

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440115-2024-02017**

采购项目编号：**CZ2024-0771**

项目名称：广州市南沙区财政局**2024-2027**年财政投资评审服务项目

采购人：广州市南沙区财政局

采购代理机构：广州市政府采购中心

第一章 投标邀请

广州市政府采购中心受广州市南沙区财政局的委托，采用公开招标方式组织采购广州市南沙区财政局2024-2027年财政投资评审服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广州市南沙区财政局2024-2027年财政投资评审服务项目  
采购计划编号：440115-2024-02017  
采购项目编号：CZ2024-0771  
采购方式：公开招标  
预算金额：92,000,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(1):  
采购包预算金额：92,000,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	是否允许进口产品
1-1	其他专业技术服务	广州市南沙区财政局2024-2027年财政投资评审服务项目	1(项)	详见第二章	92,000,000.00	否

本采购包不接受联合体投标  
合同分包：不允许合同分包  
合同履行期限：自合同签订生效之日起三年（合同到期或合同金额支付完毕，视为合同终止）。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1)具有独立承担民事责任的能力：依据《投标函》及以下相关证照的扫描件之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；2.事业法人提供事业法人登记证；3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4.自然人提供居民身份证等。分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。
- 2)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：依据《投标函》。
- 3)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：依据《投标函》。
- 4)履行合同所必需的设备和专业技术能力：依据《投标函》。
- 5)参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：依据《投标函》。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（1）： 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（1）：

- 1)1.本项目不接受联合体投标。 2.供应商未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政

府采购活动期间（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。3.供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：依据《投标函》。

### 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广州交易集团有限公司（[www.gzggzy.cn](http://www.gzggzy.cn)）。

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：广州市南沙区财政局

地址：广州市凤凰大道1号

联系方式：39910561

#### 2.采购代理机构信息

名称：广州市政府采购中心

地址：广东省广州市天河区天润路333号

联系方式：28667462



#### 3.项目联系方式

项目联系人：曹菁

电话：28667462

#### 4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

采购代理机构：广州市政府采购中心

第二章 采购需求

一、项目概况：

以下内容除特别说明外，均适用于本项目。

二、项目基本情况

- (一) 项目名称：广州市南沙区财政局2024-2027 年财政投资评审服务项目。
- (二) 采购预算：人民币9200万元。本项目预算资金分年度落实计划：2024年1000万元、后续年度按当年预算安排执行。
- (三) 合同价：详见“（六）3.各排名中标预算金额一览表”。
- (四) 服务协议期限：自合同签订生效之日起三年（合同到期或合同金额支付完毕，视为合同终止）。
- (五) 本项目对应的中小微企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。
- (六) 采购需求

1.标的名称：广州市南沙区财政局2024-2027 年财政投资评审服务项目。包括基本建设项目概、预、结算评审服务、南沙区财政部门委托的其他工程造价咨询服务，确定15家中标人提供相关评审服务。

- 2.标的数量：1项。
- 3.各排名中标预算金额一览表：

项目号	项目内容	预算金额	服务期限
1	基本建设项目概、预、结算评审服务、南沙区财政部门委托的其他工程造价咨询服务	第1名（综合评分排序）：650万元	自服务合同签订生效之日起三年（合同到期或合同金额支付完毕，视为合同终止）
		第2名（综合评分排序）：645万元	
		第3名（综合评分排序）：640万元	
		第4名（综合评分排序）：635万元	
		第5名（综合评分排序）：630万元	
		第6名（综合评分排序）：625万元	
		第7名（综合评分排序）：620万元	
		第8名（综合评分排序）：615万元	
		第9名（综合评分排序）：610万元	
		第10名（综合评分排序）：605万元	
		第11名（综合评分排序）：595万元	
		第12名（综合评分排序）：590万元	
		第13名（综合评分排序）：585万元	
		第14名（综合评分排序）：580万元	
		第15名（综合评分排序）：575万元	

4.简要技术需求或服务要求：

(1) 项目属性：服务类。

(2) 合同履行期限：自合同签订生效之日起三年（合同到期或合同金额支付完毕，视为合同终止）。

(3) 本项目按1个项目采购，本项目作为独立项目，执行同一采购标准，每个投标人只能投标一次，按综合评分排名顺序前15名中标，中标合同价依次对应所在名次的预算金额（详见（六）3.“各排名中标预算金额一览表”）。同一投标人在该项目的中标数量不超过一个。

注意：

在采购过程中，如果出现某中标候选人退出或因不符合中标资格要求而导致终止中标资格的，其后面的候选人按评分排名顺序依次进行递补，直到该项目足额录满为止。

5.中标候选人推荐时注意事项：

1) 评标委员会先按照以下要求推荐该项目的第一中标候选人：

当“项目有效投标人<15个”时，该项目按废标处理。（有效投标人指通过资格审查、符合性审查的投标人，下同。）

当“项目有效投标人≥15个”时，按照投标人名次确定前15名为第一中标候选人，并确定每个中标候选人对应负责的合同最高预算金额（根据“第二章采购需求”）。

2) 评委会按顺序分别推荐不多于15家的第二中标候选人。

3) 评标委员会按招标文件所列的中标顺序及办法推荐中标候选人。

6.本项目不接受联合体投标。

(七) 本项目属于不专门面向中小企业预留采购份额的项目，原因和情形为：按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。

### 三、服务要求

(一) 对掌握政策的要求：

投标人为基本建设项目概、预、结算评审以及其他工程造价咨询提供服务的相关人员，应熟悉国家、省、市有关部门关于财政投资评审及工程项目造价管理方面的法律、法规及相关政策，有一定的基建工程概算、预算、结算编审经验。

(二) 中标人应根据有关规定，本着为政府节约投资的原则，科学、客观、公正地开展评审工作；同时按财政部门的要求，按时按质提供评审报告，对报告的真实性、准确性负责，并负有保密责任。

(三) 投标人应满足以下人员配置要求：

1.团队负责人需由投标人已在单位任该职满半年或以上（如因投标人成立时间不足半年，则任职时间视为满足）的技术负责人担任，需具有建设工程类高级工程师或以上职称，且具有一级造价工程师执业资格。

2.服务本次采购项目的团队名单（不含团队负责人）需不少于25名专业技术人员，相关要求如下：

为基本建设项目概、预、结算评审提供服务的相关人员：

★(1) 服务本次采购项目的团队名单（不含团队负责人）不少于25名专业技术人员，需有基本建设工程概算、预算、结算编审经验，具有建设工程类中级技术职称或以上，且具有二级或以上注册造价工程师或建设工程造价员执业资格的各类工程专业人员，执业资格的专业类别包括土木建筑工程、安装工程、交通运输工程、水利工程。

★(2) 评审服务的专业技术人员，其中一级造价工程师（提供全国建筑市场监管公共服务平台或交通运输部行政许可网上办理平台或水利部政务服务平台等执业注册信息截图）数量应不少于12名（包含在团队名单中）；需覆盖土木建筑工程专业、安装工程专业、交通运输工程专业及水利工程专业。

注：上述人员均不得兼任（一人多证的不重复计算），均为投标人的正式员工，提供加盖政府有关部门印章的在本项目投标截止日之前6个月内任意一个月的：《社会保险参保人员证明》扫描件，或单位代缴个人所得税税单扫描件。如单位新成立不满一个月的，以新单位实际购买社保的时间为准。

(3) 投标人投标时需提供上述专职从事评审工作的人员名单，并提供团队人员的注册执业资格证书、职称证书。人员更换需书面告知采购人，未经采购人同意不得更换。

(4) 驻场要求：①中标人需承诺协议签订后7个工作日内在南沙区设置能够正常开展评审办公及对数场所，结合接收评审项目的具体情况，合理安排评审专业技术人员（参与具体项目评审的一级注册造价工程师不得少于参与该具体项目评审人员总数的50%且审核人、复核人、

审定人均须有一级注册造价工程师），按采购人的要求驻场办公（中标人在南沙区的办公及对数场所或采购人指定的其他办公地点），确保在规定时间内出具评审报告。②为加强财政政策学习以及对建设项目送审资料审核把关，中标人在合同执行期间，按采购人要求派1名专业技术人员到采购人指定的办公地点驻场90天时间，包括但不限于建设项目送审资料的符合性审查、资料整理并上传系统、对接送审单位协调预受理等评审前期相关工作。

3.中标人在协议执行期内更换服务本次采购项目的团队人员，自服务期开始6个月内不得更换，服务期满6个月后由于特殊原因确需调整更换人员，中标人需向采购人提出书面申请，经采购人同意后，按照3万元/人的标准赔偿采购人。服务期内累计更换人数不得超过3次（采购人根据评审工作实际情况提出更换和调整的人员数量不计算在内），否则采购人有权终止协议。人员更换应遵循资质和职称对等或更高替换原则，即新替人员职称、一级注册造价工程师资格等情况应等于或高于原人员职称和资格。采购人有权根据服务人员的工作表现，指定具体项目的服务人员及提出更换服务人员要求。

#### （四）委托业务回避要求：

在合同期内，中标人接受采购人委托项目，存在以下情形应予回避：1.中标人曾就委托项目向采购人以外的单位或个人提供造价咨询服务（包括设计、概预算编审、招标代理、监理、代建等）的；2.有其他利害关系的；3.其他可能影响评审公正、公平的情形的。

中标人在某项目存在回避情形的，不得作为该项目的财政委托审核机构，并应主动提供回避事项的证明文件交由采购人，经采购人同意后，由采购人重新选取其他中标人承担该项目的评审任务。

#### （五）完成项目审核的时间要求：按照有关规定和采购人要求执行。

（六）协议期内，中标人无正当理由不得拒绝委托。已接受委托的项目，中标人必须按照协议要求按时按质完成任务。未经采购人书面同意，不得擅自将受托项目转委托或分包给第三方承担，即中标人未经采购人同意禁止以任何形式将评审业务交由其他单位或个人。

（七）保密要求：项目服务过程中，自签订合同之日起，中标人须采取措施对本项目实施过程中的数据、图纸、技术文档等资料保密，否则，由于中标人过错导致的上述资料泄密的，中标人须承担一切责任，所造成的一切损失由中标人承担。本项目的保密责任，不因本合同的中止或解除而失效。

（1）中标人须对采购人提供的一切资料、数据做好保存工作，未经采购人书面同意，中标人不得泄露以上任何内容给第三方。如发现中标人有泄露行为，依法追究中标人的法律及赔偿责任。中标人的保密责任，不因本合同的中止或解除而失效。

（2）未经采购人事先书面同意，中标人不得将由采购人为本合同提供的条文、计划、图纸或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使提供给与履行本合同有关的人员，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

#### （八）评审资料的归档要求：对已出具评审报告的项目，应按采购人的要求对评审资料进行整理移交。

（九）未能办理“广州市建筑业企业及工程中介服务机构登记备案”的中标人与采购人签署服务协议后，在接受采购人委托项目前，应按广州市的规定办理相关登记备案手续（包括单项登记备案等），否则，不予分配委托项目。

（十）中标人在本服务期满后，应在到期后1个月内将采购人所有委托的项目评审完毕，不能完成评审的（送审单位盖章确认评审结果视为完成评审工作）应退回给采购人，未完成评审的项目不计算评审费用；如因中标人原因被终止服务的，中标人应及时将采购人所有委托任务退回，未完成评审的项目不计算评审费用。

### 四、项目分配办法

#### （一）基本建设项目评审服务

按照《广州市南沙（开发）区财政投资评审委托业务分配操作规程》执行（详见附件1）。

（二）服务期限内，采购人没有义务确保每家中标人的项目数量，可能会因为政府的政策、建设项目需求等原因而导致项目数量和金额的减少，采购人不保证中标人在中标服务期内业务能达到预算金额，中标人自行评估和承担风险。

（三）为避免评审费超过中标合同价，当已支付费用达到中标合同价的80%时，采购人将视情况暂缓委派新的评审任务，待核定所有在审项目的预计评审费后（预计评审费计算标准：（基本收费+按10%核减额预估效益收费）×（1-下浮率）），如经核定后的总支付费用仍不超中标合同价的，才能继续委派新项目，直到合同终止。

### 五、计费标准

广州市南沙区财政局2024-2027 年财政投资评审

服务项目计费标准



序号	评审项目服务名称		收费基数	按概算送审金额划分区间						备注
				1000 万元以内 (A≤1000 万元)	1000 万元-1 亿元(1000 万元< A≤1 亿元)	1-10 亿元(1 亿元< A≤10 亿元)	10-20 亿元(10 亿元< A≤20 亿元)	20-50 亿元(20 亿元< A≤50 亿元)	50 亿元以上 (A>50 亿元)	
1	概算评审	基本收费	送审概算金额 A	0.7‰	0.6‰	0.3‰	0.15‰	0.1‰	0.05‰	差额定率累进计费
2		效益收费	核减金额	0.85%	0.85%	0.70%	0.50%	0.30%	0.20%	固定费率

序号	咨询项目名称		收费基数	1000万元以内	1000万元-1亿元	1亿元以上	备注
1	预算 评审	基本收费	送审预算金额	1.0‰	0.7‰	0.35‰	差额定率累进计费
2		效益收费	核减额	1.8%	1.8%	1.8%	
3	结算 评审	基本收费	送审结算金额	1.3‰	0.9‰	0.45‰	差额定率累进计费
4		效益收费	核减额	3.5%	3.5%	3.5%	

注：

- 1.以上计费中标人应执行合同下浮率，经下浮后如不足2000元的按2000元计算。其中评审服务费用计费下浮后超过60万元的按60万元计算，评审、复审项目均按此执行。
- 2.以上费用均为含税金额。
- 3.复审费用的计费标准按照广州市南沙区财政局2024-2027年财政投资评审服务项目计费标准的50%计取。
- 4.以上各项计费均以完成的单一委托金额计算，服务期间，计费标准不作调整。
- 5.财政投资评审以外的其他工程造价咨询服务由采购人和中标人依据工程造价相关收费文件协商议定。

六、投标报价

（一）投标下浮率：投标人应根据企业自身能力报出计费标准的下浮率b%。下浮率须为固定值，本项目下浮率上限为100%，超过最高上限的视为无效投标。

注：1.投标下浮率b%值须为固定值，精确到小数点后两位，实际支付的评审费金额=计费标准×（1- b%）。经下浮后，评审费金额仍不足2000元的按2000元计算。协议执行期内，收费标准不作调整。

- 2.投标人按本次招标审核项目计费标准报投标下浮率，依据《广州市财政局关于印发工程造价咨询项目和机动车维修项目政府采购需求范本的通知》（穗财采〔2023〕56号）相关规定：“2.2本项目采购最高限价由人工费、设施设备使用费、管理费、利润、税金和风险费组成；
- 2.3根据《中华人民共和国价格法》第十四条，《广东省实施<中华人民共和国价格法>办法》第八条规定，供应商报价不得低于自身生产、经

营成本的价格。工程造价咨询费报价范围：成本价≤咨询费≤最高限价2.4供应商自身生产、经营成本评价依据：2.4.1广东省工程造价协会公布工程造价咨询费用成本。”

3.如投标人报价低于本采购项目评审计费标准的70%，必须在投标文件中提供报价说明，包括但不限于投标人响应报价期上一年度自身生产、经营成本及相关证明材料，证明材料包括：在本项目投标截止日之前6个月内投标团队名单（不少于25名专业技术人员）全体员工的工资发放表、个人所得税、以及《社会保险参保人员证明》扫描件；提交近五年财政类似项目低于计费标准70%折扣的案例以及业主评价、成本分析表、第三方出具的自身生产、经营成本审计报告、财务报告等相关证明材料，证明其报价合理性。评标委员会认为投标人不能证明其报价合理性的，或有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当将其作为无效投标处理。

## （二）付费方式

付费方式为每季度据实结算付款（中小企业如有需要可按月支付）。由中标供应商于每季度（或按月）结束后十五个工作日内向采购人书面报送评审项目费用结算表（同时提供电子版），采购人在收到中标供应商提交的与当期应付金额相等的合法有效的增值税普通发票后5个工作日内办理支付手续。

## 七、其他服务要求

（一）除采购人提出的各项服务要求外，投标人可根据自身条件，说明可提供的其他特色服务及具备哪些专业特长；投标人这些特色服务及专业特长必须是符合国家相关规定、与服务项目相关的内容。

（二）投标人应提供企业内部管理规章制度内容（包括企业内部工作流程；企业内部质量控制体系、企业内部业务档案管理制度、企业内部财务管理制度等）。

（三）投标人应配备现代化办公设备及软件、交通工具等，考虑到接送资料等工作需求。签订协议后7个工作日内应在南沙区内设有办公及对数场所，并保证所有承诺投入的评审人员均可承接采购人委托的评审工作或其他工程造价咨询工作。目前尚未在南沙区内设有办公及对数场所的，但承诺在协议签订后7个工作日内，在南沙区内设立办公及对数场所的，可提供书面承诺函。如果未按书面承诺函履行的，采购人有权单方面终止合同并报监管部门进行处理。

（四）服务响应要求：专职服务本项目的团队负责人每次响应采购人时间不得超过24小时。中标人需在接到委托通知后1个工作日内与采购人联系接收送审资料和办理承接委托事宜，同时向采购人提供服务的专业技术人员名单。团队负责人须按采购人要求到采购人指定的地点参加评审工作会议，团队负责人累计3次不响应采购人要求的即解除合同。

（五）回避事项：若中标人曾就委托项目向采购人以外的单位或个人提供相关可能影响审核公正、公平的服务（如项目建议书、可研报告及估算的编审、招标代理、代建、设计、监理等服务内容），应主动提出回避要求，不得作为该项目的委托审核机构，并提供回避事项的证明文件。

（六）中标人需按照采购人已制订的或在服务期限内新制订的工作制度的要求完成审核任务。

（七）为加强协调沟通，中标人结合接收项目评审任务情况，及时响应、提交评审工作计划，并安排专业技术评审人员到采购人指定的办公地点（中标人在南沙区的办公及对数场所或采购人指定的其他办公地点）开展评审工作，确保在规定时间内出具建设项目评审报告。

（八）中标人应遵守采购人制定的各项工作制度，自觉接受采购人的指导、协调、管理、监督，配合采购人的抽检复核以及上级主管部门的审计，在规定时间内及时组织抽检复核、审计发现的问题进行核对和整改，并书面回复采购人相关整改情况。对违反合同或采购人制定的相关规定的行为，须服从采购人的处罚。

## 八、采购合同履行要求

（一）采购人及中标人在协议期内遵循有关评审管理制度，按照《广州市财政投资评审监督管理办法》（穗府办规〔2019〕3号）规定执行，办法有新规定的按新的规定执行。中标人应遵循并服从相关财政评审管理制度及工作规程。

（二）为保证评审工作质量，减少财政风险，采购人在合同服务期内对评审服务单位中标人执行合同的情况进行跟踪核查。对评审服务单位中标人的评审工作按照《广州市南沙（开发）区财政投资评审考核办法》实行单项考核、季度考核和年度考核制度（详见附件2，如有新文件颁布，按照新文件规定执行）。

（三）专职服务本项目的团队负责人每次响应采购人时间不得超过24小时，如累计3次响应采购人时间超过24小时的，且无正当理由的，则按1万元扣除评审服务费。如累计6次响应采购人时间超过24小时的，且无正当理由的，则按3万元扣除评审服务费。如累计超出6次响应采购



人时间超过24小时的，每超出一次，按1万元扣除评审服务费。采购人将结合年度考核，对评审团队负责人响应采购人的情况进行专项考核处理。

（四）中标人在协议执行期内如被发现有以下问题，通过有关部门查处核实，采购人有权终止服务协议，采购人保留停止支付或追回已支付的审核费用和追究其法律责任的权利，并将有关情况向政府采购监管部门和建设造价管理部门反映：

- 1、违反有关法律、法规和政策规定或工作失误,造成区采购人及相关单位损失的；
- 2、通过提供虚假信息,误导或欺骗等方式，以谋取非法利益的；
- 3、采用非法手段进行不正当竞争的，造成恶劣影响的；
- 4、无正当理由拒绝委托和未经采购人书面同意擅自将受托项目转委托给第三方的；
- 5、违反回避制度的；
- 6、拒绝接受采购人审查和复审的；
- 7、不按要求保管和移交评审资料的；
- 8、未按招标文件要求配备造价专业人员的；
- 9、未按照采购人规定更换不符合评审要求的造价专业人员的；
- 10、在合同期间，将合同期内的评审工作资料或信息向任何第三方泄露的；
- 11、单项考核、季度考核、年度考核不合格的；
- 12、中标人作出的评审结论与最终经南沙开发区财政部门确认的评审结论存在较大差距的。

（五）在合同期后12年内，中标人需对合同期内的评审工作资料或信息进行保密，若向任何第三方泄露，采购人将追究中标人的法律责任，并将情况向监督管理相关部门反映。

采购包1（1）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订生效之日起三年（合同到期或合同金额支付完毕，视为合同终止）。
标的提供的地点	按采购人要求。
付款方式	1期：支付比例100%,付费方式为每季度据实结算付款（中小企业如有需要可按月支付）。由中标供应商于每季度（或按月）结束后十五个工作日内向采购人书面报送评审项目费用结算表（同时提供电子版），采购人在收到中标供应商提交的与当期应付金额相等的合法有效的增值税普通发票后5个工作日内办理支付手续。 如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。
验收要求	1期：在合同期内受理的项目，按单个项目验收，每个项目以出具评审报告并得到市财政局批复评审结果，作为验收标准。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	所属行业	技术要求
1	其他专业技术服务	广州市南沙区财政局2024-2027年财政投资评审服务项目	项	1.00	92,000,000.00	92,000,000.00	100.0	租赁和商务服务业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：广州市南沙区财政局**2024-2027**年财政投资评审服务项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见第二章采购需求。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。	



### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广州市政府采购中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州市南沙区财政局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）

## 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：投标下浮率
6	报价要求	采购包1：0% - 100%
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期：与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(<a href="http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/">http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/</a>)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1：15家
12	中标供应商数量	采购包1：15家
13	有效供应商家数	<p>采购包1：15家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中规则	兼投兼中：-

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：本项目公共资源交易服务费收费标准： <b>1.</b> 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关费用。 <b>2.</b> 采购人委托中标人支付公共资源交易服务费，其报价中须包含公共资源交易服务费。由中标人支付公共资源交易服务费后，采购人、中标人方可下载打印电子《中标通知书》。 <b>3.</b> 中标人可选用以下两种方式支付公共资源交易服务费： <b>（1）</b> 现场支付：中标人携现金前往市政府采购中心大厅西侧建设银行天润路支行交款，交款后前往财务专窗办理支付确认。 <b>（2）</b> 汇款支付：中标人将公共资源交易服务费转账（汇款）至公共资源交易服务费结算账户（如下所示）后，到账后凭转账（汇款）凭证前往市政府采购中心大厅西侧建设银行天润路支行财务专窗办理支付确认或使用公共资源交易服务费转账凭证上传确认系统进行支付确认。公共资源交易服务费结算账户信息：收款单位：广州市政府采购中心，开户银行：中国建设银行广州天润路支行，账号： <b>44050158340409202288</b> （注：公共资源交易服务费增值税电子普通发票在项目结果公告发布之日开具，并向中标人的经办人手机号推送。中标人可凭上述经办人手机号在发票通网站“ <a href="http://www.fapiao.com">www.fapiao.com</a> ”的Plus用户登录下载电子发票用于报账。使用汇款支付过程中，请在摘要或用途中注明项目编号交易服务费，例如： <b>CZ2022-0001</b> 交易服务费。当交易服务费到账的银行回单中单位名称、应缴交易服务费金额、中标项目编号三项信息匹配都一致时，系统会自动进行支付确认。） <b>4.</b> 公共资源交易服务费以采购额按差额定率累进法计算。详见《广州市政府采购中心关于代理采购项目公共资源交易服务费收费标准的通知》（ <a href="http://www.gzggzy.cn/jtgg/874864.jhtml">http://www.gzggzy.cn/jtgg/874864.jhtml</a> ）（注：本项目为未纳入集中采购目录的项目，采购额为各中标人所承担的预算金额。）
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	其他，一、综合信用得分（一）本项目商务评分部分的综合信用得分运用广州公共资源交易政府采购领域信用评价体系 <b>3.0</b> （以下简称“政府采购信用 <b>3.0</b> ”）。供应商应在投标响应前通过广州交易集团有限公司网站完成企业信用档案登记，并确认成功，以免出现企业信用评价分无法使用等情况，登记手册可查阅 <a href="http://www.gzggzy.cn/fwznxtbzcsc/951149.jhtml">http://www.gzggzy.cn/fwznxtbzcsc/951149.jhtml</a> 。（二）综合信用得分运用“政府采购信用 <b>3.0</b> ”评价分进行计算，综合信用评价得分=供应商在广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。供应商的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准【通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台 <b>3.0</b> ”进行核实，未能在“广州交易集团有限公司门户网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台 <b>3.0</b> ”查询到供应商信用分数的，按照现行的公共资源交易信用评分细则中标说明及权重计算信用评价基准分。如遇重要系统通信网络故障、服务器物理故障、系统遭受网络攻击、重要系统迁移等重大突发性事项导致采集最新数据失败，系统将启用重大突发性事项发生前一天的数据进行评分计算；重大突发性事项处理完毕后，按正常程序采集数据进行处理。二、履约评价。由采购人负责对中标人的履约行为进行评价，采购人在合同备案后可通过广东政府采购智慧云平台-诚信管理-评价管理进行评价。评价结果会影响供应商的综合信用得分。三、关于提供前期服务的供应商。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动
19	开标解密时长	<b>1</b> 小时。 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准



20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
----	------------	----------------

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

- 5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。
- 5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。
- 5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。
- 5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
- 5.5联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

- 6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。
- 6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，



依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8. 纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9. 语言文字以及度量衡单位

9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

#### 11.关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）

#### 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

#### 五、投标要求

##### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

##### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

### 4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6. 投标保证金

本项目不收取投标保证金

### 7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

### 8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

**9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：**

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、开标、评标和定标

### 1.开标

#### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

#### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

### 2.评审（详见第四章）

### 3.定标

#### 3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采



购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广州交易集团有限公司 ([www.gzggzy.cn](http://www.gzggzy.cn)) 上以公告的形式发布中标结果, 中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式, 采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 3.2 中标通知书:

中标通知书在发布中标公告时, 在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》, 《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的, 应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3 项目废标处理:

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定, 本项目或分包下列情况出现将作废标处理:

(1) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的(说明: 使用综合评分法的采购项目, 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算)。

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(3) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的。

(4) 因重大变故, 采购任务取消的。

对废标的采购项目, 评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

### 3.4 终止公告:

项目废标后, 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广州交易集团有限公司 ([www.gzggzy.cn](http://www.gzggzy.cn)) 上发布终止公告, 终止公告的公告期限为1 个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1. 询问

投标人对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构将及时作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出, 也可以书面方式提出, 书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑, 逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指:

(1) 对招标文件提出质疑的, 为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日;

(2) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;

(3) 对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期限届满之日。

#### 2.2 质疑函应当包括下列主要内容:

(1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;

(2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;

(4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的, 应当由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的, 其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：何晓蕾

电话：28866163

传真：无

邮箱：无

地址：广州市天河区天润路333号3楼广州市政府采购中心综合管理部

邮编：510630

### 3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市南沙区财政局财政监督管理处

地址：广州市南沙区凤凰大道1号D栋3楼

电话：020-39078089

邮编：511455

传真：020-84986648

## 八、合同签订和履行

### 1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。



2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。



## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(1): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广州市政府采购中心统一对外发布。

(2) 对广州市政府采购中心或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

\*对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的,只推荐1名中标候选人。

人。（下浮率报价为:设  $M = (1 - \text{下浮率})$ ，第二中标候选人的  $M$  值高于第一中标候选人  $M$  值 20% 以上的，只推荐 1 名中标候选人。）。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（1）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	本项目服务全部为小型或微型企业承接	10%	服务由小型或微型企业承接，即提供服务的人员为小型或微型企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予10%的价格扣除C1，即：评标价=1—[(1—供应商报价) × (1—C1)]；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

(1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件:

在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业(属于小微企业)制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业(属于小微企业)承接的服务。

(2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》; 监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》, 否则不认定价格扣除。

说明: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。

(3) 投标(响应) 供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况: 包括联合体各方均为小型、微型企业的, 及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动, 且共同投标协议书中约定, 小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后, 采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查, 以确定投标人是否具备投标资格。(详见后附表一资格性审查表)

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定, 从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查, 以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。(详见后附表二符合性审查表)

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的, 评审结果为未通过, 未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中, 对初步被认定为无效投标者, 由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的, 不得评标。

表一资格性审查表:

采购包1(1):

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	依据《投标函》及以下相关证照的扫描件之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；2.事业法人提供事业法人登记证；3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4.自然人提供居民身份证等。分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	依据《投标函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	依据《投标函》。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	依据《投标函》。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	依据《投标函》。
6	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	1.本项目不接受联合体投标。2.供应商未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。3.供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：依据《投标函》。
7	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

表二符合性审查表：

采购包1（1）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	符合性审查	1.报价确定且符合要求。2.有盖章、签署要求的格式文件已按要求盖章、签署。3.投标文件完全满足招标文件中带★号的条款和指标（审查《实质性响应一览表》）4.未发现属无效投标的其他情形。以下为属无效投标的其他情形：（1）法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一采购包投标的。（2）投标人为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。（3）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。（4）投标文件提供虚假材料的。（5）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。（6）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。（7）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。（8）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中

发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(1):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分23.0分 技术部分62.0分 综合信用分5.0分 报价得分10.0分	
	一级造价工程师人员（专职服务于本项目的评审团队，不含团队负责人）情况 (20.0分)	1. 提供一级造价工程师注册执业资格证书数量 A： 当 $A \leq 12$ 名，得0分；当 $12 \text{ 名} < A < 15$ 名，得4分；当 $15 \text{ 名} \leq A < 20$ 名，得8分；当 $20 \text{ 名} \leq A < 25$ 名，得12分；当 $A \geq 25$ 名，得16分；累计最高得16分。（注：一人同时具有多个专业类别一级造价工程师注册执业资格证书的不累计得分）。 2. 投标人团队专业人员的注册执业资格证书数量：（1）团队人员注册执业资格证书中，土木建筑工程专业有3人或以上的得1分，小于3人的得0分；（2）团队人员注册执业资格证书中，安装工程专业有3人或以上的得1分，小于3人的得0分；（3）团队人员注册执业资格证书中，交通运输工程专业有2人或以上的得1分，小于2人的得0分；（4）团队人员注册执业资格证书中，水利工程专业有2人或以上的得1分，小于2人的得0分。（第2项最高得分为4分） 注：1.提供以上人员的注册及执业资格证书扫描件及在投标人任职的外部证明材料（如提供加盖政府有关部门印章的在本项目投标截止日之前6个月内任意一个月的《社会保险参保人员证明》扫描件，或单位代缴个人所得税税单扫描件。如单位新成立不满一个月的，以新单位实际购买社保时间为准。2.一人同时具有多个专业类别一级造价工程师注册执业资格证书的不累计得分。
	团队负责人（专职服务于本项目的评审团队）情况 (7.0分)	1.从事造价咨询行业时间（按取得一级注册造价师执业资格证书的时间起计）： $\geq 15$ 年，得5分； $13 \text{ 年} \leq \text{时间} < 15$ 年，得3分； $10 \text{ 年} \leq \text{时间} < 13$ 年，得1分； $< 10$ 年，得0分； 2.职称：建设工程类高级工程师及以上，正高级，得2分；副高级，得1分；其他，得0分。 注：提供以上人员的注册执业资格证书、技术职称资格证书扫描件及在投标人任职的外部证明材料（如提供加盖政府有关部门印章的在本项目投标截止日之前6个月内任意一个月的：《社会保险参保人员证明》扫描件，或单位代缴个人所得税税单扫描件。如单位新成立不满一个月的，以新单位实际购买社保时间为准。



技术部分	专职服务于本项目团队人员项目经验，含团队负责人（一）（10.0分）	2021年1月1日至今，专职服务于本项目团队人员负责的财政性资金投资的建设工程或公益性项目的概、预、结算编制或评审项目（概、预、结算合计数量30项以内，含30项），提供项目清单，按送审金额从大到小排序。（注：不包括工程设备采购项目。以出具成果文件日期为准。财政性资金是指一般公共预算资金、政府性基金、国有资本经营预算资金、政府债务资金以及其他纳入财政管理的资金。）1.概、预、结算编制或评审项目按金额累计计算得分：100亿元及以上，得10分；80亿元（含）-100亿元（不含），得8分；60亿元（含）-80亿元（不含），得6分；40亿元（含）-60亿元（不含），得4分；40亿元（不含）以下，得2分。注：（1）需提供业绩清单及业绩真实性承诺书、业绩证明文件扫描件。业绩证明文件包括行政机关事业单位和各级承担公益性项目企业委托的公益性项目造价咨询服务合同或业务委托书或中标通知书、编审人员签章页的截图、评审报告等（有委托方盖章或相关截图），否则不得分。（2）按规定投标格式要求汇总业绩清单，并列出概、预、结算项目的累计数量及累计金额，否则扣2分。（3）评标委员会须核对中标人提供的业绩清单与支撑材料，如某项目提供的业绩清单与支撑材料不一致，则该项目业绩无效。
	专职服务于本项目团队人员项目经验，含团队负责人（二）（10.0分）	2021年1月1日至今，专职服务于本项目团队人员负责的财政性资金投资的建设工程或公益性项目的概、预、结算编制或评审项目数量。注：不包括工程设备采购项目。以出具成果文件日期为准。1.概、预、结算编制或评审项目按数量累计计算得分：100项及以上的，得10分；80项（含）-100项（不含）的，得8分；60（含）项-80项（不含）的，得6分；40项（含）-60项（不含）的，得4分；40项（不含）以下的，得2分。没有提供该项内容，得0分。注：（1）需提供业绩清单及业绩真实性承诺书、业绩证明文件扫描件。业绩证明文件包括行政机关事业单位和各级承担公益性项目企业委托的公益性项目造价咨询服务合同或业务委托书或中标通知书、编审人员签章页的截图、评审报告等（有委托方盖章或相关截图），否则不得分。（2）按规定投标格式要求汇总业绩清单，并列出概、预、结算编制、评审的项目累计数量，否则扣2分。（3）评标委员会须核对中标人提供的业绩清单与支撑材料，如某项目提供的业绩清单与支撑材料不一致，则该项目业绩无效。
	服务内容及总体要求响应情况1（1.0分）	能提供服务内容及总体要求方案的，且方案内容包含概、预、结算评审项目的流程、确保评审质量与进度的具体措施及评审实施计划等，得1分。未提供此项及“服务内容及总体要求响应情况2”，得0分。
	服务内容及总体要求响应情况2（7.0分）	能提供优于招标文件的服务内容及总体要求响应情况的，得7分；能提供完全满足招标文件的服务内容及总体要求响应情况的，得4分；不能提供满足招标文件服务内容及总体要求响应情况的，不得分。
	组织安排、服务质量管理响应情况1（1.0分）	能提供组织安排、服务质量管理方案的，得1分。未提供此项及“组织安排、服务质量管理响应情况2”，得0分。

	组织安排、服务质量管理响应情况2 (6.0分)	能提供优于招标文件的组织安排、服务质量管理方案的，得6分；能提供完全满足招标文件的组织安排、服务质量管理方案的，得3分；不能提供满足招标文件组织安排、服务质量管理方案的，不得分。
商务部分	<p>2021年1月1日至今，投标人承担的财政性资金投资的建设工程或公益性项目的全过程造价咨询（或全过程项目管理）服务的建设项目数量。注：1.以委托书日期或者合同起始日期为准（2021年1月1日至今接受委托书或签订合同，已完成或未完成的全过程造价咨询项目均符合要求）。</p> <p>2.建设工程的全过程造价咨询服务，是指接受建设单位委托，对项目的每个阶段，从前期到实施，到竣工的每个阶段内的造价（至少包括概算、预算、结算等3项）来进行全过程的监督管理以及提供造价方面的决策咨询意见</p> <p>3.财政性资金是指一般公共预算资金、政府性基金、国有资本经营预算资金、政府债务资金以及其他纳入财政管理的资金 (5.0分)</p>	<p>1.累计达10项及以上的，得5分； 2.累计达8项及以上的，得4分； 3.累计达6项及以上的，得3分； 4.累计达4项及以上的，得2分； 5.累计达2项及以上的，得1分； 6.仅参与1项、未参与的或未提供的，得0分。注：需提供业绩清单及业绩真实性承诺书（承诺书格式自拟）、业绩证明文件扫描件。业绩证明文件包括行政机关事业单位和各级承担公益性项目企业委托的公益性项目造价咨询服务合同或业务委托书或中标通知书及评审报告等（有委托方盖章或相关截图），否则不得分。</p>
	评审业务服务评价 (10.0分)	<p>自2021年1月1日至今，委托人出具的财政投资项目评审业务综合评价的考核情况(季度或半年度或年度)。每提供一份考核结果为优的得2分，考核结果不为优的不得分，最多提供5份，超出5份的按提供顺序前5份计算得分。备注：必须提供季度或半年度或年度考核结果；未作优良中差考核的，按排序排名考核的，前2名视为优；委托人出具的考核相关规章制度中仅有“满意”、“不满意”评价的，“满意”视为优。必须提供委托人出具的考核相关的规章制度，以及委托人依据考核相关的规章制度向被委托人发出的考核结果文件，未全部提供上述资料不得分，本项最多得10分。</p>
	服务网点软、硬件支持 (5.0分)	<p>1.设专门评审对数室，得3分；未设置，得0分； 2.配置正版造价软件，得1分；未配置，得0分； 3.配置项目管理或统计软件，得1分；未配置，得0分。注：请投标人严格按照要求提供材料：评审对数室：提供对数室图片；软件：自主开发的，须提供系统的著作权证书扫描件；非自有的须提供有效期内的采购或租赁合同扫描件及发票。</p>

	对非重大违法违规记录的扣分 (3.0分)	以“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)网站为查询渠道,对2020年1月1日以来列入企业经营异常名录的投标人每一条记录扣1分,最高扣3分;未列入则不扣分。评审时评标委员会应将信用信息查询记录和证据截图存档。注:请投标人严格按照要求提交相关证明材料,否则有可能影响评审结果。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值(注:满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。)最高报价不是中标的唯一依据。【注:满足招标文件要求且“XXXX”报价最高(相当于投标价格最低)的为评标基准价。如:投标报价XXXX 60%为报价最高,评标基准价为1-60%=40%,得满分;有投标报价为50%,投标报价为1-50%=50%;以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价(政府采购供应商信用评价分)×5%。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准(通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实,未能在网站查询到供应商信用评价分的,以当天信用评价基准分计算。供应商为联合体的,以牵头方信用评价分计算。

#### 4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价(投标下浮率)由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的,由评委会采取随机抽取的方式确定。排名前15名的投标人为第一中标候选人,随后按顺序分别推荐第16-30名的投标人为第二中标候选人。

#### 5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外,中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间,投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响,有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



# 广东省政府采购

## 合 同 书

采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_



甲方：广州市南沙区财政局

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、财政部《财政投资评审管理规定》（财建〔2009〕648号）、南沙开发区财政局《关于进一步明确财政投资评审相关工作的通知》（穗南开财字〔2019〕10号）、南沙开发区财政局《广州南沙（开发）区财政投资评审委托业务管理办法》等有关法规和规定及广州公共资源交易中心“广州市南沙区财政局2024-2027年财政投资评审服务项目”（项目编号：CZ2024-0771）招标文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款：

### 一、服务内容及期限

(一) 乙方在服务期内接受甲方的委托，对基本建设项目概、预、结算提供评审服务、并对南沙区财政部门委托的其他项目提供造价咨询服务。

(二) 服务期：三年，自 年 月 日起至 年 月 日止（合同到期或合同金额支付完毕，视为合同终止），合同金额为中标排名相对应的预算金额，该预算金额为暂估价，在服务期限内，咨询服务费按实际发生业务进行结算。

(三) 服务期限内，甲方没有义务确保乙方的项目数量，可能会因为政府的政策、建设项目需求等原因而导致项目数量和金额的减少，甲方不保证乙方在服务期内业务能达到合同金额，乙方自行评估和承担风险。

(四) 为避免评审费超过合同价，当已支付费用达到合同价的80%时，甲方将视情况暂缓委派新的评审任务，待核定所有在审项目的预计评审费后（预计评审费计算标准：（基本收费+按10%核减额预估效益收费）×（1-下浮率）），如经核定后的总支付费用仍不超合同价的，才能继续委派新项目，直到合同终止。

(五) 评审项目分配按照《广州市南沙（开发）区财政投资评审委托业务分配操作规程》执行（详见招标文件附件）。

二、评审服务费用及付款方式

广州市南沙区财政局2024-2027年财政投资评审服务项目收费标准

序号	评审项目服务名称		收费基数	按概算送审金额划分区间						备注
				1000 万元以内 (A≤1000 万元)	1000 万元-1 亿元 (1000 万元<A≤1 亿元)	1-10 亿元 (1 亿元<A≤10 亿元)	10-20 亿元 (10 亿元<A≤20 亿元)	20-50 亿元 (20 亿元<A≤50 亿元)	50 亿元以上 (A>50 亿元)	
1	概算评审	基本收费	送审概算金额 A	0.7%	0.6%	0.3%	0.15%	0.1%	0.05%	差额定率累进计费
2		效益收费	核减金额	0.85%	0.85%	0.70%	0.50%	0.30%	0.20%	固定费率

序号	咨询项目名称		收费基数	1000 万元以内	1000 万元-1 亿元	1 亿元以上	备注
1	预算	基本收费	送审预算金额	1.0‰	0.7‰	0.35‰	差额定率累进计费
2	评审	效益收费	核减额	1.8%	1.8%	1.8%	
3	结算	基本收费	送审结算金额	1.3‰	0.9‰	0.45‰	差额定率
4	评审	效益收费	核减额	3.5%	3.5%	3.5%	累进计费

(一) 以上计费中标人应执行合同下浮率，本合同评审服务费实际支付的金额=收费标准×（1-下浮率），经下浮后如不足2000元的按2000元计算。其中评审服务费用计费下浮后超过60万元的按60万元计算，评审、复审项目均按此执行。



(二) 以上费用均为含税金额。

(三) 复审费用的计费标准按照广州市南沙区财政局2024-2027年财政投资评审服务项目收费标准的50%×(1-下浮率)计取。

(四) 以上各项计费均以完成的单一委托金额计算，服务期间，计费标准不作调整。

(五) 财政投资评审以外的其他工程造价咨询服务由采购人和中标人依据工程造价相关收费文件协商议定。

### (六) 付款方式

付款方式为每季度据实结算付款(中小企业如有需要可按月支付)。由中标供应商于每季度(或按月)结束后十五个工作日内向采购人书面报送评审项目费用结算表(同时提供电子版本)，采购人在收到中标供应商提交的与当期应付金额相等的合法有效的增值税普通发票后5个工作日内办理支付手续。

因甲方使用的是财政资金，甲方在前述规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间(不含政府财政支付部门审核的时间)，因财政部门等政府相关审核部门原因造成甲方不能如期支付服务费的，不视为甲方违约，乙方不得追究甲方任何责任。

## 三、双方的权利和义务

### (一) 甲方的权利和义务

- 1、指定专人负责与乙方联系评审委托事宜，客观、公正做好项目分配、组织、管理和考核工作；
- 2、敦促项目建设单位为乙方人员开展工作并提供必要的工作条件，提供必要的资料，并敦促项目建设单位对所提供资料的真实性、准确性、合法性、完整性负责。
- 3、甲方有权对乙方实行单项业务考核、季度考核和年度考核，并将考核结果通知乙方。
- 4、合同期内，不定期组织对乙方执行合同情况进行核查，并对乙方包括完成效率、完成期限、完成质量、社会反映等方面作出评价；甲方有权对乙方不符合评审工作要求的相关造价专业人员提出更换，如果乙方未进行更换，甲方有权暂停乙方的评审委托业务；对发现的其他问题，应通过有关部门核查，并将有关情况向政府采购监管部门和建设造价管理部门反映；
- 5、依照约定的标准及期限，及时、足额支付服务费。

### (二) 乙方的权利和义务

1、认真遵守财政部《财政投资评审管理规定》(财建〔2009〕648号)、南沙开发区财政局《关于进一步明确财政投资评审相关工作的通知》(穗南开财字〔2019〕10号)、南沙开发区财政局《广州南沙(开发)区财政投资评审委托业务管理办法》、《南沙(开发)区财政委托社会中介机构评审考核办法》和南沙开发区财政投资评审工作指引等规定，并接受其相关条款的管理。

2、乙方有义务按照招标文件的要求和投标承诺，派驻熟悉业务的造价专业人员开展评审业务，自服务期开始6个月内不得更换服务人员，服务期满6个月后由于特殊原因确需调整更换人员，乙方需向甲方提出书面申请，经甲方同意后，按照3万元/人的标准赔偿甲方。服务期内累计更换人数不得超过3次(甲方根据评审工作实际提出更换和调整的人员数量不计算在内)，否则甲方有权终止协议。人员更换应遵循资质和职称对等或更高替换原则，即新替人员职称、一级注册造价工程师资格等情况应等于或高于原人员职称和资格。甲方有权根据服务人员的工作表现，指定具体项目的服务人员及提出更换服务人员要求。

3、保证向甲方提供优质的工程造价咨询服务，无正当理由不得拒绝接受委托项目。未经甲方书面同意，不得擅自将受托项目转委托给第三方承担；

4、熟悉并严格执行国家、省、市及南沙区有关部门关于财政投资评审及工程项目造价管理方面的法律、法规及相关政策，本着为政府节约投资的原则，科学、客观、公正、独立地开展审核工作，健全内部控制制度，主动接受甲方的监督与指导，按时按质提供评审报告，对报告的真实性、准确性、有效性负责，并负有保密责任；在合同期后12年内，乙方需对合同期内的评审工作资料或信息进行保密，若向任何第三方泄露，甲方将追



究乙方的法律责任，并将有关情况向政府采购监管部门和建设造价管理部门反映。

5、为保证按时按质按量完成委托的工程造价咨询业务提供充裕的人力、物力及相应的软件、硬件支持；负责所有因为评审工作产生的费用开支（含差旅费等）。

6、乙方需在接到委托通知后1个工作日内与采购人联系接收送审资料和办理承接委托事宜，同时向采购人提供服务的专业技术人员名单。团队负责人须按甲方要求到甲方指定的地点参加评审工作会议，团队负责人累计3次不响应甲方要求的即解除合同。

7、若乙方曾就委托项目提供造价咨询服务（包括设计、概预算编审、招标代理、监理、代建等）且委托方非甲方，或有其他利害关系，可能影响评审公正、公平的，不得作为该项目的财政委托审核机构，乙方应主动提出回避并将回避事项的证明文件交予甲方，经甲方同意后，由甲方重新选取中标人承担该项目的评审任务；

8、乙方在接受委托后，应认真研究项目情况，根据委托评审任务的要求制定项目评审计划，确定项目评审负责人，安排评审人员，并报甲方备案。项目评审人员要求：

（1）配备相应的专业评审人员，根据评审项目的实际情况配置具有注册造价师职业资格的评审负责人、复核人员或技术负责人；确保参与委托评审项目的技术人员必须具有工程造价执业资格，必须持有资格证书，坚持持证上岗制度，保证咨询工作质量，必须在其执业资格证书规定的专业范围内从事专业工程的造价咨询工作，不得跨专业，不得同时在两个或两个以上单位从事工程造价及相关业务。对于未达到甲方评审工作要求的造价专业人员，乙方须及时进行更换，更换的专业技术人员应符合评审工作要求；

（2）评审人员应当具有一定的政治素质、政策水平和专业技术水平，对不同行业、不同项目的评审应根据专业特点组织相应的专业评审人员参加；

（3）评审人员应当严格执行国家的法律法规和南沙（开发）区财政投资评审工作指引，客观公正、廉洁自律，以保证评审结果的准确性和公正性；

（4）对保密项目的评审，评审人员应遵守国家有关保密的规定。

9、送审资料齐备的项目，乙方须按照南沙开发区财政局《关于进一步明确财政投资评审相关工作的通知》（穗南开财字〔2019〕10号）的规定时限完成评审委托业务，复审项目评审时间按上述规定的一半计算（如有新文件颁布，按照新文件时限执行），抢险救灾等一些特殊项目另行商定评审时限。

10、评审报告初稿提交至甲方及建设单位后，乙方须按照《南沙（开发）区财政投资评审委托业务管理办法》、《关于进一步明确财政投资评审相关工作的通知》和南沙开发区财政投资评审工作指引的要求，按时完成会审、现场踏勘和评审报告的内部复核、评审资料的归集和移交工作。

11、乙方应配合甲方完成单项业务考核和年度考核工作，乙方有权在接到甲方单项业务考核、季度考核和年度考核结果后的5个工作日内提出意见，否则视为同意甲方的考核结果。

12、每季度结束后15个工作日内向甲方报送评审费用结算情况，并按甲方的要求做好相关统计工作。

13、评审所必须的全部送审资料，以及评审过程中产生的现场踏勘、会审等资料，应按评审项目建立档案，在移交评审报告的同时移交给甲方。

14、乙方应配合甲方完成审查与复审工作，为相关人员提供必要的审查或复审条件。根据审查结果需要进行重新评审的，乙方须在10个工作日内完成重新评审工作并提交评审报告。

15、乙方在本服务期满后，应在到期后1个月内将甲方所有委托的项目评审完毕，不能完成评审的应退回给甲方，未完成评审的项目不计算评审费用；如因乙方原因被终止服务的，乙方应及时将甲方所有委托任务退回，未完成评审的项目不计算评审费用。

16、乙方在接受甲方委托期间内，乙方对在甲方委托期间从甲方取得的资料或信息负有保密责任，除法律规定者或甲方同意外，乙方及其工作人员不得向任何第三方泄露。

#### 四、违约责任

### （一）甲方的违约责任

1、如甲方未能按照项目招标文件规定的办法公正、公平地分配待评审项目，乙方有权向同级政府采购管理部门或监察部门反映，由其调查核实并作出处理；

2、甲方无正当理由拒付服务费的，应向乙方偿付应付费用总价5%的违约金。

### （二）乙方的违约责任

1、在合同执行期内，如发现乙方有以下问题，经调查核实，甲方有权暂停、终止合同、停止支付或追回已支付的审核费用和追究乙方法律责任，并将有关情况向政府采购监管部门和建设造价管理部门反映：

（1）违反有关法律、法规和政策规定或工作失误，造成甲方及相关单位损失的；

（2）通过提供虚假信息，误导或欺骗等方式，以谋取非法利益的；

（3）采用非法手段进行不正当竞争的，造成恶劣影响的；

（4）无正当理由拒绝委托和未经甲方书面同意擅自将受托项目转委托给第三方的；

（5）违反回避制度的；

（6）拒绝接受甲方审查和复审的；

（7）不按要求保管和移交评审资料的；

（8）未按招标文件要求配备造价专业人员的；

（9）未按照甲方规定更换不符合评审要求的造价专业人员的；

（10）在合同期间，将合同期内的评审工作资料或信息向任何第三方泄露的；

（11）单项考核、季度考核、年度考核不合格的；

（12）作出的评审结论与最终经（开发）区财政部门确认的评审结论存在较大差距的。

2、乙方无正当理由延期交付初步评审意见书或评审报告，或未在10个工作日内按审查意见完成重新评审并提交报告的，每延误1个工作日，由乙方向甲方偿付该项目评审费1%的违约金。乙方无正当理由延期提交评审报告超过10个工作日，视为不提交评审报告，甲方可另行委托评审机构对该项目进行评审，乙方除应向甲方偿付该项目应付评审费10%的违约金外，还应赔偿由此原因给相关单位造成的经济损失，甲方有权终止服务协议。

3、乙方不按规定程序，或由不具备相关资质的人员负责项目评审，或出具虚假、依据不足的评审报告，导致甲方经济损失的，应赔偿甲方全部经济损失。

### 五、不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行或不能完全履行合同时，应尽快向对方通报理由，在提供相应证明后，可允许延期履行、部分履行或不履行，并可根据情况部分或全部免除违约责任。不可抗力指战争、严重水灾、洪水、台风、地震等或其他双方认定的不可抗力事件。

### 六、验收

（一）本合同履约到期前，乙方出具一份评审项目工作完成情况报告3000-5000字。报告应包括“1.基本建设项目概、预、结算评审完成基本概况，包括项目数量、金额、评审用时、评审结果情况等内容；2.参与联审决策评审完成情况概况，参与项目数量、金额、评审过程；3.存在问题及工作建议”等内容。

（二）由甲方从工作质量、工作效率、工作态度、职业道德方面对合同履行进行验收。

（三）验收的各项资料将进行存档备查。

### 七、争议及解决办法

双方在履行本合同时发生争议的，由双方协商解决，协商不成时可向南沙区人民法院提起诉讼。

### 八、其他

（一）本合同政府采购项目的招标文件（含附件）、投标文件均属于本合同组成部分，与本合同具有同等效力。

(二) 本合同一式 8 份，具有同等效力，甲、乙双方各执 4 份。合同自双方签字盖章之日起生效。

(三) 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲 方：广州市南沙区财政局（盖章）乙 方：（盖章）

签约代表：签约代表：

地 址：地 址：

电 话：电 话：

传 真：传 真：

签约日期：签约日期：



## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。



# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）



采购计划编号：~~440115-2024-02017~~

采购项目编号：CZ2024-0771

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日



## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、实质性响应一览表
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、承诺函
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同投标协议书
- 十四、投标人业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十二、附件
- 二十三、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证



格式一：

## 投标函

致：广州市政府采购中心

你方组织的“广州市南沙区财政局2024-2027年财政投资评审服务项目”项目的招标[采购项目编号为：CZ2024-0771]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广州市南沙区财政局2024-2027年财政投资评审服务项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日





格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；  
2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式五：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。



格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式七:

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致: 广州市政府采购中心

本授权书声明: \_\_\_\_\_是注册于 \_\_\_\_\_(国家或地区)的 \_\_\_\_\_(投标人名称)的法定代表人, 现任 \_\_\_\_\_职务, 有效证件号码: \_\_\_\_\_。现授权 \_\_\_\_\_(姓名、职务) 作为我公司的全权代理人, 就“广州市南沙区财政局**2024-2027**年财政投资评审服务项目”项目采购[采购项目编号为**CZ2024-0771**]的投标和合同执行, 以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日签字生效, 特此声明。

投标人(盖章): \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

法定代表人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

被授权人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日



格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

提供以下相关证照的扫描件之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；2.事业法人提供事业法人登记证；3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4.自然人提供居民身份证等；





格式九：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州市南沙区财政局

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。



供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。



中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

温馨提示：根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。

供应商提供第三方（如生产商）书面声明、检测报告等资料作为投标文件组成部分的，供应商应保证投标所提供第三方资料内容真实、完整、准确。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与

实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。



**格式十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。





格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。



格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。



格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。



格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。



格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	





格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。



格式十九：

采购代理服务费支付承诺书

致：广州市政府采购中心

如果我方在贵采购代理机构组织的广州市南沙区财政局2024-2027年财政投资评审服务项目招标中获中标（采购项目编号：CZ2024-0771），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广州市政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定地址：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_



格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。



格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。



格式二十二：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_





格式二十三：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 采购合同履行保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

### 五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日