

版本号：2015-1

白鹤沙大桥建设工程勘察设计

招标文件

招标人（章）：广州市荔湾区建设工程项目代建中心

授权代表：张工

地 址：广州市荔湾区信义路 21 号

邮政编码：510370

电 话：020-81805018

传 真：

电子邮箱：

招标代理（章）：广东建发工程管理有限公司

授权代表：林工

地 址：广州市番禺区市桥桥兴大道 457 号

邮政编码：

电 话：13802518210

传 真：

电子邮箱：

招标文件修改申报表

招标人（或招标代理机构）按照范本格式编制招标文件。如果修改，范本被删除的内容应标注删除线，新增内容应标注下划线。修改的内容请填在下表中，以便管理机构对招标人（或招标代理机构）作出的改动进行评估，避免因不恰当的改动而引起纠纷造成不良后果。与范本条款不同之处，均在本表中列明，并以现文为准，原文不再有效。本招标文件中不再转录范本条款，请投标人自行到广州市建设工程招标管理办公室网站（网址：<http://www.gzzbb.gz.cn>）下载查阅。

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
1	第一章	招标公告	详见《招标公告》
2	2.2.1	招标文件在招标管理机构备案。	删除
3	2.3.1	招标人安排投标人代表对工程现场进行考察,目的是使每个投标人查看现场并获得编制投标文件所需要的一切资料	修改: 2.3.1 招标人 不 安排投标人代表对工程现场进行考察。
4	2.3.2	每个投标人参加现场考察的人数不宜超过3人,外国投标人代表应自带中文翻译。	删除
5	2.3.3	现场考察期间招标人将召开一次会议,接受投标人代表的提问。	删除
6	2.3.4	现场考察集合时间: _____。	修改: 现场考察集合时间: <u>本项目不设集体勘察现场,由投标人自行考察。</u>
7	2.3.5	现场考察集合地点: _____。	修改: 现场考察集合地点: <u>本项目不设集体勘察现场,由投标人自行考察。</u>
8	2.4.2	投标人和其他利害关系人如对招标文件及随后收到的有关资料有任何异议的,应当在收到文件5日内以书面形式向招标人或代理机构提出意见,或者向招标管理机构提出书面投诉,逾期视为无异议。	修改: 投标人和其他利害关系人如对招标文件及随后收到的有关资料有任何异议的,应当在 <u>投标截止时间10日前</u> 向招标人（或招标代理）提出,逾期视为无异议。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复;作出答复前,应当暂停招标投标活动。

9	2.4.3	<p>投标人应在收到招标文件 5 日内将需要澄清的一切问题上传到广州建设工程交易中心网站进行网上答疑（或应尽快传真给招标人或者代理机构），投标人应在投标截止前 10 日停止质疑。招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，将统一整理为按时序编号的补充材料，在交易中心网站“<u>招标答疑</u>”中公开登载(或以书面形式通知所有招标文件收受人)。补充材料是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。补充材料如与原招标文件不符，以最新的修改为准。</p>	<p>修改： <u>投标人应在投标截止时间前 18 日将需要澄清的一切问题上传到广州公共资源交易中心网站进行网上答疑。招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，将统一整理为按时序编号的补充材料，在交易中心网站“项目查询（日程安排、答疑纪要）”中公开登载；不足 15 日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。补充材料是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。补充材料如与原招标文件不符，以最新的修改为准。澄清或答疑纪要是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。若招标答疑纪要或澄清与招标文件有矛盾时，以交易平台网站最后发布的答疑纪要或澄清为准。招标文件的澄清或修改一经在交易平台网站发布，视作已发放给所有投标人。网上答疑的具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。</u></p>
10	2.4.4	<p>投标人收到书面补充材料后，应该在首页上签名盖章，并立即传真给招标人或者代理机构，说明收到有关资料。</p>	<p>修改： <u>网上答疑的操作指南为：登陆广州公共资源交易中心网站→进入“我是投标人”→进入“新建设工程交易平台”→进入“我的投标”→进入“招标答疑提问”→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”进入到提问区域→无记名或匿名提出问题。</u></p>
11	2.6	<p>投标时间和地点</p>	<p>修改： 投标时间、投标文件的递交和接收</p>
12	2.6.1	<p>投标截止时间为__年__月__日__时__分，投标地点为__。</p>	<p>修改： <u>具体投标截止时间以招标人（招标代理机构）的最新通知为准，请各投标人留意交易平台网站发布的本工程相关信息。到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于 3 家的，招标人将重新组织招标。</u></p>
13	2.6.2	<p>投标人应在投标截止时间前递交投标文件，逾期概不受理。</p>	<p>修改： <u>投标人通过下载招标文件的交易平台递交电子投标文件。</u></p>

14	2.6.3	投标人递交投标文件后应自行离开投标地点,不得逗留及影响他人递交投标文件。	修改: <u>投标人完成电子投标文件上传后,交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。</u>
15	2.6.4		增加: <u>如按招标公告要求需要提交投标文件光盘(备用),备用光盘不得加密。如使用投标文件光盘(备用)时无法读取或导入的,则视为未提交投标文件光盘(备用)。</u>
16	2.6.5		增加: <u>逾期送达的投标文件,交易平台将予以拒收。</u>
17	2.6.6		增加: <u>拒绝接收投标文件光盘(备用)的情况:</u> <u>(1) 逾期或未在指定地点递交投标文件光盘(备用);</u> <u>(2) 投标人递交的投标文件光盘(备用)未按招标文件要求密封或未在密封处盖章;</u> <u>(3) 投标人代表未凭法定代表人证明书原件(格式见招标文件附录8)、法定代表人授权委托书原件(非法定代表人递交投标文件光盘时提供,格式见招标文件附录8)、本人身份证复印件(提供原件核对)、联合体共同投标协议原件(联合体投标时提供,格式见招标文件附录7)递交投标文件光盘(备用)的。</u>
18	2.7	投标文件编号	修改: 投标文件的修改与撤回
19	2.7.1	技术文件(设计方案、电子文件、展示板)接收时不得启封,送达评标地点后,由招标管理机构的监督人员,或者交易服务机构见证人启封并编号,参与开标、评标的人员应当回避。评标结果揭晓前,负责编号的工作人员不得向他人透露投标文件编号的情况。	修改: <u>在规定的投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。</u>
20	2.7.2	如果实行网上投标,投标文件由远程招标投标服务系统随机编号	修改: <u>投标人修改或撤回已递交的投标文件,需在交易平台发出撤回通知,并</u>

			按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后,即时向投标人发布确认回执通知。
21	2.7.3	技术文件的正本、副本、展示图纸、模型、计算机文件的编号应当一致。	修改: <u>修改后再次递交的,按 2.6 的规定执行。</u>
22	2.7.4		增加: <u>在投标截止时间后,投标人不得补充、修改或更换投标文件。</u>
23	2.8.1	按招标文件规定获得补偿的投标文件,评标后不予退回。	修改: 按招标文件规定获得补偿的投标文件,评标后不予退回。
24	2.8.2	招标人有权在评标结束后公开展示获得补偿费用的所有投标方案成果,并通过传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该方案成果,所有展示、推介、广告均不再向投标人支付费用。	修改: 招标人有权在评标结束后公开展示获得补偿费用的所有投标方案成果,并通过传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该方案成果,所有展示、推介、广告均不再向投标人支付费用。
25	2.9.1	授予合同并支付定金后,中标方案的一次性使用权归招标人所有(署名权除外)。	修改: 授予合同并支付定金后,中标方案的一次性使用权、 <u>知识产权、发表权、展览权</u> 归招标人所有(署名权除外)。
26	2.9.2	如果招标人、中标人使用中标方案作为本项目实施方案,招标人向提交方案的投标人付给招标文件规定的补偿后,该方案的著作权、版权、专利权和使用权归招标人所有(署名权除外),招标人、中标人可以在本工程使用该方案。	删除
27	2.11		增加: <u>电子招标投标解密失败及突发状况的补救</u>
28	2.11.1		增加: <u>提交投标文件光盘备用</u> <u>投标人可制作非加密的电子投标文件刻入光盘(1份),在招标公告规定的时间、地点提交备用。1份投标文件光盘(备用)包括“开标文件光盘”“资格审查文件光盘”“商务文件光盘”“技术文件(勘察设计方案)</u>

			<p>光盘”“保密文件光盘”共 5 只光盘。<u>刻录好的投标文件光盘分别密封在不透明的密封袋并作标记，其中“开标文件光盘”“资格审查文件光盘”“商务文件光盘”应分别在密封袋上写明（1）招标人名称；（2）“[工程名称][开标文件光盘或资格审查文件光盘或商务文件光盘]”字样；（3）投标人名称；并在封口处加盖投标人单位公章（联合体投标时，只需牵头方盖章即可）；“技术文件（勘察设计方案）光盘”“保密文件光盘”应仅在密封袋上写明（1）招标人名称；（2）“[工程名称][技术文件（勘察设计方案）光盘或保密文件光盘]”字样；递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘（备用），但应自行承担不提交光盘（备用）的风险。</u></p>
29	2. 11. 2		<p>增加： 补救方案</p>
30	2. 11. 2. 1		<p>增加： <u>投标文件解密失败的补救方案：在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。</u></p>
31	2. 11. 2. 2		<p>增加： <u>评标时突发情况的补救方案：若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。投标人未递交投标文件光盘（备用）的，视为撤回投标文件。</u></p>

32	2.11.2.3		增加： <u>除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</u>
33	3.1.2	投标文件由商务文件和技术文件两部分组成。各部分投标文件应分别编制，各自独立包装。商务文件和技术文件两部分组成的总页数建议不超过__页。	修改： <u>投标文件由下列部分组成：（1）开标文件；（2）资格审查文件；（3）商务文件；（4）技术文件（勘察设计方案）；（5）投标文件光盘（备用）。注：投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。</u>
34	3.1.3	投标文件一式4份（若涉及到保密信封、计算机文件、展示图纸、模型时，保密信封、计算机文件、展示图纸、模型仅各提供一份即可），其中正本1份，封面标注“正本”字样，副本3份，封面标注“副本”字样。正本与副本不符的内容，以正本为准。	修改： <u>投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件清晰扫描件或电子证书，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应手签后扫描上传，具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。</u>
35	3.1.4	投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。	修改： <u>投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸文件大小应满足交易平台的要求。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。</u>
36	3.1.6		增加： <u>投标文件加密要求：递交的电子投标文件必须进行加密。具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。</u>
37	3.2.1（10）	项目负责人类似工程业绩证明材料复印件。	修改： <u>项目负责人类似工程业绩和奖项证明材料。</u>
38	3.2.1（15）		增加： <u>勘察设计的报价表（格式见附录5、附录5-1、附录5-2）。</u>
39	3.2.1（16）		增加： <u>投标人认为有必要提供的其他资料。</u>

40	3.2.2	商务投标文件的密封要求: 投标人应确保投标文件密闭封装, 外包装材料不应留有可在包封后添加或抽取投标文件的空隙。外面标注“项目名称”及“商务文件”字样。	删除
41	3.2.3	接收投标文件时, 如果包封上没有按上述规定密封或加写标志, 招标人予以拒绝, 并退还给投标人。	删除
42	3.2.4		增加: <u>商务投标文件的签署要求: 对于联合体投标人, 文件落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为: (主)单位全称(成)单位全称】。商务投标文件需要盖章或签字的部分可仅由联合体牵头人盖章或签字, 视作符合要求。</u>
43	3.3	技术文件编制要求	修改: 技术文件(勘察设计方案)编制要求
44	3.3.1	技术文件由下列资料组成: (a) 保密信封。 (b) 设计方案。 (c) 计算机文件。 (d) 展示图纸。 (e) _____。	修改: 技术文件(勘察设计方案)由下列资料组成: (a) 设计方案。 (b) 勘察方案。
45	3.3.2	保密要求 技术投标文件必须隐匿投标人及专业技术人员的名称, 除保密信封内的分辨投标人身份的文件外, 投标人不得在技术文件的设计方案、计算机文件、展示图纸、设计模型上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标。	修改: 保密要求 <u>技术文件(勘察设计方案)必须隐匿投标人及专业技术人员的名称及投标报价信息, 除“保密文件光盘”内的分辨投标人身份的文件外, 投标人不得在技术文件(勘察设计方案)上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标, 也不得显示投标报价信息。</u>
46	3.3.3	保密信封 (1) 设计投标保密信封, 内附 A3 规格制作的表现图 1 张, 加盖投标人公章, 项目负责人署名。表现图内容应与设计方案一致(并注明表现图在设计方案中的页码或图号), 用于分辨投标文件对应的投标人身份。 (2) 保密信封用不透明信封独立密封, 外面标注“项目名称”及“保密	修改: 技术文件(勘察设计方案)光盘和保密文件光盘 <u>(1) 评标时若遇不可抗力发生(如: 网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素), 由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘(备用), 并按光盘内容进行评审。保密文件光盘内附一张 JPG 格式</u>

		信封”字样。	<p>内容为表现图的图形文件，加盖投标人公章，项目负责人署名。表现图内容应与设计方案一致（并注明表现图在设计方案中的页码或图号），用于分辨投标文件对应的投标人身份。</p> <p><u>（2）技术文件（勘察设计方案）光盘、保密文件光盘接收时不得启封，当符合前款条件需要对技术文件（勘察设计方案）进行评审时，由交易服务机构见证人对技术文件（勘察设计方案）光盘启封密封袋并编号，参与开标、评标的人员应当回避，完成编号后送交评标委员会进行评审。评标结果揭晓前，负责编号的工作人员不得向他人透露投标文件编号的情况。在完成技术文件（勘察设计方案）评审后，由交易服务机构见证人和评标委员会共同开启保密文件光盘密封袋揭晓投标人身份。</u></p>
47	3.3.4	<p>设计方案</p> <p>（1）设计方案以 A3 (297mm×420mm) 规格编排装订成册（含封面及封底建议不超过 页）。</p> <p>（2）设计方案文本文件内容：</p> <p>（a）封面：写明项目名称、设计作品主题（不宜超过 20 个字）、编制年月；（白色封面）</p> <p>（b）目录。</p> <p>（c）设计说明书（含本项目的难点、建议和工程创新）。</p> <p>（d）设计图纸。</p> <p>（e）《工期计划表》（方案修改、初步设计、施工图设计的总工时和工期）。</p> <p>（f）投标人认为有必要提供的其他资料。</p> <p>如本项目含勘察，则需增加如下内容：</p> <p>（a）针对项目场地及工程性质采用的勘察方案及建议，本次勘察的重点、难点及建议。</p> <p>（b）勘察工作流程和相应的工期进度计划。</p> <p>（c）勘察报告综合评价深度，勘</p>	<p>修改：</p> <p><u>技术文件（勘察设计方案）</u></p> <p><u>（1）设计方案由下列资料组成：</u></p> <p>（a）<u>首页：写明项目名称、设计作品主题（不宜超过 20 个字）、编制年月；</u></p> <p>（b）目录。</p> <p>（c）设计说明书（含本项目的难点、建议和工程创新）。</p> <p>（d）设计图纸。</p> <p>（e）《工期计划表》（方案修改、初步设计、施工图设计的总工时和工期）。</p> <p>（f）投标人认为有必要提供的其他资料。</p> <p><u>（2）勘察方案由下列资料组成：</u></p> <p>（a）针对项目场地及工程性质采用的勘察方案及建议，本次勘察的重点、难点及建议。</p> <p>（b）勘察工作流程和相应的工期进度计划。</p> <p>（c）勘察报告综合评价深度，勘察成果文件内容目录。</p> <p>（d）投标人掌握的勘察工作有关的法律法规、标准、规范一</p>

		<p>察成果文件内容目录。</p> <p>(d) 投标人掌握的勘察工作有关的法律法规、标准、规范一览表。</p> <p>(e) 需要建设单位配合的事项。</p> <p>(f) 投标人参与施工验槽,解决工程设计和施工中与勘察工作有关问题的服务承诺、响应时间。</p> <p>(3) 设计方案与计算机文件一起用不透明包装物包装密封,外面标注“项目名称”及“设计方案”字样。</p>	<p>览表。</p> <p>(e) 需要建设单位配合的事项。</p> <p>(f) 投标人参与施工验槽,解决工程设计和施工中与勘察工作有关问题的服务承诺、响应时间。</p> <p><u>注:技术文件(勘察设计方案)文件大小不宜超过 500M。</u></p>
48	3.3.5	<p>计算机文件</p> <p>(1) 计算机文件包括 内容:</p> <p>(a) 一张用于识别投标方案的 JPG 格式的图型文件。</p> <p>(b) 一套 PDF 格式或 PPT 格式制作的电子版文本文件。</p> <p>(c) 一套 WORD 格式的电子版文本文件。</p> <p>(d) 一套 AutoCAD 格式的设计图形文件。</p> <p>(2) 计算机文件应从网上投递到勘察设计远程招标投标服务系统。同时还要刻录光盘 1 套,随纸质文本文件一起提交。</p>	<p>修改:</p> <p>计算机文件</p> <p>(1) 计算机文件包括 (a) (b) (c) (d) 内容:</p> <p>(a) 一张用于识别投标方案的 JPG 格式的图型文件。</p> <p>(b) 一套 PDF 格式或 PPT 格式制作的电子版文本文件。</p> <p>(c) 一套 WORD 格式的电子版文本文件。</p> <p>(d) 一套 AutoCAD 格式的设计图形文件。</p> <p>(2) 计算机文件应从网上投递到勘察设计远程招标投标服务系统。同时还要刻录光盘 1 套,随纸质文本文件一起提交。</p>
49	3.3.6	<p>展示图纸</p> <p>(1) 设计方案展示图纸制作一套,不宜超过__幅,内容为表现图、分析示意图、总平面图等,可以水平或垂直展示,图纸规格不宜大于 A0 (约 1189mm×841mm),图纸比例由投标人根据视觉效果自行决定,展示图纸宜裱在轻质板上。</p> <p>(2) 展示图纸用不透明包装物包装密封,外面标注“项目名称”及“展示图纸”字样。</p>	删除
50	3.4.1	<p>投标人□需要/□不需要提交投标保证金__元,投标保证金于__年月__日前交到_____。</p>	<p>修改:</p> <p>3.4.1.1 <u>投标人■需要/□不需要提交投标保证金 5 万元。</u></p> <p>3.4.1.2 <u>缴纳时间: 投标截止时间前</u></p> <p>3.4.1.3 <u>投标保证金的形式: 投标保证金可采用转账、现金、支票、投标</u></p>

			<p>保函、投标保证金的形式。</p> <p><u>(1) 如采用现金或者支票方式提交的，由广州公共资源交易中心代收。保证金从投标人基本账户转账至广州公共资源交易中心，缴纳情况以广州公共资源交易中心数据库记录的信息为准。具体操作步骤参见广州公共资源交易中心最新的投标保证金缴纳操作流程。</u></p> <p><u>(2) 如采用投标保函或投标保证金的形式提交的，投标保函需开具给招标人，保证保险需开具给招标人（受益人也必须是招标人）。在开标前不需要提交纸质原件，投标人应在投标文件中提交投标保函或投标保证金等的原件清晰扫描件并加盖投标人电子印章。完成评标后，由中标候选人在中标候选人公示前提交纸质原件给招标代理单位，纸质原件将在网上公示。</u></p> <p><u>(3) 本项目允许递交电子保函，开具情况以广州公共资源交易中心数据库记录的信息为准。具体操作详见广州公共资源交易中心电子保函操作指引；</u></p> <p><u>(4) 投标保证金有效期应当与投标有效期一致。若投标有效期延长的，投标保证金有效期应相应延长，且延长后的有效期应满足前述要求。</u></p> <p><u>(5) 投标保证金的退还：由招标代理机构通知广州公共资源交易中心无息退还，或直接通知退还投标保函或投标保证金。</u></p> <p><u>注：1. 联合体投标的，投标保证金由牵头人递交。</u></p> <p><u>2. 保证金从投标人基本账户递交，（操作指引详情见广州公共资源交易中心网站），对于未能按要求交纳投标保证金的投标人，招标人将视为不响应招标文件而予以拒绝，责任由投标人自负。</u></p>
51	3.5-3.7		<p>增加：</p> <p>3.5 开标文件编制要求</p> <p>3.5.1 开标文件由下列资料组成：</p>

			<p><u>(1)《投标书》(格式见附录 6, 填妥并签名盖章)。</u></p> <p><u>(2)《联合体共同投标协议》(格式见附录 7, 联合体投标时递交, 填妥并由联合体各方共同签名盖章)。</u></p> <p><u>3.5.2 开标文件的签署要求: 对于联合体投标人,《投标书》落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为:</u> <u>(主)单位全称(成)单位全称】, 需要盖章或签字的部分</u> <u>可仅由联合体牵头人盖章或</u> <u>签字, 视作符合要求。《联合体共同投标协议》必须由联合</u> <u>体成员各方盖章或签名。</u></p> <p>3.6 资格审查文件编制要求</p> <p><u>3.6.1 资格审查文件由下列资料组成:</u></p> <p><u>(1) 目录。</u></p> <p><u>(2) 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书(如果有)(格式见附录 8)。</u></p> <p><u>(3) 投标人声明(格式见附录 22)</u></p> <p><u>(4)《联合体共同投标协议》(格式见附录 7, 联合体投标时递交, 填妥并由联合体各方共同签名盖章。本项资料要求联合体投标人在“开标文件”和“商务文件”中同时提供, 但评标委员会应根据“开标文件”中的《联合体共同投标协议》进行评审。如两者不一致, 以“开标文件”中的《联合体共同投标协议》为准。)</u></p> <p><u>(5) 企业营业执照副本。</u></p> <p><u>(6) 企业资质证书副本。</u></p> <p><u>(7) 资格审查前, 投标人须在广州公共资源交易中心办理企业信息登记, 拟担任本工程项目负责人须是本企业</u> <u>在广州市公共资源交易中心</u></p>
--	--	--	---

			<p><u>已办理信息登记的在册人员。</u></p> <p><u>(8) 项目负责人职称证书。</u></p> <p><u>(9) 满足招标公告第 1.2 条 (资格审查合格条件) 评审要求的其他资料。</u></p> <p><u>注：资格审查文件中的(7)取自广州市公共资源交易中心企业信息库，投标人档案信息库中记录的该部分上传件将被视为投标人递交投标文件的一部分，不需重复提交。评标委员会对该部分资料的审查将以投标截止时间在广州市公共资源交易中心企业信息库内的信息和上传件为依据。若招标人延长投标截止时间的，以上资料的评审时点也相应延长。投标人应及时维护其在广州市公共资源交易中心企业信息库登记的信息及上传件，确保各项信息及上传件在有效期内。</u></p> <p><u>3.6.2 资格审查文件的签署要求：对于联合体投标人，文件落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）单位全称（成）单位全称】。《联合体共同投标协议》必须由联合体成员各方盖章或签名。资格审查文件其他需要盖章或签字的部分可仅由联合体牵头人盖章或签字，视作符合要求。</u></p> <p><u>3.7 投标文件光盘（备用）</u></p> <p><u>3.7.1 投标文件光盘（备用）1 份包括“开标文件光盘”“资格审查文件光盘”“商务文件光盘”“技术文件（勘察设计方案）光盘”“保密文件光盘”共 5 只光盘。</u></p> <p><u>(1) 开标文件光盘包括下列内容：</u></p> <p><u>(a) 一套 PDF 格式制作的电</u></p>
--	--	--	--

			<p><u>子版开标信封文本文件。</u></p> <p><u>(b) 一套 WORD 格式的电子版开标信封文本文件。</u></p> <p><u>(2) 资格审查文件光盘包括下列内容：</u></p> <p><u>(a) 一套 PDF 格式制作的电子版资格审查文件文本文件。</u></p> <p><u>(b) 一套 WORD 格式的电子版资格审查文件文本文件。</u></p> <p><u>(3) 商务文件光盘包括下列内容：</u></p> <p><u>(a) 一套 PDF 格式制作的电子版商务文件文本文件。</u></p> <p><u>(b) 一套 WORD 格式的电子版商务文件文本文件。</u></p> <p><u>(4) 技术文件（勘察设计方案）光盘包括下列内容：</u></p> <p><u>(a) 一套 PDF 格式制作的电子版技术文件（勘察设计方案）文本文件。</u></p> <p><u>(b) 一套 WORD 或 PPT 格式的电子版（勘察设计方案）文本文件（不须包含设计图形部分内容）。</u></p> <p><u>(c) 一套 AutoCAD 格式的设计图形文件。</u></p> <p><u>(5) 保密文件光盘包括下列内容：</u></p> <p><u>(a) 一张 JPG 格式内容为表现图的图形文件，加盖投标人公章，项目负责人署名。表现图内容应与设计方案一致（并注明表现图在设计方案中的页码或图号），用于分辨投标文件对应的投标人身份。</u></p> <p><u>3.7.2 投标文件光盘（备用）的封装要求详见招标文件第二章第 2.11.1 款的规定。投标人可自主选择是否递交投标文件光盘（备用）。</u></p>
52	4.1.1	<p>投标人有下列情况之一的，招标人将拒绝接收投标人的投标文件：</p> <p>(a) 在投标截止期后逾期或未在指定地点递交投标文件的。</p> <p>(b) 投标文件未按招标文件要求密封的。</p> <p>(c) 项目负责人未携本人身份证原</p>	<p>修改：</p> <p>投标人有下列情况之一的，招标人将拒绝接收投标人的投标文件<u>或投标文件光盘（备用）</u>：</p> <p>(a) 在投标截止期后逾期或未在指定<u>交易平台</u>递交<u>电子</u>投标文件的，<u>招标人（或招标代理）</u>拒绝接收其电</p>

		<p>件准时出席收标会或未按要求签到的。</p> <p>(d) 在投标截止时,投标人代表未同时凭法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件(非法定代表人参加时提供)、本人身份证原件递交投标文件的。</p>	<p>子投标文件。</p> <p>(b) <u>投标人代表未凭法定代表人证明书原件(格式见招标文件附录 8)、法定代表人授权委托书原件(非法定代表人递交投标文件光盘时提供,格式见招标文件附录 8)、本人身份证复印件(提供原件核对)、联合体共同投标协议原件(联合体投标时提供,格式见招标文件附录 7)在招标公告规定的时间和地点(如项目招标投标活动安排变更,时间和地点按照最新规定)递交投标文件光盘(备用),或电子光盘未按招标文件规定封装的,招标人(或招标代理)拒绝接收其投标文件光盘(备用)。</u></p>
53	4.1.2	<p>商务投标文件有下列情况之一的,由评标委员会确定其为废标:</p> <p>(a) 投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标。</p> <p>(b) 商务文件封面未盖投标人公章。</p> <p>(c) 《投标书》未加盖投标人公章。</p> <p>(d) 《投标书》未经法定代表人或者其授权代表签名。</p> <p>(e) 《投标书》包含有招标人不能接受的偏差,并且投标人拒绝书面撤回偏差。</p> <p>(f) 《投标书》未按招标文件规定的格式填写,内容不全或者关键字迹模糊无法辨认的。</p> <p>(g) 证明材料有弄虚作假者。</p> <p>(h) 不按第三章投标文件编制要求编制的投标文件。</p> <p>(i) 未按照招标文件要求提交投标保证金的。</p> <p>(j) 不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。</p> <p>(k) 未按照招标文件要求进行投标报价的。</p> <p>(1) 以联合体形式投标的,未向招标人提交联合体共同投标协议。</p>	<p>修改:</p> <p>商务投标文件有下列情况之一的,由评标委员会确定其为废标:</p> <p>(a) 投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标。</p> <p><u>(b) 投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的。</u></p> <p><u>(c) 商务文件封面未盖投标人公章。</u></p> <p><u>(d) 《投标书》未加盖投标人公章。</u></p> <p><u>(e) 《投标书》未经法定代表人或者其授权代表签名。</u></p> <p><u>(f) 《投标书》包含有招标人不能接受的偏差,并且投标人拒绝书面撤回偏差。</u></p> <p><u>(g) 《投标书》未按招标文件规定的格式填写,内容不全或者关键字迹模糊无法辨认的。</u></p> <p><u>(h) 证明材料有弄虚作假者。</u></p> <p><u>(i) 不按第三章投标文件编制要求编制的投标文件。</u></p> <p><u>(j) 未按照招标文件要求提交投标保证金的。</u></p> <p><u>(k) 不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。</u></p> <p><u>(1) 未按照招标文件要求进行投标报价的。</u></p>

			(m) 以联合体形式投标的，未向招标人提交联合体共同投标协议。
54	4.1.3	<p>技术投标文件有下列情况之一的，由评标委员会确定其为废标：</p> <p>(a) 投标人在设计方案内标注名称、印章、商标等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份。</p> <p>(b) 有互相雷同或串通投标的。</p> <p>(c) 有明显抄袭行为。</p> <p>(d) 侵犯他人著作权和特许权。</p> <p>(e) 不按第三章投标文件编制要求编制投标文件。</p>	<p>修改：</p> <p><u>技术文件（勘察设计方案）</u>有下列情况之一的，由评标委员会确定其为废标：</p> <p>(a) 投标人在<u>技术文件（勘察设计方案）</u>上标注名称、印章、商标等记认符号<u>或显示投标报价信息</u>，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份。</p> <p>(b) 有互相雷同或串通投标的。</p> <p>(c) 有明显抄袭行为。</p> <p>(d) 侵犯他人著作权和特许权。</p> <p>(e) 不按第三章投标文件编制要求编制投标文件。</p>
55	5.1.1	评标委员会由广州建设工程交易中心专家库随机抽取的专家____名和业主代表____名组成，共____名。	<p>修改：</p> <p><u>评标委员会共五人，由招标人依法组建。</u></p>
56	5.3	<p>评标办法 采用_____</p> <p>办法一 采用综合评分法评标</p> <p>5.3.1 开标评标程序</p> <p>(1) 投标人递交投标文件。</p> <p>(2) 对商务文件公开开标（技术文件不予开封）。</p> <p>(3) 对投标人进行资格审查，编写资格审查报告。</p> <p>(4) 对商务文件进行有效性审查，并对通过有效性审查的商务文件进行综合评分。</p> <p>(5) 对技术文件编号，之后先进行有效性审查，然后对通过有效性审查的技术文件进行综合评分。</p> <p>(6) 揭晓技术文件评审结果。</p> <p>(7) 汇总投标人的综合得分，推荐中标候选人并编写评审报告。</p> <p>5.3.2 招标人（或招标代理机构）在不透露投标人身份的前提下将技术文件交给评标委员会，不需要投标人派代表介绍投标方案。评审采用综合评分法。每个项目的权重分值详见“综合评分表”（格式见附录 14、16）。评委必</p>	<p>修改：</p> <p>评标办法 采用 <u>综合评分法评标</u></p> <p>办法一 采用综合评分法评标</p> <p>5.3.1 <u>开标及投标文件编号</u></p> <p>5.3.1.1 <u>在投标截止时间后半小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、开标文件、资格审查文件和商务文件。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。</u></p> <p>5.3.1.2 <u>截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。</u></p> <p>5.3.1.3 <u>备用光盘的读取按 2.11.2 的规定执行。</u></p> <p>5.3.1.4 <u>投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘</u></p>

		<p>须严格按照“综合评分表”对投标文件进行评议、打分。</p> <p>(a) 评标委员会专家首先按附录 12《资格审查表》对各投标文件进行评审，只有通过资格审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(b) 评标委员会专家首先按附录 13《商务文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过商务有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(c) 评标委员会专家按附录 14《商务文件综合评分表》对各投标单位的商务文件进行综合评分。</p> <p>(d) 评标委员会专家按附录 15《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过技术有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(e) 评标委员会专家按附录 16《技术文件综合评分表》对各投标单位的技术文件（设计方案）进行综合评分。</p> <p>(f) 评标委员会专家评出各投标人商务和技术文件的分数，去掉一个最高分和一个最低分后计取算术平均分，得出每个投标人商务和技术文件的得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，</p>	<p>的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.3.1.5 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。</p> <p>5.3.1.6 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。</p> <p>5.3.1.7 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。</p> <p>5.3.1.8 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。</p> <p>5.3.1.9 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，由评标委员会确定其为废标。</p> <p>5.3.1.10 技术文件（勘察设计方案）开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在投票结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、</p>
--	--	--	---

	<p>第三位小数四舍五入。</p> <p>(g) 招标人（或招标代理机构）和交易中心工作人员开启保密信封，找出各编号技术文件所对应的投标人。</p> <p>(h) 计算各投标人的综合得分，投标人的综合得分（满分100分）=商务文件得分×30%（招标人确定）+技术文件得分×70%</p> <p>(i) 评标委员会编写、签署评标报告，向招标人推荐综合得分最高的前三名中标候选人（中标候选人）并标明排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签名，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。</p> <p>(j) 招标人（或招标代理机构）提前将揭晓评标结果的会议时间和地点通知所有投标人，并邀请投标人出席。公开展示所有投标文件及其评审名次，并根据请求告知已投标但未出席会议的投标人。</p> <p>(k) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（或招标代理机构）。</p> <p>办法二 采用投票法评标</p> <p>5.3.1 开标评标程序</p> <p>(1) 投标人递交投标文件。</p> <p>(2) 对商务文件公开开标（技术文件不予开封）。</p> <p>(3) 对投标人进行资格审查，编写资格审查报告。</p> <p>(4) 对商务文件进行有效性审查。</p> <p>(5) 对技术文件编号，之后先进行有效性审查，然后对通过有效性审查的技术文件进行</p>	<p><u>招标人或招标代理机构。</u></p> <p><u>5.3.1.11 开标时，出现下列情形之一的投标人，不参与下一程序，其投标文件作无效处理：</u></p> <p><u>（1）未成功递交或因投标人原因未成功导入投标文件的；</u></p> <p><u>（2）因投标人原因造成投标文件未解密的。</u></p> <p>5.3.2 技术文件（勘察设计方案）</p> <p><u>开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会以暗标形式进行评审，不需要投标人派代表介绍投标方案。评审采用综合评分法。每个项目的权重分值详见“综合评分表”（格式见附录14、16）。评委必须严格按照“综合评分表”对投标文件进行评议、打分。</u></p> <p>(a) 评标委员会专家首先按附录12《资格审查表》对各投标文件进行<u>资格评审</u>，<u>编写资格审查报告</u>。只有通过资格审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(b) 评标委员会专家首先按附录13《商务文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过商务有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(c) 评标委员会专家按附录14《商务文件综合评分表》对各投标单位的商务文件进行综合评分。</p>
--	--	--

		<p>综合评估。</p> <p>(6) 以投票方式确定技术文件（设计方案）的排序。</p> <p>(7) 揭晓技术文件评审结果。</p> <p>(8) 推荐中标候选人并编写评审报告。</p> <p>5.3.2 招标人（或招标代理机构）在不透露投标人身份的前提下将技术文件交给评标委员会，不需要投标人派代表介绍投标方案。</p> <p>(a) 评标委员会专家首先按附录 12《资格审查表》对各投标文件进行评审，只有通过资格审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(b) 评标委员会专家首先按附录 13《商务文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过商务有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(c) 评标委员会专家按附录 15《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过技术有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(d) 评标委员会专家对各投标单位的技术文件（设计方案）进行综合评审。评审之后，以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出投标方案的排序。（评标表格详见</p>	<p>(d) 评标委员会专家按附录 15《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过技术有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(e) 评标委员会专家按附录 16《技术文件综合评分表》对各投标单位的技术文件（设计方案）进行综合评分。</p> <p>(f) <u>评标委员会专家评出各投标人商务和技术文件的分数，计取算术平均分，得出每个投标人商务和技术文件的得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。</u></p> <p>(g) <u>评标委员会揭晓各技术文件对应的投标人身份。</u></p> <p>(h) <u>根据资格审查及有效性审查结果，对各有效投标人的技术文件（勘察设计方案）得分由高至低进行排序。</u></p> <p><u>(i) 按只有通过资格审查及有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，评标委员会汇总计算各有效投标人的综合得分，投标人的综合得分（满分 100 分）=商务文件得分×30%+技术文件得分×70%，然后按照综合得分由高至低进行排序。综合得分相同的，则以技术文件得分较高的排前；若技术文件得分仍相同的，以投标报价较低的排前；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，由评标委员会采用记名投票方式，确定投标人最终名次的排序。</u></p>
--	--	---	--

		<p>附录 17、附录 18、附录 19)</p> <p>(e) 招标人（或招标代理机构）和交易中心工作人员开启保密信封，找出各编号技术文件所对应的投标人。</p> <p>(f) 评标委员会编写、签署评标报告，向招标人推荐一至三个中标候选人（中标候选人）并标明排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签名，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。</p> <p>(g) 招标人（或招标代理机构）提前将揭晓评标结果的会议时间和地点通知所有投标人，并邀请投标人出席。公开展示所有投标文件及其评审名次，并根据请求告知已投标但未出席会议的投标人。</p> <p>(h) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（或招标代理机构）。</p>	<p>(j) 评标委员会编写、签署评标报告，向招标人推荐综合得分最高的前三名中标候选人（中标候选人）并标明排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签名，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。</p> <p>(k) 招标人（或招标代理机构）提前将揭晓技术文件（勘察设计方案）评标结果的会议时间和地点通知所有投标人，并邀请投标人出席。公开展示所有投标文件及其评审名次，并根据请求告知已投标但未出席会议的投标人。</p> <p>(l) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（或招标代理机构）。</p>
57	5.4	<p>定标</p> <p>5.4.1 招标人在评标委员会推荐的候选方案中确定中标方案。但是，招标人认为评标委员会推荐的候选方案不能最大限度满足招标文件规定的要求的，依法重新招标。</p> <p>5.4.2 招标人采用下面方法确定中标人：</p> <p><input type="checkbox"/> (a) 招标人委托评标委员会直接确定中标人；</p> <p><input type="checkbox"/> (b) 确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未提交的，或者存在违法行为被有关部门依法查处，且其违法行为影</p>	<p>修改：</p> <p>定标</p> <p>5.4.1 招标人在评标委员会推荐的候选方案中确定中标方案。但是，招标人认为评标委员会推荐的候选方案不能最大限度满足招标文件规定的要求的，依法重新招标。</p> <p>5.4.2 招标人采用下面方法确定中标人：</p> <p><input type="checkbox"/> (a) 招标人委托评标委员会直接确定中标人；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (b) 确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、招标文件规定应当提交履约保证金而在</p>

		响中标结果的,确定排名第二的中标候选人为中标人。如排名第二的中标候选人也发生上述问题,则确定排名第三的中标候选人为中标人。	规定的期限内未提交的,或者存在违法行为被有关部门依法查处,且其违法行为影响中标结果的,确定排名第二的中标候选人为中标人。如排名第二的中标候选人也发生上述问题,则确定排名第三的中标候选人为中标人。 <u>5.4.3 在产生中标候选人后,招标人将中标候选人的投标文件商务部分(包括人员、业绩、奖项等资料)在交易平台和广东省招标投标监管网公开。</u>
58	5.5	发生下列情形之一的,招标人将重新组织招标: (a) 递交投标文件或通过资格审查的投标人不足五人;(b) 所有投标被否决,或者经评议有效投标的投标人不足三人;	修改: 发生下列情形之一的,招标人将重新组织招标: (a) 递交投标文件或通过资格审查的投标人不足三人; (b) 所有投标被否决,或者经评议有效投标的投标人不足三人;
59	5.6.2	联合体中标的,由所有联合体成员法定代表人签署授权委托书,指定牵头人或代表,授权其代表所有联合体成员与招标人签订合同,负责整个合同实施阶段的协调工作。	修改: 联合体中标的,由所有联合体成员法定代表人签署授权委托书,指定牵头人或代表,授权其代表所有联合体成员与招标人签订合同,负责整个合同实施阶段的协调工作。 <u>如招标人要求中标人联合体成员共同签订合同的,则中标人应按招标人要求执行。</u>
60	5.6.6		增加: <u>中标人缴纳交易服务费,其费用包含在中标人投标报价中。</u>
61	附录 2	投标申请表(投标人的业绩)	删除
62	附录 3	投标申请表(关键人员配备)	修改: 详见附录 3
63	附录 4	正式投标人名单	删除
64	附录 5	勘察设计费报价表	修改: 详见附录 5
65	附录 5-1		增加: <u>工程设计费报价及计算依据表</u> 详见附录 5-1
66	附录 5-2		增加: <u>勘察费报价及计算依据表</u> 详见附录 5-2

67	附录 6	投标书	修改: 详见附录 6
68	附录 7	联合体共同投标协议	修改: 详见附录 7
69	附录 8	法定代表人证明书或法定代表人授权委托书格式	修改: 详见附录 8
70	附录 9	投标人已完成项目情况	修改: 详见附录 9
71	附录 10	本项目拟投入的人员基本情况表	修改: 详见附录 10
72	附录 11	投标文件接收记录表格	修改: 投标文件光盘（备用）接收记录表格 详见附录 11
73	附录 12	资格审查表	修改: 详见附录 12
74	附录 13	商务文件有效性审查表	修改: 详见附录 13
75	附录 14	商务文件综合评分表	修改: 详见附录 14
76	附录 15	技术文件有效性审查表	修改: 详见附录 15
77	附录 16	技术文件综合评分表	修改: 详见附录 16
78	附录 17	投票汇总表格	删除
79	附录 18	市政工程设计方案评审记录表	删除
80	附录 19	投票表格	删除
81	附录 20	基础资料和设计任务书	修改: 详见附录 20
82	附录 21	投标人廉洁承诺书	修改: 详见附录 21
83	附录 22		增加: <u>投标人声明</u> 详见附录 22

目 录

第一章 招标公告	23
第二章 招标说明	24
第三章 投标文件编制要求	29
第四章 废标条款	36
第五章 开标评标定标	38
第六章 合同主要条款	44
附录 1 投标申请表（投标人、资质、机构简介）	45
附录 3 投标申请表（关键人员配备）	46
附录 5 勘察设计费报价表	48
附录 5-1 工程设计费报价及计算依据表	49
附录 5-2 勘察费报价及计算依据表	50
附录 6 投标书	52
附录 7 联合体共同投标协议	53
附录 8 法定代表人证明书或法定代表人授权委托书	54
附录 9 投标人已完成项目情况	55
附录 10 本项目拟投入的人员基本情况表	56
附录 11 投标文件光盘（备用）接收记录表格	58
附录 12 资格审查表	59
附录 13 商务文件有效性审查表	60
附录 14 商务文件综合评分表	62
附录 15 技术文件有效性审查表	65
附录 16 技术文件综合评分表	66
附录 20 基础资料和设计任务书	72
附录 21 投标人廉洁承诺书	78
附录 22 投标人声明	79

第一章 招标公告

(另册)

第二章 招标说明

2.1 免责条款

- 2.1.1 招标文件的解释权归招标人所有，招标人有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。
- 2.1.2 招标人不受将合同授予任何投标人的约束，招标人有权接受任何一份投标文件的全部或部分内容。
- 2.1.3 招标人向投标人提供的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。
- 2.1.4 投标人应承担其现场考察、编制和提交投标文件有关的一切费用、损害和人身伤亡事故责任，不管投标结果如何，招标人（或招标代理机构）对上述费用不负任何责任。
- 2.1.5 招标人（或招标代理机构）对投标人的失误不负任何责任，投标人应指定一名投标事务负责人，专门负责跟踪、接收、阅读和理解招标文件及随后收到的有关资料，向招标人（或招标代理机构）发出质疑，检查投标文件，协助有关人员尽力克服各种投标失误。
- 2.1.6 评标委员会成员应承担其参加评标有关的一切费用、损害和人身伤亡事故责任，招标人（或招标代理机构）除提供评标酬金和因请外地专家而发生的差旅费用外，对其他费用不负任何责任。

2.2 招标文件效力

~~2.2.1 招标文件在招标管理机构备案。~~

- 2.2.2 招标文件是招标人发出的要约邀请，投标人参加投标均视为承认招标公告、招标文件及附件的所有条款，并承诺一旦中标将按招标文件、投标文件、合同条款、技术规范要求的质量和进度完成全部委托任务。
- 2.2.3 招标人（或招标代理机构）与投标人之间通过交易中心网站传送的电子文件（电子邮件）是指数字、文字、图形等以数码形式存储于磁带、磁盘、光盘等载体，依赖计算机等数字设备阅读、处理，并可在通信网络上传送的文件，与公开登载的文件或者盖章发出的文件一样具有同等效力。
- 2.2.4 招标人（或招标代理机构）通过交易服务机构公开登载的文件，与盖章发出的文件一样具有同等效力。

2.3 现场考察

- 2.3.1 招标人不安排投标人代表对工程现场进行考察。
- ~~2.3.2 每个投标人参加现场考察的人数不宜超过3人，外国投标人代表应自带中文翻译。~~
- ~~2.3.3 现场考察期间招标人将召开一次会议，接受投标人代表的提问。~~
- 2.3.4 现场考察集合时间：本项目不设集体勘察现场，由投标人自行考察。
- 2.3.5 现场考察集合地点：本项目不设集体勘察现场，由投标人自行考察。

2.4 质疑和澄清

- 2.4.1 投标人应认真审阅招标文件和有关资料，尽力澄清一切疑点，对工程现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。
- 2.4.2 投标人和其他利害关系人如对招标文件及随后收到的有关资料有任何异议的，应当在投标截止时间10日前向招标人（或招标代理）提出，逾期视为无异议。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。
- 2.4.3 投标人应在投标截止时间前18日将需要澄清的一切问题上传到广州公共资源交易中心网站进行网上答疑。招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，招标人应当在投标截止时间至少15日前，将统一整理为按时序编号的补充材料，在交易平台网站“项目查询（日程安排、答疑纪要）”中公开登载；不足15日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。补充材料是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。补充材料如与原招标文件不符，以最新的修改为准。澄清或答疑纪要是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。若招标答疑纪要或澄清与招标文件有矛盾时，以交易平台网站最后发布的答疑纪要或澄清为准。招标文件的澄清或修改一经在交易平台网站发布，视作已发放给所有投标人。网上答疑的具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。
- 2.4.4 网上答疑的操作指南为：登陆广州公共资源交易中心网站→进入“我是投标人”→进入“新建设工程交易平台”→进入“我的投标”→进入“招标答疑提问”→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”进入到提问区域→无记名或匿名提出问题。

2.5 延期

- 2.5.1 如果招标过程出现招标管理机构要求暂停、重新评标等意外情形，招标投标各项期限相应延长。
- 2.5.2 为使投标人在编制投标文件时把招标人对招标文件的澄清、修改和补充内容考虑进去，招标人可以酌情延长提交投标文件的截止日期。

2.6 投标时间、投标文件的递交和接收

- 2.6.1 具体投标截止时间以招标人（招标代理机构）的最新通知为准，请各投标人留意交易平台网站发布的本工程相关信息。到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于3家的，招标人将重新组织招标。
- 2.6.2 投标人通过下载招标文件的交易平台递交电子投标文件。
- 2.6.3 投标人完成电子投标文件上传后，交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。
- 2.6.4 如按招标公告要求需要提交投标文件光盘（备用），备用光盘不得加密。如使用投标文件光盘（备用）时无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。
- 2.6.5 逾期送达的投标文件，交易平台将予以拒收。
- 2.6.6 拒绝接收投标文件光盘（备用）的情况：
 - （1）逾期或未在指定地点递交投标文件光盘（备用）；
 - （2）投标人递交的投标文件光盘（备用）未按招标文件要求密封或未在密封处盖章的；
 - （3）投标人代表未凭法定代表人证明书原件（格式见招标文件附录8）、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人递交投标文件光盘时提供，格式见招标文件附录）、本人身份证复印件（提供原件核对）、联合体共同投标协议原件（联合体投标时提供，格式见招标文件附录7）递交投标文件光盘（备用）的。

2.7 投标文件的修改与撤回

- 2.7.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。
- 2.7.2 投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在交易平台发出撤回通知，并按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发布确认回执通知。
- 2.7.3 修改后再次递交的，按2.6的规定执行。
- 2.7.4 在投标截止时间后，投标人不得补充、修改或更换投标文件。

2.8 公开展示

- 2.8.1 按招标文件规定获得补偿的投标文件，评标后不予退回。
- 2.8.2 招标人有权在评标结束后公开展示获得补偿费用的所有投标方案成果，并通过传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该方案成果，所有展示、推介、广告均不再向投标人支付费用。

2.9 知识产权转移

2.9.1 授予合同并支付定金后，中标方案的一次性使用权、知识产权、发表权、展览权归招标人所有（署名权除外）。

~~2.9.2 如果招标人、中标人使用未中标方案作为本项目实施方案，招标人向提交方案的投标人付给招标文件规定的补偿费后，该方案的著作权、版权、专利权和使用权归招标人所有（署名权除外），招标人、中标人可以在本工程使用该方案。~~

2.10 其他

2.10.1 除特殊情况外，招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行调整和修改。招标人有权在实施方案中参考使用获得补偿费用的所有投标方案成果的部分内容，被使用部分的方案使用费按招标文件规定执行。

2.10.2 投标人保证投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担全部责任。若投标人使用了他人的专利、专有技术，涉及的费用由投标人负责。

2.10.3 招标人有权无须事先征求中标人的同意而披露关于中标人的名称、地址、合同条款。

2.10.4 本次招标由交易服务机构对各投标人提交的成果和评标过程、评标结果予以见证，若有纠纷，将按现行法律、法规通过友好协商或诉讼程序解决。

2.11 电子招标投标解密失败及突发状况的补救

2.11.1 提交投标文件光盘备用

投标人可制作非加密的电子投标文件刻入光盘（1份），在招标公告规定的时间、地点提交备用。1份投标文件光盘（备用）包括“开标文件光盘”“资格审查文件光盘”“商务文件光盘”“技术文件（勘察设计方案）光盘”“保密文件光盘”共5只光盘。刻录好的投标文件光盘分别密封在不透明的密封袋并作标记，其中“开标文件光盘”“资格审查文件光盘”“商务文件光盘”应分别在密封袋上写明（1）招标人名称；（2）“[工程名称][开标文件光盘或资格审查文件光盘或商务文件光盘]”字样；（3）投标人名称；并在封口处加盖投标人单位公章（联合体投标时，只需牵头方盖章即可）；“技术文件（勘察设计方案）光盘”“保密文件光盘”应仅在密封袋上写明（1）招标人名称；（2）“[工程名称][技术文件（勘察设计方案）光盘或保密文件光盘]”字样；递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。

2.11.2 补救方案

2.11.2.1 投标文件解密失败的补救方案：在规定时间内，因投标人之外原因（指网络

瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。

2.11.2.2 评标时突发情况的补救方案：若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。投标人未递交投标文件光盘（备用）的，视为撤回投标文件。

2.11.2.3 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。

第三章 投标文件编制要求

3.1 投标文件

3.1.1 设计深度要求

3.1.1.1 市政工程勘察设计投标文件应达到建设部《市政公用工程设计文件编制深度规定》相应设计阶段的要求。

3.1.1.2 设计独特具有独创性的节点位置，应该提供示意图。

3.1.2 投标文件由下列部分组成：（1）开标文件；（2）资格审查文件；（3）商务文件；（4）技术文件（勘察设计方案）；（5）投标文件光盘（备用）。注：投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。

3.1.3 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件清晰扫描件或电子证书，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应在线下完成后扫描上传，具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。

3.1.4 投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸文件大小应满足交易平台的要求。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

3.1.5 每个投标人报送一个投标方案，投标文件应达到招标文件规定的深度，满足评审需要。不响应招标文件要求的投标文件可能被拒绝，责任由投标人自负。

3.1.6 投标文件加密要求：递交的电子投标文件必须进行加密。具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。

3.2 商务文件（含资格审查文件）编制要求

3.2.1 商务文件由下列资料组成：

- （1）封面：写明项目名称、商务文件、投标人单位及年月日；加盖投标人公章。
- （2）目录。
- （3）投标书（格式见附录 6）及联合体共同投标协议（如果有）（格式见附录 7）
- （4）填妥并盖章的《投标申请表》（格式见附录 1、3）。
- （5）企业营业执照副本。
- （6）企业资质证书副本。

- (7) 项目负责人注册证书或职称证书。
 - (8) 各专业负责人注册证书或职称证书。
 - (9) 企业类似工程业绩证明材料。
 - (10) 项目负责人类似工程业绩和奖项证明材料。
 - (11) 为本项目拟投入的技术力量。主要包括项目负责人及各专业负责人的资格、设计经历及业务能力，主要设计人员的资格、设计经历及业务能力，工程勘察人员的资格、业务能力和工程经验，参加本项目人员配置情况等，对资格、获奖及经历等内容必须附上有关的证明材料，并能保证材料的真实性；（格式见附录 10）。
 - (12) 企业信誉证明资料（如有）。
 - (13) 提供勘察、设计优质服务的保证措施和设计周期以及保证设计进度的措施，与各相关部门及当地政府协调措施，代办设计报建的措施；提出工程施工期间设计配合措施。
 - (14) 满足第一章第 1.2 条（资格审查合格条件）评审要求的资料。
 - (15) 勘察设计费报价表（格式见附录 5、附录 5-1、附录 5-2）。
 - (16) 投标人认为有必要提供的其他资料。
- ~~3.2.2 商务投标文件的密封要求：投标人应确保投标文件密闭封装，外包装材料不应留有可在包封后添加或抽取投标文件的空隙。外面标注“项目名称”及“商务文件”字样。~~
- ~~3.2.3 接收投标文件时，如果包封上没有按上述规定密封或加写标志，招标人予以拒绝，并退还给投标人。~~
- 3.2.4 商务投标文件的签署要求：对于联合体投标人，文件落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）单位全称（成）单位全称】。商务投标文件需要盖章或签字的部分可仅由联合体牵头人盖章或签字，视作符合要求。

3.3 技术文件（勘察设计方案）编制要求

3.3.1 技术文件（勘察设计方案）由下列资料组成：

- (a) 设计方案。
- (b) 勘察方案。

3.3.2 保密要求

技术文件（勘察设计方案）必须隐匿投标人及专业技术人员的名称及投标报价信息，除“保密文件光盘”内的分辨投标人身份的文件外，投标人不得在技术文件

（勘察设计方案）上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标，也不得显示投标报价信息。

3.3.3 **技术文件（勘察设计方案）光盘和保密文件光盘**

（1）评标时若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘（备用），并按光盘内容进行评审。保密文件光盘内附一张 JPG 格式内容为表现图的图形文件，加盖投标人公章，项目负责人署名。表现图内容应与设计方案一致（并注明表现图在设计方案中的页码或图号），用于分辨投标文件对应的投标人身份。

（2）技术文件（勘察设计方案）光盘、保密文件光盘接收时不得启封，当符合前款条件需要对技术文件（勘察设计方案）进行评审时，由交易服务机构见证人对技术文件（勘察设计方案）光盘启封密封袋并编号，参与开标、评标的人员应当回避，完成编号后送交评标委员会进行评审。评标结果揭晓前，负责编号的工作人员不得向他人透露投标文件编号的情况。在完成技术文件（勘察设计方案）评审后，由交易服务机构见证人和评标委员会共同开启保密文件光盘密封袋揭晓投标人身份。

3.3.4 **技术文件（勘察设计方案）**

（1）设计方案由下列资料组成：

- （a）首页：写明项目名称、设计作品主题（不宜超过 20 个字）、编制年月；
- （b）目录。
- （c）设计说明书（含本项目的难点、建议和工程创新）。
- （d）设计图纸。
- （e）《工期计划表》（方案修改、初步设计、施工图设计的总工时和工期）。
- （f）投标人认为有必要提供的其他资料。

（2）勘察方案由下列资料组成：

- （a）针对项目场地及工程性质采用的勘察方案及建议，本次勘察的重点、难点及建议。
- （b）勘察工作流程和相应的工期进度计划。
- （c）勘察报告综合评价深度，勘察成果文件内容目录。
- （d）投标人掌握的勘察工作有关的法律法规、标准、规范一览表。

(e) 需要建设单位配合的事项。

(f) 投标人参与施工验槽，解决工程设计和施工中与勘察工作有关问题的服务承诺、响应时间。

~~注：技术文件（勘察设计方案）文件大小不宜超过 500M。~~

3.3.5 计算机文件

(1) 计算机文件包括_____ (a) (b) (c) (d) 内容：

(a) 一张用于识别投标方案的 JPG 格式的图型文件。

(b) 一套 PDF 格式或 PPT 格式制作的电子版文本文件。

(c) 一套 WORD 格式的电子版文本文件。

(d) 一套 AutoCAD 格式的设计图形文件。

(2) 计算机文件应从网上投递到勘察设计远程招标投标服务系统。同时还要刻录光盘 1 套，随纸质文本文件一起提交。

~~3.3.6 展示图纸~~

~~(1) 设计方案展示图纸制作一套，不宜超过 5 幅，内容为表现图、分析示意图、总平面图等，可以水平或垂直展示，图纸规格不宜大于 A0（约 1189mm×841mm），图纸比例由投标人根据视觉效果自行决定，展示图纸宜裱在轻质板上。~~

~~(2) 展示图纸用不透明包装物包装密封，外面标注“项目名称”及“展示图纸”字样。~~

3.4 投标保证

3.4.1

3.4.1.1 投标人 ☒ 需要/ ☐ 不需要提交投标保证金 5 万元。

3.4.1.2 缴纳时间：投标截止时间前

3.4.1.3 投标保证金的形式：投标保证金可采用转账、现金、支票、投标保函、投标保证保险的形式。

(1) 如采用现金或者支票方式提交的，由广州公共资源交易中心代收。保证金从投标人基本账户转账至广州公共资源交易中心，缴纳情况以广州公共资源交易中心数据库记录的信息为准。具体操作步骤参见广州公共资源交易中心最新的投标保证金缴纳操作流程。

(2) 如采用投标保函或投标保证保险的形式提交的，投标保函需开具给招标人，保证保险需开具给招标人（受益人也必须是招标人）。在开标前不需要提交纸质原件，投标人应在投标文件中提交投标保函或投标保证保险等的原件清晰扫描件

并加盖投标人电子印章。完成评标后，由中标候选人在中标候选人公示前提交纸质原件给招标代理单位，纸质原件将在网上公示。

(3) 本项目允许递交电子保函，开具情况以广州公共资源交易中心数据库记录的信息为准。具体操作详见广州公共资源交易中心电子保函操作指引；

(4) 投标保证金有效期应当与投标有效期一致。若投标有效期延长的，投标保证金有效期应相应延长，且延长后的有效期应满足前述要求。

(5) 投标保证金的退还：由招标代理机构通知广州公共资源交易中心无息退还，或直接通知退还投标保函或投标保证金。

注：1. 联合体投标的，投标保证金由牵头人递交。

2. 保证金从投标人基本账户递交，（操作指引详情见广州公共资源交易中心网站），对于未能按要求交纳投标保证金的投标人，招标人将视为不响应招标文件而予以拒绝，责任由投标人自负。

3.4.2 投标有效期 90 天，从提交投标文件截止日起计算。在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤回其投标文件。

3.4.3 招标人因特殊情况需要延长投标有效期时间，投标人可以拒绝投标，招标人对退出的投标人不作任何经济补偿。同意延长投标有效期的投标人，在延长期内本招标文件的规定仍然适用。

3.5 开标文件编制要求

3.5.1 开标文件由下列资料组成：

(1) 《投标书》（格式见附录 6，填妥并签名盖章）。

(2) 《联合体共同投标协议》（格式见附录 7，联合体投标时递交，填妥并由联合体各方共同签名盖章）。

3.5.2 开标文件的签署要求：对于联合体投标人，《投标书》落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）单位全称（成）单位全称】，需要盖章或签字的部分可仅由联合体牵头人盖章或签字，视作符合要求。《联合体共同投标协议》必须由联合体成员各方盖章或签名。

3.6 资格审查文件编制要求

3.6.1 资格审查文件由下列资料组成：

(1) 目录。

(2) 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（如果有）（格式见附录 8）。

(3) 投标人声明（格式见附录 22）

(4) 《联合体共同投标协议》（格式见附录 7，联合体投标时递交，填妥并由联合体各方共同签名盖章。本项资料要求联合体投标人在“开标文件”和“商务

文件”中同时提供，但评标委员会应根据“开标文件”中的《联合体共同投标协议》进行评审。如两者不一致，以“开标文件”中的《联合体共同投标协议》为准。）

（5）企业营业执照副本。

（6）企业资质证书副本。

（7）资格审查前，投标人须在广州公共资源交易中心办理企业信息登记，拟担任本工程项目负责人须是本企业在广州市公共资源交易中心已办理信息登记的在册人员。

（8）项目负责人职称证书。

（9）满足招标公告第 1.2 条（资格审查合格条件）评审要求的其他资料。

注：资格审查文件中的（7）取自广州市公共资源交易中心企业信息库，投标人档案信息库中记录的该部分上传件将被视为投标人递交投标文件的一部分，不需重复提交。评标委员会对该部分资料的审查将以投标截止时间在广州市公共资源交易中心企业信息库内的信息和上传件为依据。若招标人延长投标截止时间的，以上资料的评审时点也相应延长。投标人应及时维护其在广州市公共资源交易中心企业信息库登记的信息及上传件，确保各项信息及上传件在有效期内。

3.6.2 资格审查文件的签署要求：对于联合体投标人，文件落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）单位全称（成）单位全称】。《联合体共同投标协议》必须由联合体成员各方盖章或签名。资格审查文件其他需要盖章或签字的部分可仅由联合体牵头人盖章或签字，视作符合要求。

3.7 投标文件光盘（备用）

3.7.1 投标文件光盘（备用）1 份包括“开标文件光盘”“资格审查文件光盘”“商务文件光盘”“技术文件（勘察设计方案）光盘”“保密文件光盘”共 5 只光盘。

（1）开标文件光盘包括下列内容：

（a）一套 PDF 格式制作的电子版开标信封文本文件。

（b）一套 WORD 格式的电子版开标信封文本文件。

（2）资格审查文件光盘包括下列内容：

（a）一套 PDF 格式制作的电子版资格审查文件文本文件。

（b）一套 WORD 格式的电子版资格审查文件文本文件。

（3）商务文件光盘包括下列内容：

(a) 一套 PDF 格式制作的电子版商务文件文本文件。

(b) 一套 WORD 格式的电子版商务文件文本文件。

(4) 技术文件（勘察设计方案）光盘包括下列内容：

(a) 一套 PDF 格式制作的电子版技术文件（勘察设计方案）文本文件。

(b) 一套 WORD 或 PPT 格式的电子版（勘察设计方案）文本文件（不须包含设计图形部分内容）。

(c) 一套 AutoCAD 格式的设计图形文件。

(5) 保密文件光盘包括下列内容：

(a) 一张 JPG 格式内容为表现图的图形文件，加盖投标人公章，项目负责人署名。

表现图内容应与设计方案一致（并注明表现图在设计方案中的页码或图号），用于分辨投标文件对应的投标人身份。

3.7.2 投标文件光盘（备用）的封装要求详见招标文件第二章第 2.11.1 款的规定。投标人可自主选择是否递交投标文件光盘（备用）。

第四章 废标条款

4.1 废标

4.1.1 投标人有下列情况之一的，招标人将拒绝接收投标人的投标文件或投标文件光盘（备用）：

（a）在投标截止期后逾期或未在指定交易平台递交电子投标文件的，招标人（或招标代理）拒绝接收其电子投标文件。

（b）投标人代表未凭法定代表人证明书原件（格式见招标文件附录 8）、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人递交投标文件光盘时提供，格式见招标文件附录 8）、本人身份证复印件（提供原件核对）、联合体共同投标协议原件（联合体投标时提供，格式见招标文件附录 7）在招标公告规定的时间和地点（如项目招标投标活动安排变更，时间和地点按照最新规定）递交投标文件光盘（备用），或电子光盘未按招标文件规定封装的，招标人（或招标代理）拒绝接收其投标文件光盘（备用）。

4.1.2 商务投标文件有下列情况之一的，由评标委员会确定其为废标：

（a）投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标。

（b）投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的。

（c）商务文件封面未盖投标人公章。

（d）《投标书》未加盖投标人公章。

（e）《投标书》未经法定代表人或者其授权代表签名。

（f）《投标书》包含有招标人不能接受的偏差，并且投标人拒绝书面撤回偏差。

（g）《投标书》未按招标文件规定的格式填写，内容不全或者关键字迹模糊无法辨认的。

（h）证明材料有弄虚作假者。

（i）不按第三章投标文件编制要求编制的投标文件。

（j）未按照招标文件要求提交投标保证金的。

（k）不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。

（l）未按照招标文件要求进行投标报价的。

（m）以联合体形式投标的，未向招标人提交联合体共同投标协议。

4.1.3 技术文件（勘察设计方案）有下列情况之一的，由评标委员会确定其为废标：

（a）投标人在技术文件（勘察设计方案）上标注名称、印章、商标等记认符号或显示投标报价信息，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份。

- (b) 有互相雷同或串通投标的。
- (c) 有明显抄袭行为。
- (d) 侵犯他人著作权和特许权。
- (e) 不按第三章投标文件编制要求编制投标文件。

第五章 开标评标定标

5.1 评标委员会

5.1.1 评标委员会共五人，由招标人依法组建。

5.1.2 评标委员会随机产生 1 名负责人，主持评审工作，负责人与其他成员有同等表决权。在评标分数统计结束后，如果有得分相同的投标方案，则评标委员会对得分相同的投标方案进行投票表决。

5.2 评标原则

5.2.1 评标委员会根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

5.2.2 在符合招标文件规定的前提下，评标委员会主要对投标方案的总体设计、可行性、经济性、优越性、功能和造型、运行和维护费用、对环境的影响等进行比选、评价和裁定，确定方案的优劣和分值。

5.2.3 开标、评标过程发现的问题和产生的纠纷，由评标委员会负责裁决。裁决前，评标委员会应认真阅读招标文件的规定。除非符合废标条件，否则投标文件存在的其他缺陷和失误，由评标委员会在评估时综合考虑，不作废标处理。

5.2.4 评标讨论过程中，评标委员会成员应当对投标文件发表专业、客观、公正的意见，意见不一致的应作进一步核实和讨论。评标委员会成员对任何一个投标文件的质疑，应当在讨论或现场讲解时提出，表决结果公布后才提出的质疑，不可作为改变表决结果的依据。

5.2.5 如果少数投标人超越招标文件要求提交了模型、演示动画、特殊规格展示图纸或发生其他特殊情况，评标委员会可以对超越招标文件要求的内容不进行评审，只评审该投标文件符合要求的内容。

5.3 评标办法 采用 综合评分法评标

办法一 采用综合评分法评标

5.3.1 开标及投标文件编号

5.3.1.1 在投标截止时间后半小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、开标文件、资格审查文件和商务文件。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。

5.3.1.2 截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的

信息为准。

5.3.1.3 备用光盘的读取按 2.11.2 的规定执行。

5.3.1.4 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。

5.3.1.5 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。

5.3.1.6 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

5.3.1.7 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

5.3.1.8 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

5.3.1.9 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，由评标委员会确定其为废标。

5.3.1.10 技术文件（勘察设计方案）开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在投票结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。

5.3.1.11 开标时，出现下列情形之一的投标人，不参与下一程序，其投标文件作无效处理：

（1）未成功递交或因投标人原因未成功导入投标文件的；

（2）因投标人原因造成投标文件未解密的。

5.3.2 技术文件（勘察设计方案）开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会以暗标形式进行评审，不需要投标人派代表介绍投标方案。评审采用综合评分法。每个项目的权重分值详见“综合评分表”（格式见附录 14、16）。评委必须严格按照“综合评分表”对投标文件进行评议、打分。

(a) 评标委员会专家首先按附录 12《资格审查表》对各投标文件进行资格评审，编写资格审查报告。只有通过资格审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。

(b) 评标委员会专家首先按附录 13《商务文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过商务有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废

标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。

- (c) 评标委员会专家按附录 14《商务文件综合评分表》对各投标单位的商务文件进行综合评分。
- (d) 评标委员会专家按附录 15《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过技术有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。
- (e) 评标委员会专家按附录 16《技术文件综合评分表》对各投标单位的技术文件（设计方案）进行综合评分。
- (f) 评标委员会专家评出各投标人商务和技术文件的分数，计取算术平均分，得出每个投标人商务和技术文件的得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。
- (g) 评标委员会揭晓各技术文件对应的投标人身份。
- (h) 根据资格审查及有效性审查结果，对各有效投标人的技术文件（勘察设计方案）得分由高至低进行排序。
- (i) 按只有通过资格审查及有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，评标委员会汇总计算各有效投标人的综合得分，投标人的综合得分（满分 100 分）=商务文件得分×30%+技术文件得分×70%，然后按照综合得分由高至低进行排序。综合得分相同的，则以技术文件得分较高的排前；若技术文件得分仍相同的，以投标报价较低的排前；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，由评标委员会采用记名投票方式，确定投标人最终名次的排序。
- (j) 评标委员会编写、签署评标报告，向招标人推荐综合得分最高的前三名中标候选人（中标候选人）并标明排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签名，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。
- (k) 招标人（或招标代理机构）提前将揭晓技术文件（勘察设计方案）评标结果的会议时间和地点通知所有投标人，并邀请投标人出席。公开展示所有投标文件及其评审名次，并根据请求告知已投标但未出席会议的投标人。
- (1) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（或招标代理机构）。

办法二——采用投票法评标

5.3.1 开标评标程序

- ~~（1）投标人递交投标文件。~~
- ~~（2）对商务文件公开开标（技术文件不予开封）。~~

- ~~—(3) 对投标人进行资格审查，编写资格审查报告。—~~
- ~~—(4) 对商务文件进行有效性审查。—~~
- ~~—(5) 对技术文件编号，之后先进行有效性审查，然后对通过有效性审查的技术文件进行综合评估。—~~
- ~~—(6) 以投票方式确定技术文件（设计方案）的排序。—~~
- ~~—(7) 揭晓技术文件评审结果。—~~
- ~~—(8) 推荐中标候选人并编写评审报告。—~~

~~5.3.2 招标人（或招标代理机构）在不透露投标人身份的前提下将技术文件交给评标委员会，不需要投标人派代表介绍投标方案。—~~

- ~~(a) 评标委员会专家首先按附录 12《资格审查表》对各投标文件进行评审，只有通过资格审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。—~~
- ~~(b) 评标委员会专家首先按附录 13《商务文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过商务有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。—~~
- ~~(c) 评标委员会专家按附录 15《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过技术有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。—~~
- ~~(d) 评标委员会专家对各投标单位的技术文件（设计方案）进行综合评审。评审之后，以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出投标方案的排序。（评标表格详见附录 17、附录 18、附录 19）—~~
- ~~(e) 招标人（或招标代理机构）和交易中心工作人员开启保密信封，找出各编号技术文件所对应的投标人。—~~
- ~~(f) 评标委员会编写、签署评标报告，向招标人推荐一至三个中标候选方案（中标候选人）并标明排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签名，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。—~~
- ~~(g) 招标人（或招标代理机构）提前将揭晓评标结果的会议时间和地点通知所有投标人，并邀请投标人出席。公开展示所有投标文件及其评审名次，并根据请求告知已投标但未出席会议的投标人。—~~
- ~~(h) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（或招标代理机构）。—~~

5.4 定标

5.4.1 招标人在评标委员会推荐的候选方案中确定中标方案。但是，招标人认为评标委员会推荐的候选方案不能最大限度满足招标文件规定的要求的，依法重新招标。

5.4.2 招标人采用下面方法确定中标人：

☐ (a) 招标人委托评标委员会直接确定中标人；

☒ (b) 确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未提交的，或者存在违法行为被有关部门依法查处，且其违法行为影响中标结果的，确定排名第二的中标候选人为中标人。如排名第二的中标候选人也发生上述问题，则确定排名第三的中标候选人为中标人。

5.4.3 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分（包括人员、业绩、奖项等资料）在交易平台和广东省招标投标监管网公开。

5.5 发生下列情形之一的，招标人将重新组织招标：

(a) 递交投标文件或通过资格审查的投标人不足三人；

(b) 所有投标被否决，或者经评议有效投标的投标人不足三人；

5.6 授予合同

5.6.1 招标人一般将合同授予中标人，合同在投标有效期或投标人接受的延长期内授出。

5.6.2 联合体中标的，由所有联合体成员法定代表人签署授权委托书，指定牵头人或代表，授权其代表所有联合体成员与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。如招标人要求中标人联合体成员共同签订合同的，则中标人应按招标人要求执行。

5.6.3 中标人必须签署并执行招标文件规定的合同条件，如中标人所提供的投标条件（报价、工期、估算工程造价）比其他投标异常低，招标人可要求中标人对遵守参加投标的各项条件和履行合同的能力作出保证。

5.6.4 招标人提供证据证明中标人有下列行为之一的，经有关行政监督部门确认，该中标无效，招标人可以不与中标人签订合同：

(a) 不能兑现投标承诺。

(b) 弄虚作假骗取中标。

(c) 在招标、投标、评标、定标以及授予合同过程中，对招标人、代理机构、其他投标人、评标委员会成员、交易服务机构的工作人员行贿、利诱、欺诈或者施加影响。

(d) 擅自将任务转包其他单位。

(e) 中标人实质上不符合资格审查合格条件。

(f) 法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益的情形。

5.6.5 中标人不得擅自更换投标文件中拟派的设计人员及项目负责人，否则每人次扣合同金额 1%。

5.6.6 中标人缴纳交易服务费，其费用包含在中标人投标报价中。

第六章 合同主要条款

（另册）

附录 1

投标申请表（投标人、资质、机构简介）

序号	内容	投标人（牵头人）	联合体成员	联合体成员
1	名称（盖章）			
2	法定代表人			
3	总部邮政编码、注册地址			
4	总部电话号码			
5	总部传真号码			
6	总部联络人、手机号码			
7	本地邮政编码、注册地址			
8	本地电话号码			
9	本地传真号码			
10	本地联络人、手机号码			
11	电子邮箱			
12	法人营业执照号、营业范围			
13	工程设计资质证号、范围和等级			
14	工程勘察资质证号、范围和等级			
15	ISO9000 认证号、范围			
16	简介（宜 300 字以内）			
17	完成本项目所独有的有利条件 （宜 200 字以内）			
18				

投标人：

申请日期： 年 月 日

附录 3

投标申请表（关键人员配备）

序号	姓名	专业分工	职务	专业职称	工龄（年）	主要负责过的项目名称及规模
1		项目负责人				
2		<u>道路专业负责人</u>				
3		<u>桥梁专业负责人</u>				
4		<u>给排水专业负责人</u>				
5		<u>交通专业负责人</u>				
6		<u>绿化专业负责人</u>				
7		<u>工程造价专业负责人</u>				
8		<u>勘察专业负责人</u>				
		<u>• • •</u>				

注：总负责人和负责人按本工程的实际需求填写。

投标人：

申请日期： 年 月 日

附录 4（本表送交易服务机构备案）

正式投标人名称

招标项目名称:

[illegible]

经办人：

电话:

日期:

年 月 日

附录 5

勘察设计费报价表

序号	项	报价（万元）	备注
一	勘察费		勘察费总费用不得超过勘察费最高限价
1	岩土工程勘探费		
2	工程测量费		
3	工程物探费		
4	其他勘察费		
5		
二	设计费		
1	设计费		
三	投标报价合计(一+二)		

注释：1、投标人根据《勘察设计费报价表》的要求进行报价。投标人报价应不高于限价。

2、经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价。

如修正后的投标报价超出相应的最高投标限价，则由评标委员作废标处理。

3、按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格。

4、勘察设计费已包括完成该勘察设计项目的成本、利润、税金、赶工费、图纸资料文印费、技术措施费、技术考察调研费、评审时发生的会务费、评审专家费、专家交通费、宣传、汇报（含影像、动画、效果图等资料）、概算编制等一切费用、风险费、保险等所有费用，发包人不再另行结算支付。

5、本表所列项可根据项目的具体情况自行调整。

附录 5-1

工程设计费报价及计算依据表

序号	分项名称	规模或等级	工程估算投资(万元)	收费基价(万元)	系数	设计费估算(万元)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9					
10	设计收费小计					
11	竣工图编制费					
12	建筑信息模型(BIM)技术设计应用费				0.225%	
13	收费总额合计					
14	浮动率-20 %					
	合计					

注：（1）根据国家发展计划委员会、建设部 2002 年颁布的《勘察设计费收费标准》规定计取。

（2）专业调整系数 1.1 ，复杂调整系数 0.85 ，附加调整系数 1.0 （不分专业，以项目工程费用总额为计费额，计算其工程设计收费基价和基本设计收费）。

（3）建筑信息模型（BIM）技术设计应用费暂按设计阶段应用考虑，其费用暂以建安费的 0.225% 计算，结算时按应用范围和阶段（按照《广州市城市信息模型（CIM）平建设试点工作会议办公室关于进一步加快推进我市建筑信息模型（BIM）技术应用的通知》（穗建 CIM〔2019〕3 号））计算。

（4）设计收费浮动率为-20%。

本表所列分项名称可根据项目的具体情况自行调整。

附录 5-2（适用于勘察报价）

勘察费报价及计算依据表

（若项目特征不能在以下表格中完全反映，投标人可自行修订表格）

工程测量报价及计算依据表（表 1）

序号	工程测量计费项目	投标单价	数量估算	单项估算价	备注
1	规划放线册（含道路桥梁、管线等）				
2	1:500 实测地形图				含竣工后的地形修测
3	管线工程竣工测量				编制《规划条件核实测量记录册》及地下管线入库数据
				
合计					

岩土工程勘察报价及计算依据表（表 2）

序号	工程岩土勘察计费项目	投标单价	数量估算	单项估算价	备注
1	地质钻勘（陆上作业）				不得高于 150 元/m
2	地质钻勘（水上作业）				不得高于 300 元/m
3	超前钻探（陆上作业）				不得高于 150 元/m
4	超前钻探（水上作业）				不得高于 300 元/m
				
合计					

工程物探（含管线探测）报价及计算依据表（表 3）

序号	工程物探计费项目	投标单价	数量估算	单项估算价	备注
----	----------	------	------	-------	----

1					
2					
				
合计					

勘察费用报价汇总表（表 4）

项目名称	序号	计费项目	分项合计	总价	备注
	1	工程测量费用			
	2	岩土工程勘察费用			
	3	工程物探（含管线探测）费用			
	4			
总价					

岩土工程勘察（含超前钻）按照承发包双方确认的实际工程量（投标时暂由投标人自行估算工程量）乘以中标综合包干单价结算，该单价已包括所有实物工作收费、作业措施费、机械进退场费、技术工作收费、税金以及办理工程勘察相关许可、河道行政审批、警戒水监、扫床、租船等所有一切直接或间接费用，发包人不再另行计量支付。**岩土工程勘探费用综合包干单价，陆上作业单价不得超过 150 元/米，水上作业单价不得超过 300 元/米，否则投标文件将作废标处理。**

工程测量费按国家发展计划委员会建设部 2002 年颁布的《工程勘察设计收费标准》计算，测量复杂程度为中等，浮动幅度为下浮 **20%**（其中**规划放线册、1:500 实测地形图收费依据根据 2002 年财政部和国家测绘局颁布的《测绘工程产品价格》收费标准计算，浮动幅度为下浮 20%。**）。

注：1. 投标人需严格按表中测量费计算依据所列项目报价，不得增减分项目，否则属于投标报价不符合招标文件规定。如投标人认为计算依据所列项目中的某一项不需计算，投标报价应为“0”。

2. 最终测量内容和工作量以招标人根据现场实际情况确认为准。

3. 经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价。如修正后的投标报价超出相应的最高投标限价，则由评标委员作废标处理。

4. 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格。

附录 6

投标书

项目名称：_____。

致：_____（招标人、招标代理机构名称）

我方已收到并研究了上述项目的招标文件、合同条件、招标人要求、资料表、附件、补充文件和技术规范等文件。我方已检查和核对了这些文件，未发现他们有错误或其他缺陷。据此，我方愿按这些文件的规定，按照本投标书，包括一并提交的所有文件材料和所附建议书，承担上述项目并修补其中任何缺陷。

我方愿以人民币_____元（大写：_____元）[（其中：勘察费_____元；设计费_____元）]的投标总报价，承包本次招标所包含的工作，并承担一切质量缺陷责任。我方项目负责人是_____。

我方遵守本投标书直至投标有效期满，在投标有效期满前，本投标书对我方一直具有约束力，随时可接受中标。我方承认所附投标文件资料为本投标书的一部分。

我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。

如果我方中标，我方将提供规定的履约担保，将在合同规定的日期开工，并在竣工时间内，按照上述文件完成项目。

除非制定正式合同协议书并生效，本投标书以及你方中标通知书，应构成你我双方间具有约束力的合同。

我方保证投标材料及其后提供的一切材料都是真实的；在广州公共资源交易中心登记的一切信息都是真实的、在有效期内的。若与事实不符，经查实，我方愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加广州市行政辖区内的招标投标活动三个月。

投标人：（盖章）_____

法定代表人：（签名或盖章）_____

委托代理人：（签名或盖章）_____

项目负责人：（签名或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____

电话/传真：_____ /FAX

电子邮箱：_____

开户银行名称、帐号：_____

开户行地址/电话：_____

日期：_____ 年 月 日

附录 7（如果招标人接受联合体，则与投标书一起递交）

联合体共同投标协议

（格式详见招标公告）

附录 8

法定代表人证明书或法定代表人授权委托书格式：

法定代表人（负责人）证明书

（ ）第 号

______现任我单位______职务，为法定代表人（负责人），特此证明。	
有效期限：_____	
附：法定代表人（负责人）性别：____年龄：____身份证号码：_____	
注册号码：_____企业类型：_____	
经营范围：_____	
______单位：	（盖章）
_____	年 月 日

注：法定代表人证明书也可以采用市场监督（工商行政）管理局统一印制的格式。

法定代表人授权委托书

（ ）第 号

兹授权______为我方委托代理人，其权限是：_____	

有效期限：_____	
附：代理人性别：____年龄：____身份证号码：_____	
注册号码：_____企业类型：_____	
经营范围：_____	
法定代表人（负责人）：_____（签名或盖章）	
授权单位：（盖章）_____	
年 月 日	

注：法定代表人授权委托书也可以采用市场监督（工商行政）管理局统一印制的格式。

附录 9

投标人已完成项目情况

合同签订时间	项目概况	业主单位	完成情况	备注

注：①投标人应将 2016 年 1 月 1 日至今 已完成的类似勘察设计项目情况填入本表中，以合同签订时间为准。类似业绩是指达到招标公告第 1.2.3 条所述资质方能承接的项目。

②项目概况包括：项目名称、项目等级、规模、建安费或总投资。

③完成情况：指已完成施工图设计或已竣工或按照项目实际进展情况填写。

④投标人应随本表出具所填项目的合同文本、中标通知书（或免招标证明文件）和初步设计审查证明或施工图审查备案证明，否则，招标人将不考虑投标人所填项目的业绩。合同文本应含：项目名称，甲、乙方单位名称，勘察设计工作内容、工作时间，甲、乙方单位签约人签名及单位公章等内容。

⑤投标人所提供的证明材料，应如实反映出各勘察设计项目的建设规模，如里程、等级、桥梁跨径、长度等相关数据及履约评价。

附录 10

本项目拟投入的人员基本情况表

人员安排	姓 名	年 龄	所学专业	已完成类似的项目
项目负责人				
道路专业负责人				
道路专业设计人				
...				
桥梁专业负责人				
桥梁专业设计人				
...				
给排水专业负责人				
给排水专业设计人				
...				
交通专业负责人				
交通专业设计人				
...				
绿化专业负责人				
绿化专业设计人				
...				
工程造价专业负责人				
工程造价专业设计人				
...				
勘察专业负责人				
...				

注：①投标人应根据招标文件要求和招标项目的实际需要，列出项目负责人及各专业负责人，如道路专业负责人、桥梁专业负责人、给排水专业负责人、交通专业负

责人、绿化专业负责人、工程造价专业负责人、勘察专业负责人。

②投标人应按本表所列的项目负责人和专业负责人填写资历表。

③投标人拟投入的人员应为本单位人员，并提供本表所列人员的社保证明[投标截止前 1 个月（2022 年 1 月）的有效社保证明]。

附录 11（本页接收投标文件光盘时使用，结束时收回存档备查）

投标文件光盘（备用）接收记录表格

序号	投标人名称	<u>投标文件光盘（备用）接收情况</u>	投标人代表 签名	手机号码

为方便联络，请投标人代表的手机保持开启状态。

代理机构代表： 见证人： 日期： 年 月 日

附录 12

资格审查表

项目名称:

序号	审查项目	投标人名称		
1	<u>投标人参加投标的意思表达清楚，投标人代表被授权有效。</u>			
2	<u>投标人具有独立法人资格，持有市场监督（工商行政）管理部门核发的法人营业执照，按国家法律经营。</u>			
3	<u>投标人的资质满足招标公告规定。</u>			
4	<u>投标人已在广州公共资源交易中心企业库办理企业信息登记，拟委派的项目负责人须是本企业信息登记中的在册人员。</u>			
5	<u>投标人拟派项目负责人资格满足招标公告规定。</u>			
6	<u>投标人拟派的各专业负责人满足招标公告规定。</u>			
7	投标人没有处于被广州建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内。（投标人声明）			
8	<u>以联合体形式投标的，已按要求向招标人提交联合体共同投标协议，并满足招标公告要求。</u>			
结论	是否通过并进入下一阶段评审			

备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过符合性审查，进入下一阶段评审。

评委签名：

日期：

附录 13

商务文件有效性审查表

项目名称:

序号	审查项目	投标单位					
1	未发现投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标						
2	<u>不存在与其他投标人加密打包投标文件的电脑机器特征码一致的情况。</u>						
3	商务文件封面已盖投标人公章						
4	《投标书》已盖投标人公章（以联合体形式投标的，可只盖联合体牵头人公章）						
5	<u>《投标书》已有法定代表人或者其授权代表签名或盖章（以联合体形式投标的，只需项目负责人和联合体牵头人的法定代表人或其授权代表签名或盖章）</u>						
6	《投标书》没有招标人不能接受的偏差（或出现偏差时已同意书面撤回偏差）						
7	《投标书》按招标文件规定的格式填写，没有出现内容不全或者关键字迹模糊无法辨认						
8	未发现证明材料弄虚作假						
9	按第三章投标文件编制要求编制投标文件						
10	按照招标文件要求提交投标保证金						
11	按照要求（必要时）对投标文件进行澄清、说明或者补正						
12	按照招标文件要求填报勘察设计费报价表、工程设计费报价及计算依据表、勘察费报价及计算依据表。						
13	投标报价符合招标文件要求						
结论	是否通过并进入下一阶段评审						

备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过符合性审查，进入下一阶段评审。

评委签名：

日期：

附录 14 (适用于综合评分法)

商务文件综合评分表

项目名称: _____

投标单位名称: _____

序号	项目	分值分配	内容	投标单位名称及得分
一	投标形式	[5]	投标人为独立投标的得5分，联合体投标的得4分。	
二	企业类似业绩	[25]	1、2016 年 1 月 1 日至今勘察对应类似业绩：有类似业绩的，每项得1分，最多得4分。(联合体投标的本项以联合体中承担勘察任务的单位为准) 2、2016 年 1 月 1 日至今设计对应类似业绩：有类似业绩的，每项得3分，最多得21分。(联合体投标的本项以联合体中承担设计任务的单位为准) 注：以上各项合计最多得25分。	
三	企业获奖情况	[20]	2016年 1 月 1 日至今市政路桥类设计或市政路桥类科学研究项目获国家级奖项的，每项得6分；获行业级奖项的，每项得5分；获省级奖项的，每项得4分；获市（副省级）奖项的，每项得3分。 注：以上奖项合计最多得20分。	
四	人员配备及技术水平	[25]	1、项目负责人设计经历及业务能力： (1) 设计经历在20年及以上，且同时具备教授级高级工程师的得5分，同时具备高级工程师的得2分，同时具备工程师得1分，其它0分，本小项最多得5分。 (2) 2016 年 1 月 1 日至今参与过市政项目设计或市政项目科学研究获行业级或以上奖项的，每项得3分；获省级奖项的，每项得2分；获市（副省级）奖项的，每项得1分，以上奖项合计最多得5分。 (3) 2016 年 1 月 1 日至今主持负责过市政项目设计类似业绩的，每项得1分，本小项最多得2分。 注：以上各项合计最多得12分。	
			2、各专业负责人设计经历及业务能力（项目负责人不得兼任）： (1) 各专业负责人每1名为注册建筑师或注册结构工程师或注册公用设备工程师或高级职称（或以上职称）得 1 分，每1名为中级职称的得0.5分，本小项最多得5分。 (2) 各专业负责人自2016年1月1日至今，每1名参与设计的市政类项目获行业级或以上奖项的，得2分；获省级奖项的，每项得1分；获市（副省级）奖项的，每项得0.5分，本小项最多得5分。 (3) 各专业负责人自 2016 年 1 月至今，每 1 名参与过市政项目设计类似业绩者得 1 分，本小项最多 3 分。 本项满分 13 分。 注：各专业负责人不得兼任；其中勘察专业负责人须为承担勘察任务的单位人员；本项合计最多得13分。	

五	服务及措施	[5]	有针对本项目所制定的设计进度安排、质量保证措施、协助业主确保工程质量、控制工程规模、降低工程造价、减少设计变更等措施的，优得 <u>5</u> 分；良得 <u>3</u> 分；一般得 <u>1</u> 分；差得 <u>0</u> 分。	
六	信誉	[20]	1、投标人近5年获得“守合同重信用”称号连续3年或以上的得5分，其他情况得0分。本小项最高得5分。 2、投标人近5年获得企业信用等级AAA级证书连续3年或以上的得5分，获得AA级证书的得3分，获得A级证书的得1分，其他得0分。本小项最高得5分。 3、具备“质量、环境、职业健康安全管理体系”认证证书的得5分，具备其中2项的得3分，具备其中1项的得2分。本小项最多得5分。 4. 获得高新技术企业的得 <u>5</u> 分，本小项最高得5分。	
总计		100		
评审人员				

注：

1、设计(勘察设计)类似业绩是指达到招标公告第 1.2.3 条所述设计资质方能承接的设计项目；勘察类似业绩是指达到招标公告第 1.2.3 条所述勘察资质方能承接的勘察项目。（同一项目含设计和勘察的按分别满足上述要求各计算一次类似设计业绩和类似勘察业绩）

2、获奖奖项是指与本次招标专业内容相对应的由住建部颁发的全国优秀工程勘察设计奖、中国勘察设计协会颁发的全国优秀工程勘察设计行业奖、省级（含副省级）工程勘察设计行业协会颁发的省级（含副省级）优秀勘察设计奖；由国务院颁发的国家科学技术奖、住建部的华夏建设科学技术奖励委员会颁发的华夏建设科学技术奖、省级（含副省级）人民政府颁发的省（含副省级）科学技术奖。国家级（国家科学技术奖、全国优秀工程勘察设计奖）分值>行业级（华夏建设科学技术奖、全国优秀工程勘察设计行业奖）分值>省级（省科学技术奖、省优秀工程勘察设计奖）分值>副省级（市科学技术奖、市工程勘察设计奖）分值。

3、业绩获奖的按最高奖项只计算一次，不重复计算。

4、业绩时间以合同签订日期为准，奖项的时间以获证证书日期为准。

5、近5年是指2016年1月1日至今

6、若为联合体投标的，除有说明外上表中各评审要素仅对联合体牵头方（即承担市政行业（专业）设计任务的单位）进行评审。

7、社保证明需提供投标截止前 1 个月（2022 年 1 月）的社保证明文件（社保证明需能反映参保人在该投标单位缴纳，社保缴纳期限包含疫情防控期的，若当地政府部门允许企业在疫情防控期间缓缴社会保险费的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。中标后需提供投标文件中人员的社保补缴情况相关证明报招标人核实）。

8、“守合同重信用企业”或“重合同守信用企业”称号：要求提供“守合同重信用企业”或“重合同守信用企业”称号证书，相关证书以工商（市场）监管部门颁发的或由工商（市场）监管部门主管的行业协会颁发的为准。未提供上述资料的不得分；管理体系认证：须提供在有效期内的管理体系认证证书，否则不得分。

9、评标委员会专家评出各投标人商务文件的分数，计取算术平均分，得出每个投标人商务文件的得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

附录 15

技术文件有效性审查表

项目名称:

序号	设计方案编号 审查项目					
1	未发现投标人在设计方案内标注名称、印章、商标、图形等记 认符号（或使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份）					
2	未发现互相雷同和串通投标					
3	未发现明显抄袭行为					
4	未发现侵犯他人著作权和特许权					
5	按第三章投标文件编制要求编制投标文件					
结 论	是否通过并进入下一阶段评审					

备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过符合性审查，进入下一阶段评审。

评委签名:

日期:

附录 16（适用于综合评分法）

技术文件综合评分表

项目名称：_____

投标单位名称：_____

投标方案编号			评标专家（签名）	
序号	项 目	分值分配	内 容	得分
一	投标文件的符合性	[10]	整个设计内容符合招标文件要求，内容全面，设计总说明书文字表达清楚、思路清晰、重点和难点突出、图纸及文卷质量高。得 <u>6-10</u> 分	
二	设计方案及勘察大纲	[80]	1、正确理解并执行规划建设意图，与周边路网、管网规划协调一致；对区域内路网的交通组织完善合理，总体思路清晰；路线平、纵、横等设计科学合理；道路、桥涵、排水之间的关系处理得当。得 <u>6-10</u> 分	
			2、交叉节点功能定位合理；平、纵、横等设计指标符合规范且标准较高，技术措施优良。得 <u>6-10</u> 分。	
			3、桥梁结构方案合理，满足安全性、经济性、工艺可行、有所创新、造型优美；各构件体量比例恰当、景观与功能协调统一。得12-20分	
			4、路基路面、不良地基处理、护坡及挡土墙等基础工程的设计安全、合理、经济且能满足工期的要求；土方平衡合理。得 <u>3-5</u> 分。	
			5、道路公用设施（公共交通站点布置、绿化照明、行人设施、道路元素等）设计科学合理、处理得当、特点鲜明。得 <u>3-5</u> 分。	
			6、综合管线的布置形式系统、合理、经济、实用；管理模式先进合理；能充分考虑与市政道路的衔接与协调。得 <u>3-5</u> 分。	
			7、充分考虑已建排水设施，结合现状及规划污水处理需求，综合考虑近远期结合的要求；排水管道系统总体布局充分利用地形，尽量采用自流，尽量避免穿越河道，缩短管线长度，减小主干管管径，充分考虑其可实施性和可操作性。得 <u>3-5</u> 分。	
			8、施工期间交通组织、施工实施方案切合实际。得 <u>3-5</u> 分。	
			9、工程建设和使用的重点、难点分析透彻，解决措施合理。得 <u>3-5</u> 分。	
			10、勘察方案合理可行，勘察的重点、难点理解准确，建议合理可行；勘察工作流程规范，工期进度计划合理可行。得 <u>6-10</u> 分。	

三	投资控制	[10]	1、工程总投资合理，节约工程总投资的措施及理由合理、可信、可行。得 <u>3-5</u> 分 2、投资估算编制依据正确，达到相应的深度要求，编制质量高。得 <u>3-5</u> 分	
总计		100		100

注：评标委员会专家评出各投标人技术文件的分数，计取算术平均分，得出每个投标人技术文件的得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

附录 17（适用于投票法）

投票汇总表格

项目名称：_____ 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

方案编号	第一轮得票	第二轮得票	第三轮得票	第四轮得票	每轮得票相同的排序				排列名次	投标人名称 (代表)
					1	2	3	4		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
...										

计票人：_____ 见证人：_____ 代理机构代表：_____ 评标委员会全体成员签字：_____

附录 18（适用于投票法）

市政工程设计方案评审记录表

项目名称：—

序号	主要评判因素	较好方案	一般方案	较差方案
1 整体设计	整个设计内容符合招标文件要求，内容全面，设计总说明书文字表达清楚、思路清晰、重点和难点突出、图纸及文卷质量高。			
2 规划	正确理解并执行规划建设意图，与周边路网、管网规划协调一致；对区域内路网的交通组织完善合理，总体思路清晰；路线平、纵、横等设计科学合理；道路、桥涵、排水之间的关系处理得当。			
3 交叉节点	交叉节点功能定位合理；平、纵、横等设计指标符合规范且标准较高，技术措施优良。			
4 桥梁	桥梁结构方案合理，满足安全性、经济性、工艺可行、有所创新、造型优美；各构件体量比例恰当、景观与功能协调统一。			
5 路基	路基路面、不良地基处理、护坡及挡土墙等基础工程的设计安全、合理、经济且能满足工期的要求；土方平衡合理。			
6 公用设施	道路公用设施（公共交通站点布置、绿化照明、行人设施、道路元素等）设计科学合理、处理得当、特点鲜明。			
7 综合管线	综合管线的布置形式系统、合理、经济、实用；管理模式先进合理；能充分考虑与市政道路的衔接与协调。			
8 排水设施	充分考虑已建排水设施，结合现状及规划污水处理需求，综合考虑近远期结合的要求；排水管道系统总体布局充分利用地形，尽量采用自流，尽量避免穿越河道，缩短管线长度，减小主干管管径，充分考虑其可实施性和可操作性。			
9 施工期交通	施工期间交通组织、施工实施方案切合实际。			
10 重点难点分析	工程建设和使用的重点、难点分析透彻，解决措施合理。			
11 勘察方案	勘察方案合理可行，勘察的重点、难点理解准确，建议合理可行；勘察工作流程规范，工期进度计划合理可行。			

12 总投资	工程总投资合理，节约工程总投资的措施及理由合理、可信、可行。			
13 投资估算	投资估算编制依据正确，达到相应的深度要求，编制质量高。			
14.....	其他			
综合评价				

招标人可以根据项目类型、特点、设计价值观等情况增删评判因素。

评委签名：_____ 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日 _____

附录 19 (适用于投票法)

投票表格

项目名称: _____

第——轮								
第——轮								
第——轮								
第——轮								

正式投票规则：以上表格用于正式投票，从上到下每轮投票限使用一行空格，每个空格限填一个方案编号，同一行的空格内的方案编号不得重复。每轮投票允许选择的总数即下一轮候选总数，以得票多的方案当选为下一轮投票的候选方案。不能进入下一轮的方案，根据本轮得票数量确定名次。遇票数相等不能确定入选下一轮的投标方案时，应进行附加投票，以确定名次。若投标人数为 9 人或以上，第一轮投票从第 1 行空格开始；若投标人数为 5 至 8 人，第一轮投票从上表第 2 行空格开始；若投标人数为 3 至 4 人，第一轮投票从上表第 3 行空格开始。每轮正式投票允许选择投标方案总数如下：

	每轮正式投票允许选择总数		
投标人数	3 至 4	5 至 8	9 人或以上
第 1 轮	2	4	8
第 2 轮	1	2	4
第 3 轮		1	2
第 4 轮			1

—— (1) 投票结束后，点票人员对投票人数、票数和每票应选方案总数加以核对和统计，作废的选票不得统计，并向评标委员会报告。

—— (2) 评标委员会成员应当独立投票，自投票开始至最终排名统计结果公布期间，任何人不得非法干预、影响投票过程，不得透露、协商、改变投票结果，不得使用通信联络工具。

评委签名: _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

勘察设计任务书

一、项目概况

1.1 工程名称

白鹤沙大桥建设工程

1.2 项目背景

广州荔湾海龙广佛高质量发展科创示范区包含龙溪大道地块和白鹤沙地块。广州荔湾海龙白鹤沙地块位于荔湾区南部，北至龙溪大道，南临广钢新城，西临花地河，靠近地铁西塱站与菊树站。白鹤沙地块现状对外交通条件较差，仅靠花地河堤岸路和东漵大桥桥下辅道进入地块，道路均为低等级路宽较窄的道路；路网规划中，快捷路二期线位将从地块东侧穿过，地块出入可通过与快捷路辅道连接实现，但目前快捷路二期线位方案不稳定，鉴于白鹤沙地块建成后亟需一条近期计划的主要出入道，考虑打通白鹤沙地块跨越花地河，与花地河西侧的洪石坊路接通作为白鹤沙地块建成后的主要出入通道。

白鹤沙大桥贯穿荔湾海龙广佛高质量发展科创示范区及白鹤沙地块核心，展现荔湾海龙广佛高质量发展科创示范区国际化门户视野，打造城市发展新引擎。

1.3 项目设计要求



1. 景观方面的要求

白鹤沙大桥作为贯穿荔湾海龙广佛高质量发展科创示范区及白鹤沙地块核心，周边城市风貌以唯品会、北斗为代表国际科创类企业，建筑风格以现代风格为主，呈现灵动多样的天际线。白鹤沙大桥建成后将成为片区标志性建筑之一，展现荔湾海龙广佛高质量发展科创示范区国际化门户视野，打造城市发展新引擎。因此白鹤沙大桥的设计需满足一定的景观要求和经济合理性。

2. 交通功能方面的要求

白鹤沙大桥的建设，需考虑连通花地河西岸的洪石坊路，承接白鹤沙地块西侧出入的主要通道，加快提升南片区路网建设的发展平衡性和协调性，是对荔湾南片区路网的完善。如意坊放射线二期为花地河西岸的南北向主要城市干道，白鹤沙大桥须设置定向交通与如意坊放射线二期相连，满足部分交通转换需求。

3. 工程设计方案的比选

设计方案应根据景观要求、交通功能、辐射服务区域、工程造价等方面提供不同的设计方案进行比较，提高桥梁的合理性设置。

1.4 项目设计原则

1. 设计不仅要满足功能的需要，还要体现出合理性、实施性和经济性，即要便于近期建设，又要充分考虑到与远期的结合。要具有一定的前瞻性，使本项目能适应未来城市发展需求。
2. 妥善处理好道路与地形的关系，正确处理好路线平、纵、横的组合，减少线路填挖方工程量，节约工程投资。
3. 贯彻城市设计理念，力求设计达到与城市风貌的融合，体现现代化城市的时代气息。
4. 充分考虑自然生态的保护和利用，处理城市景观和绿化、河道、道路的关系。
5. 各种设施安全、可靠，经济、适用。
6. 满足国家现行相关技术标准和规范的要求：主线桥按设计时速 40km/h 技术标准控制；匝道按设计时速 20 km/h 技术标准控制。
7. 充分结合现状地形，尽量减少填挖量。
8. 满足规划用地对交通、景观和市政管网的需求。
9. 满足沿线防洪排洪的需求。
10. 满足花地河航道的通航要求。
11. 需有方案满足以下要求：连通洪石坊路，上跨如意坊放射线二期、花地河、沿河路，与规划五路接顺，提供上下桥通道与如意坊放射线二期连接，满足人行过江的需求。
12. 水上勘察作业需满足相关规范要求，其造价需综合考虑各方面费用，包括审批、租船及相关措施费。

1.5 建设规模

白鹤沙大桥建设工程位于白鹤沙地块西侧，龙溪大道东漱大桥南侧，起点接顺洪石坊路，主线上跨如意坊放射线二期及沿河路，设置上下桥匝道接如意坊放射线二期辅道，终点接顺规划五路。道路等级为城市次干路，规划红线宽度 26 米，长约 770 米，其中主线桥桥长 415m，上下匝道桥桥长均为 66m，桥梁最大跨径 55m。

本项目工程内容包括但不限于：道路工程、桥梁工程、给排水工程、交通设施工程（含交通监控）、交通疏解工程、照明工程（含外电接驳）、绿化工程及给水喷灌

等相关工程。

二、建设条件及设计标准

2.1 工程场地现状

项目西岸周边现状路为洪石坊路，道路路宽 26 米，双向 4 车道，为城市次干路；因道路东侧未与花地河堤岸路连接，为断头道路，车流量较少。洪石坊路南侧现状为停车场，北侧为广中医院闲置用地。

项目东岸白鹤沙地块交通条件较差，北临高架的龙溪大道、东被已废弃的铁路线阻隔，区域内仅有三条城市小路、村道满足出入需求。地块周边可供接入的主要道路包括龙溪大道（城市主干路，双向六车道）、花地大道北（城市主干路，双向六车道）、花地大道南（城市主干路，双向六车道）。目前白鹤沙地块内用地已基本出让，园区内企业主要包含名创优品、侨银、唯品会、绿瘦科技园、广州国智恒北斗、荔湾区产学研科技中心等，地块的建设正如火如荼地进行。

2.2 设计依据

包括且不限于规划设计条件、相关设计规范、立项批复、可行性研究报告批复、招标文件、相关部门批复及意见、设计任务书、可行性研究报告等。

2.3 工程建设技术标准

道路主要技术标准表

序号	技术指标名称	单位	设计值
1	道路等级	—	城市次干路
2	路线长度	km	0.77
3	红线宽度	m	26（规划五路部分为 36）
4	设计速度	km/h	40
5	基本车道数	道	双向 4 车道
6	轴载标准	—	BZZ-100
7	路面结构	—	沥青混凝土路面

8	路面结构使用年限	年	15
9	桥涵设计荷载	—	城-A 级
10	路基设计洪水频率	—	1/100
11	桥涵设计洪水频率	—	1/100
12	通航要求	—	需满足花地河内河 VI 级航道通航要求，单孔双向通航，通航净空尺度为 40m（宽）x6m（高）
13	雨污水管线	mm	管径≤DN600
14	地震动峰值加速度	—	0.1g
15	坐标系及高程系	—	坐标系统：广州城建坐标系统
			高程系统：广州城建高程系统

三、采用的相关规范要求

应满足方案最优、经济最合理等原则，包括且不限于以下：

（一）设计必须符合国家、省、市相关技术规范、标准。须考虑广州市市政工程特色，相关元素（如排水、绿化、井盖、路灯、交通设施等）须按照广州市有关文件要求执行，包括但不限于本任务书提及的规范、标准。

（二）设计成果深度必须符合住房城乡建设部编制的《市政公用工程设计文件编制深度规定（2013 版）》要求。

（三）设计必须符合广州市人民政府印发的《广州市房屋建筑和市政基础设施工程质量管理办法》（市人民政府第 129 号令）。

四、招标内容

本项目工程内容包括但不限于：道路工程、桥梁工程、给排水工程、交通设施工程（含交通监控）、交通疏解工程、照明工程（含外电接驳）、绿化工程及给水喷灌等相关工程。

勘察内容包括但不限于：岩土工程勘察（含水上孔）、工程测量（含四等水准测量）、规划现状地形图测量（含水下地形测量）、规划放线等内容的勘察工作。

本工程设计内容包括但不限于：道路工程、桥梁工程、给排水工程、交通设施工程（含交通监控）、交通疏解工程、照明工程（含外电接驳）、绿化工程及给水喷灌等内容的设计工作。

招标范围：√岩土工程勘察（含超前钻）、√工程测量（含四等水准测量）、√方案设计、√初步设计及概算、√施工图设计、√规划现状地形图测量（含 1:500 现状规划地形图、水下地形测量）、√规划放线册编制、√管线综合平衡方案、√现场服务、√施工及验收过程、√交通疏解方案编制、√配合规划报建、√协助发包人办理其他专业报批手续及与地方行政主管部门协调等。

投标人廉洁承诺书

广州市荔湾区建设工程项目代建中心、广州市荔湾区建设工程招标管理办公室：

本公司参加了_____工程勘察设计投标，为确保招标工作的公平、公正、公开、有序进行，我们保证遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》等法律法规，特承诺如下事项：

- 一、自觉遵守国家有关法律法规及廉洁规定；
- 二、不与招标单位工作人员串通投标，损害国家利益、企业利益以及他人的合法权益；
- 三、不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿；
- 四、不得以任何名义向参与招标、评标工作的有关人员提供高消费宴请及娱乐活动和赠送回扣、红包、礼金、购物卡、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等；
- 五、不得以任何名义为参与招标、评标工作的有关人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及境内外旅游等提供方便；
- 六、不以谋取非正当利益为目的，擅自与参与招标、评标工作的有关人员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契。

本公司违反上述承诺，或本承诺陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加广州市行政辖区内的招标投标活动三个月。

特此承诺

承诺企业（企业公章）：

法定代表人签字：

年 月 日

注：以联合体形式投标的，可只盖投标牵头人公章。

投标人声明

本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加_____项目投标工作，作出郑重声明：

一、本公司保证投标报名材料及其后提供的一切材料都是真实的。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

二、本公司承诺遵循公平公正、公开、诚实信用原则，如实投标，真实反映企业实力，公平竞争，不弄虚作假，不以低于企业成本价竞标而降低服务质量，不与任何建设单位订立违背企业成本取费标准及相关规定的“阴阳合同”进行恶性竞争，扰乱市场秩序，不与其他单位串通投标或以行贿手段谋取中标，不出借资质、转包或违法分包业务。

三、本公司没有处于被责令停业的状态；没有处于被建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态；本公司没有在投标登记截止时间前三年内被人民法院判决犯有行贿罪的记录。投标登记截止日期前三年内，本公司没有弄虚作假骗取中标、围标串标行为（以行政主管部门或法院或检察院书面认定为准），本公司没有被人民法院列入失信被执行人名单。在投标登记截止日期前三年内没有建设行政主管部门已书面认定的重大工程质量问题。本公司未在以往工程中因不诚信行为或不充分履约行为被本项目招标人书面拒绝投标；本公司未被纳入联合惩戒范围。

四、近三年内不存在本公司、法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为。

五、本公司及其有隶属关系的机构，没有参加本项目招标文件的编写工作；本公司与本次招标的招标代理机构没有隶属关系或其他利害关系。

六、本公司承诺，中标后严格执行安全生产相关管理规定。

本公司违反上述承诺，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，愿意按照《广州市建筑市场信用管理办法》（穗建规字〔2019〕16号）的规定被记录为失信信息，承担由此带来的一切后果，并自愿停止参加广州市行政辖区内的招标投标活动三个月。

特此声明。

声明企业： (企业公章)

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日