

广州市南沙区道路照明设施维修养护及应急  
服务项目监理（2023 年-2026 年）（第二次）

# 招标文件

招 标 人：广州南沙经济技术开发区建设和交通局

招标代理：广州市南粤工程建设监理有限公司

日 期：2023 年 11 月

# 目 录

第一卷.....	2
第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	3
第三章 评标办法（综合评估法）.....	27
第四章 合同条款及格式.....	35
第二卷.....	58
第五章 委托人要求.....	58
第三卷.....	59
第六章 投标文件格式.....	59

# 第一卷

## 第一章 招标公告

另册

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>广州南沙经济技术开发区建设和交通局</u> 地址： <u>广州南沙开发区凤凰大道1号E栋3楼</u> 联系人： <u>何工</u> 电话： <u>020-39053011</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>广州市南粤工程建设监理有限公司</u> 地址： <u>广州市越秀区环市中路301、303号</u> 联系人： <u>冯工</u> 电话： <u>15914360371</u>
1.1.4	招标项目名称	<u>广州市南沙区道路照明设施维修养护及应急服务项目监理（2023年-2026年）（第二次）</u>
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告。
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告。
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	工程项目施工预计开工日期： <u>开工时间以甲方通知为准。</u> 建设周期： <u>施工工期为业主下达开工令或开工报告审批之日起按施工进度要求控制，施工总工期按施工合同进度要求。</u>
1.1.8	建筑安装工程费/工程估算	详见招标公告。
1.2.1	资金来源及比例	详见招标公告。
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	招标范围	详见招标公告。
1.3.2	监理服务期限	详见招标公告。
1.3.3	质量标准	按国家相关规定执行的合格标准。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	(1) 资质要求：详见招标公告投标人资格要求。 (2) 财务要求：/。 (3) 业绩要求：详见招标公告投标人资格要求。 (4) 信誉要求：/。 (5) 总监理工程师的资格要求：详见招标公告投标人资格要求。 (6) 其他主要人员要求：/。 (7) 试验检测仪器设备要求：详见招标公告投标人资格要求。 (8) 其他要求：详见招标公告投标人资格要求。

条款号	条款名称	编列内容
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	<u>（16）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的。</u>
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，本次招标项目不统一组织现场考察，各投标人可根据需要自行现场考察。 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：___/___。 形式：___/___。
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	<u>___/___。（此为投标预备会的答疑澄清）</u>
1.12.1	实质性要求和条件	<u>___/___。</u>
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围： 偏差幅度：
2.1	构成招标文件的其他资料	<u>___/___。</u>
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	形式及时间： 招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件有疑问的，可在规定的时间内通过广州公共资源交易中心数字交易平台无记名或匿名提交。 投标人停止提出答疑问题时间以广州公共资源交易中心网站公布的时间为准。招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑纪要，在广州公共资源交易中心网站发布。 具体要求：操作详见广州公共资源交易中心网站发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。提问一律不得署名。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	<u>本项目的招标文件澄清及答疑文件在广州公共资源交易中心网站“招标答疑”专区上发布，投标人自行下载。</u>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间： <u>发出即视作收到。</u> 形式： <u>本项目的招标文件澄清及答疑文件一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。</u>

条款号	条款名称	编列内容
2.3.1	招标文件修改发出的形式	以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网站发布。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间： <u>发出即视作收到。</u> 形式： <u>招标文件修改一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。</u>
3.1.1	构成投标文件的其他资料	满足本项目评审要求的其他资料。
3.2.1	增值税税金的计算方法	<u>      /      。</u>
3.2.3	报价方式	<u>自行报价（以“元”为单位，精确到小数位后2位，第三位四舍五入）。</u>
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：详见招标公告。 注：投标报价不得超过最高投标限价。
3.2.5	投标报价的其他要求	<u>      /      。</u>
3.3.1	投标有效期	<u>90日历天（从提交投标截止之日起计算。如出现异议或投诉，则投标有效期自动延长至异议或投诉处理结束）。</u>
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求递交投标保证金。 <input type="checkbox"/> 要求递交投标保证金。 <u>1. 投标担保的金额：人民币/万元。</u> <u>2. 投标保证金有效期：不少于投标有效期。</u> <u>3. 缴纳时间：须在开标前完成缴纳。</u> <u>4. 缴纳方式：</u> <u>（1）如采用现金或者支票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州交易集团有限公司代收。具体操作要求详见广州公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至由广州交易集团有限公司，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。</u> <u>收款单位：由广州交易集团有限公司，开户银行：中国建设银行广州天润路支行，银行账号：44001583404059333333；</u> <u>投标人需在交易系统中将汇入投标保证金与投标项目进行绑定，绑</u>

条款号	条款名称	编列内容
		<p><u>定成功后才能被认定为完成缴交投标保证金义务。</u></p> <p>(2) <u>如采用银行保函或保证保险或专业担保公司担保的形式提交的，银行保函需开具给招标人（必须是公司基本账户开户银行出具的银行保函），银行保函有效期不少于投标有效期。保证保险或专业担保公司担保需开具给招标人（受益人也必须是招标人），开具保证保险的保险费必须由投标人基本账户银行转账汇入保险公司指定的账户，有效期不少于投标有效期。在开标前不强制要求提交纸质原件，由中标候选人在中标候选人公示前提交并在网上公示，但投标人应在投标文件中提交银行保函或投标保险或专业担保公司担保等的扫描件并加盖投标人电子印章。如投标人选择在开标前提交纸质原件的，可在投标截止时间前单独密封递交至开标室。</u></p> <p><u>(3) 本项目允许递交电子保函，具体操作详见广州公共资源交易中心电子保函操作指引（相关事宜，请自行咨询交易中心）。</u></p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<u>      /      。</u>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体要求： <u>详见招标公告“投标人资格要求”。</u>
3.5	近年财务状况的年份要求	<u>      /      。</u>
3.5	近年完成的类似项目情况的时间要求	<u>详见招标公告。</u>
3.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	<u>      /      。</u>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3A (2)	投标文件份数及其他要求	<u>本项目不适用。</u>
3.7.3A (3)	投标文件是否需分册装订	<u>本项目不适用。</u>
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	<u>证书证件需为清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。</u>

条款号	条款名称	编列内容
3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章要求	投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应加盖个人电子印章或在线下完成后扫描上传。具体操作详见广州公共资源交易中心网站最新发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》
4.1.2	封套上应载明的信息	<p><b>如有提交投标文件光盘备用，封套上应注明如下信息：</b></p> <p>招标人名称：_____</p> <p>招标人地址：_____</p> <p>_____（项目名称）招标项目投标文件</p> <p>招标项目编号：_____</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>投标人地址：_____</p> <p>在____年____月____日____时前不得开启</p>
4.2.1	投标截止时间	____年____月____日____时____分
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	本项目不适用。
4.2.3	投标文件是否退还	<p>■ 否</p> <p>□ 是，退还时间：</p>
5.1 (A)	开标时间和地点	本条不适用
5.1 (B)	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：本项目具体的招投标活动日程安排及场地安排以广州公共资源交易中心网站公布的为准。</p>
5.2 (A)	开标程序	本条不适用

条款号	条款名称	编列内容
5.2 (B)	开标程序	<p>电子招投标项目开标按下列程序进行：</p> <p>5.2.1 主持人按下列程序进行开标：</p> <p>(1) 宣布开标纪律；</p> <p>(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>(4) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；</p> <p>(5) (B) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</p> <p>(6) 开标结束。</p> <p>5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未递交电子光盘的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<u>评标委员会由招标人按规定依法组建。</u>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 人
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：<u>广州公共资源交易中心网、广东省招标投标监管网和中国招标投标公共服务平台</u></p> <p>公示期限：3 日</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p>
7.6.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求：(1) <u>中标（承包）单位在收到通知书之日起二十（20）天内，中标人应按招标人规定以中标人名义用银行履约保函、保险或担保等方式提交经业主认可的履约保证金，履约保证金为中标价的 10%，若履约保证金由中国注册的银行开具的，是不可撤销的保函；若在中标通知书发放后 20 天内，中标人未提交履约保证金且未征得招标人同意延期缴交的，招标人有权取消其中标资格，并选取第二中标候选人替补。上述履约保证金作为本合同的组成文件之一。</u>(2) <u>如果中标人不遵守上述条款的规定，招标人将有充分的理由取消其中标。</u></p> <p><u>(3) 银行保函格式须符合招标文件和合同管理规定。</u></p> <p><input type="checkbox"/> 不要求</p>

条款号	条款名称	编列内容
9	是否采用电子招标投标	<p><input type="checkbox"/> 否</p> <p>■ 是，具体要求：</p> <p>1、具体操作详见附件《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。</p> <p>2、提交投标文件光盘备用</p> <p>投标人将按《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》的操作方法制作的非加密的电子投标文件刻入光盘（1份），在规定的时间内、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明的内容见投标人须知前附表要求 4.1.2。现场递交的投标文件（光盘）不得加密。光盘（投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再接受现场提交的光盘。</p> <p>3、补救方案</p> <p>（1）投标文件解密失败的补救方案：</p> <p>在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。</p> <p>（2）评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。</p> <p>（3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	其他费用	<p>中标人按《广州市发展改革委转发省发展改革委关于规范公共资源交易服务收费及有关问题的通知》（穗发改〔2017〕811号）文件的规定，向广州交易集团有限公司代缴交易服务费，交易服务费的金额为中标总金额的 0.9%，其费用包含在中标人投标报价中，招标人另行支付。</p>
10.2	特别提示	<p>投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝 12 个月内参与我单位后续工程投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低三个月起，自招标人发出通知之日起计）：</p> <p>1. 将中标工程转包或者违法分包的；</p> <p>2. 在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的；</p> <p>3. 存在围标或串标情形的；</p> <p>4. 在投标文件中提供虚假材料的；</p> <p>5. 存在行贿情形的。</p>
10.3	中标候选人公示要求	<p>在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（报价清单、方案等涉及商业秘密的内容除外）在广州公共资源交易中心网站公开。</p>

条款号	条款名称	编列内容
10.4	投标文件份数及其他要求	<u>中标单位领取中标通知书时，补送一正两副与交易平台网上递交的电子投标文件一致的正式书面投标文件（加盖公章）及一份“Microsoft Word ”或“PDF”制作的投标文件电子光盘给招标人。</u>
10.5	招标失败的情形	本项目采用资格后审方式， <u>投标登记或满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标申请人不足 3 名时为招标失败。</u> 招标人分析招标失败原因，修正招标方案重新组织招标。

# 1. 总则

## 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

## 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 总监理工程师的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 试验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

(10) 被依法暂停或者取消投标资格；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

~~（14）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；~~

~~（15）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；~~

~~（16）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；~~

(17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有潜在投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

本项目严禁分包。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的

响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有潜在投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有潜在投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录及监理服务承诺书；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- ~~(4) 投标保证金；~~
- (5) 监理报酬清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 监理大纲；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 ~~——投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1~~  
~~（4）目所指的投标保证金。~~

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增

值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 投标保证金

~~3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。~~

~~3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。~~

~~3.4.3 投标保证金应依据法律法规的相关规定退还。~~

~~3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：~~

- ~~（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；~~
- ~~（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；~~
- ~~（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。~~

### ~~3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）~~

~~投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。~~

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 按招标公告附件一内容要求签署盖章的《投标申请公函》和企业法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（仅限于非法定代表人参加投标登记活动时提供）；

3.5.2 法人营业执照或事业单位法人证书；

3.5.3 监理资质证书；

3.5.4 拟派项目总监理工程师资料；

3.5.5 满足招标公告投标人资格要求的监理业绩证明材料；

3.5.6 资格审查前，投标人在广州公共资源交易中心已办理企业信息登记及拟担任本工程总监理工程师须是本企业信息登记中的在册人员（提供相关证明材料）；

3.5.7 投标人已按照招标公告附件二的内容签署盖章的《投标人声明》；

3.5.8 投标人已按照招标公告附件三的内容签署盖章的《投标承诺函》（注：需按招标公告投标人资格要求附相应的证明材料）；

3.5.9 其他满足投标人资格要求的证明材料（如有）。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上投标方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以

提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

~~3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。~~

~~—(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。~~

~~—(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。~~

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

~~4.1.1 (A) 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。~~

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

~~4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。~~

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

~~4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。~~

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

~~4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。~~

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

~~4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。~~

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### ~~5.1 开标时间和地点 (A)~~

~~招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。~~

### 5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会。

## 5.2 开标程序

电子招投标项目开标按下列程序进行：

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；

(5) (B) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；

(6) 开标结束。

5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未递交电子光盘的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为撤销其投标文件。

5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

## 5.3 开标异议

开标时，投标人代表有权参加现场开标或在线开标，也可以自主决定不参加开标，若投标人代表对开标过程有异议的，参加现场开标的应当在开标现场提出，同时出示本人身份证原件，招标人应当当场作出答复，并制作记录；参加在线开标的，投标人应通过交易平台在线提出，招标人应通过交易平台答复，答复后方可结束开标。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

# 7. 合同授予

## 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

## 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

## 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，给招标人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

# 8. 纪律和监督

## 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

## 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

## 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：      年    月    日    时    分

序号	投标人	密封情况	投标报价 (元)	总监理工程师	监理服务期限	投标文件递交情况	投标文件解密情况	备注	投标人代表签名
最高投标限价：									

招标人代表： \_\_\_\_\_      记录人： \_\_\_\_\_      监标人： \_\_\_\_\_

年    月    日

本表仅供参考，具体以开标时的开标记录表为准。

## 附件二：问题澄清通知

（按广州公共资源交易中心格式）

### 附件三：问题的澄清

（按广州公共资源交易中心格式）

# 第三章 评标办法（综合评估法）

## 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按投标人总得分由高到低排序前3名作为第一、第二、第三中标候选人，总得分相等时，以广州公共资源交易中心公布的上一年度总中标金额高的排前；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，按中标候选人数量规定，采用随机抽取方式，确定中标候选人的排序。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书、资质证书一致。
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定。
		联合体投标人	不接受联合体投标。
		备选投标方案	不允许。
		投标人机器码	投标人与本项目其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的(以广州公共资源交易中心交易平台评标系统的检索信息为准)将被否决。
2.1.2	资格评审标准	营业执照或事业单位法人证书	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定；
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		财务要求	/
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		信誉要求	/
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		其他主要人员	/
		检验检测仪器设备	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		联合体投标人	本项目不接受联合体投标。
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形（以《投标人声明》为准）。
2.1.3	响应性评审标准	投标文件	投标文件所列投标人名称、总监理工程师与投标登记时（或资审时）一致。

		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定进行投标报价的；对同一招标项目没有出现两个或以上的投标报价，且修正无依据。
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定；投标文件按规定的格式填写，内容齐全或关键字迹清晰、容易辨认。
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。
		投标保证金	<del>符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定。</del>
		<u>串通投标情形</u>	<u>不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）</u>
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	<u>具体详见《监理综合评分表》。</u>
2.2.2		评标基准价计算方法	<u>具体详见《监理综合评分表》。</u>
2.2.3		投标报价的偏差率 计算公式	偏差率= （有效投标报价—评标基准价） /评标基准价*100% （偏差率出现小数点时，保留小数点后 2 位，第三位小数四舍五入。）

## 监理综合评分表

项目名称:

项目	基础分		分项内容		要 求	投标人名称				备注
	总计	单项								
业绩	20	10	类似工程监理业绩		2020 年 1 月 1 日至今，独立完成过质量合格的类似工程监理项目一项得 2 分，最多得 10 分。					
		10	获奖监理业绩		2020 年 1 月 1 日至今，独立监理过质量合格的市政公用工程项目获得国家奖项一项得 3 分；省级奖项的一项得 2 分；市级奖项（副省级市级）一项得 1 分；本项最多得 10 分。					
拟投入 监理人员及 公司实力 证明材料 情况	30	6	项目 总监	综合 素质	1、满足公告要求，具有技术职称为工程类高级工程师或以上职称的得 2 分；具有技术职称为工程师的得 1 分； 2、具有注册安全工程师或注册造价工程师或一级注册建造师或注册咨询师的，每项得 2 分，最多得 4 分。 本项最多得 6 分。					
		12	监理 人员的 配备	人员配备 满足程度 及相应专 业的满足 程度	满足本项目各专业监理工程师（市政类、机电类专业各 2 名）及注册造价工程师（或注册一级造价工程师）（2 名）要求的得 4 分。以上各专业监理工程师及注册造价工程师（或注册一级造价工程师）配备人员中（不含总监和总监代表）每具有注册安全工程师、一级注册建造师（市政公用工程）、注册监理工程师、注册咨询师、注册电气工程师（供配电），一个加 1 分，最多加 4 分；以上各专业监理工程师及注册造价工程师（或注册一级造价工程师）中（不含总监和总监代表）每具有一名工程类专业高级或以上职称的加 1 分，最多加 4 分。 以上合计最多得 12 分。  注：（1）有效的注册造价工程师指根据原人事部、原建设部发布的《造价工程师执业资格制度暂行规定》（人发〔1996〕77 号）取得的造价工程师执业资格，并经注册且在有效期内；有效的注册一级造价工程师资格指根据住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、人力资源社会保障部发布的《造价工程师职业资格制度规定》《造价工程师职业资格考试或培训实施办法》（建人〔2018〕67 号）取得的一级造价工程师职业资格，并经注册且在有效期内。  （2）专业以毕业证或职称证或岗位证或注册证上专业为准。					

项目	基础分		分项内容	要 求	投标人名称				备注
	总计	单项							
		5	ISO 质量体系认证	投标人具有在有效期内的质量管理体系认证、中国职业健康安全认证、环境管理体系认证、知识产权管理体系认证、信息安全管理体认证，每提供一个得 1 分，最多得 5 分。未提供不得分。					
		7	企业荣誉	连续获得过 8 次或以上 “A 级纳税人” 称号得 7 分，连续获得过 5 至 7 次 “A 级纳税人” 称号得 5 分，连续获得过 2 至 4 次 “A 级纳税人” 称号得 3 分，获得过 1 次 “A 级纳税人” 称号得 1 分，未提供不得分。					
监理大纲（ 监理实施方案）	40	5	养护管理方案（日常巡查、日常养护管理）	要求论述如何进行路灯和路灯变压器日常养护、指定养护、巡查、日常维修及指定维修等；目标明确、方法可行、措施具体、针对性强。措施为优得 5 分；措施为良得 3 分；措施为一般得 1 分；无措施不得分。					
		5	指定维修项目的管理	要求论述指定维修方案建议、质量控制、费用控制等；目标明确、方法可行、措施具体、针对性强。措施为优得 5 分；措施为良得 3 分；措施为一般得 1 分；无措施不得分。					
		5	日常例会制度、检查评分及考评的方案	要求论述如何建立完善的项目会议制度、检查评分和考评制度。方法可行、措施具体、针对性强。措施为优得 5 分；措施为良得 3 分；措施为一般得 1 分；无措施不得分。					
		5	采用“EMC”模式进行 LED 路灯改造的后期维修养护管理	要求论述如何进行采用“EMC”模式进行 LED 路灯改造的后期维修养护管理，提出明确的管理措施，确保照明设施安全运营。目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。措施为优得 5 分；措施为良得 3 分；措施为一般得 1 分；无措施不得分。					
		5	养护投资、质量、进度控制措施	要求论述如何对照明设施养护质量、投资和进度进行控制，明确维修的范围，确保维修的时效性。目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。措施为优得 5 分；措施为良得 3 分；措施为一般得 1 分；无措施不得分。					
		5	合同管理和养护信息系统管理	要求论述如何对合同、图纸、照明设施养护信息、数据收集和反馈进行管理；管理方法合理有效，针对性强。措施为优得 5 分；措施为良得 3 分；措施为一般得 1 分；无措施不得分。					
		4	组织协调	要求论述养护的组织协调方法。目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。措施为优得 4 分；措施为良得 2 分；措施为一般得 1 分；无措施不得分。					

项目	基础分		分项内容	要 求	投标人名称				备注
	总计	单 项							
		3	安全、文明施工管理	要求论述养护工程的安全文明施工管理。目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。措施为优得3分；措施为良得2分；措施为一般得1分；无措施不得分。					
		3	养护进度款和结算的管理	要求论述养护进度款支付管理和结算管理措施。目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。措施为优得3分；措施为良得2分；措施为一般得1分；无措施不得分。					
监理 报价	10	10	如通过初步审查的有效投标人在5家（包含5家）以上，则按去掉一个最高报价和一个最低报价，取余下的有效报价计算算术平均值作为评标参考价。如通过初步审查的有效投标人少于5家，则取所有入围的有效报价计算算术平均值作为评标参考价；以评标参考价作为计算各有效报价得分的基础，当有效报价等于评标参考价时得10分；其余有效报价与评标参考价相比，每高1%的扣1分，每低1%的扣0.5分，最多扣10分。						
	100	得 分							
评委签名									

说明：

1、类似工程监理业绩是指：指招标公告投标人资格要求第3.3点所述资质方能承接的市政公用工程。需同时提供中标通知书或免招标的相关证明、施工监理合同、竣工验收报告或竣工验收证明，业绩时间以竣工验收报告或竣工验收证明为准。

2、获奖监理业绩须提供投标人的获奖证书或获奖证明和竣工验收报告（或竣工验收证明）。获奖时间以获奖证书颁发时间或获奖证明颁发时间为准。获奖奖项：国家级奖指詹天佑大奖、国家优质工程奖（含银质奖和金质奖）、鲁班奖；省级奖指省优良样板工程、省建设工程金匠奖、省建设工程优质奖、优质结构奖；市级奖指市优良样板工程、市建设工程优质奖。同一工程项目按最高奖项计取，不重复计分。

3、拟派的项目总监必须是投标单位的正式员工。拟派人员需根据评审得分要求附身份证、职称证、执业资格证、执业注册证（需注册在本企业）、获奖证书等证明文件以及提供近六个月（2023年5月至2023年10月）在本单位（含分公司等分支机构）连续购买的社保证明（本项目社保缴纳期限包含疫情期，若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。确定中标人后，招标人将采取有效措施，核实后续中标人管理团队的社保补缴情况），无社保证明该人员不得分。

4、ISO质量体系认证：认证证书须在有效期内。

5、A级纳税人称号情况以省级或以上税务局或“信用中国”官网查询的相关截图为准，纳税人等级只计算投标人自身（不计算投标人的分公司和子公司）。投标人须提供在上述官网的查询结果网页扫描件（不符合条件或无提交上述打印件的不计分）。时间以省级或以上国家税务局官网公布的获奖年度（评价年度）为准。

6、投标人的得分为各评委的评分合计后的算术平均分（分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。

评委签名：

日期：

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按总得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。总得分相等时，以广州公共资源交易中心公布的上一年度总中标金额高的排前；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，按中标候选人数量规定，采用随机抽取方式，确定中标候选人的排序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

见评标办法前附表及《监理综合评分表》。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差

超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 当投标人监理服务收费基准价有误时，按招标文件中规定的监理服务收费基准价修正监理服务收费；

(4) 当投标人监理服务收费基准价与投标报价下浮率的乘积不一致时，按招标文件规定的基准价及投标人所报的投标报价下浮率重新计算，修正监理服务收费。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

综合评审采用百分制评分法，按《监理综合评分表》的要求对各投标人进行评议。每方面得分权重由招标人在招标文件中确定，但不得超出上述分值范围。同时，招标人须在招标文件中详细列出每子项的具体评分标准（详见《监理综合评分表》）。

3.2.3 计算投标人的总得分：见评标办法前附表。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

## 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式

# 合 同 文 件

合同编号：

业    主： 广州南沙经济技术开发区建设和交通局

监理单位：

二〇    年    月

# 合同协议书

本协议书由\_\_\_\_\_（以下简称“业主”）为一方与 \_\_\_\_\_（以下简称“监理单位或监理人”）为另一方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签署。

鉴于业主对\_\_\_\_\_进行养护，并通过\_\_\_\_年\_\_月\_\_日的中标通知书（编号：广州公资交（建设）字[ ]第[ ]号）接受承包人为本养护服务项目的监理单位，及以\_\_\_\_\_万元（大写：人民币\_\_\_\_\_）为本项目监理服务酬金，为此双方达成如下协议：

1、业主委托监理单位监理的养护服务项目（以下简称“本项目”）概况如下：

项目名称：广州市南沙区道路照明设施维修养护及应急服务项目监理（2023年-2026年）（第二次）

监理服务期：\_\_\_\_年\_\_月至\_\_\_\_年\_\_月；

项目地点：广州市南沙区；

监理范围：包括但不限于负责南沙区内现有道路路灯的基础、接地装置、接线井、电线（缆）、灯杆、灯具（含EMC模式）、控制箱（配电箱）、变压器（台式、厢式变压器）、智能控制系统等照明系统设施进行巡查、养护、维修、迁改、环卫清洁、翻新、被盗修复等的全过程监理；照明系统设备设施存放管理的全过程监理；核实路灯养护单位代缴的路灯电费；核实景观照明养护单位代缴的景观照明设施电费；负责道路照明系统相关应急处置服务的全过程监理等监理工作。

2、本合同中的措词和用语与所属的监理合同条款及有关附件同义。

3、下列文件均为本合同的组成部分：

1) 合同实施期间双方签订的补充或修正文件；（如有则附）

2) 本合同协议书；

3) 中标通知书；

4) 合同专用条款；

5) 合同通用条款；

6) 本合同标准性文件；（如有则附）

7) 标准规范及有关技术文件、图纸；

8) 招标文件及有关问题澄清；

9) 投标文件及投标文件问题澄清；

10) 合同附件及其他文件；

11) 合同双方其他有效函件、备忘录、会议纪要等；

12) 由业主为加强市政道路照明设施养护维修管理而制定的相关制度。

上述文件应被实质上响应招标文件并认为是互为补充和解释的，如上述各部分存在不一致之处，以先后排列次序为准。

- 4、监理单位同意，按照本合同的规定，承担本工程合同规定范围内的监理业务。
- 5、业主同意按照本合同注明的期限、方式、币种，向监理单位支付酬金。
- 6、合同签订时的银行账户及账号为进度款拨付的唯一账户及账号。
- 7、本合同的监理业务自业主正式通知监理单位进场之日开始实施，至本项目结算完成后为止。
- 8、本合同生效后，合同当事人认为必要时，到工商行政管理部门鉴证。各方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。
- 9、 未尽事宜，经合同当事人协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。
- 本合同正本一式二份，具有同等法律效力，业主、监理单位各执一份；副本六份，业主执三份，监理单位执三份。
- （此页以下无正文）

业主：广州南沙经济技术开发区建设和交通局

监理单位：

（盖章）

（盖章）

负责人：

法定代表人：

联系人：

委托代理人

地 址：

联 系 人：

邮政编码：

地 址：

电 话：

邮政编码：

传 真：

电 话：

传 真：

开户银行：

银行帐户：

本合同于 年 月 签订于广州市南沙区。

# 合同通用条款

## 词语定义、适用语言和法规

第一条 下列名词和用语，除上下文另有规定外，有如下含义：

- 1、“养护服务项目”是指业主委托实施监理的养护服务。
- 2、“业主”是指广州南沙经济技术开发区建设和交通局承担直接投资责任。
- 3、“项目管理单位”是指接收业主委托承担项目管理工作，并委托承包人实施本项目监理工作的当事人。
- 4、“监理单位、监理人”是指承担监理业务和监理责任的一方，以及其合法继承人。
- 5、“监理单位”是指监理人派驻本项目现场实施监理业务的组织。
- 6、“总监理工程师”是指经业主同意，监理人派到监理单位全面履行本合同的全权负责人。
- 7、“承包人”是指除监理人及项目管理单位以外，业主就养护服务项目有关事宜签订合同的当事人（包括但不限于路灯、景观照明、路灯箱变、灯具改造单位等）。
- 8、“监理的正常工作”是指双方在专用条款中约定，业主委托的监理工作范围和内容。
- 9、“监理的附加工作”是指：①业主委托监理范围以外，通过双方书面协议另外增加的工作内容；②由于业主或承包人原因，使监理工作受到阻碍或延误，因增加工作量或持续时间而增加的工作。
- 10、“监理的额外工作”是指正常工作和附加工作以外，根据合同通用条款第二十九条规定监理人必须完成的工作，或非监理人自己的原因而暂停或终止监理业务，其善后工作及恢复监理业务的工作。
- 11、日常维护是指根据道路照明系统实际情况清点核实并经业主确认后，由承包人按照合同规定对照明系统进行的日常维修保养工作（含被盗修复）。
- 12、指定维修是指在合同履行过程中根据业主指令实施的日常养护外的维修、改造及新建工程，为暂列的工程量，最终以实际发生工程量为准。
- 13、材料：是指承包人用于本项目的材料，包括消耗性材料。
- 14、设备：是指构成本项目一个组成部分的设备，包括机械设备、电力电讯与电子设备以及化学设备等。
- 15、施工机械：是指承包人临时带入现场用于本项目的机械和运输工具。
- 16、缺陷：是指照明设施没有达到使用功能要求或设计要求部分。
- 17、现场：是指本合同条款中所指定的区域。
- 18、现场调查报告：是指关于养护维修现场地上和地下实际情况的说明报告。
- 19、“日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。
- 20、“月”是指根据公历从一个月份中任何一天开始到下一个月份相应日期的前一天的时间段。

第二条 养护服务监理合同适用的法律是指国家的法律、行政法规，以及专用条款中议定的部门规章或项目所在地的地方法规、地方规章。

第三条 本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。如专用条款约定使用两种以上（含两种）语言文字时，汉语应为解释和说明本合同的标准语言文字。

## 监理人义务

第四条 监理人按合同约定派出监理工作需要的监理机构及监理人员，向业主报送委派的总监理工程师及其监理机构主要成员名单、监理规划，完成监理合同专用条款中约定的监理项目范围内的监理业务。在履行合同义务期间，应按合同约定定期向业主单位报告监理工作。

第五条 监理人在履行本合同的义务期间，应认真、勤奋地工作，为业主提供与其水平相适应的服务，公正维护各方面的合法权益。

第六条 监理人如有使用业主提供的设施和物品属业主的财产。在监理工作完成或中止时，应将其设施和剩余的物品按合同约定的时间和方式移交给业主。

第七条 监理人需对业主提供的资料、信息保密，未经业主书面同意，不得向任何第三方泄露、提供业主的保密信息。不论本合同是否变更、解除、终止，本条款长期有效。

## 业主义务

第八条 根据情况需要，如果业主与监理人约定，由业主免费向监理人提供其他人员，应在监理合同专用条款中予以明确。

## 项目管理单位义务

第九条 项目管理单位应当在双方约定的时间内免费向监理人提供与项目有关的为监理工作所需要的工程资料。

第十条 项目管理单位应当在专用条款约定的时间内就监理人书面提交并要求作出决定的一切事宜作出书面决定。

第十一条 项目管理单位应当授权一名熟悉项目情况、能在规定时间内作出决定的经办人（在专用条款中约定），负责与监理人联系。更换经办人，要提前通知监理人。

第十二条 项目管理单位应当将授予监理人的监理权利，以及监理人主要成员的职能分工、监理权限及时书面通知已选定维修单位。

## 监理人权利

第十二条 监理人在业主委托的项目范围内，享有以下权利：

（1）对维修养护服务项目有关事项，包括日常养护、指定维护、指定维修、日常巡查、路灯智能控制系统建立等要求，向项目管理单位及业主的建议权。

（2）对维修养护服务项目中的技术问题，按照安全和优化的原则，向承包人提出建议；如果拟提出的建议可能会提高工程造价，或延长工期，应当事先征得业主的同意。当发现维修养护不符合国家颁布的建设工程质量标准或养护承包合同约定的质量标准时，监理人应当书面报告项目管理

单位及业主并要求承包人更正。

(3) 主持养护服务项目有关协作单位的组织协调，重要协调事项应当事先向项目管理单位及业主报告。

(4) 征得项目管理单位及业主同意，监理人有权发布开工令、停工令、复工令，但应当事先向业主报告。如在紧急情况下未能事先报告时，则应在 24 小时内向项目管理单位及业主作出书面报告。

(5) 享有维修养护服务项目上使用的材料和施工质量的检验权。对于不符合维修养护服务要求和合同约定及国家质量标准材料、构配件、设备，有权通知承包人停止使用；对于不符合规范和质量标准的工序、分部分项工程和不安全施工作业，有权通知承包人停工整改、返工。承包人得到监理机构复工令后才能复工。

(6) 享有指定维修施工进度、维修养护质量的检查、监督权，以及工程实际完工日期提前或超过维修养护合同规定的完工期限的签认权。

(7) 享有在维修养护合同约定的工程价格范围内，对维修养护费用支付的审核和签认权，以及工程结算的复核确认权与否决权。未经总监理工程师签字确认，业主不支付维修养护费用。（包括路灯维护费、景观照明维护费、箱变维护费及 EMC 改造节能分享费）

第十三条 监理人在业主授权下，可对承包人合同规定的义务提出变更。如果由此严重影响了工程费用、质量、或进度，则这种变更须经业主事先批准。在监理过程中如发现养护服务承包人人员工作不力，监理机构可要求承包人调换有关人员。

第十四条 在维修养护服务项目范围内，业主或承包人对对方的任何意见和要求（包括索赔要求），均必须首先向监理机构提出，由监理机构研究处置意见，再同双方协商确定。当业主和承包人发生争议时，监理机构应根据自己的职能，以独立的身份判断，公正地进行调解。当双方的争议由政府建设行政主管部门调解或仲裁机关仲裁时，应当提供作证的事实材料。

## 业权利

第十五条 业主享有与养护服务项目承包人订立合同的权利。

第十六条 业主享有对维修养护服务项目规模、设计标准、生产工艺设计和设计使用功能要求的认定权，以及对工程变更的审批权。

## 项目管理单位权利

第十七条 监理人调换总监理工程师须事先经项目管理单位、业主同意。

第十八条 项目管理单位有权要求监理人提交监理工作月报及监理业务范围内的专项报告。

第十九条 当项目管理单位发现监理人员不按监理合同履行监理职责，或与承包人串通给项目管理单位、业主或工程造成损失的，项目管理单位有权要求监理人更换监理人员，直到终止合同并要求监理人承担相应的赔偿责任或连带赔偿责任。

## 监理人责任

第二十条 监理人的责任期即监理合同有效期。在监理过程中，如果因养护维修的推迟或延误而超过书面约定的日期，双方应进一步约定相应延长的合同期。

第二十一条 监理人在责任期内，应当履行约定的义务。如果因监理人过失而造成了业主的经济损失，应当向业主赔偿。累计赔偿总额（除本合同第二十条规定以外）不应超过监理报酬总额（除去税金）。

第二十二条 因不可抗力导致监理合同不能全部或部分履行，监理人不承担责任。但对违反合同内其它规定引起的与之有关的事宜，向业主承担赔偿责任。

第二十三条 监理人向业主提出赔偿要求不能成立时，监理人应当补偿由于该索赔所导致业主的各种费用支出。

第二十四条 制订年度照明设施维修养护监理费预算计划，审核年度照明设施维修养护费预算计划。

第二十五条 每月最后一周对下一月度开关灯时间计划进行审核。

第二十六条 按照主管部门明确的月度综合检查内容及时间对照明设施维修养护情况进行现场检查并做好相关记录，并在评定前一天完成《照明设施维修养护检查表》、《照明设施维修养护亮灯率统计表》、《道路照明维修养护整改通知单》、《照明设施维修养护日志》、《照明设施维修养护监理日志》、群众投诉等相关资料的整理。

第二十七条 负责照明设施维修养护自检资料的检查及第三方质量检测的见证。

第二十八条 审核维护单位制订的灯杆翻新计划。

第二十九条 负责对维护工作进行监理，对指定维修进行旁站。

第三十条 审核维护合同、计量支付、合同结算、指定维修预算及结算。

第三十一条 负责记录《市政道路照明设施维修养护监理日志》，详细列明巡查内容、发现问题情况及维修养护监理具体内容，每周报管理单位审核 1 次。

第三十二条 每周审核维护单位《市政道路照明设施维修养护日志》1 次，并签署确认。

第三十三条 协助主管部门、管理单位在维护合同期满前完成维护交接工作。

第三十四条 对符合程序的照明设施迁移、拆除、改动及临迁设施恢复进行实施前的现场查看，实施中的隐蔽工程验收确认及实施后的验收移交；同时，对未经主管部门批准，擅自迁改照明设施的行为进行制止并立即报主管部门和管理单位。

第三十五条 负责收集并统计照明设施的基础数据（包括设施数量、规格、变压器容量、外接用电情况、灯杆挂设设施等），每年协助主管部门复核现场情况并更新数据。负责统计业主仓库内照明设施数量，记录照明设施出库、入库情况，按实出具签证单，形成记录台账。

第三十六条 对照明设施维修养护工作中存在的重大问题应及时书面报主管部门和管理单位。

第三十七条 监督维护单位进行照明设施应急抢险工作，并对维护单位应急物资储备进行监督检查。

第三十八条 成立照明设施维修养护监理项目部，并授权项目部（需刻制项目部公章）及项目

总监全权负责执行监理合同。

第三十九条 按照职责分工对照明设施维修养护资料进行存档。

## 业主责任

第四十条 业主应当履行监理合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给监理人造成的经济损失。

## 项目管理单位责任

第四十一条 业主如果向监理人提出赔偿的要求不能成立，则业主应当补偿由该索赔所引起的监理人的各种费用支出。

第四十二条 项目管理单位应当履行委托监理合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任。

## 合同生效、变更与终止

第四十三条 在监理合同签订后，实际情况发生变化，使得监理人不能全部或部分执行监理业务时，监理人应当立即通知项目管理单位及业主。该监理业务的完成时间应予延长。当恢复执行监理业务时，应当增加不超过 42 天的时间用于恢复执行监理业务，并按三方约定的数量支付监理报酬。

第四十四条 监理人向项目管理单位和业主办完养护合同结算，监理人收到监理报酬尾款，本合同即终止。

第四十五条 当事人一方要求变更或解除合同时，应当在 42 日前通知对方，因解除合同使一方遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方负责赔偿。变更或解除合同的通知或协议必须采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

第四十六条 监理人由于非自己的原因而暂停或终止执行监理业务，其善后工作以及恢复执行监理业务的工作，应当视为额外工作，有权得到额外的报酬。

第四十七条 当项目管理单位和业主认为监理人无正当理由而又未履行监理义务时，可向监理人发出指明其未履行义务的通知。若项目管理单位和业主发出通知后 21 日内没有收到答复，可在第一个通知发出后 35 日内发出终止监理合同的通知，合同即行终止。监理人承担违约责任。

第四十八条 合同协议的终止并不影响各方应有的权利和应当承担的责任。

## 监理报酬

第四十九条 监理报酬按照监理合同专用条款中第十条的原则处理，并按约定的时间和数额支付。

第五十条 如果项目管理单位和业主在规定的支付期限内未支付监理报酬，自规定之日起，还应当向监理人支付滞纳金。滞纳金从规定支付期限最后一日起计算。

第五十一条 支付监理报酬所采取的货币币种、汇率由合同专用条款约定。

第五十二条 如果项目管理单位或业主对监理人提交的支付通知中报酬或部分报酬项目提出异

议，应当在收到支付通知书 24 小时内向监理人发出表示异议的通知，但业主不得拖延其他无异议报酬项目的支付。

## 其 他

第五十三条 在监理业务范围内，如需聘用专家咨询或协助，由监理人聘用的，其费用由监理人承担；由业主聘用的，其费用由业主承担。

第五十四条 监理人驻地监理机构及其职员不得接受监理的养护服务项目承包人的任何报酬或者经济利益。监理人不得参与可能与合同规定的与业主的利益相冲突的任何活动。

第五十五条 监理人在监理过程中，不得泄露业主申明的秘密，监理人亦不得泄露承包人等提供并申明的秘密。

第五十六条 监理人对于由其编制的所有文件拥有版权，项目管理单位和业主仅有权为本项目使用或复制此类文件。

## 争议的解决

第五十七条 因违反或终止合同而引起的对对方损失和损害的赔偿，双方应当协商解决，如未能达成一致，可提交主管部门协调，如仍未能达成一致时，根据双方约定提交仲裁机关仲裁，或向人民法院起诉。

# 合同专用条款

本专用条款对本合同标准条款中有需要进行定义、解释或具体约定的条款内容进行补充、删除或修改，其条款序号与标准条款中的一一对应，并且专用条款较标准条款具优先解释权。专用条款中缺号的条款表示按标准条款中对应的条款执行。

第一条 下列名词和用语，除上下文另有规定外，有如下含义。

“合同有效期”是指自合同生效之日起至合同终止之日止。

第二条 本合同适用的法规及监理依据

一、适用法规

- 1、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》；
- 2、《建设工程监理规范》（GB50319—2013）；
- 3、《建设工程质量管理条例》；
- 4、《城市道路照明设施管理规定》（1992年11月30日建设部第21号令发布，2001年9月4日《建设部关于修改〈城市道路照明设施管理规定〉的决定》修正）；
- 5、《全面质量管理办法路灯质量标准（试行）》；
- 6、《广州市城市道路照明设施管理办法》及市政电力管理部门相关的规定。
- 7、**《城市道路照明工程施工及验收规程》（CJJ89-2012）**
- 8、现行的工程建设规范和质量检验评定标准；

二、监理依据

- 1、本监理合同；
- 2、业主和承包人签订的合同及补充协议或备忘录；
- 3、广州地区现行的有关工程预结算定额和文件；
- 4、国家和广州地区现行的设计规范（规程）、建筑工程质量检验评定标准、施工和验收规范；
- 5、经项目管理单位、业主审批认可，由监理人编制的监理规划；
- 6、项目管理单位、业主发出的指令。

第三条 监理人员、监理范围、监理业务内容：

一、监理人员：

1、监理人派驻到项目所在地履行监理服务的监理人员，必须能够适应监理合同规定的监理服务工作。监理人员的资质、配额必须按投标文件的要求。

2、监理人按合同约定派出监理工作需要的监理机构及监理人员（监理人员配备应该符合投标文件的要求），向业主报送委派的总监理工程师及其监理机构主要成员名单（名单需经业主按投标文件复核、确认）、监理规划，完成监理合同专用条款中约定的监理工程范围内的监理业务。在履

行合同义务期间，应按合同约定定期向业主报告监理工作。

3、为了履行监理服务，监理人应在监理大纲或监理规范中指定一名授权代表与项目管理单位、业主经办人建立工作联系。

4、监理人因工作安排或其它原因，需要更换派驻到项目所在地履行监理服务的主要监理人员时，监理人应7天内向业主书面提出。未经业主同意，不得随意更换监理人员；监理人不按投标文件监理人员名单配置人员，业主可以向监理人终止合同。

5、业主有权以书面形式要求监理人更换不能按照本监理合同的规定履行监理服务的派驻人员。

6、即使是业主要求或同意更换的监理人员，其代替人员的资质仍应得到业主的认可，因此而产生的费用由监理人承担。

7、监理人派驻到项目所在地履行监理服务的项目负责人及主要监理人员，必须常驻现场。

8、监理工程师在本监理合同授权范围内行使合同规定的权利，履行相应的职责。当项目管理单位、业主发现监理人员不按监理合同履行监理职责，或与承包人串通给项目管理单位、业主单位或工程造成损失的，项目管理单位、业主有权要求监理人更换监理人员，或终止合同，并要求监理人承担相当的赔偿责任或连带赔偿责任。

二、监理范围：本项目。

三、监理业务内容

1、监理人作为业主的顾问，应在受委托的监理业务范围内向项目管理单位、业主负责，在执行和遵守国家有关建设法规的前提下，维护项目管理单位、业主的正当权益。

2、对维修养护范围内的照明设施进行普查（每年一次），搜集整理、补充完善道路照明系统的图纸、交接书、迁移/移除等维修养护相关资料。

3、负责路灯设施维修养护监理。

4、配管配线维修养护监理。

5、照明器具维修养护监理。

6、防雷接地设施维修养护监理。

7、路灯灯架维修养护监理。

8、日常巡视及定期检查。

9、维修养护范围内照明系统的各设备、材料的损耗（包括被盗抢）的修复监理。

10、指定维修（预设的工程量，可能不发生）监理。

11、照明设备清洁、翻新工作的监理，核实路灯养护单位代缴的路灯电费。

12、指定维修工作现场施工方案、预算及结算等资料审核，进度、质量、投资控制，安全、信息管理，与相关单位协调工作的监理。

13、EMC改造单位灯具及智能智能控制维护监理

14、箱变维护工作及指定维修实施的监理

15、对合同约定工程范围的工程量及预结算进行审核确认。（路灯、景观灯、箱变维护费及指定维修费，EMC 改造节能分享费的审核）

16、监督检查工程的文明施工及安全防护措施。

17、协调业主与承包人之间的关系，对养护承包合同出现的纠纷和索赔事项提出意见和建议。

18、进出仓库实物数量的审核确认，照明系统设备设施仓库管理的全过程监理。

19、监督维护单位进行照明设施、设备应急抢险、抢修工作，对维护单位应急物资储备进行监督检查、审核确认。

20、审核维修养护单位报送的相关计划，包括但不限于年度预算计划、维修养护巡检计划、（月度）开关灯时间计划、灯杆翻新计划和相关养护日志等。

### 三、双方约定的其他事宜

1、保证本项目内的道路照明、供电系统正常、安全运行，做好路灯及箱变维修养护监理，及时发现并通知承包人更换和修复破损的照明设施，使单条道路亮灯率不低于 98%。

2、进行照明灯具、灯泡及配件、保险丝、灯杆、电线（缆）及保护管、照明开关箱，接线盒、防雷接地装置、路灯变压器、EMC 改造灯具、智能控制系统等的日常维修养护、损坏更换以及防盗、灯杆灯具清洁的监理等，保证正常使用。

3、高压端至路灯箱变、路灯箱变至配电箱间的高压线路的日常维修养护监理，确保正常通电。

#### 4、日常巡视及定期检查：

①在日常巡查中应密切检查照明立杆的垂直程度，发现有倾斜时，应找出原因并通知承包人采取相应措施加以纠正。

②经常检查照明避雷设施，如有不合要求的，应立即通知承包人修整；在每年雨季到来之前要组织力量进行全面检查。

③及时发现和消除缺陷，预防照明设备运行事故，延长照明设备的使用寿命。

5、保持照明灯杆、灯具及路灯箱变清洁（承包人每月清洁 1 次）。

6、如发现有人在路灯箱变及照明灯杆上架设通讯线（缆）或者安装其他设施或接用路灯电源的，应立即制止，并即时做好相关记录并拍照取证，向业主汇报。

7、如发现在箱变、灯架和灯杆旁堆放杂物、挖坑取土、兴建建筑物及有碍道路照明设施正常维修养护和安全运行活动等的情形，应立即制止，并做好相关记录并向业主汇报。

8、保证维修养护范围内照明系统的设备、材料的损耗（包括被盗抢、不可抗拒的自然灾害、撞坏等）修复工作的监理。

9、发现因自然生长而不符合安全距离标准影响照明效果的树木，应与城市园林绿化管理部门协商后修剪。

10、发现照明设施范围存在道路、房建等施工项目开展导致管线、灯杆、灯具、箱变等照明设施损坏的，应与其建设管理部门协调修复，保障路灯照明。

10、协调业主和承包人定期做好照明设备普检（照明灯具和光源、灯架和灯杆、保险丝和引下线、电缆线路及保护管、控制箱、防雷接地装置、智能控制系统等），每年二次。

12、组织 EMC 改造单位推进路灯智能控制系统，逐一完善统一平台管理，并按照项目管理、业主单位的要求全面开展远程监控、故障信息报警、调光等功能。

13、按照项目管理单位及业主的委托，组织路灯维护、箱变维护及 EMC 改造单位与照明设施移交单位进行现场对接（如有智能控制系统的，协调移交单位开发相关功能与现有系统兼容匹配）。

14、按照项目管理单位及业主的委托，组织路灯维护、箱变维护及 EMC 改造单位与照明设施申请于维护的箱变及配电箱接电相关对接工作。

15、审核承包人代办交付的道路照明（含景观照明）电费。

16、满足招标文件的其他要求。

第四条 合同双方对提供给对方的本项目、本合同业务活动的有关资料，如有保密要求的，要在提供的资料上注明保密等级，另一方应按密级为对方保密，如发生泄密，由责任方承担有关责任。

第五条 项目管理单位、业主原则上应在 10 天内对监理人书面提交并要求作出决定的事宜作出书面答复，重大事件回复时间可以适当延长。若在特殊情况下在特殊时间要求的，业主应根据情况按监理人要求的时间及时答复。

第六条 业主经办人为\_\_\_\_\_。监理单位总监为：\_\_\_\_\_。未经招标人（业主）事先同意，监理单位不得擅自更换项目总监且总监必须与投标时一致。

第七条 业主不提供监理设施，由监理人在投标报价中自行考虑此部分费用，对监理人自备的设施不给予经济补偿，且不再另行支付任何费用。

#### 第八条 服务项目罚责

1、合同期间，由于监理单位管理不善，受到政府部门处罚，或者由于安全措施不力，违反安全操作规程而导致工伤事故，所发生的损失均由监理单位自负，业主保留延迟支付经费及追究责任的权力。

2、合同期间，由于监理人管理不善，造成重大负面影响的或重大工作失误的，业主视情况暂停监理人参与业主负责建设项目的投标资格，并报建设行政主管部门按规定进行诚信扣分。

3、月度、季度和年度评分均采用满分 100 分制，在当月度检查发现的问题进行累计扣分，最后得分为月度评分。当季度内的月度平均评分为季度评分，当年度的月度平均评分为年度评分。

序号	扣分项	扣分标准
1	监理对发现的问题（包含而限于：路灯不亮、景观灯不亮、灯具损坏、灯杆倾斜或破损、灯杆挂招牌广告或杂物、未按合同要求清洁灯杆或箱变、路灯电源电线被偷接线路等），三天内必须督促整改完成，逾期未完成整改的。	每处扣 0.5 分
2	项目管理单位代表、业主代表检查发现问题（包含而限于：路灯不亮、景观灯不亮、灯具损坏、灯杆倾斜或破损、灯杆挂招牌广告或杂物、未按合同要求清洁灯杆或箱变、路灯电源电线被偷接线路等），经核实的。	每处扣 0.5 分

3	群众反映或投诉，经核实的。	每次扣 1 分
4	政府部门反映或投诉，经核实的。	每次扣 2 分
5	业主及上级单位检查或评比发现问题，经核实的。	每次扣 3 分
6	新闻媒体投诉、曝光，经核实的。	每次扣 5 分
7	不按时代缴每月路灯（景观灯）电费的。	每次扣 5 分
8	未按照业主确定的时间落实指定维护、指定维修工作的。	每次扣 5 分
9	除上述扣分项目外，合同有规定事项未履行的，除按合同条款处理外，同时按照此项进行扣分。	每次扣 1 分

第九条 业主不支付预付款。

第十条 本项目由广州市南沙区城建资金建设，工程款项的支付方式将按《南沙开发区基本建设项目财政资金集中支付暂行办法》（下称《暂行办法》）的有关规定执行。

1、本合同监理酬金总价为      万元（大写：人民币      ）（总费率为\_\_\_\_%）。本酬金已包括提供本合同监理范围服务所需的直接成本、间接成本、利税等可预见费用和不可预见服务风险费用。本酬金费率固定不变，不因任何原因而作调整（除不可抗力外），最终结算价是以经财政评审的养护结算价为基数进行计算，最终结算价是以经财政评审的养护结算价为基数进行计算，当结算价小于合同价时，以结算价为准；当结算价大于合同价时，以合同价为准。

2、监理人应在合同签订前，向业主提交履约银行保函（金额为中标金额的 10%，期限为 4 年）。

3、业主同意按以下方法、支付时间与金额，支付监理人的报酬：

1) 业主每月进行一次检查，检查评分标准按照合同规定及评分细则执行，月度、季度和年度评分满分均为 100 分。在当月度按照检查发现的问题分别进行累计扣分，最后得分为月度评分；当季度内月度平均评分为季度评分；当年度内月度平均评分当年度评分。

监理费以日常维护费用（含指定维护费用）的季度服务费为支付依据，按季度进行支付，每季度支付季度监理费的 90%（季度评分大于等于 90 分的，支付季度监理费的 90%；评分为 90 分以下的，每少 1 分扣除 200 元，扣除的费用不再支付）；当年剩余监理费根据年度评分予以支付（年度考核综合评分大于等于 90 分的，支付当年剩余服务费；年度评分为 90 分以下，每少 1 分扣除 500 元，扣除的费用不再支付；年度评分为 75 分以下的扣除当年剩余监理费，扣除的费用不再支付；

年度评分为 60 分以下的则视为违约，业主有权解除合同)。

2) 指定维修工程监理费按实际发生情况计算，单次指定维修结算后支付相应工程量监理费的 80%，项目整体结算完后支付剩余 20%，结算金额以财政评审结果为准。

3) 合同规定的服务期限结束后，由监理单位备齐结算资料，经业主评审后支付结算尾款。

(2) 每次支付前，应由驻地监理办公室报出“监理季度费支付报表”(格式另定)，经业主考核和审查后按《暂行办法》程序支付。

#### 第十一条 履约保证金

中标单位在收到通知书之日起 20 天内，中标人应以中标人名义用银行履约保函方式提交经业主认可的银行保函作为履约保证金，履约保证金为中标价的 10%，履约保函由在中国的银行开具，是不可撤销的保函。

#### 第十二条 履约保证金的有效期限

履约保证金的有效期限从合同签订直至项目竣工验收合格，竣工结算完成且工程质量保修期满并整体移交之日止。

#### 第十三条 双方同意用人民币支付监理酬金。

第十四条 本合同在履行过程中发生争议时，当事人双方应及时协商解决。协商不成时，可向工程项目所在地法院起诉。

附件 1

拟投入本项目的监理人员汇总表

序号	姓 名	页 码	拟在本项目中任职	毕业学校	专 业	学 历	职 称	注册证书编号	参加工作时间	从事监理工作时间	备 注

附件 2

拟投入本项目的通讯、办公、检测设备

名称及型号		投标人能达到的程度简述（由投标人填写）				
		合同要求 最少数量	拟投入本项目情况（台套）			
名称		数量 （台套）	小计	新购	自有	租赁
通 讯 设 备						
办 公 设 备						
检 测 设 备						
交 通 工 具						

### 附件 3

## 履约银行保函

(中标后提交, 投标时不需要提交)

致: (发包人) \_\_\_\_\_

(地址) \_\_\_\_\_

鉴于 \_\_\_\_\_ (以下称承包人) 已保证按中标通知书  
(\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签署) 实施 \_\_\_\_\_ 工程名称 \_\_\_\_\_, 又鉴于你方  
在招标文件中要求承包人按规定金额提交一份已经认可的银行保函, 作为承包人履行上  
述责任的担保, 我行同意为承包人出具保函。

我行作为担保人在此代表承包人向你方承担人民币 (大写) \_\_\_\_\_ 元的责任, 在你  
方第一次书面提出要求得到上述金额内的任何付款时, 我行即予支付, 不挑剔、不争  
辩, 也不要求你方出具证明或说明理由。

我行放弃你方应先向承包人要求索赔上述金额然后再向本行提出要求的权利。

我行还同意, 在你方和承包人之间鉴定的合同条款的任何变动、补充及其他修改,  
都不免除我行按本保函应负的责任, 我行不要求你方发给我行上述变动、补充和修改的  
通知书。

本保函从合同生效之日起生效, 直至你方通知撤销前一直有效

担保银行名称 (公章):

法定代表人或其授权人 (签章):

联系人:

联系电话:

地址:

日期:

## 附件 1

# 南沙区建设工程项目廉洁责任合同

(示范性合同文本)

发包人(委托人): 广州南沙经济技术开发区建设和交通局

承包人(受托人):

建设工程项目: 广州市南沙区道路照明设施维修养护及应急服务项目监理(2023 年-2026 年)(第二次)

建设工程地点: 广州市南沙区

为贯彻落实国家、省、市有关廉洁规定,深化廉洁南沙自贸试验区建设,加强工程建设领域廉洁风险防控,构建亲清政商关系,营造风清气正的市场环境,根据《中华人民共和国反不正当竞争法》《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例等法律法规及政策的规定,双方同意签订本合同。

**第一条** 本合同适用于南沙区政府财政资金和国有资金占控股或主导地位的公开招标类建设工程项目,涵盖工程施工类及服务类合同。辖区范围内其他工程项目可参照执行。

**第二条** 发包人及其工作人员不得利用项目或职权为本人及亲属谋取不正当利益,包括下列行为:

- 2.1 索取、接受或者以借为名占用承包人的财物,包括但不限于任何形式的礼品礼金、好处费、回扣、各种有价证券、购物卡及其他支付凭证、房产、车辆、贵重物品等;
- 2.2 接受承包人宴请(工作餐除外)及旅游、健身、娱乐等活动安排;
- 2.3 向承包人报销任何应由自身承担、支付的费用;
- 2.4 向承包人推荐分包人,推销材料和设备,要求承包人购买指定的材料和设备;
- 2.5 私自为建设工程安排施工队伍,从事与建设工程有关的各种有偿中介服务;
- 2.6 要求或者暗示承包人为本人或亲属的工作安排、职务晋升、经商办企业、出国出境、旅游、留学、探亲、定居等提供资助或便利;

2.7 默许、纵容、授意亲属收受承包人财物，或从事与建设工程有关的材料和设备供应、工程分包、劳务等经济活动；

2.8 其他利用项目或职权谋取不正当利益的行为。

**第三条 承包人及其工作人员不得通过商业贿赂等不正当手段谋取利益，包括下列行为：**

3.1 同意或主动向发包人及其工作人员提供第二条约定的禁止性行为；

3.2 向与建设工程相关的代建、施工、监理（项目管理）、勘察、设计、咨询等有关单位及其工作人员进行商业贿赂，包括但不限于任何形式的礼品礼金、有价证券、购物卡、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费，以及支付旅游费用、报销各种消费凭证等。

3.3 接受与建设工程相关的代建、施工、监理（项目管理）、勘察、设计、咨询等有关单位及其工作人员的商业贿赂。

3.4 接受分包（工程分包、劳务分包等）单位、材料设备供应单位等单位及其工作人员的商业贿赂。

3.5 其他通过不正当手段谋取利益的行为。

**第四条 发包人、承包人及双方工作人员不得违规干预或插手建设工程招投标活动，禁止串通投标（围标）等不正当竞争行为。**

**第五条 廉洁风险防控机制**

发包人、承包人双方均有义务建立健全廉洁风险防控机制，排查、梳理建设工程业务流程及关键工作岗位涉及的廉洁风险点，有针对性地逐项制定防控措施，加强对单位工作人员的廉洁教育，预警在先、防范在前，风险定到岗、制度建到位、责任落到人。发现对方在业务活动中有违反廉洁规定的行为，应及时给予提醒和纠正。

**第六条 廉洁违约责任**

6.1 发包人及其工作人员违反本合同第二条和第四条规定，相关责任人应受到相应的党纪政务（纪）处分，涉嫌犯罪的，移送司法机关依法处理；给承包人造成经济损失的，应承担相应的赔偿责任。

6.2 承包人及其工作人员违反本合同第三条和第四条规定，经有关主管部门查证属实或者经

纪检监察机关认定违纪、经司法机关依法确定构成犯罪的，承包人应按次向发包人支付廉洁违约金（施工类建设项目合同价款 2%且不超过 100 万元人民币，服务类建设项目合同价款 5%且不超过 50 万元人民币）；给发包人造成经济损失的，还应承担相应的赔偿责任。同时，发包人有权：

- （1）如承包人的行为严重影响合同的履行或者严重干扰市场公平竞争营商环境，可单方解除主合同；
- （2）将承包人的履约评价评为不合格，并拒绝其参与发包人负责实施项目的投标或摇珠；
- （3）将有关情况报相关主管部门记录，作为企业诚信评分考核，建议给予通报并向社会进行公示。

### **第七条 监督举报**

发包人、承包人均有监督举报的权利和义务，发现对方有违反本合同的行为，可向南沙区纪委监委举报。南沙区纪委监委将按照相关规定予以受理，鼓励实名举报，严查诬告陷害，对实名举报有功人员给予一定的现金奖励，对诬告陷害的依规依纪依法给予处理。

#### **南沙区纪委监委举报方式：**

来信举报：广州市南沙区凤凰大道一号南沙区纪委监委信访室，邮编 511455；

电话举报：020-84986949，020-12388；

网络举报：<http://guangdong.12388.gov.cn>；

二维码举报：



### **第八条 其他约定**

本合同作为双方所签署主合同的附件，与主合同具有同等法律效力。对项目涉及的廉洁问题，不受项目竣工验收、工作人员离职或退休等原因影响，发包人、承包人仍应按合同约定承担相应的违约责任。

本合同一式捌份，双方各执肆份，经双方签署后生效。

发包人（公章）： 广州南沙经济技术开发区建设 承包人（公章）：

和交通局

法定代表人/授权代理人

法定代表人/授权代理人

（签字）：

（签字）：

或党委书记/纪委书记

或党委书记/纪委书记

（签字）

（签字）

## 第二卷

### 第五章 委托人要求

按监理规范及合同文件和招标人的要求执行。

## 第三卷

### 第六章 投标文件格式

广州市南沙区道路照明设施维修养护及应急服务项目监理  
(2023 年-2026 年) (第二次)

投标文件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

# 目录

一、投标函及投标函附录及监理服务承诺书

二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）

三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

~~四、投标保证金（如有）~~

五、监理报酬清单

六、资格审查资料

七、监理大纲

八、基本情况表

九、2020 年 1 月 1 日至今完成的类似项目情况表

十、监理项目管理团队人员信息表

十一、主要人员简历表

十二、拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表

十三、其他资料

## 一、投标函及投标函附录及监理服务承诺书

### （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）监理招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价【投标报价下浮率为：下浮\_\_\_\_\_%（填正数）】，监理服务期限：按招标文件要求，按合同约定完成监理工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录及监理服务承诺书；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- ~~（3）投标保证金（如有）；~~
- （4）监理报酬清单；
- （5）资格审查资料；
- （6）监理大纲；
- （7）基本情况表；
- （8）2020年1月1日至今完成的类似项目情况表；
- （9）监理项目管理团队人员信息表；
- （10）主要人员简历表；
- （11）拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表；
- （12）其他资料（如有）。

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

(5) 按规定日期及金额（中标价的 0.9%）向广州交易集团有限公司交纳交易服务费。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. 我单位将严格按照监理人员执业守则，按照国家相关法规、规范及我方制定的监理大纲、实施细则进行监理，在保证质量、安全的前提下，确保工程按期交付。

7. 贵单位的招标文件、中标通知书和本投标文件将构成监理合同的组成部分而具有法律效力。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

年 月 日

## （二）投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	总监理工程师	姓名：_____ 技术职称：_____ 注册证号：_____	
2	监理服务期限	按招标文件要求	
3	合同价款确定方式	按招标文件要求	
4	质量标准	按招标文件要求	
5	投标总价报价	大写：_____ 小写：_____	
6	投标报价下浮率	下浮_____ %（填正数）	
7	投标有效期	按招标文件要求	

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

### （三）监理服务承诺书

致：——[业主名称]

若我方中标，我方愿意做出如下承诺：

我方同意投标文件自投标人须知规定的投标截止日期开始对我方有约束力，并自投标人须知的投标有效截止日期前一直对我方有约束力且随时可能按此投标书中标。

如果我方投标文件中存在计算或表达错误的，我理解并接受评标委员会按照招标文件规定的原则进行修正，这种修正对我方具有约束力，且不需要我方确认。

在签署合同协议书之前，你方的中标通知书和本投标承诺书将构成约束我们双方的契约。

我方对监理费的结算方法承诺如下：

1、酬金费率固定不变，不因任何原因而作调整（除不可抗力外），最终结算价是以经财政评审的养护结算价为基数进行计算，当结算价小于合同价时，以结算价为准；当结算价大于合同价时，以合同价为准。

2、除委托人同意更换监理人员外，否则总监理工程师每次更换，扣减 3000 元监理费，监理工程师每人每次更换，扣减 1000 元监理费。若出现总监理工程师缺位的情况，每天扣减 500 元监理费。监理人未经委托人同意擅自更换人员后，人员资质不能满足招标文件要求和投标文件的承诺的，委托人有权单方解除合同。

3、在维护维修过程中，监理人必须实行全过程旁站监理；若发现监理人现场监理人员不到场，根据对委托人的影响程度，每次不到场扣除 200 元的监理费；并承担因现场监理人员不到场而引致的承包人及委托人的工期延误损失。

4、本合同期内，监理人必须依时派出合适人员出席各类与本项目相关的会议；若发现监理人不到场，根据对委托人的影响程度，每次不到场扣除 200 元的监理费。

5、监理人应对承包人施工过程中交付验收部位的工程质量严格按照有关验收规范的规定进行验收；若对工程质量不合格或存在明显缺陷的部位不提出质疑或责令承包人返工整改而予以验收，则每次扣除 2000 元的监理费。

6、监理人应对承包人提交的所有项目资料的真实性、合理性、合法性及时予以确认或提出质疑；若对明显不真实、不合理、不合法的资料不提出质疑且予以确认而上交委托人，则每次扣除 2000 元的监理费。

7、监理人在项目完成相应内容并收齐有关资料后的十个工作日内，必须完成质量验收时应由监理单位填写的各种资料，交委托人归档。否则，每迟交一天，扣除 200 元的监理费。

投 标 人：(盖公章)\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托书代理人

(签名或盖章)： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

年 月 日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改监理招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

年 月 日

## ~~四、投标保证金~~

~~注：保证金回执扫描件。~~

~~（详见本招标文件第二章投标人须知前附表 3.4.1）~~

## 五、监理报酬清单

1. 监理报酬清单说明
2. 监理报酬清单

单位：元

序号	监理报酬分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....	.....			
合计报价				

投标单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、资格审查资料

序号	审查内容	页码
1	投标申请公函	
2	法定代表人证明书、法定代表人授权委托书	
3	营业执照或事业单位法人证书	
4	监理资质证书	
5	拟派项目总监理工程师资料	
6	满足招标公告投标人资格要求的监理业绩证明材料	
7	资格审查前，投标人在广州公共资源交易中心已办理企业信息登记及拟担任本工程项目总监理工程师须是本企业信息登记中的在册人员。	
8	投标申请人声明	
9	投标承诺函（注：需按招标公告投标人资格要求附相应的证明材料）	
10	其他满足投标人资格要求的证明材料（如有）	

## 七、监理大纲

（格式自定）

监理大纲（监理实施方案）应包括（但不限于）下列内容：

（1）养护管理方案（包括日常巡查、日常养护管理，指定维护、维修项目的管理及相关应急处置）

（2）日常例会制度、检查评分及考评的方案

（3）采用“EMC”模式进行 LED 路灯改造的后期维修养护管理

（4）监理工作程序

（5）养护投资、质量、进度控制措施

（6）合同管理和养护信息系统管理

（7）组织协调

（8）安全、文明维修养护管理

（9）维修养护进度款和结算的管理

（10）合理化建议

## 八、基本情况表

投标人名称							
注册地址				邮政编码			
联系方式	联系人			电 话			
	传 真			网 址			
法定代表人	姓名		技术职称		电话		
技术负责人	姓名		技术职称		电话		
企业监理资质证书	类型：			等级：	证书号：		
质量管理体系证书 (如有)	类型：			等级：	证书号：		
营业执照号				员工总人数：			
注册资本				其中	高级职称人员		
成立日期					中级职称人员		
基本账户开户银行					技术人员数量		
基本账户银行账号					各类注册人员		
经营范围							
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）							
备注							

注：投标人应附投标人营业执照和组织机构代码证的扫描件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照扫描件）或事业单位法人证书的扫描件、投标人监理资质证书副本等材料的扫描件。

## 九、2020 年 1 月 1 日至今完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5 项和《监理综合评分表》的要求在本表后附相关证明材料。

## 十、 监理项目管理团队人员信息表

序号	姓名	岗位	职称	职称证书或资格证书编号	备注

备注：

- 1、“岗位”要求（总监理工程师除外）由招标人根据项目管理需要在本表备注中明确提出，如：拟派驻施工现场的总监理工程师代表、专业监理工程师、监理员等。以上项目管理团队人员信息供各相关单位在履约时比对、查核。
- 2、投标人应根据本表备注中的“岗位”要求，填写本表“岗位”栏和相关人员“姓名”、“职称”和“职称证书编号”栏。“职称”栏填“高级”、“中级”、“初级”或“无”；无职称证书或资格证书的，“职称证书或资格证书编号”栏填“无”；同时具备职称证书和资格证书的，“职称证书或资格证书编号”栏填职称证书编号。投标人完整填写相关表格内容。
- 3、如评标办法对投标人拟投入的项目管理团队进行评审的，如相同岗位投入人员姓名与本表不一致的，以本表中姓名为准；投标人提供的团队人员职称或资格（含证书编号）情况与本表不一致的，以投标人提供的相关证明材料为准。

## 十一、主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	<div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 0 10px;"> <span>年毕业于</span> <span>学校</span> <span>专业</span> </div>				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：投标人应根据《监理综合评分表》的要求在本表后附相关证明材料。

十二、拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表

序号	仪器设备 名称	型号 规格	数量	国别 产地	制造 年份	用途	备注

### 十三、其他资料

投标人认为有必要提交的其他资料，格式自定。