

2024-2026 年排水管线缺陷修复项目

# 招标文件

招标人：广州科学城排水管理有限公司

招标代理机构：广州群生招标代理有限公司

2024 年 6 月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	3
第二章 投标人须知.....	4
一、投标人须知前附表.....	4
二、投标人须知修改表.....	10
三、投标人须知通用条款.....	23
附件一：开标记录表.....	37
附件二：问题澄清通知.....	39
附件三：问题的澄清.....	40
附件四：中标通知书.....	41
第三章 评标及定标办法.....	42
一、评标及定标办法修改表.....	42
二、评标及定标办法通用条款.....	46
方法一：综合评估法一.....	46
第四章 合同条款 .....	54
第五章 工程量清单.....	80
一、工程量清单说明.....	80
二、投标报价说明.....	80
第六章 图纸（招标图纸） .....	81
第七章 技术标准和要求.....	82
第八章 投标文件格式.....	83
目    录.....	85
一、投标函及投标函附录.....	86
二、法定代表人身份证明.....	88
三、授权委托书.....	89
四、投标保证金.....	90
五、已标价工程量清单.....	91
六、施工组织设计.....	92
七、项目管理机构.....	99
八、资格审查资料.....	102
九、投标人须知前附表规定的其他材料.....	112
第九章 否决性条款汇总.....	115
第十章 最高投标限价（招标控制价） .....	116

## 第一章 招标公告

另册

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>广州科学城排水管理有限公司</u> 地址： <u>广州市黄埔区东区宏明路 130 号货检综合大楼 2 楼</u> 联系人： <u>潘工</u> 电话： <u>020-82385289</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>广州群生招标代理有限公司</u> 地址： <u>广州市越秀区东风东路 555 号粤海集团大厦 2204 室</u> 联系人： <u>叶工、刘工</u> 电话： <u>020-83812782、83812935，18011735206</u>
1.1.4	项目名称	2024-2026 年排水管线缺陷修复项目
1.1.5	建设地点	<u>详见招标公告。</u>
1.2.1	资金来源及比例	<u>详见招标公告。</u>
1.3.1	招标范围	<u>详见招标公告。</u>
1.3.2	维修服务期	<u>自合同签订之日起 24 个月或至合同金额全部完成之日止。</u>
1.3.3	质量要求	符合包括但不限于以下质量标准、规范： (1) 《建筑工程施工质量验收统一标准》 (GB50300-2013) 及相应配套的各专业验收规范等； (2) 《城镇道路工程施工与质量验收规范》 (CJJ1-2008)、《城市桥梁工程施工与质量验收规范》 (CJJ2-2008)、《给水排水管道工程施工及验收规范》 (GB50268-2008) 及相应配套的各专业验收规范等； (3) 《园林绿化工程施工及验收规范》(CJJ82-

		<p>2012）、《城市绿化工程施工及验收规范》（DB440100/T114-2007）及相应配套的各专业验收规范等；</p> <p>（4）《给水排水管道工程施工及验收规范》CB50286—2008；</p> <p>（5）《混凝土结构工程施工质量验收规范》GB50204—2015；</p> <p>（6）《给水排水构筑物工程施工及验收规范》GB50141—2008；</p> <p>（7）《城镇排水管道非开挖修复更新工程技术规程》（CJJ/T210-2014）；</p> <p>（8）《城镇公共排水管道非开挖修复技术规程》（DB44/T1026-2012）；</p> <p>（9）《广州市排水管渠重大事故隐患判定标准》；</p> <p>（10）《城镇排水管渠与泵站运行、维护及安全技术规程》（CJJ68-2016）；</p> <p>（11）《广州市排水设施维护、管理质量标准（试行）》；</p> <p>（12）《城镇排水管道检测与评估技术规程》（CJJ181-2012）。</p> <p>（13）《排水管渠维修养护技术规范》（DB4401/T 28-2019）</p> <p>（14）《排水检查井设施施工作业指导书》（KP-JG-2020）</p> <p>（15）《室外排水设计规范》（GB50014-2006）（2016 版）</p> <p>（16）《给水排水管道工程施工及验收规范》（GB50268-2008）</p> <p>（17）《检查井盖》（GB/T 23858-2009）</p> <p>（18）《井盖设施建设技术规范》（DBJ440100/T 160-2013）</p> <p>（19）《道路交通标志和标线》（GB/57684-2017）</p> <p>（20）《排水管渠维修养护技术规范》（DB4401T</p>
--	--	--

		<p>28-2019)</p> <p>(21) 《广州市井盖设施管理试行办法》(穗府规〔2017〕14号)</p> <p>(22) 最高人民法院、最高人民检察院、公安部关于印发《关于办理涉窨井盖相关刑事案件的指导意见》的通知</p> <p>(23) 其他有效期内的国家或地方管线缺陷修复方法及标准。</p> <p>施工质量目标：一次竣工验收合格。</p>
1.3.4	承包方式	<p><input type="checkbox"/>固定总价</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>综合单价，<u>工程量按实结算。</u></p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p>
	资格审查方式	资格后审
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉（须同招标公告一致）	<u>详见招标公告。</u>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p><input type="checkbox"/>接受，应满足下列要求：/</p>
1.9.1	踏勘现场	<p>招标人不集中组织，由投标人自行踏勘；</p> <p>时间：<u>自公告发布之日起具备现场踏勘条件；</u></p> <p>现场详细地点：<u>/</u>；</p>
1.11	偏离	偏离允许幅度及其处理方法：只允许正偏离
2.2	招标答疑	<p>1、方式：网上答疑；</p> <p>2、投标人质疑期限：在投标截止日期 <u>18</u> 日前；</p> <p>3、招标人答疑期限：在投标截止日期 <u>15</u> 日前。</p> <p>4、进入到提问区域的密码为<u>/</u>；</p> <p>5、网上答疑的相关事项详见招标文件 2.2 款；</p> <p>6、答疑纪要在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站的“项目查询（日程安排、答疑纪要）”专区发布。</p>

2.3	招标文件澄清和修改	招标文件的修改期限：在投标截止日期 <u>15</u> 日前； (注：备标时间为 20 日以上的，应在投标截止 15 天前发招标文件澄清和修改通知。)
3.1	投标文件的组成	采用综合评估法一：投标文件由资格审查文件、商务文件和技术文件组成。
3.2.3	最高投标限价	<p>本项目最高投标限价为人民币 <b><u>41,211,586.34</u></b> 元。</p> <p>本项目投标总价应包含绿色施工安全防护措施费、暂列金额等非竞争性费用。本项目非竞争性费用总额为：<b><u>1918406.79</u></b> 元，其中绿色施工安全防护措施费：<b><u>1918406.79</u></b> 元，暂列金额为：<u>0</u> 元。</p> <p>其他详见招标控制价公布函，投标总价超过最高投标限价的投标文件将被拒绝。</p> <p><b>本项目设最高投标限价及综合单价最高限价（具体详见最高投标限价公布函、工程量清单），凡投标报价超过最高投标限价及综合单价最高限价的投标文件将被视为无效投标。</b></p> <p><b><u>即：本项目实行双限价（具体详见最高投标限价公布函、工程量清单），投标人的投标总报价不得超过招标人公布的最高投标限价和投标人的投标报价综合单价不得超过招标人公布的综合单价最高限价。投标总报价超过最高投标限价或投标报价综合单价超过综合单价最高限价的投标文件将不能通过初步评审。</u></b></p>
3.2.4	成本警示价	成本警示价为 <b><u>37090427.71</u></b> 元。（最高投标限价的 90% 设置为成本警示价）（注：招标人可根据项目情况自行确定成本警示价相应于最高投标限价的比例。）
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日起）
3.4	投标保证金	<p><u>20 万元人民币，缴纳时间在投标截止时间之前。</u></p> <p>1、投标保证金可采用现金、支票、汇票、信用证、银行保函、保证保险、专业工程担保公司担保等能够实现保证目的的方式。</p> <p>2、如采用现金、支票或汇票形式提交的，由广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）代收（保证金从投标人基本账户转账至广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）。）具体要求详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）最新的投标保证金缴纳操作流程及有关指</p>

		<p>引，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心），到账情况以开标时广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数据库查询的信息为准。</p> <p>3、如采用非电子形式的银行保函、专业工程担保公司担保或保证保险【银行保函或保证保险或担保需开具给招标人（受益人也必须是招标人）】提交投标保证金的，在开标前不强制要求投标人提交纸质原件，由中标候选人在中标候选人公示前提交并在网上公示，投标人应在投标文件中提交投标保函、担保或保证保险扫描件并加盖投标人电子印章。<b>如投标人存在 3.4.6 条款所列情形的，应将纸质原件提交给招标人。</b></p> <p>纸质保函、担保或保险等凭证纸质原件也可在投标截止时间前将原件单独密封（封口处加盖投标人单位公章）递交至开标室。<b>递交纸质保函、担保或保险等凭证纸质原件时需提供法定代表人证明书；委托投标的还应提供法人授权委托书。</b></p> <p>4、采用电子形式的保函、担保或保证保险提交投标保证金的，具体操作要求详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心。</p> <p>5、投标保证金有效期应当与投标有效期一致。</p>
3.6.3	签字或盖章要求	<p>投标文件格式规定盖单位章的页面必须盖单位章，规定法定代表人或授权委托人、项目负责人和技术负责人签字的页面必须签字。签字必须由本人在规定页面手写签名或签章后扫描上传。</p>
4.1.1	投标文件份数	<p>投标文件为含电子签章的加密电子投标文件 1 套。</p>
4.2.1	投标文件的递交时间和地点	<p>1、递交方式：网上递交投标文件</p> <p>2、文件的递交截止时间：2024 年 6 月 24 日 10 时 00 分。</p> <p>3、上述时间是否有改变，请密切留意招标答疑纪要的相关信息。</p>
4.7	投标文件的解密	<p>在投标截止时间后 30 分钟内为投标人投标文件解密时间，投标人通过广州公共资源交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>1、开标开始时间：2024 年 6 月 24 日 10 时 00 分。</p> <p>2、地点：广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）（黄埔交易部）指定开标室。</p> <p>3、上述时间及地点是否有改变，请密切留意招标答</p>



		疑纪要的相关信息。
5.2	开标评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法一 <input type="checkbox"/> 综合评估法二（以前叫：平均值法（一）） <input type="checkbox"/> 综合评估法三（以前叫：平均值法（二）） <input type="checkbox"/> 经评审的最低投标价法
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由招标人依法组建。
7.2.1	中标候选人公示媒介	广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站、中国招标投标公共服务平台
7.4.1	履约担保	履约担保的形式： <u>银行保函或现金（转账或支票）</u> 履约担保的金额： <u>合同金额的 10%</u>
10.1	需要补充的其他内容	在招标和合同实施期间，招标人要求投标人和承包人遵守最高的道德标准。 1、对本条款的规定，特定义如下词汇： 1）、“腐败行为”是指在招标或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的东西，从而影响招标人有关人员工作的行为； 2）、“欺诈行为”是指通过提供伪证影响招标或合同执行，从而损害招标人利益的行为；也包括投标人之间串通（在提交投标书之前或之后），人为地使招标过程失去竞争性，从而使招标人无法从公开的自由竞争中获得利益的行为。 2、如果投标人被认定在本招标的竞争中有腐败或欺诈行为，则会被取消投标资格。
		本项目的监理、施工图审查、第三方检测工作、项目前期咨询、造价咨询工作不列入本次招标范围。
		缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算，其中井盖及其附属设施的缺陷责任期为 1 年，其他设施缺陷责任期为 2 年。单项竣工验收的工程，按单项工程计算缺陷责任期。由于发包人原因导致工程无法按规定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告 90 天后，工程自动进入缺陷责任期。
		承包方式：由发包人向承包人派发修复任务单，承包人对发包人下达的任务单须无条件接受且包施工[包括但不限于包工、包料、包质量、包安全生产、包文明施工、包工期、包承包范围内工程验收通过、包移交、包结算和资料整理、包承包人应当购买的保险、包施工图、竣工图编制（须满足规划等各专项验收要求）等]，协助发包人报批、报建、办

		理规划验收以及管线修复期间相关审批手续等。合同价款根据招标文件和本合同约定的计价方式进行计价和结算。
10.2	其他费用	<p>1、中标候选人公示后，由中标人向广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）缴纳交易服务费、向广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）索取发票，并在取得发票后及时告知招标代理。（该交易服务费为中标金额的 0.9%，具体收费标准招标人可以在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站查阅，交易服务费由中标人缴纳，该费用包含在投标价中。</p> <p>2、本项目招标代理服务及相关费用由中标人支付，收费标准按招标人与招标单位签订的招标代理合同约定执行，并在领取中标通知书前将此费用支付给招标代理单位。</p>

## 二、投标人须知修改表

本投标人须知使用 SWZB2019-01 试行版招标文件范本的投标人须知通用条款，与该通用条款不同之处，均在本表中列明，并以现文为准，原文不再有效。

条款号：1.4.1 b)、c)、d)

修改类型：修改

原文：b) 项目负责人持有有效的安全培训考核合格证（B类）。安全培训考核合格证的颁发部门见投标人须知前附表。

c) 专职安全员具有有效的安全培训考核合格证（C证）。安全培训考核合格证的颁发部门见投标人须知前附表。

d) 业绩要求：根据工程规模和特点设置。

现文：b) 项目负责人持有有效的安全生产考核合格证（B类）或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书。安全生产考核合格证的颁发部门见投标人须知前附表。

c) 专职安全员具有有效的安全生产考核合格证（C类）或提供建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C3类）。安全生产考核合格证的颁发部门见投标人须知前附表。

d) 业绩要求：无。

---

条款号：1.4.3

修改类型：修改

原文：1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本次招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本次招标项目的监理人；
- (4) 为本次招标项目的代建人；
- (5) 为本次招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本次招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本次招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本次招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本招标项目投标。

(13) 投标人、投标人主要负责人及拟投入人员在招标投标、合同履行、安全事故方面因违反有关法律、法规规定受到相关行政管理部门的行政处罚，被取消投标资格的。

**现文：**1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务或者与本项目设计人或提供咨询服务的机构存在附属关系的；

(3) 为本项目监理人或者与本项目监理人存在隶属关系或者其他利害关系；

(4) 为本标段的代建人；

(5) 为本标段提供招标代理服务的；

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构互相控股或参股的；

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 与本标段的检测机构有隶属关系或者其他利害关系；

(10) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(11) 与本标段的其他投标人为同一个单位负责人；

(12) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

(13) 被暂扣安全生产许可证的；

(14) 被依法暂停或取消投标资格的；

(15) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的；

- (16) 进入清算程序，或被宣布破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (17) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (18) 被住房城乡建设行政主管部门在全国建筑市场监管一体化工作平台列入建筑市场主体“黑名单”；
- (19) 被发改委、人力资源社会保障、质检总局等有关部门、单位在“信用中国”网站中列入联合惩戒失信黑名单。
- (20) 法律法规规定的其他情形。
- 

条款号：2.1.1

修改类型：修改

**原文：**2.1.1 本招标文件包括下列文件，以及所有按本须知第 7 条发出的澄清或修改和按本须知第 8 条发出的招标答疑会会议纪要：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单（采用综合评估法三的，应为与最高投标限价相对应的已标价工程量清单）；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 否决性条款汇总；
- (10) 最高投标限价（招标控制价）。
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

**现文：**2.1.1 本招标文件包括下列文件，以及所有按本须知第 2.3 条发出的澄清或修改和按本须知第 2.2 条发出的招标答疑会会议纪要：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
  - (2) 投标人须知；
  - (3) 评标办法；
  - (4) 合同条款及格式；
  - (5) 工程量清单；
-

- (6) 图纸;
- (7) 技术标准和要求;
- (8) 投标文件格式;
- (9) 否决性条款汇总.
- (10) 最高投标限价 (招标控制价)。
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

---

条款号: 2.2.1

修改类型: 修改

**原文:** 2.2.1 招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件 (包括招标图纸、清单、招标控制价) 有疑问的, 可在规定的时间内通过广州交易集团有限公司 (广州公共资源交易中心) 网站凭密码进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人, 提交问题时一律不得署名。

网上答疑的操作指南为: 登陆广州交易集团有限公司 (广州公共资源交易中心) 网站→进入“项目招标答疑”专区→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“提问”→输入密码 (密码为: \_\_ ) 进入到提问区域→无记名或匿名提出问题以及查看所有的问题。

**现文:** 2.2.1 招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件 (包括招标图纸、清单、招标控制价) 有疑问的, 可在规定的时间内通过广州交易集团有限公司 (广州公共资源交易中心) 网站进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人, 提交问题时一律不得署名。

网上答疑的操作指南为: 进入广州交易集团有限公司 (广州公共资源交易中心) 网站→用企业 CA 证书登录广州交易集团有限公司 (广州公共资源交易中心) 系统→选择“我是投标人”→在招标答疑项中通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”“新增问题”→进入到提问区域→无记名或匿名提出问题以及查看所有的问题。

---

条款号: 2.2.2

修改类型: 修改

**原文:** 2.2.2 投标人应在投标截止时间前 15 日停止质疑。招标人应在投标截止时间 7 日前解答投标人对招标文件提出的疑问, 形成答疑纪要, 在交易中心网站“招标答疑”专区发布。

**现文:** 2.2.2 投标人应在投标截止时间 18 日前停止质疑。招标人应在投标

截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑纪要，在交易中心网站“项目查询（日程安排、答疑纪要）”专区发布。

---

条款号：3.1.1（2） 修改类型：修改

原文：（2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

现文：（2）法定代表人身份证明及附有法定代表人身份证明的授权委托书；

---

条款号：3.1.1（3） 修改类型：删除

原文：（3）联合体协议书（非联合体不提交）；

---

条款号：3.1.1（4） 修改类型：修改

原文：（4）投标保证金（投标保函原件单独提交，投标文件中为原件复印件）；

现文：（4）投标保证金（采用投标保函或投标保证金或担保保函的，原件单独提交，投标文件中为原件扫描件；采用广州公共资源交易平台代收的，则投标文件中不用提供缴纳证明文件）；

---

条款号：3.1.1（5） 修改类型：修改

原文：（5）已标价工程量清单（采用综合评估法三的，不用提交）；

现文：（5）已标价工程量清单；

---

条款号：3.1.1（6） 修改类型：修改

原文：（6）施工组织设计（不要求技术标的可不编制，提交施工组织设计要点）；

现文：（6）施工组织设计（本项目要求编制技术标，需要提交详细施工组织设计）；

---

条款号：3.1.1（9） 修改类型：修改

原文：（9）其他应提交的资料；

现文：（9）其他应提交的资料（根据评标办法前附表提供相关证明材料扫描件）。

---

条款号：3.2.1 修改类型：修改

原文：3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

（此条不适用于综合评估法三）

**现文：**3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

---

条款号：3.2.2

修改类型：修改

**原文：**3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。（此条不适用于综合评估法三）

**现文：**3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

---

条款号：3.2.2

修改类型：删除

**原文：**3.2.2 采用综合评估法三的，投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，并根据评标办法列明的方法重新计算投标报价下浮率。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

---

条款号：3.2.3

修改类型：修改

**原文：**3.2.3 投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价见投标人须知前附表。

**现文：**3.2.3 本项目实行双限价（具体详见最高投标限价公布函、工程量清单），投标人的投标总报价不得超过招标人公布的最高投标限价和投标人的投标报价综合单价不得超过招标人公布的综合单价最高限价。投标总报价超过最高投标限价或投标报价综合单价超过综合单价最高限价的投标文件将不能通过初步评审。

---

条款号：3.4

修改类型：修改

**原文：**3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应按投标须知前附表规定的金额和时间递交投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式提交的，必须由投标人的银行基本账户转出。投标人如采用投标保函或投标保证保险的形式递交的，须在投标截止前单独密封递交至开标室。联合体投标的，其投标担保可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标保证金采用银行投标保函或投标保证保险的形式。投标人在递



交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式（或银行规定的格式或保险公司规定的格式）递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标保证金委托广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）代收的形式，收取办法如下：

（1）招标人委托广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）具体实施保证金的收取和退还工作

（2）所有投标保证金必须由投标单位的银行基本账户转出。

（3）投标保证金的缴纳情况以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数据库记录的信息为准。

（4）缴费的操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）公布的《投标人基本账户保证金操作指引》。

3.4.2 招标人收取的，由招标人在前附表中明确具体要求。

3.4.3 要求提交投标保证金的，投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.4 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

**现文：**3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额和时间递交投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式提交的，必须由投标人的银行基本账户转出。投标人如采用投标保函或担保保函或投标保证保险的形式递交的，须在投标截止前单独密封递交至开标室。联合体投标的，其投标担保可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标保证金采用银行投标保函或担保保函或投标保证保险的形式。投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式

和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式（或银行规定的格式或保险公司规定的格式）递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.3 投标保证金委托广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）代收的形式，收取办法如下：

（1）招标人委托广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）具体实施保证金的收取和退还工作

（2）所有投标保证金必须由投标单位的银行基本账户转出。

（3）投标保证金的缴纳情况以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数据库记录的信息为准。

（4）缴费的操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）公布的《投标人基本账户保证金操作指引》。

3.4.4 要求提交投标保证金的, 投标人不按本章第 3.4.1、3.4.2 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.5 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.6 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

---

条款号：3.5

修改类型：修改

**原文：**3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2 项目负责人建造师证和安全培训考核合格证（B 证）复印件。

3.5.3 专职安全员安全培训考核合格证（C 证）复印件。

3.5.4 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书、合同协议书以及合同工程完工证书（或工程竣工证书副本）的复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第

3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7 资审要求的其他材料。

**现文：**3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的扫描件。

3.5.2 项目负责人建造师证和安全培训考核合格证（B 证）扫描件。

3.5.3 专职安全员安全培训考核合格证（C 类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C3 类）扫描件。

3.5.4 资审要求的其他材料。

---

条款号：3.6.4                      修改类型：修改

**原文：**除工程量清单报价表相关的内容、《投标函附录》外，投标文件的其他内容均以电子文件（纸质原件的扫描件）编制，其格式要求详见第八章投标文件格式说明。

**现文：**除工程量清单报价表相关的内容外，投标文件的其他内容均以电子文件（纸质原件的扫描件）编制，其格式要求详见第八章投标文件格式说明。

---

条款号：4.2.1                      修改类型：修改

**原文：**4.2.1 投标人代表应按投标人须知前附表所规定的时间和地点向招标人递交投标文件。

**现文：**4.2.1 投标人代表应按投标人须知前附表所规定的时间和交易平台向招标人递交电子投标文件。

---

条款号：4.2.3（3）                      修改类型：删除

**原文：**（3）电子投标文件中投标人电子签章不完整的；

---

条款号：4.2.3（4）                      修改类型：删除

**原文：**（4）电子投标文件损坏或格式不正确的；

---

条款号：4.2.3（5）                      修改类型：删除

**原文：**（5）电子投标文件未加密的。

---

条款号：4.3.2                      修改类型：修改

**原文：**4.3.2 招标人可按本须知第 2.4 条规定以招标文件修改的方式，酌情延长递交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

**现文：**4.3.2 招标人可按本须知第 2.3 条规定以招标文件修改的方式，酌情延长递交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

---

条款号：4.3.3

修改类型：修改

**原文：**4.3.3 到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于 3 家的，招标人将依法重新组织招标。（当 N 个标段同时招标且不允许兼中时，若有效投标人不足 N+2 家，则重新组织招标）。

**现文：**4.3.3 到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于 3 家的，招标人将依法重新组织招标。

---

条款号：4.7

修改类型：修改

**原文：**4.7.1 投标人须对在投标须知前附表规定的时间内完成电子投标文件解密。超过时间未解密的投标文件将作为放弃投标处理。

**现文：**4.7.1 投标人必须在投标须知前附表规定的时间内对投标文件进行解密。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。电子投标文件解密应按照广州公共资源交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。

---

条款号：5.1 开标时间和地点

修改类型：修改

**原文：**投标人在本章第 4.2.1 款规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

**现文：**投标人在本章第 4.2.1 款规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。若投标人不参加开标会的，其投标文件在开标现场的投标人或招标人代表、招标代理机构代表及交易中心代表见证下公开开启、解密、公布，并视同该投标人认可开标结果。

---

条款号：5.2

修改类型：修改

**原文：**5.2.1 招标人按投标须知前附表第 4.2.1 项所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加，不参加视为认可唱标结果。

5.2.2 唱标前公开摇号取评标基准价下浮率（下浮率取值范围在 2%~5%，按

0.5%设定级差）（经评审的最低投标价法不需要摇号评标基准价下浮率）。

5.2.3 招标人在招标文件要求的递交投标文件截止时间前收到的投标文件，在开标前未完成投标人解密的，其视为投标人放弃投标。

5.2.3 招标人在开标开始时间后，使用制作该招标文件的机构业务数字证书对所有投标人电子投标文件进行招标人解密。

5.2.5 招标人完成解密后按开标记录表规定的内容进行唱标。

5.2.5 唱标结束，参与开标的招标人、招标代理、投标人及有关人员对开标记录表进行签字确认。

5.2.4 投标人没有按要求提供投标保证金的，其投标无效，不参与排序和资格审查。

**现文：**5.2.1 招标人按投标人须知前附表第4.2.1项所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加，不参加视为认可唱标结果。

5.2.2 本项目评标基准价下浮率为2.5%。

5.2.3 招标人在招标文件要求的递交投标文件截止时间前收到的投标文件，在规定的时间内未完成投标人解密的，其视为投标人放弃投标。

5.2.4 招标人在开标开始时间后，使用制作该招标文件的机构业务数字证书对所有投标人电子投标文件进行招标人解密。

5.2.5 招标人完成解密后按开标记录表规定的内容进行唱标。

5.2.6 唱标结束，参与开标的招标人、招标代理、投标人及有关人员对开标记录表进行签字确认。

5.2.7 投标人没有按要求提供投标保证金的，其投标无效，不参与排序和资格审查。

---

**条款号：**5.2.3

**修改类型：**修改

**原文：**5.2.3 招标人在招标文件要求的递交投标文件截止时间前收到的投标文件，在开标前未完成投标人解密的，其视为投标人放弃投标。

**现文：**5.2.3 招标人在招标文件要求的递交投标文件截止时间前收到的投标文件，在规定的时间内未完成投标人解密的，其视为投标人放弃投标。

---

**条款号：**5.3.1

**修改类型：**修改

**原文：**投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答

复，并制作记录。

**现文：**投标人对开标有异议的，参加现场开标的应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。参加在线开标的，投标人应通过交易平台在线提出，招标人应通过交易平台答复，答复后方可结束开标。

---

条款号：5.4

修改类型：修改

**原文：**5.4 开标时，出现下列情形之一的，不参与资格审查和评标：

5.4.1 未成功递交投标文件的；

5.4.2 因投标人原因造成投标文件未解密的；

5.4.3 未按招标文件要求提供投标保证金的；

5.4.4 两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器码一致的；

5.4.5 项目负责人和安全员为同一人的；

5.4.6 投标文件中的投标人、项目负责人、安全员与投标登记时的信息不一致的。

**现文：**5.4 开标时，出现下列情形之一的，不参与资格审查和评标：

5.4.1 因投标人原因造成电子投标文件未解密或逾期解密的；

5.4.2 要求提交投标保证金的，未按招标文件要求提供投标保证金的。

---

条款号：7.4.1

修改类型：修改

**原文：**在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。

**现文：**在合同签订后 30 日内，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。

---

条款号：10.1

修改类型：修改

**原文：**需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

**现文：**

在招标和合同实施期间，招标人要求投标人和承包人遵守最高的道德标准。

1、对本条款的规定，特定义如下词汇：

1）、“腐败行为”是指在招标或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的东西，从而影响招标人有关人员工作的行为；

2）、“欺诈行为”是指通过提供伪证影响招标或合同执行，从而损害招标人利益的行为；也包括投标人之间串通（在提交投标书之前或之后），人为地使招标过程失去竞争性，从而使招标人无法从公开的自由竞争中获得利益的行为。

2、如果投标人被认定在本招标的竞争中有腐败或欺诈行为，则会被取消投标资格。

本项目的监理、施工图审查、第三方检测工作、项目前期咨询、造价咨询工作不列入本次招标范围。

缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算，其中井盖及其附属设施的缺陷责任期为1年，其他设施缺陷责任期为2年。单项竣工验收的工程，按单项工程计算缺陷责任期。由于发包人原因导致工程无法按规定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告90天后，工程自动进入缺陷责任期。

承包方式：由发包人向承包人派发修复任务单，承包人对发包人下达的任务单须无条件接受且包施工[包括但不限于包工、包料、包质量、包安全生产、包文明施工、包工期、包承包范围内工程验收通过、包移交、包结算和资料整理、包承包人应当购买的保险、包施工图、竣工图编制（须满足规划等各专项验收要求）等]，协助发包人报批、报建、办理规划验收以及管线修复期间相关审批手续等。合同价款根据招标文件和本合同约定的计价方式进行计价和结算。

---

条款号：10.2

修改类型：增加

**现文：**1、中标候选公示后，由中标人向广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）缴纳交易服务费、向广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）索取发票，并在取得发票后及时告知招标代理。（该交易服务费为中标金额的0.9%，具体收费标准招标人可以在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站查阅，交易服务费由中标人缴纳，该费用包含在投标价

中。

2、本项目招标代理服务费及相关费用由中标人支付，收费标准按招标人与招标单位签订的招标代理合同约定执行，并在领取中标通知书前将此费用支付给招标代理单位。

---

注：以上修改，仅限于本范本中有可供选择条款的情形。

（以下无正文）



### 三、投标人须知通用条款

#### (一) 总则

##### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

##### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

##### 1.3 招标范围、维修服务期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的维修服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的承包方式：见投标人须知前附表。

##### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(3) 其他要求：

a) 投标人必须具备独立法人资格，具有有效的安全生产许可证。

b) 项目负责人持有有效的安全培训考核合格证（B类）。安全培训考核合格证的颁发部门见投标人须知前附表。

c) 专职安全员具有有效的安全培训考核合格证（C证）。安全培训考核合格证的颁发部门见投标人须知前附表。

d) 业绩要求：根据工程规模和特点设置。

e) 其他要求详见投标人须知前附表。

1.4.2 本招标项目是否接受联合体投标以招标公告为准。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本次招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本次招标项目的监理人；
- (4) 为本次招标项目的代建人；
- (5) 为本次招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本次招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本次招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本次招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本招标项目投标。
- (13) 投标人、投标人主要负责人及拟投入人员在招标投标、合同履行、安全事故方面因违反有关法律、法规规定受到相关行政管理部门的行政处罚，被取消投标资格的。

### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人按投标人须知前附表规定的时间、地点自行踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中了解的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 投标预备会**

1.10.1 招标人不召开投标预备会，投标人提出的澄清问题通过交易中心网站提交。网上答疑的相关事项详见招标文件 2.2 款。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，在交易中心网站上提出须澄清的问题。

## **1.11 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# **（二）招标文件**

## **2.1 招标文件的组成**

2.1.1 本招标文件包括下列文件，以及所有按本须知第 7 条发出的澄清或修改和按本须知第 8 条发出的招标答疑会会议纪要：

- （1）招标公告（或投标邀请书）；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）工程量清单（采用综合评估法三的，应为与最高投标限价相对应的已标价工程量清单）；
- （6）图纸；
- （7）技术标准和要求；

- (8) 投标文件格式;
- (9) 否决性条款汇总.
- (10) 最高投标限价(招标控制价)。
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

2.1.3 招标人(或委托招标代理机构)使用广东省内依法设立电子认证服务机构签发的电子签章认证证书对电子形式的招标文件进行电子签名及电子签章。该电子签章对招标人手写签名或者盖章同等的法律效力。

2.1.4 投标人获取电子招标文件后,应仔细检查电子招标文件的合法有效性。合法有效的电子招标文件应具有招标人(或招标代理机构)的电子签章。

2.1.5 招标人应在招标文件中明确投标文件主要内容编制的格式要求。

## **2.2 招标答疑**

2.2.1 招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件(包括招标图纸、清单、招标控制价)有疑问的,可在规定的时间内通过广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站凭密码进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人,提交问题时一律不得署名。

网上答疑的操作指南为:登陆广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站→进入“项目招标答疑”专区→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“提问”→输入密码(密码为:\_\_)进入到提问区域→无记名或匿名提出问题以及查看所有的问题。

2.2.2 投标人应在投标截止时间前 15 日停止质疑。招标人应在投标截止时间 7 日前解答投标人对招标文件提出的疑问,形成答疑纪要,在交易中心网站“招标答疑”专区发布。

2.2.3 招标答疑纪要一经在广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站发布,视作已发放给所有投标人。

2.2.4 招标答疑纪要为招标文件的一部分。投标人可在广州交易集团有限公司(广州公共资源交易中心)网站浏览、下载招标答疑纪要。

2.2.5 若招标答疑纪要与招标文件有矛盾时,以广州交易集团有限公司

（广州公共资源交易中心）网站最后发布的答疑纪要为准。

### **2.3 招标文件的澄清与修改**

2.3.1 在投标人须知前附表规定的时间前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足投标人须知前附表规定的时间，并且修改内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应及时通过广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站浏览、下载招标文件修改。

2.3.3 招标文件的澄清或修改在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布。招标文件的澄清或修改一经在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布，视作已发放给所有投标人。

2.3.4 招标文件的澄清、修改作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

2.3.5 招标文件的澄清、修改均以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站发布的内容为准。当招标文件的澄清、修改在同一内容的表述不一致时，以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）网站最后发布的内容为准。

## **（三）投标文件的编制**

### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- （3）联合体协议书（非联合体不提交）；
- （4）投标保证金（投标保函原件单独提交，投标文件中为原件复印件）；
- （5）已标价工程量清单（采用综合评估法三的，不用提交）；
- （6）施工组织设计（不要求技术标的可不编制，提交施工组织设计要点）；
- （7）项目管理机构；
- （8）资格审查资料；
- （9）其他应提交的材料。

### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。（此条不适用于综合评估法三）

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。（此条不适用于综合评估法三）

3.2.2 采用综合评估法三的，投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，并根据评标办法列明的方法重新计算投标报价下浮率。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价见投标人须知前附表。

3.2.4 成本警示价见投标人须知前附表。对低于该成本警示价的投标报价，投标人必须提供详细的施工组织设计、单价、措施性费用、单价分析表、主要材料价格表、投标人成本分析供评标委员会评审，由评标委员会判定其是否低于企业自身成本。在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者低于成本警示价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为60天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人应按投标须知前附表规定的金额和时间递交投标保证金。投

标保证金以现金或者支票形式提交的，必须由投标人的银行基本账户转出。投标人如采用投标保函或投标保证保险的形式递交的，须在投标截止前单独密封递交至开标室。联合体投标的，其投标担保可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标保证金采用银行投标保函或投标保证保险的形式。投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式（或银行规定的格式或保险公司规定的格式）递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标保证金委托广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）代收的形式，收取办法如下：

（1）招标人委托广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）具体实施保证金的收取和退还工作

（2）所有投标保证金必须由投标单位的银行基本账户转出。

（3）投标保证金的缴纳情况以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）数据库记录的信息为准。

（4）缴费的操作详见广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）公布的《投标人基本账户保证金操作指引》。

3.4.2 招标人收取的，由招标人在前附表中明确具体要求。

3.4.3 要求提交投标保证金的，投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.4 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2 项目负责人建造师证和安全培训考核合格证（B证）复印件。

3.5.3 专职安全员安全培训考核合格证（C证）复印件。

3.5.4 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书、合同协议书以及合同工程完工证书（或工程竣工证书副本）的复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7 资审要求的其他材料。

### **3.6 投标文件的编制**

3.6.1 投标人应使用符合《广东省工程造价文件数据交换标准（电子评标部分） 交易中心实施细则》的计价软件制作工程量清单报价表和单价分析表（如本招标文件要求单价分析表）。

3.6.2 投标人应使用广州市水务工程（给排水专业）的投标文件管理软件进行投标文件的合成、电子签名、电子签章及加密打包工作，所有电子投标文件不能进行压缩处理。电子投标文件统一采用网络上传的形式，投标人需登录交易中心网站投标人服务区在投标截止时间前完整上传至交易中心的电子评标系统。

3.6.3 投标人应使用依法设立的电子认证服务提供者签发的电子签章认证证书对电子投标文件进行电子签章。该电子签章与盖单位章具有同等的法律效力。

3.6.4 除工程量清单报价表相关的内容、《投标函附录》外，投标文件的其他内容均以电子文件（纸质原件的扫描件）编制，其格式要求详见第八章投标文件格式说明。

3.6.5 投标文件应按上述的编排要求编制。如因不按上述编排要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果将由投标人自行承担。

## **（四）投标文件的递交**



#### **4.1 投标文件的包封、密封和标志**

4.1.1 投标文件的密封要求：投标人应使用广州市水务工程（给排水专业）的投标文件管理软件提供的软件制作电子投标文件并进行电子签章及加密打包。不得修改所生成电子投标文件的文件格式。

4.1.2 投标文件的电子签章要求： 电子投标文件必须包含完整的投标人电子签章

#### **4.2 投标文件的递交和接收**

4.2.1 投标人代表应按投标人须知前附表所规定的时间和地点向招标人递交投标文件。

4.2.2 投标人应凭以下资料递交投标文件：

- （1）使用制作该投标文件的投标人电子签章认证证书；
- （2）投标人应使用制作该投标文件的电子签章认证证书递交投标文件。

4.2.3 若出现以下情况，招标人将拒绝接收投标文件：

- （1）电子投标文件未在投标截止时间前完整上传并保存在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）电子评标系统且取得回执的；
- （2）投标文件未按招标文件要求进行电子签章，并进行加密的；
- （3）电子投标文件中投标人电子签章不完整的；
- （4）电子投标文件损坏或格式不正确的；
- （5）电子投标文件未加密的。

4.2.4 投标截止前，招标人拒绝接收符合条件的投标文件，投标人可向招标监督机构投诉。

#### **4.3 投标文件递交的截止时间**

4.3.1 投标人应在 4.2.1 所述的时间前递交投标文件。截止时间以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）电子评标系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准。

4.3.2 招标人可按本须知第 2.4 条规定以招标文件修改的方式，酌情延长递交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

4.3.3 到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于 3 家的，招标人将

依法重新组织招标。（当 N 个标段同时招标且不允许兼中时，若有效投标人不足 N+2 家，则重新组织招标）。

#### **4.4 迟交的投标文件**

4.4.1 投标截止时间到达后，电子评标系统将不允许投标人上传投标文件。

#### **4.5 投标文件的补充、修改与撤回**

4.5.1 投标人在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以撤回或替换已递交的投标文件。

4.5.3 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

4.5.4 在投标截止后，投标人在投标文件格式中规定的有效期终止日前，投标人不能撤回投标文件，否则其投标保证金将被没收，且招标人有权就其撤回行为报告政府主管部门载入不良信用记录。

#### **4.6 投标信息录入**

4.6.1 投标人应在上传电子投标文件前将广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易服务系统要求的相关信息在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）交易服务系统中录入完毕。

#### **4.7 投标文件的解密**

4.7.1 投标人须对在投标人须知前附表规定的时间内完成电子投标文件解密。超过时间未解密的投标文件将作为放弃投标处理。

### **（五）开标**

#### **5.1 开标时间和地点**

投标人在本章第 4.2.1 款规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

#### **5.2 开标程序**

5.2.1 招标人按投标须知前附表第 4.2.1 项所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加，不参加视为认可唱标结果。

5.2.2 唱标前公开摇号取评标基准价下浮率（下浮率取值范围在 2%~5%，按 0.5%设定级差）（经评审的最低投标价法不需要摇号取评标基准价下浮率）。

5.2.3 招标人在招标文件要求的递交投标文件截止时间前收到的投标文件，在开标前未完成投标人解密的，其视为投标人放弃投标。

5.2.3 招标人在开标开始时间后，使用制作该招标文件的机构业务数字证书对所有投标人电子投标文件进行招标人解密。

5.2.5 招标人完成解密后按开标记录表规定的内容进行唱标。

5.2.5 唱标结束，参与开标的招标人、招标代理、投标人及有关人员对标记录表进行签字确认。

5.2.4 投标人没有按要求提供投标保证金的，其投标无效，不参与排序和资格审查。

### **5.3 开标异议**

5.3.1 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

5.3.2 对开标的异议，招标人应当当场作出答复并予以书面记录，异议成立的，招标人应当及时采取纠正措施，或者提交评标委员会评审确认；异议不成立的，招标人应当当场给予解释说明。

5.3.3 招标人应当按照同一异议提起人一份记录的方式，对异议事项的处理应逐条进行书面记录，并由异议提起人、招标人签名确认。书面记录含义应清晰而明确，包括但不限于纠正的措施、解释说明的内容、相关依据等。

### **5.4 开标时，出现下列情形之一的，不参与资格审查和评标：**

5.4.1 未成功递交投标文件的；

5.4.2 因投标人原因造成投标文件未解密的；

5.4.3 未按招标文件要求提供投标保证金的；

5.4.4 两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器码一致  
的；

5.4.5 项目负责人和安全员为同一人的；

5.4.6 投标文件中的投标人、项目负责人、安全员与投标登记时的信息不一致的。

## **（六）评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家和招标人代表组成，专家从交易中心符合规定的评标专家库中抽取。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (5) 与投标人有其他利害关系。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

# (七) 合同授予

## 7.1 定标方式

招标人根据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数为 3 个。

## 7.2 中标候选人公示

7.2.1 招标人在《投标人须知前附表》规定的媒介公示中标候选人，公示期为三天，最后一天应为工作日。

7.2.2 中标候选人公示时，招标人将同时公示中标候选人的投标文件商务部分文件的所有内容（包括人员、业绩、奖项等资料）。

7.2.3 重新评标的，评标信息（含业绩、奖项等）仍以投标截止时投标人的信息为准。出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有

效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **7.3 中标通知**

在法规规定的时间内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。在广州公共资源交易网发布中标信息，视同将中标结果通知未中标的投标人。

### **7.4 履约担保**

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### **7.5 签订合同**

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **（八）重新招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标；

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）资审合格的投标人少于 3 家或经评审有效标少于 3 家的；
- （4）同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；
- （5）中标候选人均未与招标人签订合同的。
- （6）当 N 个标段同时招标且不允许兼中时，若有效投标人不足  $N+2$  家，则

重新组织招标

## **（九）纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向投标人须知前附表规定的行政监督部门投诉。就招标文件、开标、评标结果进行投诉的，投标人和其他利害关系人应当先向招标人提出异议。

## **（十）需要补充的其他内容**

10.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）开标记录表

评标参考价下浮率：2.5%                      开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时  
分

序号	投标人	解密情况	投标保证金	投标报价 (元)	质量标准	维修服务期	项目负责人		专职安全员		是否存在 投标人须知 第 5.4 款情形	签名	备注
							登记时	投标时	登记时	投标时			
招标人编制最高投标限价（单位：元）													

招标人代表：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_ 监标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## 抽取评标基准价的下浮率记录表

工程名称：—

抽取评标基准价的下浮率记录表

项目名称：—

开标地点：—

球号	代表下浮率 (%)	摇出球号	随机抽取的评标基准价的下浮率
	2		
	2.5		
	3		
	3.5		
	4		
	4.5		
	5		

注：1、计算评标基准价的下浮率从 2%、2.5%、3%、3.5%、4%、4.5%、5%中随机抽取

—— 2、球号根据交易中心提供号球填写，如提供的球为 1、2、3、4、5、6、7，则按从小到大的顺序对应填写 1、2、3、4、5、6、7；如提供的球号 2、2.5、3、3.5、4、4.5、5，则对应填写 2、2.5、3、3.5、4、4.5、5。

监标人：—————

招标代理记录人：—————

招标代理唱标人：—————

见证人：—————

—日期：—————年—————月—————日



附件二：问题澄清通知

## 问题澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

### 附件三：问题的澄清

## 问题的澄清

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
- .....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 附件四： 中标通知书

（说明： 中标通知书采用广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）规定的格式）

### 第三章 评标及定标办法

#### 一、评标及定标办法修改表

本修改表是对评标及定标办法通用条款的修改，与该通用条款不同之处，均在本表中列明，并以现文为准，原文不再有效。

条款号：方法二：方法三：方法四：修改类型：删除

原文：方法二：综合评估法二（需要编制技术文件）

方法三：综合评估法三（不需要编制技术文件）

方法四：经评审的最低投标价法

---

条款号：1. 评标办法修改类型：修改

#### 原文：1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

#### 现文：1. 评标方法

本次评标采用综合评估法一。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以商务部分得分高的优先；商务部分也相等的，以技术部分得分高的优先；技术部分也相等的，由评标委员会采取记名投票表决的方式确定中标候选人的排序。

---

条款号：2.2.3 评标基准价计算：方式一修改类型：删除

原文：方式一：以全部或随机抽取的有效投标报价的算术平均值按随机抽取的评标基准价下浮率（2~5%，0.5 一个级别）下浮作为评标基准价。具体确定方法如下：

a、当有效投标报价的投标人少于或等于 5 个时，取全部有效投标报价的算术平均按随机抽取的评标基准价下浮率（2~5%，0.5 一个级别）下浮作为评标

基准价。

b、当有效投标报价的投标人为 6 至 10 个时，从全部有效投标报价中去掉一个最大值和最小值，其他有效投标报价的算术平均值按随机抽取的评标基准价下浮率（2~5%，0.5 一个级别）下浮作为评标基准价。

c、当有效投标报价的投标人大于 10 个时，随机抽取 10 个有效投标报价并从中去掉一个最大值和最小值后计算算术平均值，该平均值按随机抽取的评标基准价下浮率（2~5%，0.5 一个级别）下浮作为评标基准价。

---

条款号：2.2.3 评标基准价计算：方式二      修改类型：修改

**原文：**方式二：以有效投标报价的算术平均值按随机抽取的评标基准价下浮率（2~5%，0.5 一个级别）下浮作为评标基准价。

**现文：**方式二：以有效投标报价的算术平均值按评标基准价下浮率（2.5%）下浮作为评标基准价。

---

条款号：3.1.2      修改类型：修改

**原文：**3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标。：

- （1）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- （2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

**现文：**3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- （1）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
  - （2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
  - （3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
  - （4）投标文件不符合招标文件评标办法中形式评审标准、资格评审标准、响应性评审标准的要求；
  - （5）项目负责人和专职安全员为同一人的；
  - （6）投标文件中的投标人、项目负责人、专职安全员与投标登记时的信息不一致的；
  - （7）投标人的报价明显低于其他投标报价，或者低于成本警示价的报价，投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的；
  - （8）不对评标委员会修正后的价格进行书面确认。
-

**原文：**3.2.3 投标人的得分为技术部分得分、商务部分得分、投标报价得分和诚信得分之和。评标委员会应按照得分从高至低的顺序，确定得分前三名的投标人为第一中标候选人、第二中标候选人和第三中标候选人。当中标候选人得分相同时，按投标报价由低至高的顺序确定排名；当得分和投标报价均相同时，以记名投票表决等其他可行的方式确定排序。计分采用百分制，得分计算方法：评标总得分=技术部分得分（A）×得分权重+商务部分得分（B）×得分权重+投标报价得分（C）×得分权重+诚信评价分（D）×得分权重。

---

**现文：**3.2.3 投标人的得分为技术部分得分、商务部分得分、投标报价得分和诚信得分之和。评标委员会应按照得分从高至低的顺序，确定得分前三名的投标人为第一中标候选人、第二中标候选人和第三中标候选人。综合评分相等时，商务评审得分高的投标人排序为先；若综合评分、商务评审得分均相同，由评标委员会采取记名投票表决的方式确定排序。计分采用百分制，得分计算方法：评标总得分=[技术部分得分（A）×9%+商务部分得分（B）×10%+投标报价得分（C）×76%]+诚信评价分（D）×5%。

---

**条款号：**3.4.1

**修改类型：**修改

**原文：**3.4.1 评标委员会依据本章第 2.2 条评分标准进行评分，按评标办法前附表的约定计算投标人最终得分，评标委员会应按照得分从高至低的顺序，确定得分前三名的投标人为第一中标候选人、第二中标候选人和第三中标候选人。出现中标候选人得分相同的，以记名投票表决等其他可行的方式确定排序。

---

**现文：**3.4.1 评标委员会依据本章第 2.2 条评分标准进行评分，按评标办法前附表的约定计算投标人最终得分，评标委员会应按照得分从高至低的顺序，确定得分前三名的投标人为第一中标候选人、第二中标候选人和第三中标候选人。当中标候选人综合得分相同时，商务评审得分高的投标人排序为先；若综合评分、商务评审得分均相同，由评标委员会采取记名投票表决的方式确定排序。

---

**条款号：**4.1

**修改类型：**修改

**原文：**4.1 投标人诚信评价分取自本项目招标公告第 1 天所在季度的上一季度广州市水务工程企业信息库及诚信中心网站

(<http://121.8.226.19/gzswcx/index.jsp>) 中的“诚信排名>>施工—给排水”中“诚信综合评价”分，未入库企业或在广州市水务工程企业信息库及诚信中心网中尚无诚信排名“施工—给排水”得分的投标人，其诚信评价分按 40 分计算。

**现文：**4.1 投标人诚信综合评价分取自本项目招标公告发布第一天所在季度的上一季度广州市水务工程企业信息库及诚信中心网站

(<http://112.94.68.142:8012/#/website/integrity?type=1>) 中的“企业诚信排名>>施工—给排水”中“诚信综合评价”分，未入库企业或在广州市水务工程企业信息库及诚信中心网中尚无诚信排名“施工—给排水”得分的投标人，其诚信综合评价分按 80 分计算。

---

注：以上修改，仅限于本范本中有可供选择条款的情形。

(以下无正文)

## 二、评标及定标办法通用条款

### 方法一：综合评估法一

#### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审标准 (营业执照、安全生产许可证、资质等级、项目负责人资格、专职安全员等信息取自交易中心信息库，其他在投标文件中提交)	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具有有效的建设行政主管部门颁发的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人资格	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定，且未被广州公共资源交易中心锁定
		安全生产考核合格证	项目负责人及专职安全员具备有效的符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定的行政主管部门颁发的安全生产考核合格证
		社保要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定
		项目负责人、技术负责人签字	投标人声明有项目负责人、技术负责人签名，签字必须由本人在规定页面手写签名或签章后扫描上传
2.1.2	形式评审标准	投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		投标函盖章	有加盖单位公章。
		联合体申请人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人（如有）
		报价唯一	只能有一个有效报价（指符合第三章“评标办法”2.2.2规定的有效投标报价）
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2.3项规定
		维修服务期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定



		工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4 项规定
		已标价工程量清单	符合招标人提供的“工程量清单”填报
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	<p>技术部分权重: <u>9%</u> 商务部分权重: <u>10%</u> 投标报价权重: <u>76%</u></p> <p>上述三项评审得分总和占综合评估得分权重 95%; (注: 投标报价权重不少于商务、技术、投标报价三者之和的 60%或 80%, 特殊性工程不少于 60%, 一般性工程不少于 80%。)</p> <p>诚信得分权重: <u>5%</u> (注: 诚信得分应根据省市相关规定设置分值权重)</p> <p>评标总得分=技术部分得分(A)×得分权重(9%)+商务部分得分(B)×得分权重(10%)+投标报价得分(C)×得分权重(76%)+诚信评价分(D)×得分权重(5%)</p>
条款号		评分因素	评分标准
2.2.5(1)	技术部分	施工组织方案与技术措施(100分)	<p>施工组织方案及施工方法先进, 工程重点难点、施工关键技术工艺把握及应用准确, 技术措施可以充分保障工程质量、工期和施工安全生产, 得 100 分。</p> <p>施工组织方案及施工方法较好, 工程重点难点、施工关键技术工艺把握及应用较好, 技术措施能保障工程质量、工期和施工安全生产, 得 80 分。</p> <p>施工组织方案或施工方法一般, 或工程重点难点、施工关键技术工艺把握及应用基本可行, 或技术措施能基本保障工程质量、工期和施工安全生产, 得 60 分。</p> <p><b>注: 不符合上述条件的不得分。</b></p>
2.2.5(2)	商务部分	类似工程业绩(25分)	<p>投标人自2019年1月1日至今独立完成过的类似项目(类似项目是指市政排水设施养护或维护或维修项目)业绩进行评分:(本项最高得25分)</p> <p>完成中标金额 2500 万元以上的类似项目业绩, 得 25 分。</p> <p><b>注:</b> 业绩时间和金额均以中标通知书为准, 中标通知书没有显示金额的以合同为准。需同时提供: ① 中标通知书和中标公示网页截图及查询网址、② 合同、③ 有效验收报告(或完工证明资料)。上述资</p>

			料提供扫描件并加盖公章，需要同时提供类似项目业绩所属的业主名称、地址、联系人、联系电话，随时接受查询。
		机械设备配备情况（35分）	<p>①同时配备压路机3台、沥青热再生机（或沥青保温机）5台、抽水泵20台、封堵气囊10套、工程货车18辆，<b>满足以上设备得35分。</b></p> <p>②同时配备压路机2台、沥青热再生机（或沥青保温机）3台、抽水泵15台、封堵气囊6套、工程货车14辆，<b>满足以上设备得25分。</b></p> <p>③同时配备压路机1台、沥青热再生机（或沥青保温机）1台、抽水泵10台、封堵气囊3套、工程货车10辆，<b>满足以上设备得10分。</b></p> <p><b>其他情况不得分，本项最高得35分。</b></p> <p><b>注：</b>拟投入的设备为自有的需提供对应发票扫描件加盖投标人电子印章（所有车辆类设备还须同时提供车辆登记证、有效期内行驶证扫描件）。拟投入的设备为租赁的需同时提供租赁合同、发票扫描件加盖投标人电子印章（所有车辆类设备还须同时提供车辆登记证、有效期内行驶证扫描件）。没有完整提供的不得分。</p>
		专业人员能力（37分）	<p><b>拟投入本工程的现场主要管理人员：</b></p> <p>①项目负责人：具备工程类专业高级工程师或以上级别职称的得12分；</p> <p>②技术负责人：具备给排水工程类专业高级工程师或以上级别职称的得12分；</p> <p>③其他现场主要管理人员中（项目负责人和技术负责人除外）：拟投入具备给排水工程类专业工程师或以上级别职称的，每人得3分；具备注册造价师或一级造价师的，每人得2分。本条最高得13分。</p> <p><b>其他情况不得分。本项最高得37分。</b></p> <p><b>注：</b>上述人员须提供职称、身份证及（2024年2月至2024年4月）的社保证明（不含补买）扫描件并加盖投标人电子印章作为评价证明资料。</p>
		管理体系认证（3分）	<p>投标人同时具有环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书得3分，每少提供一个扣1分，扣完为止。</p> <p><b>注：须提供相关认证证书扫描件加盖投标人电子印章，证书须在有效期内。</b></p>
2.2.4、 2.2.5(3)	投标报价得分	<p>投标报价等于评标基准价的得100分，投标报价比评标基准价每高1%扣0.3分，每低1%扣0.1分，扣至0分为止。投标报价偏差率=（投标报价-评标基准价）/评标基准价×100%。</p> <p><b>注：</b>招标人可以自行调整扣分值。</p>	
2.2.5(4)	诚信得分	<p>投标人诚信评价分取自本项目招标公告第1天所在季度的上一季度广州市水务工程企业库及诚信评价系统网站（<a href="http://112.94.68.142:8012/#/website/integrity?type=1">http://112.94.68.142:8012/#/website/integrity?type=1</a>）中的“诚信排名&gt;&gt;施工—给排水”中“诚信综合评价”分，未入库企业或在广州市水务工程企业库及诚信评价系统网站中尚无诚信排名“施工—给排水”得分的投标人，其诚信评价分按80分计算。</p>	



## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

（1）技术部分：见评标办法前附表；

（2）商务部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

（4）诚信得分：见评标办法前附表；

#### 2.2.2 有效投标报价

通过初步评审且不高于最高投标限价的投标报价为有效投标报价，高于最高投标限价的投标报价无效。投标报价不得低于成本价，否则投标报价为无效投标报价。非竞争性费用须与招标人发布的金额一致，不一致的投标报价无效。评标时，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者低于成本警示价的报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，评标委员会应当否决其投标。

对低于第二章投标人须知 3.2.4 规定的成本警示价的投标报价，招标人可以要求投标人在投标文件中提供其成本价分析（内容包括成本价的详细计算过程、计算依据及计算依据的证明材料，材料单价、人工单价、机械台班费的确

定依据及其计算过程；管理费率、税金、利润率的确定依据及其计算过程应包括在成本价分析内容中），以方便评标委员会评标。

### 2.2.3 评标基准价计算

评标基准价可按以下方式确定（招标人以下两种方式任选一）：

**方式一：**以全部或随机抽取的有效投标报价的算术平均值按随机抽取的评标基准价下浮率（2~5%，0.5 一个级别）下浮作为评标基准价。具体确定方法如下：

a、当有效投标报价的投标人少于或等于 5 个时，取全部有效投标报价的算术平均按随机抽取的评标基准价下浮率（2~5%，0.5 一个级别）下浮作为评标基准价。

b、当有效投标报价的投标人为 6 至 10 个时，从全部有效投标报价中去掉一个最大值和最小值，其他有效投标报价的算术平均值按随机抽取的评标基准价下浮率（2~5%，0.5 一个级别）下浮作为评标基准价。

c、当有效投标报价的投标人大于 10 个时，随机抽取 10 个有效投标报价并从中去掉一个最大值和最小值后计算算术平均值，该平均值按随机抽取的评标基准价下浮率（2~5%，0.5 一个级别）下浮作为评标基准价。

**方式二：**以有效投标报价的算术平均值按随机抽取的评标基准价下浮率（2~5%，0.5 一个级别）下浮作为评标基准价。

在首次评标过程中，投标人未被发现存在串通投标、弄虚作假、行贿等情形的，无论是否重评，经确定的评标基准价不变。

### 2.2.4 投标报价的得分计算

见评标办法前附表。

### 2.2.5 评分标准

- （1）技术部分评分标准：见评标办法前附表；
- （2）商务部分评分标准：见评标办法前附表；
- （3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- （4）诚信得分评分标准：见本章第 4 节的内容；

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5节规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1节规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。通过资格审查的单位少于3家的或通过初步评审的单位少于3家的，重新招标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。：

- (1) 第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.5(1)目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分A；技术部分得分为从各评标专家打分中去掉一个最高分和去掉一个最低分后的剩余评标专家打分的平均值。

(2) 按本章第2.2.5(2)目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分B；商务部分得分为从各评标专家打分中去掉一个最高分和去掉一个最低分后的剩余评标专家打分的平均值。

(3) 按本章第2.2.5(3)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；

(4) 按本章第2.2.5(4)目规定的评审因素和分值对诚信评价计算出得分D；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的得分为技术部分得分、商务部分得分、投标报价得分和诚信得分之和。评标委员会应按照得分从高至低的顺序，确定得分前三名的投标人为第一中标候选人、第二中标候选人和第三中标候选人。当中标候选人得分相同时，按投标报价由低至高的顺序确定排名；当得分和投标报价均相同时，以记名投票表决等其他可行的方式确定排序。计分采用百分制，得分计算方法：评标总得分=技术部分得分（A）×得分权重+商务部分得分（B）×得分权重+投标报价得分（C）×得分权重+诚信评价分（D）×得分权重。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.2 条评分标准进行评分，按评标办法前附表约定计算投标人最终得分，评标委员会应按照得分从高至低的顺序，确定得分前三名的投标人为第一中标候选人、第二中标候选人和第三中标候选人。出现中标候选人得分相同的，以记名投票表决等其他可行的方式确定排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 4. 诚信评价分

4.1 投标人诚信评价分取自本项目招标公告第 1 天所在季度的上一季度广州市水务工程企业信息库及诚信中心网站

（<http://121.8.226.19/gzswcx/index.jsp>）中的“诚信排名>>施工—给排水”中“诚信综合评价”分，未入库企业或在广州市水务工程企业信息库及诚信中心网中尚无诚信排名“施工—给排水”得分的投标人，其诚信评价分按 40 分计算。

4.2 两个或者两个以上水务建设市场主体组成联合体投标时，按联合体中

诚信评价得分低的市场主体作为联合体的诚信评价得分。

## **5. 评标应急预案**

5.1 在评标过程中，当采用电子评标系统评标发生评审故障时，若广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）当天可解除评审故障，则继续采用电子评标系统评标；若广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）当天无法解除评审故障，则评标委员会依据电子投标文件对未完成的评标活动采用手动评审，提交包含已完成电子评审成果在内的纸质评标报告。评审故障以广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）的认定为准。当广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）的系统维护人员在评标室告知评标委员会当天无法解除评审故障后，评标委员会即可对未完成的评标活动启动手动评审。

5.2 在电子评标过程中，无论遇到任何系统异常或故障，评标委员会均应出具评标报告。



## 第四章 合同条款

# 2024-2026 年排水管线缺陷修复项目 施工合同

发包人： 广州科学城排水管理有限公司

承包人： \_\_\_\_\_

合同编号： \_\_\_\_\_

签订地址： 广州市黄埔区

签订日期： 2024 年 月 日

# 目 录

<b>第一部分 合同协议书</b> .....	<b>3</b>
一、工程概况 .....	3
二、工程承包范围及承包方式 .....	3
三、工期 .....	4
四、工程质量标准 .....	4
五、合同金额 .....	5
六、定义与解释 .....	5
七、承诺 .....	5
八、合同生效 .....	5
<b>第二部分 合同条款</b> .....	<b>7</b>
第1条 一般规定 .....	7
第2条 发包人 .....	13
第3条 承包人 .....	15
第4条 进度计划、延误和暂停 .....	21
第5条 技术 .....	24
第6条 工程物资 .....	25
第7条 施工 .....	28
第8条 缺陷责任与保修责任 .....	41
第9条 工程验收 .....	42
第10条 变更和合同价格调整 .....	44
第11条 合同总价和付款 .....	49
第12条 保险 .....	54
第13条 违约赔偿和争议解决 .....	55
第14条 不可抗力 .....	60
第15条 合同解除 .....	61
第16条 合同生效与终止 .....	64
第17条 补充条款 .....	64
<b>附件一：缺陷修复任务单</b> .....	<b>65</b>
<b>附件二：工程质量保修书</b> .....	<b>66</b>
<b>附件三：安全生产管理协议书</b> .....	<b>68</b>
<b>附件四：安全生产承诺书</b> .....	<b>72</b>
<b>附件五：廉政协议书</b> .....	<b>73</b>
<b>附件六 中标通知书</b> .....	<b>75</b>
<b>附件七：民工权益保障承诺书</b> .....	<b>76</b>
<b>附件八： 承包人投入主要施工管理及技术人员汇总表</b> .....	<b>77</b>
<b>附件九： 承包人投入主要施工机械设备汇总表</b> .....	<b>79</b>

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：广州科学城排水管理有限公司

承包人（全称）：

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规等规定，遵循平等、自愿、公平和诚信原则，经协商一致，合同双方就 2024-2026 年排水管线缺陷修复项目事宜，订立本合同。

## 一、工程概况

工程名称: 2024-2026 年排水管线缺陷修复项目

工程内容及规模：修复发包人管辖范围内金额在 10 万元以内的排水管线缺陷，缺陷类型包括但不限于排水管线结构性缺陷、井筒修复、井盖提升及修复、雨污混接整改、内涝点整治、管渠封堵、异物清障、小规模改造等。具体工程内容详见本合同清单。

工程所在地：广州黄埔区。

## 二、工程承包范围及承包方式

### （一）工程承包范围

(1) 排水管线缺陷修复及施工所需的施工组织设计及施工方案的报建报批等工作；

(2) 负责施工方案（含图纸及方案等），负责预算、结算等造价文件的编制工作，并负责送审、配合评审工作；

(3) 完成按有关规定应由承包人负责的管道修复前后检测工作，及必要时配合发包人委托的第三方检测工作；

(4) 承包人进行管道修复前检测时，须负责做好管道封堵、抽水、疏通、淤泥外运、冲洗、检测等相关工作；管道修复后须做好检测、拆除封堵工作，相关影像资料作为竣工验收的主要材料之一。

(5) 负责施工期间至移交前的场地管理、保安、保洁、防噪音、防扬尘及绿化养护等管理工作；负责设置卫生垃圾池和建筑垃圾外运工作；负责设置施工污水收集过滤系统，保证污水排放不得影响周边环境；配合发包人做好各项检查工作，对场地进行清扫和布置；负责维修期间周边管网系统导水措施。

## （二）承包方式

承包人根据招标文件、有关资料及说明等对本项目实施施工总承包:

由发包人向承包人派发修复任务单，承包人对发包人下达的任务单须无条件

件接受且包施工[包括但不限于包工、包料、包质量、包安全生产、包文明施工、包工期、包承包范围内工程验收通过、包移交、包结算和资料整理、包承包人应当购买的保险、包施工图、竣工图编制（须满足规划等各专项验收要求）等]，协助发包人报批、报建、办理规划验收以及管线修复期间相关审批手续等。合同价款根据招标文件和本合同约定的计价方式进行计价和结算。

### 三、工期

合同工程总工期：签订合同至发包人按承包人实际工作量所核算已完成合同价款达到合同暂定总价或自合同签订之日起 24 个月终止。因政府职能部门或上级主管部门相关文件的要求，导致本合同无法继续履行的，则已完成工程量经验收合格，按合同条款结算完后，本合同终止，双方互不承担责任，承包人不得有异议（服务期限起始日以签订合同日期为准）。

单项工程工期：根据发包人每次下达的缺陷修复任务单要求执行。

### 四、工程质量标准

本项目质量标准：符合包括但不限于以下质量标准、规范：

（1）《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）及相应配套的各专业验收规范等；

（2）《城镇道路工程施工与质量验收规范》（CJJ1-2008）、《城市桥梁工程施工与质量验收规范》（CJJ2-2008）、《给水排水管道工程施工及验收规范》（GB50268-2008）及相应配套的各专业验收规范等；

（3）《园林绿化工程施工及验收规范》（CJJ82-2012）、《城市绿化工程施工及验收规范》（DB440100/T114-2007）及相应配套的各专业验收规范等；

（4）《给水排水管道工程施工及验收规范》GB50286—2008；

（5）《混凝土结构工程施工质量验收规范》GB50204—2015；

（6）《给水排水构筑物工程施工及验收规范》GB50141—2008；

（7）《城镇排水管道非开挖修复更新工程技术规程》（CJJ/T210-2014）；

（8）《城镇公共排水管道非开挖修复技术规程》（DB44/T1026-2012）；

（9）《广州市排水管渠重大事故隐患判定标准》；

（10）《城镇排水管渠与泵站运行、维护及安全技术规程》（CJJ68-2016）；

（11）《广州市排水设施维护、管理质量标准（试行）》；

（12）《城镇排水管道检测与评估技术规程》（CJJ181-2012）。

（13）《排水管渠维修养护技术规范》（DB4401/T 28-2019）

- (14) 《排水检查井设施施工作业指导书》（KP-JG-2020）
- (15) 《室外排水设计规范》（GB50014-2006）（2016 版）
- (16) 《给水排水管道工程施工及验收规范》（GB50268-2008）
- (17) 《检查井盖》（GB/T 23858-2009）
- (18) 《井盖设施建设技术规范》（DBJ440100/T 160-2013）
- (19) 《道路交通标志和标线》（GB/57684-2017）
- (20) 《排水管渠维修养护技术规范》（DB4401T 28-2019）
- (21) 《广州市井盖设施管理试行办法》（穗府规〔2017〕14 号）
- (22) 最高人民法院、最高人民检察院、公安部关于印发《关于办理涉窨井盖相关刑事案件的指导意见》的通知
- (23) 其他有效期内的国家或地方管线缺陷修复方法及标准。

## 五、合同金额

合同暂定总价为人民币（大写）：\_\_\_\_\_（小写金额：\_\_\_\_\_元），合同金额为含税金额，增值税率为9%。

## 六、定义与解释

本协议书中有关词语的含义与本合同《合同条款》中赋予的定义与解释相同。组成合同的文件：

本合同书由协议书、合同条款、附件三部分组成, 具有同等法律效力。各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改, 属于同一类内容的文件, 应以最新签署的为准。附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

承包人承诺：按照合同约定进行施工、竣工并在缺陷责任期及质量保修期内承担工程质量维修责任，履行合同约定的承包人的全部义务和责任。

发包人承诺：按照合同约定的期限和方式支付合同款项，并履行合同约定的发包人的全部义务和责任。

## 八、合同生效

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同订立地点：广州市黄埔区

本合同在双方签字、盖章且承包人提供有效履约担保后生效。

发包人（盖章）：广州科学城排水管理有限公司 地址：广州黄埔区宏明路 130 号货检综合大楼 2 楼 法定代表人(签字或盖章)： 电话： 传真： 开户银行：中国农业银行股份有限公司 广州南岗支行 账号：44063901040006390 统一社会信用代码： 91440101MA5ART4Y51	承包人（盖章）： 地址： 法定代表人(签字或盖章)： 电话： 传真： 开户银行： 账号： 统一社会信用代码：
---	---

## 第二部分 合同条款

### 第 1 条 一般规定

#### 1.1 定义与解释

1.1.1 合同，指由合同文件的组成所述的各项文件所构成的整体。

1.1.2 合同条款，指合同当事人根据工程总承包项目的具体情况，同意共同遵守的条款。

1.1.3 施工总承包，指承包人受发包人委托，按照合同约定对广州市黄埔区云埔、东区、黄陂、九龙、科学城、中心区（萝岗）、生物岛、西区、南岗、永和片区等（除老黄埔区城区外的所有区域）已建公共排水设施缺陷实行施工方案编制、报批、施工、竣工验收等施工总承包。

1.1.4 发包人，指在合同协议书中约定的，具有项目发包主体资格和支付工程价款能力的当事人或取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.5 承包人，指在合同协议书中约定的，被发包人接受的具有工程总承包主体资格的当事人，包括其合法继承人。

1.1.6 联合体，不接受联合体。

1.1.7 分包人，指接受承包人根据合同约定对外分包的部分工程或服务的，具有相应资格的法人或其它组织。

1.1.8 发包人代表，指发包人指定的履行本合同的代表。

1.1.9 监理人，指发包人委托的具有相应资质的工程监理人。

1.1.10 工程总监，指由监理人授权、负责履行监理合同的总监理工程师。

1.1.11 项目经理，指承包人按照合同约定任命的负责履行合同的代表。

1.1.12 工程，指合同协议书中工程承包范围对应的永久性工程和（或）临时性工程。

1.1.13 永久性工程，指承包人根据合同约定，进行施工、竣工验收并交付发包人进行生产操作或使用的工程。

1.1.14 单项工程，指合同条款中列明的具有某项独立功能的工程单元，是永久性工程的组成部分。

1.1.15 临时性工程，指为实施、完成永久性工程及修补任何质量缺陷，在现场所需搭建的临时建筑物、构筑物，以及不构成永久性工程实体的其它临时

设施。

1.1.16 现场或场地，指合同约定的由发包人向承包人下达缺陷修复任务单修复工程实施的任何地点。

1.1.17 项目基础资料，指发包人提供给承包人的管网图纸、检测报告等。

1.1.18 现场障碍资料，指发包人需向承包人提供的进行工程现场施工所需的地上和地下已有的建筑物、构筑物、线缆、管道、受保护的古建筑、古树木等坐标方位、数据和其它相关资料。

1.1.19 设计阶段，指排水管线缺陷修复工程的方案设计、初步设计和施工图设计等阶段。

1.1.20 工程物资，指设计文件规定的将构成永久性工程实体的设备、材料和部件，以及进行竣工验收所需的材料等。

1.1.21 施工，指承包人把设计文件转化为永久性工程的过程，包括土建、安装和竣工验收等作业。

1.1.22 变更，指在不改变工程功能和规模的情况下，发包人书面通知或书面批准的，对工程所作的任何更改。

1.1.23 工程接收，指工程和（或）单项工程通过竣工验收后，由承包人与发包人进行工程交接的过程。

1.1.24 工程竣工验收，指承包人完成竣工检查、扫尾工程和缺陷修复，并按合同约定提交竣工验收报告、竣工资料、竣工结算资料，由发包人组织的工程结算与验收。本工程竣工验收按照《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）等标准执行。

1.1.25 合同期限，签订合同至发包人按承包人实际工作量所核算已完成合同价款达到合同暂定总价或自合同签订之日起 24 个月终止。

1.1.26 基准日期，指发包人与承包人签订正式合同的日期。

1.1.27 项目进度计划，指自合同生效之日起，按合同约定的工程全部实施阶段（包括：现场工况测定、施工、竣工验收、工程接收等各阶段）或合同约定的若干实施阶段的时间计划安排。

1.1.28 施工开工日期，指合同协议书中约定的，承包人开始现场施工的绝对日期或相对日期。

1.1.29 竣工日期，指合同协议书中约定的，由承包人完成工程施工的绝对日期或相对日期，包括按合同约定的任何延长日期。

1.1.30 绝对日期，指以公历年、月、日所表明的具体期限。

1.1.31 相对日期，指以公历天数表明的具体期限。

1.1.32 关键路径，指项目进度计划中直接影响到竣工日期的时间计划线路。该关键路径由合同双方在讨论项目进度计划时商定。



1.1.33 日、月、年，指公历的日、月、年。本合同中所使用的任何期间的起点均指相应事件发生之日的下一日。如果任何时间的起算是以某一期间届满为条件，则起算点为该期间届满之日的下一日。任何期间的到期日均为该期间届满之日的当日。

1.1.34 工作日，指除中国法定节假日之外的其它公历日。

1.1.35 合同价格，指合同协议书中约定的、承包人进行排水管线缺陷修复工程的现场工况测定、施工、竣工验收以及借地、房屋鉴定、交通疏导等工作的价款。

1.1.36 合同价格调整，指依据法律及合同约定需要增减的费用而对合同价格进行的相应调整。

1.1.37 合同总价，指根据合同约定，经调整后的合同结算价格。

1.1.38 预付款，是指根据合同约定，由发包人预先支付给承包人的款项。

1.1.39 工程进度款，指发包人根据合同约定的支付内容、支付条件，分期向承包人支付的采购、施工和竣工验收的进度款等款项。

1.1.40 工程质量保修责任书，指依据有关质量保修的法律规定，发包人与承包人就工程质量保修相关事宜所签订的协议。

1.1.41 工程质量保证金，指按合同约定发包人从工程款中暂时扣除的，作为承包人在缺陷责任期内履行缺陷责任担保的金额。

1.1.42 缺陷责任期，指承包人按合同约定承担缺陷保修责任的期间，一般应为 12 个月。因缺陷责任的延长，最长不超过 24 个月。具体期限在合同条款约定。

1.1.43 书面形式，指合同书、信件和数据电文等可以有形地表现所载内容的形式。数据电文包括：电传、传真、电子数据交换和电子邮件。

1.1.44 违约责任，指合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合合同约定所须承担的责任。

1.1.46 不可抗力，指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

双方约定的视为不可抗力情形如下：

不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服，对本合同工程的施工造成重大实质性影响的自然灾害和战争、动乱（不包括承包人内部的任何纠纷和纷争）等事件。政府对本合同工程的政策变化、计划的调整，导致本合同工程不能如期进行，也属不可抗力的范围。自然灾害的范围及其认定方式，按如下约定执行：

（1）异常天气：仅指 50 年（含 50 年）一遇以上的洪水或 24 小时平均风力 8 级以上的大风或 24 个小时内降雨量为 50 mm 以上的暴雨或 40 摄氏度以上的高温天气。因异常天气袭击工地为确保安全而停工的，承包人应于台风、洪

水、暴雨、高温天气结束之日起7日内，向当地气象部门索取工程所在地台风、暴雨天气资料或报告（含气象实况及对此分析的内容），连同施工日志、现场照片办理证据保全公证，方可认定为是不可抗力。

（2）里氏5级（含5级）以上的地震。

1.1.47 导水措施，指排水管网清淤、维修等期间雨污水无法通过该管道，需要通过周边管线对设计过流的雨污水进行分流的临时措施。

## 1.2 合同文件

1.2.1 合同文件的组成。合同文件相互解释，互为说明。除合同条款另有约定外，组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

- （1）本合同协议书
- （2）本合同条款
- （3）合同附件
- （4）中标通知书
- （5）招投标文件及其附件
- （6）标准、规范及有关技术文件
- （7）双方约定构成合同组成部分的其它文件

双方在履行合同过程中形成的双方授权代表签署的会议纪要、备忘录、补充文件、变更和洽商等书面形式的文件，或双方认可的来往传真、电报、邮件、QQ、微信等，构成本合同的组成部分，该部分文件与本合同条款约定的内容相冲突时，以该部分文件所约定为优先。

各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。合同附件须经合同当事人签字和（或）盖章。

1.2.2 当合同文件的条款内容含糊不清或不相一致，并且不能依据合同约定的解释顺序阐述清楚时，在不影响工程正常进行的情况下，由当事人协商解决，当事人经协商未能达成一致，根据合同条款关于争议和裁决的约定解决。

1.2.3 合同中的条款标题仅为阅读方便，不作为对合同条款进行解释的依据。

## 1.3 语言文字

合同文件以中国的汉语简体语言文字编写、解释和说明。合同当事人在合同条款约定使用两种及以上语言时，汉语为优先解释和说明本合同的主导语

言。

在少数民族地区，当事人可以约定使用少数民族语言编写、解释和说明本合同文件。

## 1.4 适用法律

本合同遵循中华人民共和国法律，指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。需要明示的国家和地方的具体适用法律的名称在合同条款中约定。

在基准日期之后，因法律变化导致承包人的费用增加的，发包人应合理增加合同价格；如果因法律变化导致关键路径工期延误的，应合理延长工期。

1.4.1 施工需要明示的法律：中华人民共和国法律、行政法规、部门规章、地方性法规和地方政府规章以及工程所在地省级和市级相关行政主管部门制定的规范性文件。

## 1.5 标准、规范

1.5.1 本合同适用的标准、规范（名称）：国家现行有效的有关现场工况测定、工、验收规范和验收标准，以及项目工程所在地省级和市级相关行政主管部门批准的文件，其中包括但不限于以下 23 条：

（1）《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）及相应配套的各专业验收规范等；

（2）《城镇道路工程施工与质量验收规范》（CJJ1-2008）、《城市桥梁工程施工与质量验收规范》（CJJ2-2008）、《给水排水管道工程施工及验收规范》（GB50268-2008）及相应配套的各专业验收规范等；

（3）《园林绿化工程施工及验收规范》（CJJ82-2012）、《城市绿化工程施工及验收规范》（DB440100/T114-2007）及相应配套的各专业验收规范等；

（4）《给水排水管道工程施工及验收规范》GB50286—2008；

（5）《混凝土结构工程施工质量验收规范》GB50204—2015；

（6）《给水排水构筑物工程施工及验收规范》GB50141—2008；

（7）《城镇排水管道非开挖修复更新工程技术规程》（CJJ/T210-2014）；

（8）《城镇公共排水管道非开挖修复技术规程》（DB44/T1026-2012）；

（9）《广州市排水管渠重大事故隐患判定标准》；

（10）《城镇排水管渠与泵站运行、维护及安全技术规程》（CJJ68-

2016)；

- (11) 《广州市排水设施维护、管理质量标准（试行）》；
- (12) 《城镇排水管道检测与评估技术规程》（CJJ181-2012）。
- (13) 《排水管渠维修养护技术规范》（DB4401/T 28-2019）
- (14) 《排水检查井设施施工作业指导书》（KP-JG-2020）
- (15) 《室外排水设计规范》（GB50014-2006）（2016 版）
- (16) 《给水排水管道工程施工及验收规范》（GB50268-2008）
- (17) 《检查井盖》（GB/T 23858-2009）
- (18) 《井盖设施建设技术规范》（DBJ440100/T 160-2013）
- (19) 《道路交通标志和标线》（GB/57684-2017）
- (20) 《排水管渠维修养护技术规范》（DB4401T 28-2019）
- (21) 《广州市井盖设施管理试行办法》（穗府规〔2017〕14 号）

(22) 最高人民法院、最高人民检察院、公安部关于印发《关于办理涉窨井盖相关刑事案件的指导意见》的通知

(23) 《广东省建筑工程计价通则》（2010）、《广东省市政工程综合定额》（2018）、《广东省建筑与装饰工程综合定额》（2018）、《广东省安装工程综合定额》（2018）、《广东省排水管道非开挖修复定额》；

1.5.2 发包人使用国外标准、规范的，负责提供原文版本和中文译本，并在合同条款中约定提供的标准、规范的名称、份数和时间。

1.5.3 发包人提供的国外标准、规范的名称、份数和时间：无

1.5.4 没有成文规范、标准规定的约定：

(1) 承包人检测后提供每一缺陷修复点的施工工艺和相应的施工方案，经发包人和监理审核及书面确认后执行；

(2) 发包人可根据现场实际情况提出施工技术要求，承包人根据发包人的要求提供每一缺陷修复点的施工工艺和相应的施工方案，经发包人和监理审核及书面确认后执行。

发包人的技术要求及提交时间：以发包人提供的缺陷修复任务单为准。

承包人提交实施方案的时间：接到发包人下发的修复任务单后 2 天内（特急任务单在 12 小时内）。

1.5.5 在基准日期之后，因国家颁布新的强制性规范、标准导致承包人的费用增加或减少的，发包人应合理增加或减少合同价格；导致关键路径工期延误的，发包人应合理延长工期。

## 1.6 保密事项

当事人一方对在订立和履行合同过程中知悉的另一方的商业秘密、技术秘密，以及任何一方明确要求保密的其它信息，负有保密责任，未经同意，不得对外泄露或用于本合同以外的目的。一方泄露或者在本合同以外使用该商业秘密、技术秘密等保密信息给另一方造成损失的，应承担损害赔偿责任。当事人为履行合同所需要的信息，另一方应予以提供。当事人认为必要时，可签订保密协议，作为合同附件。

双方签订的商业保密协议（名称）：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_，作为本合同附件。

双方签订的技术保密协议（名称）：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_，作为本合同附件。

## 第 2 条 发包人

### 2.1 发包人的主要权利和义务

2.1.1 发包人组织现场交底，交底内容包括：确定维修位置、现场管网情况交底、组织开挖区域地下管线权属单位到现场交底。

2.1.2 发包人负责占道开挖、占道施工的报备手续。

2.1.3 发包人有权委托监理工程师对工程进行监理。

2.1.4 发包人按照合同约定履行支付义务。

2.1.5 如承包人管理人员工作不能得到发包人、监理工程师的满意，发包人有权要求更换。

2.1.6 发包人有权对工程进行变更，承包人必须遵守并执行。

2.1.7 发包人履行合同中约定的合同价格调整、付款、竣工结算义务。

2.1.8 发包人按照合同约定的期限和方式支付合同款项，并履行合同约定的发包人的全部义务和责任。

2.1.9 发包人有权按照合同约定和适用法律关于安全、质量、环境保护和职业健康等强制性标准、规范的规定，对承包人的采购、施工、竣工验收等实施工作提议、修改和变更，但不得违反国家强制性标准、规范的规定。

2.1.10 发包人有权根据合同约定，对因承包人原因给发包人带来的任何损失和损害提出赔偿。

2.1.11 发包人认为必要时，有权以书面形式发出暂停通知。

2.1.12 承包人根据本合同的约定应向发包人支付的违约金，发包人有权从应支付给承包人的工程款或其他款、保证金中直接抵扣，或兑付履约担保，承包人不得有异议。

## 2.2 发包人代表

发包人委派的代表，行使发包人的权利，履行发包人的义务。发包人委派的代表依据本合同在其授权范围内履行其职责。其授权范围主要为：向承包人下达修复任务单、提供项目基础资料、跟进修复工程项目、安全检查、竣工试水、工程验收、资料移交、工程量清单及结算审核等。

发包人决定替换其委派的代表时，将新任代表的姓名、职务、职权和任命时间在其到任前的 5 天内通知承包人。

## 2.3 监理人

2.3.1 监理人名称：发包人在确定监理单位后以书面或见面会的方式把监理人名称、工程总监理姓名、监理的范围、监理的内容和监理的职权告知承包人。

合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人文件的审查或批准，对工程、材料和工程设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

2.3.2 工程总监的职权与发包人代表的职权相重叠或不明确时，由发包人予以协调和明确，并以书面形式通知承包人。

2.3.3 除合同条款另有约定外，工程总监无权改变本合同当事人的任何权利和义务。

2.3.4 发包人更换工程总监时，应提前以书面形式通知承包人，并在通知中写明替换者的姓名、职务、职权、权限和任命时间。

## 2.4 安全保证

2.4.1 除合同条款另有约定外，发包人应负责协调处理施工现场周围的地下、地上已有设施和邻近建筑物、构筑物、古树名木、文物及坟墓等的安全保护工作，维护现场周围的正常秩序，并承担相关费用。

2.4.2 发包人负责对其代表、雇员、监理人及其委托的其它人员进行安全教育，并遵守承包人工程现场的安全规定。承包人应在工程现场以标牌明示相关安全规定，或将安全规定发送给发包人。

2.4.3 发包人、发包人代表、雇员、监理人及其委托的其它人员应遵守合同条款健康、安全和环境保护的相关约定。

2.4.4 项目实施过程中，承包人应履行向发包人作出的安全生产承诺（详见附件）及与发包人签订的安全生产管理协议书（详见附件）。

## 2.5 保安责任

2.5.1 现场保安工作由承包人负责，承担现场保安工作的一方负责与当地有关治安部门的联系、沟通和协调，并承担所发生的相关费用。

2.5.2 保安区域责任划分及双方相关保安制度、责任制度和报告制度的约定：由承包人负责现场保安工作，并承担相应的责任。

## 第3条 承包人

### 3.1 承包人的主要权利和义务

3.1.1 承包人需按时到场参加现场交底。

3.1.2 承包人需配合发包人完成占道开挖、占道施工等相关报备手续。

3.1.3 承包人需按发包人的时间节点要求，按时提交施工方案及预算，并经监理和发包人审核确认后作为施工依据。

3.1.4 承包人必须确保材料、设备及人员的投入，满足施工阶段对材料、设备及人员的需求。

3.1.5 承包人必须将投入本项目的专业分包及劳务分包单位的协议和相关资质资料提交给发包人。

3.1.6 承包人负责项目的安全、质量、进度、环保工作。

3.1.7 承包人需严格按照黄埔区水务局文件《黄埔区水务局关于加强对水务工程建设领域农民工工资支付监督管理的通知》（穗埔水〔2020〕234号）相关工作要求执行。

3.1.8 承包人安全围蔽措施应按照《广州市建设工程绿色施工围蔽指导图集（V2.0）》，《广州市交通运输局关于印发占道施工标识设置工作指引（2023版）的通知》（穗交运函〔2023〕415号）、《黄埔区住房和城乡建设局 广州开发区建设和交通局关于印发占道施工路段段长工作指引（V1.0版）的通知》

（穗埔建〔2023〕193号）文件要求，做好占道施工公示牌、二维码的设置及维护工作，按要求规范打卡频次的相关工作要求执行。

3.1.9 承包人需严格按照广州市水务局文件《广州市水务局关于推广使用预制装配式排水检查井及限制使用砖砌筑排水检查井的通知》（穗水排水〔2018〕16号）的相关工作要求执行。

3.1.10 承包人应按照合同约定的标准、规范、工程的功能、规模、考核目标和竣工日期，完成采购、施工、竣工验收等工作，不得违反国家强制性标准、规范的规定。

3.1.11 承包人应按合同约定，自费修复因承包人原因引起的文件、设备、材料、部件、施工中存在的缺陷、或在竣工验收和缺陷责任期、保修期中发现的缺陷。

3.1.12 承包人有权根据付款时间延误和不可抗力的约定，以书面形式向发包人发出暂停通知。除此之外，凡因承包人原因造成工期延误或费用增加等一切损失均由承包人承担。

3.1.13 承包人应按照合同约定进行施工、竣工并在缺陷责任期及质量保修期内承担工程质量维修责任，履行合同约定的承包人的全部义务和责任。

3.1.14 承包人应按照合同约定的标准、规范、工程的功能、规模、考核目标和竣工日期，完成采购、施工、竣工验收等工作，不得违反国家强制性标准、规范的规定。

本工程的具体承包范围，应依据合同协议书第一项“工程概况”中有关“工程承包范围”及合同工程量清单确定。

3.1.15 经合同双方商定，承包人应提交的报表类别、名称、要求、报告期、提交的时间和份数：以发包人要求为准。

3.1.16 承包人有权根据合同条款的约定，以书面形式向发包人发出暂停通知。除此之外，凡因承包人原因的暂停，造成承包人的费用增加由其自负，造成关键路径延误的应自费赶上，工期不予顺延。

## 3.2 项目经理

3.2.1 项目经理（含副经理，下同），应是当事人双方所确认的人选。项目经理经授权并代表承包人负责履行本合同。项目经理的姓名、职责和权限在合同条款中约定。

项目经理应是承包人的员工，承包人应在合同生效后10日内向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明，承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，由此影响工程进



度或发生其它问题的，由承包人承担责任。

项目经理应常驻项目现场，且每月在现场时间不得少于合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其它项目的项目经理。项目经理确需离开项目现场时应事先取得发包人同意，并指定一名有经验的人员临时代行其职责。

承包人违反上述约定的，按照合同条款的约定，承担违约责任。

根据发包人现有管线管理现状，承包人的施工项目经理及副经理不得少于2人，上述人员具体服务片区由发包人及其委派代表商定。

#### (1) 施工项目经理与副经理的姓名、职责和权限

施工项目经理姓名：\_\_\_\_\_

施工项目经理职责：

1. 全面负责合同履行，负责项目部的全面管理工作；
2. 按照合同要求统筹安排各项工作，确保工期按期完成；
3. 贯彻执行国家安全生产方针政策，作为安全、文明、环保工作的第一责任人，负责对安全生产、文明施工、节能减排、职业健康、环保体系的运转情况进行监督、控制，确保以上保证体系有效运行；
4. 贯彻实施质量方针、质量目标，监督质量体系运转，确保项目质量保证体系有效运行；
5. 负责对项目的财务和成本控制；
6. 组织进行项目风险源辨识、评估等风险管理工作；
7. 负责组织对项目员工进行教育与培训；
8. 负责组织本项目信息管理平台的建立和运行；
9. 负责项目的和谐共建、廉政建设和维稳工作；
10. 组织编制施工组织设计并负责实施。

施工项目经理权限：

1. 参与项目招标、投标和合同签订；
2. 参与组建项目经理部；
3. 主持项目经理部工作；
4. 决定授权范围内的项目资金的投入和使用；
5. 制定内部计酬办法；
6. 参与选择并使用具有相应资质的分包人；
7. 参与选择物资供应单位；
8. 在授权范围内协调与项目有关的内、外部关系；
9. 法定代表人授予的其他权力。

施工项目副经理姓名：\_\_\_\_\_

施工项目副经理职责：

1. 负责项目施工技术管理工作，编制和审查项目的综合性施工组织设计和专项施工方案，组织“四新”技术的推广工作；
2. 负责项目部的施工技术、质量、新技术应用及研发管理工作；
3. 主持编制安全技术方案、质量控制措施等具体的工程保证措施，并督促贯彻落实；

4. 负责项目部的技术档案工作，组织编制项目施工技术总结；  
5. 负责组织竣工文件编制和整理工作，做好竣工验收工作的相关配合工作。

施工项目副经理权限：

1. 在项目经理的直接领导下负责全标段的技术管理、质量管理工作；
2. 组织编制详细的《施工组织设计》；
3. 组织《施工图设计》的复核工作；
4. 组织《工程量清单》的复核工作；
5. 组织控制点、水准点的接收、复测、加密工作；
6. 组织施工过程中的《变更设计》申报工作；
7. 组织施工中工程质量事故的处理及申报工作；
8. 组织施工中重要工序的自检转序工作；
9. 组织施工中“首件”的技术、质量控制工作；

(2) 施工项目经理（含副经理，下同）每月在现场时间不得少于\_\_\_\_\_25天。

(3) 施工项目经理擅离项目现场的违约约定：施工项目经理擅离项目现场（包括未经发包人事先同意离开项目现场，或者施工项目经理离开项目现场已事先取得发包人同意但未指定一名有经验的人员临时代行其职责，或一个月内离开现场超过5个工作日），承包人应就施工项目经理的每次行为向发包人支付人民币5000元的违约金。发包人可在当期进度款中扣除本款约定的违约金，而且发包人有权要求承包人无条件更换项目经理，承包人应在收到发包人要求更换施工项目经理的通知后7天内更换完毕并派驻现场。

3.2.2 项目经理按合同约定的项目进度计划，并按发包人代表和（或）工程总监依据合同发出的指令组织项目实施。在紧急情况下，且无法与发包人代表和（或）工程总监取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证人身、工程和财产的安全，但须在事后48小时内向发包人代表和（或）工程总监送交书面报告。

3.2.3 承包人需更换项目经理时，提前15日以书面形式通知发包人，并征得发包人的同意，继任的项目经理须继续履行合同条款约定的职责和权限。未经发包人同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，按合同条款的约定，承担违约责任。

承包人如需更换项目经理，应同时具备下列条件，方可更换：

(1) 拟上任的项目经理（下称“新任项目经理”）必须与投标文件所载明的项目经理（下称“原任项目经理”）的专业相同，而且新任项目经理被国家相关行政主管部门授与的专业资格等级不低于原任项目经理；

(2) 新任项目经理不能同时在其他工程项目中服务；

(3) 承包人在更换项目经理时应至少提前 7 个工作日以书面形式通知发包人，并征得发包人书面同意。

(4) 承包人未经发包人同意擅自更换项目经理的，应向发包人承担违约责任，每次更换项目经理应向发包人支付人民币 5000 元的违约金，发包人可在当期进度款中扣除本款约定的违约金。

3.2.4 发包人有权以书面形式通知更换其认为不称职的项目经理，应说明更换因由，承包人应在接到更换通知后 15 日内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍以书面形式通知更换的，承包人应在接到第二次更换通知后的 30 日内进行更换，并将新任命的项目经理的姓名、简历以书面形式通知发包人。新任项目经理继续履行合同条款约定的职责和权限。

3.2.5 发包人有权以书面形式通知更换其认为不称职的项目经理或承包人的现场管理机构相关人员：

(1) 除本合同其他条款另有约定外，如果项目经理或承包人的现场管理机构主要部门负责人的实际工作能力和工作表现达不到发包人要求或者工作态度存在严重不足，不适应现场工作需要，发包人有权向承包人提出更换。承包人在收到发包人要求更换的通知后 3 天内可以向发包人提出整改意见，如发包人不予接受，则承包人必须在收到发包人要求更换的通知后 7 天内无条件更换，所调换来相关人员的资历、学历、职称、业绩、实际工作能力不低于投标书中所承诺的相应人员的综合素质。如果承包人未按本合同其他条款或（和）本款的约定更换相应的人员，应每次向发包人支付人民币 5000 元的违约金，发包人同时有权解除本合同；如果发包人未解除本合同，对于本款约定的违约金，发包人可在支付进度款时一并扣除。

(2) 由发包人组织的工程会议或工程总监组织的工地例会，项目经理或项目技术负责人必须出席（经发包人批准除外）。每无故缺席一次，承包人应按每人每次 2000 元向发包人支付违约金，发包人可在当期进度款扣除本款约定的违约金。如果项目经理或项目技术负责人每人在一个月内累计缺席工地例会二次，发包人有权要求承包人无条件更换项目经理或项目技术负责人，承包人应在收到发包人要求更换项目经理或项目技术负责人的通知后 7 天内更换完毕并派驻现场。

3.2.6 每一单项修复工程须配有 1 支施工队伍（包括但不限于 1 名专职现场负责人、1 名专职施工管理员、1 名专职安全管理员）。

### 3.3 工程质量保证

承包人应按合同约定的质量标准规范，确保采购、加工制造、施工、竣工验收等各项工作的质量，建立有效的质量保证体系，并按照国家有关规定，通过质量保修责任书的形式约定保修范围、保修期限和保修责任。

### 3.4 安全保证

#### 3.4.1 工程安全性能

承包人应按照国家有关安全生产的法律规定，进行采购、施工、竣工验收，保证工程的安全性能。

#### 3.4.2 安全施工

承包人应遵守法律法规及本合同条款中关于职业健康、安全和环境保护的约定。

3.4.3 因承包人未遵守合同条款的安全规定和位置范围限定所造成的损失和伤害，由承包人负责。

3.4.4 承包人全面负责其施工现场的安全管理，保障所有进入施工现场的人员的安全。因承包人原因所发生的人身伤害、安全事故，由承包人负责。

### 3.5 职业健康和环境保护保证

承包人应遵守法律法规及本合同条款中关于职业健康、安全和环境保护的约定。

### 3.6 进度保证

承包人按合同条款约定的项目进度计划，合理有序地组织采购、施工、竣工验收所需要的各类资源，以及派出有经验的指导人员，采用有效的实施方法和组织措施，保证项目进度计划的实现。

### 3.7 现场保安

承包人承担其进入现场、施工开工至发包人接收单项工程和（或）工程之前的现场保安责任（含承包人的预制加工场地、办公及生活营区）。并负责编

制相关的保安制度、责任制度和报告制度，提交给发包人。

## **3.8 分包**

### **3.8.1 分包约定**

分包约定的分包工作事项：（1）根据《中华人民共和国招标投标法》第四十八条第二款规定，承包人按照合同约定或者经发包人书面同意，可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包；（2）承包人在进行分包前，应把相应的分包文件报送监理工程师以及发包人审查并征得发包人的书面同意，发包人的审查和同意并不能免除承包人根据本合同或分包合同应承担的义务和责任。

### **3.8.2 分包人资质**

分包人应符合国家法律规定的企业资质等级，否则不能作为分包人。承包人有义务对分包人的资质进行审查。

3.8.3 承包人不得将承包的工程对外转包，也不得以肢解方式将承包的全部工程对外分包。

3.8.4 施工和工程物资等分包人，应严格执行国家有关分包事项的管理规定。

### **3.8.5 对分包人的付款**

承包人应按分包合同约定，按时向分包人支付合同价款。除专用条款另有约定外，未经承包人同意，发包人不得以任何形式向分包人支付任何款项。

### **3.8.6 承包人对分包人负责**

发包人同意承包人分包工作的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人对分包人的行为向发包人负责，承包人和分包人就分包工作向发包人承担连带责任。

## **第4条 进度计划、延误和暂停**

## **4.1 项目进度计划**

### **4.1.1 项目进度计划**

承包人负责编制项目进度计划，项目进度计划中的施工期限，应符合合同协议书的约定。

项目进度计划经发包人批准后实施，但发包人的批准并不能减轻或免除承包人的合同责任。

#### 4.1.2 自费赶上项目进度计划

承包人原因使工程实际进度明显落后于项目进度计划时，承包人有义务、发包人也有权利要求承包人自费采取措施，赶上项目进度计划。

#### 4.1.3 项目进度计划的调整

出现下列情况，竣工日期相应顺延，并对项目进度计划进行调整：

(1) 发包人根据合同条款约定提供的项目基础资料和现场障碍资料不真实、不准确、不齐全、不及时，或未能按合同条款约定的预付款金额和约定的付款时间付款。

(2) 根据合同约定的其它延长竣工日期的情况。

#### 4.1.4 发包人的赶工要求

合同实施过程中发包人书面提出加快采购、施工、竣工验收的赶工要求，被承包人接受时，承包人应提交赶工方案，采取赶工措施。因赶工引起的费用增加，按合同条款的变更约定执行。

## 4.2 采购进度计划

4.2.1 采购进度计划承包人的采购进度计划符合项目进度计划的时间安排，并与施工、和（或）竣工验收的进度计划相衔接。采购进度计划的提交份数和日期，在合同条款约定。

4.2.2 采购开始日期采购开始日期在合同条款约定。

4.2.3 采购进度延误因承包人的原因导致采购延误，造成的停工、窝工损失和竣工日期延误，由承包人负责。

## 4.3 施工进度计划

#### 4.3.1 施工进度计划

承包人应在现场施工开工前 2 日向发包人提交 2 份包括施工进度计划在内的施工方案（特急任务单除外）。施工进度计划的开竣工时间，应符合合同协议书对施工开工和工程竣工日期的约定，并与项目进度计划的安排协调一致。

#### 4.3.2 施工开工日期延误

施工开工日期延误的，根据下列约定确定延长竣工日期：

(1) 因发包人原因造成承包人不能按时开工的，开竣工日期相应顺延。

(2) 因承包人原因不能按时开工的，需说明正当理由，自费采取措施及早

开工，竣工日期不予延长。

(3) 因不可抗力造成施工开工日期延误的，竣工日期相应顺延。

#### 4.3.3 竣工日期

(1) 承包项目的竣工阶段含竣工试验阶段时，按以下方式确定计划竣工日期和实际竣工日期：

1) 根据合同条款约定单项工程竣工日期，为单项工程的计划竣工日期；工程中最后一个单项工程的计划竣工日期，为工程的计划竣工日期；

2) 单项工程中最后一项竣工试验通过的日期，为该单项工程的实际竣工日期；

3) 工程中最后一个单项工程通过竣工试验的日期，为工程的实际竣工日期。

(2) 承包项目的实施阶段不含竣工试验阶段时，按以下方式确定计划竣工日期和实际竣工日期：

1) 发包人下达的缺陷修复任务单中所要求的单项工程竣工日期，为单项工程的计划竣工日期；工程中最后一个单项工程的计划竣工日期，为工程的计划竣工日期；

2) 承包人按合同约定，完成施工图纸或施工方案规定的单项工程中的全部施工作业，并符合约定的质量标准的日期，为单项工程的实际竣工日期；

3) 承包人按合同约定，完成施工图纸或施工方案规定的工程中最后一个单项工程的全部施工作业，且符合合同约定的质量标准的日期，为工程的实际竣工日期。

(3) 承包人为竣工验收或发包人要求预留的施工部位、不影响发包人实质操作使用的零星扫尾工程和缺陷修复，不影响竣工日期的确定。

## 4.4 误期赔偿

因承包人原因，造成工程竣工日期延误的，由承包人承担误期违约赔偿责任。单项工程每日延误的赔偿金额为 1000 元/天。

## 4.5 暂停

#### 4.5.1 因发包人原因的暂停

因发包人原因通知的暂停，应列明暂停的日期及预计暂停的期限。双方应遵守合同条款的相关约定。

#### 4.5.2 因不可抗力造成的暂停

因不可抗力造成工程暂停时，双方根据合同条款不可抗力发生时的义务和不可抗力的后果的条款的约定，安排各自的工作。

#### 4.5.3 暂停时承包人的工作

因发包人要求的暂停和因不可抗力约定的暂停时，承包人应立即停止现场的实施工作。并根据合同约定负责在暂停期间，对工程、工程物资及承包人文件等进行照管和保护。因承包人未能尽到照管、保护的责任，造成损坏、丢失等，使发包人的费用增加，和（或）竣工日期延误的，由承包人负责。

#### 4.5.4 承包人的复工要求

根据发包人通知暂停的，承包人有权在暂停 45 日后向发包人发出要求复工的通知。不能复工时，承包人有权根据合同条款调减部分工程的约定，以变更方式调减受暂停影响的部分工程。

发包人的暂停超过 45 日且暂停影响到整个工程，或发包人的暂停超过 180 日，或因不可抗力的暂停致使合同无法履行，承包人有权根据合同条款由承包人解除合同的约定，发出解除合同的通知。

#### 4.5.5 发包人的复工

发包人发出复工通知后，有权组织承包人对受暂停影响的工程、工程物资进行检查，承包人应将检查结果及需要恢复、修复的内容和估算通知发包人，经发包人确认后，因发包人原因暂停工程所发生的恢复、修复价款由发包人承担。因恢复、修复造成工程关键路径延误的，竣工日期相应延长。

#### 4.5.6 因承包人原因的暂停

因承包人原因所造成部分工程或工程的暂停，所发生的损失、损害、恢复、修复价款及竣工日期延误，由承包人负责。

#### 4.5.7 工程暂停时的付款

因发包人原因暂停的复工后，未影响到整个工程实施时，双方应依据合同条款的约定商定因该暂停给承包人所增加的合理费用，承包人应将其款项纳入当期的付款申请，由发包人审查支付。

因发包人原因暂停的复工后，影响到部分工程实施时，双方还应依据合同条款的约定商定承包人因该暂停所增加的合理费用，承包人应将其增减的款项纳入当期付款申请，由发包人审查支付。

因发包人原因的暂停，致使合同无法履行时，双方应根据合同条款由承包人解除合同的相关约定，办理结算和付款。



## 第5条 技术

### 5.1 生产工艺技术

#### 5.1.1 承包人提供的工艺技术

承包人负责提供生产工艺技术（含专利技术、专有技术、工艺包）时，应对所提供的工艺流程、工艺技术数据、工艺条件、软件、分析手册、操作指导书、设备制造指导书和其它资料要求等负责。

#### 5.1.2 发包人提供的工艺技术和（或）建筑设计方案

发包人负责提供的生产工艺技术（含专利技术、专有技术、工艺包）和（或）建筑设计方案（含总体布局、功能分区、建筑造型和主体结构，或发包人委托第三方设计单位提供的建筑设计方案）时，应对所提供的工艺流程、工艺技术数据、工艺条件、软件、分析手册、操作指导书、设备制造指导书和其它承包人的文件资料、发包人的要求，和（或）总体布局、功能分区、建筑造型和主体结构等，或第三方设计单位提供的建筑设计方案负责。

### 5.2 操作维修人员的培训

承包人有义务对发包人的操作维修人员进行培训的，相关费用已经包含在合同价款中。

### 5.3 知识产权

双方可就本合同涉及的合同一方、或合同双方（含一方或双方相关的专利商、第三方设计单位或设计人）的技术专利、专有技术文件著作权等知识产权，签订知识产权及保密协议，作为本合同的组成部分。

## 第6条 工程物资

### 6.1 工程物资的提供

#### 6.1.1 承包人提供的工程物资

发包人有权根据发包人相关管理制度，提高对工程物资的要求；如发包人有工程物资要求的，以发包人的正式通知文件为准。因承包人提供的工程物资

（包括建筑构件等）不符合国家强制性标准、规范的规定或本合同约定的标准，所造成的质量缺陷，由承包人自费修复，竣工日期不予延长。

在履行合同过程中，由于国家新颁布的强制性标准、规范，造成承包人负责提供的工程物资（包括建筑构件等），虽符合原有的标准，但不符合新颁布的强制性标准时，由承包人负责修复或重新订货，并作为变更处理。

在发包人接收工程前，承包人有义务对工程物资进行保管、维护和保养，未经发包人批准不得运出现场。

#### 6.1.2 承包人对供应商的选择

承包人应通过招标等竞争性方式选择相关工程物资的供货商或制造厂。对于依法必须进行招标的工程项目，应按国家相关规定进行招标。

发包人不得以任何方式指定供应商和制造厂。

#### 6.1.3 工程物资所有权

承包人根据约定提供的工程物资，在运抵现场的交货地点并支付了采购进度款，其所有权转为发包人所有。在发包人接收工程前，承包人有义务对工程物资进行保管、维护和保养，未经发包人批准不得运出现场。

## 6.2 检验

### 6.2.1 工厂检验与报告

（1）承包人遵守相关法律规定，负责永久性工程设备、材料、部件和备品备件的强制性检查、检验、监测和试验，并向发包人提供相关报告。报告内容、报告期和提交份数：内容按任务单实际发生事项，以材料批次为报告期，提交份数一式四份。

若检测不合格，承包人需清退不合格工程材料，已使用不合格材料的部位需返工处理，所发生的费用由承包人承担，并承担相应的违约责任，竣工日期不予延长。

（2）承包人邀请发包人参检时，在进行相关加工制造阶段的检查、检验、监测和试验之前，以书面形式通知发包人参检的内容、地点和时间。发包人在接到邀请后的5日内，以书面形式通知承包人参检或不参检。

（3）发包人委托有资格、有经验的第三方代表发包人自费参检的，应在接到承包人邀请函后5日内，以书面形式通知承包人，并写明受托单位及受托人员的名称、姓名及授予的职权。

（4）发包人及其委托人的参检，并不能解除承包人对其采购的工程物资的质量责任。

### 6.2.2 覆盖和包装的后果

发包人应以书面形式通知承包人参检，并依据约定日期提前或按时到达指定地点，但加工制造的工程物资未经发包人现场检验已经被覆盖、包装或已运抵启运地点时，发包人有权责令承包人将其运回原地、拆除覆盖、包装，重新进行检查或检验或检测或试验及复原，承包人应承担因此发生的费用。造成工程关键路径延误的，竣工日期不予延长。

#### 6.2.3 未能按时参检

发包人未能按约定时间参检，承包人可自行组织检查、检验、检测和试验，质检结果视为是真实的。发包人有权在此后，以变更指令通知承包人重新检查、检验、检测和试验，或增加试验细节或改变试验地点。工程物资经质检合格的，所发生的费用由发包人承担，造成工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延；工程物资经质检不合格时，所发生的费用由承包人承担，竣工日期不予延长。

#### 6.2.4 现场清点与检查

承包人应在其负责提供的工程物资运抵现场前5日通知发包人。承包人（或包括为承包人提供工程物资的供应商、或分包人）与发包人（包括代表、或其监理人）按每批货物的提货单据清点箱件数量及进行外观检查，并根据装箱单清点箱内数量、出场合格证、图纸、文件资料等，并进行外观检查。经检查清点后，双方人员签署开箱检验证明。

经现场检查清点发现箱件短缺，箱件内的数量、图纸、资料短缺，或有外观缺陷的，承包人应负责补齐或自费修复，工程物资在缺陷未能修复之前不得用于工程。因此造成的费用增加、竣工日期延误，由承包人负责。

#### 6.2.5 质量监督部门及消防、环保等部门的参检

发包人、承包人随时接受质量监督部门、消防部门、环保部门、行业等专业检查人员对制造、安装及试验过程的现场检查，其费用由承包人承担。

因上述部门在参检中提出的修改、更换等意见所增加的相关费用，应由承包人承担；因此造成工程关键路径延误的，竣工日期不予延长。

### 6.3 进口工程物资的采购、报关、清关和商检

6.3.1 工程物资的进口采购责任方，及采购方式，在合同条款中约定。采购责任方负责报关、清关和商检，另一方有义务协助。

6.3.2 因工程物资报关、清关和商检的延误，造成工程关键路径延误时，承包人负责进口采购的，竣工日期不予延长，增加的费用由承包人承担；发包人负责进口采购的，竣工日期给予相应延长，承包人由此增加的费用由发包人承担。

## 6.4 运输与超限物资运输

承包人负责采购的超限工程物资（超重、超长、超宽、超高）的运输，由承包人负责，该超限物资的运输费用及其运输途中的特殊措施、拆迁、赔偿等全部费用，包含在合同价格内。运输过程中的费用增加，由承包人承担。造成工程关键路径延误时，竣工日期不予延长。

## 6.5 重新订货及后果

6.5.1 由发包人负责提供的工程物资存在缺陷时，经发包人组织修复仍不合格的，由发包人负责重新订货并运抵现场。因此造成承包人停工、窝工的，由发包人承担所发生的实际费用；导致关键路径延误时，竣工日期相应顺延。

6.5.2 由承包人负责提供的永久性工程设备、材料和部件存在缺陷时，经承包人修复仍不合格的，由承包人负责重新订货并运抵现场。因此造成的费用增加、竣工日期延误，由承包人负责。

## 6.6 工程物资保管与剩余

### 6.6.1 工程物资保管

承包人应按说明书的相关规定对工程物资进行保管、维护、保养，防止变形、变质、污染和对人身造成伤害。承包人提交保管维护方案的时间在合同条款中约定，保管维护方案应包括：工程物资分类和保管、保养、保安、领用制度，以及库房、特殊保管库房、堆场、道路、照明、消防、设施、器具等规划。保管所需的一切费用，包含在合同价格内。

### 6.6.2 剩余工程物资的移交

承包人保管的工程物资（含承包人负责采购提供的工程物资并受到了采购进度款，及发包人委托保管的工程物资），在竣工验收完成后，剩余部分由承包人无偿移交给发包人。

# 第7条 施工

## 7.1 发包人的义务

### 7.1.1 基准坐标资料

承包人因放线需请发包人与相关单位联系的事项，发包人有义务协助。

#### 7.1.2 审查总体施工组织设计

发包人有权对承包人提交的总体施工组织设计进行审查，并在接到总体施工组织设计后 20 日内提出建议和要求。发包人的建议和要求，并不能减轻或免除承包人的任何合同责任。发包人未能在 20 日内提出任何建议 and 要求的，承包人有权按提交的总体施工组织设计实施。

#### 7.1.3 进场条件和进场日期

承包人的进场条件：单项工程进场前需按单项工程实际情况提交相关方案及报价。

承包人的进场日期：收到发包人下达的任务单（详见附件）及审查通过的施工图或施工方案后 2 天内进场（特急任务单应在 24 小时内组织进场，其余任务在不超限期情况下，具体时间以双方协商为准）。因承包人原因不能按时开工的，承包人需向发包人书面说明正当理由，并自费采取措施及早开工，竣工日期不予延长。

#### 7.1.4 临时用水电等提供和节点铺设

发包人不提供临时用水、用电，由承包人自行解决。相关费用发包人不另行计付。

#### 7.1.5 办理开工等批准手续

发包人在开工日期前，办妥须要由发包人办理的开工批准或施工许可证、工程质量监督手续及其它所需的许可、证件和批文等。

#### 7.1.6 施工过程中须由发包人办理的批准

承包人在施工过程中根据合同条款约定，通知须由发包人办理的各项批准手续，由发包人申请办理。

#### 7.1.7 提供施工障碍资料

发包人按合同约定的内容和时间提供与施工场地相关的地下和地上的建筑物、构筑物和其它设施的坐标位置。发包人根据合同的约定，已经提供的可不再提供。承包人对发包人在合同约定时间之后提供的障碍资料，可依据合同条款施工变更的约定提交变更申请，对于承包人的合理请求发包人应予以批准。

#### 7.1.8 承包人新发现的施工障碍

发包人根据承包人发出的通知，与有关单位进行联系、协调、处理施工场地周围及临近的影响工程实施的建筑物、构筑物、文物建筑、古树、名木、地下管线、线缆、设施以及地下文物、化石和坟墓等的保护工作，并承担相关费用。

对于新发现的施工障碍，承包人可依据合同条款约定提交变更申请，对于承包人的合理请求发包人应予以批准。

#### 7.1.9 职业健康、安全、环境保护管理计划确认

发包人在收到承包人提交的“职业健康、安全、环境保护”管理计划后 20 日内对之进行确认。发包人有权检查其实施情况并对检查中发现的问题提出整改建议，承包人应按照发包人合理建议自费整改。

## 7.2 承包人的义务

### 7.2.1 放线。

承包人负责对工程、单项工程、施工部位放线，并对放线的准确性负责。

### 7.2.2 施工组织设计。

承包人应在施工开工 15 日前或双方约定的其它时间内，向发包人提交总体施工组织设计。随着施工进展向发包人提交主要单项工程和主要分部分项工程的施工组织设计。对发包人提出的合理建议和要求，承包人应自费修改完善。

### 7.2.3 提交临时占地资料

发包人不提供临时占地（或租地），相应的场地由承包人自行解决。

如需临时占地（或租地），该方案须征得发包人书面同意后方可实施。根据现场实际情况，发包人必要时可以提供临时占地（或租地）的协调等帮助工作。

### 7.2.4 临时用水、用电等

承包人需要水电等品质、正常用量、高峰量和使用时间：由承包人自行解决。

发包人能够满足施工临时用水、电等类别和数量：由承包人自行解决。

### 7.2.5 协助发包人办理开工等批准手续

承包人应在工程开工前，通知发包人向有关部门办理须由发包人办理的开工批准或施工许可证、工程质量监督手续及其它许可、证件、批件等。发包人需要时，承包人有义务提供协助。发包人委托承包人代办并被承包人接受时，双方可另行签订协议，作为本合同的附件。

### 7.2.6 施工过程中需通知办理的批准

承包人在施工过程中因增加场外临时用地，临时要求停水、停电、中断道路交通，爆破作业，或可能损坏道路、管线、电力、邮电、通讯等公共设施的，应提前通知发包人办理相关申请批准手续。并按发包人的要求，提供需要承包人提供的相关文件、资料、证件等。

因承包人未能通知发包人或未能按时提供由发包人办理申请所需的承包人的相关文件、资料和证件等，造成承包人窝工、停工和竣工日期延误的，由承包人负责。

### 7.2.7 提供施工障碍资料

承包人应按合同约定，在每项地下或地上施工部位开工前，向发包人提交施工场地的具体范围及其坐标位置，发包人须对上述范围内提供相关的地下和地下的建筑物、构筑物和其它设施的坐标位置。发包人在合同约定时间之后提出的现场障碍资料，按照合同条款施工变更的约定办理。

发包人已提供上述相关资料，因承包人未能履行保护义务，造成的损失、损害和责任，由承包人负责。因此造成工程关键路径延误的，承包人按合同条款的约定，自费赶上。

#### 7.2.8 新发现的施工障碍

承包人对在施工过程中新发现的场地周围及临近影响施工的建筑物、构筑物、文物建筑、古树、名木，以及地下管线、线缆、构筑物、文物、化石和坟墓等，立即采取保护措施，并及时通知发包人。新发现的施工障碍，按照合同条款的施工变更约定办理。

#### 7.2.9 施工资源

承包人应保证其人力、机具、设备、设施、措施材料、消耗材料、周转材料及其它施工资源，满足实施工程的需求。

#### 7.2.10 工程的保护与维护

承包人应在开工之日起至发包人接收工程或单项工程之日止，负责工程或单项工程的照管、保护、维护和保安责任，保证工程或单项工程除不可抗力外，不受到任何损失、损害。

#### 7.2.11 清理现场

承包人负责在施工过程中及完工后对现场进行清理、分类堆放，将残余物、废弃物、垃圾等运往发包人、或当地有关部门指定的地点。清理现场的费用由承包人自行解决，相应的费用已包括在合同总价款之中。承包人应将不再使用的机具、设备、设施和临时工程等撤离现场，或运到发包人指定的场地。

#### 7.2.12 施工现场监管

承包人需对每个项目现场安排管理人员进行现场监督，配备发包人要求的标识牌、警示灯等设备，围蔽应干净整齐，并设置布控球进行现场监控。禁止“围而不施”、“随意施工”等现象。

#### 7.2.13 由承包人履行的其它义务：

(1) 现场总协调：承包人负责该工程项目整体安全、质量管控、协调工作。包括：涉及本工程所有设施监造、催交、运输、验收、保管、管理、施工，本工程范围内引起的施工租地、道路占道、道路修复手续办理及与本工程有关的供电部门、城市规划、通信、市政、园林、交警、城监、公路、地铁、消防、防雷等部门一切手续办理及维稳协调工作。

青苗赔偿、沿线建（构）筑物的赔偿工作、沿线房屋鉴定、综合管线迁改等工作需由承包人根据现场实际情况提出解决方案（含相关费用），经发包人

审核同意通过后整体办理有关事宜，相关费用包含在合同总价款中。

(2) 承包人需严格按照黄埔区水务局文件《黄埔区水务局关于加强对水务工程建设领域农民工工资支付监督管理的通知》（穗埔水〔2020〕234号）相关工作要求执行。

(3) 承包人需严格按照广州市住房和城乡建设局印发《广州市建设工程绿色施工围蔽指导图集（V2.0）》的相关工作要求执行。

(4) 承包人需严格按照广州市水务局文件《广州市水务局关于推广使用预制装配式排水检查井及限制使用砖砌筑排水检查井的通知》（穗水排水〔2018〕16号）的相关工作要求执行。

(5) 承包人须成立24小时应急响应小组，保证24小时能够满足发包人维修的处理需求，发包人下达工单指令的形式包括但不限于口头、书面、科排通、即时通讯工具等，如以口头方式下达指令，发包人需在下达口头指令后及时补充书面指令材料。承包人接到发包人下达的特急工单指令后，应在接到指令通知后立即响应，要求在合理时间内能够到达现场并采取应急处理措施消除安全隐患、排除险情、完成修复。其中，井盖设施修复要求在接到指令通知后3小时内完成维修更换，若因作业条件限制，不能在3小时内完成维修更换的，需采取应急处理措施消除安全隐患、排除险情，并在36小时内修复。

(6) 施工过程更换的废旧设施（不包含施工垃圾）归发包人所有，若发包人要求承包人协助处理废旧设施，承包人不得拒绝。

(7) 承包人在管线缺陷修复施工过程中，应遵守发包人在施工、安全生产、文明施工、竣工验收、资料归档等方面的相关规定，并自觉接受发包人审查和监督，及时整改出现的问题。

(8) 承包人有义务服从发包人或发包人委托的管理部门的管理。

(9) 因承包人未能执行发包人的安排、指令和通知，而发生的事故、人身伤害和工程损害，由承包人承担其责任。

(10) 承包人有义务对发包人的组织安排、指令和通知提出建议，并说明理由。

(11) 在紧急情况下，发包人以书面或口头指令承包人进行的操作、工作及作业，承包人应立即执行。此外，承包人应对此项指令做好记录，并做好实施的记录。指令若以口头指令形式发出，则发包人应在12小时内，将上述口头指令再以书面形式送达承包人。

发包人未能在12小时内将此项口头指令以书面形式送达承包人时，承包人及其项目经理有权在接到口头指令后的24小时内，以书面形式将该口头指令交发包人，发包人须在回执上签字确认，并签署接到的日期和时间。当发包人签收回执后未能在24小时内在回执上签字确认，视为已被发包人确认。如发包人对回执内容有异议时，可在回执上说明原因并拒收，或在签收回执后48小时内



将拒收原因说明填写在回执上并交给承包人施工项目经理（副经理）或现场负责人签收。

承包人因未执行或错误执行发包人的口头指令而发生事故责任、人身伤害、工程损害和费用增加时，由承包人承担。

（12）承包人负责编制的施工方案存在缺陷所造成的事故责任、人身伤害和工程损害，由承包人承担。

（13）承包人应在合同约定时间内提供完整的工程竣工结算资料并配合发包人的结算审核工作。

（14）承包人应按时向发包人移交的该项目相关档案资料，并负有保密义务。如因承包人的原因致使发包人未能按照国家规定向政府有关部门移交工程竣工档案而受到经济处罚的，由承包人承担全额赔偿责任。

## 7.3 施工技术方法

承包人的施工技术方法符合有关操作规程、安全规程及质量标准。

发包人应在收到承包人提交的该方法后的 2 日内予以确认或提出建议，发包人的任何此类确认和建议，并不能减轻或免除承包人的合同责任。

## 7.4 人力和机具资源

7.4.1 承包人与发包人签订合同后 3 日内应把相应的人力资源计划一览表原件一式两份提交给发包人，施工人力资源计划应符合施工进度计划的需要。

承包人未能按施工人力资源计划一览表投入足够工种和人力，导致实际施工进度明显落后于施工进度计划时，发包人有权通知承包人按计划一览表列出的工种和人数，在合理时间内调派人员进入现场，并自费赶上进度。否则，发包人有权将某些单项工程、分部分项工程的施工另行发包或责令承包人另行分包，因此发生的费用及延误的时间由承包人承担。

7.4.2 承包人与发包人签订合同后 3 日内应把相应的主要机具计划一览表原件一式两份提交给发包人，施工机具资源计划符合施工进度计划的需要。

承包人未能按施工机具资源计划一览表投入足够的机具，导致实际施工进度落后于施工进度计划时，发包人有权通知承包人按该一览表列出的机具数量，在合理时间内调派机具进入现场。否则，发包人有权向承包人提供相关机具，因此所发生的费用及延误的时间由承包人承担。

7.4.3 承包人投入现场的人员、设备、车辆数量及标准应满足国家相关法

法律法规及投标文件承诺的应急服务的支持能力要求，若发包人发现承包人投入的人员、设备、车辆未能达到上述相关要求，发包人有权要求承包人在合理时间内进行更换或增加，承包人不得拒绝。

7.4.4 承包人在履行本合同的任何时候都应遵守：

- (1) 国家及地区有关安全、运输、环保的法律、法规和规章制度。
- (2) 发包人关于安全、环保和其他规章制度

7.4.5 承包人也应保证，为履行本合同而委托的人员及使用的运输工具在任何时候都应该：

- (1) 遵守上述所有的法律、法规和规章制度。
- (2) 取得合法牌照，车辆可以合法营运，司机本人具有营运资格。
- (3) 车辆须购买相关保险。车辆导致的第三方人身财产损害的，由承包人承担责任。

## **7.5 质量与检验**

### **7.5.1 质量与检验**

(1) 承包人及其分包人随时接受发包人、监理人所进行的安全、质量的监督和检查。承包人应为此类监督、检查提供方便。

(2) 发包人委托第三方对施工质量进行检查、检验、检测和试验时，应以书面形式通知承包人。

(3) 承包人应遵守施工质量管理的相关规定，负有对其操作人员进行培训、考核、图纸交底、技术交底、操作规程交底、安全程序交底和质量标准交底，及消除事故隐患的责任。

(4) 承包人应按照设计文件、施工标准和合同约定，负责编写施工试验和检测方案，对工程物资（包括建筑构配件）进行检查、检验、检测和试验，不合格的不得使用。并有义务自费修复和（或）更换不合格的工程物资，因此造成竣工日期延误的，由承包人负责。

(5) 承包人的施工应符合合同约定的质量标准。施工质量评定以合同中约定的质量检验评定标准为依据。对不符合质量标准的施工部位，承包人应自费修复、返工、更换等。因此造成竣工日期延误的，由承包人负责。

### **7.5.2 质检部位与参检方**

发包人根据实际需要在进行质检前以书面的方式把质检的范围、内容、标准、参检人等通知承包人，承包人应予以配合。

承包人应将按上述约定，经其一方检查合格的部位报发包人或监理人备案。发包人和工程总监有权随时对备案的部位进行抽查或全面检查。

7.5.3 通知参检方的参检。承包人自行检查、检验、检测和试验合格的，按合同条款约定的质检部位和参检方，通知相关参检单位在 24 小时内参加检查。参检方未能按时参加的，承包人应将自检合格的结果于其后的 24 小时内送交发包人和（或）监理人签字。

7.5.4 质量检查的权利。发包人及其授权的监理人或第三方，在不妨碍承包人正常作业的情况下，具有对任何施工区域进行质量监督、检查、检验、检测和试验的权利。承包人应为此类质量检查活动提供便利。经质检发现因承包人原因引起的质量缺陷时，发包人有权下达修复、暂停、拆除、返工、重新施工、更换等指令。由此增加的费用由承包人承担，竣工日期不予延长。

7.5.5 重新进行质量检查。按合同条款的约定，经质量检查合格的工程部位，发包人有权在不影响工程正常施工的条件下，重新进行质量检查。检查、检验、检测、试验结果不合格时，因此发生的费用由承包人承担，造成工程关键路径延误的，竣工日期不予延长；检查、检验、检测、试验的结果合格时，承包人增加的费用由发包人承担，工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延。

## 7.6 隐蔽工程验收

### 7.6.1 隐蔽工程验收。

需要质检的隐蔽工程验收部位的分类和参检方的约定：对于所有的隐蔽工程，发包人或发包人委托监理人检查验收；承包人必须收集隐蔽工程的影像资料，填报相关隐蔽验收资料，隐蔽工程的影像资料及验收资料一并作为结算依据。对于重点的隐蔽工程，发包人需检查验收；对于隐蔽验收资料不齐全的，发包人或监理人有权要求隐蔽工程揭开重新检测，承包人应予以配合，所发生费用由承包人承担，若重新检测不合格，由承包人返工重修，并承担相关的违约责任，对发包人造成损失的，需另行赔偿发包人的损失。

7.6.2 验收通知和验收。承包人对自检合格的隐蔽工程或中间验收部位，应在隐蔽工程或中间验收前的 24 小时以书面形式通知发包人和（或）监理人验收。通知应包括隐蔽和中间验收的内容、验收时间和地点。验收合格，双方在验收记录上签字后，方可覆盖、进行紧后作业，编制并提交隐蔽工程竣工资料以及发包人或监理人要求提供的相关资料。

发包人和（或）监理人在验收合格 24 小时后不在验收记录上签字的，视为发包人和（或）监理人已经认可验收记录，承包人可隐蔽或进行紧后作业。经发包人和（或）监理人验收不合格的，承包人需在发包人和（或）监理人限定

的时间内修正，重新通知发包人和（或）监理人验收。

7.6.3 未能按时参加验收。发包人和（或）监理人不能按时参加隐蔽工程或中间验收部位验收的，应在收到验收通知 24 小时内以书面形式向承包人提出延期要求，延期不能超过 48 小时。发包人未能按以上时间提出延期验收，又未能参加验收的，承包人可自行组织验收，其验收记录视为已被发包人、监理人认可。

因应发包人和（或）监理人要求所进行延期验收造成关键路径延误的，竣工日期相应顺延；给承包人造成的停工、窝工损失，由发包人承担。

7.6.4 再检验。发包人和（或）监理人在任何时间内，均有权要求对已经验收的隐蔽工程重新检验，承包人应按要求拆除覆盖、剥离或开孔，并在检验后重新覆盖或修复。隐蔽工程经重新检验不合格时，由此发生的费用由承包人承担，竣工日期不予延长；经检验合格时，由发包人承担承包人因此增加的费用、工程关键路径的延误，竣工日期相应顺延。

## 7.7 对施工质量结果的争议

7.7.1 双方对施工质量结果有争议时，应首先协商解决。经协商未达成一致意见的，委托双方一致同意的具有相应资格的工程质量检测机构进行检测。

根据检测机构的鉴定结果，责任方为承包人时，因此造成的费用增加或竣工日期延误，由承包人负责；责任方为发包人时，因此造成的费用增加由发包人承担，工程关键路径因争议受到延误的，竣工日期相应顺延。

7.7.2 根据检测机构的鉴定结果，合同双方均有责任时，根据各方的责任大小，协商分担发生的费用；因此造成工程关键路径延误时，商定对竣工日期的延长时间。双方对分担的费用、竣工日期延长不能达成一致时，按合同条款争议和裁决的约定程序解决。

## 7.8 职业健康、安全、环境保护

### 7.8.1 职业健康、安全、环境保护管理

（1）遵守有关健康、安全、环境保护的各项法律规定，是双方的义务。

（2）职业健康、安全、环境保护管理实施计划。承包人应在现场开工前或约定的其它时间内，将职业健康、安全、环境保护管理实施计划提交给发包人。该计划的管理、实施费用包括在合同价格中。

（3）在承包人实施职业健康、安全、环境保护管理实施计划的过程中，发包人需要在该计划之外采取特殊措施的，按合同条款变更和合同价格调整的约

定，作为变更处理。

（4）承包人应确保其在现场的所有雇员及其分包人的雇员都经过了足够的培训并具有经验，能够胜任职业健康、安全、环境保护管理工作。

（5）承包人应遵守所有与实施本工程和使用施工设备相关的现场职业健康、安全和环境保护的法律规定，并按规定各自办理相关手续。

（6）承包人应为现场开工部分的工程建立职业健康保障条件、搭设安全设施并采取环保措施等，为发包人办理施工许可证提供条件。因承包人原因导致施工许可的批准推迟，造成费用增加或工程关键路径延误时，由承包人负责。

（7）承包人应配备专职工程师或管理人员，负责管理、监督、指导职工职业健康、安全保护和环境保护工作。承包人应对其分包人的行为负责。

（8）承包人应随时接受政府有关行政部门、行业机构、发包人、监理人的职业健康、安全、环境保护检查人员的监督和检查，并为此提供方便。

### 7.8.2 现场职业健康管理

（1）承包人应遵守适用的职业健康的法律和合同约定（包括对雇用、职业健康、安全、福利等方面的规定），负责现场实施过程中其人员的职业健康和保护。

（2）承包人应遵守适用的劳动法规，保护其雇员的合法休假权等合法权益，并为其现场人员提供劳动保护用品、防护器具、防暑降温用品、必要的现场食宿条件和安全生产设施。

（3）承包人应对其施工人员进行相关作业的职业健康知识培训、危险及危害因素交底、安全操作规程交底、采取有效措施，按有关规定提供防止人身伤害的保护用具。

（4）承包人应在有毒有害作业区域设置警示标志和说明。发包人及其委托人员未经承包人允许、未配备相关保护器具，进入该作业区域所造成的伤害，由发包人承担责任和费用。

（5）承包人应对有毒有害岗位进行防治检查，对不合格的防护设施、器具、搭设等及时整改，消除危害职业健康的隐患。

（6）承包人应采取卫生防疫措施，配备医务人员、急救设施，保持食堂的饮食卫生，保持住地及其周围的环境卫生，维护施工人员的健康。

### 7.8.3 现场安全管理

（1）安全风险因素辨识和评估及安全交底。

（a）单项工程开工前，承包人应根据现场实际情况辨识和评估安全风险因素，并以列表形式做好相应记录，对可能存在安全隐患因素应提出切实可行的安全防控措施。

（b）单项工程开工前由发包人组织现场交底。

(2) 在项目实施过程中，发包人认为必要时，有权约集承包人及监理人有关人员进行安全约谈，范围包括并不限于承包人本部安全责任人、现场安全负责人、安全员、施工班组长及监理人有关人员等。承包人在接到约谈通知后，应根据发包人要求安排有关人员至指定的地点参加。

(3) 发包人每季度对施工承包人安全文明施工情况进行考核，并视考核结果按合同条款进行经济处罚。

(4) 发包人、监理人不得强令承包人违反安全施工、安全操作及竣工验收的有关安全规定。因发包人、监理人原因导致工程关键路径延误时，竣工日期给予顺延。因承包人原因，违反安全施工、安全操作、竣工验收的有关安全规定，导致的人身伤害和财产损失，由承包人承担相关责任及所发生的费用。工程关键路径延误时，由承包人承担。

(5) 双方人员应遵守有关禁止通行的须知，包括禁止进入工作场地以及临近工作场地的特定区域。未能遵守此约定，造成伤害、损坏和损失的，由未能遵守此项约定的一方负责。

(6) 承包人应按合同约定负责现场的安全工作，包括其分包人的现场安全管理。对有条件的现场实行封闭管理。应根据工程特点，在施工组织设计文件中制定相应的安全技术措施，并对专业性较强的工程部分编制专项安全施工组织设计，包括维护安全、防范危险和预防火灾等措施。

(7) 承包人（包括承包人的分包人、供应商及其运输单位）应对其现场内及进出现场途中的道路、桥梁、地下设施等，采取防范措施使其免遭损坏，专用条款另有约定除外。因未按约定采取防范措施所造成的损坏和（或）竣工日期延误，由承包人负责。

(8) 承包人应对其施工人员进行安全操作培训，安全操作规程交底，采取安全防护措施，设置安全警示标志和说明，进行安全检查，消除事故隐患。

(6) 承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、高温高压、易燃易爆区域和地段，以及临街交通要道附近作业时，应对施工现场及毗邻的建筑物、构筑物和特殊作业环境可能造成的损害采取安全防护措施。施工开始前承包人须向发包人和（或）监理人提交安全防护措施方案，经认可后实施。发包人和（或）监理人的认可，并不能减轻或免除承包人的责任。

(9) 承包人实施爆破、放射性、带电、毒害性及使用易燃易爆、毒害性、腐蚀性物品作业（含运输、储存、保管）时，应在施工前 10 日以书面形式通知发包人和（或）监理人，并提交相应的安全防护措施方案，经认可后实施。发包人和（或）监理人的认可，并不能减轻或免除承包人的责任。

(10) 安全防护检查。承包人应在作业开始前，通知发包人代表和（或）监理人对其提交的安全措施方案，及现场安全设施搭设、安全通道、安全器具和消防器具配置、对周围环境安全可能带来的隐患等进行检查，并根据发包人

和（或）监理人提出的整改建议自费整改。发包人和（或）监理人的检查、建议，并不能减轻或免除承包人的合同责任。

（11）承包人与发包人签订《安全生产和文明施工管理协议书》（详见附件），承担现场全部施工安全管理责任，制定和遵守现场安全管理。

（12）承包人需高度重视现场人员的安全，采取任何必要和适当的措施，保持现场和工程的井然有序和安全可靠，以免发生安全事故。

（13）为确保安全，应在所有可能发生安全意外的场所按照相关标准提供照明、防护、围栏、警示标志、临时道路、交通疏解等。

（14）一旦发生任何事故，承包人应当立即启动事故相应应急预案并立即向监理工程师和发包人报告事故的详情，承包人应采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失。除此之外，承包人应当妥善保护事故现场以及相关证据，任何单位和个人不得破坏事故现场、毁灭相关证据。因抢救人员、防止事故扩大以及疏通交通等原因，需要移动事故现场物件的，应当做出标志，绘制现场简图并做出书面记录，妥善保存现场重要痕迹、物证。

（15）承包人应采取一切合理措施，保护施工现场内外的环境，并限制施工作业引起的污染、噪音以及其他对公众财产造成的损害和妨碍后果。

（16）承包人应保证在工程中不得使用任何对人体或者环境有害的材料。

（17）承包人在施工期间，应保持施工现场清洁，整齐存放材料及设备，每天清运土方、建筑垃圾和多余材料。

（18）事故处理

（a）发生重伤或死亡或直接经济损失 100 万元以上的安全生产事故，承包人应立即按规定向事故所在地安监部门、行业主管部门和广州市规定的相关政府部门报告，并同时统计上报发包人。

（b）发生生产安全事故的，承包人负责人接到事故报告后，应当立即启动事故应急预案，采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大、减少人员伤亡和财产损失。

（c）承包人由于没有尽到安全生产责任，被认定为安全生产责任事故的，应承担全部违约责任。

（d）对违章作业、冒险进入施工禁区及损坏安全防护设施、不按规定进行安全技术交底及组织施工造成伤亡事故的，应由承包人和事故责任者自己承担违约金及一切经济损失和刑事责任。

（e）由于承包人原因发生安全生产事故，主管部门对发包人进行经济处罚的，承包人应承担发包人全部经济损失。

（19）开工前，承包人应向发包人提供的安全管理网络体系资料包括但不限于：

（a）安全管理网络图；

- (b) 人员配备情况;
- (c) 安全员名单;
- (d) 安全管理制度;
- (e) 项目安全风险因素列表;
- (f) 发包人要求的其他资料。

#### 7.8.4 现场的环境保护管理

(1) 承包人负责在现场施工过程中保护现场周围的建筑物、构筑物、文物建筑、古树、名木, 及地下管线、线缆、构筑物、文物、化石和坟墓等进行保护。因承包人未能通知发包人, 并在未能得到发包人进一步指示的情况下, 所造成的损害、损失、赔偿等费用增加, 和(或)竣工日期延误, 由承包人负责。

(2) 承包人应采取措施, 并负责控制和(或)处理现场的粉尘、废气、废水、固体废物和噪声对环境的污染和危害。因此发生的伤害、赔偿、罚款等费用增加, 和(或)竣工日期延误, 由承包人负责。

(3) 承包人及时或定期将施工现场残留、废弃的垃圾运到发包人或当地有关行政部门指定的地点, 防止对周围环境的污染及对作业的影响。因违反上述约定导致当地行政部门的罚款、赔偿等增加的费用, 由承包人承担。

#### 7.8.5 事故处理

(1) 承包人(包括其分包人)的人员, 在现场作业过程中发生死亡、伤害事件时, 承包人应立即采取救护措施, 并立即报告发包人和(或)救援单位, 发包人有义务为此项抢救提供必要条件。承包人应维护好现场并采取防止事故蔓延的相应措施。

(2) 对重大伤亡、重大财产、环境损害及其它安全事故, 承包人应按有关规定立即上报有关部门, 并立即通知发包人代表和监理人。同时, 按政府有关部门的要求处理。

(3) 合同双方对事故责任有争议时, 依据合同条款争议和裁决的约定程序解决。

(4) 因承包人的原因致使建筑工程在合理使用期限、设备保修期内(设备保修期以设备出厂相关保修材料标明时间为准)造成人身和财产损害的, 由承包人承担损害赔偿赔偿责任。

(5) 因承包人原因发生员工食物中毒及职业健康事件的, 承包人应承担相关责任。

#### 7.8.6 施工现场应当符合以下要求:

(1) 在醒目位置设置施工铭牌, 并张贴有关许可证件。施工铭牌应当明确项目名称, 施工、监理人(如有)及项目负责人姓名, 监督机构名称, 开工、计划竣工日期和监督投诉电话等。



- (2) 施工现场四周应按相关要求设置围挡。
- (3) 施工现场的建筑材料和设备设施，应当存放整齐，表面覆盖绿网，并设置标签，不得堆放在现场围蔽以外。
- (4) 施工现场占道路施工的，应设置通畅的交通疏散通道，并安排交通疏导员现场指挥交通。
- (5) 施工现场的监控设备，应有相应的保护措施。
- (6) 涉及有限空间作业，需在井口周边设置有限空间作业警示牌。
- (7) 对危险较大的作业场所和有关设施、设备要设置明显的安全警示标志。
- (8) 安全文明施工监督检查人员进行监督检查时，承包人要主动接受检查，并积极配合，不得拒绝，阻挠和拖延，并在检查记录上签字。
- (9) 每两周至少召开一次安全文明施工会议，自查自纠安全隐患及违反文明施工管理规定因素，保证工程顺利进行。

## **第 8 条 缺陷责任与保修责任**

### **8.1 缺陷责任期**

缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算，其中井盖及其附属设施的缺陷责任期为 1 年，其他设施缺陷责任期为 2 年。单项竣工验收的工程，按单项工程计算缺陷责任期。由于发包人原因导致工程无法按规定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告 90 天后，工程自动进入缺陷责任期。

### **8.2 缺陷责任**

**8.2.1** 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

**8.2.2** 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人负责维修并承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人负责组织维修，承包人不承担费用。

**8.2.3** 承包人未按要求履行修复责任的，每次应向发包人支付 5000 元的违约金。发包人可自行修复或委托第三方修复，修复所需费用由承包人承担。

**8.2.4** 应由承包人承担的修复和查验等费用及违约金，发包人有权在质量保证金中优先扣除。

## 8.3 保修责任

8.3.1 工程保修期自工程通过竣工验收之日起计算。单项竣工验收的工程，按单项工程计算工程保修期。具体的保修范围、期限、和责任按《建设工程质量管理条例》及双方签订的工程质量保修书执行。

### 8.3.2 工程质量保修书

(1) 按照相关法律规定签订工程质量保修书是竣工验收的条件之一。双方应按法律规定的保修内容、范围、期限和责任，签订工程质量保修书，作为本合同附件。

(2) 承包人未能提交工程质量保修书、无正当理由不与发包人签订工程质量保修书，发包人可不与承包人办理竣工结算，不承担尚未支付的竣工结算款项的相应利息，即使合同已约定延期支付利息。

如承包人提交了工程质量保修书，提请与发包人签订该责任书并在合同中约定了延期付款利息，但因发包人原因未能及时签署工程质量保修书，发包人应从接到该保修书的第 11 日起承担竣工结算款项延期支付的利息。

### 8.3.3 修复费用

(1) 保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失。承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

(2) 保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用。

(3) 因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用。因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

## 8.4 工程质量保证金

8.4.1 承包人提供工程质量保证金的方式：相应比例的工程款。

8.4.2 工程质量保证金的扣留：整个项目结算时一次性扣留。

8.4.3 工程质量保证金金额：质量保证金金额为该工程结算价的 3%。

8.4.4 工程质量保证金的返还

(1) 缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还工程质量保证金。发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于 14 天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。

工程质量保证金的返还时间：发包人在本工程缺陷责任期（工程缺陷责任期不同时，以时间久的为准）结束后无息返还保证金，工程质量保证金的返还并不免除承包人在保修期内的保修责任。

## 第 9 条 工程验收

### 9.1 竣工验收

9.1.1 工程具备竣工验收条件，承包人按国家工程竣工验收有关规定及发包人相关要求，向发包人提供完整竣工资料（包含竣工图）及竣工验收报告。

完整竣工资料（包含竣工图）及竣工验收报告的格式、内容和份数：根据发包人具体要求提供。

9.1.2 由承包人自检通过后 10 日内向发包人提出单项工程验收申请，发包人可视工程负责程度组织简易或现场验收，验收包括了验收资料审查及工程质量验收。

9.1.3 针对简易维修的单项工程采用简易方法验收，不另行组织现场验收，属于简易维修的单项工程具体如下：井盖提升及修复、井筒修复、增加雨水收水设施、封堵、预算金额小于 5000 元的小型清障及小型修复。

9.1.4 属于非简易维修的单项工程，监理人及发包人对承包人报送的验收资料审查合格后，另行分批次组织现场验收。

9.1.5 发包人收到验收资料后，经审查，认为不能符合验收要求的，需 5 日内通知承包人整改，承包人按要求整改后重新提交验收资料。

9.1.6 针对现场验收的单项工程，发包人或监理人需现场给予认可或者提出修改意见，承包人按要求修改，并承担由自身原因造成修改的费用及相关的违约责任，修改完成自检合格后再提出验收申请。

9.1.7 发包人收到承包人送交的单项工程验收资料后 28 天内无故不组织验收，或验收后 14 天内不提出修改意见，视为单项验收通过。

9.1.8 工程验收通过，承包人提交验收资料的日期为实际验收日期。工程按发包人要求修改后通过验收的，实际竣工日期为承包人修改后提请发包人验收的日期。

9.1.9 经验收评定，工程质量及工程内容符合合同要求的，发包人、承包人、监理均应在工程验收资料上盖章签字。

9.1.10 承包人应在工程施工期间及时收集、汇总、整理、编制验收资料，承包人应按以下内容进行验收资料准备：

（1）验收材料须提供与工程量匹配的声像等资料，如承包人无法提供的，发包人有权对资料缺失的工程量不予计量。

（2）验收资料应由纸质资料、声像资料、电子资料、实物资料组成，其中实物资料根据实际项目需求而定。

（3）验收纸质资料应为完整、准确、字迹清楚、图面整洁、规格统一的原件，需一式三份。

（4）电子资料的内容须与纸质资料、声像资料一致。

（5）验收声像资料应主题明确，内容完整，图像稳定、画面清晰，色彩真实，被摄主体不能有明显失真变形现象，重点部位或关键位置应当有专题片。

（6）涉及开挖的单项工程需提供竣工图，竣工图与工程实体相符，且签字手续完善；竣工图由平面图及局部剖面图组成，平面图上应当标注坐标、高程、管径、管材材质、水流方向、长度等；局部剖面图需准确直观的体现管道或构筑物的空间位置，应当分层标注回填材料及高度。

（7）验收资料中所涉及到的相关表格格式参照合同附件。

## 9.2 竣工验收报告

竣工验收报告由单项工程验收报告组成，承包人向发包人提交的单项工程验收报告不得迟于当月全部单项工程完工并验收合格后 20 天，承包人向发包人提交的竣工验收报告不得迟于全部单项工程完工验收合格后 30 天内（年末 12 月份资料需在完工后 15 天内提交）。承包人逾期提交验收报告的，每逾期一天扣除 500 元作为违约金，并在当期进度款中扣除。以此累计，逾期超过 5 个月承包人仍未向发包人提交竣工验收报告，发包人不再办理本工程的竣工验收及

工程款支付，但工程仍应按发包人指定的期限无偿移交给发包人。

## 9.3 工程移交

(1) 承包人应在工程项目移交前将场地清理干净，将无关机械设备及材料撤离现场，保证移交的工程项目环境洁净、安全卫生。

(2) 承包人须在工程竣工验收合格后 10 天内按要求提供其工程的相关资料，协助发包人尽快熟悉工程项目的情况，为发包人的接收、使用、维护、管理做准备。

(3) 承包人参与移交或协助移交的所有费用均已包含在合同价款之内。

## 第 10 条 变更和合同价格调整

### 10.1 变更权

#### 10.1.1 变更权

发包人拥有批准变更的权限。自合同生效后至工程竣工验收前的任何时间内，发包人有权依据监理人的建议、承包人的建议，合同条款约定的变更范围，下达变更指令。变更指令以书面形式发出。

#### 10.1.2 变更

由发包人批准并发出的书面变更指令，属于变更。包括发包人直接下达的变更指令、或经发包人批准的由监理人下达的变更指令。

承包人对自身的采购、施工、竣工验收存在的缺陷，应自费修正、调整和完善，不属于变更。

#### 10.1.3 变更建议权

承包人有义务随时向发包人提交书面变更建议，包括缩短工期，降低发包人的工程、施工、维护、营运的费用，提高竣工工程的效率或价值，给发包人带来的长远利益和其它利益。发包人接到此类建议后，应发出不采纳、采纳或补充进一步资料的书面通知。

### 10.2 变更范围

#### 10.2.1 施工变更范围

(1) 因工程实施条件发生改变，造成施工方法改变、设备、材料、部件的

增减。

- (2) 因执行基准日期之后新颁布的法律、标准、规范引起的变更。
- (3) 现场其他签证。
- (4) 上述变更所需的附加工作。
- (5) 合同履行过程中，需按新发布的国家、地方的行业标准、规范实施。
- (6) 合同履行过程中，因发生不可抗力事件，导致需调整原施工方案。
- (7) 项目施工过程中，因不可预见的地下障碍物，导致需调整原施工方案。

案。

10.2.2 发包人的赶工指令。承包人接受了发包人的书面指示，以发包人认为必要的方式加快施工或其它任何部分的进度时，承包人为实施该赶工指令需对项目进度计划进行调整，并对所增加的措施和资源提出估算，经发包人批准后，作为变更处理。当发包人未能批准此项变更，承包人有权按合同约定的相关阶段的进度计划执行。

因承包人原因，实际进度明显落后于上述批准的项目进度计划时，承包人应按合同的约定，自费赶上；竣工日期延误时，按合同的约定承担误期赔偿责任。

## 10.3 变更程序

10.3.1 变更通知。发包人的变更应事先以书面形式通知承包人。

10.3.2 变更通知的建议报告。承包人接到发包人的变更通知后，有义务在2日内向发包人提交书面建议报告，

(1) 如承包人接受发包人变更通知中的变更时，建议报告中应包括：支持此项变更的理由、实施此项变更的工作内容、设备、材料、人力、机具、周转材料、消耗材料等资源消耗，以及相关管理费用和合理利润的估算。相关管理费用和合理利润的百分比，应在合同条款约定。此项变更引起竣工日期延长时，应在报告中说明理由，并提交与此变更相关的进度计划。

承包人未提交增加费用的估算及竣工日期延长，视为该项变更不涉及合同价格调整和竣工日期延长，发包人不再承担此项变更的任何费用及竣工日期延长的责任。

(2) 如承包人不接受发包人变更通知中的变更时，建议报告中应包括不支持此项变更的理由，理由包括：

- 1) 此变更不符合法律、法规等有关规定；
- 2) 承包人难以取得变更所需的特殊设备、材料、部件；

- 3) 承包人难以取得变更所需的工艺、技术;
- 4) 变更将降低工程的安全性、稳定性、适用性;
- 5) 对生产性能保证值、使用功能保证的实现产生不利影响等。

10.3.3 发包人的审查和批准。发包人应在接到承包人提交的书面建议报告后 3 日内对此项建议给予审查,并发出批准、撤销、改变、提出进一步要求的书面通知。承包人在等待发包人回复的时间内,不能停止或延误任何工作。

(1) 发包人接到承包人提交的建议报告,对其理由、估算、和(或)竣工日期延长经审查批准后,应以书面形式下达变更指令。

(2) 发包人对承包人提交的不接受此项变更的理由进行审查后,发出继续执行、改变、提出进一步补充资料的书面通知,承包人应予以执行。

10.3.4 承包人根据合同的约定提交变更建议书的,其变更程序按照本变更程序的约定办理。

## 10.4 紧急性变更程序

10.4.1 发包人有权以书面形式或口头形式发出紧急性变更指令,责令承包人立即执行此项变更。承包人接到此类指令后,应立即执行。发包人以口头形式发出紧急性变更指令的,须在 48 小时内以书面方式确认此项变更,并送交承包人项目经理。

10.4.2 承包人应在紧急性变更指令执行完成后的 10 日内,向发包人提交实施此项变更的工作内容,资源消耗和估算。因执行此项变更造成工程关键路径延误时,可提出竣工日期延长要求,但应说明理由,并提交与此项变更相关的进度计划。

承包人未能在此项变更完成后的 10 日内提交实际消耗的估算、和(或)延长竣工日期的书面资料,视为该项变更不涉及合同价格调整和竣工日期延长,发包人不再承担此项变更的任何责任。

## 10.5 变更价款确定

变更价款按以下方法确定:

10.5.1 合同中已有相应人工、机具、工程量等单价(含取费)的,按合同中已有的相应人工、机具、工程量等单价(含取费)确定变更价款;

10.5.2 合同中无相应人工、机具、工程量等单价(含取费)的,按类似于变更工程的价格确定变更价款;

10.5.3 合同中无相应人工、机具、工程量等单价（含取费），亦无类似于变更工程的价格的，双方通过协商确定变更价款。

## 10.6 合同价格调整

在下述情况发生后 30 日内，合同双方均有权将调整合同价格的原因及调整金额，以书面形式通知对方或监理人。经发包人确认的合理金额，作为合同价格的调整金额，并在支付当期工程进度款时支付或扣减调整的金额。一方收到另一方通知后 15 日内不予确认，也未能提出修改意见的，视为已经同意该项价格的调整。合同价格调整包括以下情况：

10.6.1 合同签订后，因法律、国家政策和需遵守的行业规定发生变化，影响到合同价格增减的；

10.6.2 发包人合同条款变更程序中批准的变更预算的增减；

10.6.3 本合同约定的其它增减的款项调整。

对于合同中未约定的增减款项，发包人不承担调整合同价格的责任。除非法律另有规定时除外。

## 10.7 合同价格清单的调整

10.7.1 因项目实际实施内容，需新增或变更的工程量清单项目，其综合单价的确定按以下方法调整：

（1）合同工程量清单中有类似项目的综合单价，优先执行合同类似综合单价。

（2）合同中没有类似综合单价的，由承包人按 10.8 条约定进行开项组价，经监理及发包人或发包人委托的第三方造价机构审定后作为结算依据。

（3）对于招标工程量清单项目，实际清单项目发生工程量偏差的，综合单价不予调整，均按照合同综合单价计算。

10.7.2 因施工条件改变或工程量差异，其措施费按以下方法调整：

（1）以单价计算的措施项目费按综合单价包干，工程量按实结算。

（2）因施工条件改变，调整施工方案，经监理及发包人确认后按实调整。

## 10.8 清单计量和计价依据

10.8.1 工程量清单编制执行国家标准《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《广东省房屋建筑与装饰工程综合定额（2018）》、《广



东省通用安装工程综合定额（2018）》、《2018 广东省建设工程施工机具台班费用编制规则》、《广东省建设工程计价通则（2018）》及国家、省、市行政主管部门最新发布的有关计价文件规定。

10.8.2 计价依据采用《广东省市政工程综合定额（2018）》、《广东省房屋建筑和市政修缮工程综合定额（2012）》、《广东省排水管道非开挖修复工程预算定额（2019）》。合同期间，若有关部门颁布新的计价办法，则以批准次月起，按最新颁布的计价指标结算。

10.8.3 本工程新增综合单价优先使用《广东省市政工程综合定额（2018）》、《广东省房屋建筑与装饰工程综合定额（2018）》、《广东省通用安装工程综合定额（2018）》、《2018 广东省建设工程施工机具台班费用编制规则》；若施工实际情况符合市政基础设施修缮工程范围则采用《广东省房屋建筑和市政修缮工程综合定额（2012）》；若非开挖管道修复项目，优先使用由广东省发布的综合定额，若综合定额没有子目合适，则套用由广东省非开挖技术协会发布的《广东省排水管道非开挖修复工程预算定额（2019）》中的基价作为定额，人工、材料、机械价格依据施工期广州市建设工程造价管理站发布的《广州市建设工程价格信息及有关计价办法》计算，套用《广东省市政工程综合定额（2018）》的管理费率、利润等计费程序，并乘以项目下浮率计算得出新增综合单价。其中项目下浮率=（1-投标价/招标控制价）\*90%。

10.8.4 人工、材料及机械根据广州市建设工程造价管理站关于发布的《广州市建设工程价格信息及有关计价办法》，对比施工期和基准日期的文件价格，如单项工程施工期跨月则参考价格取两个月平均值进行计算，若涨（跌）价幅度低于 10%（含 10%）的不调整价差；超过 10%的，只调整超过 10%以上部分的价差。

10.8.5 发包人有权根据实际情况对建设内容进行调整，发包人减少的清单项目无论有无替代，发包人都不予补偿。

10.8.6 承包人已充分了解本项目的实施内容和施工条件，单项工程施工前的勘察交点、管线交底、人工降效及人工降效引起的机具降效等事项费用视为承包人已含在合同价中考虑，费用不再另行列支。

10.8.7 因现场施工环境、空间位置等不利条件限制，需通过人力转运材料、施工机具的，运距 50 米内（含 50 米）的，二次转运费用已在预算包干费中计取，费用不再另行列支。运距 50 米以上的，可根据实际情况考虑增加二次转运费用。

## 10.9 合同价格调整的争议

经协商，双方未能对工程变更的费用、合同价格的调整或竣工日期的延长达成一致，根据合同条款关于争议和裁决的约定解决。

## 第 11 条 合同总价和付款

### 11.1 合同总价和付款

#### 11.1.1 合同总价

合同暂定总价为人民币（大写）：\_\_\_\_\_（小写金额：\_\_\_\_\_元），合同金额为含税金额，增值税税率为\_\_\_\_%。

本合同结算方式采用综合单价（含分部分项工程量清单项目的综合单价和按单价计价的措施项目费的综合单价）包干，其他总价措施费按合价包干，预算包干费按人工费加机具费之和的 6% 计算。

#### 11.1.2 付款

（1）合同价款的货币币种为人民币，由发包人在中国境内支付给承包人。

（2）发包人应依据合同约定的应付款类别和付款时间安排，向承包人支付合同价款。

（3）发包人指定开具增值税专用发票的基本信息如下：

名 称：广州科学城排水管理有限公司

纳税人识别号：91440101MA5ART4Y51

地址、电话：广州市黄埔区连云路 2 号 201 房 020-82114555

开 户 行：中国农业银行股份有限公司广州南岗支行

账 号：44063901040006390

（3）承包人应确认以下银行账户为其指定的唯一的收款账户。如承包人须更改银行账户信息的，须于发包人支付手续 3 日前书面通知发包人，否则发包人向以下账户支付款项到账后，视为已履行付款义务，承包人自行承担怠于通知的不利后果：

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

（4）付款方式：银行转账。

承包人在每次收款前需提供合法有效的增值税专用发票。承包人提供的发

票记载内容必须与税务机关登记的内容一致，如有不符合国家税收法律规范的，发包人对价款不予结算支付，由此引起的一切法律和经济责任由承包人承担，如给发包人造成经济损失的，承包人必须赔偿发包人因此造成的一切经济损失。

发包人收到承包人提供的合法有效的增值税专用发票及请款材料后，采用银行转账方式向承包方支付款项。

## **11.2 担保**

### **11.2.1 履约担保**

承包人需提交履约担保，履约担保具体要求如下：

（1）履约担保的格式：在中国注册且营业地点在广东行政辖区内的银行开具的见索即付银行保函或现金（转账或支票）。

（2）履约担保金额：合同金额的 10%；

（3）履约担保的递交时间：合同签订后 30 天内；

（4）履约担保的退还：发包人应在本项目所有单项工程通过竣工验收后 15 天内将履约担保退还给承包人。但如果因承包人不履行或不完全履行合同义务的行为导致发包人兑付履约保函或兑付的担保金不足以抵扣承包人的违约赔偿时，发包人有权不予退还履约担保；

（5）如因项目需求，需延长合同限期的，承包人的履约担保应相应延长。采用银行保函担保形式的，承包人应在履约保函有效期届满 7 日前，向发包人提交新的保函予以替换，新提交的保函的期限延长不得少于 6 个月。如承包人未及时提交的，发包人有权直接要求担保银行支付其担保的全部金额。

## **11.3 工程进度款**

11.3.1 绿色施工安全防护措施费：发包人于合同签订生效后支付全部绿色施工安全防护措施费（含税）。承包人应及时向发包人申请绿色施工安全防护措施费，承包人未及时申请的，由此引起的有关安全生产方面的事故由承包人自行负责。

11.3.2 进度款支付依据：以发包人下发的缺陷修复任务单、单项工程验收

报告、中标通知书、合同文件、三方确认的新增单价清单等，支付依据可根据承包人的工作要求进行调整。

11.3.3 进度款支付方式：原则上每月申报一次工程进度款，承包人按月向发包人申请已完工并验收合格的单项工程进度款，并按发包人要求提供相关工程进度款申请材料。

11.3.4 进度款支付金额：进度款金额为经发包人或发包人委托的第三方造价咨询单位审定当期已完进度款的 85%；进度款应付金额为扣除当期相应预付款、违约款等其他应扣款项后的金额；当进度款累计支付至合同价的 85%时，暂停支付。

## **11.4 按付款计划表申请付款**

### **11.4.1 按付款计划表申请付款**

按付款计划表申请付款的，承包人应以合同协议书约定的合同价格为基础，按照合同条款约定的付款期数、计划每期达到的主要形象进度和（或）完成的主要计划工程量（含采购、施工、竣工验收等）等目标任务，以及每期付款金额，并依据合同条款约定的格式、内容、份数和提交时间，向发包人或监理人提交当期付款申请报告。

每期付款申请报告中的款项包括：

- （1）按合同条款中约定的当期计划申请付款的金额；
- （2）按合同价款调整约定的增减款项；
- （3）按合同预付款约定的条款，支付及扣减的款项；
- （4）按合同条款工程质量保证金约定暂扣及支付的款项；
- （5）根据合同条款索赔结果增减的款项；
- （6）根据另行签订的本合同的补充协议增减的款项。

## **11.5 付款条件与时间安排**

### **11.5.1 付款条件**

双方约定由承包人提交履约担保时，履约担保已提交且履约担保处于有效期内应为发包人支付各项款项的前提条件；未约定履约担保时，发包人按约定支付各项款项。

### **11.5.2 预付款的支付（如有）**

工程预付款的支付依据合同条款预付款支付的约定执行。预付款抵扣完后，发包人应及时向承包人退还预付款保函。

### 11.5.3 工程进度款

按月度工程进度申请与付款。依据合同条款按季度工程进度申请付款和付款时，发包人应在收到承包人提交的每月付款申请报告之日起的 25 日内完成审查。

## 11.6 税务与关税

11.6.1 发包人与承包人按国家有关纳税规定，各自履行各自的纳税义务，含与进口工程物资相关的各项纳税义务。

11.6.2 合同一方享有本合同进口工程设备、材料、设备配件等进口增值税和关税减免时，另一方有义务就办理减免税手续给予协助和配合。

## 11.7 索赔款项的支付

经协商或调解确定的、或经仲裁裁定的、或法院判决的发包人应得的索赔款项，发包人可从应支付给承包人的工程进度款或当期付款计划表的付款中扣减该索赔款项。当支付给承包人的各期工程进度款中不足以抵扣发包人的索赔款项时，发包人可从履约担保（如有）中抵扣。如履约担保不足以抵扣时，承包人须另行支付该索赔款项，或以双方协商一致的支付协议的期限支付。

## 11.8 单项工程验收与竣工结算资料

### 11.8.1 竣工结算资料

竣工结算资料由单项工程验收资料组成，承包人当月所有单项工程验收合格后，应在 20 天内提交该月单项工程的工程量进度资料，单项工程的工程量原则上每月审核一次，单项工程验收资料应按以下要求编制、组卷：

（1）单项工程验收资料一式两份，有关单项工程验收文件的编制和审核均须经承包人签字及盖章确认；单项工程验收资料需包括但不限于：投标文件、合同文件、补充协议、合同附件、开工申请、缺陷修复任务单、隐蔽验收记录、产品质量合格证、材料设备报审表、施工方案、监理审核表、验收报告、承诺函、施工前中后影像资料。

(2) 单项工程验收资料电子版应与提交的纸质版资料一致，结算书必须使用清单计价，并严格按照清单规范编制，并提交相应的计价软件版本。

(3) 单项工程验收资料相关表格详见合同附件。

#### 11.8.2 最终竣工结算资料

发包人应在收到承包人提交的竣工结算报告和完整的竣工结算资料后的 30 日内，进行审查并提出修改意见，双方就竣工结算报告和完整的竣工结算资料的修改达成一致意见后，由承包人自费进行修正，并提交最终的竣工结算报告和最终的结算资料。

#### 11.8.3 未能按时提交竣工结算报告及完整的结算资料

工程竣工验收报告经发包人认可后的 30 日内，承包人未能向发包人提交竣工结算报告及完整的结算资料，造成工程竣工结算不能正常进行、或工程竣工结算不能按时结清，发包人要求承包人交付工程时，承包人应进行交付，同时发包人不承担逾期付款的责任；发包人未要求交付工程时，承包人须承担保管、维护和保养的费用和责任。

#### 11.8.4 竣工结算的争议

如在发包人收到承包人递交的竣工结算报告及完整的结算资料后的 30 日内，双方对工程竣工结算的价款发生争议时，应共同委托一家具有相应资质等级的工程造价咨询单位进行竣工结算审核，按审核结果，结清竣工结算的款项。审核周期由合同双方与工程造价审核单位约定。对审核结果仍有争议时，合同条款争议和裁决的约定解决。

## 11.9 本工程的结算方式

11.9.1 当月全部单项工程验收合格后，承包人需在最后一个完工项目完成后 60 日内递交完整进度资料至发包人，单项工程原则应按月度进行一次进度审核。

11.9.2 本项目所有单项工程完工并验收合格后，承包人应按合同约定时间期限提交竣工结算资料，竣工结算资料先交由监理人（如有）审核，监理人审核通过后由发包人或发包人委托的第三方造价咨询单位进行审核；合同外新增单价按合同条款约定的方法调整计算。

11.9.3 本项目完成竣工结算后支付至经发包人或发包人委托的第三方造价咨询单位审定项目结算价的 97%，剩余 3%作为工程质量保证金；本项目缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算，其中井盖及其附属设施的缺陷责任期为

1 年，其他设施缺陷责任期为 2 年，工程质量保证金在最后一项修复工程的缺陷责任期满后 28 天内，将剩余保证金无息返还承包人，但并不免除承包人在保修期内的保修责任。

## **第 12 条 保险**

### **12.1 承包人的投保**

12.1.1 合同双方商定，由承包人负责投保的保险种类、保险范围、投保金额、保险期限和持续有效的时间：按照《广州市人力资源和社会保障局 广州市住房和城乡建设委员会 广州市地方税务局 广州市安全生产监督管理局 广州市总工会关于印发广州市建筑业职工参加工伤保险实施办法的通知》（穗人社发〔2015〕73 号）的规定。

12.1.2 保险单对联合被保险人提供保险时，保险赔偿对每个联合被保险人分别施用。承包人应代表自己的被保险人，保证其被保险人遵守保险单约定的条件及其赔偿金额。

12.1.3 承包人从保险人收到的理赔款项，应用于保单约定的损失、损害、伤害的修复、购置、重建和赔偿。

12.1.4 承包人应在投保项目及其投保期限内，向发包人提供保险单副本、保费支付单据复印件和保险单生效的证明。

12.1.5 承包人未提交上述证明文件的，视为未按合同约定投保，发包人可以自己名义投保相应保险，由此引起的费用及理赔损失，由承包人承担。

### **12.2 一切险和第三方责任险**

12.2.1 根据工程建设相关规定，承包人应为本工程从事危险作业的职工办理意外伤害保险及材料和设备险等。对于工程第三方责任险，除非发包人另作安排，否则，承包人必须充分考虑相应风险。

12.2.2 承包人投保内容：承包人、雇主责任保险、施工机械设备保险。

### **12.3 保险的其它规定**

12.3.1 由承包人负责采购运输的设备、材料、部件的运输险，由承包人投保。此项保险费用已包含在合同价格中。

12.3.2 保险事项的意外事件发生时，在场的各方均有责任努力采取必要措施，防止损失、损害的扩大。

12.3.3 本合同约定以外的险种，根据各自的需要自行投保，保险费用由各自承担。

## **第 13 条 违约赔偿和争议解决**

### **13.1 违约责任及赔偿**

项目实施过程，承包人如有下列行为的，发包人有权在当期进度款、竣工结算款或其他应付款中予以扣除违约金，并由承包方承担由此造成的全部责任：

13.1.1 承包人须严格按照规范要求的频率对进场材料进出抽检，发包人见证取样，检验合格后方可使用。因抽检产生的材料损失由承包人负责，若承包人采购的材料不符合有关标准要求或发包人要求时，承包人应在发包人要求的合理期限内将不符合有关标准要求的材料运出施工现场，并重新采购符合要求的材料，每发生一次扣除承包人 2000 元作为违约金。承包人未按合同约定、未按本工程技术要求及标准或提供伪劣、假冒等不符合本合同要求的工程材料所造成的一切损失、事故及后果，均由承包人负责并赔偿发包人所有损失，负责免费返修，包括但不限于更换所有已施工的不合格材料、拆除不符合要求的工程并重新施工等。每发生一次扣除承包人 5000 元作为违约金。

13.1.2 承包人未按人员要求配置项目负责人、安全员及主要施工作业员，发包人有权要求承包人立即停工整改，每发生一次扣除承包人 10000 元作为违约金。

13.1.3 承包人若未经得发包人同意擅自更换项目负责人、主要施工员、安全员，发包人有权要求承包人立即停工，在得到发包人同意后，需进行人员备案，每发生一次扣除承包人 2000 元作为违约金。

13.1.4 承包人未按要求进行安全教育，发包人有权要求承包人立即停工，并组织相应的安全教育及培训，每发生一次扣除承包人 5000 元作为违约金。

13.1.5 承包人如未按发包人要求配置相关施工设备的，发包人有权要求承包人立即停工，配齐相关设备，每发生一次扣除承包人 2000 元作为违约金。

13.1.6 承包人未经发包人同意、或未经必要的许可或适用法律不允许分包的，将工程分包给他人，每发生一次扣除承包人 20000 元作为违约金，累计超过 3 次的，发包人有权单方解除合同，由此而造成的经济损失由承包人负责赔偿。



13.1.7 承包人无故缺席发包人或监理人组织的项目例会，每发生一次扣除承包人 500 元/人次作为违约金。

13.1.8 承包人未按发包人要求的时间节点到现场参加交底的，每发生一次扣除承包人 500 元作为违约金。

13.1.9 承包人未按发包人或监理人要求的时间节点提交施工方案、预算的，每逾期一天扣除承包人 500 元/项作为违约金。

13.1.10 承包人未按发包人或监理人要求的时间节点进场施工的，每逾期一天扣除承包人 1000 元/项作为违约金。如遇路面坍塌、污水冒溢等紧急情况，承包人未按发包人或监理人要求的时间进场的，每逾期一小时扣除承包人 1000 元/项作为违约金。

13.1.11 承包人未按发包人要求使用发包人的项目管理软件上传项目施工过程资料的，每发生一次扣除承包人 1000 元作为违约金。上传项目管理软件资料不符合要求的，每发生一次扣除承包人 500 元作为违约金，发包人并有权对资料不齐全的工程量进行核减。

13.1.12 承包人未按发包人要求使用发包人的移动视频监控设备的，每发生一次扣除承包人 1000 元作为违约金；因承包人原因导致移动视频监控设备损坏未及时修复的，每发生一次扣除承包人 1000 元/台作为违约金；因承包人原因导致移动视频监控设备丢失的，每发生一次扣除承包人 50000 元/台作为违约金。

13.1.13 单项工程竣工验收时达不到合同约定的质量标准的，每发生一次扣除承包人 1000 元/项作为违约金，且承包人应在发包人要求时限内整改或返工至验收合格；承包人未在发包人规定的时间返工至验收合格，每发生一次扣除承包人 2000 元作为违约金。违约金的扣除不能免除承包人将工程整改或返工至验收合格的责任。

13.1.14 单项工程验收合格后，承包人需 30 日内将单项工程完整的验收资料提交给发包人，每逾期一天扣除承包人 500 元作为违约金。当月所有已完工的单项工程需按月度为周期递交完整的竣工结算资料（包含任务单、施工方案、单项工程验收报告、工程量确认表、工程计算书、有限空间作业审批表（若有）），承包人需在当月最后一项工程完工后 60 日内将完整的项目竣工结算资料提交给发包人（年末 12 月份竣工资料需在次年 1 月 30 日前全部提交），每逾期一天扣除承包人 10 元/项作为违约金；如经发包人催促后 10 日内仍未提供的，发包人有权根据已有资料办理结算，责任由承包人自行承担。

13.1.15 单项工程结算审核报告的审核核减率大于 15%的，每发生一次扣除进度款 500 元/项作为违约金；核减率大于 20%的，每发生一次扣除进度款 1000 元/项作为违约金；核减率大于 30%的，每发生一次扣除进度款 3000 元/项作为

违约金。

13.1.16 涉及占道施工的项目，交通疏导员擅自离岗、缺岗的每发现 1 次，每次扣罚 1000 元/次。围蔽施工的项目，缺少警示牌或疏导标志，每发现 1 次，每次扣罚 1000 元/次，如没及时整改将持续进行扣罚。若因围蔽措施不足或交通疏导措施不足或交通疏导员离岗缺岗，造成不良影响或被通报批评的，将扣除 10000-20000 元/次。

13.1.17 承包人在各类安全检查中，被发现未设置行人疏导道、未落实交通疏导员或施工铭牌信息错误、标识牌不整洁等情况，每发现一次扣除承包人 1000 元/次作为违约金；被发现存在严重的安全隐患，被扣分、通报批评或被新闻媒体曝光造成不良影响的，每发生一次扣除承包人 20000 元作为违约金。造成严重社会影响或累计被通报或被曝光 3 次以上（含本数）的，发包人有权解除合同，将本工程另行发包，并不免除承包人应承担的违约赔偿责任。若造成发包人被他人索赔时，承包人应赔偿发包人因此遭受的损失。

13.1.18 承包人在发包人代表和监理工程师进行的日常质量安全检查中，被发现存在安全隐患或未按规范要求落实安全措施，承包人应限期改正，未及时整改的扣除承包人 2000 元作为违约金，若同样问题被发现 2 次的或累计类似问题被发现 3 次，再扣除承包人 10000 元作为违约金；此类问题的认定，以发包人代表或工程总监书面通知、指令、通报和会议纪要为准。

13.1.19 承包人应安排项目管理人员对施工现场进行管控并在施工现场布设视频监控，如违反上述要求。每发现一次扣除承包人 1000 元作为违约金。因承包人原因造成占道围蔽而未及时施工的，或施工完成未及时恢复交通导致延长占道的，发现一次扣除承包人 5000 元作为违约金。

13.1.20 承包人因自身原因造成的安全事故（含工程质量事故）的，除按国家规定由相关主管部门处罚，发包人视情况严重性，有权解除合同，将本工程另行发包，并不免除承包人应承担的违约赔偿责任。

发包人代表和工程监理按照本合同相关约定，对承包人文明施工措施进行对照检查。经检查发现承包人因自身原因未能落实的，每发生一次扣除承包人 1000 元作为违约金，并限期改正；如限定期限内未能整改完成，每发生一次再次扣除承包人 2000 元作为违约金。

在政府行政主管部门的检查中，承包人的施工场地被评为不合格工地的，或者被通报批评的，或者被新闻媒体曝光的，每发生一次扣除承包人 20000 元作为违约金，并立即采取切实有效措施予以整改；拒不采取切实可行的措施整改的，或整改效果不明显的，发包人有权解除合同，将本工程另行发包，并不免除承包人应承担的违约赔偿责任并要求承包人赔偿由此造成的损失。

13.1.21 承包人在施工过程中因其自身原因造成周围环境卫生状况较差，导致被市民投诉的，承包人必须在当天内整改，每发生一次扣除承包人 2000 元

作为违约金，如承包人未在规定时间内整改完成，每发生一次扣除承包人 5000 元作为违约金。

13.1.22 承包人在合同履行过程中，存在以下事件，发包人有权要求承包人立即整改，并视为承包人违约，承包人应承担 5000 元以上 20000 元以下的违约 赔偿责任。

- (a) 施工现场管理混乱，存在重大安全隐患；
- (b) 承包人未采用有效措施消除重大安全隐患；
- (c) 承包人未执行发包人或监理人的指令，强行违规作业；
- (d) 承包人不服从发包人或监理人的现场管理，对项目管理工作造成严重的不良影响；
- (e) 承包人未经得发包人或监理人的同意，擅自违规作业，造成不良影响的；
- (f) 承包人对发包人或监理人存在欺瞒、辱骂等不友好行为；

13.1.23 承包人存在以下事件所产生的法律和行政责任、经济损失和费用均由承包人承担，发包人有权根据事件的严重程度单方解除合同。

- (a) 承包人未按发包人要求及时完成维修工作导致不良后果发生；
- (b) 承包人存在违法违规行为；
- (c) 由于承包人原因导致本项目关联单位被相关行政部门通报或投诉的；
- (d) 由于承包人原因造成人员或财产损害；
- (e) 由于承包人原因造成安全、环保、卫生等责任事故；
- (f) 由于承包人原因导致任何第三方对发包人提出索赔。
- (g) 承包人接到发包人应急通知后未立即响应，消极怠工，造成不良后果。

承包人未在合同约定时间内提供完整的工程竣工结算资料，经发包人催促后 14 天内仍未提供或没有明确答复的或提出不正当理由延期的，发包人有权根据已有资料办理结算，责任由承包人自行承担，并按本合同约定时间届满次日起扣除承包人 1000 元/天作为违约金。

若承包人不配合结算审核工作以至工程结算不能按时完成或承包人对终审部门的审核结果拒不确认，则发包人有权根据已有资料，与终审部门共同确认最终的审核结果，责任由承包人自行承担。

13.1.24 承包人应按照发包人要求应用相关的软件系统，若承包人未及时对软件系统进行录入的，每项工程每逾期一天扣除承包人 500 元/项/天作为违约金。

13.1.25 发现承包人特种作业未持证上岗或证件过期的，每发生一次扣除承包人 10000 元/人；项目实施范围内，作业人员未有效佩戴劳保用品，每发生一次扣除承包人 5000 元/人。

13.1.26 承包人未按相关规范、方案要求开展占道施工的，围蔽不整齐（弧线）的，交通疏导、警示工作不到位的，每项每发生一次扣除承包人 5000 元以上 20000 元及以下作违约金。

13.1.27 承包人违反有限空间作业“七不准”开展作业的，每发生一次扣除承包人 30000 元；监护人员、安全员不在作业现场的，每发生一次扣除承包人 20000 元；检测仪器、安全工器具、通信设备不能正常使用的，每发生一次扣除承包人 20000 元；安全警示设施不足的，每发生一次扣除承包人 5000 元以上 10000 元及以下作违约金。

13.1.28 承包人不按规定配备消防灭火器材或器材失效的，消防器材存放或使用存在安全隐患的，每发生一次扣除承包人 20000 元。

13.1.29 项目工程信息牌缺失或内容、样式错误等，每发生一次扣除承包人 5000 元以上 10000 元及以下作违约金；施工污水未有效导流，造成污染路面的，每发生一次扣除承包人 10000 元；导致河涌水体污染的，视情况严重程度，扣除承包人 10000 元以上 50000 元及以下作违约金。

13.1.30 项目现场裸土或材料未覆盖绿网的、未按要求设施防尘措施的，未落实安全文明施工的或材料设备未分类规范管理，钢筋、水泥等材料无防潮、防雨措施的，每发生一次扣除承包人 10000 元；工地扬尘管理不规范被环保、城管等部门通报或执法的或因使用排放超标设备被环保部门通报或执法的，每发生一次扣除承包人 20000 元。

13.1.31 项目信息、资料照片等施工信息报送存在明显错误的，每发现一次扣除承包人 1000 元。

13.1.32 上述约定之外，承包人有违反其他合同义务的，均构成违约，应当承担违约行为的后果。承包人依照本合同约定应支付的违约金或违约赔偿，发包人可以从应支付给承包人的工程款或其他款项中扣减，或兑现履约担保。对于已被发包人兑现的部分或全部履约担保保额，承包人应当在发包人指定的期限内把履约担保未兑现金额恢复至中标合同金额的 10%，如果承包人未在发包人指定的期限内把履约担保未兑现金额恢复至本工程中标合同金额的 10%。发包人有权通知承包人解除本合同，将本工程另行发包，且不排除承包人应承担的违约赔偿责任。

## **13.2 争议和裁决**

### **13.2.1 争议的解决程序**

根据本合同或与本合同相关的事项所发生的任何索赔争议，合同双方首先应通过友好协商解决。争议的一方，应以书面形式通知另一方，说明争议的内

容、细节及因由。在上述书面通知发出之日起的 30 日内，经友好协商后仍存争议时，合同双方可提请双方一致同意的工程所在地有关单位或权威机构对此项争议进行调解；在争议提交调解之日起 30 日内，双方仍存有争议时，或合同任何一方不同意调解的，向 发包人 所在地人民法院提起诉讼。

#### 13.2.2 争议不应影响履约

发生争议后，须继续履行其合同约定的责任和义务，保持工程继续实施。除非出现下列情况，任何一方不得停止工程或部分工程的实施，

(1) 当事人一方违约导致合同确已无法履行，经合同双方协议停止实施；

(2) 仲裁机构或法院责令停止实施。

#### 13.2.3 停止实施的工程保护

根据合同条款约定，停止实施的工程或部分工程，当事人按合同约定的职责、责任和义务，保护好与合同工程有关的各种文件、资料、图纸、已完工程，以及尚未使用的工程物资。

## 第 14 条 不可抗力

### 14.1 不可抗力发生时的义务

#### 14.1.1 通知义务

觉察或发现不可抗力事件发生的一方，有义务立即通知另一方。根据本合同约定，工程现场照管的责任方，在不可抗力事件发生时，应在力所能及的条件下迅速采取措施，尽力减少损失；另一方全力协助并采取措施。需暂停实施的施工或工作，立即停止。

#### 14.1.2 通报义务

工程现场发生不可抗力时，在不可抗力事件结束后的 48 小时内，承包人（如为工程现场的照管方）须向发包人通报受害和损失情况。当不可抗力事件持续发生时，承包人每周应向发包人和工程总监报告受害情况。对报告周期另有约定时除外。

### 14.2 不可抗力的后果

因不可抗力事件导致的损失、损害、伤害所发生的费用及延误的竣工日期，按如下约定处理：

(1) 永久性工程和工程物资等的损失、损害，由发包人承担；

- (2) 受雇人员的伤害，分别按照各自的雇佣合同关系负责处理；
- (3) 承包人的机具、设备、财产和临时工程的损失、损害，由承包人承担；
- (4) 承包人的停工损失，由承包人承担；
- (5) 不可抗力事件发生后，因一方迟延履行合同约定的保护义务导致的延续损失、损害，由迟延履行义务的一方承担相应责任及其损失；
- (6) 发包人通知恢复建设时，承包人应在接到通知后的 20 日内、或双方根据具体情况约定的时间内，提交清理、修复的方案及其估算，以及进度计划安排的资料和报告，经发包人确认后，所需的清理、修复费用由发包人承担。恢复建设的竣工日期相应顺延。
- (7) 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

## 第 15 条 合同解除

### 15.1 由发包人解除合同

#### 15.1.1 通知改正

承包人未能按合同履行其职责、责任和义务，发包人可通知承包人，在合理的时间内纠正并要求补救其违约行为。

#### 15.1.2 由发包人解除合同

发包人有权基于下列原因，以书面形式通知解除合同或解除合同的部分工作。发包人应在发出解除合同通知 15 日前告知承包人。发包人解除合同并不影响其根据合同约定享有的任何其它权利。

- (1) 承包人未能遵守合同条款履约担保的约定；
- (2) 承包人未能执行合同条款通知改正的约定；
- (3) 承包人未能遵守合同条款有关分包和转包的约定；
- (4) 承包人实际进度明显落后于进度计划，发包人指令其采取措施并修正进度计划时，承包人无作为；
- (5) 工程质量有严重缺陷，承包人无正当理由使修复开始日期拖延达 30 日以上；
- (6) 承包人明确表示或以自己的行为明显表明不履行合同、或经发包人书面通知其履约后仍未能依约履行合同、或以明显不适当的方式履行合同；
- (7) 根据合同条款的约定，未能通过的竣工验收，使工程的任何部分和（或）整个工程丧失了主要使用功能、生产功能；

(8) 承包人破产、停业清理或进入清算程序，或情况表明承包人将进入破产和（或）清算程序；

(9) 因承包人原因超过 30 日不能开工的；

(10) 本合同约定的其他情形。

#### 15.1.3 解除合同通知后停止和进行的工作

承包人收到解除合同通知后的工作。承包人应在解除合同 30 日内或双方约定的时间内，完成以下工作：

(1) 除了为保护生命、财产或工程安全、清理和必须执行的工作外，停止执行所有被通知解除的工作；

(2) 将发包人提供的所有信息及本工程的设计文件、技术资料及其它文件移交给发包人。在承包人留有的资料文件中，销毁与发包人提供的所有信息相关的数据及资料的备份；

(3) 移交已完成的永久性工程及负责已运抵现场的永久性工程物资。在移交前，妥善做好已完工程和已运抵现场的永久性工程物资的保管、维护和保养；

(4) 移交相应实施阶段已经付款的并已完成的和尚待完成的设计文件、图纸、资料、操作维修手册、施工组织设计、质检资料、竣工资料等；

(5) 向发包人提交全部分包合同及执行情况说明。其中包括：承包人提供的工程物资（含在现场保管的、已经订货的、正在加工的、运输途中的、运抵现场尚未交接的），发包人承担解除合同通知日之前发生的、合同约定的此类款项。承包人有义务协助并配合处理与其有合同关系的分包人的关系；

(6) 经发包人批准，承包人应将其与被解除合同或被解除合同中的部分工作相关的和正在执行的分包合同及相关的责任和义务转让至发包人和（或）发包人指定方的名下，包括永久性工程及工程物资，以及相关工作；

(7) 承包人按照合同约定，继续履行其未被解除的合同部分工作；

(8) 在解除合同的结算尚未结清之前，承包人不得将其机具、设备、设施、周转材料、措施材料撤离现场和（或）拆除，除非得到发包人书面同意。

#### 15.1.4 解除日期的结算

根据合同条款的约定，承包人收到解除合同或解除合同部分工作的通知后，发包人应立即与承包人商定已发生的合同款项，包括预付款、工程进度款、合同价格调整的款项、工程质量保证金暂扣的款项、索赔款项、本合同补充协议的款项，及合同约定的任何应增减的款项。经双方协商一致的合同款项，作为解除日期的结算资料。

#### 15.1.5 解除合同后的结算

(1) 双方应根据合同条款解除合同日期的结算资料，结清双方应收应付款项的余额。此后，发包人应将承包人根据合同条款约定提交的履约担保返还给

承包人，承包人应将发包人根据合同条款约定提交的支付保函返还给发包人（如有）。

（2）如合同解除时仍有未被扣减完的预付款，发包人应根据合同条款预付款抵扣的约定扣除，并在此后将约定提交的预付款保函返还给承包人。

（3）发包人尚有其它未能扣减完的应收款余额时，有权从合同条款约定的承包人提交的履约担保中扣减，并在此后将履约担保返还给承包人。

（4）发包人按上述约定扣减后，仍有未能收回的款项时；或合同未能约定提交履约担保和预付款保函时，仍有未能扣减应收款项的余额时，可扣留与应收款价值相当的承包人的机具、设备、设施、周转材料等作为抵偿。

#### 15.1.6 承包人的撤离

（1）全部合同解除的撤离。承包人有权合同条款的约定，将未被因抵偿扣留的机具、设备、设施等自行撤离现场。并承担撤离和拆除临时设施的费用。发包人为此提供必要条件。

（2）部分合同解除的撤离。承包人接到发包人发出撤离现场的通知后，将其多余的机具、设备、设施等自费拆除并自费撤离现场，发包人为此提供必要条件。

15.1.7 解除合同后继续实施工程的权利。发包人可继续完成工程或委托其他承包人继续完成工程。发包人有权与其它承包人使用已移交的永久性工程的物资，及设计文件、实施文件及资料，以及使用根据合同条款约定扣留抵偿的设施、机具和设备。

## 15.2 合同解除后的事项

### 15.2.1 付款约定仍然有效

合同解除后，由发包人或由承包人解除合同的结算及结算后的付款约定仍然有效，直至解除合同的结算工作结清。

### 15.2.2 解除合同的争议

合同双方对解除合同或对解除日期的结算有争议的，应采取友好协商方式解决。经友好协商仍存在争议、或有一方不接受友好协商时，根据合同条款争议和裁决的约定解决。



## 第 16 条 合同生效与终止

### 16.1 合同生效

在合同协议书中约定的合同生效条件满足之日生效。

### 16.2 合同终止

工程竣工验收完成。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

### 16.3 合同份数

本合同一式肆份，合同为发包方、承包方双方合同，发包方应持合同份数贰份，承包方应持合同份数贰份。

未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

### 16.4 后合同义务

合同双方应在合同终止后，遵循诚实信用原则，履行通知、协助、保密等义务。

## 第 17 条 补充条款

### 17.1 版权、保密

(1) 双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三方转让或用于本合同项目外的项目。

(2) 如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

附件一：缺陷修复任务单

2024-2026 年排水管线缺陷修复项目  
任务下达通知书

任务编号：日期：2024 年 月 日

任务名称	
任务地点	
建设单位	广州科学城排水管理有限公司
施工单位	
监理单位	
任务来源	科学城《维修联系单》（编号：）
任务内容	实施内容：（填写格式为“故障问题+整改措施”，且需要包含管径/井径、管深/井深、管长/井数等具体信息） 是否涉及有限空间作业： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否是否涉及其他地下管线： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 紧急程度： 要求：年 月 日前（施工单位两天内完成编制，监理单位两天内完成审核，特急任务单在 12 小时内完成编制并审核）报送施工方案及相应的预算资料至建设单位经办人处。
时间要求	进场时间要求：年 月 日 完工时间要求：年 月 日
建设单位项目经办人意见	拟下达维修任务，呈领导审批。 签名：日期：年 月 日
建设单位工程管理部门意见	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 意见： 签名：日期：年 月 日

备注：1. 本任务单经建设单位部门审批后将扫描件下发给监理和施工单位；

2. 本任务单一式一份。

## 附件二：工程质量保修书

### 工程质量保修书

发包人（全称）：广州科学城排水管理有限公司

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

为保证工程在合理使用期限内正常使用，发包人、承包人协商一致签订工程质量保修书。承包人在缺陷责任期和质量保修期内按照有关管理规定及双方约定承担工程质量保修责任。

#### 一、工程质量保修范围和内容

1. 工程质量保修范围：以承包人实际完成且经过发包人验收的项目为准。

2. 质量保修标准如下：符合国家有关质量验收标准及本项目的技术规定和数据标准。

#### 二、缺陷责任与保修

1. 缺陷责任期和保修期均从工程竣工验收合格之日算起。分单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算。

2. 双方协商一致，本项目缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算，其中井盖及其附属设施的缺陷责任期为1年，其他设施缺陷责任期为2年。缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从工程质量保证金中扣除，费用超出保证金额的，发包人可向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。

#### 三、工程保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起3天内派人修理。承包人不在约定期限内派人修理，发包人可以委托其他人员修理，保修费用从工程质量保证金内扣除。

2. 发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即前往事故现场抢修。非承包人施工质量引起的事故，抢修费用由发包人承担。

3. 工程保修完成后，由发包人组织验收。

#### 四、质量保证金的支付

1. 本工程的工程质量保证金为结算价款的 3%。

2. 发包人在最后一项单项工程的缺陷责任期满后 28 天内，将剩余保证金返还承包人。

四、本工程质量保修书作为合同附件，由发包人、承包人双方共同签署。

发包人：

承包人：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

### 附件三：安全生产管理协议书

## 安全生产管理协议书

项目名称：\_\_\_\_\_

项目地点：\_\_\_\_\_

发包人：\_\_\_\_\_

承包人：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程安全生产管理条例》、《生产安全事故报告和调查处理条例》等有关安全生产法律法规，经双方协商，签订本协议书，以明确各自的安全生产（含文明施工、职业健康、消防安全等）责任并共同遵守。

### 一、承包人管理架构

承包人任命\_\_\_\_\_为该项目的项目负责人，全面负责该项目项目管理；任命\_\_\_\_\_为该项目安全员，负责该项目安全管理。

### 二、发包人的责任、权利及义务

1. 对承包人安全生产工作进行监督、指导、检查，对发现的问题及薄弱环节，督促承包人限期整改。

2. 有权制止承包人的违规作业，对于安全管理不到位、存在重大安全隐患或发生安全事故的，有权责令承包人停工整顿、限期退场，或单方解除工程委托、合同及相关协议（以下统称“合同”）。

3. 有权责令安全素质差、不服从安全生产指挥的承包人人员限期退场，承包人应当自接到发包人退场通知之日起1个日历天内进行人员更换。否则，发包人有权责令承包人停工直至解除合同。由此造成发包人损失的，承包人应予赔偿。

4. 对于承包人的违法违规、违约行为，有权追究承包人的法律责任。

5. 按合同约定支付安全生产措施费。

### 三、承包人的责任、权利及义务

1. 依法对所施工的项目安全生产工作全面负责。

2. 应建立健全安全生产责任制度和安全教育培训制度，制定安全生产规章制度和操作规程，保证安全生产条件所需资金的投入，对项目进行定期、不定期和专项安全检查，检查中发现隐患或违规作业应及时停业整改。如有较大安全隐患必须及时向发包人汇报，制定措施，按照“三定原则”落实（确定整改措施，确定整改时限，确定整改人员尤其是责任人）。

3. 认真贯彻执行国家、省、市有关安全生产法律、法规，建立安全生产领导小组，健全安全生产管理网络，按照行业标准及规范组织实施。随项目进度各项安全防护设施及时到位。

4. 必须在施工现场建立消防安全责任制度，确定消防安全责任人，制定用火、用电、使用易燃易爆材料等各项消防安全管理制度和操作规程，设置消防水源、配备消防设施和灭火器材，并在施工现场入口处设置明显标志。

5. 安排上岗的人员的身体素质、技术水平、安全意识均应符合要求。项目负责人、技术负责人、专职安全员、特殊工种人员均应具备相应资格，持证上岗。设置不少于一名兼职安全员，负责参与安全生产活动，同步建立安全台帐。

6. 针对重大危险源，开展应急演练，并及时建立安全台帐。

7. 有限空间作业必须严格按照有限空间操作规范强制通风、检测及监护。

8. 应有完整齐全的保障现场人员安全施工的安全防护设施。购置的安全防护用品必须具有生产许可证、产品合格证、产品备案证，各项指标均应达到国家或行业的合格标准，严禁不合格防护用品进入施工现场。建立劳动防护用品储存、发放台帐，督促、教育进场人员按照使用规则佩戴、使用。

9. 应对进场人员进行安全技术交底和教育培训，开展安全检查和安全教育活动，保证从业人员具备安全生产知识，熟悉安全生产规章制度和安全操作规程，掌握本岗位的安全操作技能，未经安全生产教育培训合格的人员不得上岗作业。

10. 不得违规指挥，或强令工人冒险作业，也不能强迫工人长时间连续作业，做好劳动保护工作同时做好季节性的安全防护工作。

11. 对危险较大的作业场所和有关设施、设备要设置明显的安全警示标志。

12. 主动接受发包人或相关行政主管部门各级、各类安全检查，并积极配合，不得拒绝、阻挠或拖延，并应在检查记录上签字。

13. 定期自查自纠安全隐患及违反安全管理规定的因素, 保证项目安全顺利进行。

14. 使用的施工工具(包括电器用具)要符合安全要求, 发包人检查中若发现有不符合安全要求的, 有权禁止承包人施工; 同时应做好防盗工作。

15. 油类、化学物品等易燃、易爆及有毒物品应指定专人管理, 不得露天存放, 防止因泄漏或雨水冲刷污染环境。

16. 在施工过程中, 除考虑采用先进的施工设备、先进的施工方法外, 特别应调整好(如: 打桩、搅拌、灌浆等) 作业时间, 防止和减轻粉尘、噪声、震动等对周围环境的污染和危害。在运输施工材料或土石、泥浆时, 应采用防泄漏容器或加盖篷罩, 防止粉尘飞扬或泄漏污染环境。

17. 施工过程中的废油、废水、固废不得随意排放, 应集中妥善处理。

18. 事故发生后, 应立即保护事故现场, 采取有效措施抢救人员和财产; 对事故现场进行拍照或录像; 同时在半小时内向发包人报告事故详情, 在两小时内向行政主管部门及当地政府报告事故详情。

#### **四、违约责任**

1. 承包人未尽到安全责任而发生安全事故的, 一切责任由承包人承担。发生安全事故重伤一人以上(含一人)的扣除承包人 2 万元/人次, 发生重大安全事故死亡一人以上(含一人)的扣除承包人 10 万元/人次, 发生前述任一情形的发包人有权单方解除合同。给发包人造成损失的, 承包人应予赔偿。

2. 承包人安排未持证人员从事特种作业的, 发包人有权责令无证照人员立即退场, 并按 500 元/人次对承包人扣除。超过 3 人次的, 发包人有权单方解除合同。承包人应按合同总价的 1% 向发包人支付违约金。

3. 承包人进场人员未按要求佩戴安全防护用品的, 发包人有权要求整改, 并按 200 元/人次对承包人扣除。累计超过 5 人次的, 每发生一次对承包人进行扣减的金额为 1000 元/人次, 累计超过 10 人次的, 发包人有权单方解除合同。

4. 承包人未按要求设置安全警示标志或对施工场所进行围蔽的, 发包人有权要求整改, 并按 200 元/次对承包人扣除。超过 3 次的, 发包人有权单方解除合同。承包人应按合同总价的 1% 向发包人支付违约金。

5. 承包人施工人员酒后作业、酒后进入现场的, 发包人有权要求整改, 并



按 500 元/人次对承包人进行扣减。累计超过 3 人次的，每发生一次对承包人进行扣减的金额为 1000 元/人次。

6. 承包人进场人员在施工现场打架斗殴、聚众赌博的，发包人有权要求整改，并按 500 元/人次对承包人进行扣减。累计超过 3 人次的，每发生一次对承包人进行扣减的金额为 1000 元/人次。

7. 除上述约定外，承包人未按约定履行相应义务的，每违反一次，发包人有权按合同总价的 1%进行扣除或要求承包人支付违约金。经发包人要求整改后不予整改或未按要求整改，或累计违反次数达 3 次的，发包人有权单方解除合同，承包人应按合同总价的 2%向发包人支付违约金。

8. 如上述约定的违约金不能弥补因承包人违约而给发包人造成的损失，发包人有权进一步要求承包人赔偿。

9. 上述提及的扣除款、违约金等，发包人有权在应付款、履约保证金（如有）中优先扣除。

本协议自签字盖章之日起生效,至项目完成(验收合格)后自行终止。

发包人(盖章)

承包人(盖章)

法定代表人或授权代表(签章)：

法定代表人或授权代表(签章)：

年 月 日

## 附件四：安全生产承诺书

### 安全生产承诺书

致：广州科学城排水管理有限公司

为确保我公司承包的 2024-2026 年排水管线缺陷修复项目在施工期间的施工安全，特郑重承诺如下：

一、合同签订后 30 天内以银行保函或现金方式提交履约担保，金额为中标金额的 10%。

二、认真组织施工人员、管理人员学习有关施工安全的知识，争取做到人人懂安全，事事保安全。

三、严格执行安全施工的有关规定和规程，文明施工，安全施工。

四、切实履行安全管理协议书规定的各项安全管理职责。

五、我方保证严格依据国家、相关行业有关规定和施工承包合同的要求安全施工，安全目标为：不发生安全事故。我方保证切实执行与贵公司签订的《安全管理协议书》，如发生安全生产责任事故导致人员重伤累计 2 人次，或死亡一人以上（含一人）的，从发生安全事故之日起，我方自动放弃在你方 5 年的投标资格。

施工单位：（盖章）

## 附件五：廉政协议书

### 廉政协议书

甲方：广州科学城排水管理有限公司

乙方：\_\_\_\_\_

根据国家、省有关廉政建设的规定，为做好合同工程的廉政建设，保证工程质量与施工安全，提高建设资金的有效使用和投资效益，合同双方当事人就加强合同工程的廉政建设，订立本合同。

#### 1. 双方权利和义务

1.1 严格遵守国家、省有关法律法规的规定。

1.2 严格执行本工程一切合同文件，自觉按合同办事。

1.3 合同双方当事人的业务活动应坚持公平、公开、公正和诚信的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

1.4 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

1.5 发现对方在业务活动中有违反廉政建设规定的行为，应及时给予提醒和纠正。

1.6 发现对方严重违反合同的行为，有向其上级部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

#### 2. 甲方义务

2.1 甲方及其工作人员不得索取或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或其工作人员个人支付的费用。

2.2 甲方及其工作人员不得参加乙方安排的宴请（工作餐除外）和娱乐活动，不得接受乙方提供的通讯、交通工具和高档办公用品等物品。

2.3 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

2.4 甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包人、推销材料和工程设备，不得要求乙方购买合同以外的材料和工程设备。

2.5 甲方及其工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权私自为合同工程安排施工队伍，也不得从事与合同工程有关的各种有偿中介活动。

2.6 甲方及其工作人员（含其配偶、子女）不得从事与合同工程有关的材料和

工程设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

### 3. 乙方义务

3.1 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

3.2 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方或其工作人员个人支付的任何费用。

3.3 乙方不得以任何理由安排甲方及其工作人员参加宴请（工作餐除外）及娱乐活动。

3.4 乙方不得为甲方和个人购置或提供通讯、交通工具和高档办公用品等物品。

3.5 乙方不得为甲方及其工作人员的住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

### 4. 违约责任

4.1 甲方及其工作人员违反本合同第1条和第2条规定，应按照廉政建设的有关规定给予处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方造成损失的，应予赔偿。

4.2 乙方及其工作人员违反本合同第1条和第3条规定，应按照廉政建设的有关规定给予处分；情节严重的，给予乙方1~3年内不得参与甲方有关工程项目的处罚；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方造成损失的，应予赔偿；

### 5. 双方约定

本合同由合同双方当事人或其上级部门负责监督执行，并由合同双方当事人或其上级部门相互约请对本合同执行情况进行检查。

### 6. 合同生效

本合同自合同双方当事人签署之日起生效，至工程施工合同履行完毕时终止。

甲方（盖章）：  
广州科学城排水管理有限公司

乙方（盖章）：  
\_\_\_\_\_

经办人：（签字）

经办人：（签字）

年 月 日

年 月 日

## 附件六 中标通知书

## 附件七：民工权益保障承诺书

### 民工权益保障承诺书

致：广州科学城排水管理有限公司

我司同意在合同履行过程中，向贵单位就民工权益保障工作做出如下承诺，并作为本工程承包合同的附件，与其具有同等法律效力。

1、我司承诺成立专人负责民工权益保障专职部门，部门人员由项目经理、预算部经理、财务部经理、民工权益保障专员组成；项目经理兼任部门经理，与贵司负责民工权益保障的部门工作对接。

2、我司承诺严格遵守国家、省、市劳务用工制度和有关农民工工资支付管理暂行办法，认真履行职责，做好本公司在贵司承包的施工项目的民工用工和管理工作，确保按时、足额支付劳务分包单位的劳务款，确保按时、足额将民工工资发放到民工本人，安排好本公司民工的生活，做好本公司民工的安全教育和管理工作，发放劳保和安全用品。

3、我司承诺按贵司要求按时如实填报有关民工权益保障资料（包括如实记录支付单位、支付时间、支付对象、支付数额等工资支付情况的农民工工资支付凭证），并作为工程款支付依据之一（工程进度款支付申请资料除应附确认的形象进度资料外，同时应附确认的民工权益保障合格资料）。若未按贵司要求及时提供完整的相关资料和凭证的，同意贵单位延期或不予支付相应的进度款。合同履行过程中，如贵单位接到我司拖欠民工工资的投诉，且经核实为事实的，则贵单位有权按照本工程施工合同中的相关条款进行处理，并有权将我司拖欠的金额从应付工程款中直接支付给被拖欠方。

特此承诺！

承诺人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件八： 承包人投入主要施工管理及技术人员汇总表

序号	姓名	年龄	职称	职务	在本项目 任职	职称或执业或上岗（或岗位）证 号




附件九： 承包人投入主要施工机械设备汇总表

序号	机械设备名称	单位	数量	备注

## 第五章 工程量清单

### 一、工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和第七章“技术标准和要求”的有关规定。

1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：\_\_\_\_\_。

### 二、投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需的人工费、材料和施工机具使用费和企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用等。

2.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

## 第六章 图纸（招标图纸）

另册

## 第七章 技术标准和要求

给排水项目：招标人根据项目特点列明。

## 第八章 投标文件格式

1. 投标人应按以下规定的格式及要求编制投标文件，如电子投标文件没有按招标文件规定的格式及要求编制，因其所引起系统无法检索、读取电子投标文件中的数据时，其结果将由投标人自行承担。本格式及要求规定适用于电子评标项目的投标文件的编制。

1.1 《投标函附录》是投标文件的重要组成部分，其内容是投标人开标信息的主要来源，投标人应准确填写《投标函附录》的相关内容。

1.2 《投标函附录》内容按以下表述填写。

投标总工期：“\_\_日历天”或“按招标文件的要求”；

工程质量标准：“按招标文件的要求”；

保修期限：“按《建设工程质量管理条例》规定”。

1.3 工程量清单报价表工程量清单报价表应使用符合广东省标准《建设工程政府投资项目造价数据标准（DBJ/T15-145-2018）》及后续版本的有关规定 cos 文件或者投标文件编制工具要求的文件格式，《投标函附录》使用广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）提供的电子投标文件管理软件直接填写，投标文件的其他内容均以电子文件编制。扫描图片电子文件要求为从扫描原纸质文件所形成的电子图片。图片文件格式要求为 JPG 格式，文件名称要求与上述对应名称一致且唯一，文件内容（即扫描图片内容）要求与文件名称相符，电子图片要求清晰可辨，每个 JPG 文件可包含多张扫描图片，单个 JPG 文件大小要求在 1M 以下。

1.4 投标人为联合体投标时，应按以下规定填写。

1.4.1 投标人在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）信息登记时，必须将联合体的所有成员单位的全称填写完整。

1.4.2 投标人在编制工程量清单时应只填写主体单位全称，且要求填写的全称与广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）登记名称完全一致。

1.5 投标文件中要求盖单位章的，均以盖电子签章为准。要求规定法定代表人或授权委托人人、项目负责人和技术负责人签字的页面必须签字。签字必须由本人在规定页面手写签名或签章后扫描上传。

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

## 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、投标人须知前附表规定的其他材料

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）的投标总报价（含税），工期\_\_\_\_\_，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内不补充、修改、替代或撤回本投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



(二) 投标函附录 (适用于不采用综合评估法三的情形)

工 程 名 称		
投标总报价 (含税) (元)	大写:	
	小写:	
其中: 人工费 (元)	大写:	
	小写:	
其中: 绿色施工安全防护 措施费 (元)	大写:	
	小写:	
维修服务期		
工程质量标准		
保 修 期 限		
委派的项目负责人	姓 名	
	建造师的注册编号	
委派的安全员	姓 名	
	安全生产考核 合格证 (C类) 或建 筑施工企业专职安全 生产管理人员安全生 产考核合格证书编号	

投标日期: 年 月 日

注: 1. 本表所报委派的项目负责人、专职安全员的姓名及相关资料, 须与本企业在广州交易集团有限公司 (广州公共资源交易中心) 企业库记录的相应信息一致, 评审时, 委派的项目负责人、专职安全员以投标人在广州交易集团有限公司 (广州公共资源交易中心) 企业库登记的信息为准。

3. 本投标函附录由投标文件管理软件生成, 投标人可直接在上面填写相关内容。

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_ 职

务：\_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_ (投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。代理人为投标人正式职工

附：法定代表人身份证明

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

#### 四、投标保证金

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下称“投标人”）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标，\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）保证：投标人在规定的投标文件有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在7日内向你方支付人民币（大写）\_\_\_\_\_。

本担保在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的书面通知应在投标有效期内送达我方。

担保人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注 1：投标保证金采取交易中心代收的，已开标记录表记录的结果为准。

2：招标人收取的，附招标人开具收据的复印件；采取保函的，应采用上述格式或银行的格式。

## 五、已标价工程量清单

## 六、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、冬雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面、进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力、项目管理机构等。

2. 图表及格式要求：

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟投入本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 拟投入本标段的劳动力计划表

附表四 计划开工日期、完工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

[illegible]





附表三：拟投入本标段的劳动力计划表

单位：人

[illegible]

#### 附表四：计划开工日期、完工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的维修服务期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用\_\_\_\_\_网络图（或横道图）表示。

### 附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

[illegible]

## 七、项目管理机构

### （一）项目管理机构组成表

[illegible]

注：要求提交项目管理架构人员最低配置承诺书的，可不填写本表。

**(二) 主要人员简历表**

姓 名		年 龄		学 历	
执业资格				安全培训考核合格证书	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要施工管理经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：要求提交项目管理架构人员最低配置承诺书的，可不填写本表。

### （三）项目管理架构人员最低配置承诺书（参考格式）

致（招标人）：

我公司参与\_\_\_\_\_（项目）投标，郑重承诺如下（具体要求请招标人根据项目特点确定）：

序号	岗位	资格要求	数量	备注
1	项目负责人	与招标公告要求一致		填报人员与资格审查提供的人员一致。
2	技术负责人	与招标公告要求一致	1	等级根据项目规模确定，不得由项目负责人或专职安全员兼职
3	专职安全员	与招标公告要求一致		填报人员与资格审查提供的人员一致。
4	预结算员	具备预结算从业资格	1	根据项目规模确定
5	资料员		1	根据项目规模确定
6	施工员		1 个以上	根据项目规模确定

我公司承诺，若我公司中标，将在合同签订前按照工程需要配备管理和施工技术人员并向业主递交《项目管理架构组成表》，其内容是准确、真实的，且不低于上表所列最低要求，同时提供所投入人员资格证书原件予业主核实。

如我公司违反上述承诺，我公司自愿放弃本项目中标资格。

若因人员不足或人员素质不能满足工程实际需要时，我方将无条件按照业主和监理工程师的要求更换或增加相关人员。

法定代表人或其委托代理人：（签字）

单位名称：（盖单位章）

## 八、资格审查资料

### (一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

注

相关材料扫描件在“九、投标人须知前附表规定的其他材料”中提供。



(二) 拟投入项目负责人

项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于                      学校                      专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

应附注册建造师执业资格证书、养老保险扫描件、安全培训考核合格证（B 证）扫描件。

技术负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于                    学校                    专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

应附职称证书扫描件、养老保险扫描件。

(三) 专职安全管理员

## 专职安全员简历表

应附安全生产考核合格证（C类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C3类）扫描件、养老保险扫描件。

姓名		年龄		职称	
从事本工作时间		学历		专业	
毕业院校				毕业时间	

#### （四）近年完成的类似项目情况表

（近年指 2019 年 1 月至今）

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
监理人以及电话	
合同项目描述	
备注	合同项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位（部位、合同价格所占比例）和合同工程完工验收鉴定书有关验收结论

注：相关材料扫描件在本章“九、投标人须知前附表规定的其他材料”中提供。

## （五）投标人声明

### 投标人声明

广州市水务局、本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加\_\_\_\_\_投标工作，作出郑重声明：

一、本公司保证投标文件及其后提供的一切材料都是真实的。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分文件的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

二、本公司保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

三、本公司不存在下列情形之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务或者与本项目设计人或提供咨询服务的机构存在附属关系的；
- （3）为本项目监理人或者与本项目监理人存在隶属关系或者其他利害关系；
- （4）为本标段的代建人；
- （5）为本标段提供招标代理服务的；
- （6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- （7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构互相控股或参股的；
- （8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- （9）与本标段的检测机构有隶属关系或者其他利害关系；
- （10）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （11）与本标段的其他投标人为同一个单位负责人；
- （12）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；
- （13）被暂扣安全生产许可证的；
- （14）被依法暂停或取消投标资格的；
- （15）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的；
- （16）进入清算程序，或被宣布破产，或其他丧失履约能力的情形；

(17) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

(18) 被住房城乡建设行政主管部门在全国建筑市场监管一体化工作平台列入建筑市场主体“黑名单”；

(19) 被发改委、人力资源社会保障、质检总局等有关部门、单位在“信用中国”网站中列入联合惩戒失信黑名单。

(20) 法律法规规定的其他情形。

四、本公司保证：本项目拟派的项目负责人没有在其他在建项目中任施工单位项目负责人，本项目拟派的专职安全员没有在其他在建项目中任职。

五、本公司已经对投标时拟投入本项目的管理团队和专业技术人员进行了自查，保证拟投入的所有人员都是本单位正式人员，都在本单位缴纳社保，不存在持证人注册单位与实际工作单位不符、买卖租借（专业）资格（注册）证书等“挂证”违法违规行为。

六、本公司承诺，中标后不转包或违法分包，在施工过程中，严格执行安全生产相关管理规定；依法按照国家、省、市的有关规定发包劳务或使用自有劳务队伍，依法按时足额支付工程款给分包单位（如有）和支付工资给劳务工人，不以工程款未到位为由克扣或拖欠工人工资。

七、本公司承诺，切实落实《住房城乡建设部人力资源社会保障部关于印发建筑工人实名管理办法（试行）的通知》（建市〔2019〕18号）、《广东省建设工程领域工人工资支付专用账户管理办法》（粤人社规〔2018〕14号）、《广州市住房和城乡建设局关于印发〈广州市建筑施工实名制管理办法〉的通知》（穗建规字〔2020〕18号）、《广州市建设领域工人工资支付分账管理实施细则》（穗建规字〔2020〕37号）、《关于印发广州市房屋建筑及市政工程实名制和工资支付分账平台化管理工作方案的通知》（穗建筑〔2018〕183号）、《广州市住房和城乡建设委员会关于转发〈广东省住房和城乡建设厅关于房屋建筑和市政基础设施工程用工实名管理暂行办法〉的通知》（穗建筑〔2018〕981号）等关于用工实名制和工人工资支付分账管理的各项规定。中标后将遵守总承包企业在投标时向招标人作出的关于实名制管理的承诺，服从总承包企业对本公司的统一管理，并对我公司施工范围的实名制管理负直接责任。我公司接受招标人及建设行政主管部门的监督、检查。

八、与本公司单位负责人为同一人或者与本公司存在控股、管理关系的其

他单位包括：\_\_\_\_\_。（注：本条由投标人如实填写，如有，应列出全部满足招标公告资质要求的相关单位的名称；如无，则填写“无”。）

九、本公司拟委派专职安全员兼任本工程的工地余泥渣土运输与排放管理员，严格遵守建设工程余泥渣土运输与排放管理制度，执行“一不准进、三不准出”规定，选择合法的余泥渣土运输单位及排放点。

十、如果本公司使用采用告知承诺制方式取得的资质参与本项目投标，该资质经资质审批部门核查被依法注销的，本公司承诺自动放弃投标及中标资格。如经查实该资质为以欺骗等不正当手段取得的，将依法接受监督部门的行政处罚。

十一、本公司及拟派项目负责人近2年未因与工程项目施工相关的车辆运输而被最高人民法院在“信用中国”网站或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单或被交通运输行政主管部门在“信用交通”网站列入严重违法超限超载运输失信当事人名单或被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单或被黄埔区、广州开发区公安、城管、住建、交通、水务、规自等部门列入黑名单、不良行为记录（处罚有效期内）；

十二、本公司中标后不将工程施工过程中产生的土石方、建筑垃圾及施工过程中使用的建筑材料、设备等的运输委托给被最高人民法院在“信用中国”网站或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单或被交通运输行政主管部门在“信用交通”网站列入严重违法超限超载运输失信当事人名单或被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单或被黄埔区、广州开发区公安、城管、住建、交通、水务、规自等部门列入黑名单、不良行为记录（处罚有效期内）的单位或个体经营者运输。

十三、本单位承诺，中标后将切实落实《广东省建设工程施工扬尘污染防治管理办法（试行）》（粤办函〔2017〕708号）、《广州市住房和城乡建设局等9部门关于印发广州市建设工程绿色施工围蔽指导图集（V2.0版）的通知》（穗建质〔2020〕1号）、《关于在全区建设项目推广使用封闭式外脚手架金属防护网的通知》（穗埔建〔2019〕66号）、《黄埔区住房和城乡建设局广州开发区建设和交通局关于进一步规范全区建设工程施工围蔽标准的通知》（穗埔建〔2020〕183号）和黄埔区、广州开发区建设行政主管部门发布的有关绿色施工、新型防护、施工围蔽的文件规定，按招标文件和合同要求对施工

范围内绿色施工、新型防护、施工围蔽工作负责，全面落实各项扬尘污染防治措施、绿色施工围蔽措施和安全防护措施，接受招标人及建设行政主管部门的监督、检查。

如未履行承诺，经建设单位催告后逾期不履行承诺或经教育后拒不整改或整改后仍不符合相关技术标准规定的，自愿接受被招标人拒绝规定时期参与后续工程投标的后果（时限按招标文件规定或由招标人确定，自招标人发出通知之日起计）

十四、本单位或拟派项目负责人、拟派专职安全员未因安全生产违法行为或失信行为被有关行政主管部门采取本行业或者职业禁入等联合惩戒措施（有效期内）。

十五、本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，记录不良行为，承担由此带来的法律后果，并愿意停止参加广州市行政区域内的招标投标活动三个月，如核实存在上述**第十一条及第十二条**任一情况，招标人有权取消本公司作为中标人的中标资格。其中，本声明陈述与事实不符的，属于弄虚作假骗取中标，将依法接受监管部门的处罚。

特此声明

声明企业：

法定代表人（签字）：

项目负责人（签字）：

技术负责人（签字）：

（盖单位章）

年 月 日



## （六）投标人廉洁承诺书（格式）

### 投标人廉洁承诺书

广州市水务局、本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司参加了\_\_\_\_（项目名称/标段名称）\_\_\_\_投标，为确保招标工作的公平、公正、公开、有序进行，我们保证遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》等法律法规，特承诺如下事项：

- 一、自觉遵守国家有关法律法规及廉洁规定。
- 二、不与招标单位工作人员串通投标，损害国家利益、企业利益以及他人的合法权益；
- 三、不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。
- 四、不得以任何名义向参与招标、评标工作的有关人员提供高消费宴请及娱乐活动和赠送回扣、红包、礼金、购物卡、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等；
- 五、不得以任何名义为参与招标、评标工作的有关人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及境内外旅游等提供方便；
- 六、不以谋取非正当利益为目的，擅自与参与招标、评标工作的有关人员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契；

本公司违反上述承诺，或本承诺陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加广州市行政辖区内的招标投标活动三个月。

特此承诺

承诺企业（该单位章）：

法定代表人签字：

年 月 日

## 九、投标人须知前附表规定的其他材料

（如投标报价低于工程成本警示价的，提供投标报价不低于成本价的证明材料。）

附件 1

### 投标文件编制人员名单

投标人名称：				
姓名	职务	所承担工作	身份证号码	本人签名栏

注：参与编制投标文件所有人员名单应包括如编制技术投标方案、编制各种专业工程量清单投标报价、负责清样校对、负责打印及复印等所有人员在内的人员名单。

## 对投标文件编制的承诺

本公司授权\_\_\_\_\_（身份证号：\_\_\_\_\_）负责对投标文件的编制及内容进行解释、说明，并承诺以下事项：

1. 被授权人清楚投标文件编制的具体情况，包括技术方案文件、工程量清单、以及投标文件的加密打包的理解；
2. 在本项目开标至评标结束前，努力确保被授权人在项目评标所在地附近；
3. 从评标委员会要求澄清起二小时内，被授权人应如实地书面澄清。

如由于未遵守上述承诺内容之一导致无法进行澄清的，我公司认可和接受评标委员会作出的评审结论。

附件：《投标文件编制情况》

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

## 投标文件编制情况

1. 投标文件报价编制方式：☐自行编制的，编制的负责人：\_\_\_\_（盖造价工程师执业专用章或全国建设工程造价员章，执业单位应与投标人一致）。☐委托编制的，受委托单位\_\_\_\_\_，编制的负责人：\_\_\_\_（盖造价工程师执业专用章或全国建设工程造价员章，执业单位应与受委托单位一致）。

## 2. 投标文件加密打包的电脑情况

投标文件加密打包的电脑      自有      ☐      外包      ☐      其他      ☐

电脑类型

电脑所属单位

电脑所在地址 (如××市××区(县) ××街(路) ××号××大厦×  
×房)

## 第九章 否决性条款汇总

招标人应当在招标文件中将否决性条款单列，招标文件的其他条款与该单列的否决性条款不一致的，以单列的否决性条款为准。如招标文件澄清或修改的内容中增加否决性条款的，招标人应当重新单列完整的否决性条款，并依法发给潜在投标人或投标人。

否决性条款指招标文件中规定的拒绝受理或者作无效标以及不合格标处理等否定投标文件效力的条款。

### 一、拒绝受理投标文件的情形

1. 电子投标文件未在投标截止时间前完整上传并保存在广州交易集团有限公司（广州公共资源交易中心）电子评标系统且取得回执的；
2. 投标文件未按招标文件要求进行电子签章，并进行加密的；
3. 因投标人原因造成电子投标文件未解密或逾期解密的；
4. 要求提交投标保证金的，未按招标文件要求提供投标保证金的。

### 二、作无效投标的情形

1. 投标文件不符合招标文件评标办法中形式评审标准、资格评审标准、响应性评审标准的要求；
2. 项目负责人和技术负责人或专职安全员为同一人的；
3. 投标文件中的投标人、项目负责人、专职安全员与投标登记时的信息不一致的；
4. 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
5. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
6. 投标人的报价明显低于其他投标报价，或者低于成本警示价的报价，投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的；
7. 不对评标委员会修正后的价格进行书面确认。

### 三、作不合格标处理的情形

1. 投标文件不符合招标文件评标办法中技术部分的要求。

### 四、其他否定投标文件效力情形

1. 两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器码一致的；
2. 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

## 第十章 最高投标限价（招标控制价）

详见最高投标限价公布函。