位为由克扣或拖欠异地务工人员工资。施工总承包企业或分包企业将工程项目违法发包、转包或分包给不具备用工主体资格的组织或个人，导致拖欠异地务工人员工资的，由施工总承包企业或分包企业依法承担直接清偿责任。施工总承包企业未按照施工进度和合同约定支付工程款，致使分包企业拖欠异地务工人员工资的，由施工总承包企业先行垫付异地务工人员工资。

21.8 施工总承包企业负责在施工现场醒目位置设立维权信息告示牌，明确标示发包人、施工总承包企业及所在项目部、分包企业、行业监管部门等基本信息；明确标示劳动用工相关法律法规、当地最低工资标准、工资支付日期等信息；明确标示属地行业监管部门投诉举报电话和劳动争议调解仲裁、劳动保障监察投诉举报电话等信息，实现所有施工场地全覆盖。

21.9 承包人需落实广东省住房和城乡建设厅粤建规范〔2018〕1号《关于印发房屋建筑和市政基础设施工程用工实名管理暂行办法的通知》针对施工单位的各项管理要求。

21.10 依法应当取得施工许可的房屋建筑和市政基础设施在建建筑工程，建筑施工企业应当利用信息技术手段，对施工现场人员建立基本信息档案、实行实名管理的制度。

21.11 实名管理对象，是指建筑项目负责人、现场管理人员和作业工人。建筑项目负责人包括项目经理、技术负责人、安全负责人、质量负责人。现场管理人员包括施工员、安全员、质量员、材料员、资料员、劳资专管员等。作业工人包括特种作业人员、技术工人和普通工人。

21.12 实名管理信息内容是指通过实名管理系统对施工现场人员登记并进行监管的各项信息，其基本信息包括身份信息、从业资格、项目岗位、入场考勤、作业记录、培训教育、诚信记录等。根据实际情况经本人同意后，可以增加个人生物信息（含人脸、虹膜、掌型、指纹等之一）作为基本信息。作业工人实名登记的信息除以上基本信息外还包括工资支付、职业技能、劳务合同、用工评价等信息。身份信息包括姓名、性别、出生年月、住址、民族、身份证件号码、电子照片、手机号码等。

21.13 施工总承包企业（专业承包企业）应当建立实名管理制度，开展实名管理所需数据的提取、登记、审核、报送和档案管理工作。各类纸质档案管理台账保存至工程竣工且工资全部结清后至少2年。

21.14 持住房城乡建设主管部门认可电子信息卡（含平安卡）的施工现场人员可增加相关信息作为实名管理信息使用；未办理电子信息卡的施工现场人员应当按规定采集实名管理信息。

21.15 施工现场人员在房屋建筑和市政基础设施工程项目上岗之前应当完成个人信息入库采集，个人信息入库采集的单位应该是住房城乡建设主管部门认可的单位。施工企业应当聘用已在省级实名管理系统信息库登记的施工现场人员。

21.16 施工现场人员应当按照规定的实名管理信息内容完成个人信息采集，并对录入资料的真实性、准确性负责。

21.17 施工总承包企业（专业承包企业）开通实名管理系统账号后，应当在建设项目负责人、现场管理人员进场前，提取个人实名管理信息，并进行动态更新，实时上传至实名管理系统。

21.18 施工企业在项目施工现场设立信息提取点，对首次进入施工现场的作业工人提取个人实名管理信息，并将审核后的信息实时传送至实名管理系统，实行动态监管。

21.19 施工总承包企业（专业承包企业）对实名管理负总责；专业分包企业和劳务分包企业按照合同约定，对本企业施工范围的实名管理负直接责任。

21.20 施工总承包企业（专业承包企业）应当对依法分包的专业分包企业和劳务分包企业实施统一管理，监督其用工企业按时足额支付作业工人工资，督促落实实名管理制度。

21.21 发包人依法直接发包的分包企业，应与施工总承包企业（专业承包企业）签订分包管理协议，明确现场管理责任，并按照施工总承包企业（专业承包企业）的要求开展实名管理的相关工作。

21.22 施工总承包企业（专业承包企业）应当在施工区域安装电子信息卡刷卡或者个人生物信息识别



设备等门禁设施，用于施工现场人员的日常考勤和工作情况记录。

21.23 施工总承包企业（专业承包企业）在开工进场后 5 日内要向发包人或者受其委托的监理人报送施工现场人员实名登记信息资料并实时更新。

21.24 专业分包企业和劳务分包企业招用施工现场作业工人，必须在进入施工现场前签订劳动合同，并报施工总承包企业（专业承包企业）备案。

21.25 专业分包企业和劳务分包企业应当服从总承包企业的用工实名管理，在施工现场配备用工管理劳资专管员，编制作业工人工资支付表，按劳动合同约定按时足额支付工资。

21.26 施工现场人员出入施工区域必须刷卡或者按实名注册识别方式进行考勤，不得代他人刷卡。

21.27 施工企业应当在项目现场设置公示牌，将每月经施工现场人员确认的考勤与工资支付信息在公示牌上进行公示，公示期不少于 5 日。

21.28 施工现场人员退场时，施工企业应当为其办理退场登记，填报登记退场日期、用工评价或者诚信记录。

21.29 施工企业应当按照有关规定在银行开设工资专用账户，确保进行了实名信息采集的作业工人使用银行卡领取工资。发包人将按照合同约定将工程款中的工资款项拨入施工总承包企业（专业承包企业）设立的工资支付专用账户，用于发放作业工人工资。

21.30 施工企业在完成个人实名信息审核后，应当为作业工人统一办理用于发放工资的银行卡。银行卡由作业工人本人保管，施工企业和其他个人不得非法代持作业工人银行卡。

21.31 已有银行卡的作业工人，提供本人银行卡账户信息并与实名管理信息绑定后，可以不再办理新的银行卡。

21.32 施工企业编制作业工人工资表，经作业工人本人签字确认后，由施工企业按照承发包关系通过实名监管系统上传，并委托银行从工资支付专用账户直接将工资划入作业工人的银行卡。

21.33 施工企业提请银行将银行卡制作发放信息、工资支付信息归集后上传至实名监管系统，并向作业工人反馈其工资收入信息。

21.34 施工企业应当向发包人提供项目施工区域设置信息提取点、配备实名管理所需软硬件的证明材料，配合办理施工安全监督手续时。

21.35 发包人有权对施工企业落实实名管理实施工作进行监督检查，施工企业未按本办法落实实名管理或者在实施过程中弄虚作假的，发包人有权依法采取约束和惩戒措施。

21.36 承包人需落实《广东省工资支付条例》对用工单位的各项管理要求并承担违反该条例对发包方的违约责任。

21.37 施工总承包单位应当建立施工人员进出场登记制度，加强对分包单位劳动用工和工资发放的监

督管理。

21.38 施工总承包单位、分包单位应当建立用工管理台账，并保存至工程竣工且工资全部结清后至少两年。

21.39 施工总承包单位和分包单位应当将建设项目工程款中的劳动者工资与其他款项分开银行账户管理。工资支付专用账户内的资金除发放工资外，不得用于其他用途，不得提取现金。

21.40 发包人与施工总承包单位、施工总承包单位与分包单位签订工程承包合同时，应当对工程款中的人工费比例和支付期限作出明确约定。签订合同时，承包人应当提出工程款中人工费的比例报发包人，经协商一致后列入双方签订的工程承包合同。发包人按照合同约定的比例按月将应付工程款中的人工费单独足额拨付到承包人开设的工资支付专用账户。施工总承包单位应当按照分包合同约定的比例按月将应付工程款中的人工费单独足额拨付到分包单位开设的工资支付专用账户。

21.41 工资支付专用账户内资金少于应发劳动者工资总额的，开户单位应当按时补足。工程竣工且工资全部结清后，工资支付专用账户可以注销，账户内余额归开户单位所有。

21.42 承包人应当提供工资支付专用账户的开立的证明材料，配合发包人申请施工许可证。

21.43 承包人将工程发包给不具备用人单位资格的单位和个人，出现拖欠或者克扣劳动者工资的，承包人应当先支付工资。

21.44 承包人未按照合同约定拨付或者结清工程款，致使承包人自行分包的分包人拖欠劳动者工资的，承包人应先行垫付劳动者工资。

21.45 承包人违法分包、转包或者违法允许他人以本企业名义承揽工程发生拖欠工资的，由承包人垫付劳动者工资。

21.46 承包人有义务将工资支付情况及工作支付报表按月报送发包人。发包人有权对承包人的工资支付行为进行监督检查，依法对承包人存在的工资支付违法行为追究违约责任，并有权向有关部门反映情况。

#### 21.47 相应违约责任

(1) 承包人及其分包单位没有按照规定实行用工实名管理的，或者实名管理不符合规定要求的，发包人有权要求承包人限期整改，未能限期整改的，每延期一天，承包人应向发包人承担一万元至五万元的违约金（具体违约金金额由发包人单方确定），发包人有权暂停工程款支付，发包人不得以此为理由延长工期。

(2) 承包人及其分包单位没有按照规定建立工资支付专用账户或者没有按照规定及时、足额、优先支付工人工资的，应当限期整改，未能限期整改的，每延期一天，承包人应向发包人承担一万元至五万元的违约金（具体违约金金额由发包人单方确定），发包人有权暂停工程款支付，发包人不得以此为理由延长工期。

(3) 承包人有下列行为之一的，视情节轻重，向发包人承担一万元至十万元的违约金（具体违约金金额由发包人单方确定）：a. 拒绝、阻碍发包人对于实名用工、工资支付情况进行监督检查和管理的；b. 不按照要求报送书面材料、隐瞒事实真相、出具伪证或者隐匿、毁灭证据的。

(4) 因拖欠、克扣工资而引发严重影响公共秩序事件的，单位法定代表人或者主要经营者未能在二十四小时内到现场协助处理的，承包人需视情况向发包人承担五万元至五十万元的违约金（具体违约金金额由发包人单方确定）。

22. 科技创新要求

要求本项目中标人积极开展科技创新工作，鼓励承包单位在满足国家规范的前提下进行技术创新。项目科研创新的具体要求包括不限于以下内容：

1. 选题：为了提升项目实施效果，中标人进场后应围绕本项目的特点和难点，结合新技术、新工法和新管理理念发展选择研究创新课题。

2. 制定科研创新工作方案：中标人根据选题，应制定科研创新组织方案，科研创新技术路线及技术方案，细化工作计划、目标预期和保证措施。

3. 成果确认：中标人应及时开展科研创新成果申报，包括成果验收、认证，专利和工法标准申报，科技奖项申报。本着友好协商的原则，基于白云机场三期扩建工程项目产生的科技创新类奖项其归属权均由招标人与投标人共享；本项目实施过程中产生的创新成果、专利、论文专著、工法标准等，如招标人与投标人共同投入了人力资源、知识投入、科研设备、资金等支撑性资源，则上述创新成果的归属权由双方共享。

4. 目标：中标人科研创新工作根据招标人科研创新专项工作的要求、相关安排进行。

5. 科研创新工作的具体开展根据招标人专项工作的要求进行，并服从招标人对科研创新工作的安排。中标人因本项目获得的科研创新成果，相关资料应提交给发包人存档（文字、图文材料可以是复印件）。

6. 投标时施工单位可以根据自身情况制定有关创新计划、创新措施及奖项承诺，若施工阶段计划未按承诺实施，结算时将以 5 万-50 万元/项扣除有关款项。

科技创新及奖项要求：下表中承诺个数每个单项不少于 1 个。

序号	承诺科技创新内容或奖项	承诺个数	实施计划	未达到的违约责任	备注
1	省级			40 万/个	省级行政机关或协会
2	市级			30 万/个	市级行政机关或协会
3	专利			20 万/个	发明或实用新型
4	论文			10 万/个	包括专著
5	工法标准			5 万/个	国家、省市、协会均可

## 23. 联合建设智能建造联合创新工作室

发包人和中标人在本项目联合建设“智能建造联合创新工作室”，双方本着“平等互利、优势互补、注重实效、共同发展”的原则，充分发挥双方的人才优势、资源优势、科研创新优势，建立紧密型合作关系，围绕智慧机场应用的前沿技术，合作建设“智能建造联合创新工作室”。中标人应在合同签订的同时与发包人签订《智能建造联合创新工作室合作协议》（详见附件6）。

工作室是各合作方发挥各自创新资源优势进行研究课题合作、新技术应用示范与人才培养等方面的合作平台。相关研究方向以及合作内容框架见《智能建造联合创新工作室合作协议》。

工作室相关要求如下：

1. 工作室建设地点位于各中标单位项目部，工作室装修和家具购置应满足基本办公和召开小型会议（10-15人）要求，并结合双方合作内容以及科技创新元素进行一定程度的装饰和布置，整体布置简约大方，避免铺张浪费。工作室运行期间，工作室场地租赁费、物业费等相关日常费用由中标人承担。

2. 中标人应设置不少于1名工作室管理员和3名以上工作室成员，管理员为专职人员不可由项目其他人员兼任，管理员应为中标人公司内部科研创新或技术研发人员，能充分协调中标人公司科技创新相关资源。管理员在本项目现场工作时间每月不少于15个工作日。工作室成员可由本项目工程管理人员兼任。管理员带领工作室成员开展联合创新工作室的日常运行和各类科技创新专项工作。

3. 中标人应在本项目科研管理中收集和整理各相关参建方在项目进行过程中产生的科技创新成果。

4. 双方应在《智能建造联合创新工作室合作协议》相关内容的基础上，同时注意知识产权保护工作，以及国家、省级、市级、协会级科技奖项的申报工作。

## 24. 图纸和材料设备技术要求

1、图纸（另册）

## 第五章 技术条件（工程建设标准）涉及附件（另册）：

附件1：劳动竞赛实施方案

附件2：机场交通中心工程项目管理制度

附件3：广州白云国际机场股份有限公司水电计量管理规定（暂行）

附件4：广州白云国际机场三期扩建工程施工用电安全责任书

附件5：广州白云国际机场三期扩建工程交通中心及停车楼装修工程材料参考品牌表

附件6：智能建造联合创新工作室合作协议

附件7 总包管理部管理方案

附件8 指挥部建设工程施工现场临时建筑物建设标准

附件 9：广州白云国际机场三期扩建工程航站区设计-综合交通中心及停车楼工程装修材料技术规格书

## 第六章 智能建造要求

### 广州白云国际机场三期扩建工程交通中心及停车楼装修工程智能建造工作要求

为落实本项目全过程、全专业、全员参与的基于 BIM（建筑信息模型 building information modeling，以下简称 BIM）的智能建造要求，在发包人约定的范围内采用 BIM 及有关技术，实施智能建造与数字化施工、按模施工、BIM 计量支付、建设智慧工地系统，各参建单位使用发包人提供的智能建造协同管理平台进行协同工作。

#### 一、智能建造工作范围说明

（一）承包人在本项目中的智能建造工作范围与招标文件中的招标范围及内容一致，工作范围包括但不限于：负责接收设计 BIM 模型，创建承包范围内的深化设计 BIM 模型，动态更新深化设计 BIM 模型，交付竣工 BIM 模型；依据发包人要求进行施工 BIM 应用和合同约定的 BIM 计量支付工作。

（二）承包人应配合总承包单位完成深化设计 BIM 模型合模工作；配合其他专业分包工程（机电、弱电等）完成装修 BIM 模型定位及开孔工作，以便于专业分包工程点位落位，并在竣工模型中体现与现场一致的机电、弱电设备末端点位。

（三）对发包人其它的发包范围，包括但不限于甲购设备材料等专业，承包人负责协调及管理上述专业的深化设计 BIM 模型，动态更新深化设计 BIM 模型和交付竣工 BIM 模型，并负责对 BIM 模型进行整合，形成广州白云国际机场三期扩建工程交通中心及停车楼装修工程 BIM 模型，交付竣工 BIM 模型。

（四）对白云机场股份公司及其关联单位、驻楼单位的发包范围，承包人负责协调及管理股份公司及其关联单位、驻楼单位发包的包括但不限于二次装修/安装等专业的深化设计 BIM 模型，动态更新深化设计 BIM 模型和交付竣工 BIM 模型，并负责对 BIM 模型进行整合，形成广州白云国际机场三期扩建工程交通中心及停车楼装修工程 BIM 模型，交付竣工 BIM 模型。

（五）装修工程应创建本项目装修材质库、节点库及工序库，以模型形式交付相关材质、节点等。

（六）根据发包人现场管理需求在本项目实施范围内制作基于全专业 BIM 模型制作渲染漫游视频（不少于 2 段，每段时长不少于 5 分钟）或 VR 场景展示，视频及 VR 场景应不低于以下要求：

视频：采用 D5（国产软件）或者 enscape 等对室内 bim 模型进行可视化创作，要求内容无明显错漏，较高质量展示建成后的模拟效果，为保证大屏效果建议渲染成品以 4k 60 帧为基础。

VR：采用 ue 或者 unity 等引擎进行创作，要求内容无明显错漏，镜头移动、交互程序等操作至少保持 24 帧以上流畅度

#### 二、相关要求

为了将 BIM 技术贯穿施工全过程，发挥施工阶段 BIM 应用最大价值，保证 BIM 工作能够顺利实施，确

保 BIM 模型各项工作落实到位，现对承包人的 BIM 相关工作提出如下要求。

(一) 人员要求

承包人投入本项目的 BIM 技术人员不少于 22 人（驻场人员不少于 10 人），其中 BIM 项目负责人及 BIM 技术负责人必须是承包人本单位在职人员（投标文件须提供人员名单及本人的一个月社保证明）。其余人员名单在收到中标通知书之日起的 14 日内提供并报发包人和 BIM 咨询单位审核。人员需求具体要求如下表。

BIM 工作人员需求表

序号	岗位	岗位要求	经验要求	人数	驻场时间及其他要求
1	BIM 项目负责人	(1) 具有中国建设教育协会或中国图学学会 BIM 等级考试二级（中级）或以上证书； (2) 具有高级或以上工程师职称。 (3) 其管理层级与项目总工一致，直接隶属项目经理管理。	近五年具有含 BIM 技术应用要求的国内单项建筑面积 20 万平方米以上房屋建筑工程的 BIM 管理经验。	1	每月不少于 25 天
2	BIM 技术负责人	(1) 具有中国建设教育协会或中国图学学会 BIM 等级考试二级（中级）或以上证书； (2) 具有中级或以上工程师职称。	近五年具有含 BIM 技术应用要求的国内单项建筑面积 15 万平方米以上房屋建筑工程的 BIM 管理经验。	1	每月不少于 25 天
3	驻场专业 BIM 工程师	(1) 具有中国建设教育协会或中国图学学会 BIM 等级考试一级（初级）或以上证书不少于 10 人； (2) 建筑专业不少于 3 人，结构专业不少于 3 人，机电专业不少于 3 人，弱电专业不少于 2 人；（注：上述人员证书不可复用。）	需具有 3 年及以上工程建设行业施工或项目管理或工程 BIM 咨询服务经验。	6	根据发包人要求随时驻场，驻场人员每月不少于 25 天。
4	专业 BIM 工	具有中国建设教育协会或中国图学学会		不少于 12 人	承包人需具备专业的 BIM 实施技



	程师	BIM等级考试一级(初级)或以上证书。涵盖建筑、结构、机电、弱电等专业			术团队, 根据工作需要远程或现场办公。
5	平台数据维护员	(1) 具有 IT 背景; (2) 具有 BIM 数据维护管理经验。	近三年曾参与项目级平台搭建或维护工作;	2	每月不少于 25 天

注: 1. 上表中所列人员配额均为最低要求, 承包人须根据业主要求、项目情况、公司发展战略、投标响应等因素综合考虑, 增加配备岗位及人员数量(相关费用包含在报价中, 不另行计费);  
2. 所有 BIM 技术岗位必须专岗专职, 一名人员只能在一个岗位上工作, 不得兼任。  
3. 驻场时间为收到中标通知书 14 日起至项目竣工交付完成。

## (二) 软硬件要求

### (1) 软件要求

承包人在本项目 BIM 技术实施过程中使用的软件应为国际、国内主流 BIM 技术软件及模型管理平台, 软件和平台能支持承包人在本项目实施 BIM 技术应用的所有工作内容。

本项目采用的软件及版本原则上须符合表 1 的要求, 如需采用其他软件替代(含不同版本), 或因深化设计需求需采用表 1 以外的其他专业软件, 需由承包人提出书面申请并经 BIM 咨询单位及发包人审批同意。承包人应使用满足知识产权要求的正版软件、系统及平台, 并在发包人要求时提供有关证明文件。

**表 1 BIM 软件要求**

序号	项目类型	软件及版本	备注
1	岩土工程	BM_GeoModelerS2019 Autodesk Civil 3D 2020 revit2020 理正勘察三维地质 V2.0 pb4	Autodesk Civil 3D 2020 须导入 Autodesk Revit 2020
2	房建工程	Autodesk Revit 2020 Autodesk Navisworks2020	
3	道路工程	OpenRoads Designer Connect Edition	
4	管廊工程	Bentley (MicroStation Connect Edition、AECOSim Building Designer CONNECT Edition、OpenRoads Designer Connect Edition) Autodesk Revit 2020	
5	钢结构	Tekla Structure 2018 版	
6	施工模拟	Fuzor2020	
7	装修工程	Rhino 6.22 以上 Autodesk Revit 2020	Rhino 须导入 Autodesk Revit 2020
8	BIM 计量软件	斯维尔	

为了统筹本项目参建各方的协同工作, 承包人须为本项目提供不低于 10 套的 AutoDesk AEC 软件集,



承包人进场后 1 个月内完成配置采购，由发包人统一调配使用，直至项目结束。

### （2）硬件要求

承包人为满足工作需要的硬件配置及数量不低于表 2 中所列参数，且需经发包人\咨询单位确认。

表 2 硬件参数及数量表

项目	说明		数量
工作站配置	配置 1	台式机 Dell 品牌 cpu: i9-13900K 显卡: rtx3060 12G 内存: 128G 硬盘: 1T SSD+2T HDD 操作系统: WIN11	8
	配置 2	笔记本 Dell 移动工作站 cpu: i9-13900H 显卡: RTX 2000 Ada 8GB 内存: 64G 硬盘: 2T SSD 操作系统: WIN11	2
Ipad 配置	配置 1	Apple iPad Pro 11 英寸平板电脑 2022 年款(128G WLAN 版/M2 芯片 Liquid 视网膜屏/MNxD3CH/A)	4
	配置 2	Apple iPad Pro 12.9 英寸平板电脑 2022 年款(128G 5G 版/M2 芯片 Liquid 视网膜 XDR 屏/MP283CH/A)	3

承包人的硬件须部署在发包人指定的联合办公场所进行各参建各方的工作协同，承包人须按上述要求，配置 2 台移动工作站及 2 台 Ipad 提供发包人为本项目使用，直至项目结束。

以上软硬件费用在承包人投标总价中综合考虑，不再另行确认相关费用。

### （三）编制智能建造实施方案

投标文件必须包含《智能建造实施方案》，投标人按招标文件要求编制本项目的智能建造实施方案包括但不限于以下内容：

（1）智能建造实施目标；

（2）智能建造实施范围和内容；

（3）项目重难点分析及应对措施；

（4）人员组织架构和相应职责（其中项目及技术负责人和高峰期的管理团队人数不得少于第二（1）条款的要求）；

- (5) 模型创建（深化）及应用进度计划；
- (6) 模型应用内容、方法及流程；
- (7) 模型质量控制和信息安全要求；
- (8) 智能建造实施成果提交计划；
- (9) 智能建造实施风险防范与保障措施；
- (10) 报奖创优计划。

中标后，承包人需将该方案报 BIM 咨询单位、监理单位、业主审核同意后实施。

#### （四）BIM 模型进度要求

承包人在收到中标通知书之日起 60 天内完成深化设计 BIM 模型创建并提交外审，90 天内完成承包范围内所有深化设计 BIM 模型外审及平台会签流程；竣工 BIM 模型须在竣工验收前完成。

#### （五）BIM 计量支付

详见附件一《广州白云国际机场三期扩建工程 BIM 模型计量支付实施规则》。

#### （六）BIM 模型创建（深化）要求

详见附件二《广州白云国际机场三期扩建工程 BIM 实施技术标准》及附件三《算量 BIM 模型建模规范》。

#### （七）BIM 模型应用要求

详见附件四《广州白云国际机场三期扩建工程 BIM 应用要求》。

#### （八）智慧工地技术要求

承包人应按附件五《广州白云国际机场三期扩建工程智慧工地技术要求》建设智慧工地管理系统。

#### （九）数字化施工要求

承包人应积极采用先进的数字化施工方法，范围包括但不限于附件六《广州白云国际机场三期扩建工程数字化施工技术要求》。

#### （十）智能建造协同管理平台使用要求

承包人应按附件七《广东机场集团智能建造协同管理平台使用要求》要求使用该平台开展相关工作。

#### （十一）数字运维的服务要求

1. 竣工交付阶段，将竣工 BIM 模型与施工建造信息向运维单位进行数字资产移交；
2. 陪伴运行阶段，配合运维单位进行运维通用数据环境建设工作。

具体详见附件八《广州白云国际机场三期扩建工程交通中心综合体项目施工总承包（交通中心及停车楼等配套工程）BIM 运维应用技术任务书》。

#### （十二）知识产权要求

白云机场三期扩建工程智能建造产生的标准、规范、专利、论文、软件著作权等知识产权及科技创新

成果，归招标人所有，未经招标人允许，承包人不得擅自使用。

承包人为履行本项目智能建造工作要求而使用的任何含有知识产权的物品、程序、软件或资料，如涉及第三人权益，由承包人负责办理相应的许可、报批等手续，发包人使用的所有相关知识产权的费用视为已包括在本项目已列明的（总）价款内，如需向第三方支付，均由承包人负责支付。承包人承诺不得擅自实施可能侵犯第三人其他知识产权的行为。

### 三、违约责任

发包人将委托 BIM 咨询单位对承包人的智能建造工作进行检查，对违反工作要求的行为进行扣罚违约金（合同总价（不含暂列金和暂估价）的 3%为上限），扣罚标准如下：

#### 违 约 责 任

项目	分项	违约事项	处理方式	违约额度
管理	人员管理	由于承包人责任导致智能建造工作不能达到标准，发包人要求承包人替换 BIM 实施工作小组成员，而承包人不予替换的。	限期整改以保证满足合同需要，并处扣罚违约金，同时发包人保留因此重新选择其他承包人的权利。	BIM 负责人：扣罚违约金 5 万元/人次； 其他成员：扣罚违约金 2 万元/人次。
		承包人的 BIM 实施工作小组成员人数缺少或未经批准擅自更换的。	限期整改以保证满足合同需要，并处扣除违约金。	BIM 负责人：扣罚违约金 10 万元/人次； 其他成员：扣罚违约金 2 万元/人次。
		承包人不按发包人要求的期限增加人员。		扣罚违约金 2 万元/次。
		承包人的 BIM 实施工作小组成员未按要求驻场的。		扣除承包人违约金 0.2 万元/人/天直至派驻人员按要求到岗为止。
		承包人的 BIM 实施工作负责人未按要求驻场的或未履行请假程序而擅自离开。		扣除承包人违约金 0.5 万元/天直至 BIM 负责人按要求到岗为止。
	响应性	监理、业主、BIM 咨询、造价咨询等发出的公文函件，承包人未有效响应的。	限期整改以保证满足合同需要，并处扣除违约金。	①每次扣除违约金 5000 元； ②会议纪要要求未有效落实的，每次扣除违约金 5000 元。
	实施组织	未按 BIM 咨询的要求进行整改或整改不满足要求的。		扣除施工承包人违约金 2 万元/每次。
	版权	由于采用盗版软件带来的模型数据丢失或损毁，不能按期交付模型的。	知识产权追责全部由承包人承担，并处扣除违约金，承担由此造成的工期延误。	每一次扣除施工承包人违约金 5 万元。

	模型整合	未能在被整合单位提交内审过的深化设计 BIM 模型后及时开展模型整合。	限期整改以保证满足合同需要，并处扣除违约金。	每一次扣除施工承包人违约金 5 万元。
		整合模型后，未按要求输出模型整合碰撞检查报告。	限期整改以保证满足合同需要，并处扣除违约金。	每一次扣除施工承包人违约金 2 万元。
	模型编码	(1) 模型构件变更后，未按时更新相应模型构件编码； (2) 模型变更后对非变更区域模型构件编码结构造成破坏。	(1) 限期更新变更区域模型构件编码； (2) 限期修复破坏的非变更区域模型构件编码。	每一次扣除相关的施工承包人违约金 2 万元。
	施工准备阶段	未按发包人要求上传施工组织模拟、施工工艺模拟的。	限期整改以保证满足合同需要，并处扣除违约金。	扣除施工承包人违约金 2 万元/每次。
		深化设计模型综合会审未通过的。	限期整改以保证满足合同需要，并处扣除违约金。	扣除施工承包人违约金 2 万元/每次。
	施工实施阶段	未按深化设计成果施工，造成拆改或对净高控制等产生实质性影响的。	限期整改以保证满足合同需要，扣除违约金，并承担因此带来的工期延误、拆改等损失。	每一次扣除施工承包人违约金 2 万元。
		未按发包人要求对模型进行拆分的。	限期整改以保证满足合同需要，并处扣除违约金。	每一次扣除施工承包人违约金 2 万元。
		未按发包人要求在广东机场集团智能建造协同管理平台上附加或关联进度管理信息。	限期整改以保证满足合同需要，并处扣除违约金。	每一次扣除施工承包人违约金 0.5 万元。
		未按发包人要求在广东机场集团智能建造协同管理平台上附加或关联质量管理信息。		每一次扣除施工承包人违约金 0.5 万元。
		未按发包人要求在广东机场集团智能建造协同管理平台上附加或关联计量管理信息。		每一次扣除施工承包人违约金 0.5 万元。
		未按发包人要求在广东机场集团智能建造协同管理平台上附加或关联安全管理信息。		每一次扣除施工承包人违约金 0.5 万元。
		未按发包人要求在变更发生后对广东机场集团智能		每一次扣除施工承包人违约金 0.5 万元。

10		建造协同管理平台上的深化设计模型及时进行更新和替换的。		
	竣工验收阶段	竣工成果未通过审核。	限期整改以保证满足合同需要，并处扣除竣工结算款。	每一次扣除施工承包人竣工结算款 2 万元。
	智慧工地	智慧工地实施方案未获批	限期整改以保证满足合同需要，并处扣罚违约金。	10 天内整改未完成的扣罚 10 万元；第二次仍未完成整改的扣罚 30 万；第三次仍未完成整改的扣罚 60 万。
		智慧工地管理系统验收未通过	限期整改以保证满足合同需要，并处扣罚违约金。	
		视频监控点位未按要求布置及调整	限期整改以保证满足合同需要，并处扣罚违约金。	2000 元/每次
		出入口设备未按要求布置及调整	限期整改以保证满足合同需要，并处扣罚违约金。	0.5 万元/每次
	数字化施工	数字化施工管控分平台验收未通过	限期整改以保证满足合同需要，并处扣罚违约金。	10 天内整改未完成的扣罚 10 万元；第二次仍未完成整改的扣罚 30 万；第三次仍未完成整改的扣罚 60 万。
		数字化管理专项施工方案未获批	限期整改以保证满足合同需要，并处扣罚违约金。	0.5 万元/每次
		未按要求安装数字化施工终端设备	限期整改以保证满足合同需要，并处扣罚违约金。	0.5 万元/每次
		未按要求提交数字施工记录资料	限期整改以保证满足合同需要，并处扣罚违约金。	10 天内整改未完成的扣罚 10 万元；第二次仍未完成整改的扣罚 30 万；第三次仍未完成整改的扣罚 60 万。
	智能建造协同管理平台	未按要求开展平台工作	限期整改以保证满足合同需要，并处扣罚违约金。	5 万元/每次

#### 四、名词解释：

**设计 BIM 模型：**模型精度符合国家现行《建筑工程设计文件编制深度规定》、《民用机场工程施工图设计文件编制文件及深度要求》和《广州白云国际机场三期扩建工程 BIM 实施技术标准》的施工图阶段表达的全部信息的工程信息模型。

**深化设计 BIM 模型：**根据施工设计图纸（含设计说明），国家、行业及项目技术标准和具体施工工艺

特点对设计 BIM 模型进行补充、细化、拆分和优化等方式创建的，可直接指导施工的工程信息模型。

**竣工 BIM 模型：**在深化设计模型基础上，根据工程项目竣工验收要求，通过修改、增加或删除相关模型构件或信息创建的、满足国家、行业及项目技术标准要求并能够反映竣工实体的工程信息模型。

**BIM 计量支付：**是指采用用于施工的深化设计 BIM 模型提取并通过质量验评合格的模型工程量，开展工程量汇总并支付工程款的活动。

**按模施工：**依据深化设计模型及其衍生文件进行现场施工，确保工程实体与模型一致。

## 五、智能建造工作要求附件：

- （一）《广州白云国际机场三期扩建工程 BIM 模型计量支付实施规则》
- （二）《广州白云国际机场三期扩建工程 BIM 实施技术标准》
- （三）《算量 BIM 模型建模规范》
- （四）《广州白云国际机场三期扩建工程 BIM 应用要求》
- （五）《广州白云国际机场三期扩建工程智慧工地技术要求》
- （六）《广州白云国际机场三期扩建工程数字化施工技术要求》
- （七）《广东机场集团智能建造协同管理平台使用要求》
- （八）《广州白云国际机场三期扩建工程交通中心及停车楼 BIM 运维应用技术任务书》
- （九）《白云机场三期扩建工程项目 BIM 智能建造成果数据保密协议》

注：在合同有效期限内，发包人有权对上述附件的内容进行增减和迭代更新，承包人不得拒绝执行更新的附件，且不得将其作为索赔依据。

## 第七章 图纸及勘察资料

注：另册。

## 第八章 工程量清单

注：另册。



## 第九章 最高投标限价

招标人应当在发布招标文件时，公布最高投标限价的总价，分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费和税金，以及绿色施工安全防护措施费、暂列金额等投标人不可竞争的固定报价。

详见《最高投标限价公布函》