实质性响应一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实质性响应条款 | 投标人响应情况 | 差异 |
| 1 | ★本次采购产品为非进口产品（进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。 |  |  |
| 2 | ★凡属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品，请投标人在投标文件中承诺在交货时提供该产品的“中国国家强制性产品认证”（CCC认证）证书。 |  |  |
| 3 | ★所有硬件设备产品均需提供三年以上保修服务，软件系统提供2年以上免费升级及维护服务，自项目通过合同验收之日起计算，保修期内，所有设备、系统的维修均为免费，服务方式均为中标人或原厂家上门保修，由此产生的费用中标人均不再收取，中标人应免费提供系统扩充、升级方面的技术支持服务。 |  |  |
| 4 | ★在软件质保期内，中标人需提供不少于2名驻场工程师在采购方指定的场所内进行5×8小时的驻场整体责任维护服务，协助采购方维护系统及设备运行。 |  |  |
| 5 | ★投标人需提供承诺函承诺本项目驻场人员包括项目开发小组、质保期驻场工程师，项目开发人员需在合同签订后15个工作日内开始驻场，质保期驻场工程师在整体责任维护期开始之日起驻场。上述人员在参与本期项目前，需经采购人审核资质、能力等方面要求后方可开展工作，如未达到采购人要求，需在5个工作日内更换人员，更换期视为驻场人员缺勤。如在整个合同执行期间，驻场人员无法胜任项目工作要求，采购人有权要求中标供应商调换。中标供应商需在投标时作出承诺。驻场人员的相关费用由中标人支出，在没有采购人的认可下，不能更换驻场人员，若需更换人员的，必须提前15个工作日报采购人批准后方可更换，替代人员必须具有与原人员相当或更高的资质和能力。驻场人员要服从采购人的管理和工作、事务安排，除按采购人管理人员的作息制度上下班外，还必须保持通信畅通，做好7x24小时的备勤工作，即使在节假日，在接到的通知后，必须在一个小时到达现场。驻场人员的相关费用由中标人支出。接受采购人的考核，考核采用每月考核制，分为技能、问题处理、责任心、备勤工作等方面考核，考核采用百分制，考核在60分以下的，采购人有权对中标供应商给予处罚。如有连续3次考核在60分以下，或驻场人员缺勤超过1人月，或未经采购人同意更换驻场人员等情况，采购人将按合同违约条款，终止合同，并报监管部门处理，由此引起的一切后果，由中标人承担。 |  |  |
| 6 | ★投标人应对以下项目要求内容做出承诺：（一）信息安全等级保护要求：中标人需配合采购方安排的安全测评机构完成测评相关工作，并根据测评公司提出的具体意见修改系统并通过测评。（二）协同流转指标体系设计：对于协同业务流程完善升级内容，中标人需配合采购方完成业务、数据、管理指标体系的设计工作。（三）商用密码应用服务：根据市委政法委提供的商用密码应用服务运行控件，中标人配合完成市委政法委中心平台商用密码应用改造集成工作。 |  |  |
| 7 | ★本项目研究成果及其技术文档所有权由采购方享有，包括系统、数据及其技术文档等所有研究开发成果；需向采购人交付涉案财物信息流转处置深化应用、智能执法监督系统的源代码，未经采购方许可，中标人不得透露给任何第三方，不得自行使用或者许可任何第三方使用。 |  |  |
| 8 | ★中标人所需原系统相关技术资料及相关协调工作由采购人负责提供，因协调配合产生的费用由中标人承担。（提供承诺函，格式自拟） |  |  |

说明：

1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求**★**号条款详细列举

2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应**填写具体的响应内容，有差异**的要具体说明。

3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。