

广州市第七资源热力电厂二期工程及配套设 施项目进场道路市政化改造工程监理

(招标编号：_____)

招标文件

招标人：广州环投从化环保能源有限公司（盖单位章）

招标代理：北京中交建设工程咨询有限公司（盖单位章）

2021年2月

重要提示

本项目实施电子招投标，投标人应先认真阅读《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。

目 录

第一卷.....	1
第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	2
第三章 评标办法（综合评估法）.....	14
第四章 合同条款及格式.....	19
第二卷.....	20
第五章 委托人要求.....	20
第三卷.....	21
第六章 投标文件格式.....	21
一、投标函及投标函附录.....	24
二、法定代表人身份证明.....	27
三、授权委托书.....	28
四、投标保证金.....	29
五、监理报酬清单.....	31
六、资格审查资料.....	32
七、监理大纲.....	41
八、其他资料.....	42

第一卷

第一章 招标公告

广州市第七资源热电厂二期工程及配套设施项目进场道路市政

化改造工程监理

招标公告（略）

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>广州环投从化环保能源有限公司</u> 地址： <u>广州市海珠区新港东路万胜广场C座7楼</u> 联系人： <u>赖工</u> 电话： <u>020-85806337</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>北京中交建设工程咨询有限公司</u> 地址： <u>广州市天河区黄埔大道西159号富星商贸大厦西塔7楼C单元</u> 联系人： <u>罗工</u> 电话： <u>020-87575800 转 810</u>
1.1.4	招标项目名称	<u>广州市第七资源热电厂二期工程及配套设施项目进场道路市政化改造工程监理</u>
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	<u>工程施工预计开工日期为2021年3月8日（暂定），工期365日历天；</u>
1.1.8	建筑安装工程费/工程概算	详见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	详见招标公告
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	监理服务期限	详见招标公告
1.3.3	质量标准	一次性竣工验收合格，达到国优样板工程评价标准。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	(1) 资质要求：见招标公告投标人资格要求。 (2) 财务要求：/。（不作为资格审查内容） (3) 业绩要求：/。（不作为资格审查内容） (4) 信誉要求：/。（不作为资格审查内容） (5) 总监理工程师的资格要求：见招标公告投标人资格要求。 (6) 其他主要人员要求：/。（不作为资格审查内容） (7) 试验检测仪器设备要求：/。（不作为资格审查内容） (8) 其他要求：见招标公告投标人资格要求。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：/___

条款号	条款名称	编列内容
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	(16) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，由投标人自行现场考察。 补充说明如下： (1) 投标人自行对工程现场和周围环境进行现场考察，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以获取那些须投标人自己负责的有关编制投标和签署合同所需的所有资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。投标人若认为必要时，也可以独自增加现场考察活动。 (2) 投标人及其代表进入考察的现场。投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害(不管是否致命)、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。招标人在投标人及其代表考察过程中不负任何责任。 (3) 在现场考察中由招标人提供的资料和数据，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： <u> / </u> 踏勘集中地点： <u> / </u>
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： <u> / </u> 召开地点： <u> / </u>
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间： <u> / </u> 形式： <u> / </u>
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	<u> / </u> （此为投标预备会的答疑澄清）
1.12.1	实质性要求和条件	<u> / </u>
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围： <u> / </u> 偏差幅度： <u> / </u>
2.1	构成招标文件的其他资料	<u> / </u>
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	疑问提交时间：2021 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 <u> </u> 时前；（在提交投标文件截止时间 18 天前提出） 形式：投标人的疑问通过广州公共资源交易中心数字交易平台提交。具体要求：操作详见广州公共资源交易中心网站发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。提问一律不得署名。

条款号	条款名称	编列内容
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	在递交投标文件截止时间 15 天前;在广州公共资源交易中心网站通过项目答疑专区网上公开发布。从招标文件澄清及答疑文件发布之日起即视为投标人已确认收到。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间:发出即视作收到
		形式:招标文件澄清(招标答疑纪要)一经在广州公共资源交易中心网站发布,视作已发放给所有投标人。投标人自行下载。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网站发布
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间:发出即视作收到
		形式:招标文件修改一经在广州公共资源交易中心网站发布,视作已发放给所有投标人,无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告,招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的,责任自负。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标人声明、企业荣誉证书、信用证书、相关网页截图等(如有)投标人需提交的证明资料
3.2.1	增值税税金的计算方法	/
3.2.3	报价方式	各投标单位在最高投标限价内根据企业自身实力进行报价(以元为单位,保留两位小数,第三位小数四舍五入)。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有,最高投标限价:120 万元
3.2.5	投标报价的其他要求	投标报价超过招标控制价的投标文件将被否决其投标。 投标人的报价,应是其按第五章“委托人要求”完成监理工作的所有费用,包括人工费、试验、检测仪器、设备使用费、管理费和利润,以及检验检测费、保险费、合同明示或暗示的风险、责任和义务涉及费用等。
3.3.1	投标有效期	90 日历天(从投标截止之日算起)。
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金: <input type="checkbox"/> 不要求递交投标保证金。 <input checked="" type="checkbox"/> 要求递交投标保证金。 投标保证金的金额:2 万元 具体要求: 1、投标保证金可采用转账、现金、支票、投标保函、投标保证金保险的形式,须在递交投标文件截止时间前完成缴纳。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>2、如采用转账或现金或者支票形式提交的由广州公共资源交易中心代收。缴纳情况以广州公共资源交易中心网站查询为准。具体操作流程详见广州公共资源交易中心最新的投标保证金缴纳操作指引或自行咨询交易中心。缴纳时间：在投标截止时间前。</p> <p>3、如采用保函（纸质版）（格式按招标文件要求及承诺书）或保险等形式提交的，银行保函需开具给招标人，银行保函有效期不少于投标有效期。保证保险需开具给招标人（受益人也必须是招标人），保证保险有效期不少于投标有效期。在开标前不强制要求提交纸质原件，但投标人应在投标文件中提交投标保函或投标保证金扫描件并加盖投标人电子印章，由中标候选人在中标候选人公示前提交并在网上公示。（本条款疫情期间适用）</p> <p>4、本项目允许递交电子保函，具体操作详见广州公共资源交易中心电子保函操作指引（http://ggzy.gz.gov.cn/fwznxtbzcsc/699986.jhtml）。</p> <p>5、开标时，对于未能按要求交纳投标保证金的投标人，招标人将视为不响应招标文件而否决其投标，责任由投标人自负。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>如有下列情况之一的，将不予退还投标保证金：</p> <p>（1）因投标人原因造成投标文件未解密的；</p> <p>（2）投标人在投标有效期内撤销投标标书；</p> <p>（3）中标人未能在规定期限内按要求提交履约担保；</p> <p>（4）中标人未能在规定期限内签署合同。</p> <p>（5）存在串通投标、围标情况的；</p> <p>（6）投标人以他人名义投标或者允许他人挂靠投标或借用本公司名义投标的；</p> <p>（7）提供虚假投标文件、虚假承诺/声明/保证或者以其他方式弄虚作假的；</p> <p>（8）法律或者本招标文件规定的其他情形。</p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input type="checkbox"/> 无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体要求：</p> <p>1、本招标项目不要求提供“近年财务状况表”“近年发生的诉讼及仲裁情况”，相关内容不作为资格审查内容；本招标项目要求提供的“拟委任的主要人员汇总表”、“拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”资料，不作为资格审查内容，但（如有）需提供，仅作为投标人的评标（综合评分）资料进行考察。</p> <p>2、监理类似业绩，要求同时提供中标通知书或免招标的相关证明、监理服务合同、竣工验收报告或竣工验收证明，完成时间以竣工验收报告或竣工验收证明的时间为准。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/ / 年至 / / 年
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	2016年 1 月 1 日至今（时间以验收证明的验收日期为准）

条款号	条款名称	编列内容
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	/年/月/日至/年/月/日
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3 A (1)	投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。	本项目不适用。
3.7.3 A (2)	投标文件副本份数及其他要求	本项目不适用。
3.7.3A (3)	投标文件是否需分册装订	本项目不适用。
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	<u>证书证件需为清晰扫描件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。</u>
3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章要求	<u>暂不实施关于采用个人数字证书和加盖个人电子印章的要求。取消在招标文件中采用个人数字证书和加盖个人电子印章要求，投标文件中需法定代表人、代理人签字或加盖电子印章的，应手签后扫描上传，对加盖个人电子印章不做要求。投标文件按招标文件要求加盖单位电子印章。相关操作详见附件《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。</u>
4.1.1 (A)	投标文件密封包装	<u>本项目不适用。</u>
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	1. 网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见广州公共资源交易中心网站发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。 2. 未按要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。
4.1.2	封套上应载明的信息	如有提交投标文件光盘备用，封套上应注明如下信息：

条款号	条款名称	编列内容
		招标人名称： _____（项目名称）监理招标项目投标文件 招标项目编号： 在____年____月____日____时____分前不得开启
4.2.1	投标截止时间	<u>2021年__月__日__时__分（北京时间）</u>
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	<u>1. 递交方式：网上递交投标文件</u> <u>2. 地点：广州公共资源交易中心网站。</u> <u>3. 上述时间及地点是否有改变，请密切留意招标答疑纪要的相关信息。</u>
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
4.2.4 (A)	/	本项目不适用。
4.2.5 (A)	/	本项目不适用。
4.3	投标文件的修改与撤回	<u>1. 投标人修改或撤回已递交的投标文件，需在交易平台发出撤回通知，并按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。</u> <u>2. 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。</u>
4.3.2 (A)	/	本项目不适用。
5.1(A)	开标时间和地点	本项目不适用。
5.1(B) (新增)	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：广州公共资源交易中心第____开标室____（广州市天河区天润路333号） 开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会。
5.2(4) (A)	开标程序	本项目不适用。
5.2(5) (A)	开标程序	本项目不适用。

条款号	条款名称	编列内容
5.2(B)	开标程序	<p>电子招投标项目开标按下列程序进行：</p> <p>5.2.1 主持人按下列程序进行开标：</p> <p>(1) 宣布开标纪律；</p> <p>(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>(4) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；</p> <p>(5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</p> <p>(6) 开标结束。</p> <p>5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回其投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时内解密的且未提交备用光盘的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p>
5.3	开标异议	<p>开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，应当在开标现场提出，该投标人代表须同时出示本人身份证原件，招标人当场作出答复，并制作记录。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	由招标人依法组建。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐中标候选人数量： <u>3</u> 人
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：<u>中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州公共资源交易网</u></p> <p>公示期限：<u>3</u>日。公示结束日为工作日。</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p>
7.6.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求，履约保证金的形式：<u>按合同要求</u></p> <p>履约保证金的金额：<u>10%</u></p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p>

条款号	条款名称	编列内容
9	是否采用电子招标投标	<p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：</p> <p>1、具体操作详见附件《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。</p> <p>2、提交投标文件光盘备用</p> <p>（1）投标人可制作非加密的电子投标文件（PDF 格式）刻入光盘（1 份），在规定的时、地点提交备用。（刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。）</p> <p>（2）递交的投标文件光盘（备用）不得加密。光盘（备用投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。</p> <p>3、补救方案</p> <p>（1）投标文件解密失败的补救方案：</p> <p>在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。</p> <p>（2）评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生（如：网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。</p> <p>（3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台上递交的电子投标文件为准。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	特别提示	<p>投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝一年内参与我单位后续工程投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低三个月起，自招标人发出通知之日起计）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 将中标工程转包或者违法分包的； 2. 在中标工程中不执行质量、安全生产相关规定的，造成质量或安全事故的； 3. 存在围标或串标情形的； 4. 存在弄虚作假骗取中标情形的。
10.3	招标失败情形	<p>本项目采用资格后审方式，满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标申请人不足 3 名时为招标失败。</p>
10.4	中标候选人公示要求	<p>在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的所有内容（包括人员、业绩、奖项等资料）在广州公共资源交易中心网站公开。</p>
10.5	监理目标和要求	<p>本项目监理目标（包括质量目标、投资控制目标、进度控制目标、安全控制目标），以及监理机构岗位配置最低要求等</p>

条款号	条款名称	编列内容
		见“委托人要求”相关内容。
10.6	其他	排名第一的中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约担保而在规定时间内未能提交的，第一中标候选人（中标人）委派的总监理工程师（项目负责人）被查出不符合任职数量规定的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。

1. 总则（第二章正文详见中华人民共和国标准监理招标文件（2017年版））

附件二：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）监理招标关于招标文件的澄清/修改的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	投标人综合评分由高到低排序前 3 名作为第一、第二、第三中标候选人，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先。如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，按中标候选人数量规定，由评标委员会采用记名投票方式，以得票高排前的原则，确定中标候选人的排序。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致，
		投标函及投标函附录签字盖章	投标函及投标函附录格式及签字盖章符合招标文件要求，由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明书；由代理人签字的，应附法定代表人身份证明书、授权委托书。
		投标文件格式	投标函及投标函附录符合第六章“投标文件格式”的规定；
		联合体投标人	不允许。
		备选投标方案	不允许。
		投标人机器码	投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的(以广州公共资源交易中心评标系统的检索信息为准)将被否决。
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定。
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	/
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	/
		试验检测仪器设备	/
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	不允许。
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定进行投标报价的；对同一招标项目没有出现两个或以上的投标报价，且修正无依据；
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定；
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定

		串通投标情形	不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）；
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	资信业绩部分：45 分 监理大纲部分：35 分 投标报价：20 分
2.2.2		评标基准价计算方法	当通过形式评审、资格评审、响应性评审的有效投标人大于或等于 5 名且投标报价为有效投标价时，去掉一个最高价和一个最低价，取余下有效投标价的算术平均值的作为评标基准价。当通过形式评审、资格评审、响应性评审的有效投标人小于 5 名时，取所有入围的有效投标价的算术平均值的作为评标基准价。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率} = \frac{ \text{投标报价} - \text{评标基准价} }{\text{评标基准价}} \times 100\%$ (偏差率以四舍五入的保留 1 位小数点，报价偏差率不足 1% 的，按直线内插法计算投标报价得分)
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	资信业绩评分标准 (45 分) (A)	总监理工程师资历和业绩 (4 分)	总监取得建设部 2006 年 4 月 1 日后颁发的中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书，且其注册证书专业为市政公用工程 5 年（含）以上的（从资格证书签发日期起计，下同）得 4 分；3 年（含）至 5 年（不含）的得 2 分；1 年（含）至 3 年（不含）的得 1 分。 注：须提供相关资格证书扫描件，时间以批准日期为准，并提供 2020 年 8 月至 2021 年 1 月在本单位缴纳的社保证明文件，否则不得分。
		监理人员配备及相应专业满足程度 (8 分)	1. 满足本项目监理人员配备（按技术需求书第 4.2 款“监理人员资质要求”）的工程师人数及任职要求（不含总监）的得 5 分； 2. 专业监理工程师（不含总监）具有一名高级（或以上）或注册监理工程师资格的，每人加 1 分，最多得 3 分； 注：上述人员必须在本单位注册，均需提供 2020 年 8 月至 2021 年 1 月在本单位缴纳的社保证明文件，否则不得分。相关专业以毕业证或职称证或监理注册证或上岗证上所在专业为准，否则不得分。
		监理业绩 (10 分)	2016 年 1 月 1 日至今，投标人独立完成过质量合格的市政公用工程监理工作的，每项目得 2 分，本项最高得 10 分。 注：须同时提供中标通知书（或发包通知书）、监理合同及验收证明材料（单位工程验收鉴定书或工程完工验收鉴定书或工程竣工验收鉴定书或竣工验收报告）扫描件。时间以验收证明的验收日期为准。

		业绩获奖 (10分)	2016年1月1日至今, 投标人独立监理过的工程项目获得过国家级工程奖项的, 每项得4分; 获得过省级工程奖项的, 每项得3分; 获得过市级工程奖项的, 每项得2分。 注: 须提供获奖证书扫描件。同一项目业绩获奖的按最高奖项只计算一次, 不重复计算, 时间以获奖证书颁发日期为准。
		拟投入本工程项目配置的检测设备及办公设备 (3分)	拟投入的检测设备及办公设备满足下列要求: 汽车1台, 电脑3台、打印机1台、测量仪器设备(全站仪1台、经纬仪1台、水准仪1台、回弹仪2台)。 对照上述要求, 且均能提供购买发票, 设备种类齐全和数量齐全可得3分, 若设备种类不齐全或数量不齐全或未提供某种设备发票的, 缺少一种的得2分, 缺少两种的得1分, 其他不得分。 注: 须提供购买设备的发票扫描件; 若某种设备未提供发票的视为未提供该设备, 不得分。
		企业资质 (10分)	投标人获得“守合同重信用企业”或“重合同守信用企业”(必须含最新评审的2019年度)称号: 连续20年或以上得4分, 连续17-19年得2分, 连续14-16年得1分, 其余不得分。 投标人获得纳税信用等级A级纳税人荣誉(必须含最新评审的2019年度)连续5次(不含)以上的得4分, 连续3-5次的得2分, 连续1-2次的得1分, 其余不得分。 注: 提供相关证书或国家税务总局网页查询截图, 否则不得分。 投标人同时具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息安全管理体系认证证书且在有效期内的, 得2分; 每缺1项扣1分, 直至本项扣至0分。 注: 需提供相关证书扫描件, 否则不得分。
2.2.4 (2)	监理大纲评分标准 (35分) (B)	投资控制方案 (4分)	要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。措施为优得4分; 措施为良得3分; 措施为中得2分; 措施为一般得1分; 无措施不得分。
		进度控制方案 (4分)	要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。措施为优得4分; 措施为良得3分; 措施为中得2分; 措施为一般得1分; 无措施不得分。
		质量控制方案 (4分)	要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。措施为优得4分; 措施为良得3分; 措施为中得2分; 措施为一般得1分; 无措施不得分。
		合同管理、信息管理 (3分)	管理方法合理有效, 针对性强、措施具体得3分; 基本可行得1.5分; 措施不得力不得分。
		组织协调 (2分)	协调方法合理有效, 针对性强、措施具体得2分; 基本可行得1分; 措施不得力不得分。
		监理工作程序 (1分)	有清晰的工作流程图、工作准则。满足要求得1分; 基本满足要求得0.5分; 不满足要求不得分。

		安全、文明施工管理（4分）	管理措施为优得4分；措施为良得3分；措施为中得2分；措施为一般得1分；无措施不得分。
		重点难点监控措施（4分）	要求针对性强、措施具体、可操作。优得4分；良得3分；中得2分；一般得1分；差及无措施不得分。
		工程进度款、工程结算的管理（3分）	管理方法合理有效、有具体措施，得2-3分；措施基本可行得1分；无管理方法和措施的不得分。
		会议制度（2分）	有完善健全的工地会议制度得2分；一般的得1分；不完善的不得分。
		合理化建议（4分）	具有科学、合理、可行及具体措施的得3-4分，基本可行的得1-2分，否则不得分。
2.2.4 (3)	投标报价评分标准(20分) (C)	报价得分	以评标基准价作为计算各有效投标报价得分的基础，当有效投标报价等于评标基准价时得20分；投标有效报价与评标基准价之差，每上偏1%扣0.8分，下偏1%扣0.5分。（得分扣至0分止）

说明：

1、工程业绩获奖时间以获奖证书颁发时间为准，同一工程按其获得的最高奖项计取。国家级奖项包括中国建设工程鲁班奖、国家优质工程（金质奖）、国家优质工程奖、中国土木工程詹天佑奖、全国市政金杯示范工程奖项；省级奖项是指省级建设行政主管部门或行业协会颁发（行业协会还须提供该协会在“中国社会组织公共服务平台”登记的网页查询截图）的工程质量奖；市级奖项是指市级建设行政主管部门或行业协会颁发（行业协会还须提供该协会在“中国社会组织公共服务平台”登记的网页查询截图）的工程质量奖。

2、“守合同重信用企业”或“重合同守信用企业”证书以工商（市场）监督部门或由工商（市场）监督部门主管的行业协会颁发的为准。行业协会须在民政管理部门登记备案。证书上的单位名称需与投标人名称一致，投标人须提交证书扫描件。

3、本项目社保缴纳期限包含疫情期的，若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。确定中标人后，招标人将采取有效措施，核实后续中标人主要人员的社保补缴情况。

4、各评委评分的算术平均分为投标人的得分。评分如出现小数点，则保留小数点后两位，第三位四舍五入。

1. 评标方法（第三章正文详见中华人民共和国标准监理招标文件（2017版））

第四章 合同条款及格式

[另册]

第二卷

第五章 委托人要求

详见技术需求书

第三卷

第六章 投标文件格式

_____招标项目

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书（本项目不接受联合体投标，不要求提供联合体协议书）
- 四、投标保证金
- 五、监理报酬清单
- 六、资格审查资料
- 七、监理大纲
- 八、其他资料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (标段项目名称) 监理招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币 (大写) _____ (¥_____) 的投标总报价 (其中，监理费率为_____)，监理服务期限：_____，按合同约定完成监理工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 监理报酬清单；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 监理大纲；
- (7) 其他资料。投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- (1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____ (其他补充说明)。

投 标 人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

总监理工程师：_____ (签字)

地 址：_____

网 址: _____

电 话: _____

传 真: _____

邮政编码: _____

_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	总监理工程师	姓名： 技术职称： 注册证号：	
2	监理服务期限	按招标文件要求	
3	合同价款确定方式	按招标文件要求	
4	质量标准		
5	监理人员	驻场监理人数： 监理工程师人数：	
6	投标总报价（监理总报价）	监理总报价（元）：	
7	法人营业执照证号	法人营业执照证号：	
8	资质等级及证书号	资质等级： 资质证书号：	
9	投标有效期	按招标文件要求	

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改监理招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、联合体协议书

(本项目不接受联合体投标，不要求提供联合体协议书)

四、投标保证金

(详见本招标文件第二章投标人须知前附表 3.4.1)

五、监理报酬清单

1. 监理报酬清单说明
2. 监理报酬清单

单位：人民币元

序号	监理报酬分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....			
合计报价				

注：创优、协助奖项申报等相关费用已包含在投标报价中，招标人不再另行支付。

六、资格审查资料

(一) 基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电 话	
	传 真			网 址	
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
企业监理资质证书	类型:		等级:	证书号:	
质量管理体系证书 (如有)	类型:		等级:	证书号:	
营业执照号				员工总人数:	
注册资本				其 中	高级职称人员
成立日期					中级职称人员
基本账户开户银行					技术人员数量
基本账户银行账号					各类注册人员
经营范围					
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)					
备注					

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

（二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 正在监理和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
签约合同价	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

(七) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。提供的社保缴费证明文件须为 2020 年 8 月至 2021 年 1 月的缴费证明。本项目社保缴纳期限包含疫情期的，若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。确定中标人后，招标人将采取有效措施，核实后续中标人主要人员的社保补缴情况。

（九）投标人声明

（详见招标公告附件一）

七、监理大纲

监理大纲应包括（但不限于）下列内容（投标单位可根据评分表自行增加或调整内容）：

- 一、监理工程概况；
- 二、监理范围、监理内容；
- 三、监理依据、监理工作目标；
- 四、监理机构设置（框图）、岗位职责；
- 五、监理工作程序、方法和制度；
- 六、拟投入的监理人员、试验检测仪器设备；
- 七、质量、进度、造价、安全、环保监理措施；
- 八、合同、信息管理方案；
- 九、组织协调内容及措施；
- 十、监理工作重点、难点分析；
- 十一、对本工程监理的合理化建议。

八、其他资料

投标人须知前附表规定的其他资料、投标人认为有必要提交的其他资料，格式自定。