

揭阳市惠来县隆江镇孔美村乡村振兴综合体建设项目初步设计

招标文件

招 标 单 位：惠来县隆江镇人民政府

招标代理机构：广东中胜工程管理有限公司

日 期：2022 年 1 月



目 录

第一卷.....	1
第一章 招标公告（适用于公开招标）	2
第二章 投标人须知.....	9
第三章 评标办法（综合评估法）	37
第四章 合同条款及格式.....	49
第二卷.....	56
第五章 发包人要求.....	57
第三卷.....	71
第六章 投标文件格式.....	72

第一卷

第一章 招标公告

1. 招标条件

本招标项目揭阳市惠来县隆江镇孔美村乡村振兴综合体建设项目初步设计（项目名称）已由惠来县人民政府（项目审批、核准或备案机关名称）批准建设，批准文号为：惠府办函[2022]238号（批文名称及编号），项目已具备招标条件，现对该项目的初步设计进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 工程名称：揭阳市惠来县隆江镇孔美村乡村振兴综合体建设项目初步设计。

2.2 工程位置：广东省揭阳市惠来县隆江镇孔美村。

2.3 工程范围：

建设规模：项目总规划面积约 30 公顷。其中包含隆江镇到孔美村道路硬底化工程，生态环境改造提升工程，公共服务与环境设施改造工程，整村道路升级改造，主干道绿植景观打造，村庄沿龙江河道风景带打造，及相关配套工程等。

生态资源资产化展示路线：“我在孔美有三分地”订制助农项目，现代农业展示区，体验农业和学农教育项目，“智慧碳中和”数字化展厅与 5G 智慧乡村示范基地。

脱贫攻坚乡村振兴展示路线：碳中和新乡村项目与孔美村从涉毒村到新乡村的蝶变之路展示项目。

历史文化遗产活化展示路线提升：孔美写生基地与潮汕文化景观带项目。

2.4 规划用地文件：/。

2.5 项目批准文件：惠府办函[2022]238号。

2.6 资金来源：财政资金。

2.7 项目估算总投资：5000 万元，其中建安工程费 4118.60 万元。

2.8 招标内容：本次初步设计专业内容包括建筑、结构、给水、排水、电力等专业初步设计。具体初步设计内容包括但不限于方案设计、初步设计及概算编制、协助配合施工图设计，具体详见设计任务书。

2.9 设计工期：总工期：70 日历天内完成；承包人应在合同签订后 15 天内提交方案

设计，方案设计确定后 10 天内提交方案深化设计，方案深化设计确定后 30 天内提交初步设计及概算编制成果，初步设计审查后 15 天内按审查意见完成补充、修改。如果延误工期，承包人按设计合同约定承担违约责任。

2.10 标段划分：本项目设 1 个标段。

2.11 本项目最高投标限价为 123.56 万元。

2.12 前期服务机构

2.13.1 机构名称：世纪工程项目管理有限公司（可行性研究报告编制单位）。

[注释] 如果有前期服务机构，应公开披露其名称。

2.13.2 如果前期服务机构参加本次投标，应将本公告发布前最终完成的工作成果（含电子文件）在投标人购买招标文件的同时提供给所有投标人参考，否则前期参与的服务机构中标无效。

3. 投标人资格要求

3.1 申请人与招标人过去 3 年内无合同纠纷，没有不得参加投标的情形。

[注释] 合同纠纷是指招标人过去 3 年内曾与申请人签订合同，并且对申请人不满意。不得参加投标的情形详见招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项。

3.2 资质要求：国内申请人须具备建设行政主管部门颁发的工程设计综合甲级资质证书或市政行业乙级资质、或市政行业（排水工程）专业乙级资质或以上。

香港企业独立参加投标的，须在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围应符合本招标项目对工程设计资质的要求。

注：香港企业备案的业务范围依据《广东省住房和城乡建设厅关于印发香港工程建设咨询企业 and 专业人士在粤港澳大湾区内地城市开业执业试点管理暂行办法的通知》（粤建规范〔2020〕1 号，详见链接：

http://zfcxjst.gd.gov.cn/xxgk/wjtz/content/post_3137220.html）确定。

3.3 外国或澳门、台湾的设计企业必须选择一家符合上述条件的企业进行合作设计。香港企业如不单独参加投标，也必须选择一家符合上述条件的企业进行合作设计。（格式自定）。

3.4 申请人已在广州公共资源交易中心企业库办理企业信息登记，拟担任本工程项目负责人须是本企业信息登记中的在册人员。

3.5 项目负责人的资格要求：申请人委派的项目负责人须具备一级或以上注册建筑师资

格,或在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围符合本招标项目对项目负责人要求的香港专业人士。

3.6 信誉要求: 投标人在“信用中国”网站(<https://www.creditchina.gov.cn/>)中未被列入失信被执行人名单。(提供《投标人声明》);

3.7 其他要求: 投标人已按照规定格式和内容签署盖章《投标人声明》。

3.8 关于联合体投标: 本项目不接受联合体投标。

4. 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人投标文件中的技术成果不给予经济补偿。投标费用由投标人自理。若投标过程中因故需要终止该项目的招标时, 招标人无需对投标人进行任何补偿, 费用由投标人自理。

5. 投标登记、招标文件的获取及资格审查

5.1 公告发布时间: 2022 年 月 日时分至 2022 年 月 日 时 分(北京时间, 下同)。

5.2 投标登记: 凡有意参加投标者, 请于 2022 年 月 日 时 分至 2022 年 月 日 时 分, 在广州公共资源交易中心网站上自行办理投标登记。

注: 发布招标公告的时间为招标公告发出之日起至递交投标文件截止时间止。

5.2 本项目招标文件随招标公告一并在广州公共资源交易中心交易平台网站发布。招标文件一经在交易平台发布, 视为发出给投标人, 招标文件由投标人自行在交易平台网站下载。

5.3 本项目资格审查采用方式: 资格后审方式, 由评标委员会负责资格审查。

6. 投标文件的递交、投标截止时间、开标开始时间和地点

6.1 投标截止时间为 2022 年 月 日 时 45 分, 投标人应在截止时间前通过广州公共资源交易中心新建设工程交易平台网站(<https://login.gzggzy.cn/#/jyzx/>)(下文及招标文件中的“交易平台”均指广州公共资源交易中心新建设工程交易平台)递交电子投标文件。投标人完成电子投标上传后, 交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间

以递交回执通知载明的传输时间为准。

6.2 投标人应在递交投标文件截止时间前，登录交易平台网站办理网上投标登记手续。
按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。

6.3 提交投标文件光盘及保密信封备用

投标文件光盘（备用）及保密信封（备用）递交时间：2022 年 月 日 8 时 30 分至 2022 年 月 日 时 分；地点：广州公共资源交易中心（广州市天河区天润路 333 号）第 5 开标室。（电子光盘及保密信封需按规定封装。投标人将数据刻录到光盘之后，投标前自行检查文件是否可以读取。）

6.4 逾期送达的投标文件，交易平台将予以拒收。

6.5 开标开始时间和地点

6.5.1 采用电子开标，在招标投标交易平台上公开进行。开标开始时间：2022 年 月 日 时 分（与投标截止时间为同一时间）。所有投标人均应当准时在线参加开标或到达开标现场参加开标（地点：广州公共资源交易中心（广州市天河区天润路 333 号）第 开标室）。投标人参与电子开标的具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。

6.5.2 递交投标文件截止时间及开标时间是否有变化，请密切留意广州公共资源交易中心网站的相关信息。

7. 现场考察

7.1 时间：不安排统一考察，由投标人自行考察。

7.2 地点：不安排统一考察，由投标人自行考察。

注：投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。招标人在投标人及其代表考察过程中不负任何责任。但投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承担踏勘现场的责任和风险。

8. 费用

8.1 本项目初步设计费招标控制价为：123.56 万元。

8.2 设计费已包含方案设计、修改费，初步设计费，概算编制费，交通评估费，配合施工图设计单位承担的施工图设计与施工服务，以及规划、建设等主管部门或设计、审图、

招标人等相关单位组织的方案、初步设计、概算等相关评审费用（含资料费、专家费、交通费、会议费、误餐费等费用），为完成本项目设计所需进行的一般性的试验、研究及必要的补充测量等工作的所有费用，成果文件制作费用等。

9. 其他事项

9.1 招标项目的电子地形图及其他相关资料由投标人自行收集。投标人可通过<http://maps.google.com>选择 satellite（卫星图象）或到现场观察本项目的周边环境。

9.2 项目的其他情况在设计任务书中详细介绍。本公告为招标文件的组成部分，更详细的信息以招标文件为准。

9.3 投标人可通过广州公共资源交易中心网站查看电子招投标操作流程，具体详见交易平台发布的相关操作指引。

9.4 潜在投标人或利害关系人对本招标公告及招标文件有异议的，向招标人书面提出。

异议受理部门：_____

联 系 人：_____

电 话：_____

地 址：_____

9.5 特别提示：投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝一定时期内参与我单位后续工程投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低三个月起，自招标人发出通知之日起计）：

（1）将中标工程转包或者违法分包的；

（2）存在串通投标情形的；

（3）存在弄虚作假骗取中标情形的；

（4）在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的。

10. 发布公告的媒介

本公告在广州公共资源交易中心网站（网址：<http://www.gzggzy.cn>）、广东省招标投标监管网（网址：<http://zbtb.gd.gov.cn/>）和中国招标投标公共服务平台（网址：<http://www.cebpubservice.com/>）发布，本公告的修改、补充，在广州公共资源交易中心网站发布。本公告在各媒体发布的文本如有不同之处，以在广州公共资源交易中心网站发布

的文本为准。

11. 联系方式

11.1 招标人

11.1.1 名称： 惠来县隆江镇人民政府

11.1.2 邮政编码、地址： 515235 广东省揭阳市惠来县隆江镇人民政府

11.1.3 电话（手机）号码： 0663-6340169/13631271156

11.2 招标代理机构

11.2.1 名称： 广东中胜工程管理有限公司

11.2.2 邮政编码、地址： 510000 广州市天河区五山路 285 号 204 房

11.2.3 电话（手机）号码： 刘工、020-38465003/18683759283

11.2.4 传真号码： /

11.2.5 电子邮箱： gdzs1226@126.com

11.3 交易服务机构

11.3.1 名称： 广州公共资源交易中心

11.3.2 邮政编码、地址： 510630 广州市天河区天润路 333 号 4 楼

11.3.3 电话（手机）号码： 020-28866076

11.3.4 传真号码： 020-28866141

11.3.5 网址： http://www.gzzb.gd.cn

11.4 招标监督管理机构

11.4.1 名称： 惠来县住房和城乡建设局

11.4.2 邮政编码、地址： 515200 广东省揭阳市惠来县东河路与葵和大道交叉口西北
30 米

11.4.3 电话（手机）号码： 0663-6682486

11.4.4 传真号码： /

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>惠来县隆江镇人民政府</u> 地址： <u>广东省揭阳市惠来县隆江镇人民政府</u> 联系人： <u>韩晓彬</u> 电话： <u>13822001243</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>广东中胜工程管理有限公司</u> 地址： <u>广州市天河区五山路285号204房</u> 联系人： <u>刘工</u> 电话： <u>020-38465003/18683759283</u>
1.1.4	招标项目名称	<u>揭阳市惠来县隆江镇孔美村乡村振兴综合体建设项目初步设计</u>
1.1.5	项目建设地点	<u>详见招标公告。</u>
1.1.6	项目建设规模	<u>详见招标公告。</u>
1.1.7	项目投资估算	<u>详见招标公告。</u>
1.2.1	资金来源	<u>详见招标公告。</u>
1.2.2	资金落实情况	<u>已落实。</u>
1.3.1	招标范围	<u>详见招标公告。</u>
1.3.2	设计服务期限	<u>详见招标公告。</u>
1.3.3	质量标准	<u>须满足国家相关规范及合同要求。</u>
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	(1) 资质要求： <u>详见招标公告投标人资格要求。</u> (2) 财务要求： <u> / 。</u> (3) 业绩要求： <u> / 。</u> (4) 信誉要求： <u>详见招标公告投标人资格要求。</u> (5) 项目负责人的资格要求： <u>详见招标公告投标人资格要求。</u> (6) 其他主要人员要求： <u> / 。</u> (7) 其他要求： <u>详见招标公告投标人资格要求。</u>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： <u>/</u>
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	<u>/</u>
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织， <u>不安排统一考察，由投标人自行考察。</u> <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：

条款号	条款名称	编列内容
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：_____/____/____。 形式：_____/____/____。
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	_____/____（此为投标预备会的答疑澄清）。
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：/ 分包金额要求：/ 对分包人的资质要求：/
1.12.1	实质性要求和条件	_____/____/____。
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围：/ 偏差幅度：/
2.1	构成招标文件的其他资料	_____/____/____。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	<u>形式及时间：</u> <u>招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件有疑问的，可在规定的时间内通过广州公共资源交易中心交易平台提交。提问一律不得署名。</u> <u>投标人应在投标截止时间 18 日前停止提出答疑问题。招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑纪要，在广州公共资源交易中心网站发布。</u> <u>具体操作方法按照广州公共资源交易中心交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作，具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。</u>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	<u>本项目的招标文件澄清及答疑文件在广州公共资源交易中心网站上发布，投标人自行下载。</u>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间： <u>发出即视作收到。</u> 形式： <u>本项目的招标文件澄清及答疑文件一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。</u>
2.3.1	招标文件修改发出的形式	<u>以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网站发布。</u>

条款号	条款名称	编列内容
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间： <u>发出即视作收到。</u>
		形式： <u>招标文件修改一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。</u>
3.1.1	构成投标文件的其他资料	满足本项目评审要求的其他资料
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税方法。 投标人的报价为含税报价。
3.2.3	报价方式	本项目报价方式： <u>按招标文件第六章投标文件格式进行报价，并按招标文件有关要求盖章上传。</u>
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价： 123.56 万元。 <u>注：投标报价不得超过以上最高投标限价。投标报价超过以上最高投标限价的投标文件将被拒绝。</u>
3.2.5	投标报价的其他要求	<u>投标人必须详细审阅全部招标文件及设计任务书，充分考虑职责和义务，全面地理解招标文件对投标报价的要求，并按招标人提出的条件及内容进行报价。</u>
3.3.1	投标有效期	<u>90 日历天（从提交投标截止之日起计算。如出现异议或投诉，则投标有效期自动延长至异议或投诉处理结束）。</u>
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/>要求：</p> <p><u>投标保证金的金额：人民币 1 万元整。</u> <u>缴纳时间：在开标之前。</u> <u>投标保证金有效期：与投标有效期一致。</u></p> <p><u>1、投标保证金如采用现金或支票的形式提交的，投标保证金从投标人的基本账户递交，由广州公共资源交易中心代收。具体要求详见广州公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州公共资源交易中心，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。收款单位：广州公共资源交易中心，开户银行：中国建设银行广州天润路支行，银行账号：44001583404059333333。</u></p> <p><u>2、投标保证金如采用投标保函或投标保证保险的形式提交的，在开标前不强制要求提交纸质原件，由中标候选人在中标候选人公示前提交并在网上公示，但投标人应在投标文件中提交保函或保险等扫描件并加盖投标单位电子印章。如投标人选择在开标前提交纸质原件的，可在投标截止时间前单独密封递交至开标室。</u></p> <p><u>格式可自定，该证明文件应包含载明的内容：本招标项目的名称、投标保证金金额、投标保证金有效期，抬头为“台山文化旅游集团</u></p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>有限公司”。</p> <p>3、开标时，对于未能按招标文件要求缴纳投标保证金的投标人，招标人将视为不响应招标文件而予以拒绝，其投标无效，责任由投标人自负。</p> <p>4、如有下列情况之一的，将没收投标担保：</p> <p>a.投标人在投标有效期内撤回投标标书；</p> <p>b.中标人未能在规定期限内签署合同协议。</p> <p>5、如果重新招标，保证金立即返还。</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>(1) 投标人采用不正当的手段骗取中标经查实的，不予退还投标保证金；</p> <p>(2) 法律、法规或者本招标文件规定的其他情形。</p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体要求：按招标公告、招标文件相应章节的要求。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	___/___。
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	___/___。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	___/___。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许</p>
3.7.3A(2)	投标文件副本份数及其他要求	不适用。
3.7.3A(3)	投标文件是否需分册装订	不适用。
3.7.3(B)	投标文件所附证书证件要求	证书证件均为原件扫描件或电子证书，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。
3.7.3(B)	投标文件签字或盖章要求	暂不实施关于采用个人数字证书和加盖个人电子印章的要求。取消在招标文件中采用个人数字证书和加盖个人电子印章要求，投标文件中需个人签字或盖章的，应签字或盖章后扫描上传，对加盖个人电子印章不做要求。投标文件格式规定盖单位公章的页面必须盖单位公章（公章与电子公章具有相同法律效力）。具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。
4.1.1(B)	投标文件加密要求	<p>(1) 递交的电子投标文件必须进行加密。具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。</p> <p>(2) 未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。</p>
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>对递交的备用投标文件电子光盘及保密信封（备用）要求封装。</p> <p>(1) 商务文件封套上应载明：</p> <p>①招标人名称</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>② (项目名称) 商务文件</p> <p>(2) 技术文件封套上应载明:</p> <p>① 招标人名称</p> <p>② (项目名称) 技术文件</p> <p>(3) 保密信封(备用)封套上应载明:</p> <p>① 招标人名称</p> <p>② (项目名称) 保密信封(备用)</p>
4.2.1	投标截止时间	本项目投标截止时间及具体交易活动日程、场地安排详见广州公共资源交易中心网站“建设工程→项目查询(日程安排、答疑纪要)”栏目,输入项目编号或项目名称查询最新信息。
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	不适用。
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 退还时间:
5.1(A)	开标时间和地点	不适用。
5.2	开标程序	<p>1 在投标截止时间后半小时内,投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后,再由招标人进行解密。解密完成后,公布招标项目名称、投标人名称、开标信封文件和资格审查文件(如有)。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。</p> <p>2 截标后,开标开始时间因故推迟的,相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。</p> <p>3 备用光盘(或U盘)的读取按投标须知前附表第9点的规定执行。</p> <p>4 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的,视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的,视为撤销其投标文件。</p> <p>5 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式,投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标,也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。</p> <p>6 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的,应当在开标现场提出,招标人应当当场作出答复,并制作记录。</p> <p>7 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的,应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议,异议答复是招标人真实意思表示。未答复的,开标程序不得结束。</p> <p>8 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的,视为对开标无异议。</p> <p>9 开标时,两个(含两个)以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的,不参与下一程序,并由评标委员会否决其投标。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		10 投标文件（设计方案）开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在资格审查及综合打分结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。
6.1.1	评标委员会的组建	由招标人依法组建，人数为 5 人。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐 3 名中标候选人
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：广州公共资源交易中心网站、广东省招标投标监管网和中国招标投标公共服务平台。 公示期限：____3____日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否： (1) 招标人在评标委员会推荐的中标候选人中确定中标人。 (2) 依法必须进行公开招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。 (3) 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
7.6	技术成果经济补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：/
7.7.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式： 履约保证金的金额： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： 1、具体操作按照广州公共资源交易中心交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。 2、现场提交投标文件光盘及保密信封备用 投标人可按照广州公共资源交易中心交易平台关于全流程电子化项目的相关指南方法制作非加密的电子投标文件刻入光盘（2 份，分别为商务文件 1 份及技术文件 1 份）及制作保密信封（1 个），在规定的、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘及保密信封分别密封在密封袋中，密封袋上应写明的内容见投标人须知前附表 4.1.2 要求；投标人不得在技术文件光盘（备用）及保密信封（备用）密封袋上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等，否则不予接收。现场递交的投标文件（光盘）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台上递交电子投标文件的，不再读取和接受现场提交的光盘和保密信封。

条款号	条款名称	编列内容
		<p><u>投标人也可不提交投标文件光盘（备用）和保密信封（备用）。</u></p> <p><u>3、补救方案</u></p> <p><u>（1）投标文件解密失败的补救方案：在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘（或递交的电子光盘不能读取）的，视为撤回投标文件。</u></p> <p><u>（2）评标时突发情况的补救方案：若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。投标人未递交投标文件光盘（备用）或保密信封（备用）的，视为撤回投标文件。</u></p> <p><u>（3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</u></p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	招标失败的情形	<u>本项目采用资格后审，满足资格审查合格条件的投标人不足3名、或经评审有效的投标单位不足3名时为该标段招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案后，重新组织招标。</u>
10.2	交易服务费	<u>中标人在确定中标后应缴交本项目的交易服务费至广州公共资源交易中心。</u>
10.3	投标文件公开	<u>在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分（包括人员、业绩、奖项等资料）在广州公共资源交易中心网站公开。</u>
10.4	补交纸质投标文件	<u>中标单位领取中标通知书后，签订合同签前，中标人须向招标人提供独立装订成册的纸质投标文件一式三份，纸质投标文件内容须与投标时提交的电子投标文件内容一致。</u>
10.5	招标代理服务费及评审专家费	<u>按代理合同规定由中标人向招标代理机构一次性付清。</u>

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格；

（10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（13）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（14）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（15）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；

（16）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件由下列文件组成，各部分文件应分别编制。

（1）商务文件。

（2）技术文件（暗标）。

3.1.2 商务文件由下列资料组成：

- (1) 封面：写明项目名称、商务文件、投标人单位及年月日，加盖投标人公章；
- (2) 目录；
- (3) 填妥并签字盖章的《投标书》及《投标书附录》（格式见第六章 投标文件格式）；
- (4) 法定代表人身份证明或授权委托书（格式见第六章 投标文件格式）；
- (5) 投标保证金（如有）；
- (6) 合作设计协议（如有）（格式见第六章 投标文件格式）；
- (7) 投标人声明（格式见第六章 投标文件格式）；
- (8) 投标人营业执照或事业单位法人证书；
- (9) 投标人资质证书；
- (10) 申请人已在广州公共资源交易中心企业库办理企业信息登记，拟担任本工程项目负责人须是本企业信息登记中的在册人员。；
- (11) 投标申请表（投入人员承诺）（格式见第六章 投标文件格式）；
- (12) 拟派项目负责人注册执业资格证书；
- (13) 《方案设计及初步设计费报价表》、《方案设计及初步设计费报价及计算依据表》、（格式见第六章 投标文件格式）；
- (13) 满足招标公告和招标文件评审要求的其他所有资料（如有）。
- (14) 投标人认为有必要提供的其他资料。

3.1.3 技术文件（暗标）由下列资料组成（文件大小不得超过 500M）：

- (1) 首页：写明项目名称、设计作品主题（不宜超过 20 个字）、编制年月；
- (2) 目录；
- (3) 设计说明书；
- (4) 设计图纸（包括但不限于效果图、各层总平面图，主要位置剖、立面图，景观节点设计平面图与透视图等）；
- (5) 《工期计划表》（方案修改、初步设计的总工时和工期）；
- (6) 投标人提出的建议、工程创新和替代方案（如果有）；
- (7) 完成本项目的难点，保障工期、质量的主要措施；
- (8) 满足招标公告和招标文件评审要求的其他所有资料（如有）；
- (9) 投标人认为有必要提供的其他资料。

3.1.4 保密要求

投标人不得在技术文件上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印

章、商标、图形等。

3.1.5 投标深度要求

(1) 建筑工程设计投标文件宜达到建设部《建筑工程设计文件编制深度规定》(2016年版)相应设计阶段的要求。

(2) 装饰工程设计投标文件，应提供效果图、平面布置图、天花平面图、立面图，以及《材料表》和《投资估算表》。《投资估算表》应列出明细表，豪华灯具、地毯、洁具、重要设备应列出品牌、型号、数量和价格，所有活动家具不包括在工程造价估算以内。

(3) 设计独特具有独创性的节点位置，应该提供示意图。

3.1.6 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.7 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的。

3.1.8 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.2项所指的《投标保证金》。

3.1.9 其他要求

(1) 投标人提交的投标文件必须按照招标文件所提供的投标文件格式的要求如实填写(表格可以按同样格式扩展、缩小，内容项目不能变化)。

(2) 投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸文件大小应满足交易平台的要求。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

(3) 每个投标人报送一个投标方案，投标文件应达到招标文件规定的深度，满足评审需要。不响应招标文件要求的投标文件可能被拒绝，责任由投标人自负。

3.1.10 保密信封(备用)的组成

保密信封(备用)此部分为纸质资料，与投标文件光盘(备用)一起提交。

(1) 保密信封(备用)，内附A3规格制作的表现图1张，加盖投标人公章，项目负责人署名。表现图内容应与设计方案一致(并注明表现图在设计方案中的页码或图号)，用于分辨投标文件对应的投标人身份。

(2) 保密信封(备用)用不透明信封独立密封。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值

税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标报价总额的，应同时修改第六章“投标文件格式”中投标报价表的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 中标候选人以外的投标人的投标保证金在中标通知书发出之日起五日内退还。中标人和其他中标候选人的投标保证金在书面合同订立之日起五日内退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

~~3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）~~

~~投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。~~

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按**招标公告和本章第 3.1.2 项的要求提供资格审查资料**，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人设计资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似设计项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，**招标公告和本章第 3.1.2 项**规定的表

格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标书附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

~~3.7.3 (A) —(1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标书、投标书附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。~~

~~—(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。~~

~~—(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。~~

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖

电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

~~4.1.1 (A) 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。~~

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

~~4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。~~

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

~~4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。~~

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

~~4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。~~

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.2.6 如按招标公告要求需要提交投标文件光盘（备用），备用光盘不得加密。如使用投标文件光盘（备用）时无法读取或导入的，则视为未提交投标文件。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

~~4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。~~

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

~~5.1 开标时间和地点 (A)~~

~~招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。~~

5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；

(5) (A) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认。招标人邀请所有投标人代表参加，如投标人代表不出席，视为同意开标信息

(6) 开标结束。

5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为撤销其投标文件。

5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

5.4 开标及投标文件编号

5.4.1 在投标截止时间后半小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称等相关信息。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。

5.4.2 截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。

5.4.3 备用光盘的读取按《投标人须知前附表》的规定执行。

5.4.4 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。

5.4.5 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。

5.4.6 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

5.4.7 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

5.4.8 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

5.4.9 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致

的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

5.4.10 技术文件开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在投票结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内,按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人,公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的,应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为,招标人认为可能影响其履约能力的,将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定,招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内,招标人以书面形式向中标人发出中标通知书,同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的,招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿,未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前,中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外,履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的,其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 (万元)	项目负 责人	设计服务 期限	备注	投标人代 表签名
最高投标限价：								

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____

_____年_____月_____日

本表仅供参考，具体以开标时的开标记录表为准。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

（按广州公共资源交易中心的版式为准）

附件三：问题的澄清

问题的澄清

（按广州公共资源交易中心的版式为准）

附件四：中标通知书

中标通知书

（按广州公共资源交易中心的版式为准）

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，以商务得分高的优先；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，按中标候选人数量规定，由评标委员会采用记名投票的方式（不得弃权），确定中标候选人的排序。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书、资质证书一致
		投标书及投标书附录 签字盖章	有法定代表人或其委托代理人及项目负责人签字（或盖章）和加盖单位章。由法定代表人签字（或盖章）的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字（或盖章）的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标书格式	投标书格式符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	本项目不接受联合体投标
		备选投标方案	不允许
		投标人机器码	投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的（以广州公共资源交易中心评标系统的检索信息为准），其投标将被否决
2.1.2	资格评审标准	合同纠纷	与招标人过去 3 年内无合同纠纷（根据《投标人声明》进行评审）

		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形（根据《投标人声明》进行评审）
		资质要求	申请人的资质满足招标公告规定
		外国或香港、澳门、台湾的设计企业	外国或澳门、台湾的设计企业申请投标的，香港企业如不单独参加投标的，已按规定选择一家符合“招标公告 3.2 条”条件的企业进行合作设计，并签订合作设计协议（格式自定）
		诚信档案	申请人已在广州公共资源交易中心企业库办理企业信息登记，拟担任本工程项目负责人须是本企业信息登记中的在册人员。
		项目负责人	申请人拟派项目负责人资格满足招标公告规定
		信誉要求	未处于被招标人拒绝投标的限制期内（无名单）
		其他要求	投标人已按照规定格式和内容签署盖章《投标人声明》（格式见第六章 投标文件格式）。
		联合体投标人	本项目不接受联合体投标
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定，且投标报价没有高于最高投标限价
		设计服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		串通投标情形	不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）
2.1.4	技术文件（暗标） 响应性评审标准	编制要求	未发现投标人在技术文件内标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份
		串通投标情形	未发现串通投标情形，且投标人之间不存在《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉》第十六条所禁止的情形
		抄袭行为	未发现明显抄袭行为
		著作权和特许权	未发现侵犯他人著作权和特许权

条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	商务部分：30 分 技术部分：50 分 投标报价：20 分 其他评分因素： / 分（如有） 投标人综合得分=商务文件得分+技术文件得分+报价得分
2.2.2		评标基准价计算方法	____/____
2.2.3		投标报价的偏差率 计算公式	____/____
条款号		评分因素（偏差率）	评分标准
2.2.4 (1)	商务文件 评分标准	详见附表一：《商务文件综合评分表》	详见附表一：《商务文件综合评分表》
2.2.4 (2)	技术文件 (暗标) 评分标准	详见附表二：《技术文件综合评分表》	详见附表二：《技术文件综合评分表》
2.2.4 (3)	投标报价 评分标准	详见附表三：《价格评分办法》	详见附表三：《价格评分办法》
2.2.4 (4)	其他因素 评分标准	/	____/____

附表一：

商务文件综合评分表

项目名称：

序号	项目	分值分配	内 容	投标人名称及得分
一	获奖情况	5	<p>投标人 2019 年 1 月 1 日至今，承接的设计项目业绩获得奖项：</p> <p>1.国家级奖项，每个得 5 分；</p> <p>2.省级奖项，每个得 3 分；</p> <p>3.市级奖项，每个得 1 分；</p> <p>说明：同一投标人可以提交多个奖项供评审，但同一奖项只按最高获奖等级计分，不同奖项可累加计分。本项最高得 5 分。</p> <p>注：1. 获奖协会包含以下协会：</p> <p>国家、省、市工程勘察设计行业协会和勘察设计协会等</p> <p>需附有关奖项证明复印件（或打印件）并加盖公章。</p> <p>2. 获奖时间以奖项证明的落款日期为准。</p>	

二	企业 合同 履约	10	<p>投标人连续获得省级及以上“守合同重信用”单位称号的（其中必须有 2020 年度）的：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 连续 16 年以上的，得 10 分； 2. 连续 10 年至 16 年的，得 6 分； 3. 连续 5 年至 9 年的，得 3 分； 4. 连续 1 年至 4 年的，得 1 分； 5. 其他不得分。 <p>本项最高得 5 分。</p> <p>注：1. 需附守合同重信用企业证书复印件并加盖公章。 2. 守合同重信用企业证书须由市场监督管理主管部门（原工商行政主管部门）颁发。</p>	
	企业 业绩	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2019 年 1 月 1 日至今，投标人承接过类似工程业绩且勘察设计费（或设计费）≥100 万元及以上的，每提供一项得 2.5 分，最高得 5 分。 2. 未提供不予计分。 <p>类似工程指：<u>美丽乡村、人居环境整治、风貌带提升设计或 EPC（设计施工总承包）项目。</u></p> <p>本项最高得 5 分。</p> <p>注：1. 需附有关业绩合同协议书复印件（或打印件）和中标通知书复印件（或打印件）并加盖公章。 2. 业绩时间以合同协议书日期或中标通知书时间为准。 3. 业绩不属于类似工程的；业绩时间不符合评分标准和备注规定的，按第 2 项标准处理。</p>	

	获得 管理 体系 认证 证书	5	<p>投标人获得质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书，并在有效期内的：</p> <p>1.获得全部 3 项证书的得 5 分；</p> <p>2.获得其中 2 项证书的得 3 分；</p> <p>3.获得其中 1 项证书的得 1 分；</p> <p>4.其他不得分。本项最高得 5 分。</p> <p>本项最高得 5 分。</p> <p>注：须提供体系认证证书复印件，证书必须在有效期内，并加盖公章，否则不得分。</p>	
	行业 协会 表彰 情况	5	<p>投标人获得省级或以上行业协会颁发的先进单位称号（其中必须有 2020 年度）的：</p> <p>1.连续 13 年以上的，得 5 分；</p> <p>2.连续 6 年至 13 年的，得 3 分；</p> <p>3.连续 1 年至 5 年的，得 1 分；</p> <p>4.其他情形的，不予计分。</p> <p>本项最高得 5 分。</p> <p>注：1.须提供相关证书复印件并加盖公章。</p> <p>2.发证机构：市政行业协会</p>	
总计		30	/	

注：所有评委分数的算术平均值为投标人的最终得分。分数出现小数点，保留小数点后二位小数，第三位小数四舍五入。

评委签名：

日期： 年 月 日

附表二：

技术文件综合评分表

项目名称：

序号	评审内容	分值	主要评判因素 分值设置“[]”的数值表示包含在所在区间内，“（）”表示不包含所在区间内	技术文件编号及得分
1	对招标项目的理解	10	对项目的解读与理解、分析，对项目的历史与文化背景、地缘与资源优势，对项目的发展规划、目的及意义的认识。 注：优（8.0~10.0]分、良（5.0~8.0]分、一般（3.0~5]分、差[0~3.0]分。	
2	现状调研及现状评价	5	对项目范围内的场地空间进行调研，对村庄现状情况分析，能研判村庄现状存在问题及发展困境，提出发展及改善建议。 注：优（3.0~5.0]分、良（2.0~3.0]分、一般（1.0~2.0]分、差[0~1.0]分。	
3	总体策划思路	10	根据项目的规划方向，对项目发展定位和目标的准确度，具备的策划理念和规划布局和策划逻辑。 注：优（8.0~10.0]分、良（5.0~8.0]分、一般（3.0~5]分、差[0~3.0]分。	
4	项目方案设计	10	能够充分尊重场地的空间环境、展示项目的特色文化和对未来发展的谋划思路，提升空间特色，塑造出有地域特点、有感染力的乡村景观，制定的重要节点设计方案。设计创意表现力，方案细节的表达，设计方案与项目及周边现状的协调力。 注：优（8.0~10.0]分、良（5.0~8.0]分、一般（3.0~5]分、差[0~3.0]分。	
5	项目策划及运营管理分析	5	从多方面对项目的运营管理进行分析，对项目的运营模式、运营效益、品牌推广等方面有系统分析。 注：优（3.0~5.0]分、良（2.0~3.0]分、一般（1.0~2.0]分、差[0~1.0]分。	

6	项目实施计划	5	对项目实施计划安排的合理性、完善性、可行性。 注：优（3.0~5.0]分、良（2.0~3.0]分、一般（1.0~2.0]分、差[0~1.0]分。	
7	成果形式内容及后期服务	5	编制规划成果形式内容完善性、全面性，后期服务措施的全面性、可行性。 注：优（3.0~5.0]分、良（2.0~3.0]分、一般（1.0~2.0]分、差[0~1.0]分。	
综合得分		50		

注：所有评委分数的算术平均值为投标人的最终得分。分数出现小数点，保留小数点后二位小数，第三位小数四舍五入。

评委签名：

日期： 年 月

附表三 价格评分办法（适用于综合评分法）

1. 价格分总分为 20 分；

2. 评标价的确定：设计费评标价=1-设计投标下浮率；

3. 评标价平均值的计算：除开标现场被宣布为废标的投标报价之外，所有投标人的评标价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标价平均值（如果参与评标价平均值计算的有效投标人少于 5 家时，则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值）。

4. 评标基准价的确定：将设计费评标价平均值作为设计费评标基准价。

5. 投标报价得分计算：

（1）设计费投标报价得分=【 $20-| \text{设计费评标价}-\text{设计费评标基准价}| \div \text{设计费评标基准价} \times X$ 】 $\times 60\%$ （当设计费评标价 $>$ 设计费评标基准价时， $X=4$ ；当设计费评标价 $<$ 设计费评标基准价时， $X=2$ ；当设计费评标价=设计费评标基准价时， $X=0$ ）；

（2）投标报价最终得分=设计费投标报价得分；

6. 所有计算数值取小数点后 2 位。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，以商务得分高的优先；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，按中标候选人数量规定，由评标委员会采用记名投票的方式（不得弃权），确定中标候选人的排序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.4 技术文件（暗标）响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

~~—(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。—~~

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

~~2.2.3 投标报价的偏差率计算~~

~~投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。~~

2.2.4 评分标准

(1) 商务文件评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术文件（暗标）评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

~~—(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。—~~

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务文件进行评分；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术文件（暗标）进行评分；

(3) 在得出相应的技术文件（暗标）评审得分后，由评标委员会在中心系统揭晓，系统自动揭晓各编号设计方案文件所对应的投标人，并由评标委员会确认技术文件（暗标）的评审得分。

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

~~—(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D—~~

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人综合得分=商务文件得分+技术文件得分+报价得分。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 评标讨论过程中，评标委员会成员应当对投标文件发表专业、客观、公正的意见，意见不一致的应作进一步核实和讨论。评标委员会成员对任何一个投标文件的质疑，应当在讨论或现场讲解时提出，表决结果公布后才提出的质疑，不可作为改变表决结果的依据。

若在评标期间（设计方案评审阶段除外），经评标委员会两人以上（含两人）以书面形式提出动议，评标委员会应当书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确的内容作出澄清。

投标人应以书面形式进行澄清，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。

评标委员会均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

建设工程设计合同

(专业建设工程设计合同)

工程名称：

工程地点：

合同编号：

设计证书等级：

发 包 人 ：

设 计 人 ：

签 订 日 期：

发包人：

设计人：

发包人委托设计人承担_____设计，工程地点为_____。经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

第一条 本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》。

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

第二条 设计依据

2.1 发包人给设计人的委托书或设计中标文件

2.2 发包人提交的基础资料

2.3 设计人采用的主要技术标准是：国家颁布的现行规范及规程

第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

3.1 合同书

3.2 中标通知书

3.3 发包人要求及委托书

3.4 投标文件

第四条 本合同项目的名称、规模、阶段及设计内容（根据行业特点填写）

项 目 名 称 ： _____。

设 计 规 模 ： _____。

设计阶段：方案设计、初步设计（含概算）

设计内容：完成本项目用地红线范围内的方案设计、初步设计（含概算），以及协助招标人完成审批手续办理等工作。按招标人要求按质按时提交设计成果，并取得国家相关职能部门的批准

要求：技术可行，经济合理。

第五条 发包人向设计人提交的有关资料、文件及时间

5.1 有关部门的立项批复、设计批文

5.2 地形图、规划资料及地勘报告

第六条 设计人向发包人交付的设计文件、份数、地点及时间

6.1 方案设计:本合同生效后 _____天内完成,达到国标要求设计深度并满足当地报批要求,并提交方案设计成果,根据当地报批需要,提交 _____份(含文本、图纸),并提供相应电子文档一份;

6.2 初步设计:方案设计通过审批后 _____天内提交初步设计成果及工程概算,根据当地报批需要,提交_____份(含文本、图纸、初设概算),并提供与纸质设计文件相同的电子文档一份;

第七条 费用

7.1 设计收费金额为¥____元(大写人民币:_____)

第八条 支付方式

1、合同签订后七个工作日内,支付至设计费的30%;

2设计人提交方案设计文件,经行业主管部门审查通过后七个工作日内,支付至设计费的60%;

3设计人提交初步设计文件(含概算)经行业主管部门审查通过后七个工作日内,支付至设计费的100%;

注:每次支付合同价款前,乙方必须提供符合税务要求的增值税专用发票给甲方。

第九条 双方责任

9.1 发包人责任

9.1.1 发包人按本合同第五条规定的内容,在规定的时间内向设计人提交基础资料及文件,并对其完整性、正确性及及时限负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。发包人提交上述资料及文件超过规定期限15天以内,设计人按本合同第六条规定的交付设计文件时间顺延;发包人交付上述资料及文件超过规定期限15天以上时,设计人有权重新确定提交设计文件的时间。

9.1.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误,或所提交资料作较大修改,以致造成设计人设计返工时,双方除另行协商签订补充协议(或另订合同)、重新明确有关条款外,发包人应按设计人所耗工作量向设计人支付返工费。在未签订合同前发包人已同意,设计人为发包人所做的各项设计工作,发包人应支付相应设计费。

9.1.3 在合同履行期间,发包人要求终止或解除合同,设计人未开始设计工作的,不退还发包人已付的定金;已开始设计工作的,发包人应根据设计人已进行的实际工作量,不足一半时,按该阶段设计费的一半支付;超过一半时,按该阶段设计费的全部支付。每一个阶段设计工作均需要业主电话或书面确认。

9.1.4 发包人应以电话或书面通知作为设计人设计开工的标志。设计人收到通知作为开工时间。

9.1.5 发包人应按本合同规定的金额和日期向设计人支付设计费，每逾期支付一天，应承担应支付金额千分之二的逾期违约金，且设计人提交设计文件的时间顺延。逾期超过 30 天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。发包人的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓建，发包人均应支付的设计费。

9.1.6 发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计文件时，需征得设计人同意，不得严重背离合理设计周期，且发包人应支付赶工费。

9.1.7 发包人应为设计人派驻现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 设计人责任

9.2.1 设计人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第六条规定的内容、时间及份数向发包人交付设计文件（出现 9.1.1、9.1.2、9.1.4、9.1.5 规定有关交付设计文件顺延的情况外）。并对提交的设计文件的质量负责。

9.2.2 负责对外部的设计资料进行审查，负责该合同项目的设计联络工作。

9.2.3 设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。

9.2.4 设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人设计错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，免收受损失部分的设计费。

9.2.5 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍返还发包人已支付的定金。

9.2.6 设计人交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。

9.2.7 设计人负责派驻现场施工代表，向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。

第十条 保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

第十一条 争议的解决方式

本建设工程设计合同发生争议，发包人与设计人应及时协商解决。协商不成时，双方均可向项目所在地人民法院提起诉讼。

第十二条 合同生效及其他

- 12.1 本工程项目中，设计人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。发包人需要设计人配合建筑材料、设备的加工订货时，所需费用由发包人承担。
- 12.2 发包人委托设计人配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人员参加。出国费用，除制装费外，其他费用由发包人支付。
- 12.3 发包人委托设计人承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。
- 12.4 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。
- 12.5 本合同双方签字并盖章即生效，一式捌份，发包人执肆份，设计人执肆份。
- 12.6 本合同生效后，按规定应到项目所在地省级建设行政主管部门规定的审查部门备案；双方认为必要时，到工商行政管理部门签证。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。
- 12.7 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 12.8 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

（本页无正文）

发包人名称:

(盖章)

设计人名称:

(盖章)

法定代表人:

住所:

邮政编码:

电话:

传真:

开户银行:

银行帐号:

法定代表人:

住所:

邮政编码:

电 话:

传 真:

开户银行:

银行帐号:

日期: 年 月 日

第二卷

第五章 发包人要求

初步设计任务书

1.1 建设内容及规模

项目总规划面积约 30 公顷。其中包含隆江镇到孔美村道路硬底化工程，生态环境改造提升工程，公共服务与环境设施改造工程，整村道路升级改造，主干道绿植景观打造，村庄沿龙江河河道风景带打造，及相关配套工程等。

生态资源资产化展示路线：“我在孔美有三分地”订制助农项目，现代农业展示区，体验农业和学农教育项目，“智慧碳中和”数字化展厅与 5G 智慧乡村示范基地。

脱贫攻坚乡村振兴展示路线：碳中和新乡村项目与孔美村从涉毒村到新乡村的蝶变之路展示项目。

历史文化遗产活化展示路线提升：孔美写生基地与潮汕文化景观带项目。

1.2 设计原则及理念

1、项目目标

打造成省、市乡村振兴建设的示范点，现代农业示范区、新业态示范区、碳中和新乡村。制定一个高标准的规划方案，从总体的规划和项目布局上进行统筹安排、合理布局。

2、项目设计理念

以碳中和新乡村为核心、促进绿色科技、文创产业、乡村旅游融合发展。构建“一院（乡村振兴与发展研究院粤东分院）、两区（新业态示范区和现代农业示范区）、三线（脱贫攻坚乡村振兴路线、生态资源资产化绿色发展路线、历史文化遗产传承活化路线）”的空间布局。

3、交通设计方案

交通组织设计应充分考虑人流、车流及消防的要求进行布置，路线通畅便捷，路面标高不宜变化过大。合理利用现有道路基底，减少拆迁、征地等工作。

4、场地设计方案

项目场地应充分利用场地现状地形地貌，符合用地属性，营造丰富多变的自然环境。孔美村建设用地紧凑，合理利用建设用地布置高效益项目，为沿线用地

和周边用地开发建设提供全面的市政配套服务功能，有效提升土地利用经济价值。使用经济的设计方案，增强项目地形象标识，优化项目场地公共空间，提升服务功能。

5、景观环境空间。

项目的景观环境设计应充分结合场地地形地貌，结合项目的交通设计、场地设计，形成区域环境有特色，整体环境优良。绿化苗木应优先采用适宜当地气候和土壤条件的乡土植物，实现绿化、美化、净化、亮化的景观效果。

6、市政道路设计要求

满足《城市道路工程设计规范》CJJ 37-2012 等相关规范的要求。

7、与外界关系

分区布置控制好教研与外界道路的相互关系，充分考虑噪音干扰问题，注重与用地外道路的距离，合理布置建筑。

8、安全设计

项目应充分考虑使用安全问题，临空窗台、防护栏杆高度等应符合相关国家标准和设计规范的要求。

9、综合管线。

项目在综合管线的布置需要进行充分的分析、安排，消除其变化的地形所带来的不便。

项目综合管线以总体规划为依据而进行总体布置。做到平面上尽量减少管线的交叉次数，在道路断面的竖向布置则避免各管线抢位、冲突现象。

10、其他相关要求

(1) 满足业主关于项目投资控制的目标

在保证设计质量的前提下，本项目必须按照政府主管部门确定的投资额度和要求严格控制，实行投资控制，严格控制初步设计。

(2) 满足国家关于设计行业相关技术规范条文的要求，严格执行国家工程建设标准强制性条文。

(3) 规划设计应满足功能的要求，在使用上应具有较大的适应性和灵活性，各功能分区既要相对独立，又要有机联系，便于统一管理。

1.3 设计各专业要求

1.3.1 对设计与法律、法规、规章、规范、标准的符合性要求

(1) 设计单位交付的设计文件应符合中华人民共和国现行的有关法律、行政法规和相关的工程设计技术规范、规定及标准，必须执行国家规定的工程建设标准强制性条文要求。在项目设计、建设期间，若有由国家、省、市有关部门颁发的新规范、标准、规定等，设计单位必须按要求落实到设计和设计变更中。

(2) 由于工程设计的特殊需要对设计规范、规程中非强制性的条文，允许稍有选择和突破，但设计单位必须提出充分的理由，提交充分的质量保证措施，并经建设管理单位论证同意后以文件形式认可。

(3) 项目选用的工程材料、工程构配件和设备，其质量标准必须符合中华人民共和国国家规范、标准要求。

1.3.2 规划设计要求

(1) 符合城乡规划的要求，综合考虑建设内容与周围环境的关系，在满足安全与功能的前提下，应符合国家有关节约用地、节能节水节材和保护环境等规定。

(2) 符合现有地形特征，尽量利用地形，以充分考虑经济性为基础，合理确定建筑的总体布局与功能设置。

(3) 总体规划要求功能齐全、分区明确，满足基本功能要求及规模需求，并充分考虑其所处地理位置的特点及其他配套功能设置。

(4) 配建车位符合国家及省市相关城乡技术规定。

(5) 总平面竖向设计及场地设施等需充分考虑周边道路标高、现状地形、地貌并解决周边高程落差较大的问题。

(6) 材料要求：在满足功能要求的前提下，所有材料需满足绿色环保的要求。

(7) 各阶段所有提供的效果图必须同时提交 JPG 或 PDF 电子版文件。

(8) 无障碍方案：需考虑无障碍设计。

1.3.3 结构设计要求

(1) 结构设计应安全可靠，经济合理；应采用经过实践检验的新工艺、新材料，以节约资金；应满足国家及地方的相应规范、规程及要求，采用可靠的结构

体系，先进的工艺和技术。

(2) 抗震设计应遵循现行的国家规范、规程与地方标准。

基础设计：

根据地质情况选取基础型式，同时提交基础选型的技术经济多方案比选专题报告。

1.3.4 给排水设计要求

(1) 雨水径流控制应从建设项目全局出发，妥善处理防洪排涝、雨水资源化利用和初雨污染的关系，满足《揭阳市海绵城市专项规划》等法规的要求。要求雨水径流控制设施需与建设项目主体工程同时设计，初步设计等文件应包括其内容。

(2) 给、排水系统设计应具有先进性、可靠性，同时根据项目的性质、规模进行技术、经济、环境等多项指标综合比较，力求做到安全、环保、节水、节能、节地、经济，应充分利用市政供水压力直接供水。满足《建筑给水排水设计标准》GB50015-2019 等相关规范、标准，雨水、污水废水分开排至市政排水管网。需要设置临时污水净化装置的，应确定净化装置的位置、标高、合理技术参数及设备选型。

(3) 应采取雨水、粪便污水、废水分流排水系统，生活污水经室内管道（污、废分流）收集后排入室外污水管道。雨水系统可合理考虑就地入渗和收集利用，尽量减少对市政管网的排水负担。

(4) 实现对水资源的合理分配和利用，做到优质优用、低质低用、水尽其用。应采用节水器材、器具。

(5) 给水系统应按供水部门的相关技术规范要求设计。

(6) 给水方式和分区应根据市政水压及地形标高，并结合市政设计综合考虑。

(7) 给水立管敷设于管井内，管井尺寸应满足管道安装。

(8) 室外绿化喷洒给水系统应结合园林统一考虑。灌溉形式宜采用喷灌、微灌等高效节水灌溉方式。配水点宜采用插接式给水接口，少采用自动喷洒（特殊要求除外）。

(9) 给水管材：（具体按水务管理部门要求）给水管材及管件必须满足国家生活饮用水卫生标准。

(10) 污水管材：具体按水务管理部门要求。

(11) 室内消防箱宜选用消火栓和灭火器一体化的消防箱，标准层暗敷。

(12) 生活和消防水泵出水总管上应安装不锈钢水锤吸纳器，消防水泵出水总管上应安装泄压阀或持压阀。

(13) 公共卫生间的洗手盆龙头采用感应龙头，要求感应开启时间 <1 秒，关闭时间 <2 秒。

(14) 公共卫生间的大便器宜用感应式冲洗阀或脚踏式冲洗阀（冲洗阀应有空气隔断装置），定量冲洗；小便器采用感应冲洗阀，每次冲洗水量不大于 3 升；大便器水箱容积不大于 6L。

(15) 给水水嘴应采用陶瓷芯等密封性能好的、能限制出流的节水水嘴。

(16) 室内、外管道应绘制管线综合图。

(17) 室外场地、屋面的暴雨重现期宜按 5 年。建筑屋面雨水排水工程应设置溢流口，重力流屋面雨水排水工程与溢流设施的总排水能力不小于 50 年重现期的雨水量。

1.3.5 电气工程（含变配电）设计要求

(1) 强电系统设计应满足项目正常运营要求，包含本项目高低压变配电的设计，具体包含：高低压变配电系统、动力照明系统、防雷接地系统，电气消防系统及市政电源进入项目建设红线范围内的路径、套管预留。

(2) 认真贯彻执行国家和行业规范，根据本工程用电特点，因地制宜地做好服务区配电系统的规划，确保服务区供配电网架安全可靠、经济合理。

(3) 以市电网电力为主要能源，供电电力负荷宜为二级，并设置发电机作为自备电源。

(4) 变配电所选址按照接近负荷中心、允许供电半径、进出线方便的原则进行布置，降低电能损耗，节约有色金属，减少电压损失，提高供电质量。

(5) 负荷预测采用单位建筑面积负荷指标法，定性、定量地预测出合理的用

电负荷。

(6) 消防系统（结合需要设置水喷淋系统与非水喷淋灭火系统）。

(7) 机房工程（须按照业使用主需求及专业相关规范和行业标准进行设计，机电、消防配合设计）。

(8) 室外室内照明原则上应采用 LED 节能灯具。高大空间采用金属卤化物灯、LED 灯。

(9) 电气照明分正常照明和应急照明。

A. 照明应根据各建设内容的设施和用途，按照设计规范而定。过道、卫生间等公共位置的照明灯具采用节能光源；可采用局部照明。光源和灯具的选择，应遵循实用、经济、美观、节能、易维修保养等原则。

B. 在供消防作业及救援人员继续工作的场所，设置消防备用照明。

C. 在供人员疏散、并为消防人员撤离火灾现场的场所，设置疏散指示标志灯和疏散通道照明。

1.3.6 空调与暖通专业设计要求

(1) 通风、空调系统按相关规范要求设置，结合绿色环保要求，充分利用自然通风，并充分考虑平时利用，形成最佳设计方案。

(2) 公共卫生间应设置机械排风系统。

(3) 消防控制中心、值班室等应设置空调。

(4) 应保持空调室外机的通风顺畅，空调冷凝水应集中排放。空调室外机搁板的位置应尺寸合适、造型美观和安装方便。

1.3.7 室外工程设计要求

(1) 设计范围内园林景观设计、室外照明、市政管线综合等。

(2) 建设内容与周边环境要协调统一，充分利用地形条件布置总体景观，使建筑物合理地融入景观环境中，通过绿化环境营造出大气和庄重的效果。

(3) 必须保证内部交通流线顺畅，与外部交通流线连接自然。

(4) 室外苗木应选安全无毒，并应避免采用掉皮、落叶过多等影响景观和后期维护困难的树种。

1.3.8 防火设计要求

消防系统设计应满足国家现行消防设计规范的要求，包括以下内容：室内外消火栓系统、自动喷水灭火系统、气体灭火系统、建筑灭火器配置等；消防水池及消防泵房应设置在首层。

（1）室内外消火栓系统：

室内外消火栓系统应严格按照现行《建筑设计防火规范》（GB50016-2014（2018 版））、《消防给水及消火栓系统技术规范》（GB50974-2014）进行设计。

当市政管网条件无法满足规范要求时，室外消防用水量应贮存在消防水池内，并应按照规范要求设置吸水井供消防车取水用。

（2）自动喷水灭火系统

按照规范规定设置自动喷淋。

（3）发电机房、变配电房、主要信息机房等不宜用水灭火的房间应设置气体灭火系统。

（4）灭火器系统：应根据不同功能性质确定危险等级进行灭火器系统设计，并根据规范于室内各区域明显且易于取用的地点设置手提式磷酸铵盐干粉灭火器。

1.3.9 危大工程安全管理

（1）依据

A. 《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（住建部〔2018〕37 号令）；

B. 《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》有关问题的通知（建办质〔2018〕31 号文）等现行国家规范。

（2）定义

危险性较大的分部分项工程（以下简称“危大工程”），是指房屋建筑和市政基础设施工程在施工过程中，容易导致人员群死群伤或者造成重大经济损失的分部分项工程。危大工程及超过一定规模的危大工程范围由国务院住房城乡建设主管部门制定。省级住房城乡建设主管部门可以结合本地区实际情况，补充本地区危大工程范围。

（3）要求

设计单位应当在设计文件中注明涉及危大工程的重点部位和环节，提出保障工程周边环境安全和工程施工安全的意见，必要时进行专项设计。危大工程主要

分类如下：

A. 危险性较大的分部分项工程范围：

一、基坑工程

（一）开挖深度超过 3m（含 3m）的基坑（槽）的土方开挖、支护、降水工程。

（二）开挖深度虽未超过 3m，但地质条件、周围环境和地下管线复杂，或影响毗邻建、构筑物安全的基坑（槽）的土方开挖、支护、降水工程。

二、模板工程及支撑体系

（一）各类工具式模板工程：包括滑模、爬模、飞模、隧道模等工程。

（二）混凝土模板支撑工程：搭设高度 5m 及以上，或搭设跨度 10m 及以上，或施工总荷载（荷载效应基本组合的设计值，以下简称设计值） 10kN/m^2 及以上，或集中线荷载（设计值） 15kN/m 及以上，或高度大于支撑水平投影宽度且相对独立无联系构件的混凝土模板支撑工程。

（三）承重支撑体系：用于钢结构安装等满堂支撑体系。

三、起重吊装及起重机械安装拆卸工程

（一）采用非常规起重设备、方法，且单件起吊重量在 10kN 及以上的起重吊装工程。

（二）采用起重机械进行安装的工程。

（三）起重机械安装和拆卸工程。

四、脚手架工程

（一）搭设高度 24m 及以上的落地式钢管脚手架工程（包括采光井、电梯井脚手架）。

（二）附着式升降脚手架工程。

（三）悬挑式脚手架工程。

（四）高处作业吊篮。

（五）卸料平台、操作平台工程。

（六）异型脚手架工程。

五、拆除工程

可能影响行人、交通、电力设施、通讯设施或其它建、构筑物安全的拆除工程。

六、暗挖工程

采用矿山法、盾构法、顶管法施工的隧道、洞室工程。

七、其它

(一) 钢结构、网架和索膜结构安装工程。

(二) 人工挖孔桩工程。

(三) 水下作业工程。

(四) 装配式建筑混凝土预制构件安装工程。

(五) 采用新技术、新工艺、新材料、新设备可能影响工程施工安全，尚无国家、行业及地方技术标准的分部分项工程。

B. 超过一定规模的危险性较大的分部分项工程范围：

一、深基坑工程

开挖深度超过 5m（含 5m）的基坑（槽）的土方开挖、支护、降水工程。

二、模板工程及支撑体系

(一) 各类工具式模板工程：包括滑模、爬模、飞模、隧道模等工程。

(二) 混凝土模板支撑工程：搭设高度 8m 及以上，或搭设跨度 18m 及以上，或施工总荷载（设计值） 15kN/m^2 及以上，或集中线荷载（设计值） 20kN/m 及以上。

(三) 承重支撑体系：用于钢结构安装等满堂支撑体系，承受单点集中荷载 7kN 及以上。

三、起重吊装及起重机械安装拆卸工程

(一) 采用非常规起重设备、方法，且单件起吊重量在 100kN 及以上的起重吊装工程。

(二) 起重量 300kN 及以上，或搭设总高度 200m 及以上，或搭设基础标高在 200m 及以上的起重机械安装和拆卸工程。

四、脚手架工程

(一) 搭设高度 50m 及以上的落地式钢管脚手架工程。

(二) 提升高度在 150m 及以上的附着式升降脚手架工程或附着式升降操作平台工程。

(三) 分段架体搭设高度 20m 及以上的悬挑式脚手架工程。

五、拆除工程

(一) 码头、桥梁、高架、烟囱、水塔或拆除中容易引起有毒有害气体(液)体或粉尘扩散、易燃易爆事故发生的特殊建、构筑物的拆除工程。

(二) 文物保护单位、优秀历史建筑或历史文化风貌区影响范围内的拆除工程。

六、暗挖工程

采用矿山法、盾构法、顶管法施工的隧道、洞室工程。

七、其它

(一) 跨度 36m 及以上的钢结构安装工程,或跨度 60m 及以上的网架和索膜结构安装工程。

(二) 开挖深度 16m 及以上的人工挖孔桩工程。

(三) 水下作业工程。

(四) 重量 1000kN 及以上的大型结构整体顶升、平移、转体等施工工艺。

(五) 采用新技术、新工艺、新材料、新设备可能影响工程施工安全,尚无国家、行业及地方技术标准的分部分项工程。

(4) 设计单位应当配合建设单位在施工招标文件中列出危大工程清单,要求施工单位在投标时补充完善危大工程清单并明确相应的安全管理措施。

(5) 设计单位应当配合施工单位完成危大工程专项施工方案,参与超过一定规模的危大工程专项施工方案专家论证会等。

1.4 对各阶段设计文件设计深度的要求

1.4.1 设计文件的设计深度

满足可供施工及招投标文件的图纸。包括所有硬质景观的结构设计,确定各硬景的构造节点、铺装等细部做法。确定种植设计中植物的详细规格、数量、种植密度等,完成水电部分的详细设计。提供工程量清单进行成本核算。

1.4.2 方案设计

(1) 方案深化设计文件应包括设计总说明书和各专业的的设计说明书、各专设计图纸。设计单位应在建设管理单位提供的规划方案基础上,按相关报建批文、

专家意见和建设管理单位要求进行完善。应达到和满足进行下阶段开展初步设计的要求。

(2) 设计单位应根据实施方案提交投资估算编制说明及投资估算表。

(3) 建筑结构体系应进行初步的计算，保证结构方案可行。

(4) 设计单位对各专业采用的新技术应作详细的介绍，能据以进行评审及后续深化设计。

1.4.3 初步设计

(1) 初步设计文件应包括设计总说明书和各专业的的设计说明书、各专业设计图纸及工程概算书。

(2) 初步设计阶段进行方案技术经济比选，使设计具备技术先进性、可行性和经济合理性。满足以下要求：

- A. 应符合由建设单位确认同意的实施性方案；
- B. 能据以进行初步设计审查和概算审核；
- C. 能据以编制、审核该工程的投资概算；
- D. 能据以进行施工准备；
- E. 能作为各专业施工图设计的依据；
- F. 能据以准备各主要设备、材料及饰面材料（送板）。

1.5 对设计质量的要求

(1) 设计应体现本项目的建设意图，满足本项目的功能需求，在控制投资的同时，做到美观、适用、安全、经济，并具备良好的环保特性，取得良好的社会效益。

(2) 设计范围和内容必须符合本设计任务书的规定。

(3) 设计单位保证每次按合同规定的期限交付的设计文件是完整的、正确的、清晰的。

- A. “完整”是指每次交付的设计文件是合同及附件中规定的全部设计文件。
- B. “正确”是指每次交付的设计文件：设计单位法、计算方法与结果、技

术参数的选用正确，构造合理，图面表达清楚、文字叙述准确，各专业设计协调统一。

C. “清晰”是指每次交付的设计文件中的图样、线条、术语、符号、尺寸标准、文字说明等清楚准确。

(4) 设计单位应根据上级主管部门及建设管理单位对设计文件的审核意见，在原定设计范围内对设计进行必要的修改。

(5) 设计文件的计量单位均采用国际标准计量单位。长度单位：总平面图标注尺寸以米（m）为单位；初步设计图标注尺寸以毫米（mm）为单位，标高以米（m）为单位；面积均以平方米（m²）为单位；体积均以立方米（m³）为单位。

(6) 设计图纸必须依照中华人民共和国有关工程图纸规格的规定以及建设管理单位组织编制的设计文件制图标准绘制，保持同类图纸规格统一。

(7) 设计单位应当优先采用标准设计，提高设计质量。同时设计还必须考虑工程的实施条件，采用较为合理的方案，确保工程能够按设计实施。超越目前国内施工单位平均技术水平的设计方案、施工方法，设计单位应提出合理理由和可行的实施方案。

(8) 设计单位应当建立健全质量保证制度和责任追究制度。

(9) 为防止设计单位对项目基本情况掌握不全面，导致设计闭门造车，分析不完善，与现场情况不符的情况发生，要求设计单位在方案设计阶段对现场情况进行详细摸查和评估，并向建设单位提交书面评估报告。报告应就可能影响下一步设计工作的各方面情况进行说明和分析，并提出建议解决办法。

(10) 设计单位应加强设计人员的内部管理，特别是确保各专业间进行充分提资、反复校对，避免由于提资和校核不充分导致各专业图纸间存在矛盾的情况发生。

(11) 根据工程进展情况和需要，对一些特殊工程，设计单位应向项目建设管理单位提供施工组织设计的书面建议，编写工程施工技术标准（施工作业指导书），对设计各部分所应满足的规范、标准进行总说明，对各条文进行摘录汇编。若对超规范（标准）之处，应初拟技术标准，以供专家论证后执行。

1.6 对设计与设备、材料选购及施工组织配合方面的要求

(1) 设计单位应配合编制设备、材料采购的技术文件，内容包括设备、材料采购清单、技术要求、必要的附图、技术参数表、采购说明和采购时间表等。

(2) 设计文件对于工艺、技术、材料、设备的选用应该满足施工工期的要求，充分考虑设计的可实施性，重视和吸收施工单位对施工安装提出的意见，并充分考虑中国承建商的施工能力。

(3) 设计质量应符合国际通用的 ISO—9000 质量保证体系所规定的标准及质量要求。

1.7 投资控制

(1) 设计原则：设计单位在保证设计质量的前提下，应遵循功能适用、标准合理、经济合理的原则开展设计工作。

(2) 设计优化和技术经济分析论证：

A. 设计方案必须进行技术经济分析。通过对设计方案、工艺、设备等进行全面的评价，在满足功能要求的前提下，采用技术经济优化、可以有效控制工程投资的方案。

B. 在保证方案的可实施和可操作性前提下，设计中凡能进行定量分析的设计内容，应通过计算，用数据说明其技术经济的合理性。同时向项目建设管理单位提供各阶段技术经济分析资料，以力求各阶段能充分体现设计优化的原则。

C. 设计单位必须对技术方案进行多方案比较和优化，比较方案应具有可比性。各个阶段的技术方案比较必须通过技术经济分析，完成单体或单项工程的造价分析文件编制，确保设计深度能够满足对应阶段编制工程造价文件的需要。

(3) 估、概算：设计单位必须在方案设计审查、初步设计审查时提交相应深度的投资估算、概算。

A. 设计概算的起算指标分析应提供依据，起算数据应经有关部门或人员确认，确认后不得随意修改。没有定额的指标必须进行指标分析，针对本办工程项

目的特点合理确定，杜绝机械性地套用韶关其他类似工程指标的做法。

B. 设计单位应对各阶段方案比选、技术选型比选的投资分析的准确性负责，认真分析可能影响造价的各种因素（如自然条件、生产工艺和施工条件等），准确选用定额、费用和价格等各项编制依据，使概算能够完整地反映设计内容，合理地反映施工条件，准确地确定工程造价。

C. 设计概算应结合工程招投标的需要编制，单体、单项工程，分部、分项工程的划分原则必须统一，编码必须一致，便于投资分析和验工计价时的检索。编制单元及章节划分应符合投资控制的需要，方便建设单位根据工程招投标的标段灵活组合。

D. 设计单位提交的初步设计概算必须经过项目建设单位相关部门或第三方造价咨询单位的评审，设计单位按项目建设单位或第三方造价咨询单位出具的评审意见修订后方可报送财审部门审批。

E. 项目建设单位可聘请有资质的审查单位审查设计单位造价文件的客观性、准确性。

F. 设计单位须严格按照设计图纸及相关经济技术指标编制项目估算、概算。

（4）设计单位应当严格执行工程立项及可行性研究批准的估算，不得擅自提高建设标准、增加工程量和工程造价提高设计费。

（5）设计单位应当按照合同约定进行设计。

第三卷

第六章 投标文件格式

一、投标书及投标书附录

(一) 投标书

项目名称：_____。

致：_____（招标人、招标代理机构名称）

我方（投标人的简称）已收到并研究了上述项目的招标文件、合同条件、招标人要求、资料表、附件、补充文件和技术规范等文件。我方已检查和核对了这些文件，未发现他们有错误或其他缺陷。据此，我方愿按这些文件的规定，按照本投标书，包括一并提交的所有文件材料和所附建议书，承担上述项目并修补其中任何缺陷。我方愿以《方案设计 & 初步设计费报价表》的投标总报价，承包本次招标所包含的工作，并承担质量缺陷责任。我方项目负责人为____。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分进行公开。

我方遵守本投标书直至投标有效期满，在该日期前，本投标书对我方一直具有约束力，随时可接受中标。我方承认所附投标文件资料为本投标书的一部分。如果我方投标书含有不符合招标文件规定的内容，我方同意按招标文件规定予以修正。我方接受你方关于任命争端裁决委员会的建议。

我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。我方理解你方没有必须接受你方可能收到的最低标或任何投标的义务。

如果我方中标，我方将提供规定的履约担保，将在合同规定的日期开工，并在竣工时间内，按照上述文件完成项目。

除非制订正式合同协议书并生效，本投标书以及你方中标通知书，应构成你我双方间具有约束力的合同。

我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

本投标书同时作为法人证明书或法人授权委托书。

投标人：（盖章）_____

法定代表人：（签字或盖章）_____

委托代理人：（签字或盖章）_____

项目负责人：（签字或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____

电话/传真：_____ /FAX

电子邮箱：_____

开户银行名称、帐号：_____

开户行地址/电话：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

(二) 投标书附录

序号	条款名称	内容	备注
1	项目负责人	姓名：_____ 注册证号：_____	
2	设计服务期限	按招标文件要求	
3	合同价款确定方式	按招标文件要求	
4	质量标准	按招标文件要求	
5	投标有效期	按招标文件要求	

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投 标 人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改设计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、投标保证金

(提供保证金凭证扫描件)

1、如采用现金或者支票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州公共资源交易中心代收。具体要求详见广州公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州公共资源交易中心，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。

投标人需在交易系统中将汇入投标保证金与投标项目进行绑定，绑定成功后才能被认定为完成缴交投标保证金义务。

收款单位：广州公共资源交易中心，开户银行：中国建设银行广州天润路支行，银行账号：44001583404059333333；

2、如采用非电子投标保函或投标保证金保险或专业担保公司担保的形式提交投标保证金的，在开标前不强制要求投标人提交纸质原件，但投标人应在投标文件中提交投标保函或投标保证金保险或专业担保公司担保的文本扫描件并加盖投标人印章。评审结束后，中标候选人应在中标候选人公示前提交其办理的投标保函或投标保证金保险或专业担保公司担保的原件以供招标人在网上予以公示。

3、如采用电子投标保函方式提交投标保证金，具体操作详见广州公共资源交易中心电子保函操作指引。

(详见本招标文件第二章投标人须知前附表 3.4.1)

五、合作设计协议（如有）

（格式自定）

六、投标人声明

本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加_____投标工作，作出郑重声明：

1、我方与招标人过去3年内无合同纠纷，与本公司单位负责人为同一人或者与本公司存在控股、管理关系的其他单位包括：_____。（注：本条由投标人如实填写，如有，应列出全部满足招标公告资质要求的相关单位的名称；如无，则填写“无”。）

2、不存在第二章第1.4.3项规定的任何一种情形。

3、我方在“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）中未被列入失信被执行人名单。

特此声明。

投标人：（盖章）

年 月 日

七、方案设计及初步设计费报价表

序号	项	报价 (下浮率%)	备注
1	方案设计及 初步设计费		方案设计及初步设计费最高 投标限价详见招标公告。

注释：1、投标人根据《方案设计及初步设计费报价表》的要求进行报价。投标人报价应不高于限价。

2、注意投标报价以“下浮率”为单位。

八、其他投标人认为需要提交的资料