**2024年度阳江市江城区双捷镇坭湾村等2个村高标准农田建设项目工程施工**

**投** **标** **文** **件**

**招标工程编号：**

**投标人：** **（盖单位公章）**

**法定代表人或其委托代理人：** **（签字）**

**年** **月** **日**

**评审因素索引表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 号 | 评 审 因 素 | 投标文件页码范围 |
|  |  | P ～P |
|  |  | P ～P |
|  |  | P ～P |
|  |  | P ～P |
|  |  | P ～P |
|  |  | P ～P |
|  |  | P ～P |
|  |  | P ～P |
|  |  | P ～P |
|  |  | P ～P |
|  |  | P ～P |
|  |  | P ～P |
|  |  | P ～P |

**目** **录**

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标保证金

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

七、项目管理机构

八、资格审查资料

**一、投标函及投标函附录**

**（一）投标函**

（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了 （项目名称）招标文件的全部内容，愿意以投标报 价下浮率 %，人民币（大写） (¥ ) 的投标总报价，工期 个 月，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到 。

2．我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3．随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写） (¥ )。

4．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6．我方郑重承诺：不让任何单位和个人挂靠，不参与围标和串标，不进行恶意异议 和投诉，项目经理目前未在其他在建项目担任项目经理，若有违反上述承诺内容的行为， 愿意承担法律责任。

7． （其他补充说明）。

投 标 人： （盖单位章） 法定代表人或其委托代理人： （签字） 项目经理： （签字） 技术负责人： （签字） 地址： 网址： 电话： 传真： 邮政编码： 日期： 年 月 日

**（二）投标函附录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | |
| 1 | 施工企业资质等级 |  |
| 2 | 项目经理 | 姓名： |
| 专业： |
| 等级： |
| 3 | 投标总报价 | 人民币（大写） (¥ 元） |
| 4 | 投标报价下浮率 | （ %） |
| 5 | 对招标文件有关投标有 效期、合同条款及招标 范围等实质性内容是否 响应（是或否） |  |
| 6 | 投标保证金（人民币） | 数额： 万元 |
| 方式： |
| 7 | 工期 | 个月 |
| 8 | 工程质量 |  |

**二、法定代表人身份证明**

投标人名称：

单位性质： 地址： 成立时间： 年 月 日 经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 （投标人名称）的法定代表人。 特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人： （盖单位章） 日期： 年 月 日

**三、授权委托书**

（法人亲自投标时本页可不需要）

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名） 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修 改 （项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我 方承担。

委托期限： 。 代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件。

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

日期： 年 月 日

**四、投标保证金**

投标人须提供如下资料扫描件附在本页或次页，扫描件须加盖单位公章：

**一、转账形式：**

1、投标人基本户银行开户许可证扫描件或有银行盖章的《基本存款账户信息》扫描 件；

2、投标人从基本户转账投标保证金凭据扫描件。

**二、银行保函形式：**

1、投标人基本户银行开户许可证扫描件或有银行盖章的《基本存款账户信息》扫描 件；

2、投标保函扫描件。

**三、保证保险形式**：

1、投标人基本户银行开户许可证扫描件或有银行盖章的《基本存款账户信息》扫描 件；

2、投标保证保险保函扫描件。

**四、电子保函形式：**

1、投标人基本户银行开户许可证扫描件或有银行盖章的《基本存款账户信息》扫描 件；

2、电子保函扫描件。

投标人： （盖单位章） 年 月 日

**五、已标价工程量清单**

本项目采用合理低价法，投标人根据招标控制价及工程量清单仅需报投标报价下浮 率。投标人投标时可以不提供已标价工程量清单，但在中标后中标人需向招标人提供已标 价工程量清单。

投标人： （盖单位章） 日期： 年 月 日

**六、施工组织设计**

1. 投标人编制施工组织设计的要求：施工组织设计应包括以下七方面内容：

（1）施工组织设计内容完整性和编制水平；

（2）施工方案与技术措施的合理性、科学性与可行性；

（3）质量管理体系与措施；

（4）安全管理体系与措施；

（5）环境保护管理体系与措施；

（6）工程建设进度计划与措施；

（7）资源配备计划。

2. 图表及格式要求：

附表一 拟投入的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 进度计划

附表四 施工总平面图

**附表一：拟投入本项目的主要施工设备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号 规格 | 数量 | 国别 产地 | 制造 年份 | 额定功率 （kW） | 生产 能力 | 用于施工 部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附表二：劳动力计划表**

单位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**附表三：进度计划**

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进 行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

注：进度计划的开工和俊工时间以投标须知前附表的时间为参考进行编制，具体开 工时间以签订的施工合同及监理的开工令为准。

**附表四：施工总平面图**

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表，并注明临时设施、加 工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和 布置。

**七、项目管理机构**

**（一）项目管理机构组成表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 参保号 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本表须按招标公告资格要求的人员顺序填写，并附上招标文件规定的时间段时的人员 社保证明资料及按顺序提供身份证扫描件。

**（二）项目经理简历表**

应附建造师注册证书、身份证、学历证、社保证明扫描件，管理过的项目业绩须附合

同协议书扫描件。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年 龄 |  | 学历 | | |  |
| 职 称 |  | | 职 务 |  | 拟在本合同任职 | | |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时 间 | | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |

**八、资格审查资料**

**（一）投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编 码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  | | 技 工 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

**（二）其他资格审查资料**

一、营业执照； 二、资质证书；

三、企业安全生产许可证；

四、………

（请对照评分办法资格审查表及商务技术评分内容提供原件的扫描件资料，以及本招 标文件没要求但投标人认为需要提供的其他资料，格式可自编和增加。）

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

**第** **9** **章** **否决性条款汇总**

招标人应当在招标文件中将投标文件的否决性条款单列，招标文件的其他条款与该单 列的否决性条款不一致的，以单列的否决性条款为准。如招标文件补遗中增加否决性条款 的，招标人应当重新单列完整的投标文件否决性条款，并发给所有投标人。

否决性条款是指招标文件中规定的不予受理投标或者作无效标、废标以及不合格标处 理等否定投标文件效力的条款。

一、若出现以下情况，招标人将拒绝接收投标文件：

（1）在投标截止期后逾期或未按招标文件要求递交投标文件的。 （2）因投标人原因造成投标文件未解密的。

二、开标时，出现下列情形之一的，不参与资格审查和评标：

（1）未成功递交投标文件的；

（2）因投标人原因造成投标文件未解密的；

（3）未按招标文件要求提供投标保证金的；

（4）两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器码一致的。 三、作无效投标的情形：

（1）投标文件有不符合招标文件评标办法资格评审标准中任何一项情形的。

（2）投标文件有不符合招标文件评标办法形式评审标准中任何一项情形的。

（3）投标文件有不符合招标文件评标办法响应性评审标准中任何一项情形的。