

# 云湖数字科技大厦施工图审查服务

## 招标文件

招 标 人：广州市白云城市建设投资有限公司

招标代理机构：广州市白云工程咨询管理有限公司

日 期：2021年4月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标人须知 .....	2
第三章 评标办法（综合评估法） .....	23
第四章 合同条款及格式 .....	32
第五章 委托人要求 .....	33
第六章 投标文件格式 .....	37
一、投标函及投标函附录 .....	39
二、法定代表人身份证明 .....	41
三、授权委托书 .....	42
四、投标保证金 .....	43
五、资格审查资料 .....	44
六、施工图审查单位类似工程业绩表 .....	45
七、拟委任的主要人员汇总表 .....	46
八、施工图审查服务方案 .....	48
九、其他资料 .....	49

# 第一卷

## 第一章 招标公告

(另册)

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>广州市白云城市建设投资有限公司</u> 地址： <u>广州市白云区政民路 17 号三楼</u> 联系人： <u>伍工</u> 电话： <u>020-36487351</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>广州市白云工程咨询管理有限公司</u> 地址： <u>广州市白云区北太路 1633 号广州民营科技园科盛路 8 号配套服务大楼 5 层 C501-2 房</u> 联系人： <u>林工</u> 电话： <u>020-31217392</u>
1.1.4	招标项目名称	云湖数字科技大厦施工图审查服务
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	建筑安装工程费/工程概算	详见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	<u>自筹资金</u>
1.2.2	资金落实情况	<u>已落实。</u>
1.3.1	招标范围	详见招标公告。
1.3.2	服务期限	详见招标公告。
1.3.3	施工图审查服务技术要求	详见招标文件第五章。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	(1) 资质要求：详见招标公告投标人资格要求。 (2) 财务要求：/。 (3) 业绩要求：/。 (4) 信誉要求：/。 (5) 项目负责人的资格要求：详见招标公告投标人资格要求。 (6) 其他主要人员要求：/。 (7) 试验检测仪器设备要求： <u>/。</u> (8) 其他要求： 详见招标公告投标人资格要求。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：

条款号	条款名称	编列内容
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	参与本工程施工图设计单位和勘察单位不得参加本次施工图审查服务投标。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，由投标人自行现场考察。 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： / 召开地点： /
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间： / 形式： /
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	在广州公共资源交易中心网站“招标答疑”专区发布，一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。
1.12.1	实质性要求和条件	见第三章评审标准。
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围： / 偏差幅度： /
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	1、时间：投标人在递交投标文件截止时间 18 天前提出； 2、形式：投标人疑问通过广州公共资源交易中心网站进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人，提交问题时一律不得署名。 网上答疑的操作指南为：登陆广州公共资源交易中心网站→进入“我是投标人”→进入“新建设工程交易平台”→进入“我的投标”→进入“招标答疑提问”→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“答疑提问”进入到提问区域→无记名或匿名提出问题。具体操作方法详见《房建市政全流程电子化项目操作专章》。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	在广州公共资源交易中心网站通过项目答疑专区网上公开发布。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	招标文件澄清（招标答疑纪要）一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。

条款号	条款名称	编列内容
2.3.1	招标文件修改发出的形式	以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网站发布。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	招标文件修改一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	<u>满足本项目评审要求的其他资料。</u>
3.2.1	增值税税金计算方法	/
3.2.3	报价方式	由投标人根据招标文件要求以及企业自身情况填报投标报价及下浮率（如下浮率报价和数值报价不一致时，以下浮率报价为准），结算方式按照合同相关约定执行。 本项目服务费用包括但不限于交通费、差旅费、食宿费、材料费等为履行合同义务所涉一切费用，除双方另有约定外，招标人不再向中标人支付任何其他费用。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价： <u>131.57</u> 万元。
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	<u>90</u> 日历天（从投标文件提交截止之日起计算。如出现异议或投诉，则投标有效期自动延长至异议或投诉处理结束）。
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，投标保证金的形式： 投标保证金的形式：投标保证金可采用现金、支票、投标保函（含电子投标保函）、投标保证保险等形式。 1、投标担保额度：人民币 2 万元。 投标保证金有效期：等于投标有效期。 2、收取方式： (1) 如采用现金、支票或汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州公共资源交易中心代收。具体要求详见广州公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州公共资源交易中心，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(2) 如采用信用证、保函或保险等形式提交的, 在开标前不强制要求提交纸质原件, 由中标候选人在中标候选人公示前提交并在网上公示, 但投标人应在投标文件中提交信用证、保函或保险等的扫描件并加盖投标单位电子印章。如投标人选择在开标前提交纸质原件的, 可在投标截止时间前单独密封递交至开标室 (时间及地点同递交备用投标文件电子光盘的时间及地点)。[其中采用广州公共资源交易中心电子投标保函的, 以广州公共资源交易中心的相关操作指引为准]</p> <p>3、缴纳时间: 开标前。</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	投标人采用不正当的手段骗取中标经查实的, 不予退还投标保证金。
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有, 具体要求:
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	<u>证书证件需为彩色扫描件, 并采用单位数字证书, 按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。</u>
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	<u>取消在招标文件中采用个人数字证书和加盖个人电子印章要求, 投标文件中需法定代表人、代理人签字或加盖电子印章的, 应手签后扫描上传, 对加盖个人电子印章不做要求。投标文件按招标文件要求加盖单位电子印章。相关操作详见广州公共资源交易中心网站最新发布的《房建市政全流程电子化项目操作专章》。</u>
4.1.1	投标文件加密要求	/
4.1.2	封套上应载明的信息	招标人名称: <u>广州市白云城市建设投资有限公司</u> 招标人地址: <u>广州市白云区政民路 17 号三楼</u> <u>云湖数字科技大厦施工图审查服务</u> 投标文件 招标项目编号: _____ 在____年____月____日时前不得开启。
4.2.1	投标截止时间	<u>2021</u> 年__月__日__时__分 (北京时间)
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	/

条款号	条款名称	编列内容
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1 (B)	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：广州公共资源交易中心开标室（广州市天河区天润路333号）（详见广州公共资源交易中心网站信息）。
5.2 (B)	开标程序	5.2.1 主持人按下列程序进行开标： <u>（1）宣布开标纪律；</u> <u>（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</u> <u>（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</u> <u>（4）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；</u> <u>（5）（B）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</u> <u>（6）开标结束。</u> 5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时内解密的，视为撤销其投标文件。 5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由招标人依法组建。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介： <u>中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州公共资源交易网</u> 公示期限： <u>3日</u>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金：

条款号	条款名称	编列内容
		<input type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式： 履约保证金的金额： 履约保证金其他要求：详见合同格式中相应条款。 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： 1、具体操作详见广州公共资源交易中心网站最新发布的《房建市政全流程电子化项目操作专章》。 2、现场提交投标文件光盘备用 投标人将按《房建市政全流程电子化项目操作专章》的操作方法制作的非加密的电子投标文件刻入光盘（1份），在开标现场（投标截止时间前）提交备用。刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明的内容见投标人须知前附表要求 4.1.2。现场递交的投标文件（光盘）不得加密。光盘（投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再接受现场提交的光盘。 3、补救方案 （1）投标文件解密失败的补救方案： 在规定时间内，因投标人之外原因导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。 （2）评标时突发情况的补救方案 若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。 （3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。
10	需要补充的其他内容	/
10.1	其他费用	详见招标代理合同。
10.2	招标失败情形	本项目采用资格后审方式，满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标申请人不足 3 名时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，报有关管理部门核准后，重新组织招标。
10.3	特别提示	投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝一年内参与我单位后续工程投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低三个月起，自招标人发出通知之日起计）： 1. 将中标工程转包或者违法分包的； 2. 在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的；

条款号	条款名称	编列内容
		3. 存在围标或串标情形的； 4. 存在弄虚作假骗取中标情形的；
10.4	中标候选人公示要求	在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（报价清单、方案等涉及商业秘密的内容除外）在广州公共资源交易中心网站公开。
10.6	项目施工图审查人员组成配置要求	/
10.7	其他	本项目由中标人交纳招标服务费，中标人在领取《中标通知书》前向招标代理机构足额一次性支付招标服务费【计费依据《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价〔2002〕1980号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）文的规定，以中标金额为计费基数，按差额定率累进法计算】。本费用已包含在投标报价中，发包人不再另行支付。

## 1. 总 则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对施工图审查服务进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、施工图审查服务期限和施工图审查服务技术要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 施工图审查服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 施工图审查服务技术要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(3) 本项目的项目负责人的资格要求：详见招标公告。

(4) 其他要求：见投标人须知前附表。需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在的其他情形：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的招标人、设计单位、招标代理、施工单位、监理单位以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；
- (16) 按照招标公告第 3.9 点，被列入失信联合惩戒名单且被限制参加建设工程投标的；
- (17) 投标人未在以往工程中因不诚信行为或不充分履约行为被本项目招标人书面拒绝投标的（详见招标公告附件二）；
- (18) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。招标代理服务费详见公告附件招标代理合同。

## **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 招标文件澄清发出的形式：在广州公共资源交易中心网站“招标答疑”专区发布，一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。

## 1.11 分包

本项目不允许分包。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标施工图审查服务方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；

- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 委托人要求;
- (6) 投标文件格式;
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人,但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的,并且澄清内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后,应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人,确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件,并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的,并且修改内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后,应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人,确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的,应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容:

- (1) 投标文件目录；
- (2) 投标函及投标函附录（按第六章 投标文件格式一）；
- (3) 法定代表人证明书（按第六章 投标文件格式二）；
- (4) 授权委托书（按第六章 投标文件格式三）；
- (5) 投标保证金（按第六章 投标文件格式四）；
- (6) 资格审查资料（按第六章 投标文件格式五）；
- (7) 施工图审查单位类似工程业绩表（按第六章 投标文件格式六）；
- (8) 拟委任的主要人员汇总表（按第六章 投标文件格式七）；
- (9) 施工图审查服务方案（按第六章 投标文件格式八）；
- (10) 按本招标文件规定提交的其它所有资料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

注：1、投标人根据自身条件和实力进行投标报价。

2、投标总报价低于企业自身成本的，为无效投标报价。

3、投标报价大小写不一致的，以大写为准，投标人不同意的，其投标将被拒绝。

4、本项目投标人所报价格应包括履行本项目所必须的所有成本费用和投标人应承担的一切税费，包括但不限于投标总价构成的所有费用。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 投标人参加投标的意思表达清楚，投标人代表被授权有效。（审查资料：企业法定代表人证明书及法人授权委托书（如果授权））。

3.5.2 投标人必须是在中华人民共和国注册的独立法人，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照或各级登记管理机关颁发的事业单位法人证书，按国家法律经营。（资审资料：营业执照或各级登记管理机关颁发的事业单位法人证书）。

3.5.3 投标人具有建设行政主管部门颁发的施工图设计文件审查机构一类资质证书[业务范围包括房屋建筑工程]（资审资料：施工图设计文件审查机构一类资质证书）。

3.5.4 投标人本项目的项目负责人具有房建相关专业高级工程师或以上职称，同时应满足本科或以上的学历要求。（资审资料：项目负责人职称证书、毕业证或学历证明）。

3.5.5 投标人已在广州市住房和城乡建设局建立企业诚信档案，项目负责人应为本企业诚信档案库中的在册人员。（资审资料：广州市住房和城乡建设局建立企业诚信档案网页截图）

3.5.6 投标人已提交按照招标公告附件一内容签署盖章的《投标人声明》。

3.5.7 投标人未在以往工程中因不诚信行为或不充分履约行为被本项目招标人书面拒绝投标的（详见招标公告附件二）。

3.5.8 关于联合体投标：本项目不接受联合体投标。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两

个或两个以上方案的，视为提供备选方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交电子投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自中标候选人公示结束之日起 5 日内向广州公共资源交

易中心申请退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制和递交。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标。投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，该投标人代表须同时出示本人身份证原件。

### 5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；

(5) (B) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；

(6) 开标结束。

5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为撤销其投标文件。

5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出或通过广州公共资源交易中心建设工程交易平台在本项目开标过程中在线提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚 或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。依法必须进行公开招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。

## 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，中标人自行于广州公共资源交易中心交易平台下载中标通知书，同时招标人将中标结果通过广州公共资源交易中心交易平台公开发布。

## 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 合同履行期间，中标人应当根据设计进度和招标人要求，分阶段分专业提交施工图审查文件，以满足工程进展需要。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋

取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **8.5 投诉**

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## **9. 是否采用电子招标投标**

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。



附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (投标人名称)

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查, 现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正:

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清、说明或补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至  
\_\_\_\_\_ (详细地址) 或传真至\_\_\_\_\_ (传真号码) 或  
通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的, 应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月  
\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_ (详细地址)

评标委员会授权的招标人或招标代理机构: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 附件三：问题的澄清

#### 问题的澄清

(编号: \_\_\_\_\_)

评标委员会:

问题澄清通知(编号: \_\_\_\_\_)已收悉,现澄清、说明或补正如下:

- 1.
- 2.
- .....

上述问题澄清、说明或补正,不改变我方投标文件的实质性内容,构成我方投标文件的组成部分。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件,按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分,并按得分由高到低顺序推荐中标候选人,或根据招标人授权直接确定中标人,但投标总报价低于其成本的除外。综合评分相等时,以投标报价低的优先;投标报价也相等的,以施工图审查服务方案得分高的优先;如果施工图审查服务方案得分也相等,由评标委员会采用记名投票方式,以得票多的优先。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书一致。
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的,应附法定代表人身份证明,由代理人签字的,应附授权委托书,身份证明,由项目负责人签名或盖章应符合第六章“投标文件格式”的规定。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定。
		联合体投标人	不接受。
		备选投标方案	不允许。
		投标人机器码	投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的(以广州公共资源交易中心评标系统的检索信息为准),其投标将被否决。
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第 3.5 项规定,具备有效的营业执照和组织机构代码证。
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		财务要求	/
		业绩要求	/
		信誉要求	/
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		其他主要人员	/
		试验检测仪器设备	/
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。

		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定。
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
2.1.3	响应性 评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定进行投标报价的；对同一招标项目没有出现两个或以上的投标报价，且修正无依据。
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定。
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。
		施工图审查服务技术要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定。
		串通投标情形	不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）
<b>条款号</b>	<b>条款内容</b>	<b>编列内容</b>	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	<b>资信业绩部分：60 分</b> <b>施工图审查服务方案部分：30 分</b> <b>施工图审查投标报价：10 分</b> 注意评审时，本招标项目总得分为各评委的评分去掉一个最高分和一个最低分后计取的算术平均分（分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。	
2.2.2	评标基准价 计算方法	当通过初步评审在位于[最高投标限价×80%，最高投标限价]区间的投标价中的有效投标人大于或等于 5 名时，所有入围的有效投标价中去掉一个最高价和一个最低价，取余下有效投标价的算术平均值的作为评标参考价。当通过初步评审在位于[最高投标限价×80%，最高投标限价]区间的投标价中的有效投标人小于 5 名时，取所有入围的有效投标价的算术平均值的作为评标参考价。若当通过初步评审没有投标价位于[最高投标限价×80%，最高投标限价]区间的有效投标人，所有投标人的报价得分为 0 分。	
2.2.3	投标报价的 偏差率计算公式	$\text{偏差率} = \frac{ \text{投标报价} - \text{评标基准价} }{\text{评标基准价}} \times 100\%$ （偏差率四舍五入保留 2 位小数，报价偏差率不足 1%的，按直线内插法计算投标报价得分）	

条款号		评分因素 (偏差率)	评分标准
2.2.4 (1)	资信业绩 评分标准 (60分)	企业业绩 (10分)	2017年1月1日至今, 投标人承接过类似项目的施工图审查业绩的, 每项2.5分, 此项累计最多得10分。
		企业信誉 (20分)	(1) 投标人获得过工商(市场)监管部门或工商(市场)相关的行业协会颁发的“守合同重信用企业”或“重合同守信用企业”荣誉证书称号的得4分, 其余不得分。 (2) 投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的得6分; 每提供任意一项得2分, 本项最多得6分。 (3) 投标人2017年1月1日至今曾获得国家或行业级工程类奖项的得10分, 曾获得省级工程类奖项的得5分, 曾获得市级工程类奖项的得2.5分。本项最高得10分。
		项目负责人 (15分)	(1) 项目负责人具备一级注册结构工程师或一级注册建筑师的得3分, 注册证书的注册单位须为投标人单位, 否则不得分。本项最高得3分。 (2) 项目负责人每增加一项建筑工程类执业资格证书加3分, 本项最高6分。 (3) 项目负责人自2017年1月1日至今曾获得省级或以上工程类科学技术奖或施工图审查奖的, 每项得2分, 本项最高得6分。 <b>注: 建筑工程类执业资格证书包括但不限于: 一级注册造价工程师、注册监理工程师、注册公用设备工程师、注册电气工程师等)。</b>
		其他主要人员 (15分)	(1) 满足各专业人员人数和资历要求(详见附件《本项目主要人员一览表》)得3分, 不满足的, 每少一人扣0.5分, 最多扣3分。 (2) 投标人投入本项目的各专业人员具有高级工程师或以上职称的, 每一人得0.5分, 本项最高得3分。 (3) 投标人投入本项目的各专业人员中含有装配式专家的, 得5分, 没有则不得分。本项最高得5分。 (4) 投标人投入本项目的各专业人员中含有海绵城市专家的, 得4分, 没有则不得分。本项最高得4分。 <b>注: 1. 装配式专家、海绵城市专家需提供相关证明材料的扫描件, 否则不得分。 2. 需提供各专业人员的执业资格证、注册证、职称证、毕业证、身份证等相关证书扫描件。</b>
2.2.4 (2)	施工图审查服务方案(30分)	施工图审查工作内容分析及实施方案(10分)	(优): 针对本项目施工图审查任务书及勘察设计文件技术性审查的主要内容和范围列出的内容, 均有提出完整可行的工作内容分析, 并从人员安排、时间计划、工作细则等方面, 提出了具体可行的实施方案得9~10分; (中): 针对本项目施工图审查任务书及勘察设计文件技术性审

			查的主要内容和范围列出的内容，均有提出工作内容分析，但不够具体完整，提出的实施方案基本可行；得 7~8 分； (差)：没有针对本项目施工图审查任务书及勘察设计文件技术性审查的主要内容和范围列出的内容的工作内容进行分析，所提出的实施方案内容空泛、不可行。得 5~6 分。 无提供不得分。
		对施工图审查难点的认知和解决措施 (10 分)	(优)：对本工程的难点(消防、绿建、装配式、海绵城市、其他方面)有充分的认识，解决措施具体，针对性强；得 10 分； (中)：对本工程的难点(消防、绿建、装配式、海绵城市、其他方面)有认识，解决措施有针对性但不具体；得 8-9 分； (差)：对本工程的难点(消防、绿建、装配式、海绵城市、其他方面)没有充分的认识。得 6-7 分。 无提供不得分。 注：难点的认知分析和解决措施须根据本工程建设的特點。
		保证审查质量及工期所采取的措施 (5 分)	(好)：采用 BIM 审查技术方案，并根据已有资料提供有示范性作用的 BIM 模型的，且该技术方案合理可行的，资源配备合理，针对本项目编制具体的工作制度，工作计划安排合理，质量及工期控制措施合理；得 5 分； (中)：采用 BIM 审查技术方案，但不提供有示范性作用的 BIM 模型的，且该技术方案基本合理可行的，资源配备合理，针对本项目编制具体的工作制度，工作计划安排合理，质量及工期控制措施基本合理；得 4-4.5 分； (差)：采用其他措施，且该技术方案基本合理可行的，保证施工图审查质量及工期所采用的措施不合理；得 3-3.5 分。 无提供不得分。
		合理化建议 (5 分)	(优)：对工程质量、工期、成本等提出的合理化建议合理；得 5 分； (中)：对工程质量、工期、成本等提出的合理化建议基本合理；得 4-4.5 分； (差)：对工程质量、工期、成本等提出的合理化建议差；得 3-3.5 分。 无提供不得分。
2.2.4 (3)	投标报价评分 (10 分)		投标报价得分以评标基准价作为计算各有效投标报价得分的基础，当有效投标报价等于评标基准价时得 10 分；有效投标报价每高出评标参考价 1%扣 0.3 分，每低于评标参考价 1%扣 0.2 分，最多扣至 0 分止，计算出报价得分。报价得分四舍五入保留 2 位小数。

注：1、类似项目业绩是指合同额 80 万元（含）或以上的房屋建筑类工程的施工图审查业绩。业绩按单个合同计算，合同额为合同的施工图审查费金额。业绩证明材料需提供施工图审查合同或中标通知书或委托书并加盖投标单位公章。合同额、时间以施工图审查合同或中标通知书或委托书为准。

2、获奖情况：获奖奖项是指与本次招标专业内容相对应的由住建部颁发的全国优秀工程施工图审查奖；中国勘察设计协会颁发的全国优秀工程施工图审查奖、省级（含副省级）工程勘察设计行业协会

颁发的省级（含副省级）优秀施工图审查奖；由国务院颁发的国家科学技术奖、住建部的华夏建设科学技术奖励委员会颁发的华夏建设科学技术奖、省级（含副省级）人民政府、省勘察设计行业协会颁发的省（含副省级）科学技术奖。国家级（国家科学技术奖、全国优秀工程施工图审查奖）分值、行业级（华夏建设科学技术奖、施工图审查奖）分值>省级（省科学技术奖、省优秀工程施工图审查奖）分值>副省级（市科学技术奖、市优秀工程施工图审查奖）分值，各级奖项的一等（金）奖、二等（银）奖、三等（铜）奖具体分值可不再细分。提供获得表彰证书复印件（以国家、行业级、省级、市级人民政府或行业行政主管部门或经民政部门批准成立的协会颁发的获奖证书或获奖正式文件为准），协会颁发的证书需提供中国社会组织公共服务平台网页查询经民政部登记的网页截图。时间以获奖证书的发证日期为准；同一项目获奖将按项目最高获奖只计算一次得分。

3、拟派人员：（1）所有人员均需提供社保机构出具的近3个月（2021年1月~2021年3月）的社保证明彩色扫描件，注册类证书需提供注册证原件彩色扫描件或电子注册证书，其他类证书需提供相关岗位证书或职称证书原件彩色扫描件或网页截图。所有人员仅指注册在本公司人员，如投标申请人为集团公司，则不含其集团下属的子公司人员。一人多证的，仅计取一个专业。（2）原注册造价工程师自动划分为一级注册造价工程师，详见住房和城乡建设部关于修改《工程造价咨询企业管理办法》《注册造价工程师管理办法》的决定（中华人民共和国住房和城乡建设部令第50号）。（3）上述所需提供的资料均须加盖投标人公章。（4）投标人投入人员缴纳社保证明，且社保缴纳期限包含疫情期的，若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。确定中标人后，投标人应采取有效措施，核实后续中标人投入人员的社保补缴情况。

4、投标人的得分为各评委评分的算术平均值，评分如出现小数点，则保留小数点后两位，第三位四舍五入。

评标委员（签名）：

日期：

附件：本项目主要人员一览表

专业要求	资 历 要 求	人数要求	申请人达到程度的简述 (申请人填写)
项目负责人	基本要求：满足招标公告的要求	1 人	
各专业人员	勘察	具备注册土木工程师（岩土）证书	不少于 1 人
	建筑	具备一级注册建筑师证书	不少于 1 人
	结构	具备一级注册结构工程师证书	不少于 2 人
	给排水	具备注册公用设备工程师（给水排水）证书	不少于 1 人
	电气	具备注册电气工程师（供配电）证书	不少于 1 人
	暖通空调	具备注册公用设备工程师（暖通空调）证书	不少于 1 人

注：1. 上述人员不得兼任。

2. 项目负责人的资格条件须按招标公告的要求，以上主要人员用于择优评审。

3. 上述人员需按“主要技术人员简历表”要求填写相应内容及附上相关证明材料扫描件。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标总报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以施工图审查服务方案得分高的优先；如果施工图审查服务方案得分也相等，由评标委员会采用记名投票方式，以得票多的优先。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 施工图审查服务方案部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 施工图审查服务方案评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。评标委员会完成资格评审后，汇总审查情况，确定通过资格评审的投标人名单，向招标人提交书面资格审查报告。通过资格评审的有效投标人不足三名时，招标人应当依法重新组织招标。只有通过初步评审的投标人才能进入下一阶段详细评审。通过初步评审的有效投标人不足三名时，招标人应当依法重新组织招标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的应在初步审查后对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件中的投标报价进行复核。评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对施工图审查服务方案部分计算出得分B；

(3) 按本章第2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分= $A+B+C$ （综合得分为将各评委的评分去掉一个最高分和去掉一个最低分后取算术平均分。）

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### **3.3 投标文件的澄清**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式

(另册)

## 第二卷

### 第五章 委托人要求

#### 施工图审查任务书

##### 一、施工图审查范围：

施工图审查的范围为标段内的工程所有专业施工图设计文件（含勘察文件、深化设计文件，以下简称施工图）。在项目实施过程中，发包人有权对施工图审查范围进行适当调整（增加或减少），对于特殊专业工程，若中标人不具备相应能力的，可获得发包人批准后委托专业单位实施。

二、施工图审查内容：包括但不限于负责对本项目的施工图设计审查及地质勘察报告审查，并根据国家、广东省、广州市关于施工图审查的有关要求，出具符合要求的《施工图技术性审查报告》及《建设工程施工图审查意见书》。

（1）是否符合《工程建设标准强制性条文》和其他涉及公共安全、公共利益和工程建设强制性标准；

（2）是否符合经政府有关部门批准的作为勘察、设计依据的文件要求；

（3）岩土勘察文件提供的设计参数是否详细、准确、合理，基础方案是否经济合理、可行，其结论与建议是否存在安全隐患；工程勘察成果报告是否达到国家规定的深度及是否满足设计要求；是否按照批准的初步设计文件进行施工图设计，施工图是否达到规定的深度要求；

（4）建筑物的稳定性、安全性审查，包括地基基础和主体结构体系是否安全、可靠；

（5）负责对示范工程、绿色建筑、专项技术应用等甲方需求的落实情况进行审核；

（6）是否符合防洪、消防、节能、环保、抗震、绿建、卫生、燃气、人防、装配式、BIM、海绵城市、排污排水等有关强制性标准、规范；

（7）有关施工图设计文件（包括目录、图纸、施工验收标准、签署、出图章等）完整性和深度；

（8）有关设计依据（包括工程地质补充勘察报告）、采用的设计规范、标准的完整性

和准确性；

(9) 有关使用功能、安全可靠和质量要求是否得到满足，是否符合批准的初步设计，是否达到国家有关规定的的设计深度；

(10) 负责对设计变更的审核工作。审核设计变更的合理性、必要性的审核；当图纸存在问题时，责成设计单位进行修改；

(11) 应对计算书进行审核：主要是计算原则、模型、程序、公式、参数的选用是否合适，是否符合规范要求，输入数据是否准确；

(12) 对设计的平面和空间布置、主要尺寸、构造节点、设备选型和布置、管线直径确定、管线布置等作出审核；

(13) 负责对重大设计变更文件、技术与方案比选文件的审核工作；

(14) 负责对各专业深化设计图纸的审核工作；

(15) 负责对永久材料的使用情况进行审核；

(16) 参加招标方要求的设计文件审查会和设计成果质量审核会，参加招标方认为有必要的现场设计例会；完成招标方交办的其他与施工图审查有关的事项；

(17) 设计单位资质、执业情况、设计文件签字盖章等是否符合国家、省、市勘察设计有关资质、市场管理、注册执业制度等方面的法律、法规和规章的规定；

(18) 甲方要求审查的其他内容（包括但不限于设计变更及其他技术文件）；

(17) 依据现行的法律、法规以及规章、技术规范、规程、标准对施工图进行整体审查并提出审查意见；

(18) 国家、省、市其它法律、法规、规章规定必须审查的内容，以及国家、省、市相关部门规定的其他审查内容；

(19) 若相关本地主管部门有另外指定审查要求的，中标的施工图审查单位必须按照配合执行并支付相关费用，相关费用全部含在施工图审查费内，招标方不再另外支付；

(20) 施工图文件审查盖章为 16 份提交给招标人；

(21) 设计变更的审查，不再计取审图费用和盖章费；

(22) 审查本项目规划用地红线内及红线外管线所涉及建设内容的全部初步勘察、详细勘察成果；

(23) 审查机构对施工图进行审查后，应当根据下列情况分别作出处理：

审查合格的，审查机构应当向建设单位出具《建设工程施工图审查意见书》，并在全套施工图上加盖审查专用章。审查意见书应当有各专业的审查人员签字，经法定代表人签发，并加盖审查机构公章。

审查不合格的，审查机构应当将施工图退建设单位并出具审查意见告知书，说明不合格原因。同时，应当将审查意见告知书及审查中发现的建设单位、勘察设计企业和注册执业人员违反法律、法规和工程建设强制性标准的问题，报工程所在地县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部门。

施工图退建设单位后，建设单位应当要求原勘察设计企业进行修改，并将修改后的施工图送原审查机构复审。

三、施工图审查深度：满足国家及省、市相关要求。

四、施工图审查服务要求：

1、应对有关施工图设计文件（包括目录、图纸、施工验收标准、签署、出图章等）完整性和深度的审核。

2、应对有关设计依据（包括工程地质补充勘察报告）、采用的设计规范、标准的完整性和准确性的审核。

3、应对有关使用功能、安全可靠和质量要求是否得到满足，是否符合批准的初步设计，是否达到国家有关规定的设计深度的审核。

4、应对计算书进行审核：主要是计算原则、模型、程序、公式、参数的选用是否合适，是否符合规范要求，输入数据是否准确。

5、对设计的平面布置、主要尺寸、构造节点、设备选型和布置、管线直径确定、管线布置等作一定的审核。

6、施工图审查中需对勘察大纲、各专业设计图纸进行必要的会审，重点审查各专业设计之间的衔接和设计文件问题。

7、对审查合格的，审查机构应当向建设单位出具《建设工程施工图审查意见书》，并在全套施工图上加盖审查专用章。审查意见书应当有各专业的审查人员签字，经法定代表人签发，并加盖审查机构公章。

审查不合格的，审查机构应当将施工图退建设单位并出具审查意见告知书，说明不合格原因。同时，应当将审查意见告知书及审查中发现的建设单位、勘察设计企业和注册执业人员违反法律、法规和工程建设强制性标准的问题，报工程所在地县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部门。

施工图退建设单位后，建设单位应当要求原勘察设计企业进行修改，并将修改后的施工图送原审查机构复审。

8、根据招标人需要，施工图按项目进度计划提前或分阶段审查。

9、保护招标人的知识产权，不得向第三方泄露、转让招标人提交的设计图纸等技术经济资料。审查工作完成后，应将招标人提供的资料及成果一并交回招标人。如发生以上情况并给招标人造成经济损失，招标人有权向中标人索赔。

10、施工图审查单位必须依时派出合适人员出席相关会议，必要时须去工作现场；负责具体跟踪向市建委办理施工图审查备案工作，必要时根据业主需要分阶段备案；配合项目的行政许可申报工作；负责组织相关审查会议（如果需要）并承担相关费用。

五、施工图审查服务进度要求：见招标公告。

六、施工图审查报告份数要求：

各阶段正式施工图审查报告不少于 3 份，业主有权根据工程需要增加份数，无需另行支付费用。

七、施工图审查人员要求：

施工图审查人员应满足国家相关规定，有良好的职业道德，未因违反工程建设法律法规和强制性标准受到行政处罚。具体专业和数量要求见附件《本项目主要人员一览表》。

## 第三卷

### 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称)

#### 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目录

- (1) 投标文件目录;
- (2) 投标函及投标函附录 (按第六章 投标文件格式一);
- (3) 法定代表人证明书 (按第六章 投标文件格式二);
- (4) 授权委托书 (按第六章 投标文件格式三);
- (5) 投标保证金 (按第六章 投标文件格式四);
- (6) 资格审查资料 (按第六章 投标文件格式五);
- (7) 施工图审查单位类似工程业绩表 (按第六章 投标文件格式六);
- (8) 拟委任的主要人员汇总表 (按第六章 投标文件格式七);
- (9) 施工图审查服务方案 (按第六章 投标文件格式八);
- (10) 按本招标文件规定提交的其它所有资料。

## 格式一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

广州市白云城市开发投资集团有限公司、广州市白云城市建设投资有限公司：

1. 我方已仔细研究了\_\_（项目名称）\_\_招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_（¥  
\_\_\_\_\_）的投标总报价，投标报价下浮率为：\_\_\_\_\_%，服务期限：按招标文件要求日历天，按合同约定完成施工图审查工作。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、不撤销投标文件。

3. 如我方中标：

(1)我方承诺在收到中标通知书后，在本招标文件规定的期限内与贵公司签订合同。

(2)我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同项目。

(3)我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

(4)在未正式签订合同前，本招标项目的招标文件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的法律文书。

(5)我方理解，贵公司不一定接受最低标价的投标文件或可能接受任何的投标文件。同时也理解，不论结果如何，贵公司不承担我方的任何投标费用。

(6)如果我方在投标有效期内撤回投标文件，或收到中标通知书后未能按招标文件规定的期限签署或拒绝签署合同，或未能或拒绝提交履约担保，贵公司有权视为我方自动放弃中标资格并没收我方提交的投标保证金。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

项目负责人：\_\_\_\_\_（签字）

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名:	
2	服务期限	按招标文件要求	
3	合同价款确定方式	详见施工图审查合同	
4	施工图审查服务技术要求	按招标文件要求	
5	投标有效期	按招标文件要求	
6	投标总报价	____ (万元)	
7	投标报价下浮率	____ %	

注：1.如投标总报价与按投标报价下浮率计算不一致时，以投标报价下浮率计算为准。

2. 投标报价下浮率=（最高投标限价-投标总报价）/最高投标限价\*100% 。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 格式三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 格式四、投标保证金

注：提供相关证明资料。

## 格式五、资格审查资料

### 基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业资质证书	类型：等级：证书号：					
质量管理体系证书 (如有)	类型：等级：证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为同一人或者存在 控股、管理关系的不 同单位)						
备注						

注：1、投标人应根据投标人须知第 3.5 项的要求在本表后附相关证明材料。

### 格式六、施工图审查单位类似工程业绩表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
服务期限	
服务内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：在本表后附委托书（或合同或中标通知书）和施工图审查报告等相关证明材料。



## 主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事施工图审查或设计工作年限	
毕业学校	年 毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：1. 表后附项目负责人个人资料，包括身份证、学历证、职称证和近三个月（2021年1月至2021年3月）社保缴费证明扫描件（项目项目负责人一经确定，若非业主要求，不得更改，否则业主将按合同的约定追究其违约责任）；

2. 若在“新型冠状病毒感染肺炎”疫情期间，当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明；并在中标后，提供后续的社保补缴情况供招标方核实，若发现弄虚作假的，则将其行为纳入不诚信名单，招标人保留上报给行政主管部门的权力。

## 格式八、施工图审查服务方案

施工图审查服务方案应包括（但不限于）下列内容：

- 一、对施工图审查难点的认知和对策；
- 二、保证审查质量及工期所采取的措施；
- 三、合理化建议；
- 四、施工图审查文件备案服务。

## 格式九、其他资料

注：由投标人根据评分标准内容自行考虑。