

茂名港长兴石化储运有限公司

重油沥青库项目勘察

招标文件

招 标 人：茂名港长兴石化储运有限公司

招标代理：广东穗茂工程咨询有限公司

日 期：2024 年 06 月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	5
第三章 评标办法	23
第四章 定标办法	32
第五章 合同条款及格式	36
第六章 勘察技术规范	69
第七章 投标文件格式	70

第一章 招标公告

茂名港长兴石化储运有限公司重油沥青库项目勘察招标公告

投资项目代码	2210-440900-04-01-863153		
投资项目名称	茂名港长兴石化储运有限公司重油沥青库项目		
招标项目名称	茂名港长兴石化储运有限公司重油沥青库项目勘察		
标段（包）名称	茂名港长兴石化储运有限公司重油沥青库项目勘察	公告性质	正常
资格审查方式	资格后审		
招标项目实施（交货）地点	茂名港长兴石化储运有限公司博贺新港区东区化工码头附属设施项目东北角预留地		
资金来源	企业自有资金+银行贷款	资金来源构成	20%企业自有资金+80%银行贷款
招标范围及规模	<p>工程规模：拟建 3 座 10000 立方米拱顶罐和 4 座 5000 立方米拱顶罐，以及与之相配套的土建、管道、电气电信、自控、给排水、消防、装卸等候区、配套公用工程及项目相关的服务设施等设施。项目总投资约为 37866 万元。</p> <p>招标范围：本项目范围内的勘察，详见招标文件。</p>		
招标内容	包括但不限于以下内容：本项目范围内的工程测量、三维动态测量、岩土工程勘察（初测初勘、详勘详测，施工过程的补勘等）和后续服务工作。		
工期（交货期）	合同签订后收到招标人发出的进场通知起计 45 日历天内提交勘察成果文件。		
最高投标限价	1,100,000.00 元，勘察费投标报价下浮率有效范围为>20.00%（保留至小数点后两位），超出范围的为无效报价，其投标将被否决。		
是否接受联合体投标	不接受		
投标资格能力要求 （包括但不限于资质人员、业绩等要求）	投标人资格要求	1. 投标人须具备①工程勘察综合甲级资质或工程勘察专业类（岩土工程勘察、工程测量）甲级资质；②营业执照有效。 2. 拟委任的项目负责人须具有注册土木工程师（岩土）资格。 3. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：投标人被列为严重失信主体或严重拖欠农民工工资联合惩戒对象或被人民法院列为失信被执行人的，投标活动依法予以限制，不接受其投标。	

	投标人业绩要求	投标人 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）至少完成过 1 项勘察费不少于 100 万元的石油化工相关工程项目勘察业绩。		
是否采用电子招标投标方式	是	获取招标文件的方式	下载招标文件的网络地址	广州公共资源交易中心电子交易平台（http://www.gzggzy.cn/）
			获取纸质招标文件的方式	通过广州公共资源交易中心网上进行单位相关信息录入登记，登记成功后，通过广州公共资源交易中心电子交易平台下载
获取招标文件开始时间	2024 年 月 日 时 分		获取招标文件截止时间	2024 年 月 日 时 分
递交投标文件截止时间	递交投标文件截止时间：2024 年 月 日 时 分		投标文件递交方式	投标人应在截止时间前通过广州公共资源交易中心电子交易平台递交电子投标文件，参照广州公共资源交易中心全流程电子化项目招标投标的相关指南进行操作”
开标时间	2024 年 月 日 时 分（与投标截至时间为同一时间）		开标地点	广州公共资源交易中心开标室（广州市天河区天润路 333 号）（以广州公共资源交易网公告的开标室为准）
发布公告媒介	广州公共资源交易中心网、广东省招标投标监管网			
招标人	茂名港长兴石化储运有限公司	联系地址		茂名市电白区电城镇岭脚村博贺新港区规划展示中心楼二楼 203 房
招标人联系人	徐工	联系电话		0668-3385371
招标代理机构	广东穗茂工程咨询有限公司	联系地址		茂名市西粤南路 168 号财富广场写字楼 3 楼 309-310
招标代理联系人	梁工	联系电话		0668-2869897
招标监督机构	广东茂名滨海新区管理委员会建设交通局	联系电话		0668-5331030
其他依法应当载明的内容	1. 投标人在获取招标文件前应先在广州公共资源交易中心办理企业信息登记及电子签章，办理详情参见广州公共资源交易网站服务指南栏目。 2. 投标人应在投标截止时间前通过广州公共资源交易中心电子交易平台递交电子投标文件，参照广州公共资源交易中心全流程电子化项目招标投标的相关指南进行操作。投标人投标文件解密时间为投标截止时间后 30 分钟内。			

	<p>3. 投标注意事项</p> <p>投标人若对招标文件有疑问，在招标文件《投标人须知》规定时间内在广州公共资源交易中心网（http://www.gzggzy.cn）进行网上提问。招标人（或招标代理）将对投标人的问题统一做出澄清和解答，并发布在“广州公共资源交易中心网”。投标人应自行留意招标人（或招标代理）发布的招标文件澄清、修改或补充内容。否则，造成的一切后果由投标人自行承担。</p>
--	---

第二章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：茂名港长兴石化储运有限公司 地址：茂名市电白区电城镇岭脚村博贺新港区规划展示中心楼二楼 203 房 联系人：徐工 电 话：0668-3385371
1.1.3	招标代理机构	名称：广东穗茂工程咨询有限公司 地址：茂名市西粤南路 168 号财富广场写字楼 3 楼 309-310 联系人：梁工 电 话：0668-2869897
1.1.4	建设工程项目名称	茂名港长兴石化储运有限公司重油沥青库项目勘察
1.1.5	本项目建设地点	茂名港长兴石化储运有限公司博贺新港区东区化工码头附属设施项目东北角预留地
1.1.6	项目建设规模	工程为拟建 3 座 10000 立方米拱顶罐和 4 座 5000 立方米拱顶罐，以及与之相配套的土建、管道、电气电信、自控、给排水、消防、装卸等候区、配套公用工程及项目相关的服务设施等设施。项目总投资约为 37866 万元。
1.2.1	项目资金来源情况	企业自有资金+银行贷款
1.3.1	招标范围	本项目范围内的工程测量、三维动态测量、岩土工程勘察（初测初勘、详勘详测，施工过程的补勘等）和后续服务工作
1.3.2	勘察工期	合同签订后收到招标人发出的进场通知起计 45 日历天内提交勘察成果文件。
1.3.3	勘察成果要求	工程勘察成果深度满足各阶段的设计工作要求。
1.3.4	工程勘察要求	按现行国家技术规范、标准、规程和任务委托书和技术要求进行工程勘察。勘察过程中，根据工程的岩土工程条件（或工作现场地形地貌、地质和水文地质条件）及技术规范要求开展工作，工程勘察成果深度满足各阶段（初测初勘、详测详勘，施工过程的补勘等）的设计工作要求。
1.4.1	投标人资格要求	1. 投标人须具备①工程勘察综合甲级资质或工程勘察专业类（岩土工程勘察、工程测量）甲级资质；②营业执照有效。 2. 拟委任的项目负责人须具有注册土木工程师（岩土）资格。 3. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：投标人被列为严重失信主体或严重拖欠农民工工资联合惩戒对象或被人民法院列为失信被执行人的，投标活动依法予以限制，不接受其投标。

条款	条款名称	编列内容
1.4.1	投标人业绩要求	投标人 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）至少完成过 1 项勘察费不少于 100 万元的石油化工相关项目勘察业绩。
1.4.1	是否接受联合体投标	不接受
1.9	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人需勘探现场的，可自行前往。 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10	招标答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开。 <input type="checkbox"/> 召开
1.11	勘察费招标控制价	1. 本项目收费基准价参照《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）计取，勘察费暂以 <u>110</u> 万元作为招标控制价。 2. 本次招标要求投标人以下浮率填报投标报价，勘察费投标报价下浮率有效范围为 $>20.00\%$ （保留至小数点后两位），超出范围的为无效报价，其投标将被否决。 3. 勘察费最终以招标人（或招标人委托的第三方审核机构）根据《工程勘察设计收费标准》[2002 年修订本]等文件审定，即工程勘察收费（结算价）=勘察收费基准价 \times （1-中标下浮率）。 4. 投标人须在投标文件中提供勘察费成本分析。
2.2.1	投标人提出问题或要求澄清招标文件截止时间	1. 招标人澄清、修改或补充期限：投标截止日期 15 日前。 2. 投标人质疑期限：投标截止日期 10 日前。 招标人答疑期限：投标截止日期 7 日前。
2.2.2	招标人答疑截止时间	收到澄清要求之日起 3 日内。
3.4	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金的要求	投标保证金金额 20000.00 元，本项目免缴投标保证金，由投标人提供《投标保证金信用承诺函》。
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，允许备选方案个。
4.1.2	投标文件的标记	致项目定标委员会的函封套： 投标人名称： 投标人地址： 投标联系人： 联系电话： 投标人邮政编码： 招标人名称： 项目名称：

条款	条款名称	编列内容
		本密封套在定标会召开时间前不得开启。
4.2.1	投标截止时间	年__月__日__时__分
4.2.1	递交投标文件地点	投标文件递交地址：投标人应在投标截止时间前，通过广州公共资源交易中心电子招标投标交易平台递交电子投标文件。投标人应在投标截止时间前，在广州公共资源交易中心开标室（广州市天河区天润路 333 号）（以广州公共资源交易网公告的开标室为准）递交致定标委员会的函。 上述时间及地点是否有改变，请密切留意招标答疑纪要的相关信息。
4.2.2	投标人递交投标文件的份数	①商务及经济报价电子投标文件一份，通过广州公共资源交易平台递交； ②技术电子投标文件一份，通过广州公共资源交易平台递交； ③致项目定标委员会的函一式柒份，其中正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>陆</u> 份；
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：广州公共资源交易中心开标室（广州市天河区天润路 333 号）（以广州公共资源交易网公告的开标室为准）
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：勘察（A0301）2 人、勘察（A0302）2 人、设计（A0418）1 人。 抽取专家组别： <u>工程类</u> ； 评标专家确定方式： <u>从广东省综合评标专家库随机抽取。</u>
6.3	评标方式	采用综合评标法，具体见招标文件第三章《评标办法》。
7.1	定标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 票决定标法，详见第四章。 <input type="checkbox"/> 集体议事法，详见第四章。
7.2	是否考察、答辩或者清标	<input type="checkbox"/> 不进行 <input checked="" type="checkbox"/> 进行，具体做法：本项目由招标人在定标会召开前组织所有定标候选人进行答辩。如果定标候选人不参加答辩的，视为不响应招标文件要求，该定标候选人的投标文件作无效标处理。
7.4	定标会召开时间、地点	在评标结束后 7 个工作日内召开，具体时间、地点由招标人另行告知。
8.2.1	履约担保	履约担保的形式：采用 <u>现金或银行保函或保证保险</u>

条款	条款名称	编列内容
		<p>履约担保的金额：为中标合同价款的 10%。</p> <p>银行保函应当为无条件保函；履约保函由银行出具。</p> <p>履约担保的有效期，从提供履约担保之日起至合同约定工作全部完成并验收合格之日止。有效期满后将此担保退还给中标人（不计利息）。（注：履约担保在签订合同前提交）</p>
10.5	监督部门	<p>监督部门：广东茂名滨海新区管理委员会建设交通局。</p> <p>电 话：0668-5331030</p>
需要补充的其它内容		
其他		<p>1. 投标人若对本次招标有异议投诉，请自行登录茂名市住房和城乡建设局官网-首页-建设工程招标投标专栏查询相关异议书、投诉书的范本，并按范本格式编写异议书、投诉书。</p> <p>2. 中标人须在中标通知书发出 10 日内将纸质版商务及经济报价投标文件、技术投标文件一式五份（封面及骑缝加盖公章）报送招标人。</p>

第二节 招标文件指导文本修改补充申报表

招标人按照指导文本编制招标文件。本表内容与其他部分有冲突时，以本表内容为准（但与相关法律、法规、政策相冲突的除外）。

序号	章节条目	指导文本原文	拟修改、删除、补充内容

第三节 投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段勘察进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、工期要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本次勘察工期要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 勘察成果要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 工程要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人的基本要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段勘察的资质条件。

(1) 投标人资格要求：见投标人须知前附表；

(2) 项目负责人要求：见投标人须知前附表；

(3) 投标人业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

(4) 联合体所有成员的数量不得超过投标人须知前附表规定的数量；

(5) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(6) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同中，仍负有相互间连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本工程前期准备工作提供咨询服务的单位（本项目的可行性研究报告编制单位除外）；

(3) 为本工程的监理人；

(4) 为本工程的代建人；

(5) 为本工程提供招标代理服务的；

(6) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) “信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 查询：投标人被列为严重失信主体或严重拖欠农民工工资联合惩戒对象或被人民法院列为失信被执行人的。

1.5 费用承担

不论投标结果如何，投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 是否组织踏勘现场见投标人须知前附表。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 投标人在踏勘现场中所了解的工程场地和相关的周边环境情况，仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 是否召开标前答疑会见投标人须知前附表。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，通过广州公共资源交易中心网将提出的问题送达招标人，以便招标人在规定的期间澄清。

1.10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，通过广州公共资源交易中心网向潜在投标人作出澄清。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 工程勘察费

本项目勘察费包含完成本须知第 1.3.1 项内容的所有费用。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件除以下内容外，招标人在招标期间发出的答疑纪要和其它补充修改函件，均是招标文件的组成部分，

招标文件包括下列内容：

第一章招标公告

第二章投标人须知

第三章评标办法

第四章定标办法

第五章合同条款及格式

第六章勘察技术规范

第七章投标文件格式

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人下载招标文件后，应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以不署名的方式在网上提出，要求招标人对招标文件予以澄清（潜在投标人可通过点击广州公共资源交易中心网进行提问）。

2.2.2 无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人将于投标人须知前附表规定的时间前以电子文件形式在广州公共资源交易中心网发布答疑通知予以澄清，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 投标人应自行登录广州公共资源交易中心网查询并获取网上发布通知的内容，对任何问题的忽视和疏漏可能导致的投标结果责任自负。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清、修改或补充。如因澄清、修改或补充的内容对招标文件有较大的改动，或对投标文件的编制增加较大的工作量，可能影响到投标文件的编制的，招标人应当在投标截止时间 15 天前，在广州公共资源交易中心网发布补充通知（补遗书）告知潜在投标人。其它不实质性影响投标文件编制的澄清、修改或补充内容的发出，不受此时间限制。

2.3.2 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以网上发出的修改或补充通知（补遗书）为准。当招标文件澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.3.3 投标人应自行登录广州公共资源交易中心网查询并获取网上发布补充通知（补遗书）的内容，对任何问题的忽视和疏漏可能导致的投标结果责任自负。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件由（第一册）商务及经济报价投标文件、（第二册）技术投标文件、（第三册）致项目定标委员会的函三部分组成。

3.1.1（第一册）商务及经济报价投标文件：

- 一、投标承诺书
- 二、投标报价书
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、法人授权委托书证明书（法定代表人参加无需提供委托书）
- 五、投标保证金信用承诺函
- 六、投标人基本情况表
- 七、拟投入本项目负责人简历表
- 八、拟委任本项目勘察人员配备表
- 九、勘察进度计划、质量保证和技术服务措施承诺书
- 十、投标人企业信誉及荣誉证明材料表
- 十一、企业业绩情况表

3.1.2（第二册）技术投标文件

技术投标文件主要包括下列内容：

①封面

封面只需写明“茂名港长兴石化储运有限公司重油沥青库项目勘察技术投标文件”。

②目录

③投标人所制定的勘察工作流程、时间安排及所制定的勘察方案的合理性、可靠性。

④投标人对项目场地及建设条件的了解程度。

⑤对招标项目的理解和总体思路。

⑥对招标项目特点及关键性技术问题认识的准确程度、提出的解决方案及对策措施的合理性与可行性。

⑦投标人认为有必要提供的其它资料（含技术部分评分内容）。

3.1.3（第三册）致项目定标委员会的函

致项目定标委员会的函应按照本招标文件第七章第三册要求自行编写。

3.2 投标文件格式

3.2.1 商务及经济报价投标文件格式

3.2.1.1 商务及经济报价投标文件应按第七章“商务及经济报价投标文件格式”进

行编写，如有必要可以增加附页，商务及经济报价投标文件要求附的证件、证书扫描件必须加盖投标人公章，作为商务及经济报价投标文件的组成部分。

3.2.1.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.2.1.3 商务技术投标文件全部采用电子文档，商务技术投标文件所附证书证件及证明文件均为原件的彩色扫描件，并应采用单位数字证书加盖电子印章。招标文件所附格式要求盖章处及招标文件要求商务技术投标文件盖章处需采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。商务技术投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。详细操作按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：【全流程电子化项目】电子招投标操作手册（无纸化）。

如果投标文件由投标人的法定代表人签署及到场参加开标会的，只须提交法定代表人身份证明书。如果投标文件由委托代理人签署及到场参加开标会的，应同时提交法定代表人身份证明书及法人授权委托书证明书。法定代表人身份证明书及法人授权委托书证明书的格式、签署及内容均应符合招标文件要求，否则视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

3.2.1.4 投标文件应按照广州公共资源交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行编制。如因不按上述编排要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果将由投标人自行承担。

3.2.2 技术投标文件格式

3.2.2.1 **技术投标文件采用暗标方式**，所有内容均不得出现投标人的名称和能辨别出投标人的任何标记，否则视为不响应招标文件，其投标文件作无效投标处理。

3.2.2.2 技术投标文件不得出现涂改、行间插字或删除等明显标记，否则视为不响应招标文件，其投标文件作无效投标处理。

3.2.2.3 技术文件不得有任何修改，技术文件所有封面及正文中不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的文字、符号、图案、标识等，否则视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

3.2.3 致项目定标委员会的函格式

3.2.3.1 组成致项目定标委员会的函的内容应按 A4 纸规格用不褪色的材料书写或打印，并要求投标人按招标文件提供的格式进行正确签署和盖章，所附的证明材料扫

描件必须加盖投标人公章。

3.2.3.2 致项目定标委员会的函的正本与副本应分别装订成册，并编制目录且逐页标注连续页码，副本可以是正本的扫描件（封面须重新签字盖章，其他地方可以为已盖章签字的正本复印），致项目定标委员会的函应采用胶装装订方式，否则，招标人对由于致项目定标委员会的函装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

3.2.4 投标文件编制时间格式

商务及经济报价投标文件、技术投标文件编制日期统一使用开标日期，否则视为不响应招标文件，其投标文件作无效投标处理。

3.3 投标报价

投标人应按本投标须知 1.11 项的相关规定进行报价，且投标人只允许一个报价，任何多个选项的报价将不予接受。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 在特殊情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要通过广州公共资源交易中心网向投标人提出延长有效期的要求，投标人一旦递交了投标文件，则认为是同意延长有效期的要求，同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应地延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内，本须知第 3.5 条关于投标担保的规定仍然适用。

3.5 投标保证金

3.5.1 本项目免缴投标保证金，由投标人提供承诺（详见《投标人声明》）。对于未能按要求提交投标人声明的投标，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效标处理。

3.5.2 有下列情形之一的，将按照投标人递交的投标人声明进行处理：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- （2）投标人在投标过程中提供虚假材料或有其它违反招标投标法律法规行为的；
- （3）中标人（包括因前中标人放弃中标资格而递补的第二或第三中标人）放弃中标资格；
- （4）中标人（包括因前中标人放弃中标资格而递补的第二或第三中标人）在收到

中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

4. 投标文件的提交

4.1 投标文件的加密、密封和标记

4.1.1 网上递交的电子投标文件必须进行加密。按照广州公共资源交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。未按要求加密的投标文件，广州公共资源交易平台将予以拒收。

4.1.2 投标人应将致项目定标委员会的函装在封套内，封套均应加贴有“密封条”字样的封条，封口处应加盖投标人公章。

4.1.2 致项目定标委员会的函封套应按照投标人须知前附表的规定书写，以便因致项目定标委员会的函迟到或其他原因造成招标人不能接受该投标文件时得以原封退回。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人递交投标文件的份数见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.2.5 到投标截止时间止，招标人收到的投标文件（投标人）少于3个的，招标人将依法重新组织招标。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

4.3.2 投标人的补充、修改或撤回通知应按本须知的要求进行编制、加密、标记和递交，并标明“补充”或“修改”字样。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

4.4 投标文件解密

4.4.1 投标人必须在《投标须知前附表》规定的时间内对投标文件进行解密。因投

标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。

4.4.2 电子投标文件解密应按照广州公共资源交易平台关于全流程电子化项目的有关指南进行操作。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并要求**投标人（联合体投标的指牵头人）的企业法定代表人或拟委派本项目委托代理人准时参加开标会，且需在投标截止时间前进场做签到工作，手持本人身份证原件、法定代表人身份证明书原件、法人授权委托书证明书原件（法定代表人出席开标会的，则无需提供）。**

投标人未能按要求派员准时出席开标会或没按要求递交材料的，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理，并视该投标人已默认开标结果。

5.2 开标程序

开标会议由招标人（或招标代理机构）代表主持，开标程序如下：

（1）宣布开标纪律。

（2）宣布招标人、唱标人、记录人、监督人员等有关人员姓名。

（3）检查致定标委员会的函的密封情况。

（4）招标人在招标文件要求的递交投标文件截止时间前收到的投标文件，在规定时间内未完成投标人解密的，其视为投标人放弃投标。

（5）招标代理机构在开标开始时间后，使用制作该招标文件的机构业务数字证书对所有投标人电子投标文件进行招标人解密。

（5）招标人、招标代理机构工作人员当众宣读投标人名称、投标人提交投标文件情况，公布各投标人商务及经济报价投标文件勘察费报价、项目负责人和勘察周期，并记录在案。

（6）投标人代表、招标人代表、监督人员、记录人等有关人员在开标记录上签字确认。

（7）开标结束，投标人退场。

5.3 开标过程中有下列情形之一的，**视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理：**

- (1) 致定标委员会的函未按招标文件要求密封和标记的；
- (2) 未按要求提供致项目定标委员会的函；
- (3) 投标人法定代表人或其授权的委托代理人未能出席开标现场的；要求在开标现场提供资料核对，但投标人现场无法提供的；
- (4) 投标报下浮率超出招标文件规定的范围或不符合报价要求的；
- (5) 勘察工期超过招标文件要求的。

如果招标人根据招标文件的规定难以准确判断某投标人的投标文件是否应予以受理，或有投标人在开标会上提出异议的，招标人将记录有关情况提交评标委员会讨论决定。开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标办法

评标委员会按照投标人须知前附表规定的评标办法进行评标，具体的评审方法见第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不得作为评标依据。

6.4 评标过程的保密

6.4.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

6.4.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

7. 定标

7.1 定标办法：见第四章定标办法。

7.2 定标前的考察、答辩或者清标：见投标人须知前附表。

7.3 招标人组建招标监督小组对定标过程进行见证监督。

7.4 定标会召开时间：见投标人须知前附表。

7.5 定标会召开地点：见投标人须知前附表。

8. 合同授予

8.1 中标通知

8.1.1 公示媒介为广东省招标投标监管网和广州公共资源交易中心网。

8.1.2 招标人应当自确定中标人之日起 15 天内向有关行政监督部门提交勘察招标情况的书面报告。

8.1.3 投标人须自行留意广州公共资源交易中心网关于中标结果的情况，以确定本企业是否中标。

8.2 履约担保

8.2.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向招标人提交履约担保。

8.2.2 中标人不能按本章第 8.2.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其本项目的投标保证金将予没收，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.3 签订合同

8.3.1 定标结果公示期满无异议的，招标人确认排名第一的中标候选人为中标人，中标人的投标报价即为中标价。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求递交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照定标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可重新招标。

8.3.2 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面勘察合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容

的其他协议。

8.3.3 招标人如不按本投标须知第 7.4.1 款的规定与中标人订立合同，或者招标人、中标人订立背离合同实质性内容的协议，应责令改正并处以合同金额的 1%的罚款。

8.3.4 中标人无正当理由拒签合同的，招标人将取消其中标资格，并没收其本项目的投标保证金。

8.3.5 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

8.3.6 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目的勘察任务，不得违反招标文件和合同条款的规定将中标项目转让（转包）给他人。

9. 重新招标和调整招标方式或不再招标

9.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于3家的；
- （2）资格审查合格投标人少于3家的；
- （3）定标委员会推荐的中标候选人均未能与招标人签订合同的。
- （4）法律规定的其他情形。

9.2 调整招标方式或不再招标

重新招标后仍出现9.1情形之一的，经原审批或核准部门批准后调整招标方式或不再进行招标。

10. 纪律和监督

10.1 招标人的内控机制

10.1.1 责任机制：招标人的法定代表人或者主要负责人承担定标过程中的管理责任。

10.1.2 决策约束机制：评标办法、定标办法、定标委员会的组建等纳入“三重一大”决策机制和廉洁评估范围内或按企业制度履行审批程序，并向本级或上级纪检监察部门报备。

10.1.3 回避机制：准备工作小组成员、定标委员会成员与合格的定标候选人存在利害关系的，应主动回避，并书面说明回避理由。

10.1.4 监督机制：招标人或招标人的上级管理单位、项目业主要组建定标监督小

组，对抽取评标专家、开标、评标、抽取定标专家和定标全过程进行监督。监督工作完成后应撰写监督报告。

10.1.5 全过程“留痕”机制：招标人有关的定标资料应作为工程技术档案保存，按《档案法》的有关规定执行。招标人原则上应对定标前期准备工作、定标工作等同步录音、录像，并将录音、录像随定标资料一并保存。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对定标委员会成员的纪律要求

与定标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，应认真听取和提问招标人在定标会上介绍项目情况、招标情况及对投标人或者项目负责人的考察、答辩情况，按照充分竞争、合理低价的原则，采用招标文件规定的方法，在定标委员会推荐的定标候选人中择优确定中标候选人。

10.5 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

10.6 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

第三章 评标办法

1. 评标办法前附表

1.1 初步评审标准前附表

条款号		评审因素	评审标准	审查情况是否符合：符合“○”，不符合“×”
1.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致	
		商务及经济报价投标文件签字和盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.2.1 项的要求	
		商务及经济报价投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求	
1.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照	
		投标人资格要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	
		投标人业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	
		投标人的项目负责人要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	
		其它要求	符合本招标文件规定的其他要求。	
1.1.3	响应性评审标准	勘察工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定	
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.4 项规定	
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.3 项规定	
审查结论		是否通过初步评审并进入下一阶段评审（本栏填写“通过”“不通过”）		
评委签名				

备注：1. 经评标委员会审核后，有一项不能满足初步评审要求的，其投标文件初步评审不获通过，作无效投标处理，不予以进入下一轮的评审。

2. 若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过初步评审。

1.2 商务评分细则评分标准前附表（M=20 分）

序号	评审因素	分值	评分标准
1	类似工程业绩	8 分	<p>投标人 2021 年 1 月 1 日以来具有石油化工相关项目且单项合同勘察费不低于 100 万元的勘察业绩，每项得 1 分。</p> <p>【注：本项最高得 8 分。以合同签订日期为准，提供中标通知书和合同关键页（包含封面、签字页、工程规模、承包范围、合同金额等），彩色扫描件加盖公章。】</p>
2	荣誉情况	5 分	<p>1. 投标人 2021 年 1 月 1 日以来获得省（部）级或以上勘察设计奖项的，每项得 1 分；获得市级勘察设计奖项的，每项得 0.5 分。</p> <p>【注：本项最高得 5 分。以最高奖项进行计分，以奖项颁发时间为准，须提供有效的证书彩色扫描件加盖公章。】</p>
3	信誉情况	4 分	<p>1. 投标人自 2019 年 1 月 1 日至 2023 年度，连续获得税务部门评定得“纳税信用 A 级纳税人”称号的，得 3 分。</p> <p>2. 投标人获得“企业信用等级证书”（评价结果为 AAA 级或以上）且在有效期内的得 1 分；获得“企业信用等级证书”（评价结果为 AA 级）且在有效期内的得 0.5 分</p> <p>注：纳税信用等级以“国家税务总局”官网（http://www.chinatax.gov.cn）或信用中国官网查询结果为准，纳税人等级只计算投标人自身（不计算投标人的分公司和子公司）。投标人须提供在上述官网的查询结果网页截图并加盖公章。“企业信用等级证书”提供证书扫描件加盖公章。</p>
4	人员配备	3 分	<p>1. 投标人拟派项目负责人具有地质（或岩土或测量）相关专业正高级工程师技术职称的，得 1 分；具有地质（或岩土或测量）相关专业副高级工程师技术职称的，得 0.5 分，其他不得分。</p> <p>2. 投标人拟派岩土专业负责人具有注册土木工程师（岩土）资格，且具备岩土相关专业高级工程师（或以上）技术职称的，得 1 分；具有注册土木工程师（岩土）资格，且具备岩土相关专业中级工程师技术职称的，得 0.5。</p> <p>3. 投标人拟派测量专业负责人具有注册测绘师资格，且具备测量相关专业高级工程师（或以上）技术职称的，得 1 分；具有注册测绘师资格，且具备测量相关专业中级工程师技术职称的，得 0.5 分。</p> <p>【注：本项最高得 3 分。各专业负责人有且只有一人，兼任只按一人计分，一人只按最高分计分一次。提供人员证书、2024 年 03 月至 2024 年 05 月在投标人单位缴纳社保的证明材料彩色扫描件加盖公章。】</p>

1.3 技术评分细则评分标准前附表（N=65 分）

序号	评审项目	分值	评分标准
1	投标人所制定的勘察、工作流程、时间安排及所制定的勘察方案的合理性、可靠性	10 分	1. 对本项目制定勘察工作流程及勘察方案一般的，得 0~3 分； 2. 对本项目勘察工作流程、时间安排及勘察方案较合理、较可靠，得 3.1~7 分； 3. 对本项目勘察工作流程、时间安排及勘察方案合理、可靠，得 7.1~10 分。
2	投标人对项目场地及建设条件的了解程度	5 分	1. 对项目场地及建设条件的一般了解，得 0~1 分； 2. 对本项目的场地及建设条件较了解，得 1.1~3 分； 3. 对本项目的场地及建设条件非常了解，得 3.1~5 分。
3	对招标项目的理解和总体思路	5 分	1. 对本项目的理解和总体思路清晰，得 0~1 分； 2. 对本项目的理解及总体思路较透彻、清晰，得 1.1~3 分； 3. 对本项目的理解及总体思路非常透彻、清晰，得 3.1~5 分。
4	对招标项目特点及关键性技术问题认识的准确程度、提出的解决方案及对策措施的合理性与可行性	10 分	1. 勘察方案对本项目特点及关键性技术问题的分析不准确，解决方案及对策措施较一般，得 0~3 分； 2. 勘察方案对本项目特点及关键性技术问题的分析较准确，解决方案及对策措施较切实合理，得 3.1~7 分； 3. 勘察方案对本项目特点及关键性技术问题的分析准确，解决方案及对策措施切实合理，得 7.1~10 分。
5	拟投入的勘察设备	20 分	1. 投标人现场投入的勘察设备（钻探设备、测量设备、试验设备等）配置欠完整、针对性弱，不能满足现场勘察工作需求，得 0~6 分； 2. 投标人现场投入的勘察设备（钻探设备、测量设备、试验设备等）配置较完整、合理、针对性较强，基本满足现场勘察工作需求，得 6.1~14 分； 3. 投标人现场投入的勘察设备（钻探设备、测量设备、试验设备等）配置完整、合理、针对性强，完全满足现场勘察工作需求，得 14.1~20 分。
6	安全质量保证措施	10 分	1. 勘察安全质量保证措施较差、针对性弱，得 0~3 分； 2. 勘察安全质量保证措施较明确、较具体、较可行、针对性较强、各项措施较易操作落实，得 3.1~7 分； 3. 勘察安全质量保证措施明确、具体、可行、针对性强、各项措施易操作落实，得 7.1~10 分。
7	服务支持	5 分	1. 投标人的技术支持度小，跟踪服务能力弱，对招标人提出的服务响应时间较慢，得 0~1 分； 2. 投标人的技术支持度较大，跟踪服务能力较强，对招标人提出的服务响应时间较迅速，得 1.1~3 分； 3. 投标人的技术支持度大，跟踪服务能力强，对招标人提出的服务响应时间迅速，得 3.1~5 分。

说明：1. 技术部分评分由评标委员会成员单独对各投标人的各项内容进行打分，去掉一个最高分和一个最低分取算数平均值的技术文件评审得分。2. 得分保留两位小数。

1.4 经济投标报价评分细则评分标准前附表（F=15 分）

序号	评分项	分值	评分标准
1	投标报价	15 分	<p>1. 评标基准价的确定</p> <p>第一步：将所有投标人有效的报价进行算术平均，计算出第一次平均值；再将报价低于第一次平均值的 80%的报价，以及商务标与技术标合计得分不足 50 分的投标人投标报价去掉(不参与评标基准价计算，但仍参与投标报价得分的计算。如果所有投标人的商务标与技术标合计得分均不足 50 分的，则选取商务标与技术标合计得分前三名投标人的投标报价进行算术平均)，计算出第二次算术平均值（P）。</p> <p>第二步：在 97%至 101%之间随机抽取一个值（K）。方法是每 0.5%一个级差，初步评审结束和技术标评审结束后，在监管部门代表、交易中心工作人员、业主代表共同监督下由评标委员会主任随机抽取。</p> <p>第三步：计算 $P \times K$ 之积作为评标基准价(A 值)。随后的评审中无论出现何种情形，该基准价不作调整。</p> <p>2. 投标报价得分</p> <p>所有投标人有效的投标报价得分折算公式如下：</p> $S=100 \text{ 分} \times [1 - (\frac{B-A}{A} \times C)] \quad (\text{取值保留到小数点后四位})$ <p>S-投标报价得分； B-投标人的投标报价； A-评标基准价； C-取值 0.5</p> <p>3. 投标报价评审得分=投标报价得分×15%。</p>

2. 评标办法

本次评标采用综合评标法，是指对投标人的商务部分、技术部分及投标报价进行评分，取综合得分最高的 5 名投标人为入围定标候选人。评标委员会对通过初步评审的投标文件，按照本章第 1.2、1.3、1.4 款规定的评分标准进行打分，并推荐综合得分最高的 5 名投标人为入围定标候选人。如果在确定最后一名入围定标候选人时，出现多个综合得分相同的情况，则经济投标报价较低者入围定标候选人；如果出现综合评分相同且经济投标报价又相同时，则由评标委员会抽签确定入围定标候选人。

3. 评审标准

3.1 初步评审标准

3.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表 1.1 初步评审标准前附表。

3.1.2 资格审查标准：见评标办法前附表 1.1 初步评审标准前附表。

3.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表 1.1 初步评审标准前附表。

3.2 分值构成与评分标准

3.2.1 分值构成

3.2.1.1 商务投标文件总分：M=20 分

3.2.1.2 技术投标文件总分：N=65 分

3.2.1.3 经济投标报价评审得分：F=15 分

3.2.2 评分标准

3.2.2.1 商务投标文件评分标准：见评标办法前附表 1.2 商务评分细则评分标准前附表；

3.2.2.2 技术投标文件评分标准：见评标办法前附表 1.3 技术评分细则评分标准前附表；

3.2.2.3 经济投标报价评分标准：见评标办法前附表 1.4 经济投标报价评分细则评分标准前附表。

4. 评标程序

4.1 评标准备

评标委员会开始评标工作之前，必须首先认真研读招标文件；招标人应当向评标委员会提供招标文件、评标办法和评标所需的其他重要信息与数据，协助评标委员会了解和熟悉招标工程的如下内容：

(1) 招标项目的工程规模、标准和工程特点；

- (2) 招标文件规定的评标办法；
- (3) 招标文件规定的其他与评标有关的内容。

4.2 评审顺序

- (1) 商务及经济投标报价投标文件评审：

- ①初步评审；
 - a. 形式评审；
 - b. 资格审查；
 - c. 响应性评审。

- ②详细评审

- a. 商务部分详细评审；
- b. 价格评审。

- ③投标文件的澄清和算术错误的修正；

- ④计算商务部分得分 M。

- (2) 技术投标文件评审

- ①生成暗标编号

- ②技术投标文件符合性审查；

- ③技术投标文件详细评审；

- ④计算技术投标文件得分 N

- ⑤公布暗标编号；

- (3) 计算经济报价部分得分 F。

- (4) 计算投标文件综合得分

- (5) 推荐入围定标候选人；

- (6) 编写评标报告。

5. 商务部分及经济报价投标文件评审

5.1 初步评审

5.1.1 评标委员会按本章“1.1.1 形式评审标准”的评审因素对投标人的投标文件进行符合性审查，如投标人名称与营业执照、资质证书不一致；投标文件要求签字盖章的内容不按“投标人须知”第 3.2.1 项规定签字和盖章或有仿伪冒签的情形；法定代表人身份证明书、法人授权委托书证明书的签署无效；投标文件格式与招标文件提供的格式出现明显偏离或内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的情形。有一项未能满足“形式评审标准”要求的，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理，

不予以进入下一轮的评审。

5.1.2 评标委员会按本章“1.1.2 资格审查标准”的评审因素，对已通过形式评审的投标人进行资格审查，评标委员会对投标人所提交的资格审查资料中不明确的内容或存有疑问的，可以要求投标人按第二章“投标人须知”第1.4.1(1)至(4)项的内容要求提交有关证明和证件的原件以便核验。投标人有关资格要求，有一项未能达到资格审查标准的评审标准的，其投标资格审查不能通过，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理，不予以进入下一轮的评审。

5.1.3 评标委员会按本章“1.1.3 响应性评审标准”的评审因素对投标人的勘察工期、投标有效期、投标报价等内容进行响应性评审，如发现投标人的投标文件在勘察工期、投标有效期、投标报价要求与招标文件的要求出现重大偏离，而且，调整这种偏离或保留将会对其他符合招标原则的投标人的竞争地位产生不公正影响时，此投标文件将不予评审，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

5.1.4 当评标委员会对初步评审的某一项评审意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过初步评审。

5.1.5 投标人有以下情形之一的，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理：

- (1)第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- (2)投标报价超出招标文件规定的有效范围的；
- (3)投标文件附有招标人不能接受的其他条件；
- (4)有串通投标或弄虚作假或有其它违法行为的。

5.1.6 评标过程发现的问题和产生的纠纷，由评标委员会负责裁决。裁决前，评标委员会应认真阅读招标文件的规定，并征询招标人招标监督机构的意见。除非符合否决投标的条件，否则投标文件存在的其他缺陷和失误，由评标委员会在评估时综合考虑，不作否决投标处理。

5.1.7 评标讨论过程中，评标委员会成员应当对投标文件发表专业、客观、公正的意见，意见不一致的应作进一步核实和讨论。评标委员会成员对任何一个投标文件的质疑，应当在讨论或现场讲解时提出，表决结果公布后才提出的质疑，不可作为改变表决结果的依据。

5.2 详细评审

5.2.1 评标委员会按本章第1.2、1.4款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出商务及经济报价综合评分总分。

- (1)按本章第3.2.2.1目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分M；
- (2)按本章第3.2.2.3目规定的评审因素和分值对经济投标报价计算出得分F。

5.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 投标文件的澄清和补正

5.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

5.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

5.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

5.3.4 凡超出招标文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

6. 技术投标文件评审

6.1 技术投标文件编码

技术投标文件评审工作开始前，交易系统对投标人的技术投标文件暗标进行编码，暗标编码按随机方式编制。

6.2 技术投标文件符合性审查

评标委员会对已编号的技术投标文件进行初步评审，审查技术投标文件的内容是否按招标文件的具体要求进行编写，如技术投标文件封面及正文出现有投标人的名称和其他可识别投标人身份的文字、图案、符号、标识等以及进行涂改、行间插字或删除的，该投标人投标文件视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

6.3 技术投标文件详细评审

6.3.1 评标委员会按本章第 3.2 款规定的量化因素和分值进行打分。

(1) 按本章第 1.3 规定的评审因素和分值对技术部分进行评分得 N。

6.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

6.4 评标委员会全体成员均完成技术投标文件暗标部分评审后，交易系统公布暗标编号。

7. 计算综合得分

7.1 评标委员会完成商务及经济报价文件、技术投标文件各项评审后，交易系统公布暗标编号，经评标委员会核对暗标编码揭晓投标人的身份，登记各投标人商务部分、经济投标报价、技术部分的各项得分，计算其综合得分。

7.2 各投标人的综合得分为商务部分得分、经济投标报价得分、技术部分得分之

和。

投标人综合得分 = $M + N + F$

8. 推荐定标候选人

根据综合得分，取综合得分最高的 5 名投标人为入围定标候选人。如果在确定最后一名入围定标候选人时，出现多个综合得分相同的情况，则经济投标报价较低者入围定标候选人；如果出现综合评分相同且经济投标报价又相同时，则由评标委员会抽签确定入围定标候选人。

9. 评标结果

9.1 评标委员会按照本章评标办法的要求推荐定标候选人。

9.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告，评标报告应包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 无效投标判定情况说明；
- (5) 推荐无具体得分及排序的定标候选人名单；
- (6) 各定标候选人投标文件优点和存在的缺陷、签订合同前应注意和澄清的事项；
- (7) 法律、法规、规章和招标文件规定的其他内容。

第四章 定标办法

1. 组建招标监督小组。

1.1 招标人应在招标公告发布前组建3人以上（人数为单数）的招标监督小组，人员可由招标人直接委派，也可以从招标人的上级管理单位、项目业主等单位补充委派，并确定一名组长负责统筹监督工作。招标监督小组对招标投标活动全过程进行现场监督，及时指出、制止违反程序及纪律的行为。

1.2 特殊情况导致开标、评标或者定标无法继续进行的、相关人员存在违反程序及纪律的行为被指出后仍拒绝纠正的、发现招标投标活动存在其他违反相关规定行为的，招标监督小组应当及时报告招标投标行政监督部门。

1.3 招标人在定标前需要对投标人及拟派项目负责人进行考察答辩的，或者对投标文件、方案进行清标，应当在招标监督小组的监督下进行。

1.4 招标监督小组负责编制本招标项目的监督报告，并于招标情况备案时同步向招标投标行政监督部门提交。

2. 组建定标委员会

2.1 招标人采用票决定标法定标，组建定标委员会。

2.2 定标委员会由招标人的法定代表人或者主要负责人组建。定标委员会由7人以上单数成员组成，成员应当由招标人于定标当日从2倍以上的备选人员名单中随机抽取确定，备选成员原则上从招标人、项目业主或者使用单位的领导班子成员、经营管理人员、具备中级及以上职称、具有注册执业资格证的工程技术（经济）人员中产生，优先考虑具备工程相关管理经验或相关技术职称的领导干部。确有需要的，财政性资金投资工程的招标人可以从本系统上级主管部门、下级管理单位或者系统外相关部门工作人员中确定成员；非财政性国有资金投资工程的招标人可以从其母公司、子公司人员中确定成员。

2.3 招标人法定代表人或者主要负责人可以从本单位直接指定部分定标委员会成员，但总数不得超过定标委员会成员总数的三分之一。

3. 召开定标会

3.1 定标会召开时间：见投标人须知前附表。

3.2 定标会召开地点：见投标人须知前附表。

3.3 定标会前是否考察、质询或者清标：见投标人须知前附表。

3.4 在监督小组的监督下，由定标委员会成员随机开启定标候选人致定标委员会的函，在开启时发现正、副本份数不符合招标文件规定的，视为不响应招标文件要求，其投标文件作无效投标处理。

4. 定标方法（以下两种办法选择其一）选择为：。

☒票决定标法。由定标委员会以直接票决或者逐轮票决等方式确定中标人。定标委员会成员根据定标要素对各定标候选人进行评审比较后，进行一次性票决排名。票决宜采取投票计分法，即各定标委员会成员对所有进入定标程序的投标人择优排序进行打分，最优的 N 分（N 为定标候选人数量），其次 N-1 分，依此类推，按总分高低排序推荐中标候选人。票决采用记名方式并注明投票理由。得分相同且影响中标候选人确定的，可由定标委员会对总分相同的投标人进行再次票决确定排名。具体细则应在招标文件中明确。

票决采用记名方式并注明投票理由。

☐集体议事法。由定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长最终确定中标候选人及排序。所有参加会议的定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。集体议事法应当在招标文件中明确议事规则。

5. 定标因素。

招标人可以根据项目概况和自身实际需要，选择勘察方案、价格因素、企业实力、创新能力、企业信誉、拟派团队管理能力与水平、评标报告等作为定标因素。

5.1 企业实力包括企业规模、行业主管部门的行业排名（如有）、资质等级、专业技术人员规模、2021 年 1 月 1 日至今的营业额、利税额、财务状况、过往业绩（含业绩影响力、难易程度）等方面。

5.2 企业信誉包括 2021 年 1 月 1 日至今获得各种荣誉、过往业绩履约情况、建设单位履约评价，同时应重点关注近几年的不良信息，包括建设行政主管部门作出的各种处罚和不良行为记录、建设单位对其的不良行为记录、履约评价不合格记录以及其他失信记录。

5.3 各定标候选人的勘察方案的优劣遵循项目勘察原则，突出勘察工作的合理性、科学性、充分考虑对设计和施工及后续的影响。（若勘察方案已在第二册体现，则以第二册的勘察方案为准，无需在第三册重复提供。）

5.4 各定标候选人的项目负责人及团队水平，按时按质完成项目的能力，后期施工期间现场服务及时性、便利性的综合评价，有无优化建议及优化建议的合理性。

5.5 在同等条件下，择优的相对标准有以下几个方面：

- ①资质高企业优于资质低企业；
- ②营业额大企业优于营业额小企业；
- ③勘察业绩技术复杂、难度大的企业优于勘察业绩技术相对简单、难度较小的企业；
- ④履约评价好企业优于履约评价差企业；
- ⑤无不良行为记录企业优于有不良行为记录企业，不良行为记录较轻企业优于不良行为记录较重企业；
- ⑥已有履约记录且没有履约评价不合格企业优于没有履约企业；
- ⑦获得国家级荣誉多企业优于获得荣誉少企业；
- ⑧行业排名靠前企业优于行业排名落后较多企业。

6. 定标程序

6.1 确定中标人

6.1.1 招标人在定标会上介绍项目情况、招标情况及对投标人或者项目负责人的考察、答辩情况。定标委员会成员有疑问的，可以向招标人或者招标代理机构提问。

6.1.2 定标委员会应当按照充分竞争、合理低价的原则，采用本招标文件确定的定标方法，在评标委员会推荐的定标候选人中择优确定中标候选人，并将所有定标候选人按（票决定标法）计分从高到低排名。

6.2 中标候选人公示

6.2.1 招标人应当在定标工作完成后的3日内，对中标候选人公示，公示期不得少于3日（节假日顺延）。

6.2.2 公示内容包括：评标报告（评标专家姓名除外）、定标报告、定标候选人名单、定标时间、定标方法、集体议事法的定标理由、中标候选人名单（3名，标明排序），中标价和拟投入本项目的负责人等内容。

6.2.3 投标人对评标定标结果有异议的应当在公示期内提出，适用《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十四条的规定。公示期间，投标人提出的针对第一中标候选人以外的异议，无论调查结果是否属实，均不改变第一中标候选人资格。

6.2.4 第一中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

6.2.5 自发出中标通知书之日起 15 日内，招标人应当向招投标监管机构提交招标投标情况书面报告。

7. 签订合同

招标人和中标人应当在投标有效期内并在自中标通知书发出之日起 30 日内，依照招标文件、投标文件签订书面合同，合同的标的、价款、勘察标准、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

第五章 合同条款及格式

(MM—2021—1130)

合同编号: _____

建设工程勘察合同 (茂名示范文本)

为了指导建设工程勘察合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规的规定，结合住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程勘察合同（示范文本）》（GF-2016-0203）和茂名市实际，制定了《建设工程勘察合同茂名示范文本》（以下简称《示范文本》）。

为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

（一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 12 条，主要包括工程概况、勘察范围和阶段、技术要求及工作量、合同工期、质量标准、合同价款、合同文件构成、承诺、词语定义、签订时间、签订地点、合同生效和合同份数等内容，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规的规定，就工程勘察的实施及相关事项对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款具体包括一般约定、发包人、勘察人、工期、成果资料、后期服务、合同价款与支付、变更与调整、知识产权、不可抗力、合同生效与终止、合同解除、责任与保险、违约、索赔、争议解决及补充条款等共计 17 条。上述条款安排既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了工程勘察管理的特殊需要。

（三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1. 专用合同条款编号应与相应的通用合同条款编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体项目工程勘察的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；

3. 在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》为非强制性使用文本，合同当事人可结合工程具体情况，根据《示范文本》订立合同，并按照法律法规和合同约定履行相应的权利义务，承担相应的法律责任。

《示范文本》适用于岩土工程勘察、岩土工程设计、岩土工程物探/测试/检测/监测、水文地质勘察及工程测量等工程勘察活动，岩土工程设计也可使用《建设工程设计合同茂名示范文本（专业建设工程）》（MM-2021-1130）。

目 录

第一部分 合同协议书	44
一、工程概况	44
二、勘察范围和阶段、技术要求及工作量	44
三、合同工期	44
四、质量标准	44
五、合同价款	44
六、合同文件构成	45
七、承诺	45
八、词语定义	45
九、签订时间	45
十、签订地点	45
十一、合同生效	45
十二、合同份数	46
第二部分 通用合同条款	47
第1条 一般约定	47
1.1 词语定义	47
1.2 合同文件及优先解释顺序	59
1.3 适用法律法规、技术标准	49
1.4 语言文字	49
1.5 联络	49
1.6 严禁贿赂	60
1.7 保密	60
第2条 发包人	50
2.1 发包人权利	50
2.2 发包人义务	50
2.3 发包人代表	51
第3条 勘察人	51
3.1 勘察人权利	51

3.2 勘察人义务.....	51
3.3 勘察人代表.....	51
第4条 工期.....	52
4.1 开工及延期开工.....	52
4.2 成果提交日期.....	52
4.3 发包人造成的工期延误.....	52
4.4 勘察人造成的工期延误.....	52
4.5 恶劣气候条件.....	53
第5条 成果资料.....	53
5.1 成果质量.....	53
5.2 成果份数.....	53
5.3 成果交付.....	53
5.4 成果验收.....	53
第6条 后期服务.....	53
6.1 后续技术服务.....	53
6.2 竣工验收.....	53
第7条 合同价款与支付.....	53
7.1 合同价款与调整.....	53
7.2 定金或预付款.....	54
7.3 进度款支付.....	54
7.4 合同价款结算.....	55
第8条 变更与调整.....	55
8.1 变更范围与确认.....	55
8.2 变更合同价款确定.....	55
第9条 知识产权.....	56
第10条 不可抗力.....	56
10.1 不可抗力的确认.....	56
10.2 不可抗力的通知.....	57
10.3 不可抗力后果的承担.....	57

第 11 条 合同生效与终止.....	57
第 12 条 合同解除.....	57
第 13 条 责任与保险.....	58
第 14 条 违约.....	58
14.1 发包人违约	58
14.2 勘察人违约.....	59
第 15 条 索赔.....	59
15.1 发包人索赔.....	60
15.2 勘察人索赔.....	60
第 16 条 争议解决.....	60
16.1 和解.....	60
16.2 调解.....	60
16.3 仲裁或诉讼.....	60
第 17 条 补充条款.....	61
第三部分 专用合同条款	62
第 1 条 一般约定.....	62
1.1 词语定义.....	62
1.2 合同文件及优先解释顺序.....	62
1.3 适用法律法规、技术标准.....	62
1.4 语言文字.....	62
1.5 联络.....	62
1.7 保密.....	62
第 2 条 发包人.....	62
2.2 发包人义务.....	62
2.3 发包人代表.....	63
第 3 条 勘察人.....	63
3.1 勘察人权利.....	63
3.3 勘察人代表.....	63
第 4 条 工期.....	63

4.2	成果提交日期.....	63
4.3	发包人造成的工期延误.....	63
第5条	成果资料.....	63
5.2	成果份数.....	63
5.4	成果验收.....	64
第6条	后期服务.....	64
6.1	后续技术服务.....	64
第7条	合同价款与支付.....	64
7.1	合同价款与调整.....	64
7.2	定金或预付款.....	64
7.3	进度款支付.....	64
7.4	合同价款结算.....	65
第8条	变更与调整.....	65
8.1	变更范围与确认.....	65
8.2	变更合同价款确定.....	65
第9条	知识产权.....	65
第10条	不可抗力.....	66
10.1	不可抗力的确认.....	66
10.2	不可抗力的通知.....	66
第13条	责任与保险.....	66
第14条	违约.....	66
14.1	发包人违约.....	66
14.2	勘察人违约.....	66
第15条	索赔.....	67
15.1	发包人索赔.....	67
15.2	勘察人索赔.....	67
第16条	争议解决.....	67
16.3	仲裁或诉讼.....	67
第17条	补充条款.....	67

附件 A	勘察任务书及技术要求.....	68
附件 B	发包人向勘察人提交有关资料及文件一览表.....	68
附件 C	进度计划.....	68
附件 D	工作量和费用明细表.....	68

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

勘察人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就茂名港长兴石化储运有限公司重油沥青库项目勘察有关事项协商一致，达成如下协议。

一、工程概况

1. 工程名称：茂名港长兴石化储运有限公司重油沥青库项目

2. 工程地点：茂名港长兴石化储运有限公司博贺新港区东区化工码头附属设施项目东北角预留地

3. 工程规模、特征：拟建 3 座 10000 立方米拱顶罐和 4 座 5000 立方米拱顶罐，以及与之相配套的土建、管道、电气电信、自控、给排水、消防、装卸等候区、配套公用工程及项目相关的服务设施等设施。项目总投资约为 37866 万元。

二、勘察范围和阶段、技术要求及工作量

1. 勘察范围和阶段：本项目范围内的工程测量、岩土工程勘察（初测初勘、详勘详测，施工过程的补勘等）和后续服务工作。

2. 技术要求：按现行国家技术规范、标准、规程和任务委托书和技术要求进行工程勘察。勘察过程中，根据工程的岩土工程条件（或工作现场地形地貌、地质和水文地质条件）及技术规范要求开展工作，工程勘察成果深度满足各阶段（初测初勘、详测详勘，施工过程的补勘等）的设计工作要求。

3. 工作量：_____

三、合同工期

1. 开工日期：_____

2. 成果提交日期：_____

3. 合同工期（总日历天数）_____天

四、质量标准

质量标准：按现行国家技术规范、标准、规程和任务委托书和技术要求进行工程勘察

五、合同价款

1. 合同价款金额：人民币（大写）_____（¥_____元）

2. 合同价款形式：_____

3. 资金来源：企业自有资金+银行贷款

六、合同文件构成

组成本合同的文件包括：

- （1）合同协议书；
- （2）专用合同条款及其附件；
- （3）通用合同条款；
- （4）中标通知书（如果有）；
- （5）投标文件及其附件（如果有）；
- （6）技术标准和要求；
- （7）图纸；
- （8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件构成合同文件组成部分。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供工程勘察条件和相关资料，并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 勘察人承诺按照法律法规和技术标准规定及合同约定提供勘察技术服务。

3. 勘察人按照本项目代理合同约定在领取中标通知书前向代理机构支付招标代理服务费。招标代理服务费以本工程勘察中标价参照《招标代理服务收费管理暂行办法》的服务类的标准下浮 20% 计算，不足 6000 元按 6000 元计算。

4. 勘察人按照广州公共资源交易中心规定的标准支付交易服务费。

八、词语定义

本合同协议书中词语含义与合同第二部分《通用合同条款》中的词语含义相同。

九、签订时间

本合同于____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、合同生效

本合同自_____生效。

十二、合同份数

本合同一式____份，具有同等法律效力，发包人执____份，勘察人执____份。

发包人：（印章）_____

勘察人：（印章）_____

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条款

第1条 一般约定

1.1 词语定义

下列词语除专用合同条款另有约定外，应具有本条所赋予的含义。

1.1.1 合同：指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标文件及其附件（如果有）、技术标准和要求、图纸以及其他合同文件。

1.1.2 合同协议书：指构成合同的由发包人和勘察人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.3 通用合同条款：是根据法律、行政法规规定及建设工程勘察的需要订立，通用于建设工程勘察的合同条款。

1.1.4 专用合同条款：是发包人与勘察人根据法律、行政法规规定，结合具体工程实际，经协商达成一致意见的合同条款，是对通用合同条款的细化、完善、补充、修改或另行约定。

1.1.5 发包人：指与勘察人签定合同协议书的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.6 勘察人：指在合同协议书中约定，被发包人接受的具有工程勘察资质的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.7 工程：指发包人与勘察人在合同协议书中约定的勘察范围内的项目。

1.1.8 勘察任务书：指由发包人就工程勘察范围、内容和技术标准等提出要求的书面文件。勘察任务书构成合同文件组成部分。

1.1.9 合同价款：指合同当事人在合同协议书中约定，发包人用以支付勘察人完成合同约定范围内工程勘察工作的款项。

1.1.10 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的必需的支出。

1.1.11 工期：指合同当事人在合同协议书中约定，按总日历天数（包括法定节假日）计算的工作天数。

1.1.12 天：除特别指明外，均指日历天。约定按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。时限的最后一天是休息日或者其他法定节假日的，以节假日次日为时限的最后一天，时限的最后一天的截止时间为当日24时。

1.1.13 开工日期：指合同当事人在合同中约定，勘察人开始工作的绝对或相对日

期。

1.1.14 成果提交日期：指合同当事人在合同中约定，勘察人完成合同范围内工作并提交成果资料的绝对或相对日期。

1.1.15 图纸：指由发包人提供或由勘察人提供并经发包人认可，满足勘察人开展工作需要的所有图件，包括相关说明和资料。

1.1.16 作业场地：指工程勘察作业的场所以及发包人具体指定的供工程勘察作业使用的其他场所。

1.1.17 书面形式：指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.18 索赔：指在合同履行过程中，一方违反合同约定，直接或间接地给另一方造成实际损失，受损方向违约方提出经济赔偿和（或）工期顺延的要求。

1.1.19 不利物质条件：指勘察人在作业场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物。

1.1.20 后期服务：指勘察人提交成果资料后，为发包人提供的后续技术服务工作和程序性工作，如报告成果咨询、基槽检验、现场交桩和竣工验收等。

1.2 合同文件及优先解释顺序

1.2.1 合同文件应能相互解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）专用合同条款及其附件；
- （3）通用合同条款；
- （4）中标通知书（如果有）；
- （5）投标文件及其附件（如果有）；
- （6）技术标准和要求；
- （7）图纸；
- （8）其他合同文件。

上述合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

1.2.2 当合同文件内容含糊不清或不相一致时，在不影响工作正常进行的情况下，由发包人和勘察人协商解决。双方协商不成时，按第16条〔争议解决〕的约定处理。

1.3 适用法律法规、技术标准

1.3.1 适用法律法规

本合同文件适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、地方政府规章等。其他需要明示的规范性文件，由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.3.2 适用技术标准

适用于工程的现行有效国家标准、行业标准、工程所在地的地方标准以及相应的规范、规程为本合同文件适用的技术标准。合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

发包人要求使用国外技术标准的，应在专用合同条款中约定所使用技术标准的名称及提供方，并约定技术标准原文版、中译本的份数、时间及费用承担等事项。

1.4 语言文字

本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。如专用合同条款约定使用两种以上（含两种）语言时，汉语为优先解释和说明本合同的语言。

1.5 联络

1.5.1 与合同有关的批准文件、通知、证明、证书、指示、指令、要求、请求、意见、确定和决定等，均应采用书面形式或合同双方确认的其他形式，并应在合同约定的期限内送达接收人。

1.5.2 发包人和勘察人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达形式及联系方式。合同当事人指定的接收人、送达地点或联系方式发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.5.3 发包人、勘察人应及时签收对方送达至约定送达地点和指定接收人的来往信函；如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

1.6 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失并承担相应的法律责任。

1.7 保密

除法律法规规定或合同另有约定外，未经发包人同意，勘察人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律法规规定或合同另有约定外，未经勘察人同意，发包人不得将勘察人提供的技术文件、成果资料、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

第2条 发包人

2.1 发包人权利

2.1.1 发包人对勘察人的勘察工作有权依照合同约定实施监督，并对勘察成果予以验收。

2.1.2 发包人对勘察人无法胜任工程勘察工作的人员有权提出更换。

2.1.3 发包人拥有勘察人为其项目编制的所有文件资料的使用权，包括投标文件、成果资料和数据等。

2.2 发包人义务

2.2.1 发包人应以书面形式向勘察人明确勘察任务及技术要求。

2.2.2 发包人应提供开展工程勘察工作所需要的图纸及技术资料，包括总平面图、地形图、已有水准点和坐标控制点等。专用合同条款中另有规定的按专用合同条款的约定。

2.2.3 发包人应提供工程勘察作业所需的批准及许可文件，包括立项批复、占用和挖掘道路许可等。

2.2.4 发包人应为勘察人提供具备条件的作业场地及进场通道（包括土地征用、障碍物清除、场地平整、提供水电接口和青苗赔偿等）并承担相关费用。

2.2.5 发包人应为勘察人提供作业场地内地下埋藏物（包括地下管线、地下构筑物等）的资料、图纸，没有资料、图纸的地区，发包人应委托专业机构查清地下埋藏物。若因发包人未提供上述资料、图纸，或提供的资料、图纸不实，致使勘察人在工程勘察工作过程中发生人身伤害或造成经济损失时，由发包人承担赔偿责任。专用合同条款中另有规定的按专用合同条款的约定。

2.2.6 发包人应按照法律法规规定为勘察人安全生产提供条件并支付安全生产防护费用，发包人不得要求勘察人违反安全生产管理规定进行作业。

2.2.7 若勘察现场需要看守，特别是在有毒、有害等危险现场作业时，发包人应派人负责安全保卫工作；按国家有关规定，对从事危险作业的现场人员进行保健防护，并承担费用。发包人对安全文明施工有特殊要求时，应在专用合同条款中另行约定。

2.2.8 发包人应对勘察人满足质量标准的已完工作，按照合同约定及时支付相应的

工程勘察合同价款及费用。

2.3 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程勘察的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。

第3条 勘察人

3.1 勘察人权利

3.1.1 勘察人在工程勘察期间，根据项目条件和技术标准、法律法规规定等方面的变化，有权向发包人提出增减合同工作量或修改技术方案的建议。

3.1.2 除建设工程主体部分的勘察外，根据合同约定或经发包人同意，勘察人可以将建设工程其他部分的勘察分包给其他具有相应资质等级的建设工程勘察单位。发包人对分包的特殊要求应在专用合同条款中另行约定。

3.1.3 勘察人对其编制的文件资料，包括投标文件、成果资料、数据和专利技术等拥有知识产权。

3.2 勘察人义务

3.2.1 勘察人应按勘察任务书和技术要求并依据有关技术标准进行工程勘察工作。

3.2.2 勘察人应建立质量保证体系，按本合同约定的时间提交质量合格的成果资料，并对其质量负责。

3.2.3 勘察人在提交成果资料后，应为发包人继续提供后期服务。3.2.4 勘察人在工程勘察期间遇到地下文物时，应及时向发包人和

文物主管部门报告并妥善保管。

3.2.5 勘察人开展工程勘察活动时遵守有关职业健康及安全生产方面的各项法律法规的规定，采取安全防护措施，确保人员、设备和设施的安全。

3.2.6 勘察人在燃气管道、热力管道、动力设备、输水管道、输电线路、临街交通要道及地下通道（地下隧道）附近等风险性较大的地点，以及在易燃易爆地段及放射、有毒环境中进行工程勘察作业时，应编制安全防护方案并制定应急预案。

3.2.7 勘察人应在勘察方案中列明环境保护的具体措施，并在合同履行期间采取合理措施保护作业现场环境。

3.3 勘察人代表

勘察人接受任务时，应在专用合同条款中明确其负责工程勘察的勘察人代表的姓

名、职务、联系方式及授权范围等事项。勘察人代表在勘察人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与勘察人有关的具体事宜。

第4条 工期

4.1 开工及延期开工

4.1.1 勘察人应按合同约定的工期进行工程勘察工作，并接受发包人对工程勘察工作进度的监督、检查。

4.1.2 因发包人原因不能按照合同约定的日期开工，发包人应以书面形式通知勘察人，推迟开工日期并相应顺延工期。

4.2 成果提交日期

勘察人应按照合同约定的日期或双方同意顺延的工期提交成果资料，具体可在专用合同条款中约定。

4.3 发包人造成的工期延误

4.3.1 因以下情形造成工期延误，勘察人有权要求发包人延长工期、增加合同价款和（或）补偿费用：

- （1）发包人未能按合同约定提供图纸及开工条件；
- （2）发包人未能按合同约定及时支付定金、预付款和（或）进度款；
- （3）变更导致合同工作量增加；
- （4）发包人增加合同工作内容；
- （5）发包人改变工程勘察技术要求；
- （6）发包人导致工期延误的其他情形。

4.3.2 除专用合同条款对期限另有约定外，勘察人在第4.3.1款情形发生后7天内，应就延误的工期以书面形式向发包人提出报告。发包人在收到报告后7天内予以确认；逾期不予确认也不提出修改意见，视为同意顺延工期。补偿费用的确认程序参照第7.1款（合同价款与调整）执行。

4.4 勘察人造成的工期延误

勘察人因以下情形不能按照合同约定的日期或双方同意顺延的工期提交成果资料的，勘察人承担违约责任：

- （1）勘察人未按合同约定开工日期开展工作造成工期延误的；
- （2）勘察人管理不善、组织不力造成工期延误的；
- （3）因弥补勘察人自身原因导致的质量缺陷而造成工期延误的；

(4) 因勘察人成果资料不合格返工造成工期延误的；

(5) 勘察人导致工期延误的其他情形。

4.5 恶劣气候条件

恶劣气候条件影响现场作业，导致现场作业难以进行，造成工期延误的，勘察人有权要求发包人延长工期，具体可参照第 4.3.2 款处理。

第 5 条 成果资料

5.1 成果质量

5.1.1 成果质量应符合相关技术标准和深度规定，且满足合同约定的质量要求。

5.1.2 双方对工程勘察成果质量有争议时，由双方同意的第三方机构鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任方承担；双方均有责任的，由双方根据其责任分别承担。

5.2 成果份数

勘察人应向发包人提交成果资料四份，发包人要求增加的份数，在专用合同条款中另行约定，发包人另行支付相应的费用。

5.3 成果交付

勘察人按照约定时间和地点向发包人交付成果资料，发包人应出具书面签收单，内容包括成果名称、成果组成、成果份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

5.4 成果验收

勘察人向发包人提交成果资料后，如需对勘察成果组织验收的，发包人应及时组织验收。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人 14 天内无正当理由不予组织验收，视为验收通过。

第 6 条 后期服务

6.1 后续技术服务

勘察人应派专业技术人员为发包人提供后续技术服务，发包人应为其提供必要的工作和生活条件，后续技术服务的内容、费用和时限应由双方在专用合同条款中另行约定。

6.2 竣工验收

工程竣工验收时，勘察人应按发包人要求参加竣工验收工作，并提供竣工验收所需相关资料。

第 7 条 合同价款与支付

7.1 合同价款与调整

7.1.1 依照法定程序进行招标工程的合同价款由发包人和勘察人依据中标价格载明在合同协议书中；非招标工程的合同价款由发包人和勘察人议定，并载明在合同协议书中。合同价款在合同协议书中约定后，除合同条款约定的合同价款调整因素外，任何一方不得擅自改变。

7.1.2 合同当事人可任选下列一种合同价款的形式，双方可在专用合同条款中约定：

（1）总价合同

双方在专用合同条款中约定合同价款包含的风险范围和风险费用的计算方法，在约定的风险范围内合同价款不再调整。风险范围以外的合同价款调整因素和方法，应在专用合同条款中约定。

（2）单价合同

合同价款根据工作量的变化而调整，合同单价在风险范围内一般不予调整，双方可在专用合同条款中约定合同单价调整因素和方法。

（3）其他合同价款形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

7.1.3 需调整合同价款时，合同一方应及时将调整原因、调整金额以书面形式通知对方，双方共同确认调整金额后作为追加或减少的合同价款，与进度款同期支付。除专用合同条款对期限另有约定外，一方在收到对方的通知后 7 天内不予确认也不提出修改意见，视为已经同意该项调整。合同当事人就调整事项不能达成一致的，则按照第 16 条（争议解决）的约定处理。

7.2 定金或预付款

7.2.1 实行定金或预付款的，双方应在专用合同条款中约定发包人向勘察人支付定金或预付款数额，支付时间应不迟于约定的开工日期前 7 天。发包人不按约定支付，勘察人向发包人发出要求支付的通知，发包人收到通知后仍不能按要求支付，勘察人可在发出通知后推迟开工日期，并由发包人承担违约责任。

7.2.2 定金或预付款在进度款中抵扣，抵扣办法可在专用合同条款中约定。

7.3 进度款支付

7.3.1 发包人应按照专用合同条款约定的进度款支付方式、支付条件和支付时间进

行支付。

7.3.2 第 7.1 款〔合同价款与调整〕和第 8.2 款〔变更合同价款确定〕确定调整的合同价款及其他条款中约定的追加或减少的合同价款，应与进度款同期调整支付。

7.3.3 发包人超过约定的支付时间不支付进度款，勘察人可向发包人发出要求付款的通知，发包人收到勘察人通知后仍不能按要求付款，可与勘察人协商签订延期付款协议，经勘察人同意后可延期支付。

7.3.4 发包人不按合同约定支付进度款，双方又未达成延期付款协议，勘察人可停止工程勘察作业和后期服务，由发包人承担违约责任。

7.4 合同价款结算

除专用合同条款另有约定外，发包人应在勘察人提交成果资料后 28 天内，依据第 7.1 款〔合同价款与调整〕和第 8.2 款〔变更合同价款确定〕的约定进行最终合同价款确定，并予以全额支付。

第 8 条 变更与调整

8.1 变更范围与确认

8.1.1 变更范围

本合同变更是指在合同签订日后发生的以下变更：

- (1) 法律法规及技术标准的变化引起的变更；
- (2) 规划方案或设计条件的变化引起的变更；
- (3) 不利物质条件引起的变更；
- (4) 发包人的要求变化引起的变更；
- (5) 因政府临时禁令引起的变更；
- (6) 其他专用合同条款中约定的变更。

8.1.2 变更确认

当引起变更的情形出现，除专用合同条款对期限另有约定外，勘察人应在 7 天内就调整后的技术方案以书面形式向发包人提出变更要求，发包人应在收到报告后 7 天内予以确认，逾期不予确认也不提出修改意见，视为同意变更。

8.2 变更合同价款确定

8.2.1 变更合同价款按下列方法进行：

- (1) 合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款；
- (2) 合同中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款；

(3) 合同中没有适用或类似于变更工程的价格，由勘察人提出适当的变更价格，经发包人确认后执行。

8.2.2 除专用合同条款对期限另有约定外，一方应在双方确定变更事项后 14 天内向对方提出变更合同价款报告，否则视为该项变更不涉及合同价款的变更。

8.2.3 除专用合同条款对期限另有约定外，一方应在收到对方提交的变更合同价款报告之日起 14 天内予以确认。逾期无正当理由不予确认的，则视为该项变更合同价款报告已被确认。

8.2.4 一方不同意对方提出的合同价款变更，按第 16 条〔争议解决〕的约定处理。

8.2.5 因勘察人自身原因导致的变更，勘察人无权要求追加合同价款。

第 9 条 知识产权

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给勘察人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的反映发包人要求或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，勘察人可以为实现本合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，勘察人不得为了本合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

9.2 除专用合同条款另有约定外，勘察人为实施工程所编制的成果文件的著作权属于勘察人，发包人可因本工程的需要而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经勘察人书面同意，发包人不得为了本合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

9.3 合同当事人保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。勘察人在工程勘察时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由勘察人承担；因发包人提供的基础资料导致侵权的，由发包人承担责任。

9.4 在不损害对方利益情况下，合同当事人双方均有权在申报奖项、制作宣传印刷品及出版物时使用有关项目的文字和图片材料。

9.5 除专用合同条款另有约定外，勘察人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在合同价款中。

第 10 条 不可抗力

10.1 不可抗力的确认

10.1.1 不可抗力是在订立合同时不可合理预见，在履行合同中不可避免的发生且

不能克服的自然灾害和社会突发事件，如地震、海啸、瘟疫、洪水、骚乱、暴动、战争以及专用条款约定的其他自然灾害和社会突发事件。

10.1.2 不可抗力发生后，发包人和勘察人应收集不可抗力发生及造成损失的证据。合同当事人双方对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第16条〔争议解决〕的约定处理。

10.2 不可抗力的通知

10.2.1 遇有不可抗力发生时，发包人和勘察人应立即通知对方，双方应共同采取措施减少损失。除专用合同条款对期限另有约定外，不可抗力持续发生，勘察人应每隔7天向发包人报告一次受害损失情况。

10.2.2 除专用合同条款对期限另有约定外，不可抗力结束后2天内，勘察人向发包人通报受害损失情况及预计清理和修复的费用；不可抗力结束后14天内，勘察人向发包人提交清理和修复费用的正式报告及有关资料。

10.3 不可抗力后果的承担

10.3.1 因不可抗力发生的费用及延误的工期由双方按以下方法分别承担：

- （1）发包人和勘察人人员伤亡由合同当事人双方自行负责，并承担相应费用；
- （2）勘察人机械设备损坏及停工损失，由勘察人承担；
- （3）停工期间，勘察人应发包人要求留在作业场地的管理人员及保卫人员的费用由发包人承担；
- （4）作业场地发生的清理、修复费用由发包人承担；
- （5）延误的工期相应顺延。

10.3.2 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

第11条 合同生效与终止

11.1 双方在合同协议书中约定合同生效方式。

11.2 发包人、勘察人履行合同全部义务，合同价款支付完毕，本合同即告终止。

11.3 合同的权利义务终止后，合同当事人应遵循诚实信用原则，履行通知、协助和保密等义务。

第12条 合同解除

12.1 有下列情形之一的，发包人和勘察人可以解除合同：

- （1）因不可抗力致使合同无法履行；

(2) 发生未按第 7.2 款〔定金或预付款〕或第 7.3 款〔进度款支付〕约定按时支付合同价款的情况，停止作业超过 28 天，勘察人有权解除合同，由发包人承担违约责任；

(3) 勘察人将其承包的全部工程转包给他人或者肢解以后以分包的名义分别转包给他人，发包人有权解除合同，由勘察人承担违约责任；

(4) 发包人和勘察人协商一致可以解除合同的其他情形。

12.2 一方依据第 12.1 款约定要求解除合同的，应以书面形式向对方发出解除合同的通知，并在发出通知前不少于 14 天告知对方，通知到达对方时合同解除。对解除合同有争议的，按第 16 条〔争议解决〕的约定处理。

12.3 因不可抗力致使合同无法履行时，发包人应按合同约定向勘察人支付已完工作量相对应比例的合同价款后解除合同。

12.4 合同解除后，勘察人应按发包人要求将自有设备和人员撤出作业场地，发包人应为勘察人撤出提供必要条件。

第 13 条 责任与保险

13.1 勘察人应运用一切合理的专业技术和经验，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

13.2 合同当事人可按照法律法规的要求在专用合同条款中约定履行本合同所需要的工程勘察责任保险，并使其于合同责任期内保持有效。

13.3 勘察人应依照法律法规的规定为勘察作业人员参加工伤保险、人身意外伤害险和其他保险。

第 14 条 违约

14.1 发包人违约

14.1.1 发包人违约情形

- (1) 合同生效后，发包人无故要求终止或解除合同；
- (2) 发包人未按第 7.2 款〔定金或预付款〕约定按时支付定金或预付款；
- (3) 发包人未按第 7.3 款〔进度款支付〕约定按时支付进度款；
- (4) 发包人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情形。

14.1.2 发包人违约责任

(1) 合同生效后，发包人无故要求终止或解除合同，勘察人未开始勘察工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款约定向勘察人支付违约金；勘察

人已开始勘察工作的，若完成计划工作量不足 50%的，发包人应支付勘察人合同价款的 50%;完成计划工作量超过 50%的，发包人应支付勘察人合同价款的 100%。

(2) 发包人发生其他违约情形时，发包人应承担由此增加的费用和工期延误损失，并给予勘察人合理赔偿。双方可在专用合同条款内约定发包人赔偿勘察人损失的计算方法或者发包人应支付违约金的数额或计算方法。

14.2 勘察人违约

14.2.1 勘察人违约情形

- (1) 合同生效后，勘察人因自身原因要求终止或解除合同；
- (2) 因勘察人原因不能按照合同约定的日期或合同当事人同意顺延的工期提交成果资料；
- (3) 因勘察人原因造成成果资料质量达不到合同约定的质量标准；
- (4) 勘察人不履行合同义务或未按约定履行合同义务的其他情形。

14.2.2 勘察人违约责任

(1) 合同生效后，勘察人因自身原因要求终止或解除合同，勘察人应双倍返还发包人已支付的定金或勘察人按照专用合同条款约定向发包人支付违约金。

(2) 因勘察人原因造成工期延误的，应按专用合同条款约定向发包人支付违约金。

(3) 因勘察人原因造成成果资料质量达不到合同约定的质量标准，勘察人应负责无偿给予补充完善使其达到质量合格。因勘察人原因导致工程质量安全事故或其他事故时，勘察人除负责采取补救措施外，应通过所投工程勘察责任保险向发包人承担赔偿责任或根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

(4) 勘察人发生其他违约情形时，勘察人应承担违约责任并赔偿因其违约给发包人造成的损失，双方可在专用合同条款内约定勘察人赔偿发包人损失的计算方法和赔偿金额。

第 15 条 索赔

15.1 发包人索赔

勘察人未按合同约定履行义务或发生错误以及应由勘察人承担责任的其他情形，造成工期延误及发包人的经济损失，除专用合同条款另有约定外，发包人可按下列程序以书面形式向勘察人索赔：

- (1) 违约事件发生后 7 天内，向勘察人发出索赔意向通知；

(2) 发出索赔意向通知后 14 天内，向勘察人提出经济损失的索赔报告及有关资料；

(3) 勘察人在收到发包人送交的索赔报告和有关资料或补充索赔理由、证据后，于 28 天内给予答复；

(4) 勘察人在收到发包人送交的索赔报告和有关资料后 28 天内未予答复或未对发包人作进一步要求，视为该项索赔已被认可；

(5) 当该违约事件持续进行时，发包人应阶段性向勘察人发出索赔意向，在违约事件终了后 21 天内，向勘察人送交索赔的有关资料和最终索赔报告。索赔答复程序与本款第 (3)、(4) 项约定相同。

15.2 勘察人索赔

发包人未按合同约定履行义务或发生错误以及应由发包人承担责任的其他情形，造成工期延误和（或）勘察人不能及时得到合同价款及勘察人的经济损失，除专用合同条款另有约定外，勘察人可按下列程序以书面形式向发包人索赔：

(1) 违约事件发生后 7 天内，勘察人可向发包人发出要求其采取有效措施纠正违约行为的通知；发包人收到通知 14 天内仍不履行合同义务，勘察人有权停止作业，并向发包人发出索赔意向通知。

(2) 发出索赔意向通知后 14 天内，向发包人提出延长工期和（或）补偿经济损失的索赔报告及有关资料；

(3) 发包人在收到勘察人送交的索赔报告和有关资料或补充索赔理由、证据后，于 28 天内给予答复；

(4) 发包人在收到勘察人送交的索赔报告和有关资料后 28 天内未予答复或未对勘察人作进一步要求，视为该项索赔已被认可；

(5) 当该索赔事件持续进行时，勘察人应阶段性向发包人发出索赔意向，在索赔事件终了后 21 天内，向发包人送交索赔的有关资料和最终索赔报告。索赔答复程序与本款第 (3)、(4) 项约定相同。

第 16 条 争议解决

16.1 和解

因本合同以及与本合同有关事项发生争议的，双方可以就争议自行和解。自行和解达成协议的，经签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

16.2 调解

因本合同以及与本合同有关事项发生争议的，双方可以就争议请求行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解。调解达成协议的，经签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

16.3 仲裁或诉讼

因本合同以及与本合同有关事项发生争议的，当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，双方可以在专用合同条款内约定以下一种方式解决争议：

- （1）双方达成仲裁协议，向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉。

第 17 条 补充条款

双方根据有关法律法规规定，结合实际经协商一致，可对通用合同条款内容具体化、补充或修改，并在专用合同条款内约定。

第三部分 专用合同条款

第1条 一般约定

1.1 词语定义

1.2 合同文件及优先解释顺序

1.2.1 合同文件组成及优先解释顺序：按通用条款执行。

1.3 适用法律法规、技术标准

1.3.1 适用法律法规

需要明示的规范性文件: _____

1.3.2 适用技术标准

特别要求:

使用国外技术标准的名称、提供方、原文版、中译本的份数、时间及费用承担: _____

1.4 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用 / 语言文字。

1.5 联络

1.5.1 发包人和勘察人应在 3 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.5.2 发包人接收文件的地点: _____

发包人指定的接收人:

发包人指定的联系方式:

勘察人接收文件的地点: _____

勘察人指定的接收人:

勘察人指定的联系方式: _____

1.7 保密

合同当事人关于保密的约定：按通用合同执行

第2条 发包人

2.2 发包人义务

2.2.2 发包人应提供开展工程勘察工作所需要的图纸及技术资料以及用地（附红线

范围)。

2.2.5 发包人应为勘察人提供作业场地内地下埋藏物(是指:地下管线、地下构筑物等人工构建的、可知悉的、受保护的设施。不包括自然形成的地下埋藏物及古墓、古迹等甲方不能预知的内容)的资料、图纸,没有资料、地址的地区,或提供的资料、图纸不实,致使勘察人在工程勘察工作过程中发生人生伤害或造成经济损失时,由发包人承担赔偿责任。但如造成相关损失与勘察人违章操作、不尽注意义务有关,则勘察人应自行承担相应责任。

2.2.7 发包人对安全文明施工的特别要求: _____

2.3 发包人代表

姓名: _____ 职务: _____ 联系方式: _____

授权范围: _____

第3条 勘察人

3.1 勘察人权利

3.1.2 关于分包的约定: ____/____

3.2 勘察人义务

增加 3.2.8 条款

3.2.8 勘察人须将发包人应提供的资料、文件清单提前提交给发包人,发包人逾期提供的,勘察人有义务在期限届满前7天书面催告发包人。经勘察人催告后,若因发包人念于履行的原因造成不按期履行义务的,勘察人提交成果的时间相应延长;若因发包人愈于履行之外的原因造成的,则勘察人不得要求发包人承担法律责任,勘察人须在合同约定时间提交成果。

3.3 勘察人代表

姓名: _____ 职务: _____ 联系方式: _____

授权范围: _____

第4条 工期

4.2 成果提交日期

双方约定工期顺延的其他情况: _____

4.3 发包人造成的工期延误

4.3.2 双方就工期顺延确定期限的约定: _____

第5条 成果资料

5.2 成果份数

勘察人应向发包人提交成果资料四份，发包人要求增加的份数为_____份。

5.4 成果验收

双方就成果验收期限的约定：如发包人无法按时验收，应提前 5 天告知勘察人，双方另行约定成果验收时间及期限。

第 6 条 后期服务

6.1 后续技术服务

后续技术服务内容约定：勘察人应派专业技术人员为发包人提供后续技术服务。

后续技术服务费用约定：包含在合同价款中。

后续技术服务时限约定：合同签订到竣工验收。

发包人项目工程在竣工验收时需要勘察人协助、配合完成的，勘察人须无条件支持并在收到发包人书面通知之日起5日内协助完成，否则视为勘察人违约并承担相应的违约责任。

第 7 条 合同价款与支付

7.1 合同价款与调整

7.1.1 双方约定的合同价款调整因素和方法：_____

7.1.2 本合同价款采用（3）方式确定。

（1）采用总价合同，合同价款中包括的风险范围：_____

风险费用的计算方法：_____

风险范围以外合同价款调整因素和方法：_____

（2）采用单价合同，合同价款中包括的风险范围：_____

风险范围以外合同单价调整因素和方法：_____

（3）采用的其他合同价款形式及调整因素和方法：勘察费最终以招标人（或招标人委托的第三方审核机构）根据《工程勘察设计收费标准》[2002 年修订本]等文件审定，即工程勘察收费（结算价）=勘察收费基准价×（1-中标下浮率）

7.1.3 双方就合同价款调整确认期限的约定：以招标人（或招标人委托的第三方审核机构）审定时间为准

7.2 定金或预付款

7.2.1 发包人向勘察人支付预付款的金额：_____/_____

7.2.2 定金或预付款在进度款中的抵扣办法：_____/_____

7.3 进度款支付

7.3.1 双方约定的进度款支付方式、支付条件和支付时间：

发包人按照勘察人所进行的勘察工作的进展比例,收到勘察人提供的增值税专用发票等合规的付款手续后 60 个工作日内付款。

(1) 勘察人提交初步勘探成果后发包人支付勘察费合同价的 10%。

(2) 勘察人提交详测详勘成果资料并经发包人或发包人委托的第三方审核机构审定造价后,发包人支付至勘察审定造价的 70%。

(3) 待工程竣工验收合格,结算经发包人或发包人委托的第三方审核机构审核后,发包人支付至勘察审定造价的 97%。

(4) 剩余的 3%勘察费为质量保证金,工程质保期满后无息退还。

7.4 合同价款结算

最终合同价款结算的约定：本合同所涉合同总价款经需发包人或发包人委托的第三方审核机构审定,以发包人或发包人委托的第三方审核机构审定的金额作为计费额,并结合中标下浮率_____%计算后的合同总价款作为最终结算款。

乙方在本项目的勘察工作及延伸的工作中,所有费用均已包含在勘察费中,甲方不另行支付额外费用。

最终合同价款支付的约定：待工程竣工验收合格,结算经发包人或发包人委托的第三方审核机构审核后,发包人支付至勘察审定造价的 97%, 剩余的 3%勘察费为质量保证金,工程质保期满后无息退还。

第 8 条 变更与调整

8.1 变更范围与确认

8.1.1 变更范围

变更范围的其他约定：_____/_____

8.1.2 变更确认

变更提出和确认期限的约定：_____/_____

8.2 变更合同价款确定

8.2.2 提出变更合同价款报告期限的约定：_____/_____

8.2.3 确认变更合同价款报告时限的约定：_____/_____

第9条 知识产权

9.1 关于发包人提供给勘察人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的反映发包人要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归发包人所有

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求： /

9.2 关于勘察人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归发包人所有

关于勘察人提供的上述文件的使用限制的要求： /

9.5 勘察人在工作过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由勘察人承担

第10条 不可抗力

10.1 不可抗力的确认

10.1.1 双方关于不可抗力的其他约定（如政府临时禁令）：距震中 200 公里内的 6 级或以上地震，降雨量 200 毫米/小时或以上的暴雨，正面吹袭 10 级或以上台风，以及海啸、水灾，泥石流，龙卷风，核反应，辐射或放射性污染，瘟疫等不能克服的自然灾害

10.2 不可抗力的通知

10.2.1 不可抗力持续发生，勘察人报告受害损失期限的约定：按通用条款执行

10.2.2 勘察人向发包人通报受害损失情况及费用期限的约定：按通用条款执行

第13条 责任与保险

13.2 工程勘察责任保险的约定：由勘察人投保并承担相关费用

第14条 违约

14.1 发包人违约

14.1.2 发包人违约责任

(1) 发包人支付勘察人的违约金： /

(2) 发包人发生其他违约情形应承担的违约责任： /

14.2 勘察人违约

14.2.2 勘察人违约责任

(1) 勘察人支付发包人的违约金：在应付进度款中直接扣减

(2) 勘察人造成工期延误应承担的违约责任：勘察人未在合同规定的时间完成勘察工作的，每逾期一天，应向发包人支付违约金3000元；勘察人未按合同规定时间提交勘察成果资料的，每逾期一天，应向甲方支付违约金3000元。

(3) 因勘察人原因导致工程质量安全事故或其他事故时的，勘察人的赔偿范围包括但不限于发包人的直接或间接经济损失、诉讼费、诉讼保全费、诉讼保全保险费、律师费、公告费、鉴定费等。

(4) 因勘察人原因造成成果资料质量达不到合同约定的质量标准或出现成果资料在施工中发现与实际不符等情况, 对甲方造成投资增加, 勘察人应积极采取补救措施, 除无偿给予补充完善使其达到质量合格和承担发包人的全部经济损失外, 还应按全部经济损失的 5% 向发包人支付赔偿金。若勘察人无力补充完善, 需另委托其他单位时, 勘察人除应当承担全部甲方另行委托的勘察费用外, 还应当承担发包人由此产生的全部经济损失。

增加 14.2.2 (5) 条款

14.2.2 (5) 勘察人发生其他违约情形应承担的违约责任：发包人项目工程在竣工验收时需要勘察人协助、配合完成的，勘察人无正当理由拒不配合的，应当向发包人支付违约金 20000 元。

增加 14.2.3 条款

14.2.3 因勘察质量问题造成投资增加,乙方应按增加额的10%向甲方支付违约金,由甲方直接从未支付的勘察费中扣除。

第15条 索赔

15.1 发包人索赔

索赔程序和期限的约定：发包人未及时按通用条款的约定向勘察人提出索赔请求
时，可延期于本合同所涉工程结算时提出。

15.2 勘察人索赔

索赔程序和期限的约定：按通用条款执行

第 16 条 争议解决

16.3 仲裁或诉讼

双方约定在履行合同过程中产生争议时,采取下列第(2)种方式解决:

- (1) 向茂名仲裁委员会提请仲裁;
- (2) 向发包人所在地的人民法院提起诉讼。

第 17 条 补充条款

双方根据有关法律法规规定，结合实际经协商一致，补充约定如下：

—^o—

附件 A 勘察任务书及技术要求

附件 B 发包人向勘察人提交有关资料及文件一览表

附件 C 进度计划

附件 D 工作量和费用明细表

第六章 勘察技术规范

一、勘察技术规范

勘察工作应执行下列标准和规范（不限于以下标准和规范），若国家出台最新技术规范

范，则以国家出台最新技术规范为准。

1. 《岩土工程勘察规范》（GB50021-2001）
2. 《工程测量规范》GB50026-2020
3. 《土工试验方法标准》（GB/T50123-1999）
4. 《市政工程勘察规范》（CJJ56-2012）
5. 《岩土工程基本术语标准》（GB/T50279-98）
6. 《岩土工程勘察规范 GB50021-2001（2009 年版）
7. 《工程岩体试验方法标准》（GB/T50266-99）
8. 《工程岩体分析标准》（GB50218-94）
9. 《原状土取样技术标准》（JGJ89-92）
10. 《静力触探技术标准》（CWCS04: 88）
11. 《建筑基坑支护技术规程》（JGJ120-99）
12. 《地基动力特性测试规范》（GB/T50269-97
13. 《软土地区工程地质勘察规范》（JGJ83-91）

第七章 投标文件格式

封面

茂名港长兴石化储运有限公司重油沥青库项目勘察

（第一册）

商务及经济报价投标文件

投标人（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联系人： 电话： 手机：

日期： 年 月 日

目录

一、投标承诺书

致招标人：

1. 根据已收到贵方的《茂名港长兴石化储运有限公司重油沥青库项目勘察招标文件》，我单位经考察现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款及其他有关文件后，我方愿以人民币大写_____（小写¥_____）元为总投标价。拟派项目负责人姓名：____，注册证书编号：_____。并承诺合同签订后收到发包人发出的进场通知起计____日历天内提交勘察成果文件。承诺按投标文件委派的各专业负责人配备情况表中提供的勘察人员完成上述工程勘察，承诺愿按上述投标须知、合同条款的要求承包上述工程勘察。

2. 我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如果有的话）及有关附件，对招标文件的要求完全理解。

3. 我方承认投标书所有文件（包附件）是我方投标书的组成部分。

4. 如果我方中标，我方保证按规定的时间内与贵方签订合同，按照合同要求完成全部勘察工作内容。

5. 我方同意所递交的投标文件在“投标须知”规定的投标有效期内有效。在此期间我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

6. 在任何正式合同协议书签署之前，招标文件、招标文件补充通知、招标答疑、补遗文件、本投标文件连同贵方的中标通知书应该成为约束贵、我双方的合同文件。

7. 我单位郑重承诺：保证按照《中华人民共和国招标投标法》及其《实施条例》的规定参加投标，所提供的一切材料都是真实、有效、合法的，不让任何单位和个人挂靠，不参与围标和串标，不进行恶意异议和投诉，若有违反上述承诺内容的行为，愿意承担法律责任。

投标人：_____（公章）

法定代表人：（签字或盖章）_____

投标人地址：_____

电话：_____

日期： 年 月 日

二、投标报价书

工程名称	
投标单位	
勘察费下浮率 (A) 有效区间 (保留至 小数点后两位)	A > <u>20.00</u> %
勘察费下浮率 (A) (保留至小数点后 两位)	_____ %
投标报价 (元) 【注：投标总报价 暂按招标控制价× (1-A) 计算，保留 两位小数】	人民币小写¥： _____元 人民币大写： _____元
注：1. 如果投标人所填的报价金额与暂定招标控制价结合下浮率计算的金额不一致的， 则以下浮率为准计算修正填报金额。 2. 后附勘察费成本分析。	

投标人： (盖章) _____

法定代表人： (签字或盖章) _____

日期： 年 月 日

三、法定代表人身份证明书

投标人：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别：

年龄： 职务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

年 月 日

附法定代表人身份证扫描件（包括正反面）

--	--

四、法人授权委托书

本人____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

年 月 日

附委托代理人身份证扫描件（包括正反面）

--	--

注：1. 如果由投标人的法定代表人签署投标文件并出席开标会的，则无需提供法人授权委托书；如果由投标人的委托代理人签署投标文件并出席开标会的，则须附有法定代表人身份证明书及法人授权委托书（法定代表人身份证明书及法人授权委托书是法定代表人亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替）。

2. 委托期限可写：自开标之日起至投标有效期满。

3. 后附授权代理人的至少包含 2024 年 3 月至 2024 年 5 月的社保管理机构的证明材料（如社保管理机构的查询机器打印件），加盖投标人单位章。

五、投标保证金信用承诺函

一、我单位参加_____（项目名称）的投标活动，现承诺：将严格按照法律法规规定参与交易活动，按照招标文件要求依法履行投标人义务；我方若出现违反《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《电子招标投标办法》等有关法律法规的行为，将于投标有效期内全额付清招标文件规定的投标保证金20000.00元。

二、至投标文件提交当天，本公司无严重不良信用记录或存在曾作出虚假承诺的情形。

本企业以上承诺和声明负责。如有虚假，愿接受行政主管部门作出的处罚，并承担以下后果：

1. 取消本单位在本项目中的投标资格或中标资格。
2. 将本单位不良行为纳入信用信息管理系统。
3. 暂停本单位一年在茂名市行政区域参加工程项目的投标资格。
4. 应付的赔偿责任和相应法律责任。

投 标 人：_____（公章）
法定代表人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

六、投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电话				
	传真					电子邮件				
法定代表人	姓名			技术职称				电话		
技术负责人	姓名			技术职称				电话		
成立时间				员工总数：						
勘察资质等级				高级工程师 (高级经济师)						
营业执照号				工程师(经济师)						
				各类注册人员						
注册资金										
基本账户开户 银行										
基本账户号码										
经营范围										
备注										

注：1. 在本表后附企业法人营业执照副本的扫描件、资质证书副本的扫描件。

2. 以上扫描件须加盖投标人单位公章。

七、拟投入本项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
执业资格					
参加工作时间		职业年限			
职称证书编号		本项目担任 职务			
执业资格证书编号					
已建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	勘察日期	质量	

注：1. 后附身份证、注册证（如有）、职称证（如有）及2024年3月至2024年5月社
保管理机构的证明材料（如社保管理机构的查询机器打印件）。

2. 以上扫描件须加盖投标人单位公章。

投标人：（盖章）
项目负责人：（签字或盖章）
日期： 年 月 日

八、拟委任本项目勘察人员配备表

项目名称：

姓名	年龄	职务	学历	职称	工程勘察工作年限

附注：1. 除项目负责人外，其他人员后附身份证及2024年3月至2024年5月社保管理机构的证明材料（如社保管理机构的查询机器打印件）。

2. 与商务评分有关的相关资料的扫描件（如有）。

3. 以上扫描件须加盖投标人单位公章。

投标人： （盖章）

法定代表人（或委托代理人）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

九、勘察进度计划、质量保证和技术服务措施承诺书

我单位在研究了勘察招标文件及考察现场后，本单位郑重承诺：

（一）关于勘察进度计划承诺

合同签订后收到发包人发出的进场通知起计____日历天内提交勘察成果文件。

（二）质量保证承诺

按规范要求的标准完成勘察工作并保证本项目所有成果均符合国家有关规范要求。

（三）技术服务承诺

工程开工后，我方派遣参加本项目的勘察人员在施工期间现场指导，配合施工。

投标人： (盖章)

法定代表人（或委托代理人）： (签字或盖章)

日期： 年 月 日

十、投标人企业信誉及荣誉证明材料表

信誉及荣誉内容	证明材料	投标人具备的条件或说明

注：1. 本表后附与商务评分有关的企业信誉荣誉证明材料扫描件（如果有），否则不予计分。

2. 附“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的投标人网页信息查询截图。

3. 以上扫描件须加盖投标人单位公章。

投标人：_____（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

十一、企业业绩情况表

1	工程名称				
	工程地点				
2	建设单位	名称		联系人	
		地址		联系电话	
3	合同身份（标明其中之一） <input type="checkbox"/> 独立承建 <input type="checkbox"/> 联合体牵头人 <input type="checkbox"/> 联合体成员				
4	工程质量等级、获得何种荣誉：				
5	工程开工及竣工时间：				
6	工程规模和主要工程内容：				

注：1. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2. 本表只填写与商务评分相关的企业类似业绩。

3. 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

4. 以上资料扫描件须加盖投标人单位公章。

投标人： (盖章)

法定代表人（或委托代理人）：_____（签字或盖

日期： 年 月 日

十二、投标人声明

关于遵守招标文件和履行中标合同的声明

本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加_____的投标工作，作出郑重声明：

一、保证按照《中华人民共和国招标投标法》及其《实施条例》的规定参加投标，所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；保证投标文件不与其他投标人的投标文件相互混装（以评标报告认定为准）；保证不委托其他单位或个人办理投标事宜（以评标报告认定为准）；保证不让任何单位和个人挂靠；保证不进行恶意异议和投诉。

二、投标有效期从提交投标文件的截止之日算起，投标有效期为 90 日历天。我公司保证不出现下列情形之一：

1. 在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
2. 在投标有效期内收到招标人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的要求签署项目合同；
3. 投保人在投标有效期内收到招标人发出的中标通知书后，不能或拒绝按招标文件的规定提交履约担保。
4. 在投标过程中提供虚假材料或有其他违规行为的。

三、若成为本项目的中标人，我公司将严格遵守招标文件和履行中标合同的下列要求：

1. 合同工期：在招标文件规定的工期内完成相关工作；
2. 本项目投入的工作人员均为本公司工作人员；
3. 不发生出借资质、转包、违法分包行为；
4. 本项目所提交的成果均按我单位响应招标文件的要求按质按量完成。

四、如不能履行上述承诺，本公司愿意承担由此带来的法律后果，并自愿无条件地接受招标人和建设行政主管部门的以下处理：

1. 取消中标资格或者解除合同；
2. 由招标人没收合同履约保证金；
3. 半年内（或五年内）停止参与茂名市建设工程的投标；
4. 对不良行为予以记录，并进行公告；
5. 报茂名市建设行政主管部门备案，并提请上级相关行政主管部门依法进行处罚；
6. 其他行政处理决定。

特此声明

声明企业：____（企业公章）

法定代表人：____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

茂名港长兴石化储运有限公司重油沥青
库项目勘察

（第二册）

技术投标文件

日期： 年 月 日

（根据招标文件要求自行编写）

（正本） / （副本）

茂名港长兴石化储运有限公司重油沥青库
项目勘察

（第三册）

致（项目名称）定标委员会的函

投标人（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联系人： 电话： 手机：

日期： 年 月 日

（项目名称）定标委员会：

（自行编制，内容包括但不限于第四章第 5 点“定标因素”的内容，并附相关证明材料的扫描件，尽可能提供证明材料的查询途径。若勘察方案已在第二册体现，则以第二册的勘察方案为准，无需在本册重复提供。）

投标人：_____（公章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签名）

日期： 年 月 日

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

____（投标人名称）：

____（项目名称）标段勘察招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需要你方对本通知说附质疑问卷中的问题以书面形式给予澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于年月日时前密封递交至（详细地址）或传真至____（传真号码）。采用传真方式，应在年月日时前将原件递交至____（详细地址）。

附件：质疑问卷

____（项目名称）____标段施工招标评标委员会

评标委员会主任：____（签字）

监管部门代表：____（签字）

日期：____年____月____日

附件二：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：

____（项目名称）勘察招标评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：____单位全称____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字或盖章）

监管部门代表：____（签字）

日期：____年____月____日