

网址：www.gzggzy.cn

招标文件



项目编号：FCZ2024-0502

项目名称：广州市人大常委会办公厅 2024 年 6 月-2026 年
5 月中央空调系统维保项目

广州市政府采购中心

2024 年 04 月 16 日

温馨提示：投标人特别注意事项

一、一律不接受纸质投标文件，只接受具备法律效力的电子投标文件。投标人参加投标前，应当到依法设立电子认证服务机构（广州交易集团有限公司（以下简称：广州交易集团）办理点），办理 CA 数字证书和电子签章。

二、如更正公告有重新发布电子招标文件的，投标人需使用更正公告后最新发布的电子招标文件来制作电子投标文件，否则投标时将无法正常提交电子投标文件。

三、投标人需在提交投标文件截止时间前完整上传电子投标文件并保存在市政府采购中心政府采购交易系统，并取得回执。逾期送达或以错误投递方式送达的投标文件市政府采购中心将不予接收。

四、加★号的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。

五、对可接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

六、评标委员会评标时，对投标人部分信息直接取自投标人在广州交易集团有限公司网站企业库登记的信息，请投标人及时维护、更

新企业库的信息，确保其时效性。

七、投标人一旦依法被确认为中标人，其投标文件中的相关内容（主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等），将会随中标结果公告一并发布在招标信息发布网站上，接受社会监督。

八、市政府采购中心为招标代理机构，不对投标人进行项目投标登记时提交的相关资料的真实性及保密性负责，如投标人发现相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

（广州市人大常委会办公厅 2024 年 6 月-2026 年 5 月中央空调系统维保项目）（FCZ2024-0502）招标公告

广州市政府采购中心（以下简称市政府采购中心）受广州市人民代表大会常务委员会办公厅（以下简称招标人）的委托，就以下非政府采购项目进行公开招标，欢迎符合资格条件要求的投标人投标。

一、招标项目编号：FCZ2024-0502

二、招标项目名称：广州市人大常委会办公厅 2024 年 6 月-2026 年 5 月中央空调系统维保项目

三、招标项目预算金额：人民币：720000.00 元。

四、招标数量：1 项

五、招标项目内容及需求（招标项目技术规格、参数及要求，需要落实的政策）：

（一）招标内容：1、年度保养：3 台日立 RCU125WHZ-X、2 台日立 RHUG75ASZ、1 台日立 RP-30WSLA 日立空调主机，3 台 WSCZ280PSX 羿歌主机，1 台 RP-30WSLA 水冷柜机、7 台冷却塔风机、17 台水泵、14 台风柜、322 台风机盘管、12 套配电柜及控制电柜，以上设备的保养、冷凝器清洗及水质处理等。2、主楼大冷却塔更换填料，清洗水盘及防锈处理。3、图书馆更换保温4、东楼维修保养：4 台水泵换轴承轴封保养、更换 3 套止回阀，羿歌主机更换 6 台冷却风机电机轴承。具体工作清单和内容详见附件一、附件二、附件三、附件四。

（二）本项目运用广州公共资源交易信用评价体系 2.0，信用评价分计入综合评分，请供应商根据《广州公共资源交易政府采购领域信用评价体系 2.0 指标说明》对相关资料进行登记或更新，详见本招标公告附件。

六、投标人资格：

（一）中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；分支机构投标的，必须由总公司（总所）授权【依据总公司（总所）的企业法人营业执照或事业法人登记证或其他组织的营业执照或执业许可证或居民身份证等相关证照的扫描件、分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书】

（二）投标人未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以评标委员会于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料）。

（三）本项目不接受联合体报价。

七、在广州交易集团有限公司（以下简称广州交易集团）

（<http://www.gzggzy.cn>）网站会员专区进行项目投标登记前，投标人需办理广州交易集团供应商信用档案（办理方法请参阅本公告附件3）。符合资格的投标人应当在2024年4月16日公告之时至2024年5月9日23:59期间登录广州交易集团网站会员专区完成本项目投标登记（本项目不收取招标文件工本费）。投标人可登录广州交易集团网站自行下载招标文件。

八、踏勘项目现场及招标答疑会

（一）本项目不需要踏勘现场。

（二）本项目不需要答疑会。

九、提交投标文件时间：2024年4月16日公告之时起至2024年5月10日9时00分

十、提交投标文件截止时间和开标时间：2024年5月10日9时00分

十一、投标人提交投标文件的方式：在广州交易集团网站会员专区上传电子投标文件。

十二、投标文件解密时间：2024年5月10日9时00分至2024年5月10日10时00分。

解密完成后及时公布开标结果，投标人可登录广州交易集团网站会员专区查看开标情况。

十三、开标地点：在线开标。

十四、本招标公告的公告期限：自2024年4月16日至2024年5月9日止。

十五、联系事项：

（一）招标人

招标人名称：广州市人民代表大会常务委员会办公厅

招标人地址：广州市越秀区东风中路 296 号

联系人：刘方亮，联系电话：（020）83232271

（二）招标代理机构

名称：广州市政府采购中心

地点：广州市天河区天润路 333 号，邮编：510630

对外办公时间：工作日 8:30~12:00，14:00~17:30

（三）服务热线：

1. 业务咨询：（020）28866000 转“其他业务咨询” 传真：（020）28866414
2. CA 数字证书及电子签章：（020）28866000 转“CA 数字证书及电子签章咨询”
3. 电子投标技术支持电话：020-28866176，020-28866000-3-3，15919617989（工作日服务时间：08:30-12:00，14:00-17:30）
4. 采购文件咨询：招标部，联系人：梁浩华，联系电话：（020）28866235
5. 项目开标、评审咨询：采购项目评审部，联系人：黄碧妃，联系电话：（020）28866416
6. 异议受理：广州市人民代表大会常务委员会办公厅，联系人：刘方亮，联系电话：83232271
7. 行政监管部门：广州市人民代表大会常务委员会办公厅行政处（接待处），联系人：刘方亮、蔡庚，联系电话：83232271、83232109

发布人：广州市政府采购中心

发布时间：2024 年 4 月 16 日

第一章

(一) 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和招标人需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

(二) 名词解释

招标人：本项目是指广州市人民代表大会常务委员会办公厅，是招标活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同招标方（用户）的主体承担履行合同、验收与评价等义务。

招标代理机构：本项目是指广州市政府采购中心，负责整个招标活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

投标人：是指在广州交易集团网站会员专区完成本项目投标登记且响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。

评标委员会：是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由招标人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

中标人：是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经招标人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受招标人委托直接确认的投标人。

招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

电子投标文件：是指投标人应招标文件要求使用市政府采购中心提供的投标文件管理软件制作的响应性文件，由商务文件、技术文件、报价文件等部分组成。

电子签名和电子签章：是指广东省内依法设立电子认证服务机构签发的电子签名认证证书和电子签章，投标人应当到上述服务机构（广州交易集团办理点）办理。电子签名及电子签章具有与手写签名或者盖章同等的法律效力。

日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

招标信息发布网站：广州交易集团有限公司（<http://www.gzggzy.cn/>）。

(三) 一般要求

投标的费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关费用。招标人委托中标人支付公共资源交易服务费，其报价中须包含公共资源交易服务费。由中标人支付公共资源交易服务费后，招标人、中标人方可下载打印电子《中标通知书》。

公共资源交易服务费收费标准

(1) 招标额 100 万元以上的项目，以招标额按差额定率累进法计算公共资源交易服务费，详见下表。

招标额	货物类	服务类	工程类
招标额≤100 万元	1.5%	1.5%	1.0%

100 万元<招标额≤500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元<招标额≤1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元<招标额≤5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元<招标额≤1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元<招标额≤5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元<招标额≤10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元<招标额≤50 亿元	0.0008%	0.0008%	0.0008%
50 亿元<招标额≤100 亿元	0.0006%	0.0006%	0.0006%
招标额>100 亿元	0.0004%	0.0004%	0.0004%

注：上述招标额为中标（成交）金额。无法确认中标（成交）金额的，招标额为招标项目预算金额。

（2）招标额不足 100 万元的项目：

对纳入集中采购目录的项目，以招标额计算公共资源交易服务费，详见下表：

招标额	货物类	服务类	工程类
招标额<100 万元	1.5%	1.5%	1.0%

对集中采购目录以外的项目：公共资源交易服务费收费见下表：

招标额	货物类	服务类	工程类
招标额<100 万元	1.5 万元/宗	1.5 万元/宗	1 万元/宗

注：上述招标额为中标（成交）金额。无法确认中标（成交）金额的，招标额为招标项目预算金额。

（四）公共资源交易服务费支付方式

中标人凭 CA 数字证书登录市政府采购中心政府采购交易系统查询支付金额，并选用以下三种方式支付公共资源交易服务费：

（1）网上支付（推荐方式）：

中标人登录市政府采购中心政府采购交易系统，选定“我是投标人（供应商）” - “公共资源交易服务费支付”，选定支付项目，使用已具备网上支付功能的个人

银行卡或已开通网上支付功能的公司账户进行网上支付。

(2) 现场支付：中标人携现金前往市政府采购中心大厅西侧建设银行天润路支行交款，交款后前往财务专窗办理支付确认。

(3) 汇款支付：中标人将公共资源交易服务费转账（汇款）至公共资源交易服务费结算账户（如下所示）后，到账后凭转账（汇款）凭证前往市政府采购中心大厅西侧建设银行天润路支行财务专窗办理支付确认或使用公共资源交易服务费转账凭证上传确认系统进行支付确认。

公共资源交易服务费结算账户信息：

收款单位：广州市政府采购中心

开户银行：中国建设银行广州天润路支行

账号：44050158340409202288

注：公共资源交易服务费增值税电子普通发票在项目结果公告发布之日开具，并向中标人的经办人手机号推送。中标人可凭上述经办人手机号在发票通网站“www.fapiao.com”的 Plus 用户登录下载电子发票用于报账。使用汇款支付过

程中，请在摘要或用途中注明项目编号交易服务费，例如：CZ2022-0001 交易服务费。当交易服务费到账的银行回单中单位名称、应缴交易服务费金额、中标项目编号三项信息匹配都一致时，系统会自动进行支付确认。

招标文件的澄清和修改

招标代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在招标信息发布网站上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少 15 日前发出；不足 15 日的，招标代理机构顺延提交投标文件截止时间。

(五) 更正公告为招标文件的组成部分，一经在招标信息发布网站发布，系统将自动通过电子邮件方式发送给已在广州交易集团网站会员专区进行项目投标登记的投标人，视同已通知所有招标文件的收受人。

如更正公告有重新发布电子招标文件的，投标人应下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。

投标人在规定的时间内未对招标文件提出异议或投诉的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，招标人有权做出解释，但对同一条款的解释适用于每个投标人。其中，对招标文件规定的评标标准、评标方法、资格审查条款、否决投标条款的理解发生争议的，应当按照通常理解予以解释。有两种以上解释的，应当作出不利于招标人的解释。

(六) 关于联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）关于关联企业

法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目或同一子项目投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

关于分支机构投标

分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

（八）知识产权

投标人必须保证，招标人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向招标人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用时，由投标人承担所有责任及费用。

4. 中标人需对所有成果、产品的知识产权负有瑕疵担保责任，因使用未被授权使用的技术、组件、系统软件、通用软件等知识产权问题引起的纠纷所产生的所有责任及费用由中标人自行承担。

5. 本项目研究成果及其技术文档等所有权由招标人享有，技术文档资料包括完备的系统设计文档、功能模块说明、程序源代码、执行代码、使用手册等，招标人对本项目的所有成果具有所有权。项目所交付的应用系统软件环境包括生产环境（正式环境）、测试环境、开发环境，所有环境均要求能正常使用，未经招标人许可，中标人不得将招标人相关资料提供给第三方。

（九）纪律与保密事项

投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害招标人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向招标人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

在确定中标人之前，投标人不得与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、招标人和招标代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。招标人若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

由招标人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应招标人要求，投标人应归还所有从招标人处获得的

保密资料。

（十）关于异议和投诉

1.潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

2.投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

3.投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

4. 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。就《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二条、第四十四条、第五十四条规定事项投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

（十一）投标要求

投标文件的制作

投标文件中，除规定采用交易中心企业信息库中登记的信息外，其他内容均以电子文件编制，其格式要求详见第五章说明。如因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

投标人应使用招标代理机构提供的投标文件管理软件对投标文件进行合成、电子签名、电子签章及加密打包。所有投标文件不能进行压缩处理。

投标人不得将同一个项目或同一个子项目的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有任何一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

投标文件以及投标人与招标人、招标代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人和有关行政监督部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。招标人核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会招标代

理机构，并书面报告有关行政监督部门。

投标人应承担其投标文件编制与提交所涉及的一切费用，在任何情况下招标代理机构对上述费用均不负任何责任。

12. ★投标文件格式中如有《技术方案一般性条款响应差异表》的，投标人在该表中所列的货物应与《报价明细表》中所报价项目中的货物保持一致，如有不一致的，作无效投标处理。

（十二）投标文件的提交

投标人应在上传电子投标文件前，在广州交易集团网站会员专区中完成项目投标登记。

招标代理机构不接受现场纸质、邮寄纸质、电报、电话、传真方式投标。

投标人应于提交投标文件截止时间前，将投标文件完整上传并保存在市政府采购中心政府采购交易系统，并取得回执。时间以市政府采购中心政府采购交易系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件。如遇网络上传速度较慢情况，投标人也可选择到天润路 333 号市政府采购中心本部二楼自助服务区或天润路 445 号太阳广场四楼市政府采购中心等候区完成上传。

上传投标文件时，投标人须使用制作该投标文件的同一业务数字证书进行上传操作。

招标代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件：

至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传并保存的。

投标文件未按要求进行电子签名和电子签章，或电子签名或电子签章不完整的。投标文件损坏或格式不正确的。

未使用最新发布的招标文件制作投标文件的。

投标文件的修改、撤回与撤销

在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的投标文件，投标文件一经解密，将不允许修改或撤回。

在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

在提交投标文件截止时间起至投标有效期终止日前，投标人不能撤销投标文件，否则招标人有权将其撤销行为载入不良信用记录。

投标文件的解密

投标人须在规定的投标解密时间内，使用制作该投标文件的同一业务数字证书对投标文件进行解密，逾期未解密的投标文件作无效投标处理。

投标有效期

投标有效期为 90 天(从提交投标文件截止之日起算)。

在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求，但其投标将会被拒绝；同意延期的投标人其权利与义务相应延至新的截止期。

投标保证金

本项目不收取投标保证金。

第二章采购需求

项目属性：服务类

一、有效期限

由 2024 年 6 月 1 日起至 2026 年 5 月 31 日止。

二、服务地点

广州市东风中路 296 号。

三、项目

1、年度保养：3 台日立 RCU125WHZ-X、2 台日立 RHUG75ASZ、1 台日立 RP-30WSLA 日立空调主机，3 台 WSCZ280PSX 羿歌主机，1 台 RP-30WSLA 水冷柜机、7 台冷却塔风机、17 台水泵、14 台风柜、322 台风机盘管、12 套配电柜及控制电柜，以上设备的保养、冷凝器清洗及水质处理等。

2、主楼大冷却塔更换填料，清洗水盘及防锈处理。

3、图书馆更换保温

4、东楼维修保养：4 台水泵换轴承轴封保养、更换 3 套止回阀，羿歌主机更换 6 台冷却风机电机轴承。

具体工作清单和内容详见附件一、附件二、附件三、附件四。

四、投标人承诺

对机组的突发性故障，投标人自接到采购人通知起，一般故障 24 小时内到现场处理，紧急故障 4 小时内组织人员到现场进行抢修，并向采购人提供一份详细的报告。

如遇重要活动及接待，投标人需按采购人要求派人值班驻守，直至活动结束。

五、服务范围以外事项。

压缩机拆解维修或更换；马达绕组重绕；蒸发器冷凝器穿孔需堵管或更换；需回收冷媒至冷媒瓶等合同服务范围外事项由采购人按故障实际情况找施工单位实施。

六、费用支付方式

合同签订后，年度维保费和单次维修保养费用按中标价在 2024 年 6 月、2025 年 6 月、2026 年 5 月分三次平均支付；日常维修材料配件费用分别在 2025 年 6 月和 2026 年 5 月按实结算一次。

七、验收

日常维保项目按签订合同内容执行，每次维保过程由采购人安排人员跟进实施，维保完成后填写工作报告或其他证明，由采购人人员签字确认；单次维修保养在 2024 年度完成，项目完成后由采购人组织人员实施验收并出具验收报告；日常维修方案及费用需经采购人确认后方可实施，每年汇总一次，按实际发生维修内容结算费用。

附件一

中央空调保养费用预算汇总

序号	项目名称	说明	单位	数量	单价	总价
1	年度保养	年度保养预算清单汇总	年	2		
2	单次大保养	单次大维修保养汇总	项	1		
3	保养预算小计	合计人民币大写：零元整				0
4	配件预算	日常维修材料配件清单汇总	年	2		0
5	总费用合计	合计人民币大写：零元整				0

年度保养清单

系统	序号	项目名称	规格型号及说明	单位	数量	单价	总价
主 楼	1	日立水冷主机	RCU125WHZ-X, 2016年	台	3		0
	2	水泵	KTZ125-100-315, 15KW, 2016年	台	8		0
	3	冷却塔	MK-375B/UL, 4*3KW, 2016年	台	3		0
	4	冷却水质处理	整个系统并含冷凝器清洗	台	3		0
	5	冷冻水质处理	整个系统	项	1		0
	6	风柜	KLG040、KLG070、KLG080等	台	9		0
	7	风机盘管	FP800、FP1000、FP1200等	台	263		0
	8	电柜保养	主机房总配电控制柜	台	8		0
	9	冷冻水阀门		个	18		0
风冷系统	10	日立风冷主机	RHUG75ASZ, 2016年	台	2		0
	11	冷凝器清洗	RHUG75ASZ冷凝器	台	2		0
	12	水泵	GDD80-32, 11KW, 2016年	台	3		0
	13	系统水质处理	风冷系统	项	1		0
东 楼	14	羿歌水冷主机	羿歌WSCZ280PSX, 2014年	台	3		0
	15	水泵	FLG65-160, 7.5KW, 2014年	台	4		0
	16	冷却塔	羿歌WSCZ280PSX配套	台	3		0
	17	冷却水处理	东楼整个系统	台	3		0
	18	冷冻水处理	东楼整个系统	项	1		0
	19	风柜	羿歌, WLG200、WLG140、WBG035	台	5		0
	20	风机盘管	FP800、FP1000、FP1200等	台	59		0
	21	电柜保养	东楼空调配套电柜	台	3		0
	22	冷冻水阀门		个	10		0
九 楼	23	日立水冷柜机	RP-30WSLA, 2016年	台	1		0
	24	水泵	GD65-20, 3KW, 2016年	台	2		0
	25	冷却塔	MD-30, 0.75KW, 2016年	台	1		0
	26	冷却水处理	九楼水冷柜机系统	台	1		0
	27	电柜保养	水冷柜机系统配套电柜	台	1		0
1年保养总价		合计人民币大写：零元整					0
2年保养总价		人民币大写：零元整					0

单次大维修保养

项目	序号	名称	规格型号及说明	单位	数量	单价	总价
主楼冷却塔换填料	1	填料	港康明冷却塔MK-375（125*3台），375m3/h冷却水处理量，2016年。所更换的填料要求原装填料或以上质量。	台	3		0
	2	拆装填料	港康明冷却塔MK-375（125*3台），375m3/h冷却水处理量，2016年。拆装填料过程对于冷却塔生锈的支架、板金、壳体等需同步做除锈防锈处理，冷却塔有损坏的支架、壳体、水盘等需同步修复，螺栓需更换时选用不锈钢螺栓。	台	3		0
	3	旧填料处理	无害处理	台	3		0
	小计	合计人民币大写：零元整					0
图书馆更换保温	1	保温及辅材	DN50，B1级橡塑，30mm厚，胶水等材料需华美及以上质量。	米	120		0
	2	更换人工	大部分要在天花内更换，更换前需对图书馆内可能影响到的物品进行保护，更换时不能影响单位的正常工作。	米	120		0
	3	旧料处理	旧保温及垃圾无害处理	项	1		0
	小计	合计人民币大写：零元整					0
东楼维修保养	1	东楼水泵维修	FLG65-160，7.5KW，2014年。轴承需NSK或同等以上质量，水泵及电机轴承已更换多次，水泵轴承座及轴生锈较严重，维修时需同步修复处理，轴封水封坏的也要同步更换，维修工作含放水、补水及保温拆解恢复。	台	4		0
	2	东楼止回阀	DN125止回阀需天津塘沽同等以上质量。更换止回阀时需含放水、补水、保温及保护层拆解及恢复，含更换辅材。	套	3		0
	3	东楼开歌主机冷却风机电机换轴承	约2.2KW，更换轴承及配套处理。轴承需NSK或同等以上质量，更换过程中及更换后需同步进行除锈防锈及防水处理。	台	6		0
	小计	合计人民币大写：零元整					0
总计		合计人民币大写：零元整					0

日常维修材料配件清单（部分）

序号	名称型号	单价	数量	单位	总价	备注
1	空气开关		1	个	0	电柜
2	电流表、电压表		3	个	0	主机、电柜
3	交流接触器		2	个	0	主机、电柜
4	过电流继电器		1	个	0	主机、电柜
5	开关电源		2	个	0	主机、电柜
6	变压器		2	个	0	主机、电柜
7	滤波器		1	个	0	主机、电柜
8	时间继电器		2	个	0	主机、电柜
9	温度传感器		2	个	0	主机
10	油加热器		1	个	0	主机
11	电磁阀		3	套	0	主机
12	安全阀		2	个	0	主机
13	电动二通阀		8	个	0	风机盘管
14	控制面板		8	个	0	风柜、风机盘管
15	电机		3	个	0	风机盘管
16	风轮		2	个	0	风机盘管
17	风机轴承		3	套	0	风柜、风机盘管
18	水泵轴承		2	套	0	水泵
19	冷却塔轴承		2	套	0	冷却塔电机风机
20	皮带		18	条	0	冷却塔
21	皮带		18	条	0	风柜
22	自动补水阀		2	个	0	冷却塔、膨胀水箱
23	闸阀		10	个	0	管道
24	自动排气阀		3	个	0	管道
25	温度计		3	个	0	管道
26	压力表		3	个	0	管道
27	水流开关		3	个	0	管道
28	保温		6	处	0	风管及冷冻水管道
29	合计人民币大写：零元整				0	1年费用
30	合计人民币大写：零元整				0	2年费用

附件二

空调系统维修保养内容

一、主机保养工作内容

1、主机每月一次检查、保养及修理，包括以下内容：

- 检查机组供电电压。
- 检查冷水机组运行电流、电压。
- 检查机组触摸屏上的参数显示及设定情况。
- 检查冷热水实际运行温度与设定温度的偏差并分析调整。
- 检查冷水机组的冷冻油量、油温、颜色等是否正常。
- 检查润滑系统供油回油、油温、油压是否正常。
- 检查冷水机组的制冷剂量、制冷效果等。
- 检查机组是否有泄漏。
- 检查冷水机组的冷凝器及蒸发器的温度、压力。
- 检查节流系统或膨胀阀开合度是否正常。工作
- 检查冷水机组的控制线路是否正常。
- 检查控制电柜工作情况，有异常及时处理。
- 检查压缩机容量控制系统工作是否正常。
- 检查压缩机电机运行温度是否异常。
- 检查压缩机轴承工作情况。
- 检查冷水机组的各保护元件是否异常。
- 检查冷水机组的高低压、过热温度是否正常。
- 检查冷凝器及蒸发器传热系数是否正常，需要时清洗。
- 检查机组有无异常振动及噪音。
- 检查中发现问题即作相应处理。
- 记录机组运行工况参数及状态。
- 分析机组运行情况，有必要时及时进行调整处理。

2、主机年度维修、保养工作内容：

- 检查机组总体运行是否正常。
- 检查调整触摸屏设定值。
- 测试温度传感器显示值与实际偏差。
- 测试压力传感器显示值与实际偏差。
- 测试确认电子膨胀阀开度值与控制系统指示值是否一致。
- 检测控制柜控制线路是否正常。
- 检测起动柜起动线路是否正常。
- 测试压缩机启动运行逻辑是否正常。
- 测试压缩机容量控制逻辑是否正常。
- 对主机电机及主电线进行绝缘测试。
- 对各保护元件进行检测及校正。
- 对电柜进行清洁保养。

- 对接触器触点进行检测。
- 检查冷冻油油量、颜色，需要时更换冷冻油。
- 必要时检查油过滤器是脏堵。
- 检查冷媒过滤器堵塞度，必要时更换。
- 对机组进行全面探漏工作。
- 检测制冷剂是否足够，如有需要，则添加制冷剂。
- 检查冷凝器传热系数是否正常，需要时清洗。
- 检查蒸发器传热系数是否正常，需要时清洗。
- 检查机组生锈情况，必要时进行除锈及油漆处理。
- 检查机组保温情况，如有异常及时修复。
- 对机组进行全面的清洗工作。
- 开机试运行，确认各运行参数及工况，并按出厂标准作相应调整。
- 机械性能的鉴定，包括震动、声响等。
- 根据以上全面检查，提供一份机组状态报告。
- 根据运行状况综合分析，判断是否需进一步检修保养。

二、冷却塔每月一次检查、保养及修理，包括以下内容：

- 检查冷却塔的运行声音是否正常。
- 检查冷却塔的水量是否正常。
- 检查布水系统是否正常。
- 检查冷却塔的自动补水装置工作是否正常。
- 检查冷却塔的溢水系统是否正常。
- 检查冷却塔的排污系统是否正常。
- 检查冷却塔的存水盘是否漏水。
- 巡查冷却塔的存水盘是否需要清洗。
- 检查冷却塔的电机工作是否正常、是否需要加油保养。
- 检查冷却塔的轴承工作是否正常、是否需要加油保养或更换。
- 检查冷却塔的皮带是否正常，是否需要调整或者更换。
- 冷却塔表面清洗。
- 布水系统清理。
- 其它管道阀门功能检查确认。
- 检查判断冷却塔的散热效果是否正常。
- 检查电机接地及绝缘是否正常。
- 检查电气线路是否正常。
- 对冷却塔填料及消音棉是否需更换、金属件是否需做防锈处理向采购人提出更换计划及报价。

三、水泵半年一次检查、保养及修理，包括以下内容：

- 检查水泵外观是否整洁、油漆完好、标志清晰。
- 检查水泵转动是否灵活、泵座是否紧固。
- 检查水泵是否有生锈，如有及时处理。
- 检查水泵密封环有否漏水情况。
- 检查水泵泵体有无有否漏水情况。
- 检查水泵电机的启动、运行电流是否正常。
- 检查水泵进、出口之压差。
- 检查水泵中是否有空气。

- 检查水泵及电机各轴承有否不正常的声响。
- 量度各个轴承位之温度。
- 检查润滑油是否足够、有无变质。
- 检查冷冻水泵的保温情况，如有开裂及时处理。
- 提供故障紧急维修服务。
- 检查控制线路、调试电机及处理。
- 检查电机绝缘并采取相应措施。

四、风柜保养内容

1、风柜每年 2 次（4 月、10 月）保养内容

- 清洗风柜空气过滤网。
- 检查风柜工作是否正常。
- 检查风柜运行电流、电压是否正常。
- 检查风柜运行响声是否正常。
- 检查风柜风机、电机轴承，必要时加润滑油。
- 检查风柜接水盘有无漏水，必要时清洗接水盘。
- 检查风柜皮带，需要时调整。
- 检查风柜控制电箱工作是否正常。
- 提供故障紧急维修服务。

2、风柜年度保养内容

- 风机及电机加油保养。
- 调整或更换皮带。
- 清洗风柜接水盘。
- 检查风柜有无生锈，必要时作除锈及油漆处理。
- 检查控制线路、调试电机及处理。
- 检查控制电箱，必要时做清洁处理。
- 检查电机绝缘并采取相应措施。

五、风机盘管保养内容

1、风机盘管每年 2 次（4 月、10 月）保养内容

- 清洗风机盘管空气过滤网。
- 检查风机盘管工作是否正常、冷凝水排水是否畅顺。
- 检查风机盘管运行噪音是否正常。
- 检查风机盘管制冷或制热效果是否正常。
- 提供故障紧急维修服务。

2、风机盘管年度保养内容

- 检查温控器显示、控制是否正常。
- 测试二通阀工作是否正常。
- 检查控制线路是否正常。
- 测试风机电机及处理。
- 电机加油保养。

六、电柜等每年 2 次（6、12 月）保养内容

- 巡查有无异常情况。
- 巡查有无可能老鼠进入的可能。
- 巡查各指示灯有无异常。
- 检查各电压表电流表运行参数有无异常。

- 检查动力线有无不正常的发热。
- 检查开关能否正常开关，有无不正常的发热。
- 检查各开关及电线电缆接头有无接触不良引起发热。
- 每年检查接线有无松动。
- 需要时清理灰尘。
- 检查开关及接触器触点情况。
- 检查测试开关等保护装置是否正常。
- 对各电气部件进行绝缘测试。
- 提供故障紧急维修服务。

七、楼层阀门每年 4 次保养内容

- 检查阀门开启关闭是否正常，需要时加油防锈。
- 检查阀门保温是否有开裂现象，如有则及时处理。
- 阀门如有生锈及不能正常开启及关闭及时处理。

附件三

冷却水、冷冻水系统处理内容

- 一、 每个月一次现场查看水质情况，并根据实际进行加药处理
- 二、 根据水质情况及系统换热效果，进行下面的深入水处理工作：

空调系统冷却水水质处理工序

- 1、取水质样本进行化验，如需处理，则进行 2-10 工序；
- 2、加注空调管道清洗剂进行清洗；
- 3、从主管道最低点排放冷却水，并清洗冷却塔水盘；
- 4、拆开水管的 Y 型过滤器，清洗过滤器内的杂质；
- 5、如有必要，拆开冷凝器端盖，用专用工具清洗冷凝器内部铜管；
- 6、对冷却水系统加注清水，并开动冷却水泵运行；
- 7、从主管道最低点排放冷却水，并重新加注清水；
- 8、对冷却水系统进行预膜处理，使管道形成一层均匀致密的保护膜以控制系统的腐蚀速度；
- 9、对冷却水进行酸碱平衡，并加注杀菌剂、灭藻剂、阻垢缓蚀剂；

附：经处理后，水质应达到如下指标：

PH 值	6.5—8.2	导电率	≤80 (mS/m)
氯离子	≤200 (mgCl ⁻ /L)	总硬度	≤200 (mgCaCO ₃ /L)
铁总含量	≤1.0 (mgFe/L)	铜总含量	≤0.3 (mgCu/L)

空调系统冷冻水水质处理工序

- 1、水质样本进行化验，如需处理，则进行 2-8 工序；
- 2、加注空调管道清洗剂进行清洗；
- 3、从主管道最低点排放冷冻水，拆开水管的 Y 型过滤器，清洗过滤器内的杂质；
- 4、对冷冻水系统加注清水，并开动冷冻水泵运行；
- 5、从主管道最低点排放冷冻水，并重新加注清水；
- 6、对冷冻水系统进行预膜处理，使管道形成一层均匀致密的保护膜以控制系统的腐蚀速度；
- 7、对冷冻水进行酸碱平衡，并加注杀菌剂、阻垢缓蚀剂；

附：经处理后，水质应达到如下指标：

PH 值	6.8—8.0	导电率	≤40 (mS/m)
------	---------	-----	------------

氯离子	≤50 (mgCl-/L)	总硬度	≤70 (mgCaCO3/L)
铁总含量	≤1.0 (mgFe/L)	铜总含量	≤1.0 (mgCu/L)

附件四

单次大维修保养内容

- 一、主楼冷却塔更换填料
- 1、拆除填料保护外壳。

2、拆除旧填料。

3、清理水盘、板片水垢、杂物。

4、检查填料支架、挡板等部件是否正常。

5、生锈部位、部件加防锈漆及油漆，生锈严重部件修复或更换。

6、安装新冷却塔填料。

7、装回填料保护外壳

8、运行调试，检查散热效果及调整。

9、废旧填料拉走，并做无害化处理。
- 二、图书管保温更换
- 1、做好防水防尘保护。

2、拆开检修口。

3、拆除旧保温。

4、管道生锈部分做除锈防锈处理。

5、包新保温。
- 三、东楼维修保养
- （一）东楼 4 台水泵定期保养及更换止回阀。

1、关闭水泵前后阀门，排水，断电。

2、将水泵从管道系统上拆下来，并搬至足够维修空间的地方。

3、拆解水泵。

4、拆除旧水泵密封。

5、拆下除旧水泵轴承、电机轴承。

6、检查水泵泵体及叶轮状况是否良好。

7、检查电机有无老化或损伤。

8、安装新水泵轴承、电机轴承。

9、安装新水泵密封。

10、水泵组装。

11、水泵锈迹及杂质清除。

12、电机绝缘检测。

13、整体清洁保养、加黄油。

14、拆下管道保温及保护铝皮。

15、拆下旧止回阀。

16、安装新止回阀。

17、将水泵安装回原来的管道系统。

18、通电启动运行，测试记录运行参数及工况，并按实际情况作相应调整。

19、重新包管道保温及保护铝皮。

(二) 东楼羿歌主机冷却风机电机维修保养

1、断电并挂牌。

2、将风机电机从机组支架上拆下来，吊下地面并搬至足够维修空间的地方。

3、拆解电机。

4、拆除电机密封。

5、拆下除旧电机轴承。

6、检查电机壳体及防水是否良好。

7、检查电机有无老化或损伤。

8、安装新电机轴承。

9、安装新电机密封。

10、电机组装。

11、电机锈迹及杂质清除。

12、电机绝缘检测。

13、整体清洁保养、加黄油。

14、将电机安装回原来的支架。

15、安装风机。

16、通电启动运行，测试记录运行参数及工况，并按实际情况作相应调整。

第三章合同格式

中央空调维保项目合同

一、总 则

第一条 合同当事人

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守以下条款。

第二条 乙方提供服务的受益人为甲方和空调的使用人，甲乙双方均应对履行本合同承担相应的责任。

第三条 基本情况

项目名称：广州市人大常委会办公厅 2024 年 6 月-2026 年 5 月中央空调系统维保项目

项目地点：广州市越秀区东风中路 296 号

项目类型：服务类

项目内容：3 台日立 RCU125WHZ-X、2 台日立 RHUG75ASZ、1 台日立 RP-30WSLA 日立空调主机，3 台 WSCZ280PSX 羿歌主机，1 台 RP-30WSLA 水冷柜机、7 台冷却塔风机、17 台水泵、14 台风柜、322 台风机盘管、12 套配电柜及控制电柜，以上设备的保养、冷凝器清洗及水质处理等。

二、服务事项

第四条 见附件一、附件二、附件三、附件四。

验收：日常维保项目按签订合同内容执行，每次维保过程由甲方安排人员跟进实施，维保完成后填写工作报告或其他证明，由甲方人员签字确认；单次维修保养在 2024 年度完成，项目完成后由甲方组织人员实施验收并出具验收报告；日常维修方案及费用需经甲方确认后方可实施，每年汇总一次，按实际发生维修内容结算费用。

三、服务期限

第五条 服务期限：2024 年 6 月 1 日～ 2026 年 5 月 31 日。

四、双方权利义务

第六条 甲方权利义务

- (一) 代表和维护产权人、使用人的合法权益。
- (二) 审定乙方拟定的服务制度和服务计划，并提出合理化建议。
- (三) 检查监督乙方服务工作的实施和合同执行情况。
- (四) 负责收集、整理服务所需全部图纸、档案、资料，适时提供给乙方。
- (五) 对乙方不称职的工作人员，甲方有权要求乙方限期更换。
- (六) 协助乙方做好服务工作。
- (七) 按时支付服务费给乙方。
- (八) 招标文件、投标文件及合同附件中约定的甲方其它权利义务，招标文件与投标文件的约定不一致的，以招标文件为准。

第七条 乙方权利义务

- (一) 根据有关法律法规及本合同的约定，制订服务制度，编制服务计划，并经甲方审定后实施。
- (二) 乙方不得转包或分包项目内容，乙方转包或分包项目内容的，甲方有权解除合同，并限期乙方在规定的时间内移交服务用房及有关档案资料。
- (三) 对空调使用人违反法规、规章的行为，有责任告知甲方处理。
- (四) 在日常服务过程中做好设备定期保养和维修的记录工作，发生事故应及时告知甲方；
- (五) 对甲方物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能。
- (六) 在日常服务过程中对无法解决的事项要及时向甲方反映。
- (七) 在服务期内，乙方必须做好工作人员所需要的安全教育及安全措施，保证工作人员的安全，乙方工作人员在甲方工作范围内发生事故的一切责任由乙方负责。
- (八) 乙方的服务人员要有符合国家规定的上岗证，要严格审查，没有刑事犯罪记录，重要岗位人员聘用要经甲方审定。同时，乙方的服务人员须听从甲方调动指挥。
- (九) 乙方员工的工资、社会保险等福利，必须符合国家有关规定。
- (十) 乙方员工进入市人大机关必须服从甲方疫情防控和保密等要求。

(十一) 本合同终止时,乙方必须在甲方要求的时间内移交全部有关档案资料。

五、合同金额及付款方式

第八条 合同金额

在服务期内,甲方支付乙方合同总金额为_____ (¥_____.00),其中年度维保费和单次维修保养费用金额为_____元 (¥_____.00);日常维修材料配件金额为_____元 (¥_____.00)。

第九条 付款方式

合同签订后,乙方申请结算时应向甲方提供合法有效的增值税普通发票,甲方在收到乙方结算申请及发票后,15个工作日内完成服务报酬支付的手续,服务费具体到账时间以财务部门审核后支付为准。

年度维保费和单次维修保养费用分3次平均支付,分别在2024年6月、2025年6月和2026年5月支付_____元 (¥_____.00);

日常维修材料配件费分2次支付,分别在2025年6月和2026年5月按实结算一次,每次结算不超过_____元 (¥_____.00)。

六、违约责任

第十条 乙方应按本合同约定的服务事项提供服务,凡未提供或未达到合同要求的,限期整改,逾期未改的,每逾期一天,由甲方扣除当月服务费的3%作为违约金,累计违约金不超过服务费总额的5%。

第十一条 乙方违反本合同规定,所提供的服务未达到合同要求,甲方书面提出整改通知,累计提出达二次,乙方未按要求及时整改的,甲方有权终止合同,由此造成甲方经济损失的,乙方应给予赔偿。

七、不可抗力

第十二条 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因,一方不能履行合同义务的,应当在不可抗力发生之日起5天内以书面形式通知对方,证明不可抗力事件的存在。

第十三条 不可抗力事件发生后,甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除,致使合同目的无法实现的,双方均有权解除合同,且均不互相索赔。

八、争议及解决办法

第十四条 因本合同引起的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如协商不成时，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

九、其 他

第十五条 本合同一式肆份，具有同等效力，甲方执贰份、乙方执贰份。
合同自双方签字盖章之日后生效。

第十六条 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方：	乙方：
签约代表：	签约代表：
地 址：	地 址：
电 话：	开户银行：
	银行账号：
签约日期： 年 月 日	签约日期： 年 月 日

开标

招标代理机构按招标公告规定的时间进行开标，投标人在提交投标文件截止时间后一个小时内进行投标文件解密。

解密时间截止后，市政府采购中心电子开标系统自动提取所有投标文件提交及解密情况。

投标人少于三个的，招标人依照《中华人民共和国招标投标法》重新招标。

电子开标系统自动记录投标文件提交及解密情况。因投标人原因造成投标文件未提交成功的、未解密的、无法导入电子开标系统的，将作无效投标处理。

招标代理机构将投标人解密后的投标人名称、投标价格、投标文件提交情况、和解密情况进行公布，并通过广州交易集团网站会员专区将《开标记录表》公开发布。所有投标人可在系统中查看开标情况。

评标委员会

本次评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和从省综合评标评审专家库随机抽取的专家组成，成员人数为五人以上单数。如招标人不派代表参加评标，则评标委员会全部由从省综合评标评审专家库随机抽取的专家组成。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

评标委员会成员有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，招标当事人也可以要求该评标委员会成员回避：

本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该招标项目的投标人单位中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该招标项目的投标人发生过法律纠纷；

任职单位与招标人或参加该招标项目投标人存在行政隶属关系；

是参加该招标项目投标人的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该投标人存在其他经济利益关系；

评标委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；

同一单位的评标专家在同一项目评标委员会成员中超过一名；

法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所提交一切文件的真实表述，其专业判断不受与本项目无直接关联的外部信息、传言影响。

评标委员会成员依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

评标方法

本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分比重构成如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	综合信用评价得分
分值	50 分	25 分	20 分	5 分

投标文件差异修正原则

投标文件出现差异时，修正原则及优先修正顺序如下：

开标内容与投标文件对应内容不一致的，均以开标内容为准；

开标一览表与分项明细表或其它相关报价表报价不一致的，均以开标一览表为准；

开标一览表中各分项报价之和与投标总价不一致的，以投标单价修正总价；

分项报价表中的单价与对应的合计价不相符的，以单价为准，修正对应的该项合计价；

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

投标文件描述内容与原始材料引述内容不一致的，以原始材料内容为准；

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时，均由评标委员会审定通过方为有效；

对投标标的的关键、主要内容，或投标人报价有漏项的，作非实质性响应投标处理；

评标委员会认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

投标文件的澄清或说明

对投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当书面通知该投标人。

投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清、说明，但应独立参考澄清、说明对投标文件进行评审，整个澄清、说明的过程不得存在排斥投标人的现象。

如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照招标文件要求予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

评标程序

投标文件初审

评标委员会对各投标文件进行初审，初审包括开标情况核定、资格审查和符合性审查，出现不符合下列情形之一时，作无效投标处理。《初审表》如下：

审查类别	审查内容
开标情况核定	满足以下所有要求：投标文件提交成功、解密成功、能正常导入电子开标系统
资格审查	<div>中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；分支机构投标的，必须由总公司（总所）授权。根据以下信息进行评审：总公司（总所）的企业法人营业执照或事业法人登记证或其他组织的营业执照或执业许可证或居民身份证等相关证照的扫描件、分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书</div> <div>投标人未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以评标委员会于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料）。</div>
符合性审查	<div>投标报价确定且符合要求</div> <div>有盖章、签署要求的带★格式文件已按要求盖章、签署</div> <div>投标文件完全满足招标文件中带★号的条款和指标</div> <div>(审查《实质性响应条款一览表》)</div> <div>未发现属无效投标的其他情形（见表末说明）</div>

说明：以下为属于无效投标的其他情形。

单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

投标文件提供虚假材料的。

投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

投标人对招标人、招标代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

评标委员会认为，投标人的报价明显不合理或者明显低于其他投标报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，投标无效，不通过初审。

对初步被认为初审不合格或无效投标的，评标委员会应告知投标人并说明理由。

不通过初审或投标无效的，不进入技术、商务和价格等的评标程序。

技术评分

1. 由评标委员会成员对所有有效投标文件的技术和服务响应方案进行审核和分析，填写《技术评分表》，如下：

分值（50）	评审内容	评分细则
5	对采购需求的响应程度（投标服务方案）	总体服务模式科学合理，亮点多，针对性强，得 5 分；对比次之，得 3 分；对比一般，得 1 分；对比差，得 0 分。
8	技术人员培训	投标人技术人员有主要设备厂家江森自控日立万宝空调（广州）有限公司（或原广州日立冷机有限公司）“研修证书”的，每个证书得 1 分，最高得 8 分。（同一人最多提供 2 个证书计分，多提供的不得分，证书持有人必需为投标人员工，提供投标当月前 3 个月社保证明。）
10	厂家联系及支持	投标人自 2023 年 1 月至投标截止之日，有主要设备厂家江森自控日立万宝空调（广州）有限公司 5 次及以上配件购买记录得 10 分；3-4 次购买记录得 6 分；1-2 次购买记录得 2 分；没有的得 0 分；以厂家配件销售发票为准，每张发票算一次（同一天的多张发票计一次）。
3	服务人员工资的合理性（人员福利待遇）	人员工资合理，福利保障齐全，得 3 分；对比次之，得 2 分；对比一般，得 1 分；对比差，得 0 分。
7	质量保证体系及措施	体系及措施完整、完善、合理可行，得 7 分；对比次之，得 5 分；对比一般，得 1 分；对比差，得 0 分。
3	对突发事件的应急服务预案	方案科学合理、内容完整、详细、切实可行，得 3 分；对比次之，得 2 分；对比一般，得 1 分；对比差，得 0 分。
14	服务便利性	投标人服务点地址距离采购人驾车线路不超过 8 公里的得 14 分；超过 8 公里不超过 20 公里的得 8 分；超过 20 公里得 0 分。（提供地图查询驾车导航线路显示路径距离证明，服务点不是投标人注册地址的需提供证明，租赁的需同时提供租赁合同及发票证明，投标人自有的需提供产权证明。）

2. 将所有评标委员会成员所评各项的得分进行算术平均（按四舍五入原则

精确到小数点后三位)，再汇总得出该投标人的技术评分（按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

商务评分

1. 由评标委员会成员对所有有效投标文件的商务条件进行审核和评价，填写《商务评分表》，如下：

分值（25）	评审内容	评分细则
10	同类项目经验：依据 2021 年以来的同类服务项目合同情况进行评审【分支机构投标的，总公司（总所）业绩可纳入评审】	每提供一个中央空调维保类项目经验得 2 分，最高得 10 分。请投标人严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。
10	客户评价（依据项目同类经验中《业绩一览表》的业主评价）	评价情况（优秀、优良、满意、优）的方可计分：每提供一项得 2 分，最高 10 分。注：①同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算；②用户满意度评价须经用户单位盖章，评价情况（优秀、优良、满意、优）的方可计分。
3	财务报告权威性	能提供有资质的第三方出具的 2022 年度《审计报告》或《企业所得税汇算清缴纳税调整报告》，得 3 分；无，得 0 分。本项最高得 3 分。
2	对不良信用记录的扣分	以“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站为查询渠道，对列入企业经营异常名录的投标人每一条记录扣 0.5 分，最高扣 2 分；未列入则不扣分（如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为未列入企业经营异常名录）。评审时评标委员会应将信用信息查询记录和证据截图存档。

说明：上表所列为投标人的商务条件。请投标人严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。
将所有评标委员会成员所评各项的得分进行算术平均（按四舍五入原则精确到小数点后三位），再汇总得出该投标人的商务评分（按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

价格评审

价格核准：评标委员会成员对有效投标人的详细报价进行复核，看其是否有计算错误或供货范围上的错误，修正错误的原则参见本章的第三条第（二）点。由此得出各有效投标人的评标价。

计算价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价中，取最高下浮率为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格评分= $[(1-\text{最高下浮率}) \div (1-\text{投标下浮率})] \times 20$ 分

评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标报价为准。

（一）综合信用评价得分评审

综合信用评价得分=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分） $\times 5\%$

说明：1. 《广州公共资源交易政府采购领域信用评价体系 2.0 指标说明》详见本项目招标公告附件。

2. 投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团网站公布的分值为准（供应商可通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台 2.0” 进行访问）。

综合评分的计算

综合评分=技术评分+商务评分+价格评分+综合信用评分；

各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按价格评分由低到高顺序排列；综合评分相同，且价格评分相同的，按技术评分由高到低顺序排列。

中标人推荐

评标委员会按上述排列向招标人推荐第一名为第一中标候选人，第二名为第二中标候选人，第三名为第三中标候选人。

项目招标失败处理

评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标；本项目的所有投标被否决时，招标人将依照《中华人民共和国招标投标法》重新招标。

定标

招标人自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人，公示期不少于 3 日。

招标人按顺序确认中标人或招标人授权评标委员会确认中标人的，评标委员会按评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。第一名投标人放弃或被依法确认中标资格无效的，招标人可以按顺序选择中标候选人。

不在中标候选人名单之列者即为落标人，招标代理机构不再以其它方式另行通知。

中标结果公告后，中标人须在 7 日内向招标代理机构支付公共资源交易服务费。

招标代理机构完成支付确认后，招标人、中标人方可下载打印中标通知书。具体打印方式请查阅广州交易集团有限公司网站中“通知公告”栏。《中标通知书》

将作为授予合同资格的唯一合法依据。

中标人放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。

签约

招标人应当自《中标通知书》发出之日起三十日（第二章采购需求有相应约定的从其约定）内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。

所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

招标人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

第五章 投标文件格式
投标文件格式目录

投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作，本章有提供格式文件的请按格式要求提交。（签章要求：完成投标文件的制作后，应加盖电子签章。）

序号	内容	签章要求
商务文件		
1	★投标承诺函	电子签章
2	★提供以下相关证照之一的扫描件：1企业法人提供企业法人营业执照；2事业法人提供事业法人登记证；3其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4自然人提供居民身份证等。	电子签章
3	授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交本证明书）	电子签章
4	★开标一览表	电子签章
5	报价明细表	电子签章
6	★实质性响应条款一览表	电子签章
7	业绩一览表(含该表备注要求的资料)	电子签章
8	证书一览表(含该表备注要求的资料)	电子签章
9	投标人认为有必要说明的其他商务资料	电子签章
10	★属于分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章	电子签章
技术文件		
1	服务方案一般性条款响应差异表	电子签章
2	投标人认为有必要说明的其他技术资料	电子签章
3	对采购需求的响应程度（投标服务方案）	电子签章
4	技术人员培训	电子签章
5	厂家联系及支持	电子签章
6	服务人员工资的合理性（人员福利待遇）	电子签章
7	质量保证体系及措施	电子签章
8	对突发事件的应急服务预案	电子签章

9	服务便利性	电子签章
其他文件		

特别提示与要求！

请投标人严格按照表格内容及要求制作投标文件，所有证书类文件提供扫描件且必须在有效期内，表中带★的材料将作为投标人资格性和符合性审查的重要内容之一。**如★内容未按上述规定上传投标材料，将严重影响评审结果。**

投标承诺函

广州市政府采购中心：

我方收到贵方关于“_____”（项目编号：_____）的招标文件，完全理解招标文件的所有内容。决定投标本项目，据此我方承诺如下：

一、我方的投标文件在投标截止日后 90 天（日历天）内保持有效，如中标，有效期将延至本项目《招标合同》执行期满日为止。

二、我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和异议的一切权利。

三、我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。

四、我方理解贵方不一定接受最低报价的投标。

五、我方接受按招标人委托向贵方支付公共资源交易服务费，如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行招标合同中的全部条款，投标总报价已包含公共资源交易服务费（公共资源交易服务费按照招标文件第一章投标人须知中所列收费标准计算），并承诺向贵中心足额支付。

六、我方保证，招标人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向招标人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

七、所有与本招标项目有关的函件请发往下列地址：

地址（邮编）			传真	
电话、手机		联系人（职务）		

投标人：（盖章）

承诺日期：20 年 月 日

说明：本格式文件内容不得擅自删改。

授权委托书

兹授权_____（委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理广州市政府采购中心组织的“_____”（项目编号：_____）的投标事宜。本授权书有效期与我方投标文件中标注的投标有效期相同。

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____
身份证号码：_____

投标人：（盖章）

20 年 月 日

说明：法定代表人亲自办理投标事宜的，无需提交本证明书。

开标一览表

分项	分项内容	单位
投标报价		%

填报要求：

1. 报价包含公共资源交易服务费等所有税费。

报价明细表

[货币单位：人民币元]

序号	报价项目	关键、主要内容 描述等	单价	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
...					
合计					

填报要求：1、此表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项（数量不符合将被视为漏项），均视为投标报价中已包含相关费用，招标人无须另外支付任何费用。2、请尽量完整、准确的填写“型号规格”，否则将影响投标人的得分。3. 本表所报价项目的货物应与投标文件《技术方案一般性条款响应差异表》(如有) 中所列货物保持一致, 如有不一致的, 作无效投标处理。

实质性响应条款一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
----	---------	---------	----

说明：

- 1. 实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2. 本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3. 请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

业绩一览表

序号	项目名称	项目地址	合同总价	合同签订时间	项目质量	项目单位联系人电话
1						
2						
3						
...						

填报要求：依据商务评审中的业绩要求填写本表并提供相关证明材料，合同可只提供首页、含金额页、盖章页。请投标人严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

填报要求：1. 填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书。

2. 请提供本表所列的证书资料。

技术文件
服务方案一般性条款响应差异表

采购需求		投标人响应	
序号	项目内容	承诺	差异
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

填报要求：请按第二章采购需求列出差异内容，若无差异，留空，视为完全响应。