

广州空港经济区综保区中区地块土石方平整项目  
建设管理服务（第二次）

# 招 标 文 件

招 标 单 位：广州空港经济区土地开发中心

招标代理机构：广州市国际工程咨询有限公司

日 期：2021 年 1 月

## 重要提示

本项目实施电子招投标，投标人应先认真阅读《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。

# 目录

目录 .....	2
第一章 招标公告 .....	3
第二章 投标人须知 .....	4
第三章 评标办法（综合评估法） .....	26
第四章 合同条款及格式 .....	32
第五章 委托人要求 .....	33
第六章 投标文件格式 .....	37
一、投标函及投标函附录.....	40
二、法定代表人身份证明书.....	42
三、投标保证金 .....	44
四、资格审查资料 .....	45
五、技术部分 .....	49
六、其他资料 .....	50

# 第一章 招标公告

另册

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称： <u>广州空港经济区土地开发中心</u> 地址： <u>广州市花都区清塘路空港中心绿港三街3号A栋10楼</u> 联系人： <u>李工</u> 电话： <u>020-36067683</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>广州市国际工程咨询有限公司</u> 地址： <u>广州市越秀区寺右新马路111号五羊新城广场9楼</u> 联系人： <u>钟工、洪工</u> 电话： <u>020-87386919-506、328</u>
1.1.4	招标项目名称	<u>广州空港经济区综保区中区地块土石方平整项目建设管理服务（第二次）</u>
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	工程项目施工预计开工日期	施工计划开工日期：暂定2020年 月； 建设工期：约10个月
1.1.8	项目投资估算	<u>总投资25752万元；</u>
1.2.1	资金来源及比例	财政资金，100%。
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	招标范围	详见招标公告。
1.3.2	服务期限	详见招标公告
1.3.3	质量标准	合格。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	（1）营业执照、资质要求： <u>详见招标公告第3点“投标人资格要求”。</u> （2）财务要求： <u>/。</u> （不作为资格审查内容） （3）业绩要求： <u>/。</u> （不作为资格审查内容） （4）信誉要求： <u>/。</u> （不作为资格审查内容）

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		<p>(5) 项目负责人的资格要求：<u>详见招标公告第 3 点“投标人资格要求”。</u></p> <p>(6) 其他主要人员要求：<u>/。</u>（不作为资格审查内容）</p> <p>(7) 试验仪器设备要求：<u>/。</u>（不作为资格审查内容）</p> <p>(8) 其他要求：<u>详见招标公告第 3 点“投标人资格要求”</u></p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p>■ 不接受</p> <p>□ 接受，应满足下列要求：详见公告</p>
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	无。
1.9.1	踏勘现场	<p>■ 不组织，<u>由投标人自行现场考察。</u></p> <p>□ 组织，踏勘时间：</p> <p>踏勘集中地点：</p>
1.10.1	投标预备会	<p>■ 不召开</p> <p>□ 召开，召开时间：</p> <p>召开地点：</p>
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	<u>本项目不召开投标预备会。</u>
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	在广州公共资源交易中心网站“招标答疑”专区发布，一经在发布，视作已发放给所有投标人。
1.12.1	实质性要求和条件	见第三章评审标准。
1.12.3	偏差	<p>■ 不允许</p> <p>□ 允许，偏差范围：，偏差幅度：。</p>
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间： <u>在投标截止日期前 18 日</u>
		形式： <u>1、招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件有疑问的，可在规定的时间内通过广州公共资源交易中心网站凭密码进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人，提交问题时一律不得署名。</u>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		<p>网上答疑的操作指南为：<u>登陆广州公共资源交易中心网站→进入“项目招标答疑”专区→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“提问”→输入密码（密码为：123456）进入到提问区域→无记名或匿名提出问题以及查看所有的问题。</u></p> <p><u>2、投标人应在投标截止时间 18 日前停止质疑。招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问，形成答疑纪要，方可在广州公共资源交易中心网站项目答疑专区发布。</u></p>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	<u>在广州公共资源交易中心网站通过项目答疑专区网上公开发布。</u>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：招标文件澄清一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。
		形式：网上答疑
2.3.1	招标文件修改发出的形式	在广州公共资源交易中心网站项目答疑专区或以补充公告形式发布。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	招标文件修改一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。
3.1.1 (6)	构成投标文件的其他资料	满足本项目评审要求的其他资料
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税方法
3.2.3	报价方式	投标人根据企业自身实力自行报下浮率，但不得超过最高投标限价，否则将否决其投标。
3.2.4	最高投标限价	<p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，最高投标限价：<u>298 万元</u></p> <p><u>（1）在项目准备阶段和项目实施阶段，建设管理费暂按项目建议书批复金额乘以中标下浮率计取，不进行调整。</u></p> <p><u>（2）最终建设管理费用按财政部关于印发《基本建设项目</u></p>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		建设成本管理规定》的通知（财建[2016]504号）总额控制数费率计算后并按中标下浮率 %实行控制，且以相关部门或建设业主审定结算价为准。
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	90日历天（从投标截止之日算起）。
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：  <input checked="" type="checkbox"/> 要求，投标保证金的形式：投标保证金可采用现金、支票、投标保函、投标保证保险的形式，须在递交投标文件截止时间前完成缴纳。</p> <p>1、投标担保额度：<u>人民币 2 万元</u>。          投标保证金有效期：长于或等于投标有效期。          联合体投标的，其投标保证金由联合体牵头人递交。</p> <p>2、收取方式：          （1）如采用现金、支票或汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州公共资源交易中心代收。具体操作要求详见广州公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州公共资源交易中心，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询的信息为准。          （2）如采用保函或保险等形式提交的，银行保函需开具给招标人。保证保险需开具给招标人（受益人也必须是招标人）。须在投标截止时间前将原件单独密封递交至开标室（时间及地点同投标文件递交时间及地点），并在封口处加盖投标人单位公章。以原件提交至开标室的时间为准，逾期或未在指定地点递交的，视为未递交投标保证金。  <input type="checkbox"/> 不要求</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.5.4	拟委任的人员要求	除项目负责人外，其它主要人员资格审查不要求。
3.5.5	关于联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
3.6.1	是否允许递交备选投	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许



条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
	标方案	
3.7.3A (2)	投标文件副本份数及其他要求	<u>本项目不适用。</u>
3.7.3A (3)	投标文件是否需分册装订	<u>本项目不适用。</u>
3.7.3 (B)	投标文件所附证书证件要求	<u>证书证件需为原件清晰扫描件或复印件，并采用单位数字证书，按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。</u>
3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章要求	投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字或盖章的，应手签后扫描上传。具体操作详见广州公共资源交易中心网站发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	1. 网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见广州公共资源交易中心网站发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。 2. 未按要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。
4.1.2	封套上应载明的信息	如有提交投标文件光盘备用，封套上应注明如下信息： 招标人名称： <u>广州空港经济区土地开发中心</u> 招标人地址： <u>广州市花都区清塘路空港中心绿港三街3号A栋10楼</u> <u>广州空港经济区综保区中区地块土石方平整建设管理服务（第二次）投标文件</u> 招标项目编号： 投标人名称： 投标人地址： 在____年____月____日____时前不得开启
4.2.1	投标截止时间	具体时间以广州公共资源交易中心公布的为准。

条款号	条款名称	编 列 内 容
4.2.2 (B)	递交投标文件地点	<p>1. 递交方式：<u>网上递交投标文件。</u></p> <p>2. 递交投标文件的起始时间：<u>具体时间以广州公共资源交易中心公布的为准。</u></p> <p>3. 地点：<u>广州公共资源交易中心网站。</u></p> <p>4. <u>上述时间及地点是否有改变，请密切留意招标答疑纪要的相关信息。</u></p>
4.2.3	投标文件是否退还	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是，退还时间：</p>
5.1 (B)	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：广州公共资源交易中心室（广州市天河区天润路 333 号）</p> <p>开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，该投标人代表须同时出示本人身份证原件。</p>
5.2	开标程序	<p>电子招投标项目开标按下列程序进行：</p> <p>5.2.1 主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）宣布开标纪律；</p> <p>（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>（4）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；</p> <p>（5）（B）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；</p> <p>（6）开标结束。</p> <p>5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回其投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时内解密的且未提交备用光盘的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。</p>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：<u>5</u>人。</p> <p>评标专家确定方式：<u>由招标人在开标前按照有关规定依法组建评标委员会。</u></p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐的中标候选人人数： <u>3</u> 人。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：<u>中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州公共资源交易网。</u></p> <p>公示期限：3日。</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p>
7.6.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求，中标价款（人民币）<u>10%</u>的履约银行保函。</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p>
9	是否采用电子招标投标	<p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是，具体要求：</p> <p>1、具体操作详见广州公共资源交易中心网站发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。</p> <p>2、递交投标文件光盘备用</p> <p>（1）投标人可制作非加密的电子投标文件（PDF 格式）刻入光盘（1 份），在规定的地点提交备用。（刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称）</p> <p>（2）递交的投标文件光盘（备用）不得加密。光盘（备用投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）</p> <p>3、补救方案</p> <p>（1）投标文件解密失败的补救方案：</p>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		<p>在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。</p> <p>（2）评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。</p> <p>（3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
10	需要补充的其他内容	
招标失败的情形	本项目采用资格后审方式，满足资格审查合格条件或通过初步评审的投标申请人不足 3 名时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，报有关管理部门核准后，重新组织招标。	
其他	<p>1、<u>中标单位与招标人签订合同后须安排项目负责人及拟投入本项目的专业技术人员尽快驻场，并按招标人要求开展工作。</u></p> <p>2、在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（报价清单、方案等涉及商业秘密的内容除外）在广州公共资源交易中心网站公开。</p> <p>3、<u>中标人应向广州公共资源交易中心交纳公共资源交易服务费。</u></p> <p>4、中标单位在中标候选人公示后 3 个工作日内，补送一正三副正式书面投标文件（加盖公章）及电子文件光盘给招标人。</p>	

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对其进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 仪器设备要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的招标代理机构；

(6) 与招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的招标人、设计单位、招标代理、施工单位、监理单位以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

(10) 被依法暂停或者取消投标资格；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(15) 在近三年内投标人或其法定代表人、实际控制人、拟委任的项目负责人有行贿、受贿犯罪行为的；

(16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### 1.11 分包

本项目严禁分包。

#### 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标服务技术方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文

件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

### 2.4 招标文件的异议



投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的,应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

##### 3.1.1 投标文件应包括下列内容:

- (1) 投标函及附录(见招标文件第六章格式一);
- (2) 法定代表人证明书及授权委托书(见招标文件第六章格式二);
- (3) 投标保证金;
- (4) 资格审查资料(见招标文件第六章格式四);
- (5) 企业及项目负责人类似业绩(见招标文件第六章格式五);
- (6) 拟委任的主要人员汇总表(见招标文件第六章格式六);
- (7) 项目管理服务方案:根据招标人提供的图纸、技术要求及资料,编制有针对性的项目管理服务方案;
- (8) 投标人认为有必要提交的其他资料。投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认,构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的,或投标人没有组成联合体的,投标文件不包括本章所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的,投标文件不包括本章所指的投标保证金。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写投标报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额,应同时修改投标文件“投标报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的,投标人的投标报价不得超过最高投标限价,最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 企业法人营业执照或事业单位法人证书；

~~3.5.2 资质证书；—~~

3.5.3 拟委派项目负责人相关证书（按招标公告要求）；

3.5.4 按照招标公告的附件一的内容签署盖章的投标人声明（原件扫描件）；

~~3.5.5 投标人的企业诚信档案网页截图；—~~

~~3.5.6 项目负责人诚信档案网页截图。—~~

3.5.7 投标人认为需要提交的其他资料。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

#### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取 的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 5. 开标

#### 5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

#### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4)(B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；

(5)(B) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认；

- (6) 开标结束。

#### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

### 6. 评标

#### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

# 7. 合同授予

## 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

## 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

## 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前中标人应按投标人须知前附表规定的形式金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

# 8. 纪律和监督

## 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

### 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

### 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

序号	投标人	投标文件 递交情况	投标文件 解密情况	投标保证金	投标报价 (元)	项目负 责人	服务期 限	投标人代表 签名
最高投标限价：								

招标人代表：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_ 监标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 附件二：问题澄清通知

### 问题澄清通知

(编号：\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (投标人名称)：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前递交至

\_\_\_\_\_ (详细地址) 或传真至\_\_\_\_\_ (传真号码) 或

通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在\_\_\_\_年\_月

\_\_\_\_日\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_ (详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附件三：问题的澄清

#### 问题的澄清

(编号: \_\_\_\_\_)

评标委员会:

问题澄清通知(编号: \_\_\_\_\_)已收悉,现澄清、说明或补正如下:

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正,不改变我方投标文件的实质性内容,构成我方投标文件的组成部分。

投标人: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 第三章 评标办法（综合评估法）

## 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按投标人的总得分从高到低进行排序，如果总分相同的，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以项目管理方案得分高的优先；如仍存在相同情况，则对具有相同情况的投标人，按中标候选人数量规定，由评标委员会采用记名投票方式（不得弃权），确定中标候选人的排序。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）或加盖单位章。由法定代表人签字（或盖章）的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字（或盖章）的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式一《投标函及投标函附录》”的规定
		联合体投标人	不接受
		备选投标方案	不允许
		投标人机器码	投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的(以广州公共资源交易中心评标系统的检索信息为准),其投标将被否决。
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	—/—
		业绩要求	—/—
		信誉要求	—/—
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	—/—
		试验监测仪器设备	—/—
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	—/—
	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形(以《投标申请人声明》为准)	
2.1.3	响应性评审标准	投标文件	投标文件所列投标人名称与登记时一致
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		串通投标情形	不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）
2.2.1		权重分配及分值构成  (总分 100 分)	1、 <u>资信业绩部分</u> ： <u>50</u> 分 2、 <u>项目管理方案部分</u> ： <u>45</u> 分 3、 <u>投标报价</u> ： <u>5</u> 分 4、其他评分因素：无 注：1+2+3 项为投标人综合得分；

条款号		评审因素		评审标准
2.2.2		评标基准价计算方法		当通过形式评审、资格评审、响应性评审的有效投标人大于或等于 5 名且投标报价为有效投标报价时，去掉一个最高价和一个最低价，取余下有效投标价的算术平均值的作为评标基准价。当通过形式评审、资格评审、响应性评审的有效投标人小于 5 名时，取所有入围的有效投标价的算术平均值的作为评标基准价。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式		投标报价的偏差率=（投标报价-评标基准价）/评标基准价×100%（偏差率出现小数点时，保留小数点后 2 位，第三位小数四舍五入）。
2.2.4 (1)	资信业绩评分标准 (50 分)	类似工程业绩 (18 分)	类似工程业绩	2015 年 1 月以来承接过项目管理（或代建）业绩总投资额大于 6000 万元的，每一项 2 分，最多得 18 分。 注：需提供合同（或协议书），总投资额、时间以合同为准，若合同中无法体现总投资额，须提供业主证明材料。
		项目负责人 (13 分)	综合素质 (13 分)	具备工程类高级职称的，得 5 分； 具备注册一级结构工程师、注册岩土工程师、注册造价工程师、一级注册建造师、注册监理工程师资格证书一项得 4 分，最多得 8 分； 本项最高得分 13 分。 注：需提供上述人员的职称证书、职业资格证书。
		其他人员的配备 (19 分)	技术负责人 (9 分)	满足技术负责人具有高级（或以上）技术职称得 5 分；具有中级技术职称得 3 分。 同时具有一级结构师或岩土工程师职业资格的得 4 分，其余不得分。 本项最多得 9 分 注：需提供上述人员的职称证书、职业资格证书。
			人员配备 (10 分)	整个项目管理团队（不含项目负责人及技术负责人）中有 5 人以上具有高级工程师或以上职称得 10 分，3-4 人具有高级工程师或以上职称得 5 分，1-2 人得 1 分，无其余不得分。 注：需提供上述人员的职称证书。
2.2.4 (2)	项目管理方案评分标准 (45 分)	项目管理方案总体框架、思路（4 分）		总体框架、思路清晰、目标明确，对项目管理的各项工作和要求理解到位，符合本项目管理的要求得 4 分； 总体框架、思路较清晰、目标较明确，基本理解项目管理的各项工作，基本符合本项目管理的要求得 2 分； 能提出基本的框架思路，但不清晰，对项目管理的各项工作理解不够到位不得分；
		项目管理的工作程序和工作制度（3 分）		根据本项目管理要求制定相关的工作程序及工作制度，工作程序符合建设程序且合理、可行，工作制度全面、合理得 3 分； 能基本根据本项目管理的要求制定相关的工作程序及工作制度，工作程序符合建设程序且基本合理，工作制度较全面得 1.5 分； 能提出本项目管理过程的工作程序和工作制度，工作程序不完全符合建设程序的要求，工作制度不全面不得分。
		项目质量管理方案 and 措施（4 分）		质量管理方案内容全面，质量目标明确，预控和动态控制管理措施明确具体、切实可行，施工工艺和手段先进、科学，质量管理体系和组织措施完善可靠，竣工验收与移交管理措施具体可行得 4 分； 质量管理方案内容较全面，质量目标较明确，预控和动态控制管理措施较具体，各项措施较可行，施工工艺和手段较先进、科学，质量管理体系和组织措施较完善可靠，竣工验收与移交管理措施较具体可行得 2 分； 质量管理方案内容不够全面，质量目标不明确，预控和动态控制管理措施不够具体，各项措施可行性差不得分。
		项目进度管理方案 and 措施（4 分）		对项目进度管理有科学认识，对本项目管理过程中的各种问题（如工序、天气、前后工序对接、关键路线和节点、社会周边环境等问题）有切实可

条款号		评审因素	评审标准
			行的应对或应急方案，计划的柔性好，按时完工可靠性高；管理方案表述清晰完整、严谨合理得 4 分； 对项目进度管理有科学认识，对本项目管理过程中的各种问题（如工序、天气、前后工序对接、关键路线和节点、社会周边环境等问题）有一定的应对或应急方案，基本能满足本项目工期要求；管理方案表述较清晰完整、合理得 1 分； 对项目进度管理有科学认识，对本项目管理过程中的各种问题（如工序、天气、前后工序对接、关键路线和节点、社会周边环境等问题）没有应对方案，按时完工的可靠性差；管理方案表述不清晰不得分。
		投资节约措施方案（20 分）	能通过节省运距运输费、减少土方处理费等方式，提出符合项目实际的投资节约措施方案。节约投资措施方案合理、节约效果强，得 20 分；方案较合理、节约效果较强，得 10 分；方案一般、节约效果一般，得 5 分。须提供证明材料供专家研判，由专家判断可信性方能得分，否则不得分。
		应急处置能力（10 分）	对项目可能出现的危化品泄漏、山体坍塌、水土流失、安全事故、群访等突发情况制定应急处置方案，能迅速控制现场，及时调用足够的应急资源到达项目现场妥善处理。能够 30 分钟内到达现场的得 10 分，45 分钟内到达现场的得 5 分，其余不得分。 须提供项目办公地点、应急资源调动能力的证明材料。项目办公地点：应提供产权注册自用或租赁合同并提供距离及到达现场的时间测算；应急资源调动能力：提供与相关具备应急抢险能力单位的合作协议或合同（证明双方具备良好的合作关系能够支持本项目），且提供相关单位的注册、办公地点或者在建项目的实施地点，到达本项目现场的时间测算材料。
2.2.4 (3)		投标报价得分（5 分）	以评标基准价作为计算各有效投标价得分的基础，当有效投标报价等于评标基准价时得 100 分；投标有效报价与评标基准价之差，每上偏 1%扣 2 分，下偏 1%扣 1 分，最多扣 100 分。最后乘以权重 5%得出投标报价得分。
2.2.4 说明	说明： 1、评分如出现小数点，则保留小数点后两位，第三位四舍五入。 2、投标人的得分为各评委的评分计取的算术平均分（分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。 3、电子投标文件中的证明材料复印件上传件，必须内容清晰可辨，因上传件模糊导致评标时无法判断的，后果由投标人自负。		

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并推荐满足招标文件要求且总得分排序的名次最高者为第一中标候选人，推荐满足招标文件要求且总得分排序的名次次高者为第二中标候选人，推荐满足招标文件要求且总得分排序第三高者为第三中标候选人，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术部分得分高的优先；如果技术部分得分也相等，由评标委员会采用记名投票方式，以得票多的优先。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算 评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算 投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。评标委员会完成资格评审后，汇总审查情况，确定通过资格评审的投标人名单，向招标人提交书面资格审查报告。通过资格评审的有效投标

人不足三名时，招标人应当依法重新组织招标。只有通过初步评审的投标人才能进入下一阶段详细评审。通过初步评审的有效投标人不足三名时，招标人应当依法重新组织招标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的应在初步审查后对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件中的投标报价进行复核。评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。



## 第四章 合同条款及格式

（另册）

## 第五章 委托人要求

### 项目管理要求

## 1. 项目概况：

- 1.1 广州空港经济区综保区中区地块土石方平整项目位于广州市花都区，空港大道西侧 500m、花都大道南侧 600m 处的老虎头山，地块整体呈不规则多边形形状。项目平整总面积约 304156 平方米。工程内容包含清表外运、场内土方平衡、石方外运、土方外运、进场道路、排水沟、沉砂井及边坡支护等。项目建议书批复的估算总投资 25752 万元，其中工程费 21561 万元，工程建设其他费用 2965 万元，预备费 1226 万元。

### 项目建议书批复的主要工作内容

序号	名称	单位	数量	备注
1	挖石方（爆破）及外运	m <sup>3</sup>	1175907	预计产生消纳费
2	清表外运（23 公里）	m <sup>3</sup>	60831	预计产生消纳费
3	场内平衡土方（3 公里内）	m <sup>3</sup>	104789	暂不计算消纳费
4	余土外运（23 公里）	m <sup>3</sup>	523886	预计产生消纳费
5	余土外运（10 公里）	m <sup>3</sup>	900005	暂不计算消纳费
6	进场道路	m <sup>2</sup>	9600	
7	排水沟	m	1600	
8	沉砂井（含八字墙出水口）	座	27	
9	边坡支护工程	m <sup>2</sup>	0	
10	土石方消纳费	m <sup>3</sup>	1760624	

## 2. 建设管理模式：

- 2.1 通过本次招标确定建设管理单位。建设管理单位应按《建设管理合同》和相关法律法规的规定，行使和履行建设管理合同规定的项目建设全过程中的全部权利义务和责任，承担相应风险，切实保障工程质量、工程进度和施工安全，严格控制投资，确保工程项目如期开工，并无条件保证按期交付使用。
- 2.2 建设管理单位必须严格按照选定的工程方案和批准的初步设计建设规模、标准、投资组织设计，严格控制项目概算，加强施工的组织和管理，接受政府相关部门的监督。
- 2.3 由于本项目工期建设周期短，质量要求高，投资概算为限额，要求建设管理单位在管理模式上必须充分考虑管理的难度，编制切实可行的建设管理方案，针对本项目工程的特殊情况和普遍情况进行剖析，充分领会政府的建设意图，将建设管理目标控制在既定的目标范围之内。

## 3. 建设管理目标：

- 3.1 投资控制目标：确保最终项目总投资不突破相关部门批准的项目概算总投资。

- 3.2 质量控制目标：竣工验收达到合格或以上标准。
- 3.3 安全文明控制目标：确保工程无重大安全事故。
- 3.4 进度控制目标：工期暂定为\_\_\_个月，从取得中标通知书始，至项目工程竣工验收、竣工决算、移交和保修期满的建设全过程建设管理服务。
- 3.5 合规性目标：确保项目实施过程依法依规，符合机场、民航、保税、安监、环保、矿产资源、城市管理等相关管理规定，手续完备。

#### **4. 建设管理主要职责：**

- 4.1 组织工程施工、监理和设备、材料采购等招标。
- 4.2 办理计划、规划、土地、拆迁、施工、环保、消防、人防、卫生、防雷、水电、园林、绿化和市政等有关报批手续。
- 4.3 负责工程合同的洽谈和签订。建设管理单位作为合同主体，按招标文件（招标类）或合同范本（非招标类）与相关实施单位签订项目工程合同，再与招标人另行签订补充合同。建设管理单位未按上述要求执行，相关责任由建设管理单位承担。
- 4.4 根据实际工作进度和资金需求，编制项目年度投资计划和年度基建支出预算，报送招标人。
- 4.5 按投资计划和批准的年度基建支出预算，根据项目进展情况提出拨款申请；代编项目年度财务决算报表，并按月向财政部门、招标人报送工程进度和资金使用情况。
- 4.6 向管辖的建设行政主管部门等有关主管部门报告工程质量安全情况。
- 4.7 办理工程结算送审，并配合办理工程结算审核。
- 4.8 组织工程中间验收和竣工验收，组织规划、环保、卫生、消防及人防等各专项验收及备案工作，并将验收结果报告招标人。
- 4.9 编制项目竣工财务决算报告，按相关程序报审批。负责将项目竣工及有关项目建设的技术档案资料完整地整理汇编移交。

#### **5. 其他要求：**

- 5.1 建设管理单位不得以自身或其他名义承担本项目的设计、监理、施工、设备和材料供应等工作，不得与承接上述工程业务的单位发生经营性隶属及资产纽带关系，也不得是这些单位的合伙经营者。
- 5.2 建设管理单位的项目总负责人和技术负责人不得在政府机关和本项目设计、监理、施工、设备和材料供应单位任职。
- 5.3 建设管理单位应依法组织与本项目有关的设计、监理、施工、专业工程、设备和材料招标工作，并将招标方案、招投标情况和中标通知书分阶段按相关程序执行；建设管理单位在

建设管理工作中与招标人或设计、施工、监理、设备材料供应单位串通、弄虚作假谋取不正当利益或降低工程质量等损害国家利益的，依法追究建设管理单位和责任人的责任，构成犯罪的，依法追究相关责任人的刑事责任。

- 5.4 建设管理单位未能实现合规性目标，违反相关管理规定的，应承担相应经济责任 and 法律责任，由此造成的损失全部由建设管理单位负责赔偿，建设业主有权视违约情节严重程度，单方终止合同，并给予建设管理单位通报批评、作不良行为记录及上报相关部门等处罚措施。

## 第六章 投标文件格式

广州空港经济区综保区中区地块土石方平整项目  
建设管理服务（第二次）

投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明、授权委托书
- 三、投标保证金
- 四、资格审查资料
- 五、技术部分
- 六、其他资料



## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

致\_\_\_\_\_（招标人）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_（¥\_\_\_\_万元）的投标总报价投标（此报价包括但不限于设备、劳务、管理、交通、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项所有费用），服务期：按招标文件要求。按合同约定完成建设管理服务工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录
- （2）法定代表人身份证明、授权委托书
- （3）投标保证金
- （4）资格审查资料
- （5）技术部分
- （6）其他资料

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

投标人：（盖单位公章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：（签字）

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行名称：

开户银行帐号：

日 期： 年 月 日

（二）投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名： 技术职称： 职称证号：	
2	<u>服务期限</u>	按招标文件要求	
3	合同价款确定方式	按招标文件要求	
4	质量标准	合格	
5	<u>投标总报价</u> <u>（万元）</u>		
6	投标下浮率	（%）	
7	投标有效期	按招标文件要求	

注：1、投标下浮率应填写正数百分比，表示下浮，投标报价高于招标控制价的投标文件将被拒绝。

小数点后保留两位小数，第三位四舍五入。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

日 期：        年        月        日

注：若以联合体参与投标的，则只需联合体牵头人提供。

## 二、法定代表人身份证明书

投 标 人：

姓 名： 性 别： 年 龄： 职 务： \_\_\_\_\_.

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：（盖单位公章）

日期：年月日

注：若以联合体参与投标的，则只需联合体牵头人提供。

## 授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件 注：本授权委托书需由投标人加盖

单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_（签字）

身份证号码：\_\_

委托代理人：\_\_（签字）

身份证号码：\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：若以联合体参与投标的，则只需联合体牵头人提供。

### 三、投标保证金

（1）由广州公共资源交易中心代收投标保证金，其缴纳情况以广州公共资源交易中心数据库记录的信息为准。

（2）采用保函或保险等形式提交投标保证金，在此提供经银行保函复印件。

（详见本招标文件第二章投标人须知前附表 3.4.1）

#### 四、资格审查资料

##### (一) 基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业资质证书	类型:		等级:		证书号:	
质量管理体系证书 (如有)	类型:		等级:		证书号:	
营业执照号				员工总人数:		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于 与投标人法定代表 人为同一人或者存 在控股、管理关系 的不同单位)						
备注						

注：若为联合体，则联合体各方均需提供。

(二) 承接过的项目管理或代建服务单位类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
服务期限	
服务内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

（三）拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	





## 五、技术部分

(格式自定)

## 六、其他资料

其它投标认为需递交的资料。