

选取高压线安全整治工程施工单位项目  
(编号: 2023-JWEZDJ-G1003/GZGCCG-2023008)

# 招标文件

招标人: 武警某部

招标代理: 广州市广采招标有限公司

2023年11月



# 目录

目录.....	2
第一章 投标人须知.....	3
投标人须知前附表.....	3
1. 总则.....	7
2. 招标文件.....	9
3. 投标文件.....	9
4. 投标.....	12
5. 开标.....	12
6. 评标.....	13
7. 合同授予.....	13
8. 重新招标和不再招标.....	14
9. 纪律和监督.....	14
10. 异议.....	15
11. 监督与投诉.....	16
12. 需要补充的其他内容.....	16
13. 退投标保证金说明.....	16
第二章 合同条款及格式.....	19
第三章 用户需求书.....	20
第四章 投标文件格式.....	20
第五章 评标办法.....	48
1. 评标方法.....	48
2. 评审标准.....	48
3. 评标程序.....	51
第六章 管理规范和技术（规范）标准、要求及图纸.....	52



# 第一章 投标人须知

## 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：武警某部 地址：广州市花都区 联系人：郝林飞 电话：18898810195
1.1.3	招标代理机构	名称：广州市广采招标有限公司 地址：广州市黄埔区和沙街30号601 联系人：沈工 电话：020-37201839
1.1.4	项目名称及编号	选取高压线安全整治工程施工单位项目 (编号：2023-JWEZDJ-G1003/GZGCCG-2023008)
1.1.5	建设地点	广东省广州市花都区
1.1.6	建设规模	详见本工程招标公告。
1.1.7	标段划分	本项目本次招标分为 <u>1</u> 个标段。
1.2.1	资金来源	上级拨款
1.2.2	资金落实情况	100%
1.3.1	招标范围	施工招标范围：详见本工程招标公告。
1.3.2	计划工期	计划工期： <u>60</u> 日历天 计划开工日期： <u>2023</u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日 计划竣工日期： <u>2023</u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日 (实际工期以开工报告、竣工报告为准)
1.3.3	质量、安全、文明施工要求	要求质量控制目标： <u>合格</u> 。 要求安全控制目标： <u>杜绝人身死亡事故、杜绝人身重伤事故</u> 。 要求现场文明施工目标： <u>按照要求和标准布置施工现场的文明施工设施，创造良好和规范的安全文明施工环境</u> 。
1.3.4	施工承包方式	包工、包料、包工期、包质量、包安全、包文明施工、包送电、包过验收。 总价包干、项目措施费包干。
1.4.1	投标人资质条件、能力	详见招标公告。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘集中地点：_____
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____



条款号	条款名称	编制内容
		召开地点: _____
2.1	构成招标文件的 其他材料	/
2.2.1	投标人提出问题的 截止时间	1、方式: 通过电子邮件方式提出澄清(澄清须加盖投标人公章), 澄清问题提出后建议电话通知招标代理机构联系人; 2、电子邮件澄清地址: <u>gzsgczb@163.com</u> ; 3、投标人提问期限: 投标人在递交投标文件截止时间 5 天前提出。 4、网上答疑的相关事项详见招标文件第一章投标人须知 总则 2.2.1 款。
2.2.2	招标人书面澄清的时间	招标人可对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改, 若澄清或修改的内容影响到投标文件编制的, 招标人应当在投标截止时间至少八天前, 通过书面形式或电子邮件方式发布澄清公告以通知所有购买招标文件的潜在投标人; 不足八天的, 招标人应当顺延投标文件的递交截止时间。
3.1.1	构成投标文件 的其他材料	/
3.2	投标报价	工程量清单计价, 按国家、省有关计价规范和本文件要求执行。
3.2.1	最高投标限价	最高投标限价 2299974.42 元。其中: 一、绿色施工安全防护措施费(元): 71,878.98 (其中: 安装工程 38,308.16 元, 安装部分 33,570.82 元) 二、余泥渣土场外运输与排放分部分项工程费(元): 1、拆除废料外运与排放费, 运距 10 公里, 综合单价 29.99 元/m <sup>3</sup> 、建筑垃圾处置费如需施工单位缴纳的, 应按物价部门规定收费标准计入综合单价中。三、暂列金额(元): 238,731.14 (其中: 安装工程 104,310.84 元, 安装部分 134,420.30 元) 四、专业工程暂估价(元): 185,000.00 (其中: 安装部分 185,000.00 元) (未按招标文件规定的金额填写的, 由评标委员会按照招标文件规定的金额进行修正。)
3.2.2	有效报价	投标报价 ≤ 最高投标限价 (公布最高投标限价的总价); (投标报价 < 最高投标限价的 80% 时, 应在投标文件中附成本分析报告, 充分说明单价和费用的组成、降低成本的合理措施及在其他工程中应用过的经验等, 否则视为原则性不响应招标文件要求, 作否决投标处理。) 绿色施工安全防护措施费按照最高投标限价公布的金额固定报价, 不得自行变更, 否则视为原则性不响应招标文件要求, 作否决投标处理。
3.3.1	投标有效期	投标截止日起 60 天
3.4.1	投标保证金	投标保证金的形式和要求: 可采用电汇、支票、银行汇票或采购代理机构认为可以接受的其他方式。 投标保证金的金额: ___ / ___ 万元人民币。 收款单位: 广州市广采招标有限公司 开户银行: 中国工商银行广州元岗支行 账 号: 3602078209200373788 重要说明提醒: 投标保证金采用电汇(转账)方式递交的, 投标保证金的汇款单位名称必须与投标人名称一致, 投标保证金应从投标人的基本账户转出, 必须按规定的投标截止时间提前到达招标文件指定账户, 并必须在汇款用途栏中准确填写本项目名称。为保证开标工作顺利进行, 建议投标人在投标文件递

条款号	条款名称	编列内容
		交截止时间两个工作日前，完成保证金缴纳。
3.4.3	投标保证金退 还	投标保证金退还事项，详见：本章“退投标保证金说明”。
3.5.2	近年财务状况 的年份要求	2018 年至今
3.5.3	近年完成的同 类工程的年份 要求	2018 年 1 月 1 日至今
3.5.5	近年发生的诉 讼及仲裁情况	∕
3.5.6	近年安全、质量 情况报表或证 明材料的年份 要求	∕
3.5.7	近年工程获奖 的年份要求	∕
3.6	是否允许递交 备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	签字或盖章要 求	投标文件的正、副本均应由投标人的法定代表人或者其委托的代理人签署并加盖投标人法人公章（签署并盖章的内容至少应包括：①封面页；②投标文件格式内容有要求的）。 注：除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或增删，如有修改，修改处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。
3.7.4	投标文件份数	纸质版：技术文件：正本 1 份，副本 4 份； 商务文件：正本 1 份，副本 4 份； 投标函、投标文件开标一览表及报价书：正本 1 份，副本 4 份。 电子版：电子文件一份（拷贝至无病毒无密码的 U 盘或光盘的电子文件；按招标文件要求签署、盖章后的投标文件正本，扫描成 PDF 格式的电子文件 1 份）； 注：电子文件（U 盘）跟投标函、投标文件开标一览表及报价书一起封装；投标函、投标文件开标一览表及报价书、技术文件、商务文件独自分开封包，共为 3 个封包。
3.7.5	编制要求	1、投标文件需编制目录，商务文件、投标函、投标文件开标一览表及报价书、技术文件分别各为一册。 2、若未按要求进行编制投标文件，无法满足评标需要的，评标委员会在评标中将予以考虑，因此导致评标扣分的，严重时导致否决投标的，由投标人自行承担。
4.1.1	密封和标记	1、投标文件应按其组成顺序装订成册，正本与副本应分别装订成册，装



条款号	条款名称	编列内容
		<p>订时不得采用活页夹，招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其它后果不承担任何责任。</p> <p>2、 投标人应将投标文件正副本密封在一起。</p> <p>3、 投标文件密封袋（箱）正面应写明招标人名称和地址、项目名称、投标人名称与地址、邮政编码并加盖投标人单位公章，以便出现逾期送达时能原封退回。</p> <p>4、 投标文件密封袋（箱）应用封条在开口处密封，填写密封日期及显著标示“开标时间（ 年 月 日 时）前不得开封”的字样，封条上加盖投标人单位公章。</p> <p>5、 如果因密封不严，标记不清而造成投标文件过早启封、失密等情况，招标人概不负责。</p>
4.2.1	投标截止时间	<p>1、 递交方式：纸质递交。</p> <p>2、 递交投标文件开始时间： <u>2023</u> 年 <u>11</u> 月 <u>28</u> 日 <u>9</u> 时 <u>00</u> 分 递交投标文件截止时间： <u>2023</u> 年 <u>11</u> 月 <u>28</u> 日 <u>9</u> 时 <u>30</u> 分</p> <p>3、 上述时间是否有改变，请密切留意招标答疑纪要的相关信息。</p>
4.2.2	递交投标文件地点	投标文件递交地点： <u>广州市天河区天润路 333 号。</u>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：<u>见投标截止时间</u></p> <p>开标地点：<u>广州市天河区天润路 333 号。</u></p>
7.2.1	中标候选人公示媒介	军队采购网（ <a href="https://www.plap.cn/">https://www.plap.cn/</a> ）、广州公共资源交易中心（ <a href="http://www.gzggzy.cn/">http://www.gzggzy.cn/</a> ）平台网站
7.2.2	中标公告媒介	军队采购网（ <a href="https://www.plap.cn/">https://www.plap.cn/</a> ）、广州公共资源交易中心（ <a href="http://www.gzggzy.cn/">http://www.gzggzy.cn/</a> ）平台网站
7.4.1	履约担保	履约担保的金额：合同价款的 5%。



## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

项目建设单位：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称及编号：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 标段划分：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期、质量要求和施工承包方式

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量、安全、文明施工要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 施工承包方式：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力：详见招标公告。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务或者与本项目设计人或提供咨询服务的机构存在附属关系的；

(3) 为本项目监理人或者与本项目监理人存在隶属关系或者其他利害关系；

(4) 为本标段的代建人；

(5) 为本标段提供招标代理服务的；

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构互相控股或参股的；

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 与本标段的检测机构有隶属关系或者其他利害关系；

(10) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(11) 与本标段的其他投标人为同一个单位负责人；

(12) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

(13) 被暂扣安全生产许可证的；

(14) 被依法暂停或取消投标资格的；

(15) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的；



- (16) 进入清算程序，或被宣布破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (17) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (18) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (19) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (20) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委派的项目负责人有行贿犯罪行为的；
- (21) 法律法规规定的其他情形。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，须承诺履行军事保密义务，在军事行动中提供应急支援保障服务，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专业术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专业术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### 1.11 分包（本项目不允许分包）

1.11.1 取得施工总承包资质的承包商可以对所承接的施工总承包工程内各专业工程全部自行施工，也可以将专业工程依法进行分包。对设有资质的专业工程进行分包时，应分包给具有相应专业承包资质的承包商。施工总承包单位将劳务作业分包时，应分包给具有施工劳务资质的承包商。但是，除总承包合同中约定的分包外，必须经建设单位认可。总承包单位按照总承包合同的约定对建设单位负责；分包单位按照分包合同的约定对总承包单位负责。总承包单位和分包单位就分包工程对建设单位承担连带责任。禁止总承包单位将工程分包给不具备相应资质条件的单位。

1.11.2 施工总承包的基建项目，工程主体的施工必须由总承包单位自行完成。

1.11.3 取得专业承包资质的承包商可以承接具有施工总承包资质的承包商依法分包的专业工程或建设单位依法发包的专业工程。取得专业承包资质的承包商应对所承接的专业工程全部自行组织施工，劳务作业可以分包，但应分包给具有施工劳务资质的承包商。

1.11.4 取得施工劳务资质的承包商可以承接具有施工总承包资质或专业承包资质的承包商分包的劳务作业。



## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

#### 2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 合同条款及格式；
- (4) 投标文件格式；
- (5) 评标办法；
- (6) 技术标准、要求；
- (7) 图纸及工程量清单；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，如发现缺页或附件不全，或对招标文件（包括招标图纸、最高投标限价）有疑问的，可在规定的时间内通过电子邮件方式提出澄清（电子邮箱地址见投标人须知“投标人提出问题”部分，澄清须加盖投标人公章），并电话通知招标代理机构联系人。

2.2.2 投标人应在前附表规定的提问时间后停止提问，招标人应在递交投标文件截止时间 3 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑纪要，通过电子邮件方式发布。但不指明澄清问题的来源。该澄清内容为招标文件的组成部分。为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清等内容考虑进去，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的澄清中予以明确。若澄清中没有明确延长时间，即表示投标时间不延长。

2.2.3 招标答疑纪要一经发布，视作已发放给所有投标人。

2.2.4 招标答疑纪要为招标文件的一部分。

2.2.5 若招标答疑纪要与招标文件有矛盾时，以最后发布的答疑纪要为准。

2.2.6 为确保对所有投标人的公平性，投标人未按上述规定时间期限提交的需要澄清问题将不作答复，投标人在投标中因此造成的理解偏差由投标人自行负责。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发出后，在投标截止日期前，招标人可能会以补充通知的方式修改招标文件，招标人将至少在投标截止日期前 15 天通过书面形式或电子邮件方式发给投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的修改等内容考虑进去，招标人将酌情延长递交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改中予以明确。若修改中没有明确延长时间，即表示投标时间不延长。

2.3.2 招标文件的修改通过书面形式或电子邮件方式发给投标人。招标文件的修改一经发布，视作已发放给所有投标人。

2.3.3 招标文件的修改作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

2.3.4 招标文件的修改均以书面形式或电子邮件方式发布的内容为准。当招标文件的修改在同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容，具体详见第三章的“投标文件格式”：

- (1) 商务文件；



(2) 投标函、投标文件开标一览表及报价书；

(3) 技术文件；

(4) 投标文件电子版；

及按本须知前附表规定提供或投标人认为有必要提供的其他资料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

### 3.2 投标报价

3.2.1 最高投标限价：见投标人须知前附表。

3.2.2 有效的投标报价：见投标人须知前附表。

3.2.3 投标报价

3.2.3.1 工程量清单计价表。工程量清单的组成、编制、计价、格式、项目编码、项目名称、工程内容、计量单位和工程量计算规则按照招标人给出的工程量清单及中华人民共和国国家标准《建设工程工程量清单计价规范》及广东省相关定额及清单规范执行。

(1) 投标总报价说明；

(2) 工程量清单报价表；其中列表明细如下：

- ✓ 工程总价；
- ✓ 编制说明；
- ✓ 工程概况；
- ✓ 工程项目投标价汇总表；
- ✓ 单项工程投标价汇总表；
- ✓ 单位工程投标价汇总表；
- ✓ 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表；
- ✓ 总价措施项目清单与计价表；
- ✓ 其他项目清单与计价汇总表；
- ✓ 暂列金额明细表；
- ✓ 材料（工程设备）暂估单价及调整表；
- ✓ 专业工程暂估价及结算价表；
- ✓ 计日工表；
- ✓ 总承包服务费计价表；
- ✓ 规费、税金项目计价表；
- ✓ 人工、主要材料设备、机械台班价格表

(3) 综合单价分析表；

(4) 其它辅助说明资料。

3.2.3.2 工程建设过程中，中标单位对外的交涉与纠纷，以及所造成的损失，除招标书中有明



确规定者外，均由中标单位自行解决。如确需建设单位进行协调时，协调解决问题所发生的一切费用仍由中标单位承担。

3.2.4 投标函的总价或投标截止前投标人最后修正的总价在中标后即为签订合同总价的唯一依据，招、投标双方均不得修改。

3.2.4.1 如投标函总价与报价书总价不一致时，以投标函为准；

3.2.4.2 如报价金额大写与小写不一致时，以大写为准；

3.2.4.3 投标函总价与分项报价合计数不一致时，以投标函总价为准，但在签订合同时由中标单位修正分项的价格使之等于总价。

3.2.5 投标人投标报价总额一经中标后，即作为中标单位与建设单位签订该工程施工合同的总价。

3.2.6 投标人所填写的单价和合价全部采用人民币表示（计算结果保留两位小数）。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按不少于投标人须知前附表规定的金额、及前附表规定的担保形式和第三章“投标文件格式”规定的投标保证金要求递交投标保证金（证明），并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，采用电汇（转账）方式递交投标保证金的，退还投标保证金详见“退投标保证金说明”；采用保函方式递交保证金的，将向投标人退还保函原件。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

(3) 投标人存在伪造、变造资格、资质证书或者其他许可证件的行为，一经发现，没收其投标保证金。

(4) 投标人递交的投标资料存在弄虚作假的，一经发现，没收其投标保证金。

### 3.5 投标人基本信息资料：

3.5.1 “投标人基本情况表” 应按第三章投标文件格式商务文件附表 1 要求提供。

3.5.2 “近年财务状况表” 应按第三章投标文件格式商务文件目录要求提供，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的同类工程情况表” 应按第三章投标文件格式商务文件目录要求提供，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表” 应按第三章投标文件格式商务文件目录要求提供。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况” 应按第三章投标文件格式商务文件目录要求提供，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “安全情况”、“质量事故情况” 应按第三章投标文件格式商务文件目录要求提供，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.7 “近年工程获奖情况” 应按第三章投标文件格式商务文件目录要求提供，具体年份要求见投标人须知前附表。



3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的,本章第3.5.1项至第3.5.7项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外,投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的,只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的,招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第三章“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为投标文件的组成部分。其中,投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上,可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数见投标人须知前附表。

3.7.5 具体编制要求见投标人须知前附表规定。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 密封和标记要求见投标人须知前附表。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人递交投标文件的时间:见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点:见投标人须知前附表。

4.2.3 若出现以下情况之一的,招标人将拒绝接收投标文件:

4.2.3.1 逾期递交投标文件的;

4.2.3.2 投标文件未按招标文件要求进行签字或盖章;

4.2.3.3 投标文件中投标人签字或盖章不完整的;

4.2.3.4 投标文件损坏或格式不正确的;

4.2.3.5 未通过正规渠道获取招标文件的投标人,所提交的投标文件。

4.2.4 投标人递交投标文件的其他要求:具体要求见投标人须知前附表。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人在递交投标文件截止时间前,可以撤回或替换已递交的投标文件。

4.3.2 在递交投标文件截止时间后,投标人不得补充、修改和更换投标文件。

4.3.3 在递交投标文件截止时间后,投标人在投标文件格式中规定的有效期终止日前,投标人不能撤回投标文件,否则其投标保证金将不予退还,且招标人有权就其撤回行为报告主管部门载入不良诚信记录。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点公开开标,并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标:

(1) 宣布开标纪律;

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称,并点名确认投标人是否派人到场;



- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照递交投标文件的先后顺序确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6) 设有标底的，公布标底；
- (7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标报价、投标保证金的递交情况、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- (8) 投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (9) 开标结束。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标代理公司专家库随机抽取的5名相关技术、经济专家组成。

评标委员会负责按照招标文件确定的评标标准和方法对投标文件进行评审和比较，承担具体的评标工作、出具评标报告、按有关规定向招标人推荐中标候选人。

评标委员会分别对技术、商务、价格进行评审工作。

从公司评标专家库抽取的专家，应至多提前在评标前一个日历天内抽取，抽中的评标专家在评标开始前提出请假的，立即进行补抽。评标开始后提出请假的，或者提出需要回避的等导致评标委员会构成不满足上述人员要求的，可进行补抽对应数量的专家。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标委员会成员有前款规定情形之一的，应当主动提出回避。

6.1.4 评标委员会的职责

- (1) 审查投标文件，对投标文件进行符合性鉴定；
- (2) 根据投标文件组织投标人进行技术经济澄清；
- (3) 对投标文件根据评分标准及实施办法进行评审打分。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第四章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。在评标过程中，各评委均以专家身份进行评标工作，不代表其所在单位。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

### 7.2 中标候选人公示和中标公告

- 7.2.1 招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。
- 7.2.2 招标人在投标人须知前附表规定的媒介发布中标公告。



### 7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.4 履约担保

7.4.1 中标人应于不迟于合同签订后 14 日内按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第二章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.3 中标人按规定的日期、时间和地点，由法定代表人或者其委托的代理人前往与项目建设单位代表签订合同，并按规定向项目建设单位提交履约担保。履约担保由在中国注册的银行出具银行保函，投标人应使用招标文件中提供的履约担保格式。

### 7.5 签订合同

7.5.1 自中标通知书发出之日起 30 天内，中标人根据中标通知书按规定的日期、时间和地点，由法定代表人或者其委托的代理人前往项目建设单位，根据招标文件和中标人的投标文件和建设单位订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。在此情况下，招标人可将合同授予排名次之的中标候选人，或重新招标（注：已放弃中标的单位不得再参与此标段重新招标的投标）。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 招标人和中标人不得背离本招标文件中合同条款实质性内容签订施工合同。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 家的；
- (2) 经评标委员会评审后通过有效性审查的投标人少于 3 家的。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者经评标委员会评审后通过有效性审查的投标人少于 3 家的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后再不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第五章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。



#### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离岗，影响评标程序正常进行。

#### 9.5 针对标的额或预估金额在1亿元及以上的重大项目要求

该招标项目在定标前，招标人经调查发现中标候选人发生下列情形的，有权依法取消中标资格。

- (1) 发生营业执照被依法吊销的情况；
- (2) 发生被责令停业、停产、关闭、重大并购的情况；
- (3) 发生资质证书或其他许可证被依法收缴、吊销的情况；
- (4) 发生突发安全事件、重大设备故障事件等重大变故，严重影响合同正常履行；
- (5) 发生财产被接管、冻结，或被法院裁定重整、破产清算，或财务状况严重恶化等情况，将严重影响合同正常履行；
- (6) 因税务、环境违法等行为被行政机关处罚，或发生重大民事法律案件，或发生重大负面舆情，将严重影响合同正常履行；
- (7) 被行政机关或监管机构立案调查，可能被作出退市处理（适用于上市公司）；
- (8) 已与招标人发生重大法律争议或民事法律案件；
- (9) 其他可能影响合同履行的情况。

#### 9.6 廉洁

执行相关规定，在合同协议书签署前同时签署“建设工程廉政责任书”。

### 10. 异议

#### 10.1 异议的受理机构及联系方式

受理机构：广州市广采招标有限公司

地址：广州市黄埔区和沙街30号601

联系电话：020-37201839

#### 10.2 异议书的格式及要求

异议书中应包含异议提出人名称、联系人及联系方式、异议所针对的对象、提出异议的基本事实、相关请求及主张、有效线索和相关证明材料等信息。

异议书必须由其法定代表人及授权代表签字并加盖单位公章；异议由其他利害关系人提出的，还需出示异议提出人与本次采购活动存在利害关系的证明文件，并附有效身份证明复印件。

本采购项目的参与者或其他利害关系人对采购项目有异议的，可以将异议书签字盖章后，连同其他附件资料以现场递交或邮寄的方式在规定时间内向受理机构提出；采用邮寄方式提出的异议，可以在规定时间内先将异议书扫描件以电子邮件方式发出，但书面异议书必须在电子邮件发出的当天同时寄出。

#### 10.3 异议提出的时限

- (1) 对资格预审文件的内容有异议的，应当在提交资格预审文件截止时间两天前提出；
- (2) 对招标文件或采购文件的内容有异议的，应当在投标截止时间十天前提出；
- (3) 对开标有异议的，应当在开标现场提出；
- (4) 对推荐中标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内提出；
- (5) 对招标/非招标采购活动合法合规等方面有异议的，在知道或者应当知道之日起十天内提出；
- (6) 对采用单一来源采购方式公示有异议的，应在公示期内提出。

#### 10.4 异议不予受理的情形

- (1) 异议提出人不是本采购项目参与者，或未能提供与本次投标存在利害关系证明文件的其他



利害关系人：

- (2) 涉及的事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；
- (3) 提供的资料未提供异议提出人的真实名称、有效联系方式、法定代表人签字和加盖单位公章的；
- (4) 超过异议提出时效的（以收到异议书日期为准；采用邮寄方式的，以邮戳日期为准）；
- (5) 已经作出处理决定，并且异议提出人没有提出新的证据的；
- (6) 涉及招标评标或非招标采购过程的具体细节、其他投标人的商业秘密或其他投标人投标文件的具体内容但未能说明内容真实性和来源合法性的；
- (7) 缺乏事实根据或者法律依据的，或者投诉人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料的异议。

#### 10.5 恶意行为的处罚

异议提出人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招标/非招标采购活动的正常进行。

#### 11. 监督与投诉

投诉单位：武警某部

联系电话：18898810195

#### 12. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：

- (1) 工程施工完成交付甲方使用后，乙方按行业相关规定对该工程负相应责任。
- (2) 投标单位须承诺提供该项目的技术培训、技术支持和维修巡检服务，并在投标文件中提供相应书面方案。根据项目情况，提供产品建档计划等。
- (3) 投标单位须提供生命周期内零备件和消耗品清单，并明确供应周期和价格等优惠条件。
- (4) 投标单位须承诺，对售后服务需求提供 12 小时内响应，24 小时内到达现场实施维修。48 小时仍未排除故障、恢复正常运转的，由投标投标人提供同类型备品、备件等。

#### 13. 退投标保证金说明（如有）

### 退保证金说明及退保证金收据

致：广州市广采招标有限公司

我方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）递交保证金人民币元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）已于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日以银行主动划账方式划入你方账户。退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行 (含汇入地点)		联系人	



	帐 号	联系电话
--	-----	------

投标人全称（加盖公章）：

年 月 日

### 退保证金收据

收 据
今收到：广州市广采招标有限公司退回 _____（项目名称） _____（项目编号） _____的投标保证金。
大写：_____
小写：_____
投标人名称：（加盖公章）
日期：_____
备注：此收据为办理退保证金财务手续需要，最终以银行流水账目为准。

注：为方便各投标人及时退回投标保证金，应详细填写本文件。本退保证金说明及退保证金收据应封装进“唱标信封”内。



## 投标保证金汇款声明函（如有）

致：广州市广采招标有限公司

我方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）递交保证金人民币元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）已于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行 (含汇入地点)		联系人	
	帐号		联系电话	

银行出具的投标保证金汇款单或转账凭证复印件粘贴处

投标人全称（加盖公章）：

地 址：

年 月 日

注：投标人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件。本投标保证金汇款声明函应封装进“唱标信封”内。



## 第二章 合同条款及格式

(另册)



## 第三章 用户需求书

1、投标人须对本项目为单位的内容进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。

2、本项目所属行业为：建筑业

### 一、技术需求

1、详见招标公告“第十、投标人资格条件”及商务技术评分标准“第二、项目管理机构”。

#### 2、施工管理

1) 在施工进场前，乙方应完成施工许可手续办理。对进入线路保护区内或施工过程中存在危及电力设施安全运行的作业，乙方应向运维单位报审施工方案，并办理许可手续。作业期间需通知运维部门人员到场监督。

2) 对于涉及停电的迁改工程，乙方应配合甲方做好停电施工方案编制，结合停电风险评估结果，合理安排施工内容及实施步骤，同时充分评估施工力量、施工机具、物资准备、施工方案、工作票办理、监理到位、中间验收等是否满足要求，在不满足要求的情况下严禁停电施工。

3) 迁改工程实施过程中，甲方组织乙方严格按照设计图纸施工，区供电局督促做好施工过程质量管理管控组织做好分部工程验收，验收不合格的严禁开展下一阶段工作。

#### 3、质量管理

1) 迁改工程物资应符合南方电网公司现行技术规范要求，并有可靠运行经验。

2) 迁改物资供应商原则上要求在广州供电局确定的有效期内的框架招标结果中选取，且近 3 年无质量、廉洁方面不良记录。

3) 迁改工程及迁改工程物资的质保期应不低于国家现行法律法规、南方电网公司、广东电网公司、广州供电局相关要求及技术条款。

4) 如在迁改工程中应用新设备、新材料、新技术，应按照公司新技术(产品)应用的相关规定执行。

4、工程施工完成交付甲方使用后，乙方按行业相关规定对该工程负相应责任。

### 二、商务要求

#### 1、供货及交货地点

1) 完成招标文件、图纸、工程量清单及资料所包括工程范围的施工承包。

2) 交货地点：广东省广州市花都区拥军路 21 号。

#### 2、验收投产

1) 验收标准：符合国家和行业现行质量验收标准一次性验收合格。

2) 台账录入：乙方完成沿布图与台账信息录入等工作。



3) 报废退料: 乙方开展废旧配电设施的拆除及报废退料等工作。

4) 验收申请: 甲方根据施工进度, 及时向运维单位提交隐蔽工程验收、中间验收、竣工验收申请, 由运维单位组织验收并合格后方可开展下一阶段工作。

5) 资料移交: 竣工验收合格、资产清点完成后, 由运维单位负责组织启动投运, 并会同迁改申请单位做好工程资料移交工作。

### 3、售后服务

1) 工程施工完成交付甲方使用后, 乙方按行业相关规定对该工程负相应责任。

2) 投标单位须承诺履行军事保密义务, 在军事行动中提供应急支援保障服务。

3) 投标单位须承诺提供该项目的技术培训、技术支持和维修巡检服务, 并在投标文件中提供相应书面方案。根据项目情况, 提供产品建档计划等。

4) 投标单位须提供生命周期内零备件和消耗品清单, 并明确供应周期和价格等优惠条件。

5) 投标单位须承诺, 工程质保期不少于 3 年。对售后服务需求提供 12 小时内响应, 24 小时内到达现场实施维修。48 小时仍未排除故障、恢复正常运转的, 由投标供应商提供同类型备品、备件等。

6) 工程投产前, 应提交资产移交所需资料。配电设施资产无偿移交后, 如发生权属纠纷, 发现隐性瑕疵、资产设置了抵押、担保或侵害第三方权利等情况, 投标单位应负责处理并承担全部责任。在质保期内, 如发生审批手续不全、环境纠纷等情况, 投标单位应负责处理并承担全部责任。投产送电后要组织开展资产移交工作, 投标单位需编写工程结算资料, 提供包括但不限于设备材料清单、全造价费用、资产设备成新率构成等资料。

### 4、付款条款

合同签订且项目开工后, 七个工作日内, 承包人向发包人提供相应金额的财务收据, 经发包人审核批准后, 支付合同价(不含暂列金、暂估价)的 15%作为预付款;

预付款在每一期的进度款中扣回, 扣回金额为当期实际付款金额的 20%。

项目完成建安投资 50%时, 七个工作日内, 支付至合同价款(不含暂列金、暂估价)45%;

项目竣工验收合格时, 七个工作日内, 支付至合同价款(不含暂列金、暂估价)80%;

项目竣工结算审核后, 七个工作日内, 支付至结算审核价款 90%;

项目决算批复后, 承包人向发包人支付结算审核价金额的 3%作为质量保证金, 7 个工作日内发包人向承包人支付结算审核价款的 100%, 质保金待工程缺陷责任期满后支付。



## 第四章 投标文件格式

（项目名称）

# 投标文件

### 1. 商务文件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 目 录

- 一、法定代表人证明、授权委托书
  - 二、投标人关联企业情况声明
  - 三、严格执行“管理规范和技术（规范）标准”的承诺函
  - 四、投标保证金证明（保函）复印件
  - 五、投标人廉洁承诺书
  - 六、企业近年工程质量、安全情况承诺函
  - 七、投标申请人声明
  - 八、企业基本情况
    - 1、投标人基本情况表(报表格式参考附表 1) (应附投标人营业执照副本及其相关有效证明材料、资质证书、安全生产许可证等材料的复印件。)
    - 2、企业管理体系认证及社会信誉情况
    - 3、近年财务状况表（应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件）
    - 4、企业近年发生的诉讼及仲裁情况（如发生诉讼及仲裁应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书的复印件）
  - 十、工程业绩情况
    - 1、近年完成的同类工程情况表（报表格式参考附表 2，附证明材料）
  - 十一、工程项目经理（项目负责人）及施工队伍的综合素质评价（报表格式参考附表 3）
    - 1、本工程项目经理（项目负责人）的注册建造师资格证书及注册证书、社保证明，及近年完成的同类工程情况表（报表格式参考附表 4，附证明材料）；
    - 2、企业投入本工程主要资源，主要管理人员（包括但不限于：项目技术负责人、各专业负责人等的资格证书及注册证书、上岗证、社保证明（报表格式参考附表 5，附证明材料）；自有或租赁的大型工器具的设备年检合格证明（报表格式参考附表 6）
  - 十二、企业资质评价（附相关文件证明材料）
  - 十三、其他
- 备注：1、以上证明材料为复印件或影印件的，需加盖投标人单位公章确认。  
2、以上资料需编制页码，对应装订成册。  
3、近年所指的具体时间见第一章投标人须知前附表。



一、法定代表人证明、授权委托书（如有）

法定代表人证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_），性别：\_\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_，系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件背面
---------------	---------------



授权委托书（如有）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人证明

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

被授权人身份证复印件正面（被授权人 有多个的可另附页）	被授权人身份证复印件背面
--------------------------------	--------------



## 二、投标人关联企业情况声明

### 投标人关联企业情况声明

(此表为投标必填内容)

致招标人：\_\_\_\_\_

我公司郑重声明如下：

- 1、本公司的母公司及控股公司情况；
- 2、属于同一母公司或同一控股公司的其他公司的情况；

母公司及控股公司名称	控股（出资） 比例（%）	法定代表人	联系人及电话	公司地址
属于同一母公司或同一控股公司的 其他公司名称		法定代表人	联系人及电话	公司地址
.....				

我公司承诺：如未提供或未如实填写直接上级控股/管理单位和直接下级控股/管理单位，接受本次投标作为否决投标处理和按照管理规定进行的相应处罚。

投标人单位：

授权代表签名：

盖单位公章：

日期：

说明：若无关联企业，则在上述表格相关名称栏中填写“无”。



### 三、严格执行“管理规范和技术（规范）标准”的承诺函

#### 严格执行“管理规范和技术（规范）标准”的承诺函

致（招标人名称）：

我单位已认真阅读学习各项要求，并承诺本项目严格执行现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的有关法律法规、标准、规范要求，遵守相关管理制度和规定，包括但不限于《招标文件》第五章“管理规范和技术（规范）标准”清单内容。

如若违反相关条款，自愿接受上述文件规定的相关处罚。

投标单位：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

年 月 日

四、投标保证金证明（保函）复印件（如有）

格式一

银行保函（或采用银行的规定格式）

\_\_\_\_\_:

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下称“投标人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加  
（项目名称）\_\_\_\_\_施工的投标，\_\_\_\_\_（银行名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地  
保证：投标人在规定的投标文件有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人在收到中标通知书  
后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在 7 日  
内无条件向你方支付人民币（大写）\_\_\_\_\_万元。

本保函自投标截止日起生效，投标有效期后 30 天自动失效。要求我方承担保证责任的通知应在  
有效期内送达我方。

银行名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



□格式二

## 投标保证金汇款声明函（如有）

致：广州市广采招标有限公司

我方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）递交保证金人民币元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）已于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行 (含汇入地点)		联系人	
	帐 号		联系电话	

银行出具的投标保证金汇款单或转账凭证复印件粘贴处

投标人全称（加盖公章）：

地 址：

年 月 日

注：投标人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件。本投标保证金汇款声明函应封装进“唱标信封”内。



## 五、投标人廉洁承诺书

### 投标人廉洁承诺书

(招标人名称):

为了积极配合贵单位进行的\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_招标工作,有效遏制不公平竞争和违规违纪行为的发生,确保招标工作的公平、公正、公开、有序进行,我们保证认真贯彻执行《招标投标法》《招标投标法实施条例》等法律法规以及与廉洁有关的规章制度,特向贵单位承诺如下事项:

- 一、自觉遵守国家有关法律法规及廉洁规定。
- 二、不与招标单位工作人员串通投标,损害国家利益、企业利益以及他人的合法权益;不与其他投标人相互串通投标报价,不排挤其他投标人,不损害招标人或其他投标人的合法权益。
- 三、不得以任何名义为参与招标、评标工作的有关人员报销应由参与招标、评标工作的有关人员支付的任何费用;
- 四、不得以任何名义向参与招标、评标工作的有关人员赠送回扣、红包、礼金、购物卡、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等;
- 五、不得以任何名义向参与招标、评标工作的有关人员提供高消费宴请及娱乐活动;
- 六、不以谋取不正当利益为目的,擅自与参与招标、评标工作的有关人员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契;
- 七、不得以任何名义接受或暗示为参与招标、评标工作的有关人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及境内外旅游等提供方便;

贵单位既可根据国家有关部门的判决、裁定等有效文书认定我单位是否违反承诺,也有权通过对贵单位相关人员的调查来认定我单位是否违反承诺(我单位不会以任何理由否定贵单位的调查结果)。如违反以上承诺,我单位自愿接受有关规定对我单位进行严肃处理(包括但不限于取消投、中标资格以及终止合同等),给贵单位造成损失的,予以赔偿。我单位的委托人、代理人或与我单位有销售、劳务或服务关系的其他主体在参加贵公司系统的招投标活动或经济往来等过程中发生行贿行为的,视同我单位行为。

本廉洁承诺书为我单位应答此次采购项目正式文件的附件,与其他投标文件具有同等法律效力,经我单位法定代表人或其授权委托人签字盖章后立即生效。

投标单位(公章)

法定代表人或授权代理人:

年 月 日



六、企业近年工程质量、安全情况承诺函

企业近年工程质量、安全情况承诺函

招标人: \_\_\_\_\_

我公司近年在项目建设过程中的质量、安全情况如下:

20\_\_\_\_-20\_\_\_\_年(投标前3年内) 没有发生过一般及以上事故、无重大设备、重大质量事故。

20\_\_\_\_-20\_\_\_\_年(投标前3年内) 没有发生过一般及以上事故、无重大安全事故。

如发生过, 简述如下:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

我公司承诺以上情况属实, 如弄虚作假, 我公司自愿接受相关处罚。

投标人: \_\_\_\_\_ (法人公章)

法定代表人或者其委托的代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

单位地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附表 1、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间	员工总人数:					
企业资质等级	其中			高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号				其他		
经营范围						
备注						

注：应附投标人营业执照副本及其相关有效证明材料、资质证书、安全生产许可证等材料的复印件。



附表 2、近年完成的同类工程情况表

近年完成的同类工程情况汇总表

序号	项目名称	建设地点	建设单位	建设规模	投产日期	项目经理 (项目负责人)

近年完成的同类工程情况表

项目序号：

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理（项目负责人）	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：本表应附工程竣工验收报告的复印件。



附表 3、本项目现场作业人员统计表

本项目现场作业人员统计表

序号	姓名	工作岗位	执业资格 及证书号	职业资格/技术职务		
				职称/技能	专业	证书号

注：执业资格为建造师、安全工程师等。职称为高、中、初级工程师；技能为高级技师、技师等。



附表 4、拟派本项目项目经理（项目负责人）情况一览表

姓名		性别		年龄	
职称		所学专业			
毕业学校		毕业时间			
注册建造师证书编号		项目经理（项目负责人）B 证证书编号			
项目经理（项目负责人）级别		联系电话			
近年曾担任项目经理（项目负责人）的同类工程项目					
近年来的主要工作业绩及担任的主要工作					
<p>注：1、附本工程项目经理（项目负责人）的注册建造师资格证书及项目经理（项目负责人）B 证证书、社保证明的复印件；</p> <p>2、本表应附反映项目经理（项目负责人）业绩的相关资料，如工程竣工验收报告及项目（副）经理的任职证明材料的复印件等。</p>					



附表 5、企业投入本工程主要项目团队（施工团队）一览表

姓名		性别		年龄	
毕业学校		所学专业		职称	
注册名称及证书编号			拟担任的工作		
近年来同类工程的主要工作业绩及担任的主要工作					
姓名		性别		年龄	
毕业学校		所学专业		职称	
注册名称及证书编号			拟担任的工作		
近年来同类工程的主要工作业绩及担任的主要工作					
姓名		性别		年龄	
毕业学校		所学专业		职称	
注册名称及证书编号			拟担任的工作		
近年来同类工程的主要工作业绩及担任的主要工作					

注：1、本表应附资格证书及注册证书、上岗证、社保证明。

2、附工作业绩证明材料，如竣工验收报告、合同协议书及合同附件中项目现场作业人员统计表的复印件或其他相关证明材料等。





\_\_\_\_\_  
(项目名称)

## 投标文件

### 2. 技术文件

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



技术文件编制人员签署页

1、编制人（签名）

2、审核人（签名）

3、批准人（签名）



# 目 录

## 一、施工组织设计纲要

- (一) 工程概况及特点
- (二) 施工现场总平面布置图
- (三) 施工方案
- (四) 工期及施工进度计划
- (五) 质量目标、质量保证体系及技术组织措施
- (六) 安全目标、安全保证体系及技术组织措施

## 二、施工现场组织机构

- (一) 组织机构组成表、关系图
- (二) 项目主要负责人简介



[技术编写要点：施工组织设计纲要是投标书的重要组成部分，是评标、定标的重要因素，投标人对所投工程标段要分别编制施工组织设计纲要。中标后，中标人应按纲要要求，编制详细的施工组织设计，作为工程施工的指导性文件。]

## 一、施工组织设计纲要

### （一）工程概况及特点

#### 1. 工程概况

工程简述，工程规模，工程承包范围，地质及地貌状况，自然环境，交通情况等。

#### 2. 工程特点

设计特点、工程特点、影响施工的主要和特殊环节分析等。

### （二）施工现场总平面布置图

#### 1. 施工现场平面布置图

平面布置要求内容全面，充分利用现场条件，合理布置施工队、材料站、指挥部等。确定现场指挥部(工程处)和工区的驻地，材料站的设置，施工工区与施工班驻地，主要交通道路和通讯设施。图面要求线条清晰、标志明确。

### （三）施工方案

#### 1. 施工准备

简要叙述施工技术资料、材料、通讯、施工场地的准备，施工机械、施工力量的配置，以及生活设施等的准备情况。主要施工机械设备表。

#### 2. 施工工序总体安排

3. 主要工序和特殊工序的施工方法和施工效率估计，潜在问题的分析。

4. 工程成本的控制措施为控制成本，提高效益，拟采取的措施。

5. 施工作业方案应按相关规定编写。

### （四）工期及施工进度计划

#### 1. 工期规划及要求

用横道图反映各主要施工过程的计划进度，深度达到全面、准确、清楚的描述工程实施过程，从中可衍生出各种施工资源计划及其过程管理信息（包括资源计划，如设备、材料、物资供应计划配合施工进度合理性）。

#### 2. 施工进度计划网络图

施工网络图应明确工程开工、竣工日期，工程施工的关键路线，并针对关键工序，提出确保工期拟采取的措施。

#### 3. 施工资源（人力、材料、机具、场地及进场道路、公共关系）计划

#### 4. 施工进度计划分析

计划潜在问题，计划中的潜力及其开发途径等。

5. 计划控制程序、方法及制度等。

6. 施工进度应满足相关要求。

### （五）质量目标、质量保证体系及技术组织措施

#### 1. 质量目标

用单位工程和分项工程合格率、优良品率表示，欲达到的工程质量等级。

#### 2. 质量管理组织机构及主要职责



用框图表示质量管理组织机构，并简要叙述各质量管理部門的主要职责。

3. 质量管理的措施

简要叙述质量管理的措施和关键工序的质量控制。

4. 质量管理及检验的标准

执行的主要质量标准、规范。

5. 质量保证技术措施

针对工程特点，分析质量薄弱环节，拟将采取的技术措施。

6. 执行强制性条文的方案及措施

7. 完善基建项目缺陷管理制度、表单，所有项目均严格实行缺陷填报。

(六) 安全目标、安全保证体系及技术组织措施

1. 安全管理目标

2. 安全管理组织机构及主要职责

用框图表示安全管理组织机构，并简要叙述各安全管理部門及人员的主要职责。

3. 安全管理制度及办法

4. 安全组织技术措施

针对工程特点，分析安全薄弱环节，拟将采取的技术措施。

5. 重要施工方案和特殊施工工序的安全过程控制

6. 安全保证体系中应体现及满足管理规定的指引或动作。

7. 配合建设单位日常检查工作。

二、施工现场组织机构

(一) 组织机构组成表、关系图

(二) 工程主要负责人简介。



\_\_\_\_\_  
(项目名称)

## 投 标 文 件

### 3. 投标函、投标文件开标一览表及报价书

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 目 录

- 一、投标函
- 二、投标文件开标一览表
- 三、工程量计价表
- 四、成本分析报告（如有）



## 一、投标函

### 投标函

招标人:XXX

1. 根据已收到的\_\_\_\_\_工程招标文件的全部内容,遵照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》的有关规定,我单位经考察现场和研究上述工程招标文件的投标须知、合同条件、技术规范、招标工程量、图纸和其他有关文件后,我方愿以投标文件开标一览表中的投标总报价,按合同约定实施和完成承包\_\_\_\_\_工程,修补工程中的任何缺陷,工程质量达到投标文件开标一览表中工程质量承诺。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份,金额为人民币(大写)\_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_万元)。

4. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 我方保证在投标文件开标一览表中承诺的工期内竣工并移交整个工程。

(3) 我方承诺按照规定提交上述总价 10%的银行保函做为履约保证金,共同地承担责任。

(4) 我方承诺在施工期间严格执行相关管理制度及规定。如若违反相关条款,自愿接受相关的处罚。

(5) 我方承诺在参加承包商评价和投标中,如有弄虚作假,自愿接受停止投标资格等相关的处罚。

(6) 除非另外达成协议并生效,你方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

5. 我方在此声明,所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在第一章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

投标人: \_\_\_\_\_ (法人公章)

法定代表人或者其委托的代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

单位地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



二、投标文件开标一览表

## 投标文件开标一览表

工 程 名 称	
投标总报价（元）	
其中：人工费（元）	
其中：绿色施工安全防护措施费（元）	
投 标 总 工 期	
工程质量标准	
保 修 期 限	
拟派项目负责人及证书编号	
拟派安全负责人及证书编号	



三、工程量清单计价表

工程量清单计价表

本部分内容详见招标文件第五章工程量清单。



## 第五章 评标办法

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合得分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

初步评审表(符合性审查)

序号	初评要素	详细内容
1	投标人资格要求	符合招标公告“第十、投标人资格条件”。
2	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
3	投标文件签字盖章	签署或盖章的内容至少应包括：①封面页（或内封面）；②投标函和投标文件格式内容有要求的。 注：除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或增删，如有修改，修改处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。
10	报价唯一且有效	投标函只能有一个有效报价，且投标函总价及非竞争性报价符合： 投标报价≤最高投标限价（公布最高投标限价的总价）；（投标报价<最高投标限价的80%时，应在投标文件中附成本分析报告，充分说明单价和费用的组成、降低成本的合理措施及在其他工程中应用过的经验等，否则视为原则性不响应招标文件要求，作否决投标处理。） 绿色施工安全防护措施费按照最高投标限价公布的金额固定报价，不得自行变更，否则视为原则性不响应招标文件要求，作否决投标处理。
11	工期	符合： 计划工期：60日历天； 计划开工日期：/； 计划竣工日期：/。 （具体实际工期以开工报告、竣工报告为准）
12	工程质量	符合：要求质量控制目标：合格。
13	其他	符合： 1、不得存在：（1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；（2）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的； 2、投标函未按招标文件规定的格式。 3、未按招标文件要求的格式附投标人关联企业情况声明、严格执



		行“管理规范和技术（规范）标准”的承诺函等相关文件。 4、投标文件封面及投标函的工程名称与招标文件规定的工程名称实质性不响应。 5、投标文件内容的招标人名称与招标文件规定的招标人名称实质性不响应。
--	--	--

说明：

- (1) “是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”或“不通过”；
- (2) 每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”；
- (3) 经评标委员会审核后，出现一个“×”的结论为“不通过”，即按否决投标处理；
- (4) 表中全部条件满足为“通过”，方可进入下一阶段评审；
- (5) 若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过符合性审查，进入下一阶段评审。

## 2.2 商务技术评分标准

商务技术评审表

序号	评分内容	分值	评分标准
一、施工组织设计 (50分)	工程概况及总体 施工部署	15分	[优秀] 工程概况描述十分详细，总体施工部署完全科学可靠、完善，完全可行的，得15分； [良好] 工程概况描述较详细，总体施工部署科学可靠、完善，可行的，得10分； [一般] 工程概况描述不详细，总体施工部署不科学可靠、完善，不可行的，得5分； [较差] 工程概况描述不详细，总体施工部署不科学可靠、完善，不可行的，得1分。
	进度计划安排及 工期保证措施	15分	[优秀] 措施完全科学可靠、完善，完全可行并承诺不按该计划及措施实施则接受合同规定的处罚，得15分； [良好] 措施科学可靠、完善，可行并承诺不按该计划及措施实施则接受合同规定的处罚，得10分； [一般] 措施欠科学可靠、完善或没有承诺不按该计划及措施实施则接受合同规定的处罚，得5分； [较差] 措施不科学可靠、完善或没有承诺不按该计划及措施实施则接受合同规定的处罚，得1分。
	质量及安全文明 施工保证措施	10分	[优秀] 措施完全科学可靠、完善，完全可行的，得10分； [良好] 措施科学可靠、完善，可行的，得5分； [一般] 措施欠科学可靠、完善的，得3分； [较差] 措施不科学可靠、不完善的，得1分。
	本项目施工重点、 难点分析及对应 管理、实施方案	10分	[优秀] 分析准确，方案合理，针对性强，完全可行的，得10分； [良好] 分析准确，方案合理，有一定针对性，可行的，得5分； [一般] 分析基本准确，方案基本合理、可行，有一定针对性的，得3分； [较差] 不满足上述的，得1分。



二、项目管理机构 (14分)	项目管理机构能力	14分	<p>1、拟委派的项目负责人： 具有机电安装工程一级注册建造师得5分；具有机电安装工程二级注册建造师得2分，没有不得分。</p> <p>2、拟委派的技术负责人： 具有电力或电气专业高级工程师职称或机电安装工程一级注册建造师得5分；具有电力或电气专业中级工程师职称或机电安装工程二级注册建造师得2分，没有不得分。</p> <p>3、拟委派的项目团队成员： 施工项目部具备相应资格的固定从业人员：其中包括但不限于施工员、安全员C证、材料员、资料员：全部提供4人（含）以上人员的得4分；提供1-3人的得2分；无提供得0分。</p> <p>（注：拟投入本项目的人员需为投标单位的在职员工，以提供截止投标近一个月的社保缴费证明文件为准，及相关证书复印件需加盖公章，未提供相应证明材料或者提供不全及无法辨认的不予计分。）</p>
三、企业资质 (16分)	企业诚信评价	6分	<p>1、2018年以来，投标人获得税务纳税信用A级纳税人的得6分；</p> <p>2、2018年以来，投标人获得税务纳税信用B级纳税人的得4分；</p> <p>3、2018年以来，投标人获得税务纳税信用C级纳税人的得2分。</p> <p>注：须提供纳税证明材料复印件。</p>
	同类型业绩	10分	<p>投标人自2018年1月1日至投标截止时间止做过类似工程业绩，每个项目得2分，最高得10分。</p> <p>注：须提供施工合同或竣工验收报告复印件，否则不得分。</p>
合计		80	

2.3 实施办法：

(1) 必须每项打分。

(2) 最后得分为去掉一个最高分及一个最低分后的平均值，按“四舍五入”原则并保留两位小数计取。（注：若评委人数为5人时，最后得分则直接取各评委的算术平均值）

(3) 必须严格按照规定项目及其评分标准进行打分。

(4) 采用记名方式进行打分。

2.4 价格评分标准

2.4.1 报价分：满分20分

评标参考价 PC（元）=合格投标人的有效报价 PT（元）的算术平均值。

偏差= (PT-PC) / PC (%)

减分 A：当投标人的有效报价每低于评标参考价 1%时，A= 1

当投标人的有效报价每高于评标参考价 1%时，A= 2

报价得分=满分-A

注：评标参考价、报价得分的计算结果，按四舍五入方法，保留到小数点后两位。

若报价得分为负分时，则按零分计算。



### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第一章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

- (1) 评标委员会依据本章规定的标准依次对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的；
- (2) 第一章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (3) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (4) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (5) 投标报价超出有效报价范围的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，按如下原则确定：

- (1) 如投标函与报价书总价不一致时，以投标函为准；
- (2) 如报价金额大写与小写不一致时，以大写为准；
- (3) 报价书总价与分项报价合计数不一致时，以报价书总价为准，但在签订合同时由中标单位修正分项的价格使之等于总价。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 对有效投标，根据评审指标和评分标准及实施办法进行评分，不得使用“评审标准”没有规定的评审因素和标准进行评标。

3.2.2 商务评分与报价评分两项内容采用评委集中评审方式。由评委主任组织专家集体讨论评议。若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则确定分值。

#### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 对否决投标的投标文件，不允许投标人通过修正或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

#### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会提出评标报告，按得分由高到低进行排序（如投标人综合分数相同时以报价低者为优先），向招标人推荐 3 名中标候选人，其中得分最高者为第一中标候选人，次高者为第二中标候选人，第三高者为第三中标候选人。原则上推荐第一候选人中标，第二、三候选人备选。

3.4.3 当推荐的中标候选人少于三名时，应重新招标。

3.4.4 在多标段不可兼中的项目招标中若某标段招标失败，在其他标段已中标的单位不得参与此标段重新招标的投标。



## 第六章 管理规范和技术（规范）标准、要求及图纸

### 1. 管理规范和技术（规范）标准

具体见合同附件。

### 2. 技术要求

2.1 质量、环境和职业健康安全管理体系文件、其他有关制度和规定。

2.2 图纸及技术文件的要求。

### 3. 图纸

另册

### 4. 工程量清单

另册

### 5. 其他

