

前沿科技创新产业园项目勘察设计 招标文件



招标人（章）：广州科泰智慧有限公司
授权代表：薛工
地址：广州市经济技术开发区科学城开达路 99 号。
邮政编码：510000
电话：020-82111450
传真：/
电子邮箱：/

招标代理（章）：广州筑正工程建设管理有限
公司
授权代表：林工
地址：广州市黄埔区水西路 197 号敏捷广场 D3
栋 18 楼
邮政编码：510000
电话：020-82165699
传真：/
电子邮箱：/



招标文件修改表

招标人（招标代理机构）一般应按照全过程电子化范本（房建类）格式编制招标文件。如果修改，范本被删除的内容应标注删除线，新增内容应标注下划线。需要修改的内容均在本表中列明，并以现文为准，原文不再有效。本招标文件中不再转录范本条款，请投标人自行到广州市住房和城乡建设局网站（网址：<http://zfcj.gz.gov.cn/>）下载查阅。

序号	章节、条目	范本原文	拟删改的内容
1	第一章	招标公告	修改详见招标公告
2	3.1	<p>3.1 现场考察</p> <p>3.1.1 招标人安排投标人代表对工程现场进行考察，目的是使每个投标人查看现场并获得编制投标文件所需要的一切资料。</p> <p>3.1.2 每个投标人参加现场考察的人数不宜超过3人，外国投标人代表应自带中文翻译。</p> <p>3.1.3 现场考察期间招标人接受投标人代表的提问。</p>	<p>3.1 现场考察</p> <p>3.1.1 本项目招标人不组织现场考察，投标人可自行考察，现场考察的安全事宜以及由此而产生的一切费用由投标人自行承担。</p> <p>3.1.2 每个投标人参加现场考察的人数不宜超过3人，外国投标人代表应自带中文翻译。</p> <p>3.1.3 现场考察期间招标人接受投标人代表的提问。</p>
3	3.2.3	<p>3.2.3 投标人需要澄清的问题应在规定的时间内，按交易平台的操作指引上传至交易平台网站。招标人应在递交投标文件截止时间15日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成澄清或答疑纪要在交易平台发布。不足15日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。</p>	<p>投标人需要澄清的一切问题应在投标截止时间前18日上传到广州公共资源交易中心网站进行网上答疑。招标人在投标截止15日前对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，将统一整理为按时序编号的补充材料，在交易中心网站中公开登载。补充材料是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。补充材料如与原招标文件不符，以最新的修改为准。<u>投标人的疑问通过广州公共资源交易中心数字交易平台提交。具体操作方法详见广州公共资源交易中心网站发布的《房建市政全流程电子化项目操作专章》。</u></p>
4	3.10.1	<p>3.10.1 投标人不需要提交投标保证金，评标结果揭晓后，中标候选人所得投标补偿转作保证金，确定中标人后立即返还，其中中标人的保证金待签订合同后立即返还。如果重新招标，保证金立即返还。</p>	<p>3.10.1 本项目不设置投标保证金。</p>
5	3.10.4	增加	<p><u>本项目招标代理服务费由中标人（主办方）支付，收费标准按招标人与招标代理单位签订的招标代理合同约定执行，招标代理费为75366元。并在领取中标通知书后将此费用支付给招标代理单位。</u></p>
6	3.10.5	增加	<p><u>中标人应根据有关规定，向广州公共资源交易中心交纳中标服务费。</u></p>
7	4.2.1	<p>评标委员会由专家和业主代表组成，专家不得少于评标委员会成员总数的三分之二。专家一般从政府评标专家库随机抽取，技术特别复杂、专业性</p>	<p><u>评标委员会由招标人依法组建</u></p>

		要求特别高或者国家有特别要求的项目，采取随机抽取方式确定的专家难以胜任的，经审批部门核准可以由招标人直接确定。	
8	4.4.4	<p>评标讨论过程中，评标委员会成员应当对投标文件发表专业、客观、公正的意见，意见不一致的应作进一步核实和讨论。评标委员会成员对任何一个投标文件的质疑，应当在讨论或现场讲解时提出，表决结果公布后才提出的质疑，不可作为改变表决结果的依据。</p>	<p>评标讨论过程中，评标委员会成员应当对投标文件发表专业、客观、公正的意见，意见不一致的应作进一步核实和讨论。评标委员会成员对任何一个投标文件的质疑，应当在讨论或现场讲解时提出，表决结果公布后才提出的质疑，不可作为改变表决结果的依据。</p> <p><u>若在评标期间(设计方案评审阶段除外)，经评标委员会两人以上(含两人)以书面形式提出动议，评标委员会应当书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确的内容作出澄清。</u></p> <p><u>投标人应以书面形式进行澄清，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。</u></p> <p><u>评标委员会均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。</u></p>
9	4.5.1	<p>4.5.1 是否采用评定分离： <input type="checkbox"/>是，入围定标环节的投标人家数： ____名； <input type="checkbox"/>否。</p>	<p>4.5.1 是否采用评定分离： <input checked="" type="checkbox"/>是，入围定标环节的投标人家数： <u>通过资格审查及否决性审查的全部投标人进入定标环节；</u> <input type="checkbox"/>否</p>
10	4.5.2	<p>4.5.2 不采用评定分离项目的评标办法</p> <p>4.5.2.1 招标人（招标代理机构）在不透露投标人身份的前提下（资格审查文件除外）将投标文件交给评标委员会，除 4.5.2.2(g)中规定，不需要投标人派代表介绍投标方案。</p> <p>4.5.2.2 如果评标委员会成员在交易服务机构评标，将按方法 规定的步骤进行： 方法一（设有资格审查环节的一阶段评标法）：a、b、c、d、e、f、h、i、j</p>	删除

方法二(设有资格审查环节的二阶段评标法)：a、b、c、d、e、f、g、h、i、j

方法三(未设资格审查环节的一阶段评标法)：a、d、e、f、h、i、j

方法四(未设资格审查环节的二阶段评标法)：a、d、e、f、g、h、i、j

(a) 评标委员会成员依据招标文件规定，否决两个(含两个)以上的加密打包投标文件电脑机器特征码一致的投标人，不参与下一阶段评审。

(b) 评标委员会成员依据招标文件规定，按附录 12《资格审查表》对各投标人递交的投标文件进行资格审查。

(c) 评标委员会成员汇总资格审查结果，编写资格审查报告。

(d) 评标委员会专家依据招标文件规定，按附录 15《设计方案评审记录表》、附录 17《投标方案评语》对各投标人递交的投标文件进行评审。如果有否决投标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决。

(e) 以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出所有投标方案的排序。(方案补偿费按(h)步骤确定的最终排序进行补偿)。

(f) 评标委员会揭晓投标人身份。

(g) 采用二阶段评标法的，由方案排序前 3 名的投标人讲解投标方案(如方案排序前 3 名的投标人均存在不通过资格审查(如有)或有效性审查的情形，则按方案从高到低的排序从资格审查(如有)及通过有效性审查的投标人中替补 1 名讲解；否则不替补)、解答疑问、介绍业绩、信誉和人员的能力，评标委员会成员再次共同表决，以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出投标方案的排序(讲解方案的人员在讲解前需提供投标人授权证明书及身份证原件给评标委员会确认其身份，未提供以上资料的不得进行讲解)。

(h) 评标委员会按只有通过资格审查(如有)及有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，在揭晓投标人身份后，根据资格审查(如有)及有效性审查结果，取消被否决投标及未通过资格审查(如有)的投标人的投标方案的排序，其余通过资格审查(如有)及有效性

		<p>审查的投标人的投标方案的排序依次上升替补确定，以此类推。评标委员会按投标方案最终排序的先后，依次推荐3名中标候选人。投标经济补偿费按投标方案的最终排序确定进行补偿。</p> <p>(i) 编写、签署评标报告，并标明最终中标候选人的排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签字，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。</p> <p>(j) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（招标代理机构）。</p>	
11	4.5.3	<p>4.5.3 采用评定分离项目的评标及定标办法</p> <p>4.5.3.1 招标人（招标代理机构）在不透露投标人身份的前提下（资格审查文件除外）将投标文件交给评标委员会，不需要投标人派代表介绍投标方案。</p> <p>4.5.3.2 如果评标委员会成员在交易服务机构评标，将按方法 规定的步骤进行：</p> <p>方法一（设有资格审查环节的一阶段评标法）：a、b、c、d、e、f、g、h、i、j</p> <p>方法二（未设资格审查环节的一阶段评标法）：a、d、e、f、g、h、i、j</p> <p>(a) 评标委员会成员依据招标文件规定，否决两个（含两个）以上的加密打包投标文件电脑机器特征码一致的投标人，不参与下一阶段评审。</p> <p>(b) 评标委员会成员业主代表及专家依据招标文件规定，按附录12《资格审查表》对各投标人递交的投标文件进行资格审查。</p> <p>(c) 评标委员会成员汇总资格审查结果，编写资格审查报告。</p> <p>(d) 评标委员会专家依据招标文件规定，按附录15《设计方案评审记录表》、附录17《投标方案评语》对各投标人递交的投标文件进行评审。如果有否决投标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决。</p> <p>(e) 以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出所有投标方案的排序，并按照4.5.1约定的家数入围定标阶段（该排序不作为定标的依据）；或以</p>	<p>4.5.3 采用评定分离项目的评标及定标办法</p> <p>4.5.3.1 招标人（招标代理机构）在不透露投标人身份的前提下（资格审查文件除外）将投标文件交给评标委员会，不需要投标人派代表介绍投标方案。</p> <p>4.5.3.2 如果评标委员会成员在交易服务机构评标，将按方法一规定的步骤进行：</p> <p>方法一（设有资格审查环节的一阶段评标法）：a、b、c、d、e、f、g、h、i</p> <p>方法二（未设资格审查环节的一阶段评标法）：a、d、e、f、g、h、i、j</p> <p>(a) 评标委员会成员依据招标文件规定，否决两个（含两个）以上的加密打包投标文件电脑机器特征码一致的投标人，不参与下一阶段评审。</p> <p>(b) 评标委员会成员业主代表及专家依据招标文件规定，按附录9《资格审查表》对各投标人递交的投标文件进行资格审查。</p> <p>(c) 评标委员会成员汇总资格审查结果，编写资格审查报告。</p> <p>(d) 评标委员会专家依据招标文件规定，按附录12《有效性审查表》、附录12-1《否决投标记录表》、附录13《建筑工程设计方案评审记录表》、附录14《投标方案评语》对各投标人递交的投标文件进行评审。如果有否决投标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决。</p> <p>(e) 按照4.5.1约定推荐入围定标阶段中标候选人。</p> <p>(f) 评标委员会揭晓投标人身份。</p>

		<p>提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。如定标委员会直接确定中标人的，可省略此步骤。</p> <p>5.1.3 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分（包括报价清单、人员、业绩、奖项等资料）在交易平台和广东省招标投标监管网公开。</p>	
13	5.1 方式二	<p>方式二（适用于未设资格审查环节的项目）：</p> <p>5.1.1 招标人依据评标委员会或定标委员会推荐的中标候选人顺序，依次对中标候选人进行资格复核。如排名第一的中标候选人通过资格复核的，应确定排名第一的中标候选人为中标人。若排名第一的中标候选人未通过资格复核的，招标人可对排名第二的中标候选人进行资格复核，通过的，确定其为中标人，以此类推；也可以重新招标。</p> <p>5.1.2 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会或定标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他通过资格复核的中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p> <p>5.1.3 定标委员会直接确定中标人，中标人未能通过资格复核的，招标失败。招标人应重新组织招标。</p> <p>5.1.4 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分（包括报价清单、人员、业绩、奖项等资料）在交易平台和广东省招标投标监管网公开。</p>	删除
14	5.2.6	增加	<p>中标人在中标公示后，签订合同前，须提供与所递交投标电子标书内容一致且加盖单位公章的纸质文件五套及电子文件一套（包括所递交投标电子标书内容一致的设计方案及设计图纸、资格审查文件、定标文件等投标文件；电子文件介质使用 CD-R 光盘，所有电子文件不能采用压缩处理）给招标人。</p>
15	附录 1	投标申请表（投入人员承诺）	删除
16	附录 2	设计投标文件编制要求（见范本）	设计投标文件编制要求（详见附件 2）
17	附录 3	勘察设计费报价表	附录 3（工程勘察设计费报价汇总表）

18	附录 4	建筑工程设计方案测试记录表	删除
19	附录 5	勘察投标文件编制要求（见范本）	删除
20	附录 6	投标书（见范本）	修改：附录 6 投标书（详见附录 6）
21	附录 8	投标人声明（见范本）	修改：附录 8 投标人声明（详见附录 8）
22	附录 9	资格审查表（见范本）	修改：附录 9 资格审查表（详见附录 9）
23	附录 10	附件 10 投票表格	删除
24	附录 11	附录 11 投标汇总表格	删除
25	附录 12	增加	附录 12 《有效性审查表》
26	附录 12-1	增加	附录 12-1 《否决投标记录表》
27	附录 13	附录 13 建筑工程设计方案评审记录表	附录 13 建筑工程设计方案评审记录表（见招标文件附录 13）
28	附录 14	附录 15 投标方案评语	附录 14 投标方案评语（见招标文件附录 14）
29	附录 16	定标委员会的组成	附录 16 定标委员会的组成（详见附录 16）
30	附录 17	定标原则	附录 17 定标原则（详见附录 17）
31	附录 17-1	增加	附录 17-1 《定标评语》
32	附录 17-2	增加	附录 17-2 《投票表格》
33	附录 18	增加	附录 18 拟投入的人员基本情况及主要负责人简历表
34	附录 19	增加	附录 19 投标人已完成项目及获奖情况

目 录

第一章 招标公告（详见招标公告）	11
第二章 招标	12
第三章 投标	错误！未定义书签。
第四章 评标	20
第五章 定标	26
第六章 授予合同	29
第七章 知识产权	30
附录1 投标申请表（投入人员承诺）	33
附录2 设计投标文件编制要求	34
附录3 工程勘察设计费报价汇总表	38
附录4 建筑工程设计方案测试记录表	40
附件5 勘察投标文件编制要求	41
附录6 投标书	44
附录7 联合体共同投标协议	46
附录8 投标人声明	48
附件10 投票表格	51
附录11 投标汇总表格	53
附录12 有效性审查表	54
附录12-1 否决投标记录表	55
附录13 建筑工程设计方案评审记录表	56
附录14 投标方案评语	59
附录15 基础资料和设计任务书	60
附录16 定标委员会的组成	66
附录17 定标原则	67
附录17-1 定标评语	69
附录17-2 投票表格	70
附录18 拟投入的人员基本情况及主要负责人简历表	71
附录19 投标人已完成项目及获奖情况	74

第一章 招标公告（详见招标公告）

第二章 招标

2.1 释义

- 2.1.1 “设计”是指根据建设工程的要求，对建设工程所需的技术、经济、资源、环境等条件进行综合分析、论证，编制建设工程设计文件的活动。
- 2.1.2 “勘察”是指根据建设工程的要求，查明、分析、评价建设场地的地质地理环境特征和岩土工程条件，编制建设工程勘察文件的活动。
- 2.1.3 “招标”是指发包人通过建设工程的勘察、设计等方案招标，将工程相应的任务发包给符合勘察设计资质条件的建设工程承包单位的行为。
- 2.1.4 “招标人”是指提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织。
- 2.1.5 “招标代理机构”是指从事招标代理业务并提供相关服务的社会中介组织。
- 2.1.6 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。
- 2.1.7 “监督机构”是指招标活动的监督机构。
- 2.1.8 “招标管理机构”是指受监督机构委托管理招标活动的机构。
- 2.1.9 “交易服务机构”是指为招标人和投标人提供场所、信息和咨询服务，见证招标过程，确认中标通知书的服务机构。
- 2.1.10 “招标文件”是指招标人（招标代理机构）发出的包括招标预告、招标公告、招标程序和规则、技术规范、合同条件、附录、图表、说明、投资立项批准文件、建设用地批准文件及其它一切补充资料的书面文件和电子文件。

2.2 免责条款

- 2.2.1 招标文件的解释权归招标人所有，招标人有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。
- 2.2.2 招标人不受将合同授予任何投标人的约束，招标人有权接受任何一份投标文件的全部或部分内容。
- 2.2.3 招标人向投标人提供的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。
- 2.2.4 投标人应承担其现场考察、编制和提交投标文件有关的一切费用、损害和人

身伤亡事故责任，不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

- 2.2.5 招标人对投标人的失误不负任何责任，投标人应指定一名投标事务负责人，专门负责跟踪、接收、阅读和理解招标文件及随后收到的有关资料，向招标人发出质疑，检查投标文件，协助有关人员尽力克服各种投标失误。
- 2.2.6 评标委员会成员应承担其参加评标有关的一切费用、损害和人身伤亡事故责任，招标人除提供评标酬金和差旅费用外，对其他费用不负任何责任。
- 2.2.7 如果投标人实质上不符合投标资格，即使已购买招标文件、参加投标并缴纳各种费用，招标人可以随时取消其投标或中标资格，招标人对该投标人的一切损失不负任何责任。

2.3 招标文件效力

- 2.3.1 招标文件是招标人发出的要约寻求，投标人参加投标均视为承认招标公告、招标文件及附件的所有条款，并承诺一旦中标将按招标文件、投标文件、合同条款、技术规范要求的质量和进度完成全部委托任务。
- 2.3.2 招标人或招标代理机构与投标人之间使用电子邮箱传送的文件，与公开登载的文件或者盖章发出的文件一样具有同等效力。
- 2.3.3 招标人通过交易服务机构公开登载的文件，与盖章发出的文件一样具有同等效力。

第三章 投标

3.1 现场考察

- 3.1.1 本项目招标人不组织现场考察，投标人可自行考察，现场考察的安全事宜以及由此而产生的一切费用由投标人自行承担。
- ~~3.1.2 每个投标人参加现场考察的人数不宜超过3人，外国投标人代表应自带中文翻译。~~
- ~~3.1.3 现场考察期间招标人接受投标人代表的提问。~~

3.2 质疑和澄清

- 3.2.1 投标人应认真审阅招标文件和有关资料，尽力澄清一切疑点，对工程现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。
- 3.2.2 投标人和其他利害关系人如对招标文件及随后收到的有关资料有任何异议的，应当在投标截止时间10日前向招标人提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。
- 3.2.3 投标人需要澄清的一切问题应在投标截止时间前18日上传到广州公共资源交易中心网站进行网上答疑。招标人在投标截止15日前对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，将统一整理为按时序编号的补充材料，在交易中心网站中公开登载。补充材料是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。补充材料如与原招标文件不符，以最新的修改为准。投标人的疑问通过广州公共资源交易中心数字交易平台提交。具体操作方法详见广州公共资源交易中心网站发布的《房建市政全流程电子化项目操作专章》。
- 3.2.4 澄清或答疑纪要~~是~~招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。若招标答疑纪要或澄清与招标文件有矛盾时，以交易平台网站最后发布的答疑纪要或澄清为准。
- 3.2.5 网上答疑的具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。

3.3 投标文件编制要求

- 3.3.1 投标文件应做到清晰、完整，文本、图纸文件大小应满足交易平台的要求。除非另有规定，否则投标文件的计量单位宜采用国际标准计量单位，尺寸齐全、准确，所有文字说明和文字标注以中文为准，报价均为人民币，时间均为北京时间。
- 3.3.2 每个投标人报送一个投标方案，投标文件应达到招标文件规定的深度，满足评审需要。不响应招标文件要求的投标文件可能被拒绝，责任由投标人自负。
- 3.3.3 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件或电子证书，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章，投标文件中需个人签字或盖章的，应手签后扫描上传，具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。
- 3.3.4 投标文件加密要求
 - 3.3.4.1 递交的电子投标文件必须进行加密。具体操作详见交易平台发布的相关操作指引。
 - 3.3.4.2 未按要求加密的投标文件，交易平台将予以拒收。

3.4 延期

- 3.4.1 如果招标过程出现监督机构、招标管理机构要求暂停、重新评标等意外情形，招标投标各项期限相应延长。
- 3.4.2 为使投标人在编制投标文件时把招标人对招标文件的澄清、修改和补充内容考虑进去，招标人可以酌情延长提交投标文件的截止日期。
- 3.4.3 某几个投标人因无法控制的原因不能如期提交投标文件，影响到提交投标文件的人数少于三人，招标人可以决定展延截止日期。延长提交投标文件截标日期和截止时间的决定由招标人作出。

3.5 投标时间

- 3.5.1 投标截止时间自本工程招标公告发布之日起计。
- 3.5.2 具体投标截止时间以招标人（招标代理机构）的最新通知为准，请各投标人

留意交易平台网站发布的本工程相关信息。

3.5.3 到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于 3 家的，招标人将重新组织招标（当 N 个标段同时招标且不允许兼中时，若有效投标人不足 N+2 家，则重新组织招标）。

3.6 投标文件的递交和接受

3.6.1 投标人通过下载招标文件的交易平台递交电子投标文件。

3.6.2 投标人完成电子投标文件上传后，交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

3.6.3 如按招标公告要求需要提交投标文件光盘（备用），备用光盘不得加密。如使用投标文件光盘（备用）时无法读取或导入的，则视为未提交投标文件。

3.6.4 逾期送达的投标文件，交易平台将予以拒收。

3.7 投标文件的修改与撤回

3.7.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

3.7.2 投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在交易平台发出撤回通知，并按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发布确认回执通知。

3.7.3 修改后再次递交的，按 3.6 的规定执行。

3.7.4 在投标截止时间后，投标人不得补充、修改或更换投标文件。

3.8 电子招标投标解密失败及突发状况的补救

3.8.1 提交投标文件光盘备用

投标人可制作非加密的电子投标文件刻入光盘（1 份），在招标公告规定的时间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的投标文件光盘（备用）不得加密。备用光盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标

文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。

3.8.2 补救方案

3.8.2.1 投标文件解密失败的补救方案：在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。

3.8.2.2 评标时突发情况的补救方案：若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。投标人未递交投标文件光盘（备用）的，视为撤回投标文件。

3.8.2.3 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。

3.9 开标及投标文件编号

3.9.1 在投标截止时间后半小时内，投标人通过递交投标文件的交易平台对已递交的电子投标文件进行解密。投标人完成解密后，再由招标人进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、开标信封文件和资格审查文件（如有）。未在规定时间内解密的投标文件不参与开标、评标。

3.9.2 截标后，开标开始时间因故推迟的，相关评标信息仍以原定的开标开始时间的信息为准。

3.9.3 备用光盘的读取按 3.8.2 的规定执行。

3.9.4 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。

3.9.5 开标方式采用电子开标和现场开标两种模式，投标人可选择在开标室参与开标或准时在线参加开标，也可不参加开标。参加在线开标的投标人登录交易平台实时查看开标、唱标情况。交易平台生成开标记录并向社会公众公布。

3.9.6 参加现场开标的投标人对开标结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

- 3.9.7 参加在线开标的投标人对开标结果有异议的，应当在唱标结束后的规定时间内、使用单位数字证书登录交易平台后通过交易平台提出。招标人授权招标代理机构工作人员使用招标代理机构数字证书登录交易平台答复异议，异议答复是招标人真实意思表示。未答复的，开标程序不得结束。
- 3.9.8 投标人未参加开标或在规定的时间内未提出异议的，视为对开标无异议。
- 3.9.9 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。
- 3.9.10 投标文件（设计方案）开标时不得开启，在评标时由交易平台随机编号后开启，交由评标委员会进行评审。编号所对应的投标人在投票结束前不得告知评标委员会、交易平台工作人员、招标人或招标代理机构。

3.10 投标保证

- 3.10.1 本项目不设置投标保证金。
- 3.10.2 投标有效期 90 天，从提交投标文件截止日起计算。在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤回其投标文件，否则其保证金将被没收。
- 3.10.3 招标人因特殊情况需要延长提交投标文件截止时间，投标人可以拒绝投标，招标人对退出的投标人不作任何经济补偿。同意延长投标有效期的投标人，在延长期内本招标文件的规定仍然适用。
- 3.10.4 本项目招标代理服务费由中标人（主办方）支付，收费标准按招标人与招标代理单位签订的招标代理合同约定执行，招标代理费为 75366 元。并在领取中标通知书后将此费用支付给招标代理单位。
- 3.10.5 中标人应根据有关规定，向广州公共资源交易中心交纳中标服务费。

3.11 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的。

第四章 评标

4.1 否决投标

4.1.1 投标人有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (a) 投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人串通投标；
- (b) 投标人之间存在《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉》第十六条所禁止的情形；

4.1.2 有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (a) 《投标书》未加盖投标人公章，也未经法定代表人或者其授权代表签字；
- (b) 《投标书》包含有招标人不能接受的偏差，并且投标人拒绝书面撤回偏差；
- (c) 《投标人声明》未按规定格式填写或未加盖投标人公章（适用于未设资格审查环节的项目）；

4.1.3 投标文件有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (a) 投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的；
- (b) 投标人在设计方案内标注名称、印章、商标、图形等记认符号，使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份；
- (c) 投标人之间存在《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉》第十六条所禁止的情形；
- (d) 投标报价高于最高投标限价的。

4.1.4 投标人有下列情况之一的，视为串通投标：

- (a) 递交投标文件前，投标人私下向招标人或其雇员出示或告知投标文件内容；
- (b) 评标表决结束前，投标人私下向评标委员会成员出示或告知投标文件内容；
- (c) 评标结果揭晓前，投标人与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

4.1.5 发生下列情形之一的，招标人应当重新组织招标：

- (a) 递交投标文件或通过资格审查的投标人不足三人；
- (b) 所有投标被否决，或者经评议有效投标的投标人少于三人；
- (c) 经项目审批部门会同行业主管部门裁定招标投标结果无效；

- 4.1.6 否决投标的决定由评标委员会作出，其他投标人无权干涉。
- 4.1.7 投标文件如果隐瞒不符合评审标准的事实，一切法律责任由投标人承担。

4.2 评标委员会

- 4.2.1 评标委员会由招标人依法组建。
- 4.2.2 评标委员会随机产生一名负责人，主持评审工作，在每一轮投票中，负责人与其他成员有同等表决权。每一轮投票结束后，如果有得票相同的投标方案，则评标委员会对得票相同的投标方案进行附加投票表决排序和取舍。
- 4.2.3 评标委员会成员至少应了解和熟悉招标的目标、范围、性质、主要技术要求和标准、商务条款、评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素，并对所提出的评审意见承担个人责任。
- 4.2.4 下列人员不得担任评标委员会成员：
 - (a) 从事相关领域工作不满八年（招标人代表除外）；
 - (b) 不具有高级职称或者同等专业水平（招标人代表除外）；
 - (c) 不熟悉评审本项目所必须的专业知识（招标人代表除外）；
 - (d) 评标前浏览过本项目的某个投标文件；
 - (e) 与投标人有利害关系；
 - (f) 招标代理机构的工作人员。
- 4.2.5 如果评标专家到达评标地点后发现不符合本项目评标资格，酬金或交通费用按相关规定执行。
- 4.2.6 评标委员会成员不得私下接触投标人，不得收受投标人的财物或者其他好处。
- 4.2.7 评标委员会开展工作期间发生的费用和劳务报酬由招标人承担，若招标人与招标代理机构另有协议，按协议执行。
- 4.2.8 评标结果在评标结束后公示，接受公众监督。

4.3 定标委员会

- 4.3.1 定标委员会由招标人组建。组建办法详见附录 16《定标委员会的组成》

4.4 评标原则

- 4.4.1 评标委员会根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。
- 4.4.2 在符合招标文件规定的前提下，评标委员会主要对投标方案的经济性、独创性、优越性、功能和造型、运行和维护费用、对环境的影响等进行比选、评价和裁定，确定方案的优劣。
- 4.4.3 开标、评标过程发现的问题和产生的纠纷，由评标委员会负责裁决。裁决前，评标委员会应认真阅读招标文件的规定，并征询招标人、招标代理机构、交易服务机构、招标管理机构、监督机构等各方代表的意见。除非符合否决投标的条件，否则投标文件存在的其他缺陷和失误，由评标委员会在评估时综合考虑，不作否决投标处理。
- 4.4.4 评标讨论过程中，评标委员会成员应当对投标文件发表专业、客观、公正的意见，意见不一致的应作进一步核实和讨论。评标委员会成员对任何一个投标文件的质疑，应当在讨论或现场讲解时提出，表决结果公布后才提出的质疑，不可作为改变表决结果的依据。若在评标期间（设计方案评审阶段除外），经评标委员会两人以上（含两人）以书面形式提出动议，评标委员会应当书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确的内容作出澄清。投标人应以书面形式进行澄清，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。评标委员会均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。
- 4.4.5 如果少数投标人超越招标文件要求提交了模型、演示动画或发生其他特殊情况，评标委员会对超越招标文件要求的内容不进行评审，只评审该投标文件符合要求的内容。
- 4.4.6 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。如果所有投标被否决而重新招标，评标委员会成员及其从业机构不得参加投标。

4.5 评标办法

[注释] 招标人应在招标文件修改表中明确适用于本项目的评标方法。

- 4.5.1 是否采用评定分离：是，入围定标环节的投标人家数：通过资格审查及否

决性审查的全部投标人进入定标环节；

否。

~~4.5.2 不采用评定分离项目的评标办法~~

~~4.5.2.1 招标人（招标代理机构）在不透露投标人身份的前提下（资格审查文件除外）将投标文件交给评标委员会，除 4.5.2.2(g)中规定，不需要投标人派代表介绍投标方案。~~

~~4.5.2.2 如果评标委员会成员在交易服务机构评标，将按方法_____规定的步骤进行：_____~~

~~_____方法一（设有资格审查环节的一阶段评标法）：a、b、c、d、e、f、h、i、j~~

~~_____方法二（设有资格审查环节的二阶段评标法）：a、b、c、d、e、f、g、h、i、j~~

~~_____方法三（未设资格审查环节的一阶段评标法）：a、d、e、f、h、i、j~~

~~_____方法四（未设资格审查环节的二阶段评标法）：a、d、e、f、g、h、i、j~~

~~(a) 评标委员会成员依据招标文件规定，否决两个（含两个）以上的加密打包投标文件电脑机器特征码一致的投标人，不参与下一阶段评审。~~

~~(b) 评标委员会成员依据招标文件规定，按附录 12《资格审查表》对各投标人递交的投标文件进行资格审查。~~

~~(c) 评标委员会成员汇总资格审查结果，编写资格审查报告。~~

~~(d) 评标委员会专家依据招标文件规定，按附录 15《设计方案评审记录表》、附录 17《投标方案评语》对各投标人递交的投标文件进行评审。如果有否决投标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决。~~

~~(e) 以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出所有投标方案的排序。（方案补偿费按(h)步骤确定的最终排序进行补偿）。~~

~~(f) 评标委员会揭晓投标人身份。~~

~~(g) 采用二阶段评标法的，由方案排序前 3 名的投标人讲解投标方案（如方案排序前 3 名的投标人均存在不通过资格审查（如有）或有效性审查的情形，则按方案从高到低的排序从资格审查（如有）及通过有效性审查的投标人中替补 1 名讲解，否则不替补）、解答疑问、介绍业绩、信誉和人员的能力，评标委员会成员再次共同表决，以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出投标方案的排序（讲解方案的人员在讲解前需提供投标人授权证明书及身份证原件给评标委员会确认其身份，未提供以上资料的不得进行讲解）。~~

- ~~(h) 评标委员会按只有通过资格审查（如有）及有效性审查的投标人的投标文件方可进入下一阶段评审的评审原则，在揭晓投标人身份后，根据资格审查（如有）及有效性审查结果，取消被否决投标及未通过资格审查（如有）的投标人的投标文件的排序，其余通过资格审查（如有）及有效性审查的投标人的投标文件的排序依次上升替补确定，以此类推。评标委员会按投标文件最终排序的先后，依次推荐3名中标候选人。投标经济补偿费按投标文件的最终排序确定进行补偿。~~
- ~~(i) 编写、签署评标报告，并标明最终中标候选人的排列顺序，评标报告由评标委员会全体成员签字，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。~~
- ~~(j) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（招标代理机构）。~~

4.5.3 采用评定分离项目的评标及定标办法

4.5.3.1 招标人（招标代理机构）在不透露投标人身份的前提下（资格审查文件除外）将投标文件交给评标委员会，不需要投标人派代表介绍投标方案。

4.5.3.2 如果评标委员会成员在交易服务机构评标，将按方法一规定的步骤进行：

方法一（设有资格审查环节的一阶段评标法）：a、b、c、d、e、f、g、h、i

~~方法二（未设资格审查环节的一阶段评标法）：a、d、e、f、g、h、i、j~~

- (a) 评标委员会成员依据招标文件规定，否决两个（含两个）以上的加密打包投标文件电脑机器特征码一致的投标人，不参与下一阶段评审。
- (b) 评标委员会成员业主代表及专家依据招标文件规定，按附录9《资格审查表》对各投标人递交的投标文件进行资格审查。
- (c) 评标委员会成员汇总资格审查结果，编写资格审查报告。
- (d) 评标委员会专家依据招标文件规定，按附录12《有效性审查表》、附录12-1《否决投标记录表》、附录13《建筑工程设计方案评审记录表》、附录14《投标方案评语》对各投标人递交的投标文件进行评审。如果有否决投标提议，则评标委员会成员共同表决，按照少数服从多数的原则决定是否否决。
- (e) 按照4.5.1约定推荐入围定标阶段中标候选人。
- (f) 评标委员会揭晓投标人身份。
- (g) 评标委员会按只有通过资格审查（如有）及有效性审查的投标人的投标文件

方可进入下一阶段评审的评审原则，在揭晓投标人身份后，根据资格审查（如有）及有效性审查结果，取消被否决投标及未通过资格审查（如有）的投标人的投标。合格的中标候选人按其统一社会信用代码后 4 位（除校验码外）从大到小进行排位，不排序。合格的中标候选人少于 3 家的，应当重新招标。

- (h) 编写、签署评标报告，评标报告由评标委员会全体成员签字，对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。
- (i) 评标委员会向招标人提交书面评标报告后即告解散，评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还招标人（招标代理机构）。
- (j) 定标委员会定标。定标委员会按附录 16《定标原则》确定中标人。

第五章 定标

5.1 确定中标人

采用方式一确定中标人：

方式一（适用于设置资格审查环节的项目）：

5.1.1 评标委员会按按照 4.5.1 约定推荐入围定标阶段中标候选人；定标委员会直接确定中标人。

~~5.1.2 招标人确定中标人。~~

~~应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会或定标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。如定标委员会直接确定中标人的，可省略此步骤。~~

5.1.3 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分（包括报价清单、人员、业绩、奖项等资料）在交易平台和广东省招标投标监管网公开。

方式二（适用于未设资格审查环节的项目）：~~一~~

~~5.1.1 招标人依据评标委员会或定标委员会推荐的中标候选人顺序，依次对中标候选人进行资格复核。如排名第一的中标候选人通过资格复核的，应确定排名第一的中标候选人为中标人。若排名第一的中标候选人未通过资格复核的，招标人可对排名第二的中标候选人进行资格复核，通过的，确定其为中标人，以此类推，也可以重新招标。~~

~~5.1.2 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会或定标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他通过资格复核的中标候选人为中标人，也可以重新招标。~~

~~5.1.3 定标委员会直接确定中标人，中标人未能通过资格复核的，招标失败。招标人应重新组织招标。~~

~~5.1.4 在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分（包括报价清单、人员、业绩、奖项等资料）在交易平台和广东省招标投标监管网公开。~~

5.2 中标资格审核及中标通知

5.2.1 招标人发出中标通知书前，与中标人落实以下事项：

- (a) 投标文件是否有明显抄袭行为；
- (b) 投标文件是否有侵犯他人著作权和特许权；
- (c) 投标文件是否有参加过其他竞赛，或在其他竞赛中获奖的作品。

中标人出现以上情形的，中标无效。招标人按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定依次确定中标人或重新招标。

5.2.2 如果投标人不具备承接任务所需要的全部专业技能和资质，可以通过联合体投标或中标后分包的方式来获得全部专业技能和资质。联合体成员之间分工相同的，以资质等级低的单位业务许可范围核定资格；分工不同的，按各自业务许可范围核定资格。中标人可以将部分工程设计发包给具有相应资质条件的分包单位，但分包单位必须经招标人认可。

5.2.3 如果中标候选人的报价不符合招标文件规定，招标人有权作出修正，招标人的修正备忘录在得到中标候选人的同意后向其颁发中标通知书。

5.2.4 中标人确定后，招标人（招标代理机构）通过交易平台和广东省招标投标监管网公示中标结果。

5.2.5 招标人自确定中标人之日起十五日内向招标管理机构提交招标投标情况的书面报告。

5.2.6 中标人在中标公示后，签订合同前，须提供与所递交投标电子标书内容一致且加盖单位公章的纸质文件五套及电子文件一套（包括所递交投标电子标书内容一致的设计方案及设计图纸、资格审查文件、定标文件等投标文件；电子文件介质使用 CD-R 光盘，所有电子文件不能采用压缩处理）给招标人。

5.3 其他

- 5.3.1 凡是以他人名义投标，或者投标人允许其他单位或者个人以投标人的名义投标承揽业务的，均属违法行为，招标人对这些单位或个人的损失概不负责，对这些单位或个人的投诉概不受理。
- 5.3.2 本次招标由交易服务机构对各投标人提交的成果和评标过程、评标结果予以见证，若有纠纷，将按现行法律、法规通过友好协商或诉讼程序解决。
- 5.3.3 腐败与欺诈行为
- 在招标和合同实施期间，招标人要求投标人和承包人遵守最高的道德标准。
- 5.3.3.1 对本条款的规定，特定义如下词汇：
- 1）、“腐败行为”是指在招标或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的东西，从而影响招标人有关人员工作的行为；
- 2）、“欺诈行为”是指通过提供伪证影响招标或合同执行，从而损害招标人利益的行为；也包括投标人之间串通（在提交投标文件之前或之后），人为地使招标过程失去竞争性，从而使招标人无法从公开的自由竞争中获得利益的行为。
- 5.3.3.2 如果投标人被认定在本招标的竞争中有腐败或欺诈行为，则会被取消投标资格。
- 5.3.3.3 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形的，中标无效，行政监督部门将对其违法行为进行行政处罚并通报。该投标人将被招标人列入黑名单并限制其参与招标人后续项目的投标。
- 5.3.4 投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形且在评标、定标过程中未被发现的，该投标不改变本项目评标、定标结果排序，其中标无效。招标人按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定依次确定中标人或重新招标。

第六章 授予合同

6.1 授予合同

- 6.1.1 招标人一般将合同授予中标人，合同必须在投标有效期或投标人接受的延长期内授出。
- 6.1.2 中标通知书是合同的组成部分，任何单位和个人不得采取有碍合同生效或履行的行动。
- 6.1.3 联合体中标的，由所有联合体成员法定代表人签署授权委托书，指定牵头人或代表，授权其代表所有联合体成员与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。招标人认为必要时，联合体各方应当共同与招标人签订合同，为实施合同共同和分别承担责任。
- 6.1.4 中标人必须签署并执行招标文件规定的合同条件，如中标人所提供的投标条件（报价、工期、估算工程造价）比其他投标异常低，招标人可要求中标人对遵守参加投标的各项条件和履行合同的能力作出保证。
- 6.1.5 招标人提供证据证明中标人有下列行为之一的，经有关行政监督部门确认，该中标无效，招标人不与中标人签订合同：
 - (a) 不能兑现投标承诺；
 - (b) 弄虚作假骗取中标；
 - (c) 在招标、投标、评标、定标以及授予合同过程中，对招标人、代理机构、其他投标人、评标委员会成员、交易服务机构的工作人员行贿、利诱、欺诈或者施加影响；
 - (d) 擅自将任务转包其他单位；
 - (e) 中标人实质上不符合投标资格；
 - (f) 法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益的情形。

第七章 知识产权

7.1 公开展示

7.1.1 按招标文件规定获得补偿的投标文件，评标后不予退回。

7.1.2 招标人有权在评标结束后公开展示获得补偿费用的所有投标方案成果，并通过传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该方案成果，所有展示、推介、广告均不再向投标人支付费用。

7.2 知识产权转移

7.2.1 授予合同并支付定金后，中标方案的发表权、展览权、使用权归招标人和中标人共有。

7.2.2 授予合同并支付定金后，招标人有权在招标标的中使用中标方案中中标人享有合法权利的著作权、专利权，对于中标方案中涉及的他人所有的知识产权，中标人有义务获得许可，否则招标人有权解除合同并要求退还已支付的费用，招标人因此收到损害的，有权要求中标人予以赔偿，如果招标人、中标人使用未中标方案作为本项目实施方案，招标人按招标文件规定向提交方案的投标人付给使用费后，该方案的发表权、展览权、使用权归招标人和中标人共有。

7.3 其他

7.3.1 除特殊情况外，招标人有权在工程建设中根据需要对选定的实施方案进行调整和修改。招标人有权在实施方案中参考使用获得补偿费用的所有投标方案成果的部分内容，被使用部分的方案使用费按招标文件规定执行。

7.3.2 投标人保证投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担全部责任。若投标人使用了他人的专利、专有技术，涉及的费用由投标人负责。

- 7.3.3 中标人未经招标人许可，不得将中标方案成果整体用于其他相同或类似项目的投标和设计（专利权除外）。
- 7.3.4 招标人有权无须事先征求中标人的同意而披露关于中标人的名称、地址、合同条款。

第八章 合同条款
(另册)

附录1-投标申请表(投入人员承诺)

投标申请表(投入人员承诺)

序号	姓名	专业分工	专业职称	年龄(年)	主要作品、业绩、著作名称
		总负责人	职务:		
		项目负责人			
		结构专业负责人			
		建筑专业负责人			
		暖通专业负责人			
		园林专业负责人			
		电气专业负责人			
		智能化专业负责人			
		给排水专业负责人			
		概预算专业负责人			
		勘察专业负责人			
				

注:按“勘察设计任务书”表《各专业设计人员投入要求》要求进行配备,本表除项目日负责人外,其他人员均不作为资格审查的条件。

附录 2 设计投标文件编制要求

设计投标文件编制要求

(适用于设计和勘察设计投标)

1 投标文件

1.1 投标文件由下列资料组成。

- (a) 开标信封。
- (b) 设计方案。
- (c) 资格审查文件(如果招标人要求提供)。
- (d) 报价文件
- (e) 定标文件。

2 保密要求

- 2.1 投标文件必须隐匿投标人及专业技术人员的名称,除了《投标书》(格式见附录 6)、《联合体共同投标协议》(格式见附录 7)、《投标人声明》(格式见附录 8)和资格审查文件(如有)、定标文件外,投标人不得在设计方案上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等。

3 开标信封

- 3.1 开标信封内附填妥并签字盖章的《投标书》(格式见附录 6),联合体同时附填妥并签字盖章的《联合体共同投标协议》(格式见附录 7)。未设资格审查环节的项目,还应提供填妥并盖章的《投标人声明》(格式见附录 8)。

4 设计方案（暗标，不得标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等，上传交易平台网站）

4.1 设计方案内容（文件大小不得超过 500M）：

- （1）首页：白纸黑字，写明项目名称、设计主题（不宜超过 20 个字）；
- （2）目录；
- （3）设计说明；
- （4）设计理念；
- （5）区位分析图；
- （6）总平面设计图；
- （7）交通系统分析图；
- （8）功能布局分析图；
- （9）规划结构分析等；
- （10）总体鸟瞰效果图；
- （11）主要空间节点透视图；
- （12）标准层平面图；
- （13）主要剖面 and 立面图；
- （14）投资估算表；
- （15）投标人认为有必要展示的其他设计内容。

5 深度要求

建筑工程设计投标文件宜达到住房和城乡建设部《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 年版）相应设计阶段的要求。

6 资格审查文件（如有）

6.1 资格审查文件内容：

- （a）目录；

(b) 填妥并签字盖章的《投标书》（投标人无需提供，评标委员会根据“开标信封”中的《投标书》进行评审。投标人再次提供且不一致的，以“开标信封”中的《投标书》为准）；

(c) 填妥并签字盖章的《投标人声明》（格式见附录 8）；

(d) 填妥并签字盖章的《联合体共同投标协议》（联合体投标人提供）（投标人无需提供，评标委员会根据“开标信封”中的《联合体共同投标协议》进行评审。投标人再次提供且不一致的，以“开标信封”中的《联合体共同投标协议》为准）；

(e) 填妥并签字盖章的《合作设计协议》（外国或香港、澳门、台湾的设计企业提供）（格式自定）；

(f) 投标人资质证书；

(g) 申请人已在广州市住房和城乡建设局建立诚信档案；

~~(h) 投标申请表（附录 1）；~~

(i) 拟派项目负责人注册执业资格证书或职称证书；

~~(j) 拟派各专业负责人注册执业资格证书或职称证书及工作简历；~~

(k) 投标人认为有必要提供的其他资料。

注：资格审查文件中的(f)、(g)取自广州市住建行业信用管理平台，投标人广州市住建行业信用管理平台记录的该部分上传件将被视为投标人递交投标文件的一部分，不需重复提交。评标委员会对该部分资料的审查将以投标截止时间在广州市住建行业信用管理平台上传件为依据。若招标人延长投标截止时间的，以上资料的评审时点也相应延长。投标人应及时维护其在广州市住建行业信用管理平台登记的信息及上传件，确保各项信息及上传件在有效期内。

7 报价文件

7.1 报价文件内容：

(a) 目录；

(b) 格式见附件 3；

投标人认为有必要提供的其他资料；

8 定标文件

8.1 定标文件内容：

(a) 目录；

(b) 拟投入的人员基本情况及主要负责人简历表（格式见附录 18）；

(c) 投标人已完成项目及获奖情况（格式见附录 19）；

(d) 投标人认为有必要提供的其他资料；

工程勘察设计费报价汇总表

一、设计费投标报价汇总表		
1、设计费投标报价(万元)	大写: _____ 小写: _____万元	
1.1、其中:设计费基本费 报价	小写: _____万元	下浮率_____%
	注:下浮率=【1-(设计费基本费投标报价/设计费基本费最高投标限价)】*100%	
1.2、其中:信息模型(BIM) 技术应用费报价	小写: _____万元	
	439,438 m ² × _____元/m ² ÷10000= _____万元	
1.3、其中:绿色建筑星级 评价设计认证费报价	小写: _____万元,下浮率_____ % 注:下浮率=【1-(绿色建筑星级评价设计认证费投标报价/绿色建筑 星级评价设计认证费最高投标限价)】*100%	
二、勘察费投标报价汇总表		
2、勘察费投标报价(万元)	_____万元,下浮率_____%	2=2.1×2.2÷10000, 注:下浮率=【1-(勘察 费投标报价/勘察 费最高投标限价)】* 100%
2.1、每米综合包干单价 (元)	_____元/米	
2.2、暂定工程量(米)	_____10000米	
三、工程勘察设计费报价=1+2=		_____万元

注:1、“(3)工程勘察设计费投标总报价”不得超过最高投标限价 7357.30 万元,其中:“(1)工程基本设计费投标报价”不得超过最高投标限价 6688.97 万元,“(2)工程勘察费投标报价”不得超过最高投标限价 120 万元、综合包干单价最高投标限价为 120 元/米,“(3)BIM 技术应用费投标报价”不得超过最高投标限价 285.63 万元信息模型(BIM)技术应用费综合包干单价最高投标限价为 6.5 元/m²。“(4)绿色建筑星级评价设计认证费

投标报价”不得超过最高投标限价 262.70万元。

2、经算术复核的投标人报价与其投标报价不一致时，按就低不就高原则确定其最终报价。如修正后的投标报价超出相应的最高投标限价，则由评标委员作废标处理。

3、按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其中标资格。

附录4 建筑工程设计方案测试记录表

建筑工程设计方案测试记录表

(本表宜装订放在设计投标文件的设计说明书前面)

序号	指标	单位	数值
	基地面积	平方米	
	建筑容积率		
	建筑密度	%	
	绿地率	%	
	总建筑面积	平方米	
	地上建筑面积	平方米	
	地下建筑面积	平方米	
	室内停车位	个	
	室外停车位	个	
	住宅总户数	户	
	90平方米以下户型住宅户数	户	
	住宅	平方米	
	宾馆	平方米	
	商业	平方米	
	办公	平方米	
	文教体卫	平方米	
	工业仓储	平方米	
	站场设施	平方米	
	[]用途	平方米	
	建筑总高度	米	
	地上层数	层	
	地下层数	层	
	电梯	台	
	楼梯	樘	
	主入口朝向	方向	
	无日照采光的房间	个	

数值栏由投标人填写。为了确保评选的精确性，在评标委员会评审之前，招标人（招标代理机构）可委托专业人士对设计方案进行测试，借助CAD和图表复核设计方案中描述的面积、体积、空间体量及其他客观标准内容，填写在测试结果栏，测试结果提供评标委员会参考。

勘察投标文件编制要求

~~（只适用于勘察投标）~~

~~1——投标文件~~

~~1.1——投标文件由下列资料组成。~~

~~——(a) 开标信封。~~

~~——(b) 勘察方案。~~

~~——(c) 资格审查文件（如果招标人要求提供）。~~

~~2——保密要求~~

~~2.1——投标文件必须隐匿投标人及专业技术人员的名称，除了《投标书》（格式见附录 6）、《联合体投标协议》（格式见附录 7）、《投标人声明》和资格审查文件（如有）内的分辨投标人身份的文件外，投标人不得在投标文件的勘察方案上标注或做任何可以辨认投标人及专业技术人员身份的名称、印章、商标、图形等。~~

~~3——开标信封~~

~~3.1——开标信封内附填妥并签字盖章的《投标书》（格式见附录 6），联合体同时附填妥并签字盖章的《联合体投标协议》（格式见附录 7）。未设资格审查环节的项目，还应提供填妥并盖章的《投标人声明》（格式见附录 8）。~~

4——勘察方案

4.1——勘察方案内容（文件大小不得超过500M）：—

- (a) 首页：写明项目名称、编制年月；—
- (b) 目录；—
- (c) 《勘察设计费报价表》（见附录3）；—
- (d) 除上述报价外，如果有另需付费的项目，应详细列明勘察工作和收费标准（内容、数量、单价、合价）；—
- (e) 针对项目场地采用的原位试验种类。勘察方案（勘察手段、方法及工艺）及建议，本次勘察的难点及建议；—
- (f) 勘察工作流程和相应的工期进度计划；—
- (g) 投入本项目的人数、工种、设备；—
- (h) 勘察报告综合评价深度，勘察成果文件内容目录；—
- (i) 投标人掌握的勘察工作有关的法律法规、标准、规范一览表；—
- (j) 需要建设单位、设计单位配合的事项；—
- (k) 发生追记行为的相应赔偿办法；—
- (l) 投标人参与施工验槽，解决工程设计和施工中与勘察工作有关问题的服务承诺、响应时间、相关费用。—
- (m) 技术培训和职业道德教育情况。—
- (n) 以往完工项目的资料分类编目、装订、归档保存的情况。—

5——资格审查文件（如有）—

5.1——资格审查文件内容：—

- (a) 目录；—
- (b) 填妥并签字盖章的《投标书》（投标人无需提供，评标委员会根据“开标信封”中的《投标书》进行评审。投标人再次提供且不一致的，以“开标信封”中的《投标书》为准）；—
- (c) 填妥并签字盖章的《投标人声明》（格式见附录8）；—

- ~~—(d) 填妥并签字盖章的《联合体投标协议》(联合体投标人提供)(投标人无需提供, 评标委员会根据“开标信封”中的《联合体投标协议》进行评审。投标人再次提供且不一致的, 以“开标信封”中的《联合体投标协议》为准);—~~
- ~~—(e) 投标人资质证书;—~~
- ~~—(f) 申请人已在广州市住房和城乡建设局建立诚信档案;—~~
- ~~—(g) 投标申请表(附录 1);—~~
- ~~(h) 拟派项目负责人注册执业资格证书或职称证书;—~~
- ~~—(i) 拟派各专业负责人注册执业资格证书或职称证书及工作简历;—~~
- ~~—(j) 投标人认为有必要提供的其他资料。—~~

~~—~~
注: 资格审查文件中的(e)、(f)取自广州市房建和市政企业库, 投标人企业库中记录的该部分上传件将被视为投标人递交投标文件的一部分, 不需重复提交。评标委员会对该部分资料的审查将以投标截止时间在广州市房建和市政企业库内上传件为依据。若招标人延长投标截止时间的, 以上资料的评审时点也相应延长。投标人应及时维护其在广州市房建和市政企业库登记的信息及上传件, 确保各项信息及上传件在有效期内。

~~6——定标资料(如有)~~

~~—(由招标人自定)—~~

投标书

项目名称：_____。

致：_____（招标人、招标代理机构名称）

我方（投标人的简称）已收到并研究了上述项目的招标文件、合同条件、招标人要求、资料表、附件、补充文件和技术规范等文件。我方已检查和核对了这些文件，未发现他们有错误或其他缺陷。据此，我方愿按这些文件的规定，按照本投标书，包括一并提交的所有文件材料和所附建议书，承担上述项目并修补其中任何缺陷。我方愿以《工程勘察设计费报价汇总表》的投标总报价，承包本次招标所包含的工作，并承担质量缺陷责任。我方项目负责人为网上投标登记时选择的项目负责人。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分进行公开。

我方遵守本投标书直至投标有效期满，在该日期前，本投标书对我方一直具有约束力，随时可接受中标。我方承认所附投标文件资料为本投标书的一部分。如果我方投标书含有不符合招标文件规定的内容，我方同意按招标文件规定予以修正。

我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。我方理解你方没有必须接受你方可能收到的最低标或任何投标的义务。

如果我方中标，将在合同规定的日期开工，并在竣工时间内，按照上述文件完成项目。

除非制订正式合同协议书并生效，本投标书以及你方中标通知书，应构成你我双方间具有约束力的合同。

本投标书同时作为法人证明书或法人授权委托书。

投标人：（盖章）_____

法定代表人：（签字或盖章）_____

委托代理人：（签字或盖章）_____

项目负责人：（签字或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____

电话/传真：_____ /FAX

电子邮箱：_____

开户银行名称、帐号：_____

开户行地址/电话：_____

日期： 年 月 日

联合体共同投标协议

投标项目名称：_____。

致：_____（招标人、招标代理机构名称）

我方决定组成联合体共同参加以上项目的投标，若中标，联合体各成员向招标人承担连带责任。我方授权委托本协议牵头人，代表所有联合体成员参加投标、提交投标文件，以及与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。

本协议牵头人及联合体成员单位单方签署、盖章确认的本项目投标文件及相关投标资料，均视为联合体成员单位共同编制，联合体成员单位均承认其法律效力，并共同对投标文件内容的真实性、合法性和完整性承担民事、行政、刑事责任。

本投标协议同时作为法人证明书或法人授权委托书。

投标牵头人：（盖章）_____

法定代表人：（签字或盖章）_____

委托代理人：（签字或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____ 电话/传真：_____

分工内容：_____

联合体成员：（盖章）_____

法定代表人：（签字或盖章）_____

委托代理人：（签字或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____ 电话/传真：_____

分工内容：_____

联合体成员：（盖章）_____

法定代表人：（签字或盖章）_____

委托代理人：（签字或盖章）_____

地址：_____

邮政编码：_____电话/传真：_____

分工内容：_____

签订日期： 年 月 日

附录 8 投标人声明

投标人声明（适用于设资格审查环节的项目）

广州市黄埔区住房和城乡建设局、本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加_____投标工作，作出郑重声明：我方与招标人过去 3 年内无合同纠纷，不存在第三章第 3.11 项规定的任何一种情形。

特此声明。

投标人：（盖章）

年 月 日

~~投标人声明（适用于未设资格审查环节的项目）~~

~~广州市住房和城乡建设局、本招标项目招标人及招标监管机构、~~

~~本公司就参加_____投标工作，作出郑重声明：我方满足招标公告“1.4-
投标资格”中的各项要求。如本公司成为本项目中标候选人的，将在招标人规定
的时间内提交相关资料供招标人复核。本公司未按要求提交资料或经复核不满足
资格条件的，视为放弃中标资格。~~

~~特此声明。~~

~~投标人：（盖章）~~

~~_____~~
~~年——月——日~~

~~（注：如联合体投标人，须由投标牵头人盖章。）~~

资格审查表

项目名称:

序号	审查项目	投标人名称			
1	申请人与招标人过去3年内无合同纠纷,没有不得参加投标的情形。				
2	申请人的资质满足招标公告规定				
3	申请人已在广州市住房和城乡建设局建立企业诚信档案,拟委派的项目负责人须是企业诚信档案中的在册人员。				
4	申请人拟派项目负责人资格满足招标公告规定				
5	申请人拟派各专业负责人资格满足招标公告规定				
6	申请人已按照规定格式和内容签署盖章《投标人声明》				
7	投标人未被纳入国家、市、区的失信联合惩戒名单且被限制参加财政投资工程或政府投资工程或建设工程投标的(具体名单以递交投标文件截止时间“信用广州” https://credit1.gz.gov.cn/sgs/sgsXkNew 公布的“失信黑名单”为准)				
结论	是否通过并进入下一阶段评审				

备注: 1、根据本表的审查项目,填“通过”或“不通过”。

2、表中出现一个或以上“不通过”,即该投标人的评审“结论”为“不通过”,即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中全部评审结果为“通过”,视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时,则按少数服从多数的原则,决定该投标人是否通过符合性审查,进入下一阶段评审。

评委签名:

日期:

投票表格

项目名称: _____

第——轮							
第——轮							
第——轮							
第——轮							

正式投票规则：以上表格用于正式投票，从上到下每轮投票限使用一行空格，每个空格限填一个方案编号，同一行的空格内的方案编号不得重复。每轮投票允许选择的总数即下一轮候选总数，以得票多的方案当选为下一轮投票的候选方案。不能进入下一轮的方案，根据本轮得票数量确定名次。遇票数相等不能确定入选下一轮的投标方案时，应进行附加投票，以确定名次。若投标人数为9人或以上，第一轮投票从第1行空格开始；若投标人数为5至8人，第一轮投票从上表第2行空格开始；若投标人数为3至4人，第一轮投票从上表第3行空格开始。每轮正式投票允许选择投标方案总数如下：—

投标人数	每轮正式投票允许选择总数		
	3至4	5至8	9人或以上
第1轮	2	4	8
第2轮	1	2	4
第3轮		1	2
第4轮			1

——(1) 投票结束后，点票人员对投票人数、票数和每票应选方案总数加以核对和统计，作废的选票不得统计，并向评标委员会报告。—

(2) 评标委员会成员应当独立投票，自投票开始至最终排名统计结果公布期

间，任何人不得非法干预、影响投票过程，不得透露、协商、改变投票结果，不得使用通信联络工具。

评委签名：_____日期：_____年_____月_____日

附录 11 投标汇总表格

投票汇总表格

项目名称: _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

方案编号	第一轮得票	第二轮得票	第三轮得票	第四轮得票	每轮得票相同的排序				排列名次	投标人名称 (—(建筑师)—)
					1	2	3	4		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
...										

_____ 评标委员会全体成员签字

附录 12 有效性审查表

有效性审查表

项目名称:

方案编号:

序号	审查项目	投标人名称			
1	投标人没有在设计方案内标注名称、印章、商标、图形等记符号, 使人辨认出投标人或其专业技术人员的身份。				
2	投标人与招标人、评标委员会成员或者其他投标人无串通投标。				
3	投标人之间不存在《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉》第十六条所禁止的情形。				
结论	是否通过并进入下一阶段评审				

备注: 1、根据本表的审查项目, 填“是”或“否”。

2、表中出现一个或以上“否”, 即该投标人的评审“结论”为“否”, 即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中全部评审结果为“是”, 视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时, 则按少数服从多数的原则, 决定该投标人是否通过有效性审查, 进入下一阶段评审。

评委签名:

日期: 年 月 日

附录 12-1 否决投标记录表

否决投标记录表

工程名称:

序号	评审内容	投标人				
1	《投标书》未加盖投标人公章，也未经法定代表人或者其授权代表签字					
2	《投标书》包含有招标人不能接受的偏差，并且投标人拒绝书面撤回偏差					
3	《投标人声明》未按规定格式填写或未加盖投标人公章（适用于资格审查环节的项目）					
4	投标报价高于最高投标限价的					
5	投标人之间存在《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉》第十六条所禁止的情形					
结 论	是否通过并进入下一阶段评审					

备注：1、根据本表的审查项目，填“通过”或“不通过”。

2、表中出现一个或以上“不通过”，即该投标人的评审“结论”为“不通过”，即该投标人不进入下一阶段评审。

3、表中全部评审结果为“通过”，视为同意进入下一阶段评审。

4、若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则，决定该投标人是否通过否决性审查，进入下一阶段评审。

评委签名:

日期: 年 月 日

建筑工程设计方案评审记录表

项目名称:

序号	主要评判因素	较好方案	一般方案	较差方案
1 概念	符合适用、经济、绿色和美观原则，结合地理、气候、风俗、文化和个性特点，反映时代精神、具有创新的风格和意识，富有特色和吸引力，体现城市的历史文化、风貌特色			
2 规划	符合规划设计条件，主要轴线布置合理，因地制宜、充分考虑地域环境条件，减少对周围环境的损害，建筑环境与空间造型和谐统一，充分协调好周边建筑景观的关系			
3 景观	视野开阔、利用自然风光，合理布置绿化、水体，方便户外交流休息，保护历史遗迹，保留利用原有树木			
4 建筑外观	建筑形式清晰、细腻、精致、简洁，视觉效果良好，建筑外观与传统文化及周边环境整体和谐。			
5 使用功能	空间布局合理，噪声隔绝，避免视线干扰，房屋散热，空气流通，朝向和开窗合理。从使用者的角度考虑单元设计，具有预见性和适应性，舒适实			

	用, 功能齐全、满足使用要求, 有充分的可实施性, 多功能使用的灵活性, 可再调整分隔, 迅速、廉价地改变布局。综合利用地下空间, 预留与周边地块地下空间、地铁的衔接通道。			
6 交通	交通流线清晰, 电梯的位置和数量合理, 停车体系完善, 连接方便, 避免交通阻隔和绕行, 减少无效路程, 可快速疏通人流, 提高交通效率			
7 无障碍	有残疾人专用通道、扶手、卫生间, 轮椅从行人道上应能无障碍地到达公共建筑的任何房间, 无障碍地到达住宅建筑的首层电梯间或楼梯间, 建筑物入口或地下停车库电梯间附近设置残疾人停车位。			
8 配套设施	设置地下管道共同沟(综合走廊), 照明、空气循环与控制、消防、防盗安全、电梯、节水自动控制、网络、雨水收集与利用、太阳能和风力利用等系统			
9 经济	设计模数协调, 符合设计标准、规范, 造价合理、指标准确, 工程造价估算不突破规定的控制要求, 材料与构造符合国情并适用于华南地区, 建成后节省管理和维护费用			
10 绿色	设计方案符合绿色建筑的设计目标, 采取的绿色技术措施充分考虑建筑所在地的气候特点, 最大限度地节约资源、保护环境、减少污染, 提供健康、适应和高效的使用空间。			
综合评价				

经济、技术、体制、环境、业主、建筑师、评标委员会等都是决定建筑好坏的制约因素，评价一个设计的好坏，有太多的无形因素，无法使用一套刻板的打分系统，因此不宜设置权重和分值。招标人可以根据项目类型、特点、设计价值观等情况增删评判因素。

评委签名：

日期： 年 月

附录 14 投标方案评语

投标方案评语

项目名称:

方案编号	评语

评委签名:

日期: 年 月 日

基础资料和勘察设计任务书
前沿科技创新产业园项目勘察设计

勘
察
任
务
书

勘察设计单位应当按照《广东省建设工程勘察设计管理条例》和相关标准开展勘察设计工作，应当建立和健全勘察设计质量保证体系，建立完善的勘察报告和设计文件的内部审查制度，加强勘察设计全过程的质量控制，明确各阶段的责任人。勘察工作严格按照有关法律法规进行。针对本项目的勘察大纲签订合同后提交。

一、勘察阶段的划分

本项目测量、钻探、初勘、详勘工作、水文地质及地下综合管线勘察、物探等工作由中标单位完成，详细勘察各项内容应满足工程施工图设计的要求；剪切波速测试应按照规范要求进行；

二、勘察要求

详细勘察

(1)地质勘察应按《岩土工程勘察规范》(GB50021-2001)(2009年版)的技术要求进行操作。

(2)查明不良地质现象的成因、类型、分布范围、发展趋势及危害程度，并提出评价与整治所需的岩土技术参数和整治方案建议。

(3)查明建筑物范围各层岩土的类型、厚度、分布、工程特性，分析和评价地基的稳定性和承载力，并提供各土层(或者岩层)物理力学性能指标、提供地基变形计算参数，对地基基础方案、基坑开挖方案提出建议。

(4)进行场地和地基地震效应的岩土工程勘察，并应根据国家批准的地震动参数区划图和有关的规范，提出勘察场地的抗震设防烈度、设计基本地震加速度和设计特征周期分区，判别砂土液化、软土震陷等，划分场地类别及对抗震有利、不利或危险的地段。

(5)判断建筑场地的不良地质现象如孤石、旧有路基、坚硬夹层、岩溶、土洞、构造断裂的分布及成因、岩面坡度对桩端稳定性的影响等。

(6)提出选择桩端持力层、桩型、施工可行性的建议；提出桩基础的侧摩阻力特征值和端阻力特征值；预估单桩竖向承载力特征值及其变形特征；评价桩基础施工对周边环境的影响；提出基坑设计相关参数。

(7)查明地下水的埋藏条件，提供地下水位及其变化幅度(包括潮汐对地下水的影响)，提供地下室的设防水位。分析判定水和土对混凝土和金属材料的腐蚀性。

(8)对地基基础方案、基坑开挖方案、工程降水及地下室抗浮措施进行论证分析。

(9)控制性勘察孔应取土、岩样作常规的物理力学试验，并对土层、全、强风化岩层作原位试验。

(10)取土岩试样和原位测试的钻探点，每一主要土层的原状土试样不应少于6件；同一土层的孔内原位测试数据不应少于6组。

(11)除以上要求外，尚应满足有关现行规范及法律法规的要求。

设计任务书

一、 项目背景

本项目位于广州科学城开达路以西，开创大道以南的 KXC-K1-3 地块。项目用地面积 12.77 万平方米，总建筑面积约 43.94 万平方米，建设内容为 12 栋建筑物及相应配套，功能涵盖报告厅、实验室、教学楼、办公及相关配套，打造产业生态多样的科研园区。场地东侧有规划地铁线。建筑覆盖率和绿地率等指标按相关规定执行。建筑高度可通过后期论证突破 60 米限高。



二、 设计依据

按相关法律法规、部门规范、技术性文件等。

三、 设计内容

本项目拟打造粤港澳大湾区半导体产业创新中心，主要功能为相关研发办公空间及相应配套设施。本工程实行限额设计，设计限额为¥303827.74 万元人民币(含 5%暂列金)，单方造价限额 6914 元/平方米(含 5%暂列金)。

1. 功能组成及规模

项目用地面积 127623 平方米，总建筑面积约 43.94 万平方米。包含一栋 3 万平方米国家重大项目楼、一栋 3 万平方米通用实验室，其余为科研办公功能及相关配套。科研办公建筑标准层层高为 4.5m，国家重大项目楼层高 8.0m，通用实验室层高 6.0m。因安保需求，国家重大项目楼不设地下室。整体应满足半导体芯片产业类研发生产所需的研究空间、办公空间、交流、会议、创新创业等功能。本地块不配套人才公寓。

2. 总平面设计

(1) 总体要求

从城市角度出发，结合产业创新中心特点，研究各功能区块合理的空间组织结构和总平面布局关系，满足各功能区块主导功能与产业的结合,及与城市组团的协调关系。

(2) 竖向设计

方案应根据平面布置、地形、地质条件、土方工程、地下管线等进行竖向设计。尽量利用现状条件，合理组织场地高程及排水。

(3) 建筑退让

建筑退让用地红线应符合《广州市城乡规划技术规定》等相关规范法规的要求。

(4) 交通组织

遵循以人文本、人车分流的原则进行交通组织，充分周边条件对交通组织的影响，设置高效合理的交通系统。充分考虑慢行系统的营造，塑造舒适便捷，亲切宜人的步行体系。

3. 建筑造型设计

在展现地域特质的同时反映时代精神，重点考虑主要城市界面的形象处理，体现地域性。

4. 地下空间规划

充分利用地下空间，设置停车场等配套功能，缓解地面空间压力，提升地下空间开发价值。

5. 景观环境要求

注重空间关系的处理，景观环境需尺度宜人，并使之与整体建筑风格相融合和协调。

四、 设计要求

1、体现对科研人员的人性化关怀

通过宽敞的工作空间，宜人的工作环境，合理的休闲区域设计，打造人性化关怀的办公、活动空间，满足科研人员的心理生理健康需求，促进科研人员的信息交流和合作，以增进他们的创新和科研成果。

2、体现创新产业的科技感

采用具有未来感的建筑形式，现代材料和高科技外观的外立面设计；集成数字技术，绿色建筑技术，体现创新产业的特质，创造激发创新和创造力的工作环境。

3、打造绿色低碳的产业园区

采用绿色建筑原则，包括能源效率、水资源管理、材料选择和环保建筑技术，以减少建筑碳

足迹。

4、设计体现地域性思考

根据所在地的气候条件，设计建筑的外观和结构，以提供舒适的室内外环境；结合周边建筑风貌、自然景观资源进行建筑与规划设计，反映地域性特色。

五、 设计成果

(一) 设计方案及图纸中的内容应包括且不限于以下内容：

- 设计说明；
- 总平面设计图；
- 区位分析图；
- 设计理念；
- 鸟瞰效果图；
- 主要空间节点透视图；
- 标准层平面图；
- 主要剖面 and 立面图；
- 交通系统分析图；
- 功能布局分析图；
- 规划结构分析等；
- 其他投标人认为应该补充的图纸。

(二) 投资估算表

六、 深度要求

建筑工程设计投标文件参照住房和城乡建设部《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016年版）方案设计阶段的要求。

定标委员会的组成

1、定标委员会

定标委员会由招标人依法组建。

2、定标会召开的时间地点：

定标会召开时间在合格的中标候选人公示完成后 10 个工作日内在广州公共资源交易中心举行，定标会全程在广州公共资源交易中心见证人员见证下进行。

定标原则

1、本项目定标办法采用“记名投票+撰写评语”。定标委员会成员根据评标过程资料，对比合格的中标候选人投标文件等情况，综合考虑各中标候选人的情况，根据定标因素对各合格的中标候选人进行评审比较后，采用以差额选举逐轮淘汰投票计数法的“记名投票+撰写评语”方式确定中标人。

2、定标细则

(1) 定标委员会阅读评标委员会提交的评标报告。

(2) 定标委员会根据附录 13 《建筑工程设计方案评审记录表》对各合格的中标候选人进行方案评审。按《建筑工程设计方案评审记录表》因素进行评审以差额选举逐轮淘汰的记名投票方式选出所有投标方案的排序。

(3) 定标委员会根据定标因素对各合格的中标候选人进行综合评审。建议本项目按以下因素进行定标：

序号	评审因素	具体内容
1	方案因素	结合规划、景观、建筑外观、使用功能、交通、配套设施、经济、绿色节能等因素进行评审。
2	团队因素	包括项目负责人、技术负责人、各设计专业负责人等主要岗位人员的从业能力、业绩、奖项和经历进行评审,对投标人企业承担过的业绩经验、奖项等进行评审。

(4) 定标委员会根据定标因素对各合格的中标候选人进行评审比较后，采用以差额选举逐轮淘汰投票计数法的“记名投票+撰写评语”方式确定中标人以及所有投标单位的排序。

(5) 定标委员会中的各成员应独立行使投票权。

(6) 定标委员会根据投票情况确定中标人后，撰写、签署定标报告。定标报告由定标委员会全体成员签字，对定标结论持有异议的成员应以书面方式阐述其不同意见和理由。

(7) 定标委员会向招标人提交书面定标报告后即解散，定标过程中使用的文件、表格以及其他资料不得私自带离。

3、（1）定标后出现中标人不符合法定情形的，招标人可按定标委员会确定的定标综合排序依序确定中标人，也可以重新招标。

（2）因质疑或投诉生效，需要重新评标或定标的，评标、定标信息（含业绩、奖项等）仍以投标截止时投标人的信息为准。因特殊原因需要延长投标有效期，投标人拒绝延长投标有效期的，仍参与评标、定标，但不被推荐为中标人。

（3）投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形且在评标过程中未被发现的，其投标不改变本项目评标结果。招标人按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定确定中标人或重新招标。

附录 17-1 定标评语

定标评语

项目名称：_____

项目 方案编号	合格中标候选人名称	评语（针对价格因素、方案因素、团队因素、业绩因素撰写评语）	
		方案因素	
		团队因素	
		方案因素	
		团队因素	
.....		

签名：

日期： 年 月 日

投票表格（方案评审/综合评审）

项目名称：_____

第 轮			
第 轮			
第 轮			

正式投票规则：以上表格用于正式投票，从上到下每轮投票限使用一行空格，每个空格限填一个单位名称，同一行的空格内的单位名称不得重复。每轮投票允许选择的总数即下一轮候选总数，以得票多的投标单位当选为下一轮投票的候选投标单位。不能进入下一轮的投标单位，根据本轮得票数量确定名次。遇票数相等不能确定入选下一轮的投标单位时，应进行附加投票，以确定名次。每轮正式投票允许选择投标单位总数如下：

	每轮正式投票允许选择总数	
投标人数	3	4 名及以上
第 1 轮	2	3
第 2 轮	1	2
第 3 轮		1

(1) 投票结束后，点票人员对投票人数、票数和每票应选方案总数加以核对和统计，作废的选票不得统计，并向定标委员会报告。

(2) 定标委员会成员应当独立投票，自投票开始至最终排名统计结果公布期间，任何人不得非法干预、影响投票过程，不得透露、协商、改变投票结果，不得使用通信联络工具。

签名：

日期： 年 月 日

②投标人应按本表所列的项目负责人和各专业负责人填写主要负责人简历表。

③投标人拟投入的人员应为本单位人员，并提供本表所列人员的提供投标截止时间前1个月（指2023年9月）在本投标单位购买社保缴纳证明材料（如社保缴纳期限包含疫情期的，若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明）。若已达到法定退休年龄已办理退休手续且继续聘任的，可以用退休证明和返聘证明扫描件代替缴纳社保的证明。

主要负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		专业		拟在本工程 任职	
执业资格				资格证书	
获奖证书				获奖年份	
毕业学校					
序号	时间	参加过的类似项目	担任职务	发包人及联系电话	

备注：需提供相关获奖证书、类型项目参与证明材料扫描件（如有）。

附录 19 投标人已完成项目及获奖情况

投标人已完成项目及获奖情况

合同签订时间	项目概况	业主单位	完成情况	获奖情况	备注

注：投标人应将已完成的类似项目情况填入本表中，需提供合同关键页扫描件作为业绩证明文件，并提供获奖证书扫描件作为获奖证明材料（如有）。