

广州市轨道交通五号线首期三溪站 A/D 出入口、十三号线首期双岗站 III 号出入口工程勘察设计施工总承包项目

招标文件

招标人：广州地铁集团有限公司

(盖单位章)



2022年1月20日



# 目 录

目 录 .....	1
第一章 投标人须知 .....	2
第二章 评标办法（综合评分法） .....	20
第三章 合同条款及格式 .....	42
第四章 发包人要求 .....	43
第五章 工程量清单 .....	44
第六章 投标文件格式 .....	46

# 第一章 投标人须知

## 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人及代建单位	招标人名称：广州地铁集团有限公司 地址：广州市海珠区新港东路 1238 号万胜广场 A 塔 联系人：廖工 联系电话：020-83155805
1.1.3	招标代理机构	名称：广州宏达工程顾问集团有限公司 地址：广州科学城科学大道 99 号科汇二街七号 联系人：阮工 电话：020-87562291-8309 电子邮箱：zb87562291@163.com
1.1.4	项目名称	广州市轨道交通五号线首期三溪站 A/D 出入口、十三号线首期双岗站III号出入口工程勘察设计施工总承包项目
1.1.5	建设地点	广州市
1.2.1	资金来源及比例	政府筹资
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告
1.3.2	计划工期	见招标公告
1.3.3	质量标准	见招标公告
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：详见本项目招标公告。
1.5	费用承担和设计成果补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿
1.9.1	踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织：自行踏勘。 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	1. 截止时间：见交易中心时间安排 2. 方式：网上答疑。网上答疑的相关事项详见招标文件第一章投标人须知第 2.2 款。

条款号	条款名称	编列内容
1.10.3	招标人书面澄清的时间	在递交投标文件截止日期前 15 日
1.11.1	招标人规定由分包人承担的工作	无
1.11.2	投标人拟分包的工作	按合同条款约定执行。
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，允许偏离的内容、偏离范围和幅度
2.1	构成招标文件的其他资料	答疑纪要、澄清文件等（如有）。
2.2.2	投标人要求澄清招标文件的截止时间	同投标人提出问题的截止时间。
2.2.3	投标人确认收到答疑纪要或澄清的时间	在广州公共资源交易中心网上答疑专区发布时视为投标人收到。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在广州公共资源交易中心网上答疑专区发布时视为投标人收到。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	见第六章《投标文件格式》要求
3.2.3	招标控制价	见招标公告 投标报价超过任一对应的招标控制价（包括总价和各分项限价）的投标文件将被拒绝。
3.2.3.2	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	<u>180 日历天（从递交投标文件截止之日起），如出现异议或投诉，则投标有效期自动延长至异议或投诉处理结束，确定中标人并发放中标通知书为止。</u>

条款号	条款名称	编列内容
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：人民币 50 万元。</p> <p>1. 缴纳方式：投标保证金由投标人自行选择<b>现金、支票、银行保函、保证保险、专业工程担保公司担保、电子保函等方式缴纳投标保证金</b>的形式，须在递交投标文件截止时间前完成缴纳。投标保证金有效期：与投标有效期一致。</p> <p>2. 如采用现金或者支票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州公共资源交易中心代收。具体操作要求详见广州公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州公共资源交易中心，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。</p> <p>3. 如采用非电子形式的<b>银行保函、专业工程担保公司担保或保证保险</b>提交投标保证金的，银行保函或担保或保证保险须开具给招标人（保险受益人须为招标人）。开标前可不提交纸质原件，但投标人应在投标文件中提交<b>银行保函或担保或保证保险</b>的扫描件并加盖投标人电子印章，完成评标后，由中标候选人在中标候选人公示前向招标代理单位提交纸质原件并在网上公示。如投标人选择在开标前提交纸质原件的，可在投标截止时间前单独密封递交至开标室。若以交易系统支持的电子保函或电子投标保证金递交的，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询信息为准。</p> <p>4. 本项目允许递交电子保函，具体操作详见广州公共资源交易中心电子保函操作指引（<a href="http://ggzy.gz.gov.cn/zxgg/822128.jhtml">http://ggzy.gz.gov.cn/zxgg/822128.jhtml</a>）</p> <p>5. 联合体投标的，其投标保证金由主办方递交。</p>
3.6	是否允许递交备选投标方案	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许</p>
3.7.2	投标文件的组成	<p>①资格审查文件；</p> <p>②勘察设计部分投标文件；</p> <p>③施工技术投标文件；</p> <p>④经济标投标文件。</p> <p>注：中标人在领取中标通知书前，须按招标人要求向招标人提供盖章的纸质版投标文件（内容与交易平台网上递交的电子投标文件一致）四套及电子文件光盘一份，要求提供的电子文件光盘必须无病毒、无加密、可打开、可编辑。</p>
4.2.2	递交投标文件递交的时间和地点	<p>1、递交方式：网上递交投标文件。</p> <p>2、投标文件递交的起始时间为____年__月__日__时__分，截止时间为____年__月__日__时__分。地点：广州公共资源交易中心网站。</p> <p>注：投标文件解密问题。投标人只用执行一次解密，招标</p>

条款号	条款名称	编列内容
		人执行解密次数根据招标文件开标次数确定。 3. 递交投标文件备用光盘时间：____年__月__日__时__分至____年__月__日__时__分；递交地点： <u>广州公共资源交易中心（广州市天河区天润路333号）指定开标室</u> ； 4. 本项目日程安排及地点信息可在 <u>广州公共资源交易中心网站</u> 进行查询。 5. 上述时间及地点是否有改变，请密切留意招标答疑纪要的相关信息。
4.5	投标文件的解密	在投标截止时间后 <u>半</u> 小时内为投标人投标文件解密时间，投标人通过广州公共资源交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。超过时间未解密的投标文件将 <b>作为放弃投标处理</b> 。
5.1	开标时间和地点	本项目投标文件同时开启。 开标开始时间：____年__月__日__时__分； ，地点：广州公共资源交易中心交易部____ <u>开标室</u> 。  — <u>本项目日程安排及地点信息可在广州公共资源交易中心网站</u> 进行查询。
6.1.1	评标委员会的组建	由招标人在 <u>开标前</u> 依法组建。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人： <u>3人</u>
7.2	中标候选人公示媒介	广州公共资源交易中心网站、中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州地铁集团有限公司网站。
7.4.1	履约担保	履约担保的形式：以合同约定为准。 履约担保的金额： <u>中标人提供的履约担保为中标价款的10%，预付款担保与预付款等额</u> 。 履约担保和预付款担保均指施工部分，勘察和设计无需担保。
9	<b>需要补充的其他内容</b>	
9.1	建设工程质量检测管理办法： 根据《建设工程质量检测管理办法》（建设部令第141号）第十二条规定，建设工程质量、安全检测业务应由建设单位依法委托，不列入本次招标范围。招标文件中与此条不一致的，以此条为准。建设单位和中标人均不得委托近两年（从招标公告发布年度期逆推2年的1月1日起至投标截止时间止）因伪造检测数据、出具虚假检测报告被各级建设行政主管部门或市场监督管理部门行政处罚或通报的检测单位负责本项目的检测工作。	
9.2	施工保修期限：按合同规定。	
10	电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是
11	<u>电子招标投标解密失败及突发情况的补救</u>	1. <u>按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见：【房建市政】新数字交易平台操作指引（适用于工程总承包类项目等）。</u>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>2. 提交投标文件光盘备用</p> <p>投标人可制作非加密的电子投标文件（含①资格审查文件②勘察设计部分投标文件③施工技术投标文件④经济标投标文件。）（共 4 个光盘），在投标须知前附表第 4.2.2 项规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘分别密封在不透明的密封袋并作标记。</p> <p>电子投标文件（资格审查文件、勘察设计部分投标文件、施工技术投标文件。）应在密封袋上写明（1）招标人名称；（2）“[项目名称][ 资格审查文件、勘察设计部分投标文件、施工技术投标文件、经济标投标文件光盘]”字样；（3）<b>并在封口处加盖联合体主办方公章。</b></p> <p>递交的投标文件光盘不得加密。光盘无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交备用光盘。递交投标文件光盘备用时需提供法定代表人证明书及授权委托书。</p> <p>3. 补救方案</p> <p>（1）投标文件解密失败的补救方案：</p> <p>在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。</p> <p>（2）评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启投标人递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。</p> <p>（3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易网上递交的电子投标文件为准。</p>

# 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目勘察设计施工进行总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

## 1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求（详见招标公告要求）

1.4.1 投标人应是按招标公告要求成功投标登记的单位。

1.4.2 关于联合体投标：见投标人须知前附表。

## 1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的设计费用成果补偿参考招标文件前附表 1.5 点设定。

1.5.2 招标人在征得未中标人的同意后有权免费使用未中标人设计成果。

1.5.3 中标人向广州公共资源交易中心交纳公共资源交易服务费，其费用包含在中标人投标报价中，招标人不另行支付。

1.5.4 中标人应根据政府有关规定，向广州宏达工程顾问集团有限公司交纳招标代理服务费。



## 1.6 保密

1.6.1 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

1.7.1 招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

1.8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8.2 本工程投标报价采用的的币种为人民币。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 现场由投标人自行踏勘，投标人不进行踏勘的，视为已熟知现场条件，自行承担相关风险。招标人不对投标人自行踏勘现场作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

本工程不召开投标预备会。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第四章“发包人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 招标人允许投标人在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏离

1.12.1 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定

的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

(1) 投标人须知；

(2) 评标办法；

(3) 合同条款及格式；

(4) 发包人要求；

(5) 工程量清单

(6) 投标文件格式；

(7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.1.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求递交全部资料，或投标文件实质上没有响应招标文件的要求，将承担无法通过投标文件有效性审查风险，并且不允许投标人通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留使之成为具有响应性的投标文件。

2.1.4 投标人一旦中标，招标文件的内容对招标人和中标人双方均有约束力。

2.1.5 发布招标公告的同时，通过广州公共资源交易中心网站发布电子招标文件、招标控制价。

2.1.6 招标文件一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 项目答疑纪要采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件有疑问的，可在规定的时间内通过广州公共资源交易中心网站进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人，提交问题时一律不得署名。

网上答疑的操作指南为：登陆广州公共资源交易中心网站→进入“我是投标人”→进入“新建工程交易平台”→进入“我的投标”→进入“招标答疑提问”→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”进入到提问区域→无记名或匿名提出问题。2.2.2 投标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑纪要，在交易中心网站“项目答疑纪要”专区发布。

2.2.3 招标答疑纪要一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。

2.2.4 招标答疑纪要为招标文件的一部分。投标人可在广州公共资源交易中心网站浏览、下载招标答疑纪要。

2.2.5 若招标答疑纪要与招标文件有矛盾时，以广州公共资源交易中心网站最后发布的答疑纪要为准。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发出后,在提交投标文件截止时间 15 日前,招标人可对招标文件进行必要的澄清或修改。

2.3.2 招标文件的澄清或修改在广州公共资源交易中心网站发布。招标文件的澄清或修改一经在广州公共资源交易中心网站发布,视作已发放给所有投标人,招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分,具有约束作用。

2.3.3 招标文件的澄清、修改均以广州公共资源交易中心网站发布的内容为准。当招标文件的澄清、修改在同一内容的表述不一致时,以广州公共资源交易中心网站最后发布的内容为准。

2.3.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容考虑进去,招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间,具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。若通知中没有明确延长时间,即表示投标时间不延长。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

投标文件由资格审查文件、勘察设计部分投标文件、施工技术投标文件、经济标投标文件四部分组成。如招标文件没有格式规定的,由投标人自行编制。

#### 3.1.1 资格审查文件

投标人资格审查合格应满足招标公告第九条单列的资审合格条件(注:投标人声明格式详见招标公告)。

#### 3.1.2 勘察设计部分投标文件

由勘察设计商务投标文件、设计技术方案投标文件组成,主要包括下列内容:

(1) 勘察设计商务投标文件:商务文件由设计单位的下列资料组成:

应包含但不限于以下内容:

- (a) 封面:写明项目名称、勘察设计商务投标文件、投标人单位及年月日;加盖投标人公章。
- (b) 目录;
- (c) 企业资质证书、营业执照。

- (d) 投标人拟投入设计人员安排；
- (e) 投标人资信业绩资料；
- (f) 勘察设计商务投标文件详细审查资料（**按评标办法提供相关资料**）

### **(2) 设计技术方案投标文件：**

设计技术方案投标文件应包含但不限于以下内容：

- 1)、封面：写明项目名称、设计方案投标文件、投标人单位及年月日；加盖投标人公章。
- 2)、设计技术方案
- 3) 其他与设计有关材料。

### **3.1.3 施工技术投标文件**

应包含但不限于以下内容：

- (1) 封面
- (2) 目录
- (3) 技术投标书（按招标文件提供的格式填写）。
- (4) 法定代表人（负责人）证明书、法定代表人授权委托书。
- (5) 联合体投标协议书（按招标公告提供的格式填写，单独投标的，无需提交本协议书）。
- (6) 投标承诺书等招标文件出现的投标格式（按招标文件提供的格式填写）。
- (7) 《参与编制投标文件人员名单》（按照招标文件要求填写）。
- (8) 施工方案（《施工投标文件详细审查评分标准》要求提交）。
- (9) 投标人认为应该提供的其他资料。

### **3.1.4 经济标投标文件**

应包含但不限于以下内容：

- (1) 封面
- (2) 目录
- (3) 经济投标书和报价表（按招标文件提供的格式填写）。

## **3.2 投标报价**

3.2.1 本工程的投标报价按照 3.2.3.2 项所规定的方式。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过投标最高限价。见投标人须知前附表。

3.2.3.1 招标人按照招标需求制定招标控制价。此处的招标控制价有两个含义，①招标控制总价，②勘察费投标最高限价（包括勘察费投标最高限价和设计费投标最高限价）、施工费总价投标最高限价和保险费投标最高限价。投标人按照招标文件要求内容自行报价。

3.2.3.1.1 每一项费用只允许有一个报价，任何有选择的报价或未填报单价的投标文件将不予接受。

3.2.3.2 投标人的投标总报价，包括勘察费、施工费和保险费。投标人应按照投标人须知前附表第 1.3.2 项的工期要求，在投标人须知前附表第 1.1.5 项的建设地点，完成投标人须知前附表第 1.3.1 项的招标范围列明工作的全部费用，包括但不限于完成全部勘察、设计、建安工程施工工作的成本、利润、税金、技术措施费、大型机械进出场费、风险费以及政策性文件规定费用等，不得以任何理由予以重复计算。

3.2.4 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期按须知前附表的规定。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标担保的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标担保。

### 3.4 投标担保

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标担保，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标担保由主办方递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标担保的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 未中标的投标担保将尽快退还，最迟不超过招标人与中标人签订合同后的 5 个工作日。中标人的投标担保，在签署合同并按要求提供了履约担保后予以退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标担保将不予退还：

1. 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
2. 投标人提供了虚假的证明材料；
3. 中标候选人放弃中标；
4. 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保。

### 3.5 资格审查

本项目采用电子化资格后审，由评标委员会负责对投标人的资格进行审查，评标时只对通过资格审查的投标人进行下一阶段的评审。资审合格后，投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件，在发出中标通知书前，资格问题仍未解决的，招标人将取消其中标资格。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制及组成

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件的组成按投标人须知前附表规定。

#### 3.7.3 投标文件编制要求：

投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件清晰扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应在线下完成后扫描上传。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖章确认。3.7.4 联合体投标时，除联合体共同投标协议书需联合体各方同时签字或盖章，法定代表人证明书及授权委托书证明书可由联合体主办方出具，其中“单位”一栏可只填写联合体主办方名称外，投标文件封面及其他内容及落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式表示为：(主)XXXX 公司(成)XXXX 公司】，可由联合体主办方签字或盖章即可。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密

4.1.1 递交的电子投标文件必须进行加密。按照广州公共资源交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。

4.1.2 未按要求加密的电子投标文件，广州公共资源交易平台将予以拒收。

## 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人通过广州公共资源交易平台递交电子投标文件。

4.2.2 投标人完成电子投标文件上传后，广州公共资源交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.3 逾期送达的电子投标文件，广州公共资源交易平台将予以拒收。

4.2.4 投标截止前，招标人拒绝接收符合条件的投标文件，投标人可向招标监督机构投诉。

4.2.5 投标截止前，招标人拒绝接收符合条件的投标文件，投标人可向招标监督机构投诉。

4.2.6 到投标截止时间止，若收到的投标文件少于 3 家的，本项目招标失败，将依法重新招标。

4.2.7 提示：参加投标之前，投标人应查询企业诚信档案、拟报项目负责人的使用状态，以免出现企业诚信档案、拟报项目负责人不能被使用的情况。上述情况有可能导致投标信息无法录入广州公共资源交易中心交易服务系统。如出现上述情况，投标人有可能失去投标机会，因其可能所引起的一切后果由投标人自行承担。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的电子投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交电子投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

4.3.4 在投标截止后，投标人在投标文件格式中规定的有效期终止日前，投标人不能撤回投标文件，否则其投标担保将被没收，且招标人有权就其撤回行为报告政府主管部门载入不良信用记录。

## 4.4 投标信息录入

4.4.1 投标人应在上传电子投标文件前将广州公共资源交易中心交易服务系统要求的相关信息在广州公共资源交易中心交易服务系统中录入完毕。

## 4.5 投标文件的解密

4.5.1 投标人必须在投标须知前附表规定的时间内完成电子投标文件解密。**超过时间未解密的投标文件将作为放弃投标处理。**

4.5.2 电子投标文件解密应按照广州公共资源交易平台关于**全流程电子化项目**的相关指南进行操作。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表 5.1 规定的开标时间和地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。投标人（法定代表人或其委托代理人）可自行决定是否参加开标。投标人不参加的，视为认可开标过程及结果。

### 5.2 开标

5.2.1 招标人按投标人须知前附表第 5.1 款所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加。截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原递交投标文件截止时间的信息为准。

#### 5.2.2 开标细则

(1) 开标由招标人或委托招标代理单位主持。

(2) 投标人按照投标人须知前附表的要求，对电子投标文件进行解密，**超过时间未解密的投标文件将作为放弃投标处理。**

(3) 招标人在开标开始时间后，使用制作该招标文件的机构业务数字证书对所有投标人电子投标文件进行招标人解密。

(4) 招标人完成解密后按开标记录表规定的内容进行唱标。

(5) 唱标结束，参与开标的招标人、招标代理、投标人及有关人员对开标记录表进行签字确认。若有关人员不签字的，不影响开标程序。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在交易平台规定的时间内提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标和资格审查由招标人依法组建的评标委员会负责，

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。



## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第二章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第二章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

# 7. 合同授予

## 7.1 定标方式

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.1.2 依法必须进行公开招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。

7.1.3 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或经核查发现委派的项目负责人已在其他在建项目中担任任何职务的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

## 7.2 中标候选人公示

7.2.1 招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.2.2 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（报价清单、施工方案等涉及商业秘密的内容除外）要求提供资料的电子版在广州公共资源交易中心公开。招标人在公示前应对中标候选人提交的电子文件内容进行核对，确定电子文件内容是否与中标候选人上传系统的电子投标文件内容一致。若电子文件内容与中标候选人上传系统的电子投标文件内容不一致或不完整的，则以上传系统的电子投标文件来公开。

## 7.3 中标通知

7.3.1 评标公示后，在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以经签章的 pdf 文件形式向中标人发出中标通知书，中标通知书发出前须经广州公共资源交易中心盖电子印章确认。

7.3.2 招标人应当自确定中标人后，向招投标监管机构提交招标投标情况的书面报告；经招投标监管机构备案后，方可发出中标通知书。中标通知书由招标人颁发，并经广州公共资源交易中心确认。

## 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标施工合同暂定价的 10%。联合体中标的，其履约担保由联合体施工任务方提交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标担保不予退还，给招标人造成的损失超过投标担保数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标担保不予退还；给招标人造成的损失超过投标担保数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标担保；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第二章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 10. 电子招标投标

本项目采用电子投标。有关全流程电子化项目的相关操作指南可自行在广州公共资源交易中心网站相关栏目下载，路径为广州公共资源交易中心网站>服务指南>系统帮助

### 附件一：开标记录表

广州市轨道交通五号线首期三溪站 A/D 出入口、十三号线首期双岗站III号出入口工程勘察设计施工总承包项目开标记录表

序号	投标人名称	密封情况	有无法定 代表人证 明书及授 权委托证 明书	投标 担保 递交 情况	总工 期	质量 标准	项目负 责人	设计 负责 人	施工 负责 人	勘 察 负 责 人	技 术 负 责 人	安全 员	投标总报价 (人民币：元)	投标人代 表 签 名	备注	

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

招标代理代表：\_\_\_\_\_

招标人代表：\_\_\_\_\_

交易中心见证人：\_\_\_\_\_

本表仅供参考，具体以开标时的开标记录表为准。

## 第二章 评标办法（综合评分法）

### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审	见附表一《资格审查评审表》	
2.1.2	勘察设计部分投标文件有效性审查	见附表二《勘察设计商务投标文件有效性审查表》 见附表三《设计技术方案投标文件有效性审查表》	
2.1.3	施工技术投标文件有效性审查	见附表六《施工技术投标文件有效性审查表》	
2.1.4	经济标投标文件有效性审查	见附表八《经济标投标文件有效性审查表》	
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成及权重	<p>投标人得分（满分 100 分）=勘察设计部分得分×勘察设计部分得分总权重（35%）+施工部分得分×施工部分得分总权重（65%）其中：</p> <p>勘察设计部分得分=勘察设计商务投标文件详细评审得分（满分 30 分）+设计技术方案投标文件详细评审得分（满分 70 分）</p> <p>施工部分得分=施工技术投标文件详细评审得分（满分 100 分）×40%+经济标得分×60%（满分 100 分）</p>	
条款号	评分因素	评分标准	
2.2.2 (1)	勘察设计商务投标文件评分标准	设计单位类似业绩、设计负责人资历及业绩等	见附表五《勘察设计商务投标文件详细审查评分表》
2.2.2 (2)	设计技术方案投标文件评分标准	设计方案	见附表四《设计技术方案投标文件详细审查评分表》

条款号		评审因素	评审标准
2.2.2 (3)	施工技术投标文件评分标准	施工方案、项目班子的资历、经验及业绩	见附表七《施工技术投标文件详细审查评分表》
2.2.2 (4)	经济标投标文件评分标准	投标报价	附表九《工程费投标报价算术复核表》 附表十《施工部分投标报价得分表》
<b>需要补充的其他内容</b>			

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格审查标准：见评标办法前附表。

2.1.2 勘察设计部分投标文件有效性审查标准：见评标办法前附表。

2.1.3 施工技术投标文件有效性审查标准：见评标办法前附表。

2.1.4 经济标投标文件有效性审查标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成及权重：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

(1) 勘察设计商务投标文件评分标准：见评标办法前附表。

(2) 设计技术方案投标文件评分标准：见评标办法前附表。

(3) 施工技术投标文件评分标准：见评标办法前附表。

(4) 经济标投标文件评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.0 评标委员会

本项目将依法组建评标委员会。

### 3.1 投标人资格审查

3.1.1 资格审查文件中全部符合附表一《资格审查表》中情形的，为资格审查合格；否则为资格审查不合格。如评标委员会成员的评审意见不一致时，

以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

3.1.2 汇总资格审查情况，编写资格审查报告。

3.1.3 资格审查不合格的投标文件不参加下一阶段的评标，不参与评标参考价的计算。

3.1.4 资格审查时，投标企业名称已经工商变更的，但企业及个人的资质证书未完成企业名称变更，仍然承认其有效。资质证书、安全生产许可证之间登记的信息不一致，应当允许投标人澄清，不得直接否决其投标。

3.1.5 资审合格后，投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件，在发出中标通知书前，资格问题仍未解决的，招标人将取消其中标资格。

3.1.6 资格审查合格的投标人少于 3 名的，则本项目招标失败。

### 3.2 勘察设计部分评审

3.2.1 设计技术方案投标文件的有效性审查：投标文件中符合列于本办法附表三《设计技术方案投标文件有效性审查表》中情形的，为有效投标文件。否则其投标文件将被否决，不参加下一阶段的评标。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。若通过设计技术方案投标文件有效性审查的投标人少于三名，则本项目招标失败。

3.2.2 设计技术方案标投标文件详细审查评分：评标委员会依据“先定档，后评分”的原则，先进行定档，然后按照本办法 3.5 设计技术方案投标文件、施工技术投标文件详细评审标准及附表四《设计技术方案投标文件详细审查评分表》对通过设计技术方案标投标文件有效性审查的投标文件进行详细审查，评出设计技术方案投标文件得分。

3.2.3 勘察设计商务投标文件的有效性审查：投标文件中符合列于本办法附表二《勘察设计商务投标文件有效性审查表》中情形的，为有效投标文件。否则其投标文件将被否决，不参加下一阶段的评标。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。若通过勘察设计商务投标文件有效性审查的投标人少于三名，则本项目招标失败。

3.2.4 勘察设计商务投标文件详细审查评分：评标委员会按照本办法附表



五《勘察设计商务投标文件详细审查评分表》对通过勘察设计商务投标文件有效性审查的投标文件进行详细审查，评出勘察设计商务投标文件得分。

3.2.5 施工技术投标文件的有效性审查：投标文件中符合列于本办法附表六《施工技术投标文件有效性审查表》中情形的，为有效投标文件。否则其投标文件将被否决，不参加下一阶段的评标。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。若通过施工技术投标文件有效性审查的投标人少于三名，则本项目招标失败。

3.2.6 施工技术投标文件详细审查评分：评标委员会依据“先定档，后评分”的原则，先进行定档，然后按照本办法 3.5 设计技术方案投标文件、施工技术投标文件详细评审标准及附表七《施工技术投标文件详细审查评分表》对通过施工技术投标文件有效性审查的投标文件进行详细审查，评出施工技术投标文件得分。

3.2.7 如果施工技术投标文件评分在 70 分以上（含 70 分）的投标人少于 3 名，则该项目招标失败。

### 3.3 经济标评审

3.3.1 经济标投标文件的有效性审查：投标文件中符合列于本办法附表八《经济标投标文件有效性审查表》中情形的，为有效投标文件。否则其投标文件将被否决，不参加下一阶段的评标。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。若通过经济标投标文件有效性审查的投标人少于三名，则本项目招标失败。

3.3.2 投标报价的算术校核。评标委员会对通过经济标投标文件有效性审查的投标文件投标报价进行算术校核，具体标准如下：

3.3.2.1 若数量级有误，以核准的数量级为准；

3.3.2.2 若用小写表示的金额和用大写的金额不一致，以大写金额为准；

3.3.2.3 单价包干部分算术性错误调整原则：

a、当单价与数量的乘积与合价不一致时，以所报单价为准，修改合价。

b、当工程量清单单价与单价分析表不一致时，以单价低的为准，若工程量清单单价低于单价分析表单价，则修正单价分析表。

c、单价包干项目工程量与招标文件工程量清单不一致时，按招标文件的

工程量进行修正。当投标工程量大于招标工程量时，该项单价不变修正合价；当投标工程量小于招标工程量时，该项合价不变修正单价。

d、工程量清单中单价包干项目的单位与招标文件工程量清单不一致时，按招标文件工程量清单修正该项的单位。

e、单价包干项目的累计金额计算错误时，以上述修正原则修改后的各子项为准，修正汇总项。

3.3.2.4 总价包干部分算术性错误调整原则：当工程量清单汇总表的汇总金额与总价包干项目清单表的金额不一致时，以工程量清单汇总表中的总价包干部分的金额为准；当总价包干项目清单表的汇总金额与各清单子项的累计金额不一致时，以总价包干项目清单表的汇总金额为准；各清单子项的合价与各清单子项的单价 $\times$ 数量的合计金额不一致时，以各子项的合价金额为准。

3.3.2.5 对于非竞争性报价，如投标报价不一致，以招标人公布的为准，修正投标总报价，如果修正后的总报价低于投标报价的，以修正后的总报价为准，如果超过投标报价的，以投标报价为准。

3.3.2.6 修正工程量清单中各汇总项的累加错误，总价包干项目以汇总项为准，同比例修正各子项。

3.3.2.7 按上述原则修正后，如修正的总报价高于投标报价的，维持投标报价，如修正总报价低于投标报价的，按修正总报价签订补充协议调整合同价。

3.3.3 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格。

#### 3.3.4 确定评标参考价

3.3.4.1 通过经济标投标文件的有效性审查但施工技术投标文件评分在 70 分以下的投标文件不参与经济标评分，但其投标报价参与计算评标参考价。

3.3.4.2 工程费投标有效报价（经算术校核的工程费投标报价）位于[工程费投标最高限价 $\times$ 90%，工程费投标最高限价 $\times$ 97%]区间的投标人超过 5 家时，取位于[工程费投标最高限价 $\times$ 90%，工程费投标最高限价 $\times$ 97%]区间的投标人的工程费投标有效报价中，去掉一个最高价和一个最低价后，取剩余报价的算术平均值为评标参考价；工程费投标有效报价位于[工程费投标最高限价 $\times$ 90%，

工程费投标最高限价×97%]区间的投标人少于 5 家（含 5 家）时，直接取区间中的工程费投标有效报价的算术平均值为评标参考价。若没有工程费投标有效报价位于[工程费投标最高限价×90%，工程费投标最高限价×97%]区间，则由招标人依法重新招标。

### 3.3.5 投标报价评分

当工程费投标有效报价等于评标参考价时得 100 分，工程费投标有效报价每高于评标参考价 1%，扣 1 分，每低于评标参考价 1%，扣 0.5 分，扣至 0 分为止，得出投标报价得分，精确到小数点后两位。详见附表十《施工部分投标报价得分表》。

### 3.3.6 确定中标候选人

评标委员会汇总勘察设计部分得分、施工技术投标文件详细评审得分与经济标得分，按照“投标人得分（满分 100 分）=勘察设计部分得分×勘察设计部分得分总权重（35%）+施工部分得分×施工部分得分总权重（65%）

其中：

勘察设计部分得分=勘察设计商务投标文件详细评审得分（满分 30 分）+设计技术方案标详细评审得分（满分 70 分）

施工部分得分=施工技术投标文件详细评审得分（满分 100 分）×40%+经济标得分×60%（满分 100 分）”的公式。

评标委员会计算各有效投标文件的总分，投标人总得分满分为 100 分，按照总分从高到低排列先后次序；总分相同的，以设计技术方案标投标文件详细审查得分高的排前；总分与设计技术方案标投标文件详细评审得分均相同的投标文件，则对具有相同情况的投标人，按中标候选人数量规定，由评标委员会采用记名投票方式，确定中标候选人的排序。

## 3.4 推荐中标候选人

评标委员会应按排序先后，在投标文件有效的投标人中，向招标人推荐前 3 名投标人依次为第一中标候选人至第三中标候选人；并编写评标报告。

### 3.5 设计技术方案投标文件、施工技术投标文件详细审查评分规则

设计技术方案投标文件、施工技术投标文件详细审查分若干主要项目进行评审，每个项目根据其重要性确定权重分值，各项目分【好、中、差】3个档次，每个档次包含一定的分值范围，具体权重和分值范围如下：

设计技术方案投标文件、施工技术投标文件详细审查的评分依据“先定档、后评分”的原则，具体要求如下：

1) 每位评标专家应严格按照附表四《设计技术方案投标文件详细审查评分表》或附表七《施工技术投标文件详细审查评分表》规定的【好、中、差】等级标准对投标文件进行评议，对通过有效性审查的各投标人进行定档评议。

2) 每位评标专家先递交各自的定档评议，定档分好、中、差3档，好为3分,中为2分,差为1分；经汇总计算其算术平均分，分数出现小数点，保留小数点后1位，第2位小数四舍五入，最终按下表得出各投标人的最终档次。

好	中	差
[3, 2.5]	(2.5, 1.5)	[1.5, 1]

3) 各评标专家根据评标的最终档次和评标打分准则进行各自的打分，评分不符合评标档次的无效。

4) 然后，去掉一个最高分和一个最低分后计取算术平均分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

附表一：

资格审查表

工程名称：

序号	审查项目	投标人			
1	投标人参加投标的意思表达清楚，投标人代表被授权有效。				
2	投标人需同时具备勘察、设计、施工相应资质；本项目允许联合体投标。（详见招标公告要求）				
3	投标人（若为联合体，指联合体各单位）持有工商行政管理部门核发的营业执照，按国家法律经营。				
4	投标人持有建设行政主管部门颁发的企业资质证书（联合体投标的，联合体各成员均需出具）。				
5	投标人（若为联合体，则由施工成员单位提供）持有建设行政主管部门颁发的安全生产许可证。				
6	投标人资质符合招标公告要求				
7	投标人拟担任本工程项目主要负责人（项目负责人、施工负责人、技术负责人和设计负责人）符合招标公告要求。				
8	投标人（若为联合体投标，则由施工成员单位提供）专职安全人员须持有在有效期内的安全生产考核合格证书（C类），或能够提供广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统安全生产管理人员证书信息的打印页。施工负责人和安全员不为同一人。				
9	投标人已按照本项目招标公告附件一的内容签署盖章的投标人声明。				
10	关于联合体投标：本项目允许联合体投标，但只接受最多由3家单位[只允许一家单位承担施工任务]组成的联合体，应以承接设计任务或施工任务的单位为主办方，并签订联合体协议书（格式详见招标公告附件二）；联合体协议应明确约定各方拟承担的工作和责任；联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体				

	参加本项目的投标。			
11	投标人（若为联合体投标，则由施工成员单位提供）须在广州市交通运输局企业信用信息管理信息库备案及拟担任本工程施工负责人、专职安全员须是企业库中本企业的在册人员。（须提供网页截图）			
12	在本公告发布时投标人（若为联合体，指联合体各单位）未在以往工程中因不诚信行为或不充分履约行为被列入招标人书面拒绝投标的名单（在拒绝投标的期限内，名单详见招标公告附件四）			
13	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的单位，不得同时参加同一项目投标，也不得与其他单位组成联合体分别参加同一项目投标（联合体各成员之间不受本条限制）。			
14	投标人（若为联合体，指联合体各单位）未被纳入失信联合惩戒名单且被限制参加财政投资工程或政府投资工程或建设工程投标的（具体名单以递交投标文件截止时间“信用中国” <a href="https://www.creditchina.gov.cn/">https://www.creditchina.gov.cn/</a> 公布的“失信黑名单”为准） （注：因联合惩戒措施表述存在细微差别，惩戒措施与上文不完全一致但措施内容相同的，也应属于被限制参与相关项目的投标）。			

备注：

1. 符合以上情形打“○”，不符合以上任一情形打“×”，全部为“○”结论均为“通过”，否则就为“不通过”
2. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

评委签名：

日期：

附表二：

### 勘察设计商务投标文件有效性审查表

项目名称：

序号	审查项目	投标单位			
1	勘察设计商务投标文件封面加盖投标人或联合体主办方的企业公章并经法定代表人（或授权委托人）代表签署。				
2	不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）。				
结论	是否通过并进入下一阶段评审（是/否）				

注 1. 符合以上情形打“○”，不符合以上任一情形打“×”，全部为“○”结论均为“通过”，否则即为“不通过”。

2. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

评委签名：

日期：

附表三：

设计技术方案投标文件有效性审查表

项目名称：

序号	审查项目	设计方案编号			
1	设计技术方案投标文件封面加盖投标人或联合体主办方的企业公章并经法定代表人（或授权委托人）签署。				
2	不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）。				
结论	是否通过并进入下一阶段评审（是/否）				

注：1. 符合以上情形打“○”，不符合以上任一情形打“×”，全部为“○”结论均为“通过”，否则就为“不通过”。

2. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评委对该情形的认定结论。

评委签名：

日期：



附表四：

设计技术方案投标文件详细审查评分表

序号	评审项目	权重	评分标准		
			好 [70, 56]	中 (56, 28)	差 [28, 0]
1	熟悉项目情况	10	投标人对地铁出入口建设的重点、难点认识到位，应对措施合理。	投标人对地铁出入口建设的重点、难点有一定认识，应对措施较合理。	投标人对地铁出入口建设的重点、难点认识不足，应对措施差。
			[10, 8]	(8, 4)	[4, 0]
2	设计重点难点分析	20	根据本工程的特点并结合实际情况，对于重要技术问题、结构形式、加固处理、接口处理等设计重点难点的分析准确、到位，并提供切实可行的方案。	根据本工程的特点并结合实际情况，对于重要技术问题、结构形式、加固处理、接口处理等设计重点难点的分析准确、提出较为合理的研究方案及相应对策。	根据本工程的特点并结合实际情况，对于重要技术问题、结构形式、加固处理、接口处理等设计重点难点未能提出合理的研究方案及相应对策。
			[20, 16]	(16, 8)	[8, 0]
3	设计管理方案	10	对于本项目的设计、技术管理工作有深入的研究，并对施工图设计管理及协调措施有详细全面的描述，全线接口界面清晰明了，科学合理、可靠性高，针对性和操作性强。	对于本项目的设计、技术管理工作有一定的研究，并对施工图设计管理及协调措施有详细全面的描述，全线接口界面较清晰，编制基本合理、较为可靠，有一定的操作性。	对于该项目的设计、技术管理工作未做一定的研究，对施工图设计管理及协调措施未有详细全面的描述，全线接口界面不清晰，不具备操作性。
			[10, 8]	(8, 4)	[4, 0]
4	交通疏解	10	交通疏解方案、场地恢复方案等合理可行，解决方案完整、经济、安全、切实可行。	交通疏解方案、场地恢复方案等较合理可行，解决方案相对完整、经济、安全、基本可行。	交通疏解方案、场地恢复方案等不够合理，解决方案不全面缺乏可行性。
			[10, 8]	(8, 4)	[4, 0]

5	管线迁改	10	管线迁改方案合理可行，方案完整、经济、安全、切实可行。	管线迁改方案较合理可行，方案相对完整、经济、安全、基本可行。	管线迁改不够合理，方案缺乏可行性。
			[10, 8]	(8, 4)	[4, 0]
6	BIM 技术运用	10	提出的 BIM 技术运用方案明确、具体、可行程度高。	提出的 BIM 技术运用方案明确、具体、可行程度一般。	提出的 BIM 技术运用方案明确、具体、可行程度差或无。
			[10, 8]	(8, 4)	[4, 0]
7	得分合计		0-70		

评委签名：

日期：

说明：设计技术方案投标文件的评审采用两步评价法，具体要求如下：

1、评标委员会成员独立确定投标人该项评价内容的优劣等级，根据优劣等级对应的分值算术平均后确定该投标人该项评价内容的平均等级；（即：每位评委根据本评标办法 3.5 条和本附表中对应的好中差三档的要求独立地对各投标人进行打分，然后再将所有评委的打分分值算数平均后确定各投标人在评价项的对应优劣等级）第二步，评标委员会成员根据投标人的平均等级，在对应的分值区间内打分。

附表五：

勘察设计商务投标文件详细审查评分表

序号	评审因素	分值	评分标准	得分
1	设计单位类似工程业绩	24	1、投标人（如联合体，为设计方）2016年1月1日至今承担过轨道交通工程设计总承包或总体总包项目的设计业绩，每项2分，最多的8分。本项最高得8分。 2、投标人（如联合体，为设计方）2016年1月1日至今承担过与轨道交通相关的管线迁改或交通疏解项目的设计业绩，每项2分，最多的8分。本项最高得8分。 3、投标人（如联合体，为设计方）2016年1月1日至今承担过轨道交通工程通信或综合监控系统、火灾自动报警系统、环境与设备监控系统的设计业绩，每项2分，最多的8分。本项最高得8分。	
2	设计负责人资历和业绩	6	1、具有两个及以上类似工程项目负责人管理经验，有10年及以上类似工程工作经验，得6分。 2、具有一个及以上类似工程项目负责人管理经验，有8年及以上类似工程工作经验，得3分。 3、不具备前两档条件，得0分。	
合计		30		

注：1、设计业绩需同时提供合同文本、中标通知书（或免招标证明文件）、初步设计审查文件或施工图审查备案证明或项目业主对其履约情况的证明材料复印件或有经业主确认的竣工验收证明材料。完成时间以提供的初步设计审查文件或施工图审查备案证明或业主单位开具的项目履约证明或有经业主确认的竣工验收证明材料为准。如合同协议书或竣工验收证明不能反映评审指标，应同时提供相关证明。

2、设计负责人资历和业绩证明以相应证书和简历表为准。

3、投标人的勘察设计商务投标文件得分为评标委员会评分的算术平均值（若分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。

评委签名：

日期：



附表 7:

### 施工技术投标文件详细审查评分表

序号	评审项目	分值	评分		
			好 [100, 80]	中 (80, 40)	差 [40, 0]
一	前期调查；对周边建、构筑物重难点的认识；工程前期及场地恢复方案；保护方案。	10	前期调查及对周边建、构筑物重难点的认识全面、细致、突出重难点、并形成正式的调查报告。管线迁改方案、交通疏解方案、场地恢复方案等合理可行，组织机构健全，管理流程简洁高效，解决方案完整、经济、安全、切实可行；且保护方案可行、可靠、合理，针对性好，措施具体、成熟。	前期调查及对周边建、构筑物重难点的认识较全面、较细致、重难点较突出、调查报告较规范。且管线迁改方案、交通疏解方案、场地恢复方案等基本合理，组织机构基本健全，解决方案较完整、安全；且保护方案较可行、比较可靠、措施不够具体。	前期调查及对周边建、构筑物重难点的认识不全面、重难点不突出、调查报告不规范。或管线迁改方案、交通疏解方案、场地恢复方案等不合理，无组织保障，无解决方案。或保护方案可行性差、不可靠、不具体。
			[10, 8]	(8, 4)	[4, 0]
二	工程特点、重点、难点分析及专项施工方案（工作井、明挖工程施工方法及技术措施；顶管工程施工方法及技术措施；机电及装修工程施工方法及技术措施等）	35	根据本工程的特点，对施工过程中将会遇到的管理、技术、质量控制以及可能影响工程进度、安全和文明施工的不利因素分析准确、到位，重点、难点工程的专项技术方案科学合理、可靠性高，针对性和操作性强，措施具体、成熟；	根据本工程的特点，对施工过程中将会遇到的管理、技术、质量控制以及可能影响工程进度、安全和文明施工的不利因素分析较准确，重点、难点工程的专项技术方案基本合理、较为可靠，有一定的操作性，措施不够具体；	根据本工程的特点，对施工过程中将会遇到的管理、技术、质量控制以及可能影响工程进度、安全和文明施工的不利因素分析不准确，重点、难点工程的专项技术方案不合理、不可靠，不具操作性，不具体。
			[35, 28]	(28, 14)	[14, 0]

三	全线施工组织安排；施工筹划和工期保证措施	25	对工程施工顺序规划科学，施工流向合理，工序衔接紧凑，满足工程质量和安全的要求，施工计划合理，能很好地实现施工均衡生产，工期策划合理，满足招标文件总工期要求；施工布署及施工顺序安排合理、可行，完全满足本项目实施需要；有合理可行的措施，在规定的工期内确保完成合同内所有内容；	对工程施工顺序规划一般，施工流向较合理，工序衔接较紧凑，基本满足工程质量和安全的要求，施工计划一般，基本能实现施工均衡生产，工期策划基本满足招标文件总工期要求；施工布署及施工顺序安排较合理，基本满足本项目实施需要；措施较合理，在规定的工期内基本完成合同内所有内容；	对工程施工顺序规划不科学，施工流向不合理，无法满足工程质量和安全的要求，施工计划不合理，不能满足招标文件总工期要求。施工布署及施工顺序安排不合理，无法满足本项目实施需要；措施不合理，无法在规定的工期内完成合同内所有内容。
			[25, 20]	(20, 10)	[10, 0]
四	质量、安全、文明施工保证措施；风险防控措施；应急预案	15	质量、安全、文明施工保证措施明确、具体、可行、针对性强、各项措施落实；有较为全面的风险防控措施，应对工期风险、安全风险、质量风险、前期工作风险等等，切实可行，利于实现项目目标；应急预案可行、可靠、合理，针对性好，措施具体、成熟。	质量、安全、文明施工保证措施一般化、针对性不强、但对各项保证措施有认识；有一定的风险防控措施和经验，风险管理基本覆盖本项目重大风险点；应急预案较可行、比较可靠、措施不够具体。	质量、安全、文明施工保证措施不全或一般化、没有针对性、对各项保证措施无认识。或了解不足，风险预测不到位，风险管理片面。应急预案可行性差、不可靠、不具体。
			[15, 12]	(12, 6)	[6, 0]
五	项目班子的资历、经验	10			
1	施工负责人的资历、经验	5	1、组织过轨道交通工程项目的项目经理,具有（副）高级工程师或以上职称，具有10年以上(含10年)工程经验，得5分； 2、组织过轨道交通工程项目的项目经理,具有工程师或以上职称，具有8年以上(含8年)工程经验，得2分； 3、无或未提供完整材料不得分。		

2	技术负责人的资历、经验	5	1、担任过轨道交通工程项目的总工程师；具有（副）高级工程师或以上职称；具有 12 年以上（含 12 年）工程经验，得 5 分； 2、担任过轨道交通工程项目的总工程师；具有（副）高级工程师或以上职称；具有 8 年以上（含 8 年）10 年以下工程经验，得 2 分； 3、无或未提供完整材料不得分。
六	投标人同类工程业绩	5	1、投标人（如联合体，为施工方）自 2016 年 1 月 1 日至投标截止日期完成过 2 项（或以上）质量合格的类似工程业绩（类似工程是指中标价大于或等于 3000 万元的轨道交通工程），得 5 分； 2、投标人（如联合体，为施工方）自 2016 年 1 月 1 日至投标截止日期完成过 1 项质量合格的类似工程业绩（类似工程是指中标价大于或等于 3000 万元的轨道交通工程），得 2 分； 3、无或未提供完整材料不得分。
七	得分合计		

评委签名：

日期：

说明：

- 1、施工负责人的资历、经验以相应证书和简历表为准。
- 2、技术负责人的资历、经验以相应证书和简历表为准。
- 3、同类工程业绩：工程业绩以取得子单位工程质量验收证明，附子单位工程质量验收证明及规模的相关证明材料。
- 4、施工技术投标文件详细评审采用两步评价法，具体要求如下：

评标委员会成员独立确定投标人该项评价内容的优劣等级，根据优劣等级对应的分值算术平均后确定该投标人该项评价内容的平均等级；（即：每位评委根据本评标办法 3.5 条和本附表中对应的好中差三档的要求独立地对各投标人进行打分，然后再将所有评委的打评分值算数平均后确定各投标人在评价项的对应优劣等级）第二步，评标委员会成员根据投标人的平均等级，在对应的分值区间内打分。

**附表八：**

**经济标投标文件有效性审查表**

项目名称：

序号	审查项目	投标单位			
1	经济标投标文件封面加盖投标人或联合体主办方的企业公章并经法定代表人（或授权委托人）签署。				
2	对同一招标项目没有出现两个或以上的投标报价，或出现两个或以上的投标报价有申明哪个有效；				
3	投标报价不低于成本；				
4	投标报价未高于招标人公布的相对应的项目招标控制价				
5	算术复核后的投标报价与原投标报价相比不存在 1%或以上误差的；				
6	不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》为准）				
结论	是否通过并进入下一阶段评审（是/否）				

注：

1. 符合以上情形打“○”，不符合以上任一情形打“×”，全部为“○”结论均为“通过”，否则就为“不通过”。
2. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。



附表九：

### 工程费投标报价算术复核表

工程名称：

序号	投标单位	投标报价（元）	算术复核后报价（元）	经评审的最终投标报价（元）	偏差率	备注

评委签名：

日期：

附表十：

施工部分投标报价得分表

投标人名称												
投标报价（元）												
经算术校核的工程费 投标报价 PT（元）												
计算参考数据	评标参考价（PC）：（元）保留 2 位小数											
偏差 $((PT-PC)/PC)$ (%)												
减分（A）												
得分 $(I=100-A)$												

（1）工程费投标有效报价（经算术校核的工程费投标报价）位于[工程费投标最高限价×90%，工程费投标最高限价×97%]区间的投标人超过 5 家时，取位于[工程费投标最高限价×90%，工程费投标最高限价×97%]区间的投标人的工程费投标有效报价中，去掉一个最高价和一个最低价后，取剩余报价的算术平均值为评标参考价；工程费投标有效报价位于[工程费投标最高限价×90%，工程费投标最高限价×97%]区间的投标人少于 5 家（含 5 家）时，直接取区间中的工程费投标有效报价的算术平均值为评标参考价。若没有工程费投标有效报价位于[工程费投标最高限价×90%，工程费投标最高限价×97%]区间，则由招标人依法重新招标。

（2）当工程费投标有效报价等于评标参考价时得 100 分，工程费投标有效报价每高于评标参考价 1%，扣 1 分，每低于评标参考价 1%，扣 0.5 分，扣至 0 分为止，得出投标报价得分，精确到小数点后两位。

评委签名：

日期：

## 第三章 合同条款及格式

另册

## 第四章 发包人要求

### 一、图纸

另册

### 二、技术标准和要求

另册

## 第五章 工程量清单

### 5.1 工程量清单

#### 一、工程量清单说明

- 1、本工程量清单应与投标须知、合同条款、技术条件（规范）和图纸一起使用。
- 2、各工程项目的名称不应看作是该项工程项目工作所需的每一项作业和每一种材料、设备的定义与描述。
- 3、工程量清单中的单价保留小数点后 2 位（不允许后面再有隐含的小数），合价取整数（不允许后面再有隐含的小数）。
- 4、总价包干项目，本合同合价包干部分工程量清单是依据本次的招标设计图进行编制的，对应的清单开项和工程量是暂定的，是工程招标的基础。投标人应在复核招标设计图纸的基础上，自行核算后合理预估合价包干部分投标价。本招标文件工程量清单列出的合价包干部分工程项目及其相应的工程量，仅供投标人投标时参考，发包人对投标人由此而做出的推论、解释和结论概不负责。投标人应谨慎使用本招标文件提供的工程量清单，采用招标文件提供的工程量清单进行报价所产生的一切风险由投标人自担。投标人应根据自身对招标文件和对工程本身的研究和了解，对工程量清单列出的合价包干项目修改工程量或补充项目，并按规定填入工程量清单中。合价包干项目中不允许投标人增加任何单价包干项目。
- 5、单价包干项目，在合同执行过程中工程数量按施工图计算或者现场签证确定，综合单价不作调整，只调整人工费和合同约定可调价差的材料费。本招标文件工程量清单列出的单价包干部分工程项目及其相应的工程量不允许修改。
- 6、预算下浮项目，实施过程中的工程量按照施工图计算，综合单价按照合同约定的计费程序计算，并按照投标人所报下浮率计算费用。
- 7、本项目增值税计税方式采用一般计税法，税率为 9%，包含承包人在工程实施中应缴纳的一切税费。承包人报价时应充分了解和理解政府对相关税费的规定，在合同执行期间，如国家对涉及税的相关要求进行调整，则执行最新的规定。
- 8、招标人修正投标报价中算术错误的原则如下：按评标办法及合同条款。

#### 二、工程量清单费用组成

- 1、本合同价款包括总承包范围内全部工作内容，包括但不限于劳务、施工设备、材料、制造、运输、安装、试验、调试、测试、维护、应由承包人购买的保险、管理费、利润、规费、税金及依据合同约定包含的所有风险、责任等应有的费用。
- 2、除非合同另有规定，工程量清单的费用适用于招标（合同）文件中规定或包括的任何项目的任何实施工艺，承包人不得因施工工艺不同而提出任何追加费用的要求，实施该工艺的费用应包括在工程量清单项目的报价内。
- 3、工程量清单中的每一单项均需填写单价及合价，对承包人没有填写合价的项目的费用，应视为已包含在工程量清单的其他合价之中。白蚁防治、综合接地、爆破监理、房屋鉴定等费用在投标报价中综合考虑。投标书内不允许有选择性报价。
- 4、工程量清单不再重复或概列工程及材料的一般说明，在填写工程量清单的每一项的单价和合价时应认真阅读理解本招标文件的有关章节规定，特别是分部分项工程量清单中的“计量规则及工作内容”。
- 5、本合同项下的全部费用都应包含在工程量清单的各个单项中，没有列出的项目费用应视为已分配到有关项目的单价和合价中。
- 6、本合同措施项目清单中以“项”为单位的合价项目已包含本合同除分部分项工程量清单及措施项目清单（单价措施项目费）外的其它包干费。

### 三、工程量清单明细

另册。

## 第六章 投标文件格式

**格式 1:**

**技术投标书**

工程名称		
投标总工期		
质量标准		
保修期限		
委派的项目负责人	姓名	
委派的设计负责人	姓名	
委派的勘察负责人	姓名	
委派的施工负责人	姓名	
委派的安全员	姓名	
委派的技术负责人	姓名	
法定代表人 (签名或盖章)		
授权委托人 (签名或盖章)		
投标单位 (企业公章)		

注：(1) 联合体投标的，“投标单位”一栏需书写所有联合体成员的单位全称，可由主办方签署、盖章。

(2) “投标总工期”、“质量标准”、“保修期限”可以填写“按招标文件要求”或按招标文件内容填写。



## 格式 2:

### 经济投标书

项 目 名 称	
投标总报价（元）	<p style="text-align: center;">大写：</p> <p style="text-align: center;">小写：</p>
其中：勘察设计费	元（其中勘察费：_____元，设计费_____元）
其中：工程费总价	元
	下浮率_ %，
	注：下浮率=【1-（工程费总价投标报价/工程费总价投标最高限价）】*100%
法 定 代 表 人 （签名或盖章）	
授 权 委 托 人 （签名或盖章）	
投 标 单 位 （盖章）	

注：（1）联合体投标的，“投标单位”一栏需书写所有联合体成员的单位全称，可由主办方签署、盖章。

（2）投标总报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）下浮率的填报精确到小数点后 2 位，四舍五入。

（4）请投标人按照格式 2-1 填写报价表，若格式 2-1 报价表金额与格式 2 经济投标书金额不一致，以经济投标书大写金额为准。

**格式 2-1:**

致：（招标人、招标代理机构名称）

我单位已完全理解招标文件，经研究，全部完成广州市轨道交通五号线首期三溪站 A/D 出入口、十三号线首期双岗站III号出入口工程勘察设计施工总承包项目招标文件及相关资料，我单位投标报价如下：

一、报价表

序号	项目名称	投标报价（元）	
1	工程费	_____元	
1.1	其中：三溪站 A/D 出入口： ___元；双岗站III号出入口： ___元		
1.2	增值税率：三溪站 A/D 出入口： _____，双岗站III号出入口： ___元； 增值税：三溪站 A/D 出入口： _____，双岗站III号出入口： _____。		
2	设计费		不参与价格评审
2.1	其中：三溪站 A/D 出入口： ___元；双岗站III号出入口： ___元		
2.2	增值税率：三溪站 A/D 出入口： _____，双岗站III号出入口： ___元； 增值税：三溪站 A/D 出入口： _____，双岗站III号出入口： _____。		
3	勘察费		不参与价格评审
3.1	其中：三溪站 A/D 出入口： ___元；双岗站III号出入口： ___元		
3.2	增值税率：三溪站 A/D 出入口： _____，双岗站III号出入口： ___元； 增值税：三溪站 A/D 出入口： _____，双岗站III号出入口： _____。		
4	保险费		不参与价格评审
4.1	其中：三溪站 A/D 出入口： ___元；双岗站III号出入口： ___元		
4.2	增值税率：三溪站 A/D 出入口： _____，双岗站III号出入口： ___元； 增值税：三溪站 A/D 出入口： _____，双岗站III号出入口： _____。		
5	合计（1-4）		

二、勘察费报价表

序号	出入口	工程量 (m)	单价 (元/m)	合价 (元)	备注
1	三溪站 A/D 出入口				不参与价格评审
2	双岗站III号出入口				
3	合计 (1+2)				

注：勘察费报价不参与竞争，为全费用综合单价。

三、设计费报价表

序号	出入口	工程量 (m <sup>2</sup> )	合价 (元)	备注
1	三溪站 A/D 出入口			不参与价格评审
2	双岗站III号出入口			
3	合计 (1+2)			

四、工程费

出入口	工程费控制价 (元)	投标下浮率	投标报价 (元)	备注
三溪站 A/D 出入口				
双岗站III号出入口				
合计 (1+2)				价格评审项

注：(1) 投标报价为人民币报价。

(2) 投标总报价应包括投标人履行本项目合同所必须的所有成本费用和投标人应承担的一切税费，包括但不限于办公、交通、人员、差旅、文件、税费、利润、测试工具费用及其他管理费用等。

(3) 投标总价和各分项报价不得超过控制价公布函中对应的控制价。

(4) 工程费价格评审项为两个出入口工程费的合计总价。

投标人名称 (盖章)：

法定代表人或其授权代表 (签字或盖章)：

日期： 年 月 日

### 格式 3:

## 法定代表人（负责人）证明书、法定代表人授权委托书

### 法定代表人（负责人）证明书

( ) 第 号

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。	
有效期限： _____	
附：法定代表人（负责人）性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____	
注册号码： _____ 企业类型： _____	
经营范围： _____	
_____ 单位：	(盖章)
_____	年 月 日

注：1、法定代表人证明书也可以采用工商行政管理局统一印制的格式。

2、联合体投标的，本证明书由主办方出具，仅填写主办方单位名称并由主办方盖章即可。

### 法定代表人授权委托书

( ) 第 号

兹授权 _____ 为我方委托代理人，其权限是： _____	
_____	
有效期限： _____	
附：代理人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____	
注册号码： _____ 企业类型： _____	
经营范围： _____	
法定代表人（负责人）： _____ (签名或盖章)	
授权单位：(盖章) _____	
年 月 日	

注：1、法定代表人授权委托书也可以采用工商行政管理局统一印制的格式。

2、联合体投标的，本授权书由主办方出具，仅填写主办方单位名称并由主办方签字或盖章即可。

## 格式 4:

### 投标承诺书

致: \_\_\_\_\_ (招标人名称)

我司确认收到贵司提供的 \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ 招标文件的全部内容, 我司: (投标人名称) \_\_\_\_\_ 已作为投标人正式授权 \_\_\_\_\_ (授权代表全名, 职务) \_\_\_\_\_ 代表我司进行有关本投标的一切事宜。

我司已完全明白和接受招标文件的所有条款要求, 并重申以下几点:

1. 我司已详细研究并理解招标人提供的所有资料内容, 同意招标文件的内容, 对招标文件内容和约束无异议, 充分了解了现场条件对可能存在的所有风险都已充分考虑, 我司放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力, 承认招标文件的所有条款, 按招标文件规定条款完成本次招标项目的内容。

2. 我司已充分阅读了本项目招标文件并充分了解有关报价方式及变更、结算方式, 我司完全响应招标文件的规定。

3. 本投标文件的有效期为投标截止日后 180 日历天内有效;

4. 我司承诺投标文件中的一切资料、数据是真实的, 并承担由此引起的一切责任。

5. 我司明白并愿意若在规定的投标截止时间之后至投标有效期之内撤回投标, 则投标保证金将被贵司没收。

6. 我司同意按照贵司可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息。

7. 我司如果中标, 我司保证:

7.1 保证履行招标文件以及招标文件修改书(如有)中的全部责任和义务, 在中标通知书规定的时间内签订合同, 并严格按国家有关法规履行我司的全部责任, 按质、按量、按期完成合同约定的全部任务。

7.2 保证将我司的资质承包范围不能涵盖或不具备相应能力(该能力须保证进度和质量且须获得发包人认可)的部分专业工程(如果有), 委托获得发包人批准的具备相应专业资质和能力的单位实施, 确保项目质量及进度。

7.3 保证所完成的设计将完全符合国家相关规范要求, 符合或优于招标文件、技术条件、合同条款的要求。若我司完成的设计文件未能达到发包人(或相关政府部门)的要求, 我司将无条件根据要求进行修改设计文件, 直至得到发包人(及相关政府部门)的认可为止。

7.4 保证尽一切力量确保投标承诺的竣工日期，若我司未能按投标承诺的工期完成本项目，除承担合同约定的违约责任外，发包人有权解除合同，我司承担由于违约解除合同退场造成的对发包人的一切损失。

7.5 保证投标所报的项目负责人、设计负责人在本项目合同签订后 7 日内到职，全过程服务于本项目，在过程中非不可抗力或发包人要求不得更换。我司违反以上承诺的，同意按合同条款的规定承担违约责任。

7.6 保证所投入本项目的主要材料、设备质量符合或优于招标文件要求，所投入本项目的辅助设备、材料与主主要材料、设备质量一致并有良好的配套性。

7.7 保证按照招标文件的要求确保安全生产及文明施工，如有违反，我司愿意按合同约定承担违约责任，并为此负相关的法律责任。

7.8 保证按国家的有关规定制订保证民工工资支付的方案及保证措施，否则，我司愿按合同条款规定承担违约责任并赔偿发包人的全部损失。

7.9 如我方中标,我方承诺:须按广州地铁集团有限公司有关规定编制及办理建设项目工程结算。本公司未按上述规定的期限和内容编制及办理建设项目工程结算，经建设业主或代建单位或监理人书面通知之日起 2 个月内（最长期限不得超过 6 个月）仍未提交编制及办理建设项目工程结算的相关文件的，监理人和发包人有权根据建设业主已有资料进行审核并审定，审定的竣工结算合同总价视同是经我方认可的工程竣工结算合同总价。

投标人： （盖章）

法定代表人或其授权代理人(签名或盖章)：

日 期： 年 月 日

注：联合体投标的，“投标人”一栏需书写所有联合体成员的单位全称，可由主办方签署、盖章。

**格式 5:**

**投标人基本情况表**

投标人名称							
注册地址					邮政编码		
联系方式	联系人				电 话		
	传 真				电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话		
技术负责人	姓名		技术职称		电话		
成立时间			员工总人数:				
企业资质等级			其中	项目经理			
营业执照号				高级职称人员			
注册资金				中级职称人员			
基本账户开户银行				初级职称人员			
基本账户账号				技工			
经营范围							
企业简介	(本项内容可另附页)						
备注							

注：1、在本表后应附企业法人营业执照副本、资质证书副本、施工企业的安全生产许可证副本复印件。  
2、联合体投标的，仅由联合体主办方提交本表。







**格式 8:**

**拟投入本工程施工的主要机械设备配备表**

序号	设备名称	投入总数量	来源 (自有/租赁)	备注

注：附投入机械设备为自有或租赁的说明及承诺机械设备如属于租赁的，其租赁是不属于重复租赁。

## 格式 9:

### 廉 洁 承 诺 书

\_\_\_\_\_:

本公司就参加贵司\_\_\_\_\_项目投标（含比选，下同）工作，郑重作出如下承诺：

我公司已经充分阅读并清楚理解招标要求，我公司参加投标所提供的所有材料均是真实、合法、有效的。我公司保证不出现串通投标的情形，不出让投标资格，不向广州地铁集团有限公司及其下属子公司工作人员及其亲属和其他特定关系人、评标（评审）委员会成员及其亲属和其他特定关系人行贿或赠送礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物，同时不出现任何其他不廉洁行为。如未履行上述承诺，我公司愿接受没收投标保证金及限制我公司投标（含比选、招商、直接谈判等）6个月至2年（具体期限由广州地铁集团有限公司确定）、中标（中选）无效等处理，并愿意承担由此带来的法律后果；如果中标（中选），我公司愿意与贵司签署并严格执行《廉洁协议》。

特此承诺！

承诺企业（盖章）：

地 址：

法定代表人签字：

（或）授权代表人签字：

日 期： 年 月 日