

五华县运动休闲小镇二期基础配套设施工程监理

# 招 标 文 件

招标单位： 五华县工业建设集团有限公司(盖章)

招标代理： 广东文字工程顾问有限公司(盖章)

二〇二〇年十一月

# 目 录

第一章	招标公告 .....	1
第二章	投标人须知及前附表 .....	9
第三章	建设工程监理合同 .....	21
第四章	投标文件格式.....	23

# 第一章 招标公告

## 五华县运动休闲小镇二期基础配套设施工程监理招标公告

### 1. 招标条件

本招标项目五华县运动休闲小镇二期基础配套设施工程监理已由五华县发展和改革局以华发改【2020】252号文批准建设，建设单位为五华县工业建设集团有限公司，建设资金由五华县工业建设集团有限公司通过银行融资、发行企业债券等方式解决。项目已具备招标条件，现对本项目的监理进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：五华县横陂镇联长村；

2.2 本项目建设内容和规模：工程总规划用地面积 303670.27 平方米，主要包括道路工程、交通工程、给排水工程、管线综合工程、电气工程、景观工程、土石方工程等。包含三个部分：第一部分为小镇一路、小镇二路、小镇三路、小镇一街和小镇二街及小区道路市政道路工程，总面积 266672.27 平方米，其中车行道面积 198260.68 平方米。第二部分为场地土方平整工程及边坡防护工程，地块土石方合计 51898233.85 立方米，其中挖方总量为 25022254.13 立方米，填方总量为 26875979.72 立方米（需借土填方量 1853725.59 立方米）。第三部分为公共停车场面积为 36998 平方米。

2.3 招标控制价：工程监理费 约 1522 万元（已下浮）；

2.4 招标范围：上述工程施工全部内容的准备、施工、质量、安全文明施工、设备材料询价、设备安装及试运行、交工、竣工及缺陷责任期阶段的监理服务；

2.5 承包方式：按审核部门审定的结算造价为基数，套用国家现行规定的收费标准，下浮 50%；

2.6 计划监理服务的期限：自监理合同签订之日起至项目工程缺陷责任期终止；

2.7 资格审查方式：资格后审；

2.8 评标办法：综合评估法；

### 3. 投标人要求：

3.1 本次招标要求投标人须具有以下资格

①建设行政主管部门颁发的工程监理综合资质或市政公用工程监理甲级或以上资质；

②电力工程监理乙级或以上资质。并在人员、设备、资金等方面具有项目承担能力的

独立企业法人资格。其中投标人拟派的项目负责人应具备市政公用工程专业的注册监理工程师，且在本单位注册。

3.2 投标人应按照《梅州市建筑市场诚信管理办法（修订）》的要求在“梅州市住建局建筑市场诚信管理平台”自行申办企业信息登记手续。

3.3 根据《广东省住房和城乡建设厅关于取消省外建筑企业和人员进粤信息备案有关工作的通知》粤建市〔2015〕52号文的要求，省外企业需按要求在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入相关信息。

3.4 投标人应已在广州公共资源交易中心办理企业信息登记，未办理企业信息登记的登记申请将不予受理；投标人登记时需提供拟派总监理工程师（项目负责人）人选，且拟派项目负责人须在登记单位企业信息登记人员数据中，且没有被锁定；企业及人员信息登记的办理详见广州公共资源交易中心网站服务指南栏目。

3.5 信誉要求：自 2020 年 3 月 1 日至本项目开标截止时间止（以处罚或通报日期为准），企业和项目负责人在国家住房和城乡建设部“全国建筑市场监管公共服务平台”、“广东省建筑市场监管公共服务平台”、“梅州市建筑市场诚信管理平台”上未被限制招投标。

3.6 本次招标不接受联合体投标；

3.7 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加投标。

#### **4. 投标登记及招标文件的获取**

项目采用网上登记方式，凡有意参加投标者，请于 2020 年 11 月 14 日至 2020 年 11 月 18 日，自行登录广州公共资源交易中心交易平台网站进行投标登记（投标登记截止时间为 2020 年 11 月 18 日 23:59 ），免费获取招标文件及相关资料。

#### **5. 投标文件递交和开标**

投标人通过广州公共资源交易中心交易平台递交电子投标文件；

递交投标文件起始时间：2020 年 11 月 14 日 00 时 00 分；

投标截止时间：2020 年 12 月 9 日 10 时 00 分

递交备用电子投标文件（U 盘）时间：2020 年 12 月 9 日 9 时 30 分至 2020 年 12 月 9 日 10 时 00 分；递交地点：广州公共资源交易中心开标室（具体地点留意广州公共资源交易中心公布本项目的日程安排）

开标开始时间：2020 年 12 月 9 日 10 时 00 分。

递交投标文件截止时间与开标时间是否有变化，请密切留意招标答疑中的相关信息。  
递交投标文件截止时间后，开标时间因故推迟的，相关评标信息仍以原递交投标文件截止时间的信息为准。

## **6. 投标保证金**

投标人应按招标文件规定提交投标保证金。

## **7. 发布公告的媒介**

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州公共资源交易中心网站（网址：<http://www.gzzb.gd.cn>）发布。本公告的修改、补充在广州公共资源交易中心网站发布。本公告在各媒体发布的文本如有不同之处，以在广州公共资源交易中心网站发布的文本为准。

## **8. 联系方式**

招标人（盖章）： 五华县工业建设集团有限公司

办公地点：五华县城工业区工业一路工业大厦四楼

联系人：陈先生                      联系电话：0753-8677326

招标代理机构(盖章)： 广东文字工程顾问有限公司

办公地址：广州市越秀区北京路 374-3 号尚峰国际 2610 房

联 系 人：张先生                      联系电话：13823823199

日期：2020 年 11 月 14 日

## 第二章 投标人须知及前附表

### 一、投标人须知资料表

项目	内容	说明与要求
1	招标人	五华县工业建设集团有限公司
2	招标代理	广东文宇工程顾问有限公司
3	工程名称	五华县运动休闲小镇二期基础配套设施工程监理
4	建设地点	五华县横陂镇联长村
5	建设规模	工程总规划用地面积 303670.27 平方米，主要包括道路工程、交通工程、给排水工程、管线综合工程、电气工程、景观工程、土石方工程等。包含三个部分：第一部分为小镇一路、小镇二路、小镇三路、小镇一街和小镇二街及小区道路市政道路工程，总面积 266672.27 平方米，其中车行道面积 198260.68 平方米。第二部分为场地土方平整工程及边坡防护工程，地块土石方合计 51898233.85 立方米，其中挖方总量为 25022254.13 立方米，填方总量为 26875979.72 立方米（需借土填方量 1853725.59 立方米）。第三部分为公共停车场面积为 36998 立方米。
6	工程概算	项目投资 <u>242260</u> 万元。
7	监理目标	(1) 进度目标：项目建设期约4年。 (2) 质量目标：合格。 (3) 投资控制目标：投资控制在发改批文的工程投资总概算内。
8	招标范围	上述工程施工全部内容的准备、施工、质量、安全文明施工、设备材料询价、设备安装及试运行、交工、竣工及缺陷责任期阶段的监理服务
9	监理服务期	自监理合同签订之日起至项目工程缺陷责任期终止。
10	招标控制价	本次招标人设定的招标控制价为： <u>1522万元（已下浮）</u>
11	承包方式	按审核部门审定的结算造价为基数，套用国家现行规定的收费标准，下浮50%。
12	资金来源	由五华县工业建设集团有限公司通过银行融资、发行企业债券等方式解决

13	投标人资质要求	具有①建设行政主管部门颁发的工程监理综合资质或市政公用工程监理甲级或以上资质；②电力工程监理乙级或以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有项目承担能力的独立企业法人资格。其中投标人拟派的项目负责人应具备市政公用工程专业的注册监理工程师，且在本单位注册。
14	监理人员专业配套要求	监理单位组成人员数量不少于广东省建设厅粤建管（2002）97号文关于工程项目监理最少人数配置数量要求。
15	资格审查	本项目实行资格后审
16	联合体投标	本项目不接受 <b>联合体</b> 投标
17	投标有效期	<u>60</u> 日历天（从投标截止之日算起）
18	投标保证金	<p>1. 投标担保额度：<u>叁拾万</u>元，投标单位可采用汇入指定账户或银行保函形式提交。</p> <p>2. 采用汇入指定账户的，由投标人的银行账户汇出，提交时限为投标截止时间前3个工作日（2020年12月3日）的下午16:00前到账（以到账时间为准）；汇入的开户银行及账号如下： 收款人：广东文宇工程顾问有限公司 账 号：2007 0308 1902 4983 660 开户银行：中国工商银行大新城支行 联系电话：0753-2569981</p> <p>3. 投标人采用银行出具的投标保函提交投标担保的，应在提交备用电子投标文件(U 盘)的同时将银行出具的投标保函原件一并递交，保函中须标明本招标文件的项目名称所提供的担保金额须等于本次招标所要求的投标保证金数额，保函有效期须等于或大于本招标文件规定的投标有效期60天。</p> <p>4. 未中标人的投标担保将于评标后即时退还（无息），中标人也可将投标保证金转为履约担保部分。</p> <p>5. 中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，取消中标资格，没收其投标保证金。</p> <p>6. 如未在规定时间内提交银行保函或提供的保函不符合要求的，则视为无效投标担保，其递交的投标文件一律视作无效投标文件。</p>

19	踏勘现场	招标人不组织现场踏勘，如需察看工程现场，各投标人可自行前往现场查看。考察现场的一切费用（包括前往现场的交通工具等）和安全由投标人自理。
20	答疑	<p>投标答疑</p> <p>1. 方式：网上答疑</p> <p>2. 疑问提交截止时间：投标截止时间18日前</p> <p>3. 招标人澄清、修改或答疑时间：投标截止时间15日前</p> <p>4. 进入到提问区域的密码：123564</p> <p>5. 网上答疑的相关事项详见招标文件相关条款。 答疑纪要在广州公共资源交易中心网站“招标答疑”专区发布。</p> <p>6. 招标答疑纪要一经广州公共资源交易中心网站发布，视作已有效送达至所有投标人，投标人无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告发布的网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误 行为导致投标失败的，责任自负。</p> <p>7. 若投标人在投标质疑截止时间前未对招标文件有关条款提出质疑，视为投标人已充分理解招标文件所有内容并接受招标文件所有条款。</p>
21	投标人代表出席开标会	<p>投标人代表一般不得离开开标会场，对开标过程有异议的应在开标现场提出。</p> <p>投标文件解密：在投标截止时间后半小时内，投标人通过广州公共资源交易中心交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，因投标人原因造成未在规定时间内解密的，不再接受其对投标文件解密；因投标人之外的原因造成未在规定时间内解密的，应接受其对投标文件解密。</p>
22	投标文件提交地点及截止时间	<p>具体详见广州公共资源交易中心网站发布的本项目招标公告。</p> <p>注：投标截止时间前未完成投标文件上传的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用电子投标文件（U盘）的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。</p>
23	开标时间和地点	<p>1. 开标时间：具体详见广州公共资源交易中心网站发布的本项目招标公告。</p> <p>2. 开标地点：广州公共资源交易中心开标室（具体地点留意广州公共资源交易中心公布本项目的日程安排） 注：投标人只需执行一次解密，招标人执行解密次数根据招标文件开标次数确定。</p>
24	电子招标投标解密失败及突发情况的补救	<p>1. 按照交易平台关于全流程电子化项目的相关指南进行操作。详见广州公共资源交易中心网站发布的最新版操作指引。</p> <p>2. 提交备用电子投标文件(U盘) 投标人须制作非加密的备用电</p>



		<p>子投标文件(包含加盖电子印章和签字后的投标文件PDF格式)拷入U盘(1份)，在招标公告规定的时间、地点提交备用。备用电子投标文件(U盘)密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。</p> <p>密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的U盘不得加密。U盘无法读取或导入的，则视为未提交备用电子投标文件(U盘)。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的U盘。投标人也可不提交备用U盘。</p> <p>3. 补救方案 (1)投标文件解密失败的补救方案：在规定时间内，因投标人之外原因(指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复)导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取U盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以U盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交U盘的，视为撤回投标文件。(2)评标时突发情况的补救方案 若遇不可抗力发生(指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素)，由评标委员会开启投标人递交的全部备用电子投标文件(U盘)，并按U盘内容进行评审。(3)除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p> <p>4. 递交备用电子投标文件(U盘)时间：详见招标公告上述时间及地点是否改动，请密切留意招标答疑纪要的相关信息。</p>
25	合同划分	本项目为一个合同。
26	合同签订	招标人发出中标通知书后30天内。
27	评标办法及标准	<p>本项目采用“综合评估法”评标办法。</p> <p>评标总得分=监理大纲得分(权重30%)+商务标得分(权重60%)+投标报价得分(权重10%)</p>
28	费用	<p>1. 中标人支付广州公共资源交易中心的交易服务费；</p> <p>2. 中标人须在领取中标通知书前向招标代理机构一次性支付本项目招标代理服务费等费用，招标代理服务费等费用根据《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》(计价格[2002]1980号)和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)的规定计算。</p>

## 二、投标人须知

### （一）总则

#### 1、项目情况

- 1.1 招标人：五华县工业建设集团有限公司；
- 1.2 项目名称：五华县运动休闲小镇二期基础配套设施工程监理
- 1.3 工程概况：详见投标人须知资料表；
- 1.4 本项目预计监理服务期：见投标人须知资料表；
- 1.5 工程地点：详见投标人须知资料表；
- 1.6 其他：本次招标项目分项工程较多，监理人应根据项目实施情况积极响应招标人提出的项目部筹备，在人员、设备等完成项目监理工作的其他配备条件，不得低于本次招标要求；

#### 2、资金来源

由五华县工业建设集团有限公司通过银行融资、发行企业债券等方式解决；

#### 3、投标人的合格条件

- 3.1 投标人应要求具有独立企业法人资格，详见招标公告；
- 3.2 本工程项目监理不接受联合体投标；

#### 4、投标费用

投标人在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由投标人自负。

#### 5、现场踏勘及标前会议

##### 5.1 现场踏勘

招标人不组织现场踏勘，但投标人应自行踏勘，现场踏勘过程中发生的一切费用由投标人自行承担。

##### 5.2 标前会议

招标人不组织标前答疑，投标人若有疑问，可直接与招标人联系，招标人予以解答。

### （二）招标文件

#### 6、招标文件的内容

- 6.1 本款下述各篇的内容及招标人在招标期间发出的补充通知和其它有效函件，均是

招标文件的组成部分。主要内容如下：

篇 次 内 容

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 监理合同

第四章 投标文件格式

6.2 投标人应仔细阅读招标文件，并按照招标文件的规定格式编制投标文件。凡与招标文件的规定有重大偏差的投标文件，将按废标处理。

6.3 投标人应认真检查招标文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应在收到招标文件后 48 小时内向招标人提出，以便补齐，否则，由此引起的一切后果由投标人自负。

## 7、招标文件的澄清和解答

7.1. 方式：网上答疑

7.2. 疑问提交截止时间：投标截止时间 18 日前

7.3. 招标人澄清、修改或答疑时间：投标截止时间 15 日前

7.4. 进入到提问区域的密码：123564

7.5. 网上答疑的相关事项详见招标文件相关条款。答疑纪要在广州公共资源交易中心网站“招标答疑”专区发布。

7.6. 招标答疑纪要一经广州公共资源交易中心网站发布，视作已有效送达至所有投标人，投标人无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告发布的网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误 行为导致投标失败的，责任自负。

7.7. 若投标人在投标质疑截止时间前未对招标文件有关条款提出质疑，视为投标人已充分理解招标文件所有内容并接受招标文件所有条款。

## 8、招标文件的修改

8.1 在递交投标文件截止期 15 天之前，招标人可能会因任何原因，以书面的形式对招标文件进行修改。

## （三）投标文件

### 9、投标文件的内容

9.1 投标函件部分：☐ 投标承诺书（一）☐ 投标承诺书（二）☐ 投标人廉政承诺书☐ 投标函☐ 监理工作大纲☐ 商务部分

**投标文件编制要求：**按附件格式。

## **9.2 资格审查资料按附件格式。**

以上内容使用招标文件第四章投标文件格式中提供的格式；

## **10、投标价**

10.1 投标人须按照国家关于工程监理收费的有关规定并结合自身实际情况填报投标报价，该投标报价应包括完成所投标项目的前期准备、施工期工程监理及缺陷责任期连带工作所需的全部相关费用，且应被视为优质监理费用。

10.2 投标人的投标报价应视为已包括：监理人员费用、办公食宿费用、现场费用、交通工具及使用费用、试验设备费用、测量仪器、监理平行试验费及相关费用、公司管理费用、法定税金、利润、保险及不可预见费用等全部费用。

10.3 在合同实施期间监理费用不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整，不允许投标人对报价进行调整。

10.4 投标文件须按照招标文件规定的内容、要求与格式，认真编写并及时递交，监理大纲的编制应是建立在对本项目的概况、难点和业务的要求充分了解的基础上。投标文件应对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应。

10.5 投标报价一次报出，本次招标不接收任何形式的调价函。

## **11、投标文件的有效期**

11.1 投标文件有效期内，所有投标文件均保持有效。

11.2 在特殊情况下，招标人需要延长投标有效期，可通过传真等书面方式，要求投标人适当延长投标有效期，投标人对此应予以书面确认；投标人可以拒绝招标人的要求，但不得因此而提出修改投标文件的要求。

## **12、投标担保**

12.1 投标人在递交投标文件的截止时间前必须按要求的数额和形式向招标代理机构提交投标担保。

12.2 投标担保有效期与投标有效期一致。

12.3 依据本须知第 11 条，如投标人同意延长投标有效期，则投标担保的有效期也应相应延长。

12.4 对于未能按要求提交足额投标保证金的投标书，将被视为不响应招标文件而予以拒绝。

12.5 招标会结束后向未中标的投标人退还投标保证金。

12.6 投标人如有下列情况之一者，投标保证金将被没收：

- (1) 投标人在投标文件有效期内撤回其投标文件；
- (2) 串通作弊、哄抬标价；
- (3) 投标人不接受依据本须知的规定对其投标文件中细微偏差进行澄清和补正；
- (4) 中标的投标人未能按规定提交履约担保或签订合同协议书。

### **13、投标文件格式及封装**

13.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页作为投标文件的组成部分。其中投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

13.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围，投标有效期，工期，质量标准等实质性内容作出响应。

13.3 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位数字证书，按投标文件格式要求在相应位置加盖电子印章。投标文件中需个人签字的应手签后扫描上传。

13.4 备用电子投标文件(U 盘)，具体要求见投标人须知前附表。

#### **13.5 投标备用电子文件的密封和标记**

13.5.1 备用电子投标文件(U 盘)应进行密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

13.5.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

13.5.3 未按本节第 13.5.1 项或第 13.5.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

#### **13.6 投标文件的递交**

13.6.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前完成电子投标文件上传并进行加密。

13.6.2 投标人递交备用电子投标文件(U 盘)的地点：见投标人须知前附表。

13.6.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

13.6.4 逾期送达的电子投标文件或者未按要求加密的电子文件，招标人不予受理。

#### **13.7 投标文件的修改与撤回**

13.7.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已 递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

13.7.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按要求签字和盖公章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

13.7.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

13.7.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本节规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## **（四）投标文件的递交**

### **14、投标文件的修改与撤回**

14.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

14.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按要求签字和盖公章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

14.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

14.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本节规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。不得开封。

### **15、递交投标文件的截止期**

15.1 投标人要按照投标人须知前附表规定的递交投标文件截止期前完成电子投标文件上传并进行加密。

15.2 投标人递交备用电子投标文件(U 盘)的地点：见投标人须知前附表。

15.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

### **16、迟到的投标文件**

16.1 逾期送达的电子投标文件或者未按要求加密的电子文件，招标人不予受理。

## **（五）开标与评标**

### **17、开标、评标的一般程序**

17.1 开标会议由招标人（或招标代理机构）主持；

17.2 宣布参加开标会议的投标人和投标文件送达情况，宣布各投标人投标担保交纳情况；

- 17.3 招标人（或招标代理机构）对投标文件的密封情况进行检查，宣布检查结果；
- 17.4 开启各投标人的投标文件，宣布封装情况，宣布投标报价；
- 17.5 各投标人对开标情况提出异议，无异议后，开标会结束；
- 17.6 由评标委员会按照本项目招标文件规定要求对投标人的投标文件进行有效性评审；
- 17.7 主持人现场宣布投标文件有效性；
- 17.8 宣布候选中标人。
- 17.9 评标报告签字确认。

## 18、保密

- 18.1 开标以后，直到签订合同协议书为止，凡有关对投标文件的审查、澄清、和评比工作，都应在保密的情况下进行，任何有关信息和资料，均不得向投标人或与上述工作无关的人员泄露。
- 18.2 投标人在上述工作过程中对招标人施加任何影响的行为，都将会导致取消对其投标文件的评定。

## 19、初步评审

- 19.1 招标人依法组织的评标委员会首先对投标人进行资格评审（详见资格审查资料），只有通过资格审查的的投标文件才能进入初步评审。
  - 19.2 招标人依法组织的评标委员会首先对投标文件进行初步评审，只有通过初步评审的投标文件才能进入详细评审。
- 通过初步评审（符合性审查）的主要条件：

- （1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：
  - a. 投标书附表齐全完整，内容均按规定填写；
  - b. 按规定提供了拟投入的主要人员的证件，证件清晰可辨；
  - c. 投标文件按招标文件规定的形式装订。
- （2）投标文件中法定代表人或法定代表人授权代理人的签字齐全，符合招标文件规定；
- （3）投标文件载明的招标项目完成期限不得超过招标文件规定的时限；
- （4）投标文件不应附有招标人不能接受的条件。
- （5）投标保证金已按招标文件规定递交。

投标文件不符合以上条件之一的，应认为其存有重大偏差，并对该投标文件作废标处理。

## 20、详细评审

20.1 评标委员会还应对通过初步评审的投标文件从投标承诺书、投标函、监理大纲、商务部分等方面进行评审。

## 21、评标方法

21.1 评标委员会的组建：评标委员会构成：5人，其中招标人代表 1 人，专家 4 人；评标专家确定方式：招标人依法组建评标委员会。评标委员会按照相关规定执行。评标委员会开始工作之前由评标委员会中推举产生一名评委主任，负责协调、组织评标委员会成员开展评标工作。

21.2 投标文件中有含不明确内容、明显文字或者计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当书面通知该投标人。投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

21.3 评标委员会在对实质上响应招标文件要求的投标进行报价评估时，除招标文件另有约定外，应当按下述原则进行修正：用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；按前款规定调整后的报价经投标人确认后产生约束力。投标文件中没有列入的价格和优惠条件在评标时不予考虑。

21.4 评标报告应当由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

21.5 在投标文件的审查、澄清、评价、比较过程中，投标人对招标人或评标委员会施加任何影响的行为，将被取消投标资格。

21.6 投标报价单位精确到“元”。

21.7 本次招标控制价为：15220000 元。有效投标报价范围：招标控制价的 98%~100%，投标人不在有效投标报价范围的投标报价为无效报价，其投标按废标处理。

21.8 评标工作采用综合评估法。评标采取各位专家独立阅读投标文件、独立评分、最后汇总得分，满分 100 分；监理大纲 30%权重，商务部分占 60%权重，报价评价占 10%权重。



(一) 监理大纲 F1 (满分为 30 分)

类 别	序号	评分内容	分值范围	得分
监理大纲 (满分30分)	1	质量和安全监理 (满分10分)	0-10	
	2	进度控制 (满分5分)	0-5	
	3	合同管理 (满分5分)	0-5	
	4	施工环境保护管理 (满分5分)	0-5	
	5	对本工程重点难点分析 (满分3分)	0-3	
	6	对本工程的合理化建议 (满分2分)	0-2	

(二) 商务评审F2: (满分为60分)

项 目	分项内容	标准分值	评分内容	得分
项目 监理 机构 人员 综合 要求	总监理工程师	11	1、总监理工程师具有市政专业一级注册建造师的加 3 分 2、总监理工程师具有园林专业高级工程师职称或以上的得 3 分 3、总监理工程师具有环境专业监理上岗证的 2 分 4、总监理工程师取得注册监理工程师执业资格证书 10 年（含）或以上的得 3 分，5 年至 10 年的得 2 分，5 年（含）或以下的得 1 分；	
	总监 工程师 代表	10	1、总监理工程师代表同时具有注册监理工程师、注册造价工程师和注册一级建造师的得 5 分，不满足的不得分； 2、总监理工程师代表具有环境专业监理上岗证的 2 分 3、总监理工程师取得注册监理工程师执业资格证书 10 年（含）或以上的得 3 分，5 年至 10 年的得 2 分，5 年（含）或以下的得 1 分；	
	专业 监 理 工 程 师	6	1、专业监理工程师所配人员中 4 名或以上的：（即配备 市政公用工程专业注册监理工程师 2 名、 机电安装工程专业注册监理工程师 2 名的得 4 分；只配备市政公用工程专业注册监理工程师 1 名、机电安装工程专业注册监理工程师 1 名的得 2 分；不满足不得分） 2、专业监理工程师中所配人员中 4 名或以上人员具备中级或以上职称的得 2 分；	
	监理员	7	1、 监理员配备 5 名或以上人员的得 2 分； 2、 监理员满足本项目相关专业（市政、给排水、电气、园林、测量、安全）监理人员配备要求的得 5 分，缺一专业的扣 1 分，最多扣 5 分；	
企业 资 信	企业 资质	2	除具有投标对应的专业资质外，另具有环境监理乙级或以上资质的得 2 分，不满足不得分；	
	信 誉 证 书	10	1、2010 年以来获得过省级或以上土木工程詹天佑奖荣誉证书的得 2 分； 2、2010 年以来获得过“省级房屋市政工程安全生产文明施工示范工地”荣誉证书的得 2 分； 3、2010 年以来获得过省级建筑安全协会颁发的“AA 级安全文明标准化工地”的得 2 分； 4、2010 年以来获得过“中国建筑监理实力品牌双优百强企业”荣誉称号的得 4 分；	
	守合同 重信用	3	获得“省级守合同重信用企业”连续 10 年或以上的得 3 分；连续 10 年（含）-5 年的得 2 分；连续 5 年以下的得 1 分；	
	企业管 理体系	3	具有质量管理体系、环境管理体系及职业健康安全管理体系认证证书的 1 个得 1 分，此项最多得 3 分；	
企业 业绩	监 理 项 目	8	投标人 2010 年以来监理过单项合同总投资 10 亿元（含）或以上的工程监理项目的每项得 2 分，本项最高得 8 分。	

注：

- 1)、评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。各评委的评分的算术平均值即为该投标人的得分。
- 2)、获奖业绩及荣誉证书：以获奖证书为准，时间以获奖证书的颁发时间为准。
- 3)、如其中有资料缺项的，则缺项内容不得分，但不作无效投标文件处理。

### （三）、报价得分 F3：（满分为 10 分）

#### 3.1 计算评标基准价

当有效报价小于 5 家时，评标基准价等于所有有效报价的算术平均值；当有效报价大于等于 5 家时，评标基准价为所有有效报价去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值。

#### 3.2 计算报价得分

当投标人报价等于评标基准价时得满分，每高于评标基准价一个百分点扣 1.5 分，每低于评标基准价一个百分点扣 1 分，四舍五入，保留两位小数。

用公式表示如下：

$$F_1 = F - \frac{|D_1 - D|}{D} \times 100 \times E$$

式中：F1——投标人报价得分；

F——报价得分所占的百分比权重，F = 10；

D1——投标人的投标报价；

D——评标基准价。

若  $D1 \geq D$ ，则  $E = 1.5$ ；若  $D1 < D$ ，则  $E = 1$ 。

### （四）、投标人的综合得分 F（满分为 100 分）

$F = F1 + F2 + F3$ ，其中 F1、F2 为各评委评分的算术平均值。所有计算取小数点后两位，第三位四舍五入。

### （五）、定标办法

评标委员会根据评标办法对有效投标文件进行综合评价，提出评标报告，决定综合得分最高的投标人为第一中标候选人，得分次高的投标人为第二中标候选人。若出现两个或以上投标人综合得分最高且相同（计算取小数点后两位，第三位四舍五入），则

按以下原则确定中标候选人的排名顺序：（1）监理大纲得分高者排名在前；（2）如监理大纲得分相同则报价分高者排名在前；（3）如监理大纲得分相同且报价分也相同，则由评标委员会按少数服从多数的原则投票决定中标候选人的排名顺序。

## （六）授予合同

### 22、授予合同

23.1 招标人将把合同授予投标文件通过初步评审、详细评审，并且经综合评估后评分最高的投标人。

### 23、中标通知书

#### 23.1、中标通知书

中标通知书将标明中标人、中标价等。

23.2、中标价：投标人的报价即为中标价。

#### 23.3、授标及废除授标

1) 招标人将把建设监理合同授予经确定的中标人。

2) 中标通知书发出之后，若证实中标人存在下列行为之一，仍可废除授标：

（1）弄虚作假骗取中标或与其它投标人、招标人串通谋取中标；

（2）因中标人过错而未能按照规定与招标人签订合同；

（3）法律法规规定其它损害招标人利益和社会公共利益的情形。

中标人被废除授标的，按照“评定标办法”候选中标方式确定授标。

23.4、中标通知书对招标人和中标人具有法律效力，招标人改变中标结果，应当承担法律责任。中标人放弃中标项目或拒绝与招标人签订合同的，其投标保证金予以没收并承担相应法律责任。

### 24、合同协议书的签署

#### 24.1 签订合同：

（1）本招标文件应当作为招标人及中标人双方签订合同的依据，文件中所有内容都属于合同专用条款部分的相应内容，双方不得违背，并应当在投标有效期内以及在自中标通知书发出之日起7日内按照招标文件和中标人的招标文件订立书面合同。合同格式使用建设部、国家工商局《建设工程委托监理合同》（GF-2000-0202）。

（2）招标人及中标人双方若无法按照中标通知书规定签订合同时应协商解决，协商无法解决时可按照本招标文件相关条款执行。

#### 24.2、中止合同

中标人违反国家法律法规和相关的法律法规规定，不按照招标文件要求承接和完成监理内容，不履行监理职责和义务时，招标人有权中止合同，同时中标人应负法律责任并赔偿由此造成的一切损失。

### 25、纪律与监督

25.1 严禁投标人向参与招标、评标工作的有关人员行贿，使其泄露一切与招标、评标工作有关的信息。在招标、评标期间，不得邀请参与招标、评标工作的有关人员到投标人单位参观考察或出席投标人主办的或赞助的任何活动。

25.2 投标人在投标过程中严禁互相串通、结盟，损害招标的公正性和竞争性，或以其他方式影响其他投标人参与正当投标。

25.3 如发现投标人有上述不正当竞争行为，将取消其投标资格或中标资格。

### 第三章 建设工程监理合同

中华人民共和国建设部  
国家工商行政管理局 制定

## 第一部分 协议书（略）

## 第二部分 通用条件（略）

## 第三部分 专用条件（略）

## 第四章 投标文件格式



格式 1

# 投标文件封面

投标项目名称：\_\_\_\_\_.

投标文件内容：投标函件

投标单位盖章：\_\_\_\_\_.

单位负责人签字：\_\_\_\_\_.

投标单位地址：\_\_\_\_\_.

投标联系人：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_.

格式 2

投标承诺书（一）

致招标人：

我单位已详细阅读了\_\_\_\_\_之招标文件，现自愿就参加上述工程投标有关事项向招标人郑重承诺如下：

- 1、遵守招标投标正常秩序。若有违反，同意被废除投标资格并接受处罚。
- 2、遵守交易中心各项管理制度，若有违反，同意被废除投标资格并接受处罚。
- 3、接受招标文件全部条款及内容，未经招标人允许，不对招标文件条款及内容提出异议，若有违反，同意被废除投标资格并接受处罚。
- 4、保证按照监理规划的人员安排派驻现场，未经招标人同意不作调整，如有违反，同意接受处罚。
- 5、保证在规定期限内按照招标文件及监理合同约定完成全部内容，如有违反，同意接受处罚。
- 6、保证中标之后不转包，严格按照招标文件的要求及监理目标（进度、投资额、质量等）承担工程监理范围，如有违反，同意接受处罚。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（或其授权代表）签字：

年      月      日

格式 3

投标承诺书（二）

本企业自愿参与\_\_\_\_\_投标的公平竞争活动，并在廉政纪律方面，保证做到廉洁奉公、干净办事，坚决抵制利用不良行为谋取不正当利益。在此，向招标人\_\_\_\_\_郑重承诺如下：

- 一、本企业不与他人相互串通投标，不排挤他人的公平竞争，损害国家、社会公共利益或他人的合法权益。
- 二、不采取向招标人、招标代理机构、与招标投标活动依法负有行政监督职责的工作人员、交易中心工作人员或者评标委员会成员行贿和请客送礼等手段谋取中标。
- 三、不以低于本企业成本的报价竞标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。
- 四、保证中标后不向相关管理、监督人员行贿，否则愿意接受处罚。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（或其授权代表）签字：

年      月      日

## 格式 4

### 投标承诺书（三）

致招标人：

本公司承诺：按本工程内容完成监理工作；未经招标人书面同意，不得擅自变更项目负责人（总监理工程师）；并承诺下表中关于工程内容、投入的监理工具及相关专业监理人员等要求，保证下列项目管理班子人员是本单位人员，并提供该人员资格证书（如有）、职称证书（如有）、注册证书（如有）、身份证的复印件（加盖投标人公章）及近三个月（2020 年 8 月至 2020 年 10 月连续三个月）的社会保险凭证（由社保部门加盖业务专用章，已退休人员提供退休证件或证明及企业聘书）附后，否则同意取消中标资格并接受处罚。

投标人全称：				
投标项目名称：				
委托监理内容	设计图纸中的全部内容以及招标文件要求的其它内容			
投放的监理工具				
职务	姓名	技术职称	岗位证书	岗位证书编号
总监理工程师				
总监理工程师代表				
专业监理工程师				
专业监理工程师				
专业监理工程师				
监理员				
监理员				
监理员				

投标人：\_\_\_\_\_盖章

法定代表人（或其授权代表）签字：

年 月 日

备注：上表拟投入监理机构人员为本项目监理人员，投标人可根据自身的情况自行扩展表格增加人员。

格式 5

投标承诺书（四）

致招标人：

本公司授权\_\_\_\_\_（身份证号：\_\_\_\_\_）负责对投标文件的编制及内容进行解释、说明，并承诺以下事项：

- 1. 被授权人清楚投标文件编制的具体情况，包括资格审查资料、监理大纲及商务评审文件等、以及投标文件的加密打包的理解；
- 2. 在本项目开标至评标结束前，努力确保被授权人在项目评标所在地附近；
- 3. 从评标委员会要求澄清起二小时内，被授权人应如实地书面澄清。

如由于未遵守上述承诺内容之一导致无法进行澄清的，我公司认可和接受评标委员会作出的评审结论。

附件：《投标文件编制情况》

投标人名称（盖法人公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：        年    月    日

投标文件编制情况

投标文件加密打包的电脑情况

投标文件加密打包的电脑      自有      ☐      外包      ☐      其他  
☐

电脑类型

电脑所属单位

电脑所在地址      （如××市××区(县) ××街（路）××号××大厦  
××房）

## 格式 6

# 投 标 函

致招标人：

我单位已详细阅读了\_\_\_\_\_之招标文件，愿意按总价人民币：  
(大写)\_\_\_\_\_；(小写)¥\_\_\_\_\_元(精确到“元”)，  
在规定期限内按照招标文件及监理合同、规范要求承接上述项目的工程监理任务。

投标人：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人(或其授权代表)签字：

年      月      日

格式 7

法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书

(一) 法定代表人证明书（格式）

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名：性别：年龄：职务：

为 （投标人） 的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖单位公章）

日期： 年 月 日

此处粘贴法定代表人身份证复印件

## （二）、法人授权委托书（格式）

本人（姓名）为（投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改（招标项目名称）投标文件，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人： （签字）

委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

此处粘贴委托代理人身份证复印件

注： 如企业法定代表人与授权委托为同一人的可不提供授权委托书



## 格式 8

# 监理大纲

投标人应根据有关规定，针对工程项目的特点和监理工作经验，对委托任务的目的和工作范围的理解，制定工程项目监理计划和方案，提出监理工作大纲。监理大纲包括但不限于以下内容：

- 一、质量和安全监理
- 二、进度控制
- 三、合同管理
- 四、施工环境保护管理
- 五、对本工程重点难点分析
- 六、对本工程的合理化建议

格式 9

## 投标文件商务部分

# 投标文件封面

投标项目名称：\_\_\_\_\_.

投标文件内容：资格审查资料

投标单位盖章：\_\_\_\_\_.

单位负责人签字：\_\_\_\_\_.

投标单位地址：\_\_\_\_\_.

投标联系人：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_.

## 资格审查资料目录

- 1、企业资质证书副本、营业执照副本
- 2、项目负责人的二代身份证
- 3、项目负责人的岗位证书
- 4、项目负责人近三个月（2020 年 8 月-2020 年 10 月）的社会保险关系证明  
（由社保部门加盖业务专用章，已退休人员提供退休证件或证明及企业聘书）
- 5、投标人在“梅州市建筑市场诚信管理平台”的企业信息登记，并提供录入证明材料（打印网页或截图并加盖公章。）
- 6、省外企业在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入相关信息，并提供项目负责人录入证明材料（打印网页或截图并加盖公章。）
- 7、自 2020 年 3 月 1 日至本项目开标截止时间止（以处罚或通报日期为准），企业和项目负责人在国家住房和城乡建设部“全国建筑市场监管公共服务平台”、“广东省建筑市场监管公共服务平台”、“梅州市建筑市场诚信管理平台”上未被限制招投标的承诺书签（格式自拟）
- 8、投标人认为有必要提供的及其他资料

注：资格审查资料采用复印件（加盖投标人公章）