

白云机场 T3 交通枢纽、白云（棠溪）站综合交通枢纽  
代建项目轨道交通预留工程造价咨询服务项目

（招标编号：\_\_\_\_\_）

# 招标文件

招 标 人：广州铁路投资建设集团有限公司

招标代理机构：广州珠江工程建设监理有限公司

2021 年 3 月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	3
第二章 投标人须知 .....	4
投标人须知前附表 .....	4
1. 总则 .....	13
2. 招标文件 .....	15
3. 投标文件 .....	16
4. 投标 .....	19
5. 开标 .....	19
6. 评标 .....	20
7. 合同授予 .....	21
8. 纪律和监督 .....	22
9. 是否采用电子招标投标 .....	22
10. 需要补充的其他内容 .....	22
第三章 评标办法 (综合评估法) .....	29
评标办法前附表 .....	29
附件一：评分标准 .....	32
1. 评标方法 .....	36
2. 评审标准 .....	36
3. 评标程序 .....	36
第四章 合同条款及格式 .....	39
第五章 委托人要求 .....	40
第六章 投标文件 .....	55
一、投标函 .....	57
二、法定代表人身份证明 .....	58
二、授权委托书 .....	59
三、投标保证金 .....	60
四、投标报价表 .....	61

五、资格审查资料 .....	62
六、咨询服务方案 .....	72
七、服务质量保证与承诺 .....	73
八、合同条款的响应一览表 .....	74
九、承诺书 .....	75
十、其他资料 .....	78

# 第一章 招标公告

(略)

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：广州铁路投资建设集团有限公司 地址：广州市海珠区新港东路 1238 号万胜广场 A 座 6 楼 联系人：聂工 电话：020-83158437
1.1.3	招标代理机构	名称：广州珠江工程建设监理有限公司 地址：广州市越秀区永泰路 52 号金福楼 202 房 联系人：赵工 电话：020-83492175、83492176
1.1.4	招标项目名称	白云机场 T3 交通枢纽、白云（棠溪）站综合交通枢纽代建项目轨道交通预留工程造价咨询服务项目
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告。
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告。
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	工程项目施工预计开工日期：具体开工时间以总监理工程师签署的开工令为准。
1.1.8	工程费/工程概算	详见招标公告。
1.2.1	资金来源及比例	详见招标公告。
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	招标范围	详见招标公告。
1.3.2	造价咨询服务期限	详见招标公告。
1.3.3	质量标准	本项目不适用。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	（1）资质要求：见招标公告第 3 条“投标人资格要求”； （2）财务要求：/ （3）业绩要求：/ （4）信誉要求：/

条款号	条款名称	编列内容
		(5) 项目负责人的资格要求：见招标公告第 3 条“投标人资格要求”； (6) 其他主要人员要求：/ (7) 试验检测仪器设备要求：/ (8) 其他要求：见招标公告第 3 点“投标人资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	(9) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/
		形式：/
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	/
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围：/ 偏差幅度：/
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：在提交投标文件截止时间 18 天前提出。
		形式：投标人的疑问通过广州公共资源交易中心数字交易平台提交。具体操作方法详见广州公共资源交易中心网站发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	在广州公共资源交易中心网站通过项目答疑专区网上公开发布。

条款号	条款名称	编列内容
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：发出即视作收到。
		形式：招标文件澄清（招标答疑纪要）一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网站发布。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间： <u>发出即视作收到。</u>
		形式： <u>招标文件修改一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告，投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。</u>
3.1.1	构成投标文件的其他资料	1. 合同条款的响应一览表 2. 服务质量保证与承诺 3. 资料归档管理承诺书 4. 项目负责人到岗承诺书 5. 土建专业负责人到岗承诺书 6. 其他资料
3.2.1	增值税税金的计算方法	按国家税务机关的规定执行。
3.2.3	报价方式	费率报价，具体详见招标文件投标报价表。本招标项目造价咨询服务费采用综合费率法和综合单价计费，结算时按中标人投标时的综合费率和综合单价结合合同相关条款进行结算。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有， <u>9007553.8 元。具体详见本项目招标公告附件四《招标控制价公布表》。</u>
3.2.5	投标报价的其他要求	1.不得超过最高投标限价； 2.本合同的服务范围为本招标文件规定的全部服务范围。投标人的报价，一般应是其按招标文件完成本招标项目造价咨询服务的所有费用。投标人必须详细审阅全部招标文件,充分考

条款号	条款名称	编列内容
		<p>考虑职责和义务，全面地理解招标文件对投标报价的要求，并按招标人提出的条件及内容进行报价。</p> <p>3. 本招标项目造价咨询费是以投标人提交的报价清单中的费率和合价为基础。</p> <p>4. 投标人对项目的各项报价必须以招标文件资料为依据。</p> <p>5. 投标人报价应包含造价咨询单位在完成本招标项目造价咨询服务实施中应缴纳的一切税费。如果本工程能获得政府减免税费的政策，则招标人在支付中按照政府规定的税率扣减相应的税费。</p> <p>6. 除合同规定调整外，投标人所报的费率在合同实施期间不因价格变动而调整。</p> <p>7. 投标文件的报价合价全部用人民币表示。</p> <p>8. 投标人只有一个投标报价。投标人的投标报价总价不得高于服务费用招标控制价总价且服务费用单项投标报价不得高于相应的服务费用单项控制价。投标报价总价高于服务费用招标控制价总价或任一项服务费用单项投标报价高于相应服务费用单项控制价的投标将被否决。</p> <p>9. 具体单项控制价参见招标公告附件四《招标控制价公布表》。</p>
3.3.1	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日算起）。
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p>■ 要求，<b>投标保证金的形式</b>：投标保证金可采用现金、支票、投标保函、投标保证保险等形式。</p> <p>1、<u>收取方式</u>：</p> <p><u>（1）如采用现金形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州公共资源交易中心代收。具体要求详见广州公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询交易中</u></p>



条款号	条款名称	编列内容
		<p>心；<u>请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州公共资源交易中心，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。</u></p> <p><u>（2）投标人采用支票、投标保函或投标保证金的形式提交投标保证金的，在开标前不强制要求提交相关文本原件，但投标人应在投标文件中提交投标保函或投标保证金文本的扫描件并加盖投标人电子印章。如投标人选择提交相关文本原件的，则应在递交备用投标文件电子光盘时一并提交。</u></p> <p><b>2、投标保证金的金额： <u>18 万元人民币。</u></b></p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>1.经查实投标人投标文件弄虚作假的。</p> <p>2.投标人不接受经评标委员会修正后的评标价。</p> <p>3.投标人采用不正当的手段骗取中标经查实的。</p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体要求：</p> <p>1、本招标项目不要求提供“近年财务状况表”，投标人财务状况不作为资格审查内容；本招标项目要求提供“拟投入本项目造价人员一览表”、“物资投入及配置”、“类似业绩”资料，但不作为资格审查内容，上述内容资料需提供且作为评标资料（如有）。</p> <p>2、造价咨询类似业绩，要求同时提供中标通知书或免招标的相关证明、造价咨询服务合同（合同委托方必须为建设方或政府部门）、成果证明文件。成果证明文件可以是经建设方或相关政府监管部门确认的咨询报告或定案表或业主评价意见表，时间以咨询成果为准，业绩数量以合同为准，但不作为资格审查内容，上述内容资料需提供且作为评标资料（如有）。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	<u> / </u> 年至 <u> / </u> 年

条款号	条款名称	编列内容
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	<u>2016</u> 年 <u>1</u> 月 <u>1</u> 日至今(完成时间以咨询成果证明为准)
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	/年/月/日至/年/月/日
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	投标文件所附证书证件要求	投标文件所附证书证件要求：证书证件需为清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	取消在招标文件中采用个人数字证书和加盖个人电子印章要求，投标文件中需法定代表人、代理人签字或加盖电子印章的，应手签后扫描上传，对加盖个人电子印章不做要求。投标文件按招标文件要求加盖单位电子印章。相关操作详见附件《房建市政全流程电子化项目操作专章》。
4.1.1	投标文件加密要求	网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见附件《房建市政全流程电子化项目操作专章》。
4.1.2	封套上应载明的信息	对递交的备用投标文件电子光盘要求封装。 招标人名称： 招标人地址： _____（项目名称）投标文件 招标项目编号： 在____年____月____日____时前不得开启
4.2.1	投标截止时间	投标截止时间：__年__月__日__时__分（北京时间） （详见广州公共资源交易中心网站信息）
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1	开标时间和地点	本电子招投标项目在本章4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间），在广州公共资源交易中心公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人

条款号	条款名称	编列内容
		或其委托代理人准时参加。
5.2	开标程序	<p>电子招投标项目开标按下列程序进行：</p> <p>5.2.1 主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）宣布开标纪律；</p> <p>（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>（4）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；</p> <p>（5）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</p> <p>（6）开标结束。</p> <p>5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会依法组建。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐中标候选人： <u>不超过 3 人</u> 。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州公共资源交易中心网

条款号	条款名称	编列内容
		站 公示期限：3日
7.4	是否授权评标委员会确定 中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式： <u>银行保函</u> 履约保证金的金额： <u>中标合同金额的 10%</u> <input type="checkbox"/> 不要求
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：1、具体操作详见附件《房建市政全流程电子化项目操作专章》。 2、现场提交投标文件光盘备用 投标人将按《房建市政全流程电子化项目操作专章》的操作方法制作的非加密的电子投标文件刻入光盘（1份），在规定的时 间、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明的内容见投标人须知前附表要求 4.1.2。现场递交的投标文件（光盘）不得加密。光盘（投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再接受现场提交的光盘。 3、补救方案 （1）投标文件解密失败的补救方案： 在规定时间内，因投标人之外原因导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。 （2）评标时突发情况的补救方案 若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损

条款号	条款名称	编列内容
		<p>坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。</p> <p>（3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
10	需要补充的其他内容	/
10.1	特别提示	<p>投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝一定时期内参与我单位后续工程投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低三个月起，自招标人发出通知之日起计）：</p> <p>（1）将中标工程转包或者违法分包的；</p> <p>（2）在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的；</p> <p>（3）存在围标或串标情形的；</p> <p>（4）存在弄虚作假骗取中标情形的。</p>
10.2	送达	《投诉处理决定书》和《行政处理决定书》在建设主管部门网站上公布的，视为送达其他与决定书有关的当事人。
10.3	招标失败的情形	本项目采用资格后审方式，满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标申请人不足 3 名时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，报有关管理部门核准后，重新组织招标。
10.4	其他费用	<p>交易服务费：由中标人根据政府相关文件规定缴纳。</p> <p><b>招标代理费：由中标人根据招标人与招标代理机构签订的相关招标代理合同支付招标代理费用。</b></p>

# 1. 总则

## 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目的造价咨询服务进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

## 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 造价咨询服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 试验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。
- (8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附

表的要求外，还应遵守以下规定：

- （1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；
- （2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- （3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

#### 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）本公司没有处于被责令停业的状态；；
- （2）没有处于被建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内；
- （3）没有处于财产被接管、冻结、破产的状态；；
- （4）在投标登记截止日期前三年内没有建设行政主管部门已书面认定的重大工程质量问题；
- （5）本公司没有在投标登记截止时间前三年内被人民法院判决犯有行贿罪的记录，本公司没有被人民法院列入失信被执行人名单。
- （6）在投标登记截止日期前三年内本公司没有弄虚作假骗取中标、围标串标行为（以行政主管部门或法院或检察院书面认定为准）。
- （7）本公司及其有隶属关系的机构，没有参加本项目招标文件的编写工作；本公司与本次招标的招标代理机构没有隶属关系或其他利害关系；
- （8）本公司与本工程的承包单位以及建筑材料、建筑构配件和设备供应单位没有隶属关系或其他利害关系。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## **1.11 分包**

本项目严禁分包。

## **1.12 响应和偏差**

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标咨询服务方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

# **2. 招标文件**

## **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对



招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 投标报价表；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 咨询服务方案；
- (7) 服务质量保证与承诺；
- (8) 合同条款的响应一览表；
- (9) 承诺书；
- (10) 其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的投标

保证金。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写投标报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 120 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金或投标承诺书，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金或投标承诺书的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

## 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照（或事业单位登记管理部门核发的事业单位法人证书）和组织机构代码证的扫描件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照或事业单位登记管理部门核发的事业单位法人证书扫描件）等材料的扫描件。

3.5.2 拟委派项目负责人相关证书（按招标公告要求）；

3.5.3 法定代表人证明书；委托投标的还应提供法人授权委托书；

3.5.4 按招标公告附件一规定格式签名盖章《投标申请人声明》；

3.5.5 投标人的企业诚信档案网页截图；

3.5.6 投标人认为需要提交的其他资料。

## 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

## 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关造价服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为清晰扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 3.8 投标承诺书

3.8.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的格式递交投标承诺书，并作为其投标文件的组成部分。

3.8.2 投标人不按要求提交投标承诺书的，评标委员会将否决其投标。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标承诺书（书）的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；

(5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认；

(6) 开标结束。

## 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚 或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 6.4 其他

本项目采用资格后审方式，满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标申请人不足 3 名时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，报有关管理部门核准后，重新组织招标。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 (万元)	项目负责人	造价咨询服务 期限	投标文件递交 情况	投标文件解密 情况	备注	投标人 代表签名
最高投标限价：										

招标人代表：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_ 监标人：\_\_\_\_\_

年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 附件二：问题澄清通知

### 问题澄清通知

(编号: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (投标人名称):

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查, 现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正:

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至  
\_\_\_\_\_ (详细地址) 或传真至\_\_\_\_\_ (传真号码) 或  
通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的, 应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月  
\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_ (详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 附件三：问题的澄清

#### 问题的澄清

(编号: \_\_\_\_\_)

评标委员会:

问题澄清通知(编号: \_\_\_\_\_)已收悉,现澄清、说明或补正如下:

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正,不改变我方投标文件的实质性内容,构成我方投标文件的组成部分。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

年        月        日

## 附件四：中标通知书

（按广州公共资源交易中心中标通知书格式）

附件五：中标结果通知书（注：本项目不适用）

中标结果通知书

（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）造价咨询服务招标的投标文件，确定 \_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

年 月 日

## 附件六：确认通知

[招标文件修改/澄清（招标答疑纪要）一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。]

### 第三章 评标办法 (综合评估法)

#### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按综合评分从高到低进行先后排序，如果综合评分相同的，以报价较低的排前；投标报价也相等的，以咨询服务方案得分高的优先；如果咨询服务方案得分也相等，由评标委员会采用记名投票方式，以得票多的优先。最终得到中标候选人排序。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由代理人签字的，应附法定代表人身份证明及授权委托书。
		投标文件格式	投标函、投标报价表、承诺书符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	不允许联合体投标。
		投标人机器码	不同投标人机器码相同，视为不合格
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照（或事业单位登记管理部门核发的事业单位法人证书）和组织机构代码证。按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的投标人，可仅提供营业执照或事业单位登记管理部门核发的事业单位法人证书。
		资质要求	/
		财务要求	/
		业绩要求	/
		信誉要求	/

		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	/
		试验检测仪器设备	/
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	不允许联合体投标
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		造价咨询服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		串通投标情形	投标人之间不存在《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>》第十六条所禁止的情形的。
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	资信业绩部分： <u>40</u> 分 造价咨询服务方案部分： <u>30</u> 分 投标报价： <u>20</u> 分 其他评分因素： <u>10</u> 分
2.2.2		评标基准价计算方法	评标基准价计算方法如下：  （1）当通过初步评审（含形式评审、资格评审、响应性评审）的投标申请人超过 5 家（含 5 家）时，去掉一个最高价和一个最低价，取余下评标价的算术平均值作为评标基准价；  （3）当通过初步评审（含形式评审、资格评审、响应性评审）的投标申请人少于 5 家时，则取所有评标价的算术平均值为评标基准价；
2.2.3		投标报价的偏差率 计算公式	偏差率=   投标报价—评标基准价   /评标基准价*100% 。  （偏差率四舍五入保留 1 位小数，报价偏差率不足 1%的，按直线内插法计算投标报价得分）

条款号		评分因素（偏差率）	评分标准
2.2.4（1）	资信业绩评分标准 （40 分）	见后附件	
2.2.4（2）	造价咨询服务方案评分标准 （30 分）	见后附件	
2.2.4（3）	投标报价评分标准 （20 分）	见后附件	
2.2.4（4）	其他因素评分标准 （10 分）	见后附件	



## 附件一：评分标准

序号	评审项目及权重		评分细则
一	资信业绩部分 (40分)	工程造价咨询业绩 (20分)	投标人自 2016 年 1 月 1 日至今完成的或正在履约的市政工程或房屋建筑工程全过程工程造价咨询业绩：单个工程造价咨询合同额 600 万元或以上，完成的每项得 3 分，正在履约的每项得 2 分；最高得 20 分。
		拟投入的项目负责人业绩 (8分)	项目负责人满足本招标文件“第五章委托人要求”中《造价咨询服务人员配备要求表》中对项目负责人要求的可按以下办法计算得分，不满足上述要求的本项不得分。 项目负责人自 2016 年 1 月 1 日至今作为项目负责人完成的或正在履约的市政工程或房屋建筑工程全过程造价咨询业绩：单个工程造价咨询合同额 600 万元或以上，完成的每项得 3 分，正在履约的每项得 2 分；最高得 8 分。
		拟投入的土建专业负责人业绩 (6分)	土建专业负责人满足本招标文件“第五章委托人要求”中《造价咨询服务人员配备要求表》中对土建专业负责人要求的可按以下办法计算得分，不满足上述要求的本项不得分。 自 2016 年 1 月 1 日至今完成的或正在履约的单个工程造价咨询项目合同金额 240 万元或以上的市政工程或房屋建筑工程造价咨询业绩。完成的每项得 2 分，正在履约的每项得 1.5 分；最高得 4 分。
		拟投入的其他技术人员 (6分)	其他技术人员（包含派驻项目现场咨询人员、派驻委托人办公场所咨询人员、土建专业技术人员）满足本招标文件“第五章委托人要求”中《造价咨询服务人员配备要求表》中对专业技术人员人员数量要求的可按以下办法计算得分，不满足上述要求的本项不得分。 在拟投入的其他技术人员中，每有 1 名同时具有注册造价工程师（或注册一级造价工程师）和工程相关专业高级或以上职称的造价人员加 0.5 分；最高得 4 分。
二	造价咨询服务方案 (30分)	针对本项目的服务方案及质量保证 (15分)	服务的质量、方案及措施完善；组织协调能力强；工作方案具针对性，思路清晰，可操作性强；对本项目造价控制的服务质量保证充分合理；人力、物力资源保障措施完善；专业技术员的到岗计划合理。评定为好。 [15,12]
			服务的质量、方法及措施较完善；组织协调能力较强；工作方案思路比较清晰，操作性较强评为良；对本项目造价控制的服务质量保证较合理；人力、物力资源保障措施较完善；专业技术员的到岗计划较合理。评定为中。（12,9）
			服务的质量、方法及措施一般；组织协调能力一般；工作方案思路发散，清晰度及操作性一般；对本项目造价控制的服务质量保证不合理；人力、物力资源保障措施不完善；专业技术员的到岗计划不合理。评为差。 [9,0]

序号	评审项目及权重		评分细则
		各阶段的重点、 难点 (10 分)	针对本项目的工程特点，对本项目各阶段的造价控制的重点难点剖析到位；技术性合理化切实可行。评定为好。[10,8]
			对本项目的造价咨询服务管理重点难点分析一般，合理化建议有一定的可行性。评定为中。（8,6）
			对本项目的造价咨询服务管理重点难点有基本认识，无合理化建议或建议不可行。评定为差。[6,0]
		造价咨询专业服务物资投入及配置 (5 分)	配备专业计价软件、办公设备投入能满足服务需要，物资调配计划合理，保证措施具体。评定为好。[5， 4]
			配备专业计价软件、办公设备投入基本满足服务需要，物资调配计划比较合理，保证措施比较具体。评定为中。（4,3）
			配备专业计价软件、办公设备投入基本满足服务需要，物资调配计划比较合理，保证措施比较具体。评定为差。[3,0]
三	投标报价得分 (20 分)		当有效投标报价等于评标基准价时得满分 20 分；当有效投标报价大于评标基准价时，则按投标报价偏差率每上偏 1%扣 0.4 分的比例扣减得分；当有效投标报价小于评标基准价时，则按投标报价偏差率每下偏 1%扣 0.2 分的比例扣减得分。最多扣至 0 分。
四	其他评分因素 (10 分)	企业诚信综合评价（10 分）	按开标当日广州公共资源交易中心网站的信用信息上公布的造价咨询企业诚信排名 60 日诚信分×10%计算。 （若广州公共资源交易中心网站的信用信息上没有公布造价咨询企业诚信评价综合得分的，按 5 分计算）

备注:

1、造价咨询业绩需同时提供中标通知书或免招标的相关证明、造价咨询服务合同(合同委托方必须为建设方或政府部门)、成果证明文件。成果证明文件可以是经建设方或相关政府监管部门确认的咨询报告或定案表或业主评价意见表, 时间以咨询成果为准, 业绩数量以合同为准。

2、建设方可以为建设项目的投资人或项目建设管理单位, 即造价咨询合同所对应工程施工合同的发包方。

3、如提供的成果文件不能反映合同是已完成还是正在履约, 另需提供该合同支付或结算证明、业主证明等相关证明材料。如以上证明材料仍无法反映合同履行状态的, 视为该业绩合同正在履约。

4、全过程造价咨询业绩内容必须至少包括: 招标控制价及清单(或施工图预算)的编制或审核, 合同计量支付、合同变更审核、工程结算审核。以上工作可分属不同合同, 但须对应同一个工程项目。

5、注册造价工程师指根据原人事部、原建设部发布的《造价工程师执业资格制度暂行规定》(人发〔1996〕77 号)取得的造价工程师执业资格, 并经注册且在有效期内; 注册一级造价工程师资格指根据住房城乡建设部、交通运输部、水利部、人力资源社会保障部发布的《造价工程师职业资格制度规定》《造价工程师职业资格考试实施办法》(建人〔2018〕167 号)取得的一级造价工程师职业资格, 并经注册且在有效期内。

6、相关人员资历证明材料为满足基本要求的相关证明资料, 包括: 注册造价师或注册一级造价师资格证、专业技术职称资格证、社保证明(2020 年 8 月-2021 年 1 月)等(若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的, 投标人可提供当地政府部门允许缓缴社

保的相关文件作为缴纳社保的证明，确定中标人后，招标人将核实中标人拟派人员的社保补缴情况）。

7、评分如出现小数点，则四舍五入后保留小数点后二位。

8、人员要求详见本招标文件“第五章委托人要求”中《造价咨询服务人员配备要求表》。

## 附件二、详细评审补充说明

一、详细评审评分体系由“直接打分”和“定档打分”两部分相结合。“直接打分”包含：资信业绩部分、投标报价评分部分、诚信综合评价评分部分，可直接根据上表中的评审规则，计算相应得分；造价咨询服务方案部分评分遵照“先定档、后评分”的原则。具体要求如下：

（1）每位评标专家应严格按照“评审标准”对投标文件进行评议，对通过响应性评审的各投标人进行定档评议。

（2）每位评标专家先递交各自的定档评议，定档分好、中、差三档，好为3分、中为2分、差为1分；经汇总并计算其算术平均分，最终按下表得出各投标人的最终档次。

好	中	差
[3, 2.5]	(2.5, 1.5)	[1.5, 1]

（3）评标委员会成员根据评标的最终档次和评标打分准则进行各自的打分；评分不符合最终档次的无效，须按最终档次重新打分。

（4）对每一项去掉一个最高分和一个最低分后计取该单项算术平均分，各单项得分相加即为综合得分，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

二、由于电子评标系统没有设置定档评审流程，本项目所有的定档评审工作均由评标委员会以线下评审的方式进行，再由评标委员会各成员根据最终档次以线上评审的方式在电子评标系统对投标单位打分，最后系统汇总评分结果。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以咨询服务方案得分高的优先；如果咨询服务方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

（1）资信业绩部分：见评标办法前附表；

（2）咨询服务方案：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

（1）资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

（2）咨询服务方案评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对咨询服务方案部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低

的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式

（另册）



## 第五章 委托人要求

### 一、项目概况

工程名称：白云机场T3交通枢纽、白云（棠溪）站综合交通枢纽代建项目轨道交通预留工程造价咨询服务项目

工程地点：广州市白云区

工程概况：白云机场 T3 交通枢纽轨道交通预留工程位于广州白云国际机场红线内，建设内容包括 T3 综合交通枢纽轨道交通站房土建预留工程、机场红线内地铁 22 号地铁区间土建预留工程、机场红线内广河高铁区间土建预留工程、机场红线内广中珠澳高铁区间土建预留工程。

广州白云（棠溪）站综合交通枢纽一体化建设工程位于广州白云区，本项目基于位于铁路站房下方交叉施工影响范围内的地铁预留工程委托代建模式，按照我司与中国铁路广州局签订的委托建设协议，站房指挥部负责该部分工程的施工管理，我司负责过程支付、变更审核、项目结算等工作。

### 二、服务内容

#### （一）服务范围：

本次白云机场T3交通枢纽轨道交通预留工程等造价咨询服务项目招标划分为一个标段，标段内容主要为：

1. 白云机场T3交通枢纽轨道交通预留工程包括（但不限于）设计阶段、招标阶段、施工阶段、竣工结算阶段等阶段造价控制咨询服务、投资控制工作

2. 广州白云（棠溪）站综合交通枢纽一体化建设工程地铁预留工程委托代建项目的施工阶段、竣工结算阶段等阶段造价控制咨询服务、投资控制工作。

每个阶段具体的工作内容详见下表：

序号	阶段	工作内容
----	----	------

序号	阶段	工作内容
1	设计阶段	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.负责根据批准的设计概算，提出工程项目的各专业工程和各阶段造价限额指标。</li> <li>2.负责对设计中采用的主材、设备等提供市场信息，进行方案比较，提出优化建议。</li> <li>3.负责施工图预算（如有）审核，判别是否满足限额要求，向招标人提出分析处理意见或建议，参与招标人与设计人的协商洽谈及相关问题的解决；</li> <li>4.负责参加设计方案论证会议、工程图纸会审、变更论证等专题会，提出造价专业意见。</li> <li>5.协助招标人编制目标成本，根据确定的设计方案编制详细的工程成本预测和资金流量预测分析，以作为进度和成本控制的目标；随设计的深入定期分析工程成本、定期修正资金流量预测。</li> <li>6.负责按招标人要求编制清单计价模式等各类造价管理文件。</li> <li>7.负责审核工程建设其他费用的合同价及报价方案。</li> <li>8.根据招标人的需要，协助委托人编制项目合约规划。</li> </ol>
2	招标阶段	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.参与审核招标文件；</li> <li>2.根据委托人的需要提供工程招标采购方面的咨询服务；</li> <li>3.提供工程造价政策、材料、设备（市场）价格信息等工程造价信息咨询服务；</li> <li>4.审核工程量清单，编制招标控制价，提供主要材料设备参考品牌表，提交最高投标限价公布函，完成造价部门招标控制价备案等；</li> <li>5.协助委托人进行合同的相关造价条款的拟定，并根据委托人的需要参与合同谈判。</li> </ol>
3	施工阶段	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.协助委托人制定现场造价管理的流程与办法，包括工程变更程序、工程款支付程序等；</li> <li>2.根据进度计划编制投资计划，根据实际进度与每月实际计量投资和计划投资作分析比较，分析成本超支的原因和修正项目投资进度计划；</li> <li>3.负责项目 造价控制，审核工程量与进度款；</li> <li>4.有预见性的提醒委托人节约费用，防范工期索赔，负责协助合同索赔处理，参加合同变更谈判，负责处理合同变更，向委托人提供专业评估意见及估算书；</li> <li>5.负责建立计量台账、工程变更管理台账、动态投资台账，定期向委托人汇报；</li> <li>6.协助委托人定期召开造价控制会议，会审现场签证、工程变更的工程量和造价预算，审核变更价款。提交工程变更（包括：图纸会审、图纸修改、工程洽商等）对造价影响分析，及成本控制报告，协助委托人选择技术经济性最佳的方案；</li> <li>7.参与有关工程造价及合同执行的工程会议及委托人要求的其它会议，协助委托人协调和承包单位经济关系以利工程顺利进行；</li> <li>8.按委托人要求提供驻工地现场服务，要求不少于 2 人,且必须有 1 人是注册造价工程师或注册一级造价工程师；配合现场签证，并到场旁站签认。</li> <li>9.为委托人提供施工过程中出现新增项目的参考信息。</li> </ol>

序号	阶段	工作内容
4	竣工结算阶段	1.协助委托人组织推进竣工结算工作，编制竣工结算计划、竣工结算工作方案、提出竣工结算工作建议； 2.审核工程竣工结算，协助委托人处理与咨询人的有关结算纠纷； 3.结算后进行资料汇总、提交结算后评估分析，包括对项目及实施过程的描述、估算、概算、预算、合同价及结算价进行比较，对产生差异的原因及投资控制的效果进行分析； 4.编制单体工程建筑技术经济指标。
5	审计阶段	协助及配合招标人完成项目的审计工作，为项目造价纠纷提供法律支持。
6	其他	1.委派项目负责人或项目主要专业人员出席委托人召开的专业会议； 2.设置专职人员进行项目服务工作，以满足委托人的工作需要； 3.项目资料归档完整，定期接受委托人检查。 4.向委托人提出专业性建议并提供相关的服务，协助委托人解决与第三方的合同纠纷； 5.结合工程实际情况独立编制所有工程造价成果文件，并按工程进度、委托人要求及时上报。 6.概算调整配合工作（如发生调概）。 7.签认征地拆迁补偿确认表。 8.征地拆迁预付款核销审核。 9.每季度到区征拆实施单位开展资金审核工作。

（二）服务期限：暂定服务期为 36 个月；但最终服务期自中标通知书发出之日起至完成全部合同约定服务内容之日止。

### 三、对造价咨询单位（中标后）要求

1、造价咨询单位应严格按照国家和省、市有关财政、财务、基建管理、工程造价的法规、政策文件的有关规定、以及招标人有关投资管控与造价管理的相关规定和对审核成果文件的要求，本着合理、合规节约投资的原则，客观、公正地开展财政投资项目审核工作，按时保质保量提供审核服务，对审核成果的真实性、准确性、完整性、合法性、合理性负责，并负有保密责任。

2、中标后，造价咨询单位必须按投标时提交的拟派本项目的项目负责人、专业负责人、专业技术员及相关工作人员在广州定点办公。造价咨询单位必须在广州市设有固定的办公场所、资料档案保管场所；配备专业造价管理软件和交通工具等；同时必须在驻场办公区域配置相关的现代化办公设备。

3、造价咨询单位须在收到中标通知书后10日内安排投标文件中承诺的派驻委

托人办公场所咨询人员至委托人办公场所报到，提供驻场服务。造价咨询单位须在委托人或监理单位发出工程开工通知后3日内安排投标文件中承诺的派驻项目现场咨询人员至项目现场报到，提供项目现场驻场服务。造价咨询单位派驻咨询人员办公场地由委托人提供，造价咨询单位自行配置相关的现代化办公设备、计价软件等。

4、项目负责人及专业负责人在合同履行期间原则上不得擅自离开广州现场，如需离开5个工作日以上，须提前向甲方报备，并做好工作交接。

5、造价咨询单位应派出符合技术资格要求的人员审核，并按甲方的有关规章制度开展审核工作。项目咨询人员应完整、准确、真实反映并记录审核过程中的工作情况，做好审核资料、工作底稿及相关图纸整理、归集和归档管理，并按规定格式和质量要求提供审核结论和审核成果文件。

6、咨询单位应根据甲方每年度培训需求，提供并组织不少于两次的工程造价专业知识培训，每次培训应至少提前15天递交书面培训计划报甲方审批后实施。

7、中标咨询单位须承诺服从甲方颁布的工程造价相关管理办法。合同执行过程中，甲方颁布新的管理办法、细则或操作手册的，按最新制度执行。

8、咨询单位应每季度按甲方要求对造价咨询工作进行阶段性总结，并形成成果报告提交甲方。

#### **四、对造价咨询单位（中标后）投入本项目的专业人员要求**

在工程项目开展过程的不同阶段，造价咨询单位应配足相关专业造价咨询人员，以满足工程的需要：

##### **1、造价咨询专业人员技术要求**

1.1 熟悉市政工程各专业的审核工作，并具备与投标人业务范围相对应的专业工程技术人员；

1.2 具有足够的人力、物力等资源确保按时保质保量完成招标人委托的审核业务；

1.3 应有健全的组织机构，有完善的内控制度、质量保证体系以及资料档案管理制度，有良好的服务态度和较好的社会信誉，有保证项目审核质量和进度的措施。

##### **2、造价咨询服务人员专业资格及配备要求**

2.1 投标人提交的造价咨询专业服务人员资格及数量应满足或优于下表：

## 造价咨询服务人员配备要求表

序号	专业\岗位	人员要求	
1	项目负责人	1 人	1、具有有效的注册造价工程师或注册一级造价工程师（土木建筑工程专业）资格，注册执业单位须与投标单位一致； 2、具有工程造价相关专业高级工程师职称； 3、具有 15 年及以上工程造价管理工作经历，年龄段为 35 周岁或以上，51 周岁以下（不包括 51 周岁）；不得外聘。
2	土建专业负责人	1 人	1、具有有效的注册造价工程师（土建）或注册一级造价工程师（土木建筑工程专业）资格，注册执业单位须与投标单位一致； 2、具有工程造价相关专业中级及以上专业技术职称； 3、具有 10 年及以上工程造价管理工作经历，年龄段为 35 周岁或以上，51 周岁以下（不包括 51 周岁）；不得外聘。
3	派驻项目现场咨询人员	2 人	1、不少于 1 人具有有效的注册造价工程师（土建）或注册一级造价工程师（土木建筑工程专业）资格（注册执业单位须与投标单位一致）；其他人员具有工程造价相关专业中级及以上专业技术职称。 2、具有 7 年及以上工程造价管理工作经历，年龄段为 25 周岁或以上，51 周岁以下（不包括 51 周岁）；不得外聘。
4	派驻委托人办公场所咨询人员	1 人	1、具有有效的注册造价工程师（土建）或注册一级造价工程师（土木建筑工程专业）资格（注册执业单位须与投标单位一致）和工程造价相关专业中级及以上专业技术职称。 2、具有 7 年及以上工程造价管理工作经历，年龄段为 25 周岁或以上，51 周岁以下（不包括 51 周岁）；不得外聘。
5	土建专业技术人员	6 人	1、具有有效的注册造价工程师（土建）或注册一级造价工程师（土木建筑工程专业）资格（注册执业单位须与投标单位一致）或工程土建或工程经济相关专业中级及以上专业技术职称。 2、具有 7 年及以上工程造价管理工作经历，年龄段为 25 周岁或以上，56 周岁以下（不包括 56 周岁）；不得外聘。
6	安装专业技术人员	1 人	1、具有有效的注册造价工程师（安装）或注册一级造价工程师（安装工程专业）资格（注册执业单位须与投标单位一致）或安装或安装造价相关专业中级及以上专业技术职称。 2、具有 7 年及以上工程造价管理工作经历，年龄段为 25 周岁或以上，56 周岁以下（不包括 56 周岁）；不得外聘。

注：（1）以上项目组成人员资历证明材料为满足基本要求的相关证明材料扫描件，包括但不限于：注册造价工程师资格证、专业技术职称资格证、学历证、劳动合同、工作经历证明原件、社保证明（2020 年 8 月-2021 年 1 月）等（若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明，确定中标人后，招标人将核实中标人拟派人员的社保补缴情况）。

（2）以上人员数量为满足招标人服务要求的最低数量标准，投标人可以提供更多数量的专业人员，但专业技术水平和资历要求必须满足或高于招标人所要求的条件。

（3）派驻项目现场咨询人员、派驻委托人办公场所咨询人员不允许兼任。

（4）人员年龄以开标日期及身份证出生日期为基础计算。

2.2 造价咨询单位明确拟派审核人员必须熟悉财政、财务、工程造价管理政策，能充分胜任从事工程项目投资审核工作。中标后，造价咨询单位应在与甲方在签订合同前按投标时的拟派审核人员名单报招标人备案，签订合同后按要求参加甲方组

组织的业务培训，培训费用由造价咨询单位自行承担。

2.3 造价咨询单位必须在拟派人员名单中按甲方要求安排足够的技术人员开展工作，并明确各个项目的审核人员，如甲方认为造价咨询单位派出的审核人员不足以按期完成审核任务，造价咨询单位应按甲方要求增派符合《造价咨询服务人员配备要求表》的审核人员。如甲方认为造价咨询单位派出的审核人员不能胜任工作，甲方有权要求造价咨询单位更换审核人员；

3、造价咨询单位必须针对本项目制定服务方案并作出承诺。

4、造价咨询单位须独立完成甲方委托的审核业务，不得将审核任务转让第三方完成，保证项目资料的完整，不得遗失、损坏项目资料，并按甲方的要求按期做好已完项目的相关资料移交和归档工作。未经甲方同意，不得以任何形式向任何单位或个人披露审核项目有关的信息，不得对外提供、泄露审核有关情况。

## 五、各阶段主要工作要求

### (一)项目组织与实施

1.1 造价咨询单位承担工程造价管理咨询项目后应编制工程造价管理咨询项目工作大纲，完善造价咨询单位承担咨询项目本身的管理内容。工作大纲的内容应包括项目概况、咨询服务范围、工作组织、工作进度、人员安排、实施方案、质量管理等内容。

1.2 造价咨询单位应建立有效的内部组织管理和外部组织管理体系。内部组织管理体系主要包括承担咨询项目的管理模式、企业各级组织管理的职责与分工、现场管理和非现场管理的协调方式等。外部组织是以咨询合同约定的服务内容为核心，在确保工程项目参与各方权利与义务的前提下，努力协调好与建设项目参与各方的关系，促进项目的顺利实施。

1.3 造价咨询单位应按工程造价咨询合同的要求制订工作进度计划，进度计划应服从整个建设项目的总体进度要求，各类工程造价咨询成果文件的提交时间与总体进度相协调，各类咨询成果的编制应有合理的工作周期，并须满足甲方要求。

1.4 工程造价咨询项目的人员包括现场和非现场的管理、编制、审核、审定人员。各类人员的安排除应符合咨询合同要求外，还应符合项目质量管理、信息管理、档案管理等其他方面的要求。

1.5 造价咨询单位应编制工程造价管理咨询实施方案，实施方案应重点突出，内容全面，方法明确，措施具体，全面反映各阶段项目管理、工程造价确定、工程造价的控制、投资分析方案或措施。

## (二)风险管理

2.1 造价咨询单位应参与建设项目的风险管理，关注建设工程全过程的决策、设计、施工及移交的各个阶段可能发生的风险，正确分析和控制涉及人为、经济、自然灾害等诸多方面的风险因素。重点关注合同文件、建设条件、人工及设备材料价格、质量、进度、施工措施、周边居民的维稳、汇率、自然灾害等风险因素。造价咨询单位在项目实施中应进行正确的风险分析与风险评估，风险评估应包括对建设项目工程造价的影响和整个建设项目经济评价指标的影响。

2.2 造价咨询单位对于已经发生的风险事件应进行风险的分析与评估，为处理风险事件、工程索赔等问题提出合理建议，降低风险损失，避免风险带来的损失扩大。

## (三)质量管理

3.1 造价咨询单位应建立相应的质量管理体系。对其承担各阶段工程造价咨询的基础资料的收集、归纳和整理，投资估算的编制、审核和修改，成果文件的提交、报审和归档等，都要有具体的规定。

3.2 造价咨询单位应对甲方提供的书面资料(委托者提供的书面资料应加盖公章或有效合法的签名)进行有效性和合理性核对，应保证自身收集的或已有的造价基础资料和编制依据全面、现行、有效。

3.3 造价咨询单位编制的各类工程造价咨询成果应在已评定的编制大纲基础上进行。成果文件应经相关责任人的审核、审定两级审查。工程造价咨询成果文件的编制、审核、审定人员应在工程造价咨询的成果文件上签署注册造价工程师执业资格专用章。

3.4 造价咨询单位出具的各阶段工程造价咨询成果文件质量应符合国家或行业工程计价的有关规定、标准、规范的要求，并须满足甲方要求。工程造价咨询合同应约定具体的工程咨询质量精度标准。

3.5 造价咨询单位在各阶段工程造价咨询服务完成后，项目负责人应组织有关人

员对甲方进行回访，听取甲方对服务质量的评价意见，及时总结咨询服务的优、缺点和经验教训，将存在的问题纳入质量改进计划，提出相应的改进措施。

#### (四) 档案管理

4.1 造价咨询单位应依照《中华人民共和国档案法》的有关规定，建立、健全档案管理的各项规章制度，包括：档案收集制度、统计制度、保密制度、借阅制度和库房管理制度，以及档案管理人员守则等。

4.2 工程造价技术档案可分为过程文件和成果文件两类。过程文件应按照造价咨询项目的类别各自制订文件目录。主要包括：委托服务合同，工程施工合同或协议书，补充合同或补充协议书，中标通知书，投标文件及其附件，招标文件及招标补遗文件，竣工验收报告及完整的竣工验收资料，工程结算书及完整的结算资料，图纸会审记录，工程的洽商、变更、会议纪要等书面协议或文件，施工过程中甲方确认的材料、设备价款、甲供材料、设备清单，承包人的营业执照及资质等级证书等。成果文件包括：投资估算、工程概算、工程预算、工程量清单、招标控制价、工程计量支付文件、工程索赔处理报告、工程结算等。

4.3 工程造价技术档案应按委托服务合同建立，按服务项目分类整理归纳。

4.4 工程造价技术档案过程文件保存期应遵照执行甲方档案管理办法和相关规定。

#### (五) 主要工作内容

造价管理咨询是咨询人受甲方的委托，运用工程造价管理的知识和技术，为寻求解决建设项目设计、招标、施工、结算等各个阶段工程造价管理的最佳途径而提供的智力服务。各个阶段主要工作内容如下：

##### 1. 设计阶段

1.1 施工图预算（如有）审核，判别是否满足限额要求，向委托人提出分析处理意见或建议，按时提交编制报告、调整意见及合理化建议，参与委托人与设计人的协商洽谈及相关问题的解决。

1.2 根据委托人的需要，协助委托人编制项目合约规划；参加设计方案论证会议、



工程图纸会审、变更论证等专题会，提出造价专业意见。

1.3 协助委托人编制目标成本。根据确定的设计方案编制详细的工程成本预测和资金流量预测分析，以作为进度和成本控制的目标；随设计的深入定期分析工程成本，定期修正资金流量预测。

## 2. 招标阶段

### 2.1 招标文件及合同文件的编制

2.1.1 招标文件和合同范本的选用应当根据项目特点、项目规模、项目管理模式、承发包方式、合同价方式、工程计价方式等因素综合选用甲方发布或允许使用的范本。

2.1.2 招标文件和合同条款的拟定应依据以下内容：

法律、法规、高院司法解释等国家现行的法律法规、地方性法规、部门规章、地方政府规章；

项目特点、标段划分、招标范围、工作内容、工期要求、合同价款方式、设计图纸、技术要求、地质资料、参考资料、现场条件、管理要求等由甲方提供的文件资料；

工程建设标准、标准图集、预算定额、费用定额、价格信息、规范性文件等；

市场竞争状况、施工技术能力、施工设备状况等其他因素。

2.1.3 拟定招标文件和合同条款时应当遵循如下程序：准备工作、文本选用、文件编制、文件评审及成果文件提交等。

### 2.2 工程量清单审核与招标控制价编制

2.2.1 本次工程量清单审核专业范围包括但不限于工程及服务类项目；

2.2.2 工程量清单审核与招标控制价编制的内容、依据、要求、表格格式等应执行《建设工程工程量清单计价规范》的有关规定。

2.2.3 招标控制价的编制未采用工程造价管理机构发布的工程造价信息时，需在招标文件或答疑补充文件中予以说明，采用的市场价格应通过调查、分析确定，有可靠的信息来源。

2.2.4 编制招标控制价时，应正确、全面地使用行业和地方计价定额以及相关文件。

2.2.5 编制招标控制价时，应依据国家有关规定计算不可竞争的措施费用和规费、税金。

2.2.6 编制招标控制价时,对于竞争性的措施费用应依据专家论证后的方案进行合理确定。

2.2.7 审核工程量清单应当遵循如下程序:

了解编制要求与范围;

熟悉工程图纸及有关设计文件;

熟悉与建设工程项目有关的标准、规范、技术资料;

熟悉已经拟订的招标文件及其补充通知、答疑纪要等;

了解施工现场情况、工程特点;

拟订或参考常规的施工组织设计或施工方案;

复核分部分项工程量特征描述,复核分部分项工程量,复核分部分项工程量清单;

复核常规措施项目清单;

工程造价成果文件汇总、分析、审核;

提交成果文件。

2.2.8 编制招标控制价时应当遵循如下程序:

了解编制要求与范围;

熟悉工程图纸及有关设计文件;

熟悉与建设工程项目有关的标准、规范、技术资料;

熟悉拟订的招标文件及其补充通知、答疑纪要;

了解施工现场情况、工程特点;

熟悉工程量清单;

掌握工程量清单涉及计价要素的信息价格和市场价格,依据招标文件确定其价格;

进行分部分项工程量清单计价;

论证并拟订常规的施工组织设计或施工方案;

进行措施项目工程量清单计价;

进行其他项目、规费项目、税金项目清单计价;

工程造价汇总、分析、审核;

成果文件签认、盖章;

提交成果文件。

## 2.3 投标报价分析

2.3.1 投标报价的分析应依据招标文件、招标控制价、投标文件及工程计价有关

规定。

2.3.2 对投标报价分析一般应包括错漏项分析，算术性错误分析，不平衡报价分析，明显差异单价的合理性分析，措施费用分析，安全文明措施费用、规费、税金等不可竞争费用的审核。

## 2.4 招标澄清、合同澄清及合同会签

2.4.1 对招标文件的疏漏及错误进行及时的澄清，同时对投标人提出的问题进行认真的分析并作出回答，减少招投标双方对招标文件及合同条款的理解的分歧，避免因招标问题而导致工程实施过程的合同风险。

2.4.2 应根据招标文件条款对第一中标候选人经济标书进行清查，并召开合同谈判会议予以澄清。通过采取合同澄清方式，在不违背招标文件的前提下，明确招标投标环节尚未完全确定的内容，控制因招标疏漏导致的各项风险。

2.4.3 对合同文件进行会签，须依据招标文件（公开招标、比选、直接谈判）、投标文件、中标通知书及合同澄清文件编写，不得随意增删内容。

## 3. 施工阶段

### 3.1 合同支付

按照甲方所委托的白云机场 T3 交通枢纽轨道交通预留工程造价咨询服务项目造价咨询服务项目专业合同范围，在规定的时限内完成合同支付的审核工作，并对审核结果负责。

（1）造价咨询单位应甲方的要求，按建设工程合同协议条款约定的时间及方法参与工程计量，负责按时审查并确认进度款的支付额度，并建立相应工程计量支付管理台账。

（2）造价咨询单位应按《建设工程工程量清单计价规范》的有关规定和表式审核工程计量支付的全部内容，审核内容包括：

本周期已完成工程的价款；

累计已完成的工程价款；

累计已支付的工程价款；

价差调整；

应扣减的甲招乙供的材料款；

应抵扣的工程预付款；

应扣减的质量保证金；

根据合同应增加和扣减的其他金额；

本付款周期实际应支付的工程价款。

(3) 造价咨询单位在审核与确定本期应支付的进度款金额时，若发现工程量清单中出现漏项、工程量计算偏差以及合同变更引起工程量的增减，应按承包人在履行合同义务过程中完成的实际工程量计算和确定应支付金额。

(4) 造价咨询单位应在每季度末月对实际完成工程量进行现场抽检。抽检原则应重点关注当季完成工程量占比较大的、累计完成工程量占比较大的或其他须重点关注的工程量。抽检工程量项目比例不得少于当季计量的 20%且抽检工程量金额比例不得少于当季计量金额的 50%（比例可按建管部项目工程师要求调整）。

### 3.2 资金计划管理

根据合同条款、合同价格组成及支付方式，编制或审核每个合同的资金计划。

### 3.3 变更审核

按照甲方所委托的白云机场T3交通枢纽轨道交通预留工程造价咨询服务项目专业合同范围，在规定的时限内完成合同变更的审核工作。包括但不限于：变更立项预算审核，协助落实政府主管部门的变更项目立项审批，跟踪合同变更项目实施，审核变更申请文件，办理送政府主管部门评审，及时解决政府主管部门评审单位提出的相关问题，直至完成政府终审。

3.3.1 造价咨询单位应根据工程合同条款的约定，及时完成对合同变更费用的审查及处理。

3.3.2 造价咨询单位对合同变更的审查包括合同变更费用的有效性、完整性、合理性和准确性。

3.3.3 造价咨询单位对合同变更的估价的处理应遵循工程合同约定。

### 3.4 工程索赔

造价咨询单位对工程索赔的估价的处理应遵循法律法规及有关约定。

## 4. 竣工阶段

### 4.1 工程竣工结算

按照甲方所委托的白云机场T3交通枢纽轨道交通预留工程造价咨询服务项目专业合同范围，在规定的时限内完成竣工结算的审核工作。包括但不限于：收集整理有关的图纸、合同、合同变更等相关资料，合同工程量清单修正，审核竣工结算文件；配合完成业主组织的结算审计工作和财务决算工作。

4.1.1 造价咨询单位应依据工程造价咨询合同的要求，进行建设项目工程竣工结算的审查，出具工程结算审查报告，依据国家有关法律、法规和标准的规定，按照发包、承包双方合同约定确定建设工程的最终工程造价。

4.1.2 造价咨询单位应依据工程造价咨询合同的要求，在合同约定的时间内完成工程竣工结算的审查，并应满足发包、承包双方合同约定的工程竣工结算时限或国家有关规定的要求。

4.1.3 造价咨询单位要充分利用造价咨询招标阶段、施工阶段的各项工程造价咨询成果，并应按发包、承包双方合同约定，完整、准确地调整工程造价，反映影响工程价款变化的各项真实内容。

4.1.4 工程竣工结算的审查文件组成、审查依据、审查要求、审查程序、审查方法、审查内容、审查时效，应执行《建设项目工程结算编审规程》的有关规定及甲方的相关管理办法。

4.1.5 造价咨询单位承担工程竣工结算审查，其成果文件一般应得到监理、承包商以及甲方共同认可；确因非常原因不能共同签署时，造价咨询单位应单独出具成果文件，并承担相应的法律责任。

## 4.2 工程竣工决算

工程竣工决算的审查执行国家法律法规、财务制度以及甲方相关管理办法。

造价咨询单位应根据甲方的需要，以适当的方式配合甲方的竣工决算工作。

## 4.3 审计阶段

造价咨询单位应协助甲方做好政府审计配合工作（含过程审计），对政府审计单位提出的疑问予以同意解答、解决，为项目造价纠纷提供法律支持

# 5. 投资控制相关工作

造价咨询单位按甲方要求提供的投资控制相关工作，包括但不限于：各类招标项目投标价合理性的分析，建设项目工程造价相关合同履行过程的管理，参与各方

组织的关于工程造价控制的工作会议，提出工程设计、施工方案的优化建议，各方方案工程造价的编制与比选，负责本项目的概算清查、概算回归、概算执行率统计工作，定期进行经济技术指标分析，协助甲方进行投资分析、风险控制等。

## 6. 其他工作

6.1委派项目负责人或项目主要专业人员出席委托人召开的专业会议；

6.2设置专职人员进行项目服务工作，以满足委托人的工作需要；

6.3项目资料归档完整，定期接受委托人检查；

6.4向委托人提出专业性建议并提供相关的服务，协助委托人解决与第三方的合同纠纷；

6.5结合工程实际情况独立编制所有工程造价成果文件，并按工程进度、委托人要求及时上报。

## 六、造价咨询服务进度和质量要求

1、造价咨询单位应对甲方委托的项目资料的完整性、严谨性把关，对因招标范围不清晰、图纸不详导致基本工程量难以计算等情况，应在收到资料2个工作日内向甲方提出资料补充要求。因资料不完整而造价咨询单位未能及时提出而造成编审进度延误，应由造价咨询单位负责。

2、造价咨询单位必须在规定的时限内完成工程造价咨询服务的编审工作。编审时限参照以下标准执行：

单位：日历天

序号	项目	标段范围内各专业合同	备注
		平均时限/单项时限	
一	控制价编制		
	施工类控制价编制时限	30/45	以委托人提供完整的招标图纸、工程量清单时间起算
	服务类控制价编制时限	7/10	以委托人提供完整的招标图纸、工程量清单时间起算
二	合同支付		
	支付时限	2/4	

三	变更审核		
	审核时限	10/14	
四	结算审核		
	审核时限	10/14	

备注：

- 1、平均时限=本月审核（或支付）总天数/ 本月完成审核（或支付）份数；
- 2、单项时限=完成一份审核（或支付）天数；
- 3、退单时间不计；
- 4、以上时限为完成工程造价成果文件的全部时间，包括编审、对数、现场勘察及复核后修改等时间。
- 5、以上时限要求如与招标人最新管理制度和办法发生冲突时，以新的管理制度和办法规定的为准。

## 第六章 投标文件

白云机场 T3 交通枢纽、白云（棠溪）站综合交通枢纽代  
建项目轨道交通预留工程造价咨询服务项目

### 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、投标保证金
- 四、投标报价表
- 五、资格审查资料
- 六、咨询服务方案
- 七、服务质量保证与承诺
- 八、合同条款的响应一览表
- 九、承诺书
- 十、其他资料

## 一、投标函

### 投标函

#### 广州铁路投资建设集团有限公司：

1.经分析研究了贵方提供的\_\_\_\_\_招标文件，我单位自愿遵照招标文件规定的各项要求和本投标文件（包括本投标函）承担本招标项目。投标报价如下：

本项目招标范围内的造价咨询服务投标报价总报价为人民币大写\_\_\_\_\_万元（¥\_\_\_\_\_）（其中增值税税率为\_\_\_\_\_）（以上报价包括咨询服务过程中的所有费用）。

2.我方承诺在投标有效期内不修改、不撤销投标文件。

3. 造价咨询服务期：中标通知书发出之日起至合同范围内各项工程合同全部通过市财政评审，取得财政评审结果通知，并完成结算审计之日止。

4. 依据招标文件的规定，履行造价咨询项目合同约定的责任与义务。

5. 投标有效期为120个日历天。

6. 投标保证金\_\_\_\_\_万元。我方响应招标文件中投标保证金的有关规定。

7. 保证递交的投标文件的真实性、完整性。

8. 若我方有幸中标，将在招标文件规定的时间内按期提供咨询合同总额 10%的履约保函。

9. 如果在中标公示期间因自身原因失去中标资格后，我方保证不对本次评标过程进行任何投诉。

10.我方承诺不存在招标文件投标须知低 1.4.3 条情形。

11. 如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在本招标文件规定的期限内与贵司提供的格式签订合同与《廉洁协议书》。

投标人名称：

（法人公章）

法定代表人或其授权代表(手写签名)：

地 址：(包括电话、传真号)

银行帐号：(包括开户行地址、电话等)

日 期： 年 月 日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、投标保证金

（注：投标人采用投标保函或投标保证保险的形式提交投标保证金的，应提交投标保函或投标保证保险文本的扫描件并加盖投标人电子印章。）

## 四、投标报价表

项目名称：白云机场 T3 交通枢纽、白云（棠溪）站综合交通枢纽代建项目轨道交通预留工程造价咨询服务项目

子项	对应业务模块	造价咨询服务项目	暂定计费基数		投标报价		包干形式
			单位	数量	计费费率(百分率) /单价(元)	合 计 (元)	
(一) 白云机场 T3 交通枢纽 轨道交通 预留工程	施工类	招标控制价编制	元	5999412700			综合费率 单价包干
		合同结算咨询	元	6396788970			综合费率 单价包干
	服务类	招标控制价编制 合同结算咨询	份	10			单价包干
	合同支付、合同变更 (含土建、服务类及征拆结算)		项	1			合价包干
	概算调整配合		元	581526270			综合费率 单价包干
	小计						
棠溪代建工程	工程费用 (土建、服务类)	合同结算咨询	项	1			合价包干
		合同支付、合同变更 (含土建、服务类及征拆结算)	项	1			合价包干
	小计						
	合计						

注：1.投标报价总价不得高于服务费用招标控制价总价且服务费用单项投标报价不得高于相应的服务费用单项控制价。

2.投标报价保留 2 位小数，第三位四舍五入。

投标人名称：  
(法人公章)

法定代表人或其授权代表(手写签名)：

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、资格审查资料

### （一）基本情况表

1.简况	
投标人全称	
主要业务	
成立日期	
职工人数	
2.领导层名单	
级别名称	姓名
3.股东名单（股份 5%以上者）（如有）	
股东名称	持股比例
控股公司名称	
4.直属公司名单（如有）	

注：投标人应根据招标公告投标人资格要求及投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料：

- 1、投标人营业执照
- 2、拟委派的项目负责人有效的注册造价工程师或注册一级造价工程师执业资格证书、职称证书（注册执业单位须与投标单位一致）。
- 3、投标申请人声明（按招标公告附件一格式）
- 4、招标人要求的其他资料

## 1、投标人营业执照、资质证书



- 2、拟委派的项目负责人有效的注册造价工程师或注册一级造价工程师执业资格证证书、职称证书（注册执业单位须与投标单位一致）。

### 3、投标人声明（按招标公告附件一格式）

#### 4、招标人要求的其他资料

## (二) 近年类似项目情况

序号	项目名称	业绩金额	合同投资额	合同执行时间	项目专业类型	业主名称/联系人/电话	备注(已完成/正在履约, 业绩来源于中标通知书或合同)
投标人自 2016 年 1 月 1 日至今完成的全过程工程造价咨询业绩							
1							
2							
.....							
投标人自 2016 年 1 月 1 日至今正在履约的全过程工程造价咨询业绩							
1							
2							
.....							

备注:

- 1、造价咨询业绩需同时提供中标通知书或免招标的相关证明、造价咨询服务合同（合同委托方必须为建设方或政府部门）、成果证明文件。成果证明文件可以是经建设方或相关政府监管部门确认的咨询报告或定案表或业主评价意见表，时间以咨询成果为准，业绩数量以合同为准。
- 2、建设方可以为建设项目的投资人或项目建设管理单位，即造价咨询合同所对应工程施工合同的发包方。
- 3、如提供的成果文件不能反映合同是已完成还是正在履约，另需提供该合同支付或结算证明、业主证明等相关证明材料。如以上证明材料仍无法反映合同履行状态的，视为该业绩合同正在履约。
- 4、全过程造价咨询业绩内容必须至少包括：招标控制价及清单（或施工图预算）的编制或审核，合同计量支付、合同变更审核、工程结算审核。以上工作可分属不同合同，但须对应同一个工程项目。

投标人名称：  
(法人公章)

法定代表人或其授权代表(手写签名):

日 期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

(三) 拟投入本项目造价人员一览表

序号	姓名	性别	出生 年月	学历	职称/资质	专业	经验 年限	本项目担 任职务
1								
2								
3								
...								

注：上表列出的人员，须附其相关证书（职称证、造价注册证）的扫描件；

投 标 人（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

#### (四) 拟任项目负责人简历

姓名		性 别		年 龄	
职务		职 称		学 历	
参加工作时间			从事造价工作年限		
执业资格证书编号			专 业		
主要业绩					
建设单位	项目名称 (加括号备注 全过程或非全 过程)	业绩金额 (加括号备注 来源)	项目执行状态 (已完成的项目 填写完成时间, 正在履约的项目 填写正在履约)	主要负责的工作	
...	XX 项目	XXXX 元 (中标通知 书)	20XX 年 X 月 X 日	...	

备注：1、自 2016 年 1 月 1 日至今作为项目负责人完成的或正在履约的市政工程或房屋建筑工程全过程造价咨询业绩：单个工程造价咨询合同额 600 万元或以上。

2、业绩证明材料需提供以下扫描件：全过程造价咨询业绩需同时提供中标通知书或免招标的相关证明、造价咨询服务合同（合同委托方必须为建设方或政府部门）、成果证明文件。成果证明文件可以是经建设方或相关政府监管部门确认的咨询成果报告或定案表或业主评价意见表，时间以咨询成果为准，业绩数量以合同为准。

3、建设方可以为建设项目的投资人或项目建设管理单位，即造价咨询合同所对应工程施工合同的发包方。

4、如提供的成果文件不能反映合同是已完成还是正在履约，另需提供该合同支付或结算证明、业主证明等相关证明材料。如以上证明材料仍无法反映合同履行状态的，视为该业绩合同正在履约。

5、全过程造价咨询业绩内容必须至少包括：招标控制价及清单（或施工图预算）的编制或审核，合同计量支付、合同变更审核、工程结算审核。以上工作可分属不同合同，但须对应同一个工程项目。

6、以上人员资历证明材料为满足基本要求的相关证明资料扫描件，包括但不限于：注册造价工程师或注册一级造价工程师资格证和注册证、专业技术职称资格证、学历证、劳动合同、工作经历证明原件、社保证明（2020 年 8 月至 2021 年 1 月）等（若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明，确定中标人后，招标人将核实中标人拟派人员的社保补缴情况）。

投标人名称：

（法人公章）

法定代表人或其授权代表(手写签名)：

日 期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### （五）拟任项目专业负责人和技术人员简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作时间			从事造价工作年限		
执业资格证书编号			专 业		
主要业绩					
建设单位	项目名称	业绩金额	完成时间	主要负责的工作	

备注：

- 1、本表每人一表（指拟派本项目人员），并加盖投标人公司法人公章。
- 2、以上人员资历证明材料为满足基本要求的相关证明资料扫描件，包括但不限于：注册造价工程师或注册一级造价工程师资格证和注册证、专业技术职称资格证、学历证、劳动合同、工作经历证明原件、社保证明（2020年8月-2021年1月）等（若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明，确定中标人后，招标人将核实中标人拟派人员的社保补缴情况）。
- 3.项目土建专业负责人附自2016年1月1日至今完成的或正在履约的单个工程造价咨询项目合同的市政工程或房屋建筑工程造价咨询业绩。

投标人名称：  
（法人公章）

法定代表人或其授权代表(手写签名)：

日 期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## **（六）物资投入及配置**

（内容包括：本项目配备的专业造价管理、计价软件以及办公设备投入，物资调配计划等；具体内容由投标人自行编写）



## 六、咨询服务方案

（内容包括：具体内容由投标人自行编写，格式不限）

## 七、服务质量保证与承诺

（内容包括：服务内容、响应时间及违约责任的具体承诺等；具体内容由投标人自行编写）

投标人名称：  
（法人公章）

法定代表人或其授权代表(手写签名)：

日 期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 八、合同条款的响应一览表

合同条款号	响应内容	响应情况	偏离说明

说明：1、投标人必须对应招标文件的第四章合同条款应答并按要求填写上表。

2、对完全响应的条目在上表“响应情况”列中说明完全响应，对有偏离的条目在上表“偏离说明”列中说明具体偏离内容。

3、投标人对合同条款的偏离须完全列在本表中，如投标文件其他部分出现类似对合同条款的偏离（也包括注解、说明或理解等），除非在本表中明确标明，否则不予认可。未在本表列明的偏离视为响应。

投标人名称：  
（法人公章）

法定代表人或其授权代表(手写签名)：

日 期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

投标人地址： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_

## 九、承诺书

## 1、资料档案归档管理承诺书

致：广州铁路投资建设集团有限公司

我司自愿参与\_\_\_\_\_投标。我公司承诺：一旦我司中标，我司将严格遵守及执行招标人的各项资料档案归档管理制度，建立并管理工程造价咨询服务的相关档案，保证项目资料的完整，不得遗失、损坏项目资料，保存过程审核资料及支持文件等，并按招标人的要求按期做好已完项目的相关资料移交和归档工作；

如果由于我司原因造成资料遗漏或丢失，我司将在 15 个工作日内自行补齐，否则我司无条件接受招标人对我司的以下处罚：

- 1、遗漏或丢失资料 5000 元/份；
- 2、除接受上述处罚外，还计入考核管理；
- 3、若累计遗漏或丢失资料达 3 次或以上的，甲方有权与其解除合同且不退还履约保证金。

特此承诺。

承诺单位: (公章)

法定代表人或其授权代表（手写签名）：

日期: 年 月 日

## 2、项目负责人到岗承诺书

致：广州铁路投资建设集团有限公司

我司自愿参与\_\_\_\_\_投标。我公司承诺：一旦我司中标，（人员姓名）将担任本项目负责人，其注册造价工程师资格证号：\_\_\_\_\_。我司保证（人员姓名）按照招标人的工作要求提供工程造价咨询服务。

我司承诺在整个项目服务期内不更换项目负责人。我司如更换项目负责人，将无条件接受 8 万元/人次的罚款。如项目负责人因死亡、重大疾病或离职必须更换，我司将提供书面证明并经招标人审批同意，免除罚款。

如果项目负责人渎职、不服从招标人的工作要求和管理制度，或拒不执行招标人意见、服务态度恶劣，影响工作的，招标人认为有必要更换时，请出具书面通知(勿需说明理由)，我司将立即撤换，并重新委派经招标人认可的项目负责人到位，同时无条件接受 8 万元/人次的罚款。

特此承诺。

身份证复印件粘贴处

承诺单位：（公章）

法定代表人或其授权代表（手写签名）：

日期： 年 月 日

### 3、土建专业负责人到岗承诺书

致：广州铁路投资建设集团有限公司

我司自愿参与\_\_\_\_\_项目投标。我公司承诺：一旦我司中标，（人员姓名）将担任本项目的土建专业负责人，其注册造价工程师资格证号：\_\_\_\_\_。我司保证（人员姓名）按照招标人的工作要求提供工程造价咨询服务。

我司承诺在整个项目服务期内不更换专业负责人。我司如更换专业负责人，将无条件接受 6 万元/人次的罚款。如专业负责人因死亡、重大疾病或离职必须更换，我司将提供书面证明并经招标人审批同意，免除罚款。

如果专业负责人渎职、不服从招标人的工作要求和管理制度，或拒不执行招标人意见、服务态度恶劣，影响工作的，招标人认为有必要更换时，请出具书面通知(勿需说明理由)，我司将立即撤换，并重新委派经招标人认可的专业负责人到位，同时无条件接受 6 万元/人次的罚款。

特此承诺。

身份证复印件粘贴处

承诺单位：（公章）

法定代表人或其授权代表（手写签名）：

日期： 年 月 日

## 十、其他资料

- 1、企业受到建设行政主管部门、造价师协会、财政或审计部门、业主评价等证明资料扫描件；
- 2、其他（如有，由投标人自行提供）