

中铁建海语熙岸周边规划道路工程全过程设计咨询及全
过程造价咨询

招标文件

招 标 单 位：广州南沙经济技术开发区建设中心

项目管理单位：广州南沙区珠江建设管理有限公司

招标代理机构：广州市南粤工程建设监理有限公司

日 期：2022年3月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	3
第三章 评标办法（综合评估法）	错误!未定义书签。
第四章 合同条款及格式	36
第五章 投标文件格式	37

第一章 招标公告

（另册）

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>广州南沙经济技术开发区建设中心</u> 地址： <u>广州市南沙区进港大道 466 号之二传媒大厦 7 楼</u> 联系人： <u>张工</u> 电话： <u>020-39910657</u>
1.1.3	项目管理单位	名称： <u>广州南沙区珠江建设项目管理有限公司</u> 地址： <u>广州市南沙区环市大道钟西海宁一街 9 号半岛商务中心 9 楼</u> 联系人： <u>廖工</u> 电话： <u>020-39005472</u>
1.1.4	招标代理机构	名称： <u>广州市南粤工程建设监理有限公司</u> 地址： <u>广州市越秀区环市中路 301、303 号</u> 联系人： <u>冯工</u> 电话： <u>15914360371</u>
1.1.5	招标项目名称	<u>中铁建海语熙岸周边规划道路工程全过程设计咨询及全过程造价咨询</u>
1.1.6	项目建设地点	<u>详见招标公告。</u>
1.1.7	项目建设规模	<u>详见招标公告。</u>
1.1.8	工程项目预计开工日期和建设周期	工程项目预计开工日期： <u>开工时间以甲方通知为准。</u> 建设周期： <u>自签订合同之日起至完成全部服务内容完成日止。</u>
1.1.9	建筑安装工程费/工程概算	<u>详见招标公告。</u>
1.2.1	资金来源及比例	<u>详见招标公告。</u>
1.2.2	资金落实情况	<u>已落实。</u>
1.3.1	招标范围	<u>详见招标公告。</u>
1.3.2	服务周期	<u>详见招标公告。</u>
1.3.3	质量标准	<u>合格。</u>
1.4.1	投标人资质条件、能	(1) 资质要求： <u>详见招标公告投标人资格要求。</u>

条款号	条款名称	编列内容
	力、信誉	(2) 财务要求: _____/_____. (3) 业绩要求: _____/_____. (4) 信誉要求: _____/_____. (5) <u>项目负责人的资格要求: 详见招标公告。</u> (6) <u>其他主要人员要求: 详见招标公告。</u> (7) 试验检测仪器设备要求: _____/_____. (8) 其他要求: <u>详见招标公告。</u>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受, 应满足下列要求: <u>详见招标公告。</u>
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> <u>不组织, 由投标人自行现场勘察。</u> <input type="checkbox"/> 组织, 踏勘时间: 踏勘集中地点:
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开, 召开时间: 召开地点:
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间: __/__/
		形式: __/__/
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	<u>/ (此为投标预备会的答疑澄清)</u>
1.12.1	实质性要求和条件	<u>/</u>
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许, 偏差范围: 偏差幅度:
2.1	构成招标文件的其他资料	<u>/</u>
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	形式及时间: <u>招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件有疑问的, 可在规定的时间内通过广州公共资源交易中心网站进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人, 提交问题时一律不得署名。</u> <u>网上答疑的操作指南为: 登陆广州公共资源交易中心网站</u>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(http://www.gzggzy.cn) → 进入“建设工程”专区 → 进入“招标答疑提问”专区 → 通过项目编号或项目名称找到所需的项目 → 在上述的答疑时间内点击“答疑提问” → “新建问题” → 提出问题(提问一律不得署名)以及查看所有的问题。</p> <p><u>投标人应在规定的时间内(以广州公共资源交易中心网站发布的时间为准)提出答疑问题。招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问,形成答疑纪要,在广州公共资源交易中心网站项目答疑专区发布。</u></p>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	<u>在广州公共资源交易中心网站的项目答疑专区发布。</u>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	<p>时间: <u>发出即视作收到。</u></p> <p>形式: <u>招标文件澄清(招标答疑纪要)一经在广州公共资源交易中心网站发布,视作已发放给所有投标人。</u></p>
2.3.1	招标文件修改发出的形式	<u>以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网站发布。</u>
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	<p>时间: <u>发出即视作收到。</u></p> <p>形式: <u>招标文件修改一经在广州公共资源交易中心网站发布,视作已发放给所有投标人,无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告,招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的,责任自负。</u></p>
3.1.1	构成投标文件的其他资料	<u>满足本项目评审要求的其他资料。</u>
3.2.1	增值税税金的计算方法	<u>/。</u>
3.2.3	报价方式	<u>本项目的服务费以最高投标限价为基础(基准价)下浮后作为投标报价,投标人按本招标文件规定自行下浮进行报价,精确到小数位后 2 位,第三位四舍五入。</u>
3.2.4	最高投标限价	<p><input type="checkbox"/> 无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有, 详见招标公告。<u>注: 投标总报价不得超过最高投标限价,各子项目的投标报价均不得超过相应各子项目的最高投标限价。</u></p>

条款号	条款名称	编列内容
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>本项目结算价按下述约定计取：</p> <p>(1) 全过程设计咨询费：以审定的概算总投资（不含建设用地费和政府采购项目费）为计算基数，参照《广东省建设工程概算编制办法》（粤建市[2013]131号）收费标准的计算后减施工图审查费（下浮前），再按招标下浮率_%及中标下浮率_%下浮计算。具体为：设计咨询费=[概算总投资(不含建设用地费和政府采购项目费)× 0.4%-以审定的概算中的设计费为计费基价(不含施工图预算编制费及竣工图编制费)×4%)]×(1-招标控制价下浮率_%)×(1-中标下浮率_%)。</p> <p>(2) 施工图审查费：以审定的概算中的设计费为计费基价（不含施工图预算编制费及竣工图编制费）×4%×（1-招标控制价下浮率_%）×（1-中标下浮率_%）。</p> <p>(3) 全过程造价咨询费：以按相关规定经有权审定概算的相关部门审定的概算中相应的建安工程费为基数，参照广东省物价局《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》（粤价函〔2011〕742号）的标准中“施工阶段全过程造价控制”标准乘以（1-招标控制价下浮率_%）再乘以（1-中标下浮率_%）计取。需扣除承包人违约金的，结算时扣除承包人应承担的违约金。</p> <p>以上报价包括承包人实施和完成合同所需的劳务(含技术人员及阶段性驻场技术人员)、设备(含车辆、办公用品、软件等使用费、进出场费)、差旅交通、报告编写费、专家评审费、管理费、就餐、住宿、管理、利润、规费、税金、保险等所有全部相关费用，以及合同中所涉及的正常服务和附加服务费用，以及合同的所有责任、义务和一般风险（含施工工期的延长），是对完成合同的全部偿付，与设计咨询（含施工图审查）及全过程造价咨询工作相关的其它辅助工作，其相关费用已包含在投标人的报价中，不再另行支付。</p>
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从提交投标截止之日起计算。如出现异议或投诉，则投标有效期自动延长至异议或投诉处理结束）
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>不要求递交投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金。</p> <p>1. 投标担保的金额：人民币 1 万元。</p> <p>2. 投标保证金有效期：不少于投标有效期。</p> <p>3. 缴纳时间：须在开标前完成缴纳(如为联合体投标，由主办方缴纳)。</p> <p>4. 缴纳方式：（1）如采用现金或者支票形式提交的，投标保证金从</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>投标人基本账户递交，由广州交易集团有限公司代收。具体要求详见广州公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州交易集团有限公司，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。</p> <p>收款单位：广州交易集团有限公司，开户银行：中国建设银行广州天润路支行，银行账号：4400158340405933333；</p> <p>投标人需在交易系统中将汇入投标保证金与投标项目进行绑定，绑定成功后才能被认定为完成缴交投标保证金义务。</p> <p>(2)如采用银行保函或保证保险或专业担保公司担保的形式提交的，银行保函需开具给招标人(必须是公司基本账户开户银行出具的银行保函)，银行保函有效期不少于投标有效期。保证保险或专业担保公司担保需开具给招标人(受益人也必须是招标人)，开具保证保险的保险费必须由投标人基本账户银行转账汇入保险公司指定的账户，有效期不少于投标有效期。在开标前不强制要求提交纸质原件，由中标候选人在中标候选人公示前提交并在网上公示，但投标人应在投标文件中提交银行保函或投标保险或专业担保公司担保等的扫描件并加盖投标人电子印章。如投标人选择在开标前提交纸质原件的，可在投标截止时间前单独密封递交至开标室。</p> <p>(3) 本项目允许递交电子保函，具体操作详见广州公共资源交易中心电子保函操作指引（相关事宜，请自行咨询交易中心）。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/。
3.5	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.6.3	投标文件所附证书证件要求	证书证件需为原件清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	投标文件中需法定代表人、代理人签字或加盖电子印章的，应在线下完成后扫描上传。投标文件按招标文件要求加盖单位电子印章。相关操作详见附件《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。联合体投标时，除联合体协议书必须联合体各方分别按要求进

条款号	条款名称	编列内容
		行签字或盖章外,其他资料若需要签字或盖章的均可联由合体主办方签字或盖章;投标资料封面及其他内容及落款中的“投标人”“投标单位”“声明企业”应填写联合体各方的单位全称【格式示例为:(主)单位全称(成)单位全称】,由联合体主办方按要求签字或盖章即可。
4.1.1	投标文件加密要求	网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见附件《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>如有提交投标文件光盘备用,封套上应注明如下信息:</p> <p>招标人名称: _____</p> <p>招标人地址: _____</p> <p>_____ (项目名称) 招标项目投标文件</p> <p>招标项目编号: _____</p> <p>投标人名称: _____</p> <p>投标人地址: _____</p> <p>在____年____月____日____时前不得开启</p>
4.2.1	投标截止时间	投标截止时间: _____年__月__日__时__分(北京时间)
4.2.2	递交投标文件地点	<p>1. 递交方式: 网上递交投标文件。</p> <p>2. 地点: 广州公共资源交易中心网站。</p> <p>3. 上述时间及地点是否有改变,请密切留意招标答疑纪要的相关信息。</p>
4.2.3	投标文件是否退还	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是,退还时间:</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间: 同投标截止时间</p> <p>开标地点: 广州公共资源交易中心南沙交易部开标室(广州市南沙区环市大道中成汇街2号南沙城商务楼A栋2楼)。</p>
5.2	开标程序	<p>修改为:</p> <p>5.2.1 主持人按下列程序进行开标:</p> <p>(1) 宣布开标纪律;</p> <p>(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称;</p> <p>(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名;</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p><u>(4) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务周期及其他内容，并记录在案；</u></p> <p><u>(5) (B) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</u></p> <p><u>(6) 开标结束。</u></p> <p><u>5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为撤销其投标文件。</u></p> <p><u>5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</u></p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标专家确定方式： <u>由招标人在开标前按照有关规定依法组建评标委员会。</u>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>推荐中标候选人的人数 3 人。</u>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：<u>广州公共资源交易网、中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网。</u></p> <p>公示期限：<u>3 日</u></p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p>
7.6.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：<u>银行保函。</u></p> <p>履约保证金的金额：<u>中标价款（人民币）10%。</u></p> <p><u>并增加 7.6.3-7.6.6 条内容。</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求</p>
9	是否采用电子招标投标	<p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：</p> <p><u>1、具体操作详见附件《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化</u></p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p><u>项目专章》。</u></p> <p><u>2、现场提交投标文件光盘备用</u></p> <p><u>投标人将按《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》的操作方法制作的非加密的电子投标文件刻入光盘（1份），在规定的</u> <u>时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并</u> <u>在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明的内容见投标人须知</u> <u>前附表要求 4.1.2。现场递交的投标文件（光盘）不得加密。光盘（投</u> <u>标文件）无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘。如果</u> <u>投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再接受</u> <u>现场提交的光盘。</u></p> <p><u>3、补救方案</u></p> <p><u>（1）投标文件解密失败的补救方案：</u></p> <p><u>在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易</u> <u>系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场</u> <u>读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光</u> <u>盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为</u> <u>撤回投标文件。</u></p> <p><u>（2）评标时突发情况的补救方案</u></p> <p><u>若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期</u> <u>无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，</u> <u>并按光盘内容进行评审。</u></p> <p><u>（3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递</u> <u>交的电子投标文件为准。</u></p>
10	需要补充的其他内容	/
10.1	<u>招标失败的情形</u>	<p><u>本项目采用资格后审，满足资格审查合格条件的投标人不足 3 名、或</u> <u>经评审有效的投标单位不足 3 名时为该标段招标失败。招标人分析招</u> <u>标失败原因，修正招标方案，重新组织招标。</u></p>

条款号	条款名称	编列内容
<u>10.2</u>	<u>费用承担</u>	<u>1、交易服务费：中标人按《广州市发展改革委转发省发展改革委关于规范公共资源交易服务收费及有关问题的通知》（穗发改〔2017〕811号）文件的规定，向广州交易集团有限公司代缴交易服务费，交易服务费的金额为中标总金额的0.9‰，其费用包含在中标人投标报价中，招标人不另行支付。</u>
<u>10.3</u>	<u>投标文件公开</u>	<u>在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（方案等涉及商业秘密的内容除外）在广州公共资源交易中心网站公开。</u>
<u>10.4</u>	<u>投标文件分数及其他要求</u>	<u>中标单位领取中标通知书时，补送一正三副正式书面投标文件（加盖公章）及一份“Microsoft Word”制作的电子文件（光盘）给招标人。</u>
<u>10.5</u>	<u>定标及中标原则</u>	<u>排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</u>
<u>10.6</u>	<u>其他要求</u>	<u>1. 各投标人递交投标资料参与投标，均视为接受及认同本项目招标文件及招标人（业主单位）制发的各项相关建设管理办法。如中标人不按合同履行及未遵守招标人（业主单位）制发的各项相关建设管理办法，业主方有权依据相关管理办法要求中标人承担相应责任，中标人应无条件接受。</u> <u>2. 中标单位须按发包人要求，派遣不少于1名设计咨询专业人员和1名造价专业人员（工作任务多时，发包人有权要求咨询服务单位增加合格的相关专业驻场人员），服从发包人管理，实际驻场人员需经业主单位审核，以业主单位面试确认后的人选为准。驻场人员协助业主开展本项目造价咨询相关工作及业主安排的其它专业性工作，具体以业主下达的指令为准，中标人应无条件接受。</u>

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 项目管理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.5 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.8 工程项目预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.9 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务周期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务周期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 检验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.1 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；为本招标项目的前期服务单位（设计单位）；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

(10) 被依法暂停或者取消投标资格；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(15) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标服务技术方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 投标文件格式；
- (6) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 1、投标函及投标函附录
- 2、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 3、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 4、联合体协议书（如果有）
- 5、投标保证金
- 6、资格审查资料
- 7、单位情况介绍
- 8、全过程咨询方案
- 9、投标人认为需要提供的其他资料。

投标人在评标过程中做出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的

组成部分。

3.1.2 若招标文件中有提供格式的，投标文件相应内容按格式填报；没有格式提供的资料，格式自拟。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第五章“投标文件格式”的要求在投标报价书中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标报价书中的投标报价总额的，此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金应依据法律法规的相关规定退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 备选投标方案

3.5.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.5.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.5.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上投标方案的，视为提供备选方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关服务周期、投标有效期、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 **联合体投标时，除联合体协议书必须联合体各方分别按要求进行签字或盖章外，其他资料若需要签字或盖章的均可联由合体主办方签字或盖章；投标资料封面及其他内容及落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式表示为：(主)单位全称(成)单位全称(成)单位全称】，由联合体主办方签字或盖章即可。**

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件,具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件,招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外,投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后,电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件,电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已递交的投标文件,但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知,应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后,即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的,招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交,并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间),通过电子招标投标交易平台公开开标,开标时,投标人代表有权出席开标会,也可以自主决定不参加开标会。若投标

人不参加开标会的，视同该投标人认可开标结果。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务周期及其他内容，并记录在案；

(5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；

(6) 开标结束。

5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为撤销其投标文件。

5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金：本项目不需要递交履约保证金。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审

和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标总报价（元）	服务周期	投标文件递交情况	投标文件解密情况	项目负责人	备注
最高投标限价：									

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____

_____年_____月_____日

本表仅供参考，具体以开标时的开标记录表为准。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

（按广州公共资源交易中心的版式为准）

附件三：问题的澄清

问题的澄清

（按广州公共资源交易中心的版式为准）

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	投标人综合评分由高到低排序前 3 名作为第一、第二、第三中标候选人，综合得分相等时，以资信业绩部分得分高的优先；资信业绩部分得分也相等的，以投标报价低的优先；如果投标报价也相等，由评标委员会采用记名投票方式，不得弃权，以得票多的优先。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书、资质证书一致
		投标函及投标报价书签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）及加盖单位章。由法定代表人签字（或盖章）的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字（或盖章）的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第五章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	接受
		备选投标方案	不允许
		投标人机器码	投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码不一致（以广州公共资源交易中心评标系统的检索信息为准）
2.1.2	资格评审标准	营业执照或事业单位法人证书	符合招标公告第 3.2 项规定
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	—/—
		业绩要求	—/—
		信誉要求	—/—
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	—/—
		检验检测仪器设备	—/—

		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形（以《投标人声明》为准）。
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务周期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		串通投标情形	不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	1、资信业绩部分： <u>70</u> 分 2、全过程咨询方案： <u>20</u> 分 3、投标报价： <u>10</u> 分 注： （1）1+2+3 项为投标人综合得分； （2）企业诚信综合评价排名得分权重：造价咨询企业诚信综合评价排名得分权重 10%；	
2.2.2	评标基准价计算方法	<u>取所有通过初步审查的单位的投标总报价在招标控制价基础上下浮【0-10%】范围内的有效投标总报价计算评标参考价；当通过初步审查的单位家数 N≥5 时，将所有通过初步审查的投标总报价去掉一个最高价和一个最低价后，取算术平均值为评标参考价；当通过初步审查的单位家数 N<5 时，将所有通过初步审查的投标总报价取算术平均值为评标参考价，</u>	
2.2.3	投标报价的偏差率 计算公式	<u>投标报价的偏差率= （投标报价-评标基准价） /评标基准价×100%（偏差率出现小数点时，保留小数点后 2 位，第三位小数四舍五入）。</u>	
条款号	评分因素	评分标准	

2.2.4 (1)	资信 业绩 评分 标准 (70分)	类似工程业绩 (20分)	<p>1、投标人（若为联合体投标的，指承担全过程设计咨询任务的单位）业绩： 2017年1月1日至今，投标人承接过工程建安费金额≥1亿元的市政工程类设计或市政工程类设计咨询项目业绩的，每项得4分，本项最多得8分。</p> <p>2、投标人（若为联合体投标的，指承担全过程造价咨询任务的单位）业绩： 2017年1月1日至今，投标人承接过工程建安费金额≥1亿元的市政工程类全过程造价咨询服务或全过程跟踪审计(工作内容须含造价咨询)或全过程工程咨询(工作内容须含造价咨询)业绩的，每项得2分，本项最多得6分。</p> <p>3、投标人（若为联合体投标的，指承担施工图审查任务的单位）业绩： 2017年1月1日至今，承接过工程建安费金额≥1亿元的市政工程施工图审查业绩，每项得2分，最多得6分。</p>
		全过程设计咨询 负责人 (6分)	<p>投标人（若为联合体投标的，指承担全过程设计咨询任务的单位）拟派的全过程设计咨询负责人（项目负责人）：</p> <p>1、具有工程类教授级或正高级工程师职称的，得1分；</p> <p>2、设计经历在15年（含）或以上的，得0.5分；设计经历在10（含）-15（不含）年的，得0.25分；其它不得分。设计经历年限是从最高学历至今计算的年限，需提供证明材料，否则不得分。</p> <p>3、具有注册土木工程师（道路工程）证的，得2分。</p> <p>4、2017年1月1日至今，作为项目负责人主持过市政工程设计业绩的，每项得1分。本小项最多得1分。</p> <p>5、2017年1月1日至今，作为项目负责人主持过市政工程设计业绩的，获得省级（含直辖市）或以上奖项的，每项得0.5分；获得市（副省级）奖项的，每项得0.25分。本小项最多得1.5分。</p>
		全过程造价咨询 负责人 (6分)	<p>投标人（若为联合体投标的，指承担全过程造价咨询任务的单位）拟派的全过程造价咨询负责人：</p> <p>1、具有工程类高级工程师或以上职称的，得0.5分，</p> <p>2、工作年限在15年（含）或以上的，得0.5分；工作年限在10（含）-15（不含）年的，得0.25分；其它不得分。工作年限是从最高学历至今计算的年限，需提供证明材料，否则不得分。</p> <p>3、2017年1月1日至今，作为项目负责人主持过工程建安费金额≥1亿元市政道路工程全过程造价咨询或全过程跟踪审计(工作内容须含造价咨询)或全过程工程咨询(工作内容须含造价咨询)的，每项得1分。本小项最多得2分。</p> <p>4、投标截止之日前，获得过省级（含直辖市）或以上“优秀造价工程师”或“优秀个人会员”奖项的，得2分；获得过市级“优秀造价工程师”或“优秀个人会员”奖项的，得1分；本小项最多得2分。</p> <p>5、投标截止之日前，获得中国建设工程造价管理协会资深会员的，得1分。需提供证明材料，否则不得分。</p>

		<p>施工图审查负责人 (6分)</p>	<p>投标人(若为联合体投标的,指承担施工图审查任务的单位)拟派的施工图审查负责人:</p> <p>1、具有市政或路桥专业正高级或教授级高级工程师职称的,得1分,具有市政或路桥专业高级工程师职称的,得0.5分。本小项最高得1分。</p> <p>2、具有注册土木工程师(道路工程)证的,得1分。</p> <p>3、投标截止之日前,参与的施工图生产项目,获得省级(含直辖市)或以上奖项的,每项得1分;获得市(副省级)奖项的,每项得0.5分。本小项最多得1分。</p> <p>4、2017年1月1日至今,作为项目负责人主持过工程建安费金额≥1亿元市政工程施工图审查业绩的,每项得2分。本小项最多得2分。</p> <p>5、参编国家行业技术标准的,得1分;参编省级行业技术标准的,得0.5分;本小项最多得1分。</p>
		<p>人员配备的满足程度 (9分)</p>	<p>1、投标人(若为联合体投标的,指承担全过程设计咨询任务的单位)除全过程设计咨询项目负责人外,拟投入人员满足涵盖道路、桥梁、结构、给排水、电气、交通6个专业负责人均具有相应专业高级工程师或以上职称的,得3分,不满足的不得分。</p> <p>2、投标人(若为联合体投标的,指承担施工图审查任务的单位)</p> <p>(1)除施工图审查负责人外,拟投入人员满足涵盖道路、桥梁、结构、给排水、电气、交通6个专业负责人均具有相应专业高级工程师职称的,得0.5分,不满足的不得分;具有相应专业教授级或正高级的,每人加0.5分;本项最多得2分。</p> <p>(2)除施工图审查项目负责人外,拟投入人员满足涵盖道路、桥梁、结构、给排水、电气、交通6个专业负责人均具有相应专业注册执业资格的,得1分,不满足的不得分;</p> <p>3、投标人(若为联合体投标的,指承担全过程造价咨询任务的单位)</p> <p>(1)除全过程造价咨询负责人外,拟投入本项目的注册造价工程师或注册一级造价工程师(至少包括3名安装专业)人数:15人(含)或以上的,得2分;10人(含)-15人(不含)的,得1分;5人(含)-10人(不含)的,得0.5分;其他不得分。</p> <p>(2)上述拟投入本项目人员中每具有一名工程造价专业高级工程师或以上职称的得0.25分,最多得1分。</p>

		<p>企业资信及获奖 (13分)</p> <p>一、投标人（联合体投标的，指承担全过程设计咨询工作的单位）业绩获奖：</p> <p>（1）2017年1月1日至今，投标人承接的市政设计项目获省级（含直辖市）或以上行业协会的奖项，每项得1分。本小项最多得3分。</p> <p>（2）2017年1月1日至今，投标人获得过省级（或以上）行业协会颁发的AAAAA级诚信评价，得3分；AAAA级诚信评价，得2分；AAA级诚信评价，得1分。本小项最多得3分。</p> <p>二、投标人（联合体投标的，指承担施工图审查工作的单位）业绩获奖：</p> <p>2017年1月1日至今，投标人获得过施工图审查类省级或以上奖项的，每项得1.5分，投标人获得过施工图审查类市级（含副省级）奖项的，每项得1分。本小项最多得3分。同一项目只计算一次，不重复计算。</p> <p>三、投标人（联合体投标的，指承担全过程造价咨询工作的单位）资信及获奖：</p> <p>（1）投标人获得过省级（含直辖市）或以上造价管理协会授予“优秀会员单位或优秀造价咨询企业或先进造价咨询企业或先进单位会员或先进会员单位”荣誉的得2分；获得过市级造价管理协会授予“优秀会员单位或先进造价咨询企业或先进单位会员或先进会员单位”荣誉的得1分。其余不得分。本小项最多得2分。</p> <p>（2）投标人获得国家级造价咨询行业协会颁发的工程造价咨询信用等级AAA级或以上的，得2分；省级（含直辖市）造价咨询行业协会颁发的工程造价咨询信用等级AAA级或以上的，得1分；获得市级（含省级）造价咨询行业协会颁发的工程造价咨询信用等级AAA级或以上的，得0.5分。其他情况不得分。需提供证书扫描件并加盖单位公章，获得多次奖项的只计算一次最高奖项得分，得分不累计。</p> <p>注：提供获奖证书扫描件，证书日期以获奖证书颁发时间为准，奖项以国家、省政府或行业行政主管部门或经民政部门批准成立的相关行业协会颁发的获奖证书或获奖正式文件为准，如提供相关行业协会颁发的获奖证书或获奖正式文件，则须同时提供该行业协会在“中国社会组织公共服务平台”的登记信息查询结果网页打印件，否则不予计分。</p>	
		<p>企业诚信综合评价</p> <p>投标人诚信得分=诚信综合评价排名得分×10%。企业的诚信综合评价排名得分以递交投标文件截止当天广东省建设工程造价监管系统</p> <p>网</p> <p>站</p> <p>（https://113.108.174.239:8080/JianGuan/honesty2.do?method</p>	

		(10分)	<p>=honestyRank) 企业诚信评价专栏上公布“造价咨询企业综合诚信评价排名”的“60日诚信分”为准。</p> <p>注：联合体投标的，诚信综合评价排名得分以承担全过程造价咨询任务的单位为准。</p>
2.2.4 (2)	全过程 咨询方 案 (20分)	全过程咨询方案 (20分)	<p>全过程设计咨询重难点分析及应对措施：对本项目实施全过程设计咨询工作的重难点及应对措施的有效性、针对性、可行性进行评分。要求重难点分析准确、详细，应对措施针对性强、详细具体、合理可行性强。措施优得5分，良得3分，中得1分，无措施得0分。</p> <p>施工图审查重难点分析及应对措施：对本项目实施施工图审查工作的重难点及应对措施的有效性、针对性、可行性进行评分。要求重难点分析准确、详细，应对措施针对性强、详细具体、合理可行性强。措施优得5分，良得3分，中得1分，无措施得0分。</p> <p>全过程造价咨询重难点分析及应对措施：对本项目实施全过程造价咨询工作的重难点及应对措施的有效性、针对性、可行性进行评分。要求重难点分析准确、详细，应对措施针对性强、详细具体、合理可行性强。措施优得5分，良得3分，中得1分，无措施得0分。</p> <p>项目组织协调工作方案：对方案的合理性、可行性进行评分，要求目标明确、协调思路清晰、协调措施针对性强。方案优得5分，良得3分，中得1分，无方案得0分。</p>
2.2.4 (3)		投标报价得分 (10分)	以评标基准价作为计算各有效投标价得分的基础，当有效投标总报价等于评标基准价时得10分；其余有效报价与评标基准价相比，每高1%的扣1分，每低1%的扣0.5分，最多扣10分。
2.2.4 说明			<p>(1) 类似业绩认定证明材料需同时提供中标通知书或免招标的相关证明、合同。业绩认定时间、工程规模认定证明材料以合同或中标通知书扫描件为准。没有提供，不得分。同一项目不得重复计分，如所提供的业绩为联合体的，应明确所负责的内容，如未能证明所负责内容与本次招标相关的，该业绩无效。</p> <p>(2) 拟派人员需根据评审得分要求提供身份证、职称证、毕业证、获奖证书、执业资格证、执业注册证（需注册在本单位）、合同关键页等证明材料扫描件，前述证明材料不能完整反映评审所需信息的，须提供项目业主单位出具的证明材料作为补充。所有人员须提供近六个月（2021年9月至2022年2月）在本单位连续购买的社保证明扫描件，由社保行政主管部门出具（若在“新型冠状病毒感染肺炎”疫情期间，当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明；并在中标后，提供后续的社保补缴情况供招标方核实，若发现弄虚作假的，则将其行为纳入不诚信名单，招标人保留上报给行政主管部门的权力）。</p> <p>(3) 投标人的得分为各评委的评分合计后的算术平均分（分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。</p>

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报

价低于其成本的除外。综合得分相等时，以资信业绩部分得分高的优先；资信业绩部分得分也相等的，以投标报价低的优先；如果投标报价也相等，由评标委员会采用记名投票方式，不得弃权，以得票多的优先。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

(3) 当投标人服务收费基准价有误时，按招标文件中规定的服务收费基准价修正其服务报价收费；

(4) 当投标人服务收费基准价与投标报价下浮率的乘积不一致时，按招标文件规定的基准价及投标人所报的投标报价下浮率重新计算，修正服务报价收费。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对全过程咨询方案部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对其他因素计部分算出得分 C；

~~(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对投标报价部分计算出得分 D；~~

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

(另册)

第五章 投标文件格式

中铁建海语熙岸周边规划道路工程全过程设计咨询
及全过程造价咨询

投标文件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 四、联合体协议书（如果有）
- 五、投标保证金
- 六、资格审查资料
- 七、单位情况介绍
- 八、全过程咨询方案
- 九、投标人认为需要提供的其他资料。

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____元）的投标总报价（此报价包括但不仅限于设备、劳务、管理、交通、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项所有费用），按合同约定完成全过程设计咨询、施工图审查及全过程造价咨询工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- 1、投标函及投标函附录
- 2、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 3、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 4、联合体协议书（如果有）
- 5、投标保证金
- 6、资格审查资料
- 7、单位情况介绍
- 8、全过程咨询方案
- 9、投标人认为需要提供的其他资料。

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件，如出现异议或投诉，则投标有效期自动延长至异议或投诉处理结束。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；
- （4）按规定日期及金额（中标价的 0.9%）向广州交易集团有限公司交纳交易服务费。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

1. 我方已仔细研究了中铁建海语熙岸周边规划道路工程全过程设计咨询及全过程造价咨询招标文件的全部内容，愿意参与投标。

投标报价如下：

2. 我承诺在投标有效期内不修改、不撤销投标文件。

项 目 名 称	<u>中铁建海语熙岸周边规划道路工程全过程设计咨询及全过程造价咨询</u>	
投标下浮率 (填正数)	_____ %	
全过程设计咨询服务费	大写：	，小写：元，
施工图审查费	大写：	，小写：元，
全过程造价咨询服务费	大写：	，小写：元，
投标总报价	大写：	，小写：元
委派的项目负责人	姓 名	
	技术职称	
服务周期	按招标文件要求	
质量标准	按招标文件要求	
投标有效期	按招标文件要求	

3. 如我方中标：

(1) 按规定向广州交易集团有限公司缴纳交易服务费，费用按中标服务费的0.9‰计算。

(2) 我方承诺在收到中标通知书后，在本招标文件规定的期限内与贵司签订合同。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同项目。

(4) 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

(5) _____（其他补充说明）

注：投标下浮率及投标报价若出现小数的，保留小数点后二位，第三位四舍五入。

投标人（全称）：_____（盖公章）

法定代表人或授权委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投 标 人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

注：本格式仅供参考，也可使用工商管理部门提供的格式。

四、联合体协议书（如有）

（详见招标公告）

五、投标保证金

（详见本招标文件第二章投标人须知前附表 3.4.1）

六、资格审查资料

序号	投标单位			
	评审内容			
1	投标人参加投标的意思表达清楚，企业法定代表人证明书、法定代表人授权委托书有效（仅限于非法定代表人参加投标活动时提供）。			
2	投标人（若为联合体投标，指联合体各方）具备独立法人资格，持有事业单位登记管理部门核发的事业单位法人证书或工商行政管理部门核发的企业法人营业执照，且在有效限内；香港企业参加投标的，须在广东省住房和城乡建设主管部门备案；			
3	投标人企业资格或资质均符合招标公告要求；			
4	投标人拟委派人员资格均满足招标公告要求；			
5	投标人已按照招标公告附件一的内容签署盖章的《投标人声明》；			
6	<u>投标人（若联合体投标，指联合体各方）已在广州公共资源交易中心办理企业信息登记及拟担任本工程项目负责人须是本企业信息登记中的在册人员。</u>			
7	<u>本项目接受联合体投标，若联合体投标符合招标公告要求并签定联合体投标协议。</u>			
8	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形（以《投标人声明》为准）。			
9	投标人（若联合体投标，指联合体各方）未处于被招标人拒绝投标的限制期内（详见招标公告附件三，若有更新，以招标人在投标截止日期前发布的最新文件为准）。			
10	其他满足资格审查的资料（如有）。			
11	是否通过并进入下一阶段评审			

注：资格审查详细资料附于本表后，并标明页码。

（1）投标申请公函（格式）

投标申请公函

致：_____（招标人）：

按照《_____（项目名称）招标公告》对资格审查文件的要求，我们递交有关资格审查的资料文件，以便贵单位审查我们参加_____（项目名称）的投标资格。

此申请是_____（单位名称）以_____（人名）为全权代表身份递交的。

我们保证所有提交的资料是真实可靠的，并为提交资料的真实性负有相应的法律责任。

我们理解招标人有权拒绝任何申请，而无需由招标人承担任何责任。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

(2) 投标人声明（格式）

（格式见招标公告）

七、投标单位情况介绍

1、投标人基本情况表

①基本情况

1. 一般情况			
公司注册名称			
主要业务		营业执照号码	
地 址		邮 政 编 码	
成 立 地 点			
电 话 号 码			
传 真			
2. 资质情况			
资 质 等 级			
银行授信等级			
3. 联系人			
姓 名	技 术 职 称	职 务	电 话
4. 授权声明			
<p>我们保证本投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，并授权给_____代表本公司负责阐述有关技术和财务等方面的情况。</p>			

注：本表后附营业执照副本、资质证书副本的扫描件。

②组织机构框图

叙述或附图表示投标人组织机构，与母公司或子公司关系，负责人和主要人员。

2、企业业绩情况

附表 1:

2017 年 1 月 1 日至今承接的业绩一览表

序号	1	2	...
项目名称			
项目地点			
工程规模			
合同金额			
完成时间			
项目负责人姓名			
建设单位名称			
建设单位联系人			
备注			

注：1、业绩证明资料须提供：中标通知书或免招标的相关证明、与业主签订的合同和能所反映规模的相关证明材料。

3、企业业绩获奖情况

2017 年 1 月 1 日至今获奖情况一览表

序号	项目名称	项目地点	工程规模	合同 金额	完成 时间	项目负责 人姓名	建设单 位名称	建设单位 联系人	备注

注：以上获奖情况是指招标文件综合评分表所对应的奖项。

4、拟投入本项目的主要技术及管理人员

①项目负责人资历表

1. 一般情况					
姓名		年龄		技术职称	
职务		为投标人服务时间		拟任职务	
学历		_____年毕业于_____学校_____专业			
2. 经 历					
年 月	负责过的类似工程（类型和金额）			该项目中任职	备注

注：1、项目负责人需填写本表。

2、在本表后应附满足招标文件要求的职称证书、执业资格证书（如有）等扫描件。

八、全过程咨询方案

（格式自定）

九、其他资料

如：其他证明企业资质实力、获奖证明资料等。

附件：房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章

房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章

（以广州公共资源交易中心网站最新发布的为准）