

版本号：2015-1

岭南 V 谷周边道路建设工程勘察设计

招标文件

招标人（章）：广州市荔湾区建设工程项目代建中心

授权代表：张工

地 址：广州市荔湾区信义路 21 号

邮政编码：510370

电 话：020-81805018

传 真：

电子邮箱：

招标代理（章）：广东工程建设监理有限公司

授权代表：方工

地 址：广州市越秀区白云路 111-113 号白云大厦 16 楼

邮政编码：510100

电 话：13719233735

传 真：

电子邮箱：

招标文件修改申报表

招标人（或招标代理机构）按照范本格式编制招标文件。如果修改，范本被删除的内容应标注删除线，新增内容应标注下划线。修改的内容请填在下表中，以便管理机构对招标人（或招标代理机构）作出的改动进行评估，避免因不恰当的改动而引起纠纷造成不良后果。与范本条款不同之处，均在本表中列明，并以现文为准，原文不再有效。本招标文件中不再转录范本条款，请投标人自行到广州市建设工程招标管理办公室网站（网址：<http://www.gzzbb.gz.cn>）下载查阅。

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
1	第一章	招标公告	详见《招标公告》
2	2.2.1	招标文件在招标管理机构备案。	删除
3	2.3.1	招标人安排投标人代表对工程现场进行考察,目的是使每个投标人查看现场并获得编制投标文件所需要的一切资料	修改: 2.3.1 招标人 不 安排投标人代表对工程现场进行考察。
4	2.3.2	每个投标人参加现场考察的人数不宜超过3人,外国投标人代表应自带中文翻译。	删除
5	2.3.3	现场考察期间招标人将召开一次会议,接受投标人代表的提问。	删除
6	2.3.4	现场考察集合时间: _____。	修改: 现场考察集合时间: <u>本项目不设集体勘察现场,由投标人自行考察。</u>
7	2.3.5	现场考察集合地点: _____。	修改: 现场考察集合地点: <u>本项目不设集体勘察现场,由投标人自行考察。</u>
8	2.4.2	投标人和其他利害关系人如对招标文件及随后收到的有关资料有任何异议的,应当在收到文件5日内以书面形式向招标人或代理机构提出意见,或者向招标管理机构提出书面投诉,逾期视为无异议。	修改: 投标人和其他利害关系人如对招标文件及随后收到的有关资料有任何异议的,应当在 <u>投标截止时间10日前向招标人(或招标代理)提出,逾期视为无异议。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复;作出答复前,应当暂停招标投标活动。</u>

9	2.4.3	<p>投标人应在收到招标文件 5 日内将需要澄清的一切问题上传到广州建设工程交易中心网站进行网上答疑（或应尽快传真给招标人或者代理机构），投标人应在投标截止前 10 日停止质疑。招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，将统一整理为按时序编号的补充材料，在交易中心网站“<u>招标答疑</u>”中公开登载（或以书面形式通知所有招标文件收受人）。补充材料是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。补充材料如与原招标文件不符，以最新的修改为准。</p>	<p>修改： <u>投标人应在投标截止时间前 18 日需要澄清的一切问题上传到广州公共资源交易中心网站进行网上答疑。招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，将统一整理为按时序编号的补充材料，在交易中心网站“项目查询（日程安排、答疑纪要）”中公开登载；不足 15 日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。补充材料是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。补充材料如与原招标文件不符，以最新的修改为准。澄清或答疑纪要是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。若招标答疑纪要或澄清与招标文件有矛盾时，以交易平台网站最后发布的答疑纪要或澄清为准。招标文件的澄清或修改一经在交易平台网站发布，视作已发放给所有投标人。网上答疑的具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。</u></p>
10	2.4.4	<p>投标人收到书面补充材料后，应该在首页上签名盖章，并立即传真给招标人或者代理机构，说明收到有关资料。</p>	<p>修改： <u>网上答疑的操作指南为：登陆广州公共资源交易中心网站→进入“我是投标人”→进入“新建设工程交易平台”→进入“我的投标”→进入“招标答疑提问”→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”进入到提问区域→无记名或匿名提出问题。</u></p>
11	2.6	<p>投标时间和地点</p>	<p>修改： 投标时间、投标文件的递交和接收</p>
12	2.6.1	<p>投标截止时间为__年__月__日__时__分，投标地点为__。</p>	<p>修改： <u>具体投标截止时间以招标人（招标代理机构）的最新通知为准，请各投标人留意交易平台网站发布的本工程相关信息。到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于 3 家的，招标人将重新组织招标。</u></p>
13	2.6.2	<p>投标人应在投标截止时间前递交投标文件，逾期概不受理。</p>	<p>修改： <u>投标人通过下载招标文件的交易平台递交电子投标文件。</u></p>

14	2.6.3	投标人递交投标文件后应自行离开投标地点,不得逗留及影响他人递交投标文件。	修改: 投标人完成电子投标文件上传后,交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。
15	2.6.4		增加: 如按招标公告要求需要提交投标文件光盘(备用),备用光盘不得加密。如使用投标文件光盘(备用)时无法读取或导入的,则视为未提交投标文件。
16	2.6.5		增加: 逾期送达的投标文件,交易平台将予以拒收。
17	2.6.6		增加: 拒绝接收投标文件光盘(备用)的情况: (1)逾期或未在指定地点递交投标文件光盘(备用); (2)投标人递交的投标文件光盘(备用)未按招标文件要求密封或未在密封处盖章的; (3)投标人代表未凭法定代表人证明书原件(格式见招标文件附录8)、法定代表人授权委托书原件(非法定代表人递交投标文件光盘时提供,格式见招标文件附录8)、本人身份证复印件(提供原件核对)、联合体共同投标协议原件(联合体投标时提供,格式见招标文件附录7)递交投标文件光盘(备用)的。
18	2.7	投标文件编号	修改: 投标文件的修改与撤回
19	2.7.1	技术文件(设计方案、电子文件、展示板)接收时不得启封,送达评标地点后,由招标管理机构的监督人员,或者交易服务机构见证人启封并编号,参与开标、评标的其他人员应当回避。评标结果揭晓前,负责编号的工作人员不得向他人透露投标文件编号的情况。	修改: 在规定的投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。
20	2.7.2	如果实行网上投标,投标文件由远程招标投标服务系统随机编号	修改: 投标人修改或撤回已递交的投标文件,需在交易平台发出撤回通知,并

			按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后,即时向投标人发布确认回执通知。
21	2.7.3	技术文件的正本、副本、展示图纸、模型、计算机文件的编号应当一致。	修改: 修改后再次递交的,按 2.6 的规定执行。
22	2.7.4		增加: 在投标截止时间后,投标人不得补充、修改或更换投标文件。
23	2.8.1	按招标文件规定获得补偿的投标文件,评标后不予退回。	修改: 按招标文件规定获得补偿的投标文件,评标后不予退回。
24	2.8.2	招标人有权在评标结束后公开展示获得补偿费用的所有投标方案成果,并通过传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该方案成果,所有展示、推介、广告均不再向投标人支付费用。	招标人有权在评标结束后公开展示所有投标方案成果,并通过传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该方案成果,所有展示、推介、广告均不再向投标人支付费用。
25	2.9.1	授予合同并支付定金后,中标方案的一次性使用权归招标人所有(署名权除外)。	修改: 授予合同并支付定金后,中标方案的一次性使用权、 <u>知识产权、发表权、展览权</u> 归招标人所有(署名权除外)。
26	2.9.2	如果招标人、中标人使用中标方案作为本项目实施方案,招标人向提交方案的投标人付给招标文件规定的补偿后,该方案的著作权、版权、专利权和使用权归招标人所有(署名权除外),招标人、中标人可以在本工程使用该方案。	删除
27	2.10.1	除特殊情况外,招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行调整和修改。招标人有权在实施方案中参考使用获得补偿费用的所有投标方案成果的部分内容,被使用部分的方案使用费按招标文件规定执行。	修改: 除特殊情况外,招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行调整和修改。招标人有权在实施方案中参考使用获得补偿费用的所有投标方案成果的部分内容,被使用部分的方案使用费按招标文件规定执行。
28	2.11		增加: 电子招标投标解密失败及突发状况的补救
29	2.11.1		增加: <u>提交投标文件光盘备用</u> 投标人可制作非加密的电子投标文件刻入光盘(1份),在招标公告规

			<p>定的时间、地点提交备用。1份投标文件光盘（备用）包括“开标文件光盘”“资格审查文件光盘”“商务文件光盘”“技术文件（勘察设计方案）光盘”“保密文件光盘”共5只光盘。刻录好的投标文件光盘分别密封在不透明的密封袋并作标记，其中“开标文件光盘”“资格审查文件光盘”“商务文件光盘”应分别在密封袋上写明（1）招标人名称；（2）“[工程名称][开标文件光盘或资格审查文件光盘或商务文件光盘]”字样；（3）投标人名称；并在封口处加盖投标人单位公章；“技术文件（勘察设计方案）光盘”“保密文件光盘”应仅在密封袋上写明（1）招标人名称；（2）“[工程名称][技术文件（勘察设计方案）光盘或保密文件光盘]”字样；递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘（备用），但应自行承担不提交光盘（备用）的风险。</p>
30	2.11.2		<p>增加： 补救方案</p>
31	2.11.2.1		<p>增加： 投标文件解密失败的补救方案：在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。</p>
32	2.11.2.2		<p>增加： 评标时突发情况的补救方案：若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容</p>

			进行评审。投标人未递交投标文件光盘（备用）的，视为撤回投标文件。
33	2.11.2.3		增加： 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。
34	3.1.2	投标文件由商务文件和技术文件两部分组成。各部分投标文件应分别编制，各自独立包装。商务文件和技术文件两部分组成的总页数建议不超过__页。	修改： 投标文件由下列部分组成： <u>（1）开标文件；（2）资格审查文件；（3）商务文件；（4）技术文件（勘察设计方案）；（5）投标文件光盘（备用）。注：投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。</u>
35	3.1.3	投标文件一式4份（若涉及到保密信封、计算机文件、展示图纸、模型时，保密信封、计算机文件、展示图纸、模型仅各提供一份即可），其中正本1份，封面标注“正本”字样，副本3份，封面标注“副本”字样。正本与副本不符的内容，以正本为准。	修改： 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件清晰扫描件或电子证书，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应在线下完成后扫描上传，具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。
36	3.1.4	投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。	修改： 投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸文件大小应满足交易平台的要求。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。
37	3.1.6		增加： 投标文件加密要求：递交的电子投标文件必须进行加密。具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。
38	3.2.1（10）	项目负责人类似工程业绩证明材料复印件。	修改： 项目负责人类似工程业绩和奖项证明材料复印件。
39	3.2.1（15）		增加： 投标报价表（格式见附录5、附录5-1、附录5-2、附录5-3）。

40	3.2.1 (16)		增加: 投标人认为有必要提供的其他资料 (如投标保函或投标保险的清晰扫描件)。
41	3.2.2	商务投标文件的密封要求:投标人应确保投标文件密闭封装,外包装材 料不应留有可在包封后添加或抽取 投标文件的空隙。外面标注“项目 名称”及“商务文件”字样。	删除
42	3.2.3	接收投标文件时,如果包封上没有 按上述规定密封或加写标志,招 标人予以拒绝,并退还给投标人。	删除
43	3.2.4		增加: 商务投标文件的签署要求:对于 联合体投标人,文件落款中的“ <u>投 标人</u> ”应填写联合体各方的单位全 称【格式为:(主)单位全称(成) 单位全称(成)单位全称】。商务 投标文件需要盖章或签字的部分 可仅由联合体主办方盖章或签字, 视作符合要求。
44	3.3	技术文件编制要求	修改: 技术文件(勘察设计方案)编制要求
45	3.3.1	技术文件由下列资料组成: (a) 保 密信封。 (b) 设计方案。 (c) 计算机文件。 (d) 展示图纸。 (e) _____。	修改: 技术文件(勘察设计方案)由下列资 料组成: (a) 设计方案。 (b) 勘察方案。
46	3.3.2	保密要求 技术投标文件必须隐匿投标人及 专业技术人员的名称,除保密信封 内的分辨投标人身份的文件外,投 标人不得在技术文件的设计方案、 计算机文件、展示图纸、设计模型 上标注或做任何可以辨认投标人及 专业技术人员身份的名称、印章、 商标。	修改: 保密要求 技术文件(勘察设计方案)必须隐 匿投标人及专业技术人员的名称及 投标报价信息,除“保密文件光盘” 内的分辨投标人身份的文件外,投 标人不得在技术文件(勘察设计方 案)上标注或做任何可以辨认投标 人及专业技术人员身份的名称、印 章、商标,也不得显示投标报价信 息。
47	3.3.3	保密信封 (1) 设计投标保密信封,内附 A3 规格制作的表现图 1 张,加盖投 标人公章,项目负责人署名。表现 图内容应与设计方案一致(并注明 表现图在	修改: 技术文件(勘察设计方案)光盘和 保密文件光盘 (1) 评标时若遇不可抗力发生(如: 网络瘫痪、服务器损坏、交易系 统故

		<p>设计方案中的页码或图号)，用于分辨投标文件对应的投标人身份。</p> <p>(2) 保密信封用不透明信封独立密封，外面标注“项目名称”及“保密信封”字样。</p>	<p>障短期无法恢复等因素)，由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘（备用），并按光盘内容进行评审。保密文件光盘内附一张 JPG 格式内容为表现图的图形文件，加盖投标人公章，项目负责人署名。表现图内容应与设计方案一致（并注明表现图在设计方案中的页码或图号），用于分辨投标文件对应的投标人身份。</p> <p>(2) 技术文件（勘察设计方案）光盘、保密文件光盘接收时不得启封，当符合前款条件需要对技术文件（勘察设计方案）进行评审时，由交易服务机构见证人对技术文件（勘察设计方案）光盘启封密封袋并编号，参与开标、评标的人员应当回避，完成编号后送交评标委员会进行评审。评标结果揭晓前，负责编号的工作人员不得向他人透露投标文件编号的情况。在完成技术文件（勘察设计方案）评审后，由交易服务机构见证人和评标委员会共同开启保密文件光盘密封袋揭晓投标人身份。</p>
48	3.3.4	<p>设计方案</p> <p>(1) 设计方案以 A3 (297mm×420mm) 规格编排装订成册（含封面及封底建议不超过 页）。</p> <p>(2) 设计方案文本文件内容：</p> <p>(a) 封面：写明项目名称、设计作品主题（不宜超过 20 个字）、编制年月；（白色封面）</p> <p>(b) 目录。</p> <p>(c) 设计说明书（含本项目的难点、建议和工程创新）。</p> <p>(d) 设计图纸。</p> <p>(e) 《工期计划表》（方案修改、初步设计、施工图设计的总工时和工期）。</p> <p>(f) 投标人认为有必要提供的其他资料。</p> <p>如本项目含勘察，则需增加如下内容：</p> <p>(a) 针对项目场地及工程性质采用的勘察方案及建议，本次勘察的</p>	<p>修改：</p> <p>技术文件（勘察设计方案）</p> <p>(1) 设计方案由下列资料组成：</p> <p>(a) 首页：写明项目名称、设计作品主题（不宜超过 20 个字）、编制年月；</p> <p>(b) 目录。</p> <p>(c) 设计说明书（含本项目的难点、建议和工程创新）。</p> <p>(d) 设计图纸。</p> <p>(e) 《工期计划表》（方案修改、初步设计、施工图设计的总工时和工期）。</p> <p>(f) 投标人认为有必要提供的其他资料。</p> <p>(2) 勘察方案由下列资料组成：</p> <p>(a) 针对项目场地及工程性质采用的勘察方案及建议，本次勘察的重点、难点及建议。</p> <p>(b) 勘察工作流程和相应的工期进度计划。</p>

		<p>重点、难点及建议。</p> <p>(b) 勘察工作流程和相应的工期进度计划。</p> <p>(c) 勘察报告综合评价深度, 勘察成果文件内容目录。</p> <p>(d) 投标人掌握的勘察工作有关的法律法规、标准、规范一览表。</p> <p>(e) 需要建设单位配合的事项。</p> <p>(f) 投标人参与施工验槽, 解决工程设计和施工中与勘察工作有关问题的服务承诺、响应时间。</p> <p>(3) 设计方案与计算机文件一起用不透明包装物包装密封, 外面标注“项目名称”及“设计方案”字样。</p>	<p>(c) 勘察报告综合评价深度, 勘察成果文件内容目录。</p> <p>(d) 投标人掌握的勘察工作有关的法律法规、标准、规范一览表。</p> <p>(e) 需要建设单位配合的事项。</p> <p>(f) 投标人参与施工验槽, 解决工程设计和施工中与勘察工作有关问题的服务承诺、响应时间。</p>
49	3.3.5	<p>计算机文件</p> <p>(1) 计算机文件包括_____内容:</p> <p>(a) 一张用于识别投标方案的 JPG 格式的图型文件。</p> <p>(b) 一套 PDF 格式或 PPT 格式制作的电子版文本文件。</p> <p>(c) 一套 WORD 格式的电子版文本文件。</p> <p>(d) 一套 AutoCAD 格式的设计图形文件。</p> <p>(2) 计算机文件应从网上投递到勘察设计远程招标投标服务系统。同时还要刻录光盘 1 套, 随纸质文本文件一起提交。</p>	删除
50	3.3.6	<p>展示图纸</p> <p>(1) 设计方案展示图纸制作一套, 不宜超过__幅, 内容为表现图、分析示意图、总平面图等, 可以水平或垂直展示, 图纸规格不宜大于 A0(约 1189mm×841mm), 图纸比例由投标人根据视觉效果自行决定, 展示图纸宜裱在轻质板上。</p> <p>(2) 展示图纸用不透明包装物包装密封, 外面标注“项目名称”及“展示图纸”字样。</p>	删除
51	3.4.1	<p>投标人<input type="checkbox"/>需要/<input type="checkbox"/>不需要提交投标保证金____元, 投标保证金于____年____月____日前交到_____。</p>	<p>修改:</p> <p>投标人<input type="checkbox"/>需要/<input checked="" type="checkbox"/>不需要提交投标保证金。</p>

52	3.5-3.7	<p>增加：</p> <p>3.5 开标文件编制要求</p> <p>3.5.1 开标文件由下列资料组成： <u>(1) 《投标书》（格式见附录 6，填妥并签名盖章）。</u> <u>(2) 《联合体共同投标协议》（格式见附录 7，联合体投标时递交，填妥并由联合体各方共同签名盖章）。</u></p> <p>3.5.2 开标文件的签署要求：<u>对于联合体投标人，《投标书》落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）单位全称（成）单位全称（成）单位全称】，需要盖章或签字的部分可仅由联合体主办方盖章或签字，视作符合要求。《联合体共同投标协议》必须由联合体成员各方盖章或签名。</u></p> <p>3.6 资格审查文件编制要求</p> <p>3.6.1 资格审查文件由下列资料组成： <u>(1) 目录。</u> <u>(2) 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（如果有）（格式见附录 8）。</u> <u>(3) 投标人声明（格式见附录 22）</u> <u>(4) 《联合体共同投标协议》（格式见附录 7，联合体投标时递交，填妥并由联合体各方共同签名盖章。本项资料要求联合体投标人在“开标文件”和“商务文件”中同时提供，但评标委员会应根据“开标文件”中的《联合体共同投标协议》进行评审。如两者不一致，以“开标文件”中的《联合体共同投标协议》为准。）</u> <u>(5) 企业营业执照副本。</u> <u>(6) 企业资质证书副本。</u> <u>(7) 资格审查前，投标人须在广州公共资源交易中心办理企业信息登记，拟担任本工程项目负责人须是本企业在广州公共资源交易中心已办理信息登记的在册人员。</u> <u>(8) 项目负责人职称证书。</u> <u>(9) 满足招标公告第 1.2 条（资格审查合格条件）评审要求的其他资</u></p>
----	---------	---

			<p>料。</p> <p>注：资格审查文件中的(7)取自广州公共资源交易中心企业信息库，投标人档案信息库中记录的该部分上传件将被视为投标人递交投标文件的一部分，不需重复提交。评标委员会对该部分资料的审查将以投标截止时间在广州公共资源交易中心企业信息库内的信息和上传件为依据。若招标人延长投标截止时间的，以上资料的评审时点也相应延长。投标人应及时维护其在广州公共资源交易中心企业信息库登记的信息及上传件，确保各项信息及上传件在有效期内。</p> <p>3.6.2 资格审查文件的签署要求：对于联合体投标人，文件落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）单位全称（成）单位全称（成）单位全称】。《联合体共同投标协议》必须由联合体成员各方盖章或签名。资格审查文件其他需要盖章或签字的部分可仅由联合体主办方盖章或签字，视作符合要求。</p> <p>3.7 投标文件光盘（备用）</p> <p>3.7.1 投标文件光盘（备用）1份包括“开标文件光盘”“资格审查文件光盘”“商务文件光盘”“技术文件（勘察设计方案）光盘”“保密文件光盘”共5只光盘。</p> <p>（1）开标文件光盘包括下列内容：</p> <p>(a) 一套 PDF 格式制作的电子版开标信封文本文件。</p> <p>(b) 一套 WORD 格式的电子版开标信封文本文件。</p> <p>（2）资格审查文件光盘包括下列内容：</p> <p>(a) 一套 PDF 格式制作的电子版资格审查文件文本文件。</p> <p>(b) 一套 WORD 格式的电子版资格审查文件文本文件。</p> <p>（3）商务文件光盘包括下列内容：</p> <p>(a) 一套 PDF 格式制作的电子版商务文件文本文件。</p> <p>(b) 一套 WORD 格式的电子版商务文</p>
--	--	--	--

			<p>件文本文件。</p> <p><u>(4) 技术文件（勘察设计方案）光盘包括下列内容：</u></p> <p><u>(a) 一套 PDF 格式制作的电子版技术文件（勘察设计方案）文本文件。</u></p> <p><u>(b) 一套 WORD 或 PPT 格式的电子版（勘察设计方案）文本文件（不须包含设计图形部分内容）。</u></p> <p><u>(c) 一套 AutoCAD 格式的设计图形文件。</u></p> <p><u>(5) 保密文件光盘包括下列内容：</u></p> <p><u>(a) 一张 JPG 格式内容为表现图的图形文件，加盖投标人公章，项目负责人署名。表现图内容应与设计方案一致（并注明表现图在设计方案中的页码或图号），用于分辨投标文件对应的投标人身份。</u></p> <p><u>3.7.2 投标文件光盘（备用）的封装要求详见招标文件第二章第 2.11.1 款的规定。投标人可自主选择是否递交投标文件光盘（备用）。</u></p>
53	4.1.1	<p>投标人有下列情况之一的，招标人将拒绝接收投标人的投标文件：</p> <p>(a) 在投标截止期后逾期或未在指定地点递交投标文件的。</p> <p>(b) 投标文件未按招标文件要求密封的。</p> <p>(c) 项目负责人未携本人身份证原件准时出席收标会或未按要求签到的。</p> <p>(d) 在投标截止时，投标人代表未同时凭法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件(非法定代表人参加时提供)、本人身份证原件递交投标文件的。</p>	<p>修改：</p> <p>投标人有下列情况之一的，招标人将拒绝接收投标人的投标文件或投标文件光盘（备用）：</p> <p>(a) 在投标截止期后逾期或未在指定交易平台递交电子投标文件的，招标人（或招标代理）拒绝接收其电子投标文件。</p> <p>(b) 投标人代表未凭法定代表人证明书原件（格式见招标文件附录 8）、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人递交投标文件光盘时提供，格式见招标文件附录 8）、本人身份证复印件（提供原件核对）、联合体共同投标协议原件（联合体投标时提供，格式见招标文件附录 7）在招标公告规定的时间和地点（如项目招标投标活动安排变更，时间和地点按照最新规定）递交投标文件光盘（备用），或电子光盘未按招标文件规定封装的，招标人（或招标代理）拒绝接收其投标文件光盘（备用）。</p>

54	4.1.2	<p>商务投标文件有下列情况之一的,由评标委员会确定其为废标:</p> <p>(a) 投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标。</p> <p>(b) 商务文件封面未盖投标人公章。</p> <p>(c) 《投标书》未加盖投标人公章。</p> <p>(d) 《投标书》未经法定代表人或者其授权代表签名。</p> <p>(e) 《投标书》包含有招标人不能接受的偏差,并且投标人拒绝书面撤回偏差。</p> <p>(f) 《投标书》未按招标文件规定的格式填写,内容不全或者关键字迹模糊无法辨认的。</p> <p>(g) 证明材料有弄虚作假者。</p> <p>(h) 不按第三章投标文件编制要求编制的投标文件。</p> <p>(i) 未按照招标文件要求提交投标保证金的。</p> <p>(j) 不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。</p> <p>(k) 未按照招标文件要求进行投标报价的。</p> <p>(l) 以联合体形式投标的,未向招标人提交联合体共同投标协议。</p>	<p>修改:</p> <p>商务投标文件有下列情况之一的,由评标委员会确定其为废标:</p> <p>(a) 投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标。</p> <p><u>(b) 投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的。</u></p> <p><u>(c) 商务文件封面未盖投标人公章。</u></p> <p><u>(d) 《投标书》未加盖投标人公章。</u></p> <p><u>(e) 《投标书》未经法定代表人或者其授权代表签名。</u></p> <p><u>(f) 《投标书》包含有招标人不能接受的偏差,并且投标人拒绝书面撤回偏差。</u></p> <p><u>(g) 《投标书》未按招标文件规定的格式填写,内容不全或者关键字迹模糊无法辨认的。</u></p> <p><u>(h) 证明材料有弄虚作假者。</u></p> <p><u>(i) 不按第三章投标文件编制要求编制的投标文件。</u></p> <p><u>(j) 不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。</u></p> <p><u>(k) 未按照招标文件要求进行投标报价的。</u></p> <p><u>(l) 以联合体形式投标的,未向招标人提交联合体共同投标协议。</u></p>
55	4.1.3	<p>技术投标文件有下列情况之一的,由评标委员会确定其为废标:</p> <p>(a) 投标人在设计方案内标注名称、印章、商标等记认符号,使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份。</p> <p>(b) 有互相雷同或串通投标的。</p> <p>(c) 有明显抄袭行为。</p> <p>(d) 侵犯他人著作权和特许权。</p> <p>(e) 不按第三章投标文件编制要求编制投标文件。</p>	<p>修改:</p> <p><u>技术文件(勘察设计方案)</u>有下列情况之一的,由评标委员会确定其为废标:</p> <p>(a) 投标人在<u>技术文件(勘察设计方案)</u>上标注名称、印章、商标、图形等记认符号<u>或显示投标报价信息</u>(或使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份)。</p> <p>(b) 有互相雷同或串通投标的。</p> <p>(c) 有明显抄袭行为。</p> <p>(d) 侵犯他人著作权和特许权。</p> <p>(e) 不按第三章投标文件编制要求编制投标文件。</p>
56	5.1.1	<p>评标委员会由广州建设工程交易中心专家库随机抽取的专家____名和业主代表__名组成,共____名。</p>	<p>修改:</p> <p><u>评标委员会共五人,由招标人依法组建。</u></p>

57	5.3	<p>评标办法 采用_____</p> <p>办法一 采用综合评分法评标</p> <p>5.3.1 开标评标程序</p> <p>(1) 投标人递交投标文件。</p> <p>(2) 对商务文件公开开标（技术文件不予开封）。</p> <p>(3) 对投标人进行资格审查，编写资格审查报告。</p> <p>(4) 对商务文件进行有效性审查，并对通过有效性审查的商务文件进行综合评分。</p> <p>(5) 对技术文件编号，之后先进行有效性审查，然后对通过有效性审查的技术文件进行综合评分。</p> <p>(6) 揭晓技术文件评审结果。</p> <p>(7) 汇总投标人的综合得分，推荐中标候选人并编写评审报告。</p> <p>5.3.2 招标人（或招标代理机构）在不透露投标人身份的前提下将技术文件交给评标委员会，不需要投标人派代表介绍投标方案。评审采用综合评分法。每个项目的权重分值详见“综合评分表”（格式见附录 14、16）。评委必须严格按照“综合评分表”对投标文件进行评议、打分。</p> <p>(a) 评标委员会专家首先按附录 12《资格审查表》对各投标文件进行评审，只有通过资格审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(b) 评标委员会专家首先按附录 13《商务文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过商务有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(c) 评标委员会专家按附录 14《商务文件综合评分表》对各投标单位的商务文件进行综合评分。</p> <p>(d) 评标委员会专家按附录 15《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过技术有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评</p>	<p>修改：</p> <p>评标办法 采用 综合评分法评标</p> <p>办法一 采用综合评分法评标</p> <p>5.3.1 开标及投标文件编号</p> <p>5.3.1.1 在投标截止时间后<u>半小时</u>内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、开标文件、资格审查文件和商务文件。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。</p> <p>5.3.1.2 截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。</p> <p>5.3.1.3 备用光盘的读取按 2.11.2 的规定执行。</p> <p>5.3.1.4 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.3.1.5 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。</p> <p>5.3.1.6 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。</p> <p>5.3.1.7 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不</p>
----	-----	--	---

	<p>审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(e) 评标委员会专家按附录 16《技术文件综合评分表》对各投标单位的技术文件(设计方案)进行综合评分。</p> <p>(f) 评标委员会专家评出各投标人商务和技术文件的分数，去掉一个最高分和一个最低分后计取算术平均分，得出每个投标人商务和技术文件的得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。</p> <p>(g) 招标人(或招标代理机构)和交易中心工作人员开启保密信封，找出各编号技术文件所对应的投标人。</p> <p>(h) 计算各投标人的综合得分，投标人的综合得分(满分 100 分)=商务文件得分×30%(招标人确定)+技术文件得分×70%</p> <p>(i) 评标委员会编写、签署评标报告，向招标人推荐综合得分最高的前三名中标候选方案(中标候选人)并标明排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签名，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。</p> <p>(j) 招标人(或招标代理机构)提前将揭晓评标结果的会议时间和地点通知所有投标人，并邀请投标人出席。公开展示所有投标文件及其评审名次，并根据请求告知已投标但未出席会议的投标人。</p> <p>(k) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人(或招标代理机构)。</p> <p>办法二 采用投票法评标</p> <p>5.3.1 开标评标程序</p> <p>(1) 投标人递交投标文件。</p> <p>(2) 对商务文件公开开标(技术文件不予开封)。</p> <p>(3) 对投标人进行资格审查，编写资格审查报告。</p> <p>(4) 对商务文件进行有效性审查。</p>	<p>得结束。</p> <p>5.3.1.8 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。</p> <p>5.3.1.9 开标时，两个(含两个)以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，由评标委员会确定其为废标。</p> <p>5.3.1.10 技术文件(勘察设计方案)开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在投票结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。</p> <p>5.3.1.11 开标时，出现下列情形之一的投标人，不参与下一程序，其投标文件作无效处理：</p> <p>(1) 未成功递交或因投标人原因未成功导入投标文件的；</p> <p>(2) 因投标人原因造成投标文件未解密的。</p> <p>5.3.2 技术文件(勘察设计方案)开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会以暗标形式进行评审，不需要投标人派代表介绍投标方案。评审采用综合评分法。每个项目的权重分值详见“综合评分表”(格式见附录 14、16)。评委必须严格按照“综合评分表”对投标文件进行评议、打分。</p> <p>(a) 评标委员会专家首先按附录 12《资格审查表》对各投标文件进行资格审查，编写资格审查报告。只有通过资格审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。评委发现资格审查文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过资格审查，不得直接认定其不通过资格审查。</p>
--	--	---

	<p>(5) 对技术文件编号, 之后先进行有效性审查, 然后对通过有效性审查的技术文件进行综合评估。</p> <p>(6) 以投票方式确定技术文件(设计方案)的排序。</p> <p>(7) 揭晓技术文件评审结果。</p> <p>(8) 推荐中标候选人并编写评审报告。</p> <p>5.3.2 招标人(或招标代理机构)在不透露投标人身份的前提下将技术文件交给评标委员会, 不需要投标人派代表介绍投标方案。</p> <p>(a) 评标委员会专家首先按附录 12《资格审查表》对各投标文件进行评审, 只有通过资格审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议, 则评标委员会成员共同表决, 按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(b) 评标委员会专家首先按附录 13《商务文件有效性审查表》对各投标文件进行评审, 只有通过商务有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议, 则评标委员会成员共同表决, 按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(c) 评标委员会专家按附录 15《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审, 只有通过技术有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议, 则评标委员会成员共同表决, 按照少数服从多数的原则决定是否废标。</p> <p>(d) 评标委员会专家对各投标单位的技术文件(设计方案)进行综合评审。评审之后, 以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出投标方案的排序。(评标表格详见附录 17、附录 18、附录 19)</p> <p>(e) 招标人(或招标代理机构)和交易中心工作人员开启保密信封, 找出各编号技术文件所对应的投标人。</p> <p>(f) 评标委员会编写、签署评标报告, 向招标人推荐一至三个中标候选人(中标候选人)并标明排列顺序,</p>	<p>(b) 评标委员会专家首先按附录 13《商务文件有效性审查表》对各投标文件进行评审, 只有通过商务有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议, 则评标委员会成员共同表决, 按照少数服从多数的原则决定是否废标。<u>评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的, 应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查, 不得直接认定其不通过有效性审查。</u></p> <p>(c) 评标委员会专家按附录 14《商务文件综合评分表》对各投标单位的商务文件进行综合评分。</p> <p>(d) 评标委员会专家按附录 15《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审, 只有通过技术有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议, 则评标委员会成员共同表决, 按照少数服从多数的原则决定是否废标。<u>评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的, 应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查, 不得直接认定其不通过有效性审查。</u></p> <p>(e) 评标委员会专家按附录 16《技术文件综合评分表》对各投标单位的技术文件(设计方案)进行综合评分。</p> <p>(f) 评标委员会专家评出各投标人商务和技术文件的分数, 计取算术平均分, 得出每个投标人商务和技术文件的得分, 分数出现小数点, 保留小数点后二位, 第三位小数四舍五入。</p> <p>(g) 评标委员会揭晓各技术文件对应的投标人身份。</p> <p>(h) <u>根据资格审查及有效性审查结果, 对各有效投标人的技术文件(勘察设计方案)得分由高至低进行排序。</u></p> <p><u>(i) 按只有通过资格审查及有效性审查的投标人的投标文件方可进入</u></p>
--	--	---

		<p>评标报告由评标委员会全体成员签名,对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。</p> <p>(g) 招标人(或招标代理机构)提前将揭晓评标结果的会议时间和地点通知所有投标人,并邀请投标人出席。公开展示所有投标文件及其评审名次,并根据请求告知已投标但未出席会议的投标人。</p> <p>(h) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散,评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人(或招标代理机构)。</p>	<p>下一阶段评审的评审原则,评标委员会汇总计算各有效投标人的综合得分,投标人的综合得分(满分100分)$=$商务文件得分\times30%+技术文件得分\times70%,然后按照综合得分由高至低进行排序。综合得分相同的,则以技术文件得分较高的排前;若技术文件得分仍相同的,以投标报价较低的排前;如仍存在相同情况,则对具有相同情况的投标人,由评标委员会采用记名投票方式,确定投标人最终名次的排序。</p> <p>(j) 评标委员会编写、签署评标报告,向招标人推荐综合得分最高的前三名中标候选方案(中标候选人)并标明排列顺序,评标报告由评标委员会全体成员签名,对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。</p> <p>(k) 招标人(或招标代理机构)提前将揭晓技术文件(勘察设计方案)评标结果的会议时间和地点通知所有投标人,并邀请投标人出席。公开展示所有投标文件及其评审名次,并根据请求告知已投标但未出席会议的投标人。</p> <p>(l) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散,评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人(或招标代理机构)。</p>
58	5.4	<p>定标</p> <p>5.4.1 招标人在评标委员会推荐的候选方案中确定中标方案。但是,招标人认为评标委员会推荐的候选方案不能最大限度满足招标文件规定的要求的,依法重新招标。</p> <p>5.4.2 招标人采用下面方法确定中标人:</p> <p><input type="checkbox"/> (a) 招标人委托评标委员会直接确定中标人;</p> <p><input type="checkbox"/> (b) 确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、招标文件规定</p>	<p>修改:</p> <p>定标</p> <p>5.4.1 招标人在评标委员会推荐的候选方案中确定中标方案。但是,招标人认为评标委员会推荐的候选方案不能最大限度满足招标文件规定的要求的,依法重新招标。</p> <p>5.4.2 招标人采用下面方法确定中标人:</p> <p><input type="checkbox"/> (a) 招标人委托评标委员会直接确定中标人;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (b) 确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗</p>

		应当提交履约保证金而在规定的期限内未提交的,或者存在违法行为被有关部门依法查处,且其违法行为影响中标结果的,确定排名第二的中标候选人为中标人。如排名第二的中标候选人也发生上述问题,则确定排名第三的中标候选人为中标人。	力提出不能履行合同、招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未提交的,或者存在违法行为被有关部门依法查处,且其违法行为影响中标结果的,确定排名第二的中标候选人为中标人。如排名第二的中标候选人也发生上述问题,则确定排名第三的中标候选人为中标人。 <u>5.4.3 在产生中标候选人后,招标人将中标候选人的投标文件商务部分(包括人员、业绩、奖项等资料)在交易平台和广东省招标投标监管网公开。</u>
59	5.5	发生下列情形之一的,招标人将重新组织招标: (a) 递交投标文件或通过资格审查的投标人不足五人;(b) 所有投标被否决,或者经评议有效投标的投标人不足三人;	修改: 发生下列情形之一的,招标人将重新组织招标: (a) 递交投标文件或通过资格审查的投标人不足三人; (b) 所有投标被否决,或者经评议有效投标的投标人不足三人;
60	5.6.2	联合体中标的,由所有联合体成员法定代表人签署授权委托书,指定主办方或代表,授权其代表所有联合体成员与招标人签订合同,负责整个合同实施阶段的协调工作。	修改: 联合体中标的,由所有联合体成员法定代表人签署授权委托书,指定主办方或代表,授权其代表所有联合体成员与招标人签订合同,负责整个合同实施阶段的协调工作。 <u>如招标人要求中标人联合体成员共同签订合同的,则中标人应按招标人要求执行。</u>
61	5.6.6		增加: <u>中标人缴纳交易服务费,其费用包含在中标人投标报价中。</u>
62	附录 2	投标申请表(投标人的业绩)	删除
63	附录 3	投标申请表(关键人员配备)	修改: 详见附录 3
64	附录 5	勘察设计费报价表	修改: <u>勘察、设计费报价总表</u> 详见附录 5
65	附录 5-1		增加: <u>勘察设计费报价表</u> 详见附录 5-1
66	附录 5-2		增加: <u>工程设计费报价及计算依据表</u> 详见附录 5-2

67	附录 5-3		增加： 勘察费报价及计算依据表 详见附录 5-3
68	附录 6	投标书	修改： 详见附录 6
69	附录 7	联合体共同投标协议	修改： 详见附录 7
70	附录 8	法人证明书或法人授权委托书格式	修改： 详见附录 8
71	附录 9	投标人已完成项目情况	修改： 详见附录 9
72	附录 10	本项目拟投入的人员基本情况表	修改： 详见附录 10
73	附录 11	投标文件接收记录表格	修改： 投标文件光盘（备用）接收记录表格 详见附录 11
74	附录 12	资格审查表	修改： 详见附录 12
75	附录 13	商务文件有效性审查表	修改： 详见附录 13
76	附录 14	商务文件综合评分表	修改： 详见附录 14
77	附录 15	技术文件有效性审查表	修改： 详见附录 15
78	附录 16	技术文件综合评分表	修改： 详见附录 16
79	附录 17	投票汇总表格	删除
80	附录 18	市政工程设计方案评审记录表	删除
81	附录 19	投票表格	删除
82	附录 20	基础资料和设计任务书	修改： 详见附录 20
83	附录 21	投标人廉洁承诺书	修改： 详见附录 21

84	附录 22		增加： <u>投标人声明</u> 详见附录 22
----	-------	--	------------------------------------

目 录

第一章	招标公告	22
第二章	招标说明	23
第三章	投标文件编制要求	28
第四章	废标条款	35
第五章	开标评标定标	37
第六章	合同主要条款	43
附录 1	投标申请表（投标人、资质、机构简介）	44
附录 3	投标申请表（关键人员配备）	45
附录 4	正式投标人名单	46
附录 5	勘察、设计费报价总表	48
附录 5-1	勘察设计费报价表	49
附录 5-2	工程设计费报价及计算依据表	50
附录 5-3	勘察费报价及计算依据表	51
附录 6	投标书	53
附录 7	联合体共同投标协议	54
附录 8	法定代表人证明书及法定代表人授权委托书	55
附录 9	投标人已完成项目情况	56
附录 10	本项目拟投入的人员基本情况表	57
附录 11	投标文件光盘（备用）接收记录表格	58
附录 12	资格审查表	59
附录 13	商务文件有效性审查表	60
附录 14	商务文件综合评分表	62
附录 15	技术文件有效性审查表	65
附录 16	技术文件综合评分表	66
附录 20	基础资料和设计任务书	68
附录 21	投标人廉洁承诺书	77
附录 22	投标人声明	78

第一章 招标公告

(另册)

第二章 招标说明

2.1 免责条款

- 2.1.1 招标文件的解释权归招标人所有，招标人有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。
- 2.1.2 招标人不受将合同授予任何投标人的约束，招标人有权接受任何一份投标文件的全部或部分内容。
- 2.1.3 招标人向投标人提供的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。
- 2.1.4 投标人应承担其现场考察、编制和提交投标文件有关的一切费用、损害和人身伤亡事故责任，不管投标结果如何，招标人（或招标代理机构）对上述费用不负任何责任。
- 2.1.5 招标人（或招标代理机构）对投标人的失误不负任何责任，投标人应指定一名投标事务负责人，专门负责跟踪、接收、阅读和理解招标文件及随后收到的有关资料，向招标人（或招标代理机构）发出质疑，检查投标文件，协助有关人员尽力克服各种投标失误。
- 2.1.6 评标委员会成员应承担其参加评标有关的一切费用、损害和人身伤亡事故责任，招标人（或招标代理机构）除提供评标酬金和因请外地专家而发生的差旅费用外，对其他费用不负任何责任。

2.2 招标文件效力

- 2.2.1 招标文件是招标人发出的要约邀请，投标人参加投标均视为承认招标公告、招标文件及附件的所有条款，并承诺一旦中标将按招标文件、投标文件、合同条款、技术规范要求的质量和进度完成全部委托任务。
- 2.2.2 招标人（或招标代理机构）与投标人之间通过交易中心网站传送的电子文件（电子邮件）是指数字、文字、图形等以数码形式存储于磁带、磁盘、光盘等载体，依赖计算机等数字设备阅读、处理，并可在通信网络上传送的文件，与公开登载的文件或者盖章发出的文件一样具有同等效力。
- 2.2.3 招标人（或招标代理机构）通过交易服务机构公开登载的文件，与盖章发出的文件一样具有同等效力。

2.3 现场考察

- 2.3.1 招标人不安排投标人代表对工程现场进行考察。

- 2.3.2 现场考察集合时间：本项目不设集体勘察现场，由投标人自行考察。
- 2.3.3 现场考察集合地点：本项目不设集体勘察现场，由投标人自行考察。

2.4 质疑和澄清

- 2.4.1 投标人应认真审阅招标文件和有关资料，尽力澄清一切疑点，对工程现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。
- 2.4.2 投标人和其他利害关系人如对招标文件及随后收到的有关资料有任何异议的，应当在投标截止时间 10 日前向招标人（或招标代理）提出，逾期视为无异议。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。
- 2.4.3 投标人应在投标截止时间前 18 日将需要澄清的一切问题上传到广州公共资源交易中心网站进行网上答疑。招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，将统一整理为按时序编号的补充材料，在交易平台网站“项目查询（日程安排、答疑纪要）”中公开登载；不足 15 日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。补充材料是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。补充材料如与原招标文件不符，以最新的修改为准。澄清或答疑纪要是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。若招标答疑纪要或澄清与招标文件有矛盾时，以交易平台网站最后发布的答疑纪要或澄清为准。招标文件的澄清或修改一经在交易平台网站发布，视作已发放给所有投标人。网上答疑的具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。
- 2.4.4 网上答疑的操作指南为：登陆广州公共资源交易中心网站→进入“我是投标人”→进入“新建设工程交易平台”→进入“我的投标”→进入“招标答疑提问”→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”进入到提问区域→无记名或匿名提出问题。

2.5 延期

- 2.5.1 如果招标过程出现招标管理机构要求暂停、重新评标等意外情形，招标投标各项期限相应延长。
- 2.5.2 为使投标人在编制投标文件时把招标人对招标文件的澄清、修改和补充内容考虑进去，招标人可以酌情延长提交投标文件的截止日期。

2.6 投标时间、投标文件的递交和接收

- 2.6.1 具体投标截止时间以招标人（招标代理机构）的最新通知为准，请各投标人留意交易平台网站发布的本工程相关信息。到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于 3 家的，招标人将重新组织招标。

- 2.6.2 投标人通过下载招标文件的交易平台递交电子投标文件。
- 2.6.3 投标人完成电子投标文件上传后，交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。
- 2.6.4 如按招标公告要求需要提交投标文件光盘（备用），备用光盘不得加密。如使用投标文件光盘（备用）时无法读取或导入的，则视为未提交投标文件。
- 2.6.5 逾期送达的投标文件，交易平台将予以拒收。
- 2.6.6 拒绝接收投标文件光盘（备用）的情况：
- （1）逾期或未在指定地点递交投标文件光盘（备用）；
 - （2）投标人递交的投标文件光盘（备用）未按招标文件要求密封或未在密封处盖章的；
 - （3）投标人代表未凭法定代表人证明书原件（格式见招标文件附录8）、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人递交投标文件光盘时提供，格式见招标文件附录8）、本人身份证复印件（提供原件核对）、联合体共同投标协议原件（联合体投标时提供，格式见招标文件附录7）递交投标文件光盘（备用）的。

2.7 **投标文件的修改与撤回**

- 2.7.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。
- 2.7.2 投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在交易平台发出撤回通知，并按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发布确认回执通知。
- 2.7.3 修改后再次递交的，按2.6的规定执行。
- 2.7.4 在投标截止时间后，投标人不得补充、修改或更换投标文件。

2.8 **公开展示**

- 2.8.1 按招标文件规定获得补偿的投标文件，评标后不予退回。
- 2.8.2 招标人有权在评标结束后公开展示获得补偿费用的所有投标方案成果，并通过传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该方案成果，所有展示、推介、广告均不再向投标人支付费用。

2.9 **知识产权转移**

- 2.9.1 授予合同并支付定金后，中标方案的一次性使用权、知识产权、发表权、展览权归招标人所有（署名权除外）。

2.10 其他

- 2.10.1 除特殊情况外，招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行调整和修改。招标人有权在实施方案中参考使用获得补偿费用的所有投标方案成果的部分内容，被使用部分的方案使用费按招标文件规定执行。
- 2.10.2 投标人保证投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担全部责任。若投标人使用了他人的专利、专有技术，涉及的费用由投标人负责。
- 2.10.3 招标人有权无须事先征求中标人的同意而披露关于中标人的名称、地址、合同条款。
- 2.10.4 本次招标由交易服务机构对各投标人提交的成果和评标过程、评标结果予以见证，若有纠纷，将按现行法律、法规通过友好协商或诉讼程序解决。

2.11 电子招标投标解密失败及突发状况的补救

2.11.1 提交投标文件光盘备用

投标人可制作非加密的电子投标文件刻入光盘（1份），在招标公告规定的时间、地点提交备用。1份投标文件光盘（备用）包括“开标文件光盘”“资格审查文件光盘”“商务文件光盘”“技术文件（勘察设计方案）光盘”“保密文件光盘”共5只光盘。刻录好的投标文件光盘分别密封在不透明的密封袋并作标记，其中“开标文件光盘”“资格审查文件光盘”“商务文件光盘”应分别在密封袋上写明（1）招标人名称；（2）“[工程名称][开标文件光盘或资格审查文件光盘或商务文件光盘]”字样；（3）投标人名称；并在封口处加盖投标人单位公章；“技术文件（勘察设计方案）光盘”“保密文件光盘”应仅在密封袋上写明（1）招标人名称；（2）“[工程名称][技术文件（勘察设计方案）光盘或保密文件光盘]”字样；递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。

2.11.2 补救方案

2.11.2.1 投标文件解密失败的补救方案：在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。

2.11.2.2 评标时突发情况的补救方案：若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。投标人未递交投标文件光盘（备用）

的，视为撤回投标文件。

2.11.2.3 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。

第三章 投标文件编制要求

3.1 投标文件

3.1.1 设计深度要求

3.1.1.1 市政工程勘察设计投标文件应达到建设部《市政公用工程设计文件编制深度规定》相应设计阶段的要求。

3.1.1.2 设计独特具有独创性的节点位置，应该提供示意图。

3.1.2 投标文件由下列部分组成：（1）开标文件；（2）资格审查文件；（3）商务文件；（4）技术文件（勘察设计方案）；（5）投标文件光盘（备用）。注：投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。

3.1.3 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件清晰扫描件或电子证书，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应在线下完成后扫描上传，具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。

3.1.4 投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸文件大小应满足交易平台的要求。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。

3.1.5 每个投标人报送一个投标方案，投标文件应达到招标文件规定的深度，满足评审需要。不响应招标文件要求的投标文件可能被拒绝，责任由投标人自负。

3.1.6 投标文件加密要求：递交的电子投标文件必须进行加密。具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。

3.2 商务文件（含资格审查文件）编制要求

3.2.1 商务文件由下列资料组成：

- （1）封面：写明项目名称、商务文件、投标人单位及年月日；加盖投标人公章。
- （2）目录。
- （3）投标书（格式见附录6）及联合体共同投标协议（如果有）（格式见附录7）
- （4）填妥并盖章的《投标申请表》（格式见附录1、3）。
- （5）企业营业执照副本。
- （6）企业资质证书副本。

- (7) 项目负责人注册证书或职称证书。
- (8) 各专业负责人注册证书或职称证书。
- (9) 企业类似工程业绩证明材料。
- (10) 项目负责人类似工程业绩和奖项证明材料。
- (11) 为本项目拟投入的技术力量。主要包括项目负责人及各专业负责人的资格、设计经历及业务能力，主要设计人员的资格、设计经历及业务能力，工程勘察人员的资格、业务能力和工程经验，参加本项目人员配置情况等，对资格、获奖及经历等内容必须附上有关的证明材料，并能保证材料的真实性；（格式见附录 10）。
- (12) 企业信誉证明资料（如有）。
- (13) 提供勘察、设计优质服务的保证措施和设计周期以及保证设计进度的措施，与各相关部门及当地政府协调措施，代办设计报建的措施；提出工程施工期间设计配合措施。
- (14) 满足第一章第 1.2 条（资格审查合格条件）评审要求的资料。
- (15) 投标报价表（格式见附录 5、附录 5-1、附录 5-2、附录 5-3）。
- (16) 投标人认为有必要提供的其他资料（如投标保函或投标保险的清晰扫描件）。

3.2.4 商务投标文件的签署要求：对于联合体投标人，文件落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）单位全称（成）单位全称（成）单位全称】。商务投标文件需要盖章或签字的部分可仅由联合体主办方盖章或签字，视作符合要求。

3.3 技术文件（勘察设计方案）编制要求

3.3.1 技术文件（勘察设计方案）由下列资料组成：

- (a) 设计方案。
- (b) 勘察方案。

3.3.2 保密要求

技术文件（勘察设计方案）必须隐匿投标人及专业技术人员的名称及投标报价信息，除“保密文件光盘”内的分辨投标人身份的文件外，投标人不得在技术文件（勘察设计方案）上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标，也不得显示投标报价信息。

3.3.3 技术文件（勘察设计方案）光盘和保密文件光盘

- (1) 评标时若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘（备用），并

按光盘内容进行评审。保密文件光盘内附一张 JPG 格式内容为表现图的图形文件，加盖投标人公章，项目负责人署名。表现图内容应与设计方案一致（并注明表现图在设计方案中的页码或图号），用于分辨投标文件对应的投标人身份。

(2) 技术文件（勘察设计方案）光盘、保密文件光盘接收时不得启封，当符合前款条件需要对技术文件（勘察设计方案）进行评审时，由交易服务机构见证人对技术文件（勘察设计方案）光盘启封密封袋并编号，参与开标、评标的人员应当回避，完成编号后送交评标委员会进行评审。评标结果揭晓前，负责编号的工作人员不得向他人透露投标文件编号的情况。在完成技术文件（勘察设计方案）评审后，由交易服务机构见证人和评标委员会共同开启保密文件光盘密封袋揭晓投标人身份。

3.3.4 技术文件（勘察设计方案）

(1) 设计方案由下列资料组成：

- (a) 首页：写明项目名称、设计作品主题（不宜超过 20 个字）、编制年月；
- (b) 目录。
- (c) 设计说明书（含本项目的难点、建议和工程创新）。
- (d) 设计图纸。
- (e) 《工期计划表》（方案修改、初步设计、施工图设计的总工时和工期）。
- (f) 投标人认为有必要提供的其他资料。

(2) 勘察方案由下列资料组成：

- (a) 针对项目场地及工程性质采用的勘察方案及建议，本次勘察的重点、难点及建议。
- (b) 勘察工作流程和相应的工期进度计划。
- (c) 勘察报告综合评价深度，勘察成果文件内容目录。
- (d) 投标人掌握的勘察工作有关的法律法规、标准、规范一览表。
- (e) 需要建设单位配合的事项。
- (f) 投标人参与施工验槽，解决工程设计和施工中与勘察工作有关问题的服务承诺、响应时间。

3.4 投标保证

3.4.1 投标人□需要/■不需要提交投标保证金。

3.4.2 投标有效期 90 天，从提交投标文件截止日起计算。在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤回其投标文件。

3.4.3 招标人因特殊情况需要延长投标有效期时间，投标人可以拒绝投标，招标人对退出的投标人不作任何经济补偿。同意延长投标有效期的投标人，在延长期内本招标文件的规定仍然适用。

3.5 开标文件编制要求

3.5.1 开标文件由下列资料组成：

(1) 《投标书》（格式见附录 6，填妥并签名盖章）。

(2) 《联合体共同投标协议》（格式见附录 7，联合体投标时递交，填妥并由联合体各方共同签名盖章）。

3.5.2 开标文件的签署要求：对于联合体投标人，《投标书》落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）单位全称（成）单位全称（成）单位全称】，需要盖章或签字的部分可仅由联合体主办方盖章或签字，视作符合要求。《联合体共同投标协议》必须由联合体成员各方盖章或签名。

3.6 资格审查文件编制要求

3.6.1 资格审查文件由下列资料组成：

(1) 目录。

(2) 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（如果有）（格式见附录 8）。

(3) 投标人声明（格式见附录 22）

(4) 《联合体共同投标协议》（格式见附录 7，联合体投标时递交，填妥并由联合体各方共同签名盖章。本项资料要求联合体投标人在“开标文件”和“商务文件”中同时提供，但评标委员会应根据“开标文件”中的《联合体共同投标协议》进行评审。如两者不一致，以“开标文件”中的《联合体共同投标协议》为准。）

(5) 企业营业执照副本。

(6) 企业资质证书副本。

(7) 资格审查前，投标人须在广州公共资源交易中心办理企业信息登记，拟担任本工程项目负责人须是本企业在广州市公共资源交易中心已办理信息登记的在册人员。

(8) 项目负责人职称证书。

(9) 满足招标公告第 1.2 条（资格审查合格条件）评审要求的其他资料。

注：资格审查文件中的(7)取自广州公共资源交易中心企业信息库，投标人档案信息库中记录的该部分上传件将被视为投标人递交投标文件的一部分，不需重复提交。评标委员会对该部分资料的审查将以投标截止时间在广州公共资源交易中心企业信息库内的信息和上传件为依据。若招标人延长投标截止时间的，以上资料的评审时点也相应延长。投标人应及时维护其在广州公共资源交易中心企业信息库登记的信息及上传件，确保各项信息及上传件在有效期内。

3.6.2 资格审查文件的签署要求：对于联合体投标人，文件落款中的“投标人”应填写联合体各方的单位全称【格式为：（主）单位全称（成）单位全称（成）单位全称】。《联合体共同投标协议》必须由联合体成员各方盖章或签名。资格审查文件其他需要盖章或签字的部分可仅由联合体主办方盖章或签字，视作符合要求。

3.7 投标文件光盘（备用）

3.7.1 投标文件光盘（备用）1 份包括“开标文件光盘”“资格审查文件光盘”“商务文件光盘”“技术文件（勘察设计方案）光盘”“保密文件光盘”共 5 只光盘。

(1) 开标文件光盘包括下列内容：

(a) 一套 PDF 格式制作的电子版开标信封文本文件。

(b) 一套 WORD 格式的电子版开标信封文本文件。

(2) 资格审查文件光盘包括下列内容：

(a) 一套 PDF 格式制作的电子版资格审查文件文本文件。

(b) 一套 WORD 格式的电子版资格审查文件文本文件。

(3) 商务文件光盘包括下列内容：

(a) 一套 PDF 格式制作的电子版商务文件文本文件。

(b) 一套 WORD 格式的电子版商务文件文本文件。

(4) 技术文件（勘察设计方案）光盘包括下列内容：

(a) 一套 PDF 格式制作的电子版技术文件（勘察设计方案）文本文件。

(b) 一套 WORD 或 PPT 格式的电子版（勘察设计方案）文本文件（不须包含设计图形部分内容）。

(c) 一套 AutoCAD 格式的设计图形文件。

(5) 保密文件光盘包括下列内容：

(a) 一张 JPG 格式内容为表现图的图形文件, 加盖投标人公章, 项目负责人署名。表现图内容应与设计方案一致 (并注明表现图在设计方案中的页码或图号), 用于分辨投标文件对应的投标人身份。

3.7.2 投标文件光盘 (备用) 的封装要求详见招标文件第二章第 2.11.1 款的规定。投标人可自主选择是否递交投标文件光盘 (备用)。

第四章 废标条款

4.1 废标

4.1.1 投标人有下列情况之一的，招标人将拒绝接收投标人的投标文件或投标文件光盘（备用）：

(a) 在投标截止期后逾期或未在指定交易平台递交电子投标文件的，招标人（或招标代理）拒绝接收其电子投标文件。

(b) 投标人代表未凭法定代表人证明书原件（格式见招标文件附录8）、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人递交投标文件光盘时提供，格式见招标文件附录）、本人身份证复印件（提供原件核对）、联合体共同投标协议原件（联合体投标时提供，格式见招标文件附录7）在招标公告规定的时间和地点（如项目招标投标活动安排变更，时间和地点按照最新规定）递交投标文件光盘（备用），或电子光盘未按招标文件规定封装的，招标人（或招标代理）拒绝接收其投标文件光盘（备用）。

4.1.2 商务投标文件有下列情况之一的，由评标委员会确定其为废标：

(a) 投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标。

(b) 投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的。

(c) 商务文件封面未盖投标人公章。

(d) 《投标书》未加盖投标人公章。

(e) 《投标书》未经法定代表人或者其授权代表签名。

(f) 《投标书》包含有招标人不能接受的偏差，并且投标人拒绝书面撤回偏差。

(g) 《投标书》未按招标文件规定的格式填写，内容不全或者关键字迹模糊无法辨认的。

(h) 证明材料有弄虚作假者。

(i) 不按第三章投标文件编制要求编制的投标文件。

(j) 不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。

(k) 未按照招标文件要求进行投标报价的。

(l) 以联合体形式投标的，未向招标人提交联合体共同投标协议。

4.1.3 技术文件（勘察设计方案）有下列情况之一的，由评标委员会确定其为废标：

(a) 投标人在技术文件（勘察设计方案）上标注名称、印章、商标、图形等记认符号或显示投标报价信息（或使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份）。

(b) 有互相雷同或串通投标的。

- (c) 有明显抄袭行为。
- (d) 侵犯他人著作权和特许权。
- (e) 不按第三章投标文件编制要求编制投标文件。

第五章 开标评标定标

5.1 评标委员会

5.1.1 评标委员会共五人，由由招标人依法组建。

5.1.2 评标委员会随机产生 1 名负责人，主持评审工作，负责人与其他成员有同等表决权。在评标分数统计结束后，如果有得分相同的投标方案，则评标委员会对得分相同的投标方案进行投票表决。

5.2 评标原则

5.2.1 评标委员会根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

5.2.2 在符合招标文件规定的前提下，评标委员会主要对投标方案的总体设计、可行性、经济性、优越性、功能和造型、运行和维护费用、对环境的影响等进行比选、评价和裁定，确定方案的优劣和分值。

5.2.3 开标、评标过程发现的问题和产生的纠纷，由评标委员会负责裁决。裁决前，评标委员会应认真阅读招标文件的规定。除非符合废标条件，否则投标文件存在的其他缺陷和失误，由评标委员会在评估时综合考虑，不作废标处理。

5.2.4 评标讨论过程中，评标委员会成员应当对投标文件发表专业、客观、公正的意见，意见不一致的应作进一步核实和讨论。评标委员会成员对任何一个投标文件的质疑，应当在讨论或现场讲解时提出，表决结果公布后才提出的质疑，不可作为改变表决结果的依据。

5.2.5 如果少数投标人超越招标文件要求提交了模型、演示动画、特殊规格展示图纸或发生其他特殊情况，评标委员会可以对超越招标文件要求的内容不进行评审，只评审该投标文件符合要求的内容。

5.3 评标办法 采用 综合评分法评标

办法一 采用综合评分法评标

5.3.1 开标及投标文件编号

5.3.1.1 在投标截止时间后半小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、开标文件、资格审查文件和商务文件。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。

5.3.1.2 截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的

信息为准。

5.3.1.3 备用光盘的读取按 2.11.2 的规定执行。

5.3.1.4 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。

5.3.1.5 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。

5.3.1.6 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

5.3.1.7 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。

5.3.1.8 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。

5.3.1.9 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，由评标委员会确定其为废标。

5.3.1.10 技术文件（勘察设计方案）开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在投票结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。

5.3.1.11 开标时，出现下列情形之一的投标人，不参与下一程序，其投标文件作无效处理：

（1）未成功递交或因投标人原因未成功导入投标文件的；

（2）因投标人原因造成投标文件未解密的。

5.3.2 技术文件（勘察设计方案）开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会以暗标形式进行评审，不需要投标人派代表介绍投标方案。评审采用综合评分法。每个项目的权重分值详见“综合评分表”（格式见附录 14、16）。评委必须严格按照“综合评分表”对投标文件进行评议、打分。

（a）评标委员会专家首先按附录 12《资格审查表》对各投标文件进行资格评审，编写资格审查报告。只有通过资格审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。评委发现资格审查文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过资格审查，不得直接认定其不通过资格审查。

（b）评标委员会专家首先按附录 13《商务文件有效性审查表》对各投标文件进行评

审，只有通过商务有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接认定其不通过有效性审查。

- (c) 评标委员会专家按附录 14《商务文件综合评分表》对各投标单位的商务文件进行综合评分。
- (d) 评标委员会专家按附录 15《技术文件有效性审查表》对各投标文件进行评审，只有通过技术有效性审查的投标文件方可进入下一阶段的评审。如果有废标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否废标。评委发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的，应当要求投标人作必要的澄清、说明后再判定投标人是否通过有效性审查，不得直接认定其不通过有效性审查。
- (e) 评标委员会专家按附录 16《技术文件综合评分表》对各投标单位的技术文件（设计方案）进行综合评分。
- (f) 评标委员会专家评出各投标人商务和技术文件的分数，计取算术平均分，得出每个投标人商务和技术文件的得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。
- (g) 评标委员会揭晓各技术文件对应的投标人身份。
- (h) 根据资格审查及有效性审查结果，对各有效投标人的技术文件（勘察设计方案）得分由高至低进行排序。
- (i) 按只有通过资格审查及有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，评标委员会汇总计算各有效投标人的综合得分，投标人的综合得分（满分 100 分）= 商务文件得分×30%+技术文件得分×70%，然后按照综合得分由高至低进行排序。综合得分相同的，则以技术文件得分较高的排前；若技术文件得分仍相同的，以投标报价较低的排前；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，由评标委员会采用记名投票方式，确定投标人最终名次的排序。
- (j) 评标委员会编写、签署评标报告，向招标人推荐综合得分最高的前三名中标候选人（中标候选人）并标明排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签名，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。
- (k) 招标人（或招标代理机构）提前将揭晓技术文件（勘察设计方案）评标结果的会议时间和地点通知所有投标人，并邀请投标人出席。公开展示所有投标文件及其评审名次，并根据请求告知已投标但未出席会议的投标人。
- (l) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、

表格以及其他资料应当即时归还招标人（或招标代理机构）。

5.4 定标

5.4.1 招标人在评标委员会推荐的候选方案中确定中标方案。但是，招标人认为评标委员会推荐的候选方案不能最大限度满足招标文件规定的要求的，依法重新招标。

5.4.2 招标人采用下面方法确定中标人：

(a) 招标人委托评标委员会直接确定中标人；

(b) 确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未提交的，或者存在违法行为被有关部门依法查处，且其违法行为影响中标结果的，确定排名第二的中标候选人为中标人。如排名第二的中标候选人也发生上述问题，则确定排名第三的中标候选人为中标人。

5.4.3 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分（包括人员、业绩、奖项等资料）在交易平台和广东省招标投标监管网公开。

5.5 发生下列情形之一的，招标人将重新组织招标：

(a) 递交投标文件或通过资格审查的投标人不足三人；

(b) 所有投标被否决，或者经评议有效投标的投标人不足三人；

5.6 授予合同

5.6.1 招标人一般将合同授予中标人，合同在投标有效期或投标人接受的延长期内授出。

5.6.2 联合体中标的，由所有联合体成员法定代表人签署授权委托书，指定主办方或代表，授权其代表所有联合体成员与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。如招标人要求中标人联合体成员共同签订合同的，则中标人应按招标人要求执行。

5.6.3 中标人必须签署并执行招标文件规定的合同条件，如中标人所提供的投标条件（报价、工期、估算工程造价）比其他投标异常低，招标人可要求中标人对遵守参加投标的各项条件和履行合同的能力作出保证。

5.6.4 招标人提供证据证明中标人有下列行为之一的，经有关行政监督部门确认，该中标无效，招标人可以不与中标人签订合同：

(a) 不能兑现投标承诺。

(b) 弄虚作假骗取中标。

- (c) 在招标、投标、评标、定标以及授予合同过程中，对招标人、代理机构、其他投标人、评标委员会成员、交易服务机构的工作人员行贿、利诱、欺诈或者施加影响。
 - (d) 擅自将任务转包其他单位。
 - (e) 中标人实质上不符合资格审查合格条件。
 - (f) 法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益的情形。
- 5.6.5 中标人不得擅自更换投标文件中拟派的设计人员及项目负责人，否则每人次扣合同金额 1%。
- 5.6.6 中标人缴纳交易服务费，其费用包含在中标人投标报价中。

第六章 合同主要条款

(另册)

附录 1

投标申请表（投标人、资质、机构简介）

序号	内容	投标人（主办方）	联合体成员	联合体成员
1	名称（盖章）			
2	法定代表人			
3	总部邮政编码、注册地址			
4	总部电话号码			
5	总部传真号码			
6	总部联络人、手机号码			
7	本地邮政编码、注册地址			
8	本地电话号码			
9	本地传真号码			
10	本地联络人、手机号码			
11	电子邮箱			
12	法人营业执照号、营业范围			
13	工程设计资质证号、范围和等级			
14	工程勘察资质证号、范围和等级			
15	ISO9000 认证号、范围			
16	简介（宜 300 字以内）			
17	完成本项目所独有的有利条件 （宜 200 字以内）			
18				

投标人：

申请日期： 年 月 日

附录 3

投标申请表（关键人员配备）

序号	姓名	专业分工	职务	专业职称	工龄（年）	主要负责过的项目名称及规模
1		项目负责人				
2		...专业负责人				
3		...				
4		勘察专业负责人				
5		...				

注：总负责人和负责人按本工程的实际需求填写。

投标人：

申请日期： 年 月 日

附录 5

勘察、设计费报价总表

序号	项	报价(万元)	报价下浮率 (%)	备注
1	勘察费小计		20%	
2	设计费小计		20%	
3	勘察设计费合计 (=1+2+3)			

注释：1、投标人根据要求进行报价，投标人报价应不高于限价。

2、经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价。
如修正后的投标报价超出相应的最高投标限价，则由评标委员作废标处理。

3、按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格。

4、勘察设计费已包括完成该勘察设计项目的成本、利润、税金、赶工费、图纸资料文印费、技术措施费、技术考察调研费、评审时发生的会务费、评审专家费、专家交通费、宣传、汇报（含影像、动画、效果图等资料）、概算编制等一切费用、风险费、保险等所有费用，发包人不再另行结算支付。

5、本表所列项可根据项目的具体情况自行调整。

附录 5-1

勘察设计费报价表

序号	项	报价	备注
1	工程测量费		
2	工程物探费		
3	其他勘察费		
		
	勘察费小计		
4	初步设计费		
5	施工图设计费		
6	竣工图设计费		
		
	设计费小计		
	勘察设计费合计		

注释：1、投标人根据《勘察设计费报价表》的要求进行报价。投标人报价应不高于限价。

2、经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价。

如修正后的投标报价超出相应的最高投标限价，则由评标委员作废标处理。

3、按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格。

4、勘察设计费已包括完成该勘察设计项目的成本、利润、税金、赶工费、图纸资料文印费、技术措施费、技术考察调研费、评审时发生的会务费、评审专家费、专家交通费、宣传、汇报（含影像、动画、效果图等资料）、概算编制等一切费用、风险费、保险等所有费用，发包人不再另行结算支付。

5、本表所列项可根据项目的具体情况自行调整。

附录 5-2

工程设计费报价及计算依据表

序号	分项名称	规模或等级	工程估算投资(万元)	收费基价(万元)	系数	设计费估算(万元)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9					
10	设计收费小计					
11	竣工图编制费					
12	收费总额合计					
13	浮动率-20%					
	合计					

注：（1）根据国家发展计划委员会、建设部 2002 年颁布的《勘察设计费收费标准》规定计取。

（2）暂定专业调整系数 0.9，复杂调整系数 1.0，附加调整系数 1.1（不分专业，以项目建安工程费用总额为计费额，计算其工程设计收费基价和基本设计收费）。上述系数取值以概算批复为准。

（3）管线综合平衡方案编制费、旧路旧桥检测费已含在基本设计费中，不另行计列。

（4）工程设计收费浮动率为-20%。

本表所列分项名称可根据项目的具体情况自行调整。

勘察费用报价汇总表（表4）

项目名称	序号	计费项目	分项合计	总价	备注
	1	工程测量费用			
	2	工程物探（含管线探测）费用			
	3			
总价					

注：1. 岩土工程勘察（含超前钻）按照承发包双方确认的实际工程量（投标时暂由投标人自行估算工程量）乘以中标综合包干单价结算，该单价已包括所有实物工作收费、技术工作收费、税金等全部费用。

2. 工程测量费、工程物探费按国家发展计划委员会建设部 2002 年颁布的《工程勘察设计收费标准》下浮 20% 计算。其中用于办理规划报建用地预审、规划国土等手续的 1:500 地形测量收费标准按国家测绘局颁发的国家测绘产品价格收费标准下浮 0% 计算，按国测财字[2002]3 号文计取单价的项目，不予计取技术工作费。

注：1. 最终测量内容和工作量以招标人根据现场实际情况确认为准。

2. 经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价。如修正后的投标报价超出相应的最高投标限价，则由评标委员作废标处理。

3. 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格。

附录 6

投标书

项目名称：_____。

致：_____（招标人、招标代理机构名称）

我方已收到并研究了上述项目的招标文件、合同条件、招标人要求、资料表、附件、补充文件和技术规范等文件。我方已检查和核对了这些文件，未发现他们有错误或其他缺陷。据此，我方愿按这些文件的规定，按照本投标书，包括一并提交的所有文件材料和所附建议书，承担上述项目并修补其中任何缺陷。

我方愿以人民币_____元（大写：_____元）[（其中：勘察费_____元；设计费_____元；]的投标总报价，承包本次招标所包含的工作，并承担任何质量缺陷责任。我方项目负责人是_____。

我方遵守本投标书直至投标有效期满，在投标有效期满前，本投标书对我方一直具有约束力，随时可接受中标。我方承认所附投标文件资料为本投标书的一部分。

我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。

如果我方中标，我方将提供规定的履约担保，将在合同规定的日期开工，并在竣工时间内，按照上述文件完成项目。

除非制定正式合同协议书并生效，本投标书以及你方中标通知书，应构成你我双方间具有约束力的合同。

我方保证投标材料及其后提供的一切材料都是真实的；在广州公共资源交易中心登记的一切信息都是真实的、在有效期内的。若与事实不符，经查实，我方愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加广州市行政辖区内的招标投标活动三个月。

投标人：（盖章）_____

法定代表人：（签名或盖章）_____

委托代理人：（签名或盖章）_____

项目负责人：（签名或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____

电话/传真：_____ /FAX

电子邮箱：_____

开户银行名称、帐号：_____

开户行地址/电话：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附录7（如果招标人接受联合体，则与投标书一起递交）

联合体共同投标协议

投标项目名称：_____。

致：_____（招标人、招标代理机构名称）

我方决定组成联合体共同参加以上项目的投标，若中标，联合体各成员向招标人承担连带责任。我方授权委托本协议主办方，代表所有联合体成员参加投标、提交投标文件，以及与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。

投标主办方：（盖章）_____

法定代表人：（签名或盖章）_____

委托代理人：（签名或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____ 电话/传真：_____

分工内容：_____

联合体成员：（盖章）_____

法定代表人：（签名或盖章）_____

委托代理人：（签名或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____ 电话/传真：_____

分工内容：_____

联合体成员：（盖章）_____

法定代表人：（签名或盖章）_____

委托代理人：（签名或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____ 电话/传真：_____

分工内容：_____

签订日期：_____ 年 月 日

附录 8

法人证明书或法人授权委托书格式：

法定代表人（负责人）证明书

（ ）第 号

_____现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。	
有效期限：_____	
附：法定代表人（负责人）性别：_____年龄：_____身份证号码：_____	
注册号码：_____企业类型：_____	
经营范围：_____	
_____单位：	（盖章）
_____	年 月 日

注：法定代表人证明书也可以采用工商行政（市场监督）管理局统一印制的格式。

法定代表人授权委托书

（ ）第 号

兹授权_____为我方委托代理人，其权限是：_____	

有效期限：_____	
附：代理人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____	
注册号码：_____企业类型：_____	
经营范围：_____	
法定代表人（负责人）：_____（签名或盖章）	
授权单位：（盖章）_____	

年 月 日	

注：法定代表人授权委托书也可以采用工商行政（市场监督）管理局统一印制的格式。

附录 9

投标人已完成项目情况

合同签订时间	项目概况	业主单位	完成情况	备注

注：①投标人应将近 2019 年 1 月 1 日至投标截止 已完成的类似勘察设计项目情况填入本表中，

②项目概况包括：项目名称、项目等级、规模、建安费或总投资。

③完成情况：指已完成施工图设计或已竣工或按照项目实际进展情况填写。

④投标人应随本表出具所填项目的相关证明，否则招标人将不考虑投标人所填项目的业绩。

⑤投标人所提供的证明材料，应如实反映出各勘察设计项目的建设规模，如里程、等级、桥梁跨径、长度等相关数据及履约评价。

附录 10

本项目拟投入的人员基本情况表

人员安排	姓名	年龄	所学专业	已完成类似的项目
项目负责人				
... 专业负责人				
... 专业设计人				
...				
... 专业负责人				
... 专业设计人				
...				
勘察专业负责人				
...				

注：①投标人应根据招标文件要求和招标项目的实际需要，列出项目负责人及各专业负责人，如道路专业负责人、给排水专业负责人、电气专业负责人、工程造价专业负责人、勘察专业负责人、绿化专业负责人。
 ②投标人应按本表所列的项目负责人和专业负责人填写资历表。
 ③投标人拟投入的人员应为本单位人员，如投标人为联合体，项目负责人必须为联合体中主办方的正式员工。并提供本表所列人员的社保证明（2024年1月的社保证明材料）。

附录 12

资格审查表

项目名称:

序号	投标人名称 审查项目			
1	<u>投标人参加投标的意思表达清楚，投标人代表被授权有效。</u>			
2	<u>投标人具有独立法人资格，持有工商行政（市场监督）管理部门核发的法人营业执照，按国家法律经营。</u>			
3	<u>投标人的资质满足招标公告规定。</u>			
4	<u>投标人已在广州公共资源交易中心企业库办理企业信息登记，拟委派的项目负责人须是本企业信息登记中的在册人员。</u>			
5	<u>投标人拟派项目负责人资格满足招标公告规定。</u>			
6	投标人没有处于被广州建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内。（投标人声明）			
7	<u>以联合体形式投标的，已按要求向招标人提交联合体共同投标协议，并满足招标公告要求。</u>			
结论	是否通过并进入下一阶段评审			

备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过资格审查，进入下一阶段评审。

评委签名:

日期:

附录 13

商务文件有效性审查表

项目名称:

序号	审查项目	投标单位				
1	未发现投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标					
2	不存在与其他投标人加密打包投标文件的电脑机器特征码一致的情况					
3	商务文件封面已盖投标人公章					
4	《投标书》已盖投标人公章（以联合体形式投标的，可只盖联合体主办方公章）					
5	《投标书》已有法定代表人或者其授权代表签名或盖章（以联合体形式投标的，只需项目负责人和联合体主办方的法定代表人或其授权代表签名或盖章）					
6	《投标书》没有招标人不能接受的偏差（或出现偏差时已同意书面撤回偏差）					
7	《投标书》按招标文件规定的格式填写，没有出现内容不全或者关键字迹模糊无法辨认					
8	未发现证明材料弄虚作假					
9	按第三章投标文件编制要求编制投标文件					
10	按照要求（必要时）对投标文件进行澄清、说明或者补正					
11	按照招标文件要求填报勘察设计费报价表、工程设计费报价及计算依据表、勘察费报价及计算依据表。					
12	投标报价符合招标文件要求					
结论	是否通过并进入下一阶段评审					

备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过有效性审查，进入下一阶段评审。

评委签名：

日期：

附录 14 (适用于综合评分法)

商务文件综合评分表

项目名称: _____

投标单位名称: _____

序号	项目	分值分配	内容	投标单位名称及得分
一	企业类似业绩	[25]	近 5 年内市政道路勘察业绩, 每项得 2.5 分, 最多得 5 分。 近 5 年内市政道路设计业绩, 每项得 5 分, 最多得 20 分。 注: 以上合计最多得 25 分。	
二	企业获奖情况	[25]	近 5 年内市政道路勘察或设计项目获国家级奖项每项得 4 分; 获行业级奖项, 每项得 3 分; 获省部级奖项, 每项得 2 分; 获市 (副省级) 奖项, 每项得 1 分。以上奖项合计最多得 25 分。 注: 每个项目只能按最高奖得分, 以上奖项合计最多得 25 分。	
三	人员配备及技术水平	[25]	<p>1、项目负责人设计经历及业务能力:</p> <p>(1) 设计经历在 15 年或以上: 其中教授级高级工程师 (或正高级工程师) 得 3 分, 高级工程师得 1 分。具备一级注册结构工程师或注册土木工程师 (道路工程) 加 1 分。</p> <p>(2) 近 5 年内市政设计项目获国家级奖项每项得 1.5 分; 获行业级奖项, 每项得 1 分; 获省级奖项, 每项得 0.5 分, 获市级 (副省级) 奖项, 每项得 0.25 分, 最多得 3 分。</p> <p>以上各项合计最多得 7 分。</p> <p>(注: 设计经历以取得大专或以上毕业证的时间为准; 所提供的投入人员必须为投标单位人员, 并提供最近 1 个月 (2024 年 1 月) 的社保证明 (含分公司或分支机构社保缴纳记录)。</p> <p>2、各专业负责人设计经历及业务能力:</p> <p>(1) 各专业负责人 (道路、交通、给排水、电气、造价、勘察、绿化), 每 1 名为高级职称的得 2 分, 每 1 名专业负责人为注册建筑师或注册结构工程师或注册公用设备工程师或注册土木工程师或注册造价工程师或中级职称的得 1 分, 其余不得分。本小项最多得 14 分。</p> <p>(2) 各专业负责人在近 5 年内, 每 1 名参与设计的市政项目获国家级奖项每项得 1 分; 获得省级奖项的, 得 0.5 分; 获市 (副省级) 奖项, 得 0.25 分。本小项最多得 4 分。</p> <p>以上各项合计最多得 18 分。</p> <p>(注: 1. 各专业负责人为附录 10 要求的各专业负责人; 2. 所提供的投入人员必须为投标单位人员, 并提供最近 1 个月 (2024 年 1 月) 的社保证明 (含分公司或分支机构社保缴纳记录)。</p>	

四	服务及措施	[5]	有针对本项目所制定的设计进度安排、质量保证措施、协助业主确保工程质量、控制工程规模、降低工程造价、减少设计变更等措施的得0-5分。优得5分；良得3分，一般得1分，无得0分。	
五	信誉	[20]	<p>投标人获得省级或以上行业协会颁发的（勘察设计）信用等级评价 AAAAA 级证书的得10分，获得AAAA级的得8分，获得AAA 级的得 6 分，其他得 0 分；投标人获得市级行业协会颁发的（勘察设计）信用等级评价 AAAAA 级证书的得 6分，获得AAAA级的得4分，获得 AAA 级的得2分，其他得0 分。本项按最高等级得分计算一次，最多得10分。）</p> <p>注：须提供证书的扫描件；由协会（学会）组织颁发的，还须提供颁发单位已在“中国社会组织政务服务平台”网站（https://chinanpo.mca.gov.cn/）注册登记的查询结果网页打印页。</p>	
			<p>投标人（若为联合体时，则指设计方）2019 年 1 月 1日至今（以证书颁发时间为准），获得过省级或以上行业协会（或行业学会或政府部门）颁发的“科技创新先进企业”称号，连续5年得10分，连续4年的得8分，连续3年的得6分，连续2年得4分，其它不得分。</p> <p>注：①时间以证书上颁发日期或公示文件日期为准。②企业奖项的颁发单位如为行业协会（或行业学会），必须是依法登记的社会团体，须提供颁发单位已在“中国社会组织政务服务平台”网站（https://chinanpo.mca.gov.cn/）注册登记的查询结果网页打印页。未经民政部门登记的社会团体，其颁发的奖项不得分。</p>	
总计		100		
评审人员				

注：

1、设计业绩是指设计资质方能承接的市政道路设计项目；勘察业绩是指勘察资质方能承接的市政道路勘察项目（同一项目含设计和勘察的按分别满足上述要求各计算一次类似设计业绩和类似勘察业绩）。

2、获奖奖项是指与本次招标专业内容相对应的由住建部颁发的全国优秀工程勘察设计奖、中国勘察设计协会颁发的全国优秀工程勘察设计行业奖、省级（含副省级）工程勘察设计行业协会颁发的省级（含副省级）优秀勘察设计奖；由国务院颁发的国家科学技术奖、住建部的华夏建设科学技术奖励

委员会颁发的华夏建设科学技术奖、省级（含副省级）人民政府颁发的省（含副省级）科学技术奖。国家级（国家科学技术奖、全国优秀工程勘察设计奖）分值>行业级（华夏建设科学技术奖、全国优秀工程勘察设计行业奖）分值>省级（省科学技术奖、省优秀工程勘察设计奖）分值>副省级（市科学技术奖、市工程勘察设计奖）分值。

3、业绩获奖的按最高奖项只计算一次，不重复计算。

4、近 5 年内是指： 2019 年 1 月 1 日至投标截止（业绩以合同签订日期为准，获奖以证书颁发时间为准）。

5、企业及人员业绩须同时提供合同文本、中标通知书（或免招标证明文件）、初步设计审查证明或施工图审查备案证明（或项目业主对其履约情况的证明材料）（**原件清晰扫描件**）。获奖业绩须提交证书（**原件清晰扫描件**）。

6、如联合体投标的，勘察业绩、勘察获奖及勘察专业负责人以联合体共同投标协议中承担勘察工作的联合体成员的资料为准，其它以联合体主办方的资料为准。

7、提供本表所列人员最近 1 个月（2024 年 1 月）的社保证明（含分公司或分支机构社保缴纳记录）。

8、评标委员会专家评出各投标人商务文件的分数，计取算术平均分，得出每个投标人商务文件的得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

附录 15

技术文件有效性审查表

项目名称:

序号	审查项目	设计方案编号				
1	未发现投标人在勘察设计技术方案（技术文件）内标注名称、印章、商标、图形等记认符号或显示投标报价信息（或使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份）					
2	未发现互相雷同和串通投标					
3	未发现明显抄袭行为					
4	未发现侵犯他人著作权和特许权					
5	按第三章投标文件编制要求编制投标文件					
结论	是否通过并进入下一阶段评审					

备注：1、根据本表的审查项目，填“是”或“否”。

2、表中出现一个或以上“否”，即该投标人的评审“结论”为“否”，即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中全部评审结果为“是”，视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过有效性审查，进入下一阶段评审。

评委签名:

日期:

附录 16 (适用于综合评分法)

技术文件综合评分表

项目名称: _____

投标单位名称: _____

投标方案编号			评标专家 (签名)	
序号	项 目	分值分配	内 容	得分
一	投标文件的符合性	[10]	1、技术文件符合招标文件要求, 图纸及文件质量高, 得8-10分; 2、技术文件符合招标文件要求, 图纸及文件质量较高, 得5-7分; 3、技术文件符合招标文件要求, 图纸及文件质量一般, 得1-4分。	
二	设计方案及勘察大纲	[80]	1、正确理解并执行规划建设意图, 方案合理, 与周边管网规划协调一致; 对区域内路网的交通组织完善合理, 总体思路清晰; 路线平、纵、横等设计科学合理; 道路、桥涵、排水之间的关系处理得当。优良得8-10分, 一般得5-7分, 差得1-4分, 无得0分。	
			2、交叉节点功能定位合理; 平、纵、横等设计指标符合规范且标准较高, 技术措施优良。优良得8-10分, 一般得5-7分, 差得1-4分, 无得0分。	
			3、路基路面、不良地基处理等基础工程的设计安全、合理、经济且能满足工期的要求; 与周边地块衔接得当。优良得8-10分, 一般得5-7分, 差得1-4分, 无得0分。	
			4、道路公用设施(公共交通站点布置、绿化照明、行人设施、道路元素等)设计科学合理、处理得当、特点鲜明。优良得8-10分, 一般得5-7分, 差得1-4分, 无得0分。	
			5、综合管线的布置形式系统、合理、经济、实用; 管理模式先进合理; 能充分考虑与市政道路的衔接与协调。优良得7-8分, 一般得4-6分, 差得1-3分, 无得0分。	
			6、充分考虑已建排水设施, 结合现状及规划污水处理需求, 综合考虑近远期结合的要求; 排水管道系统总体布局充分利用地形, 尽量采用自流, 尽量避免穿越河道, 缩短管线长度, 减小主干管管径, 充分考虑其可实施性和可操作性。优良得7-8分, 一般得4-6分, 差得1-3分, 无得0分。	
			7、施工期间交通组织、施工实施方案切合实际。优良得7-8分, 一般得4-6分, 差得1-3分, 无得0分。	
			8、工程建设和使用的重点、难点分析透彻, 解决措施合理。优良得7-8分, 一般得4-6分, 差得1-3分, 无得0分。	
			9、勘察方案合理可行, 勘察的重点、难点理解准确, 建议合理可行; 勘察工作流程规范, 工期进度计划合理可行。优良得7-8分, 一般得4-6分, 差得1-3分, 无得0分。	

三	投资控制	[10]	1、投资估算编制质量高，工程总投资合理，得8-10分； 2、投资估算编制质量较高，工程总投资较合理，得5-7分； 3、投资估算编制质量一般，工程总投资合理性一般，得1-4分。	
总计		100		100

注：评标委员会专家评出各投标人技术文件的分数，计取算术平均分，得出每个投标人技术文件的得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

基础资料和设计任务书

一、项目概况

本项目位于广州市荔湾区南部的中南街道，在花地大道南的东侧，广珠西线高速的西侧，三支香水道的北侧，为岭南 V 谷周边的配套道路。

项目包含 6 条道路，道路等级为城市支路，其中改造道路含花地大道西侧辅路、V 谷中心路北延路及东侧辅路（连接线），总长约 470 米；新建道路含花地大道东侧辅路、规划横一路及规划纵一路，总长约 538 米。同时对花地大道南主线沥青路面进行整治，面积约 110321 平方米。

本项目总投资暂定约 11460.60 万元，其中工程建安费用约 4760.84 万元（具体以工可批复为准）。资金来源为财政资金。

二、设计依据和标准

2.1 设计依据

相关国家法律、法规、条文和技术规范、广州市关于工程建设强制性标准、海绵城市、抗震防灾要求，及有关土地管理、水土保持、文物保护、消防安全、人防、卫生防疫、节能环保措施等法律、法规和行业相关的现行版本；

（1）广州相关规划资料

（2）《广州市人民政府办公厅关于印发广州市城市基础设施发展“十四五”规划的通知》（穗府办〔2022〕12号）

（3）本项目设计任务书；

建设单位相关管理办法、技术指南等。

2.2 主要设计标准

2.2.1 市政工程主要设计标准

1) 服务对象：各类社会客运车辆和公交车辆。

2) 技术标准：

- (1) 道路等级：城市支路；
- (2) 设计速度：30km/h；
- (3) 车道宽度：3.25m/3.5m；
- (4) 车道数：双向 2-4 车道/单向 2 车道；
- (5) 地面道路净空： $\geq 4.5\text{m}$ （小车掉头桥下净空 ≥ 3.5 米）；
- (6) 路面结构标准轴载：BZZ-100 型标准车；

未列出的技术标准尚应符合相关规范标准和法律法规要求，最终标准以批复的规划条件为准。

三、勘察设计范围和内容

3.1 勘察设计范围

勘察设计范围包括：改造道路含花地大道西侧辅路、V 谷中心路北延路及东侧辅路（连接线），总长约 470 米；新建道路含花地大道东侧辅路、规划横一路及规划纵一路，总长约 538 米。同时对花地大道南主线沥青路面进行整治，面积约 110321 平方米。道路相关的其他配套设施及因项目实施需要纳入的其他建设内容。

3.2 工作内容

负责本项目设计范围内的方案设计、初步设计、施工图设计、概算编制、树木保护专章编制、勘察测量及管线物探。包括但不限于以下专业内容：

- (1) 道路工程；
- (2) 给排水工程；
- (3) 交通工程；
- (4) 照明工程；
- (5) 电力管沟工程；
- (6) 绿化景观工程；
- (7) 工程造价；
- (8) 勘察测量及物探；
- (9) 管线综合平衡；
- (10) 外水外电；
- (11) 绿化专章。

四、勘察设计要求

4.1 总体设计要求

(1) 以广州市总体规划、市政专项规划等为指导，确定工程合理建设规模、建设时序、建设标准，并应考虑社会发展趋势，进行适度超前的设计，体现与时俱进的功能标准。

(2) 结合区域发展规划、路网规划、防洪排涝规划、现状构建筑物及现状河道、河涌等自然条件，合理设计道路平纵面线位及横断面布置形式；

(3) 道路标高设计在满足规划标高的基础上与地形结合，减少填挖方量，节省投资；

(4) 结合各路段交通服务特性，合理布置各类市政管线；

(5) 根据道路区域规划路网合理组织交叉口设计，充分考虑沿线需要布置的交通附属设施，完善道路的整体风貌景观；

(6) 注重环境保护和景观设计，使道路线形、桥涵、交叉和沿线设施等与自然景观相协调，同时落实广州市关于海绵城市的要求；

(7) 有利于发挥道路的交通功能，有利于城市交通的集散和疏解、均衡路网流量、发挥路网整体运行效率以及地区规划的开发和协调。做好慢行交通系统的连续性设计。

(8) 紧紧围绕“以人为本”的设计理念，组织合理的交通系统，处理好机动车、非机动车、行人的相互关系，适应城市中心环境建设的需求。

(9) 按照广州市交通运输局印发的《广州市道路工程路面结构设计指引》的要求结合实际情况开展相关设计。

(10) 要重点处理好与现状轨道交通线路之间的相互影响问题，理清相互关系，提出合理的节点实施方案；

(11) 勘察设计应认真收集和整理各项基本资料，充分论证后，合理确定闸泵规模。

(12) 设计团队在投标人员架构基础上，涉其他辅助专业单位或人员，由乙方自行组织具备专业资格的单位配合开展相关工作，相关材料合法性、合规性等由乙方公司负责。

4.2 各专业工程设计要求

(1) 道路及交通工程设计要求

1、道路与规划设计：道路线位原则上与规划保持一致，局部调整位置应进行分析比较，并经规划部门的同意方可实施；横断面原则不突破规划红线，组成应进行多方面比选。

2、交通组织系统设计：根据片区交通流量预测及路网结构进行设计，使交通保持畅通、便捷。

3、道路结构设计：根据交通特性，在确保质量的前提下，尽量经济。

4、软基处理设计：在方案及初步设计阶段，依据场地地质条件，结合项目实际情况，进行方案比选设计。

5、道路标识设计：指引清晰，与广州市风格一致。

6、交通设施：在满足交通功能的前提下，力求精简，多杆合一。

7、交通疏散：为施工期间提供完善的施工方案。

8、根据广州市最新海绵城市要求开展设计工作。

(2) 给排水工程设计要求

根据可行性研究报告、当地自来水公司及排水公司、水务局意见及建设单位的要求，结合规划及实际需求，对雨、污管线进行分流设计，并兼顾近期、远期过渡衔接。

(3) 照明工程设计要求

按相关规范执行。

(4) 电力管沟设计

电力管沟工程规模应符合规划要求，工艺应符合管线使用单位要求。

(5) 绿化工程设计要求

道路绿化设计结合片区规划与场地周边绿化现状进行整体设计。在植物品种的选择上，选用乡土树种，遵守“适地适树”原则。

(6) 照明工程设计要求

1、认真贯彻执行国家和行业规范，根据本工程用电特点，因地制宜地搞好服务区配电系统的规划，确保服务区供配电网架安全可靠、经济合理。

2、变配电所选址按照接近负荷中心、允许供电半径、进出线方便的原则进行布置，降低电能损耗，节约有色金属，减少电压损失，提高供电质量。

3、合理布局，减少迂回和交错，系统设置满足分期实施、逐步发展，远近结合，灵活多变的要求。

(7) 外水外电设计要求

根据项目实际，结合经济性与使用性开展外水外电专项设计。

(8) 施工组织设计；

- 1、建筑材料选择：尽量做到就地取材，满足耐久性及美观需求。
- 2、施工导截流：满足规范标准。
- 3、基坑支护：除满足工程本身需要外，还需考虑对周边地基的影响。
- 4、主体工程施工：合理确定各分部分项的施工程序、方法、布置及进度。
- 5、施工交通运输：合理设计场外及场内交通运输，满足规范标准。
- 6、施工工厂设施：满足规范标准。
- 7、施工总布置：满足规范标准。
- 8、施工总进度：满足规范标准。

4.3 工程勘察

勘察工作范围为岭南V谷周边道路建设工程全线范围，具体要求如下：

(1) 地下管线、障碍物探测

地下管线探测需探明工程范围内地下管线的种类、位置、埋深、型号、管径等，以满足设计和施工对管线资料的需要；还需对项目范围内的架空管线进行调查。

查明工作范围内的建（构）筑物结构形式、基础类型等情况；

查明工程邻近相关的既有涵洞、桥梁（高架桥、跨河桥）等。

本项目运营所需管网与市政管网对接点，如给水取水口、排水排放口、电力接入口等；

(2) 地形测量

1、地形测量（包括控制测量）

对测量范围内的各类建筑物、构筑物、及其主要附属设施均应进行测绘。居民地、机关、学校、河流、道路等应按现有的名称标注。测量道路两侧大树的树木及树径，并标注于图中。

标明在测量范围内的所有建筑物或构筑物（含排水渠、排水管等）尺寸高程等，标明房屋、围墙等建筑物的结构形式、大小、层数、高程等（注意建筑物测量应完整），标明耕地、园地、林地、草地等植物类型。

道路及其附属物应按实际形状测绘。已建道路应测量路肩边线、人行道侧石线、路面边线、绿化带和设施带边线，标注路面类型及不同类型的分界位置，桥梁建筑物等处测散点高程，并标出路面结构类型。

现状道路沿线出入口的标高、尺寸和位置，如街坊口、机关、企事业单位的地坪标高。

标明跌水、水陂等建筑物以及跨河涌建筑物结构形式、大小、高程等。

各种现状地物，如管线、高低压线、通讯线等应实测其支架或电杆的位置和转角位置。高压线路应注明千伏安，同高压线交叉时，应实测其悬垂线与地面的最小垂直距离。沿线相交道路下各类管道（雨水、污水、上水、煤气、电力电信、煤气等市政管线）须实测管径、管位、管底高程、窨井及雨水口位置和高程。管线测量范围应为道路范围内及交叉口相交道路两侧各 30 米范围管线。

平面图比例为 1:500。

2、数字化地形图编绘及制作纵、横断面图

编绘 1:500 数字化地形图、1:100 横断面图和 1:100 纵断面图，并将编绘的地形图、横断面图纵断面图转换成 AutoCAD 2004 格式图形文件，同时提供测量数据文件。要求内容全面，图面清晰，表达完整，符号、注记符合规范，正确反映实地地形地貌。

在 1:500 地形图上，标示出所有固定坐标点、横断面、纵断面方位的位置。

在 1:500 地形图上，标明在河涌两岸的所有排水管，房屋、围墙、树木等建筑物的结构形式、大小、高程等。标明河涌内跌水、水陂等建筑物以及跨河涌建筑物结构形式、大小、高程等。工程范围内的地下埋设电缆、光缆，要求标示清楚，配合地质勘察测定钻孔位置的坐标、桩号和地面高程。

- 3、地形图测量范围需满足环境影响评价所需范围。
- 4、负责完成本项目的规划地形（含管线）测量，规划放线，规划验收等工作。

(3) 地质勘察

钻孔布置及钻孔数由中标单位结合该工程具体情况，按照国家工程勘察标准及规范提供《钻孔布置图》，并经我单位同意方可实施，包括相应的土工实验及现场勘察实验。实际钻孔深度要满足规范及设计要求。具体工作为地质钻孔、取样、试验、资料收集整理、提交详细的钻探方案及岩土工程勘察报告，协助我单位完成钻探及岩土工程勘察报告的申报、审查等工作。

查明工程施工范围内岩土层的类型、深度、分布、工程特性、分析和评价地基的稳定性，均匀性。确定各土层物理力学性能指标，提供桩基础及设计施工参数；查明不良地质作用的类型、成因、分布范围、发展趋势和危害程度，提出整治方案的建议。评价场地和地基的地震效应，划分场地类别，提供抗震设计有关参数。提供桩型选择建议，估算单桩承载力及基础沉降，提供沉桩可行性分析报告。确定地下水位标高及抗浮设防水位，判定地下水的腐蚀性。

4.4 初步设计

本阶段主要在方案设计基础上结合专家评审意见、相关部门征询意见对方案进行深化和优化。

在初步设计初期阶段，应根据批准的可行性研究报告为基础，明确工程规模、建设目的、设计原则和标准、投资效益、深化设计方案，确定拆迁、征地范围和数量及相关建议。

初步设计应包括设计说明书和设计图纸两部分。对于总体方案、节点设计、相关工程实施时序、施工期间交通组织等重点难点和关键点提供说明，并且提出相应解决措施。

初步设计阶段须对总体方案、关键节点设计、施工方案等进行多方案的可实施性和技术经济性的比较，使设计具备技术可行性、先进性和经济合理性。

4.5 施工图设计

1、应严格根据批复的初步设计开展施工图设计，如有不同意见或需进行优化设计的，需向我部门申请。

2、设计图纸需准确、不漏项，应有细部设计图纸，设计深度需满足《市政公用工程设计文件编制深度规定》的要求。

3、工程数量表应准确，为预算编制及招标提供基础资料。

4、设计单位完成施工图后报施工图审查单位开展施工图审查，根据审查意见进行修改完善，并配合办理施工图审查备案。

5、设计单位应将该阶段专业审查意见、设计征询意见、评审意见、施工图审查意见以及逐条落实情况列入施工图纸说明。

4.6 工程造价

按工可批复建安费进行投资控制，编制初步设计概算，并配合初步设计概算报审工作。投资控制及编制要求具体如下：

(1) 各设计阶段进行各类方案比选时编制造价分析材料，给出造价分析结论。

(2) 严格按照有关部门及甲方相关规定进行编制，概算文件中的开项必须齐全完整，造价指标必须准确，须满足工程投资控制的要求。

(3) 工程概算须满足甲方信息化管理的相关要求。

(4) 各阶段的造价文件编制需满足对应阶段造价文件深度要求。

五、勘察设计成果要求

设计成果文件要求齐全、完整，内容、深度应符合规定，文字说明、图纸要准确清晰，市政工程各阶段设计应达到中华人民共和国建设部颁发的《建筑工程设计文件编制深度规定》、《市政公用工程设计文件编制深度规定》设计阶段深度。凡是涉及到报批报建图纸文件，均需要按专业主管部门的报审要求，按时报送，并负责通过审批。

5.1 成果内容要求

(1) 工程勘察

按现行测量规范、管线物探标准进行现场勘察、测量和物探，并提供合格的报告，内容应包括但不限于以下内容：

1、地下管线物探报告（含图）

2、工程测量报告

GPS 控制点及水准高程控制点资料；

1：500 带状地形图及合适比例的横断面图。

3、岩土工程勘察报告

文字报告部分：简述工程概况、勘察方法、场地岩土工程地质条件及其分析与评价、岩土技术参数（涉及水利工程的相关参数，须符合水利工程相关地质勘察规程、规范的要求）、地基基础和基坑及堤防支护设计方案建议以及设计施工中应注意的问题等。

图表部分：钻孔平面位置图、工程地质剖面图、钻孔柱状图、土工试验成果表、岩芯照片等。

(2) 初步设计

初步设计成果内容包括工程初步设计说明书和设计图纸两部分，主要内容应包括但不限于以下内容：

1、初步设计说明书：现状评价及沿线自然概况、工程概况、工程设计（技术标准，平面、纵断面和横断面设计，结构设计，排水设计和附属工程设计），关键节点设计和比选，工程概算，存在问题与建议。

2、各专业设计图纸：总平面图、主要专业平面图、纵断面图、横断面图、主要结构及工艺设计图，以及相关方案的比较设计图。

3、各专业工程数量表及工程概算。

(3) 施工图设计

施工图设计成果内容包括工程施工图设计说明书和设计图纸两部分。主要内容应包括但不限于以下内容：

1、施工图设计说明书：现状评价及沿线自然概况、工程概况、工程设计（技术标准，平面、纵断面和横断面设计，总体设计方案，排水设计和附属工程设计），关键节点设计。

2、各专业设计图纸：总平面图、主要专业平面图、纵断面图、横断面图、主要结构及工艺设计图，结构配筋图等。

3、各专业工程数量表。

5.2 提交勘察设计资料要求

提交勘察设计资料要求详见合同。

注：图纸提交份数可根据实际需要进行调整，乙方无偿提供。

六、设计配合要求

6.1 报建配合工作

完成本项目过程中的相关报建配合、协调(包括各专项审批、设计方案审查等的所有规划、技术、管线、专项等各类报审报建配合服务、协调工作及审核服务工作)等工作。

6.2 技术配合工作

设计单位需完成业主的施工招标等各类招标配合。负责施工期间设计理念的贯彻、现场技术支持。参与施工图会审交底，现场施工问题的协调、现场工程变更、工程验收等相关工作。以及征拆及管线方面的技术配合工作。

投标人廉洁承诺书

广州市荔湾区建设工程项目代建中心：

本公司参加了_____工程勘察设计投标，为确保招标工作的公平、公正、公开、有序进行，我们保证遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》等法律法规，特承诺如下事项：

一、自觉遵守国家有关法律法规及廉洁规定；

二、不与招标单位工作人员串通投标，损害国家利益、企业利益以及他人的合法利益；

三、不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿；

四、不以任何名义向参与招标、评标工作的有关人员提供高消费宴请及娱乐活动和赠送回扣、红包、礼金、购物卡、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等；

五、不以任何名义为参与招标、评标工作的有关人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及境内外旅游等提供方便；

六、不以谋取非正当利益为目的，擅自与参与招标、评标工作的有关人员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契。

本公司违反上述承诺，或本承诺陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加广州市行政辖区内的招标投标活动三个月。

特此承诺

承诺企业（企业公章）：

法定代表人签字：

年 月 日

注：以联合体形式投标的，可只盖投标主办方公章。

投标人声明

本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加_____项目投标工作，作出郑重声明：

一、本公司保证投标报名材料及其后提供的一切材料都是真实的。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

二、本公司承诺遵循公平公正、公开、诚实信用原则，如实投标，真实反映企业实力，公平竞争，不弄虚作假，不以低于企业成本价竞标而降低服务质量，不与任何建设单位订立违背企业成本取费标准及相关规定的“阴阳合同”进行恶性竞争，扰乱市场秩序，不与其他单位串通投标或以行贿手段谋取中标，不出借资质、转包或违法分包业务。

三、本公司没有处于被责令停业的状态；没有被依法暂停或取消投标资格的（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。行政处罚决定中已经明确的暂停或取消投标资格的区域范围不包含本标段建设地点的，不受该项规定限制）；没有被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的（本项事实应当以根据《中华人民共和国行政处罚法》依法作出并已经生效的行政处罚决定为认定依据。）；本公司没有在投标登记截止时间前三年内被人民法院判决犯有行贿罪的记录。投标登记截止日期前三年内，本公司没有弄虚作假骗取中标、围标串标行为（以行政主管部门或法院或检察院书面认定为准），本公司没有被人民法院列入失信被执行人名单。没有在最近三年内有严重违约或重大工程质量问题的（“严重违约”事实应当以司法机关、仲裁机构出具的认定文件为准。

“重大工程质量问题”应当以相关行业主管部门的行政处罚决定或者司法机关出具的有关法律文书为准。“最近三年”是指从投标截止时间之日起逆推三年，以相关行业主管部门、司法机关、仲裁机构出具的生效文件的落款时间起计算）。本公司未在以往工程中因不诚信行为或不充分履约行为被本项目招标人书面拒绝投标；本公司未被纳入联合惩戒范围。

四、近三年内不存在本公司、法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为。

