

黄云路（奥体路-珠吉路）建设工程
检验监测服务项目

招标文件

招 标 人：广州市天河区公路管理站

招标代理机构：广州群生招标代理有限公司

日 期：2020年7月

目 录

第一卷	1
第一章 招标公告（另册）	1
第二章 投标人须知	2
投标人须知前附表	2
1. 总则	9
2. 招标文件	12
3. 投标文件	13
4. 投标	16
5. 开标	17
6. 评标	18
7. 合同授予	19
8. 纪律和监督	21
9. 是否采用电子招标投标	21
10. 需要补充的其他内容	21
第三章 评标办法（综合评估法）	23
评标办法前附表	23
1. 评标方法	27
2. 评审标准	27
3. 评标程序	28
第四章 合同条款及格式	30
第二卷	31
第五章 委托人要求	31
第三卷	34
第六章 投标文件格式	35
第七章 图纸及设计资料	50
第八章 工程量清单	51

第一卷

第一章 招标公告（另册）

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>广州市天河区公路管理站</u> 地址： <u>广州市天河区黄埔大道中 166 号</u> 联系人： <u>陈工</u> 电话： <u>020-85541059</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>广州群生招标代理有限公司</u> 地址： <u>广州市东风东路 555 号粤海集团大厦</u> 联系人： <u>杨工</u> 电话： <u>020-83812782</u>
1.1.4	招标项目名称	<u>黄云路（奥体路-珠吉路）建设工程检验监测服务项目</u>
1.1.5	项目建设地点	<u>广州天河区，广深高速南侧，广园快速路以北。</u>
1.1.6	项目建设规模	<u>黄云路（奥体路-珠吉路）建设工程全长约 2.5km，西起现状奥体路，东至现状珠吉路。规划为城市主干路，设计速度 50km/h，标准段双向六车道，道路宽度 40m。建设内容包括新建道路工程、排水工程及附属交通工程、绿化工程、照明工程、电力管沟工程等内容。</u>
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	<u>工程项目施工预计开工日期：开工时间以甲方通知为准。</u> <u>建设周期：从中标单位进场至所有服务项目完成为止。计划服务周期：工程开工至竣工结束。部分检测监测内容须待场地问题解决后</u> <u>方能开始实施，服务周期必须满足实际施工要求。</u>
1.1.8	建筑安装工程费/工程概算	<u>项目总投资估算为 79799 万元，其中工程费用约 21528 万元。</u>
1.2.1	资金来源及比例	<u>财政资金。</u>
1.2.2	资金落实情况	<u>已落实。</u>
1.3.1	招标范围	<u>详见招标公告。</u>
1.3.2	质量检测服务期限	<u>详见招标公告。</u>
1.3.3	质量标准	<u>符合国家及省、市有关检测标准。</u>
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	(1) 资质要求： <u>见招标公告投标人资格要求。</u> (2) 财务要求： <u>/。</u> (3) 业绩要求： <u>/。</u> (4) 信誉要求： <u>见招标公告投标人资格要求。</u> (5) 项目负责人的资格要求： <u>见招标公告投标人资格要求。</u> (6) 其他主要人员要求： <u>/。</u>

条款号	条款名称	编列内容
		(7) 检验检测仪器设备要求: /。 (8) 其他要求: <u>见招标公告投标人资格要求。</u>
1.4.2	是否接受联合体投标	■ 不接受 □ 接受, 应满足下列要求: 详见招标公告。
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	见投标人须知“第 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一”的要求。
1.9.1	踏勘现场	■ 不组织, <u>由投标人自行现场考察。</u> □ 组织, 踏勘时间: 踏勘集中地点:
1.10.1	投标预备会	■ 不召开 □ 召开, 召开时间: 召开地点:
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间: / 形式: /
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	/ (此为投标预备会的答疑澄清)
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	偏差	■ 不允许 □ 允许, 偏差范围: / 偏差幅度: /
2.1	构成招标文件的其他资料	<u>招标公告、招标文件澄清修改及答疑纪要。</u>
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间: <u>投标人在递交投标文件截止时间 18 天前提出;</u> 形式: <u>投标人的疑问通过广州公共资源交易中心数字交易平台提交。</u> 具体要求: 1、 <u>招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件(包括招标图纸、清单、最高投标限价)有疑问的, 可在规定的时间内通过广州公共资源交易中心网站凭密码进入提问区域将问题提交给招标人或招标代理人, 提交问题时一律不得署名。</u> <u>网上答疑的操作指南为: 登陆广州公共资源交易中心网站→进入“项目招标答疑”专区→通过项目编号或名称找到所需的项目→在上述的答疑时间内点击“提问”→输入密码(密码为: 123456)进入到提问区域→无记名或匿名提出问题以及查看所有的问题</u> 2、 <u>投标人应在投标截止时间 18 日前停止质疑。招标人应在投标截止时间 15 日前解答投标人对招标文件提出的疑问, 形成答疑纪要后在广州公共资源交易中心网站项目答疑专区发布。</u>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	<u>在广州公共资源交易中心网站通过项目答疑专区上公开发布。</u>

条款号	条款名称	编列内容
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	<p>时间：<u>发出即视作收到。</u></p> <p>形式：<u>招标文件澄清（招标答疑纪要）一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人。</u></p>
2.3.1	招标文件修改发出的形式	<u>以补充公告或项目答疑澄清的方式在广州公共资源交易中心网站发布。</u>
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	<p>时间：<u>发出即视作收到。</u></p> <p>形式：<u>招标文件修改一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。</u></p>
3.1.1	构成投标文件的其他资料	<u>满足本项目评审要求的其他资料。</u>
3.2.1	增值税税金的计算方法	/
3.2.3	报价方式	<u>采用下浮率报价，投标单位根据企业自身实力，在投标限价范围内自主填报投标下浮率。（出现小数的，小数点后保留二位小数，第三位小数四舍五入）</u>
3.2.4	最高投标限价	<p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，最高投标限价：<u>人民币 3,998,367.00 元</u>。其中含暂列金额人民币 <u>500,000.00 元</u>。暂列金额由招标人按合同的有关说明，根据检测工作实际情况全部或部分使用或根本不予使用，需按招标文件公布的金额填写，未按招标文件规定的金额填写的，由评标委员会按照招标文件规定的金额进行修正。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	<u>投标报价超过最高投标限价的投标文件将被否决其投标。</u>
3.3.1	投标有效期	<u>90 日历天（从投标截止之日起）</u>
3.4.1	投标保证金	<p><u>是否要求投标人递交投标保证金：</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>要求，投标保证金的形式：</u></p> <p><u>投标保证金可采用现金、支票、投标保函、投标保证保险的形式，须在递交投标文件截止时间前完成缴纳。</u></p> <p><u>1. 投标担保额度：人民币 2 万元。</u></p> <p><u>投标保证金有效期：长于或等于投标有效期。</u></p> <p><u>2. 收取方式：</u></p> <p><u>（1）如采用现金、支票或汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州公共资源交易中心代收。具体要求详见广州公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按上述金额递交至广州公共资源交易中心，到账情况以开标时广州公共资源交易中心数据库查询</u></p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>的信息为准。</p> <p><u>(2) 如采用保函或保险等形式提交的, 银行保函需开具给招标人。保证保险需开具给招标人(受益人也必须是招标人)。在开标前不强制要求提交纸质原件, 由中标候选人在中标候选人公示前提交并在网上公示, 但投标人应在投标文件中提交投标保函或投标保证金复印件并加盖投标人电子印章。</u></p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p>
3.4.4	不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p>■无, 按“投标人须知第3.5条”要求;</p> <p><input type="checkbox"/>有, 具体要求:</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	<u>本项目资格审查不要求。</u>
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	<u>本项目资格审查不要求。</u>
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	<u>本项目资格审查不要求。</u>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p>■不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许</p>
3.7.3A(2)	投标文件副本份数及其他要求	<u>本项目不适用。</u>
3.7.3A(3)	投标文件是否需分册装订	<u>本项目不适用。</u>
3.7.3(B)	投标文件所附证书证件要求	<u>证书证件需为原件清晰扫描件, 并采用单位数字证书, 按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。</u>
3.7.3(B)	投标文件签字或盖章要求	<u>取消在招标文件中采用个人数字证书和加盖个人电子印章要求, 投标文件中需法定代表人、代理人签字或加盖电子印章的, 应手签后扫描上传, 对加盖个人电子印章不做要求。投标文件按招标文件要求加盖单位电子印章。相关操作详见附件《房建市政全流程电子化项目操作专章》。</u>
4.1.1(A)	投标文件密封包装	<u>本项目不适用。</u>
4.1.1(B)	投标文件加密要求	<u>网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见广州公共资源交易中心网站发布的《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。</u>
4.1.2	封套上应载明的信息	<u>本项目不适用。</u>
4.2.1	投标截止时间	<u> 年 月 日 时 分 (北京时间)</u>

条款号	条款名称	编列内容
4.2.2 (B)	递交投标文件地点	1. 递交方式: <u>网上递交投标文件</u> 2. 地点: <u>广州公共资源交易中心网站。</u> 3. 上述时间及地点是否有改变, 请密切留意招标答疑纪要的相关信息。
4.2.3	投标文件是否退还	■ 否 □ 是, 退还时间:
5.1 (B)	开标时间和地点	开标时间: <u>同投标截止时间</u> 开标地点: <u>广州公共资源交易中心开标 室</u>
5.2 (B)	开标程序	电子招标投标项目开标按下列程序进行: 5.2.1. <u>主持人按下列程序进行开标</u> (1) <u>宣布开标纪律;</u> (2) <u>公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称</u> (3) <u>宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名;</u> (4) <u>投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密, 公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、解密情况、项目负责人、服务期限及其他内容, 并记录在案;</u> (5) <u>投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认; 若有关人员不签字的, 不影响开标程序;</u> (6) <u>开标结束。</u> 5.2.2. <u>投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件解密的, 视为投标人撤回其投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时内解密的且未提交备用光盘的, 视为撤销其投标文件。</u> 5.2.3. <u>开标时, 两个(含两个)以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的, 不参与下一程序, 并由评标委员会否决其投标。</u>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: <u>5 人, 其中招标人代表 0 人, 专家 5 人。</u> 评标专家确定方式: <u>由招标人在开标前按照有关规定依法组建评标委员会。</u>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>推荐中标候选人 3 人。</u>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介: <u>中国招标投标公共服务平台、广东省招标投标监管网、广州公共资源交易中心网站。</u> 公示期限: <u>3 日。</u>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	□ 是 ■ 否

条款号	条款名称	编列内容
7.6.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金： <input type="checkbox"/> 不要求</p> <p>■ 要求，履约保证金的形式： /</p> <p>履约保证金的形式： 银行保函，中标人提供的履约担保为中标价款的 10% 的银行保函，须广州市内银行开具的无条件、不可撤销、见索即付的保函。</p>
9	是否采用电子招标投标	<p><input type="checkbox"/> 否</p> <p>■ 是，具体要求：</p> <p>1、具体操作详见附件《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。</p> <p>2、递交投标文件光盘备用</p> <p>（1）投标人可制作非加密的电子投标文件（PDF 格式）刻入光盘（1 份），在规定的时间、地点提交备用。<u>（刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称</u></p> <p>（2）递交的投标文件光盘（备用）不得加密。光盘（备用投标文件）无法读取或导入的，则视为未提交投标文件光盘（备用）。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘。投标人也可不提交投标文件光盘（备用）。</p> <p>3、补救方案</p> <p>（1）投标文件解密失败的补救方案： <u>在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘的，视为撤回投标文件。</u></p> <p>（2）评标时突发情况的补救方案若遇不可抗力发生（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启现场递交的全部投标文件光盘，并按光盘内容进行评审。</p> <p>（3）除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p>
10	需要补充的其他内容	/
10.1	特别提示	<p>投标人在本项目招标人的工程项目中存在下列行为的，将被拒绝一年内参与我单位后续工程投标。（注：拒绝投标时限由招标人视严重程度确定，最低三个月起，自招标人发出通知之日起计）：</p> <p>1. 将中标工程转包或者违法分包的；</p> <p>2. 存在围标或串标情形的；</p> <p>3. 存在弄虚作假骗取中标情形的。</p>
10.2	企业综合诚信评价计分	本项目的企业综合诚信评价得分以开标当天广州市检测单位诚信评价管理系统上公布的检测机构 60 日诚信分为准。（可在广州公共资

条款号	条款名称	编列内容
		<u>源交易中心网站查询)</u>
10.3	资格审查方式	本项目采用资格后审方式，满足资格审查合格条件的投标申请人不足 3 名时为招标失败。招标人分析招标失败原因，修正招标方案，报有关管理部门核准后，重新组织招标。
10.4	其他	<p>1. <u>在产生中标候选人后，招标人将中标候选人的投标文件商务部分的电子版（报价清单、方案等涉及商业秘密的内容除外）在广州公共资源交易中心网站公开。招标人在公示前应对中标候选人提交的电子文件内容进行核对，确定电子文件内容是否与中标候选人提交的电子投标文件内容一致。若电子文件内容与中标候选人提交的电子投标文件内容不一致或不完整的，中标候选人应补充或修改电子文件后公开。</u></p> <p>2. <u>中标人向广州公共资源交易中心交纳公共资源交易服务费。</u></p> <p>3. <u>招标代理费由招标人支付，参照计价格[2002]1980 号文中服务类招标代理费收费标准执行。</u></p> <p>4. <u>中标单位在中标候选人公示后 3 个工作日内，补送一正一副与交易平台网上递交的电子投标文件一致的书面投标文件（加盖公章）及电子文件光盘给招标人。</u></p>

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对检测监测服务进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、质量检测服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 质量检测服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：具备工程类中级或以上职称，具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 检验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

（10）被依法暂停或者取消投标资格；

（11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（12）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（13）在最近三年内发生重大质量问题；

（14）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（15）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（16）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；

（17）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本工程所涉及的部分检测工作，如中标单位不具备检验资质或因项目进度需要等原因，中标单位在报发包人同意的情况下可另行发包给具有相应资质其它检验机构进行检验。但分包项目的检测质量和检测工期由本合同承包人负责。分包合同原则上由承包人与另一方签订。该部分检测内容纳入本合同一并结算。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

~~1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。~~

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如有）；
- (4) 投标保证金；
- (5) 投标报价书；
- (6) 资格审查资料（按第六章，表 1）；
- (7) 投标单位类似业绩（按第六章，表 2）；
- (8) 拟投入本项目的人员一览表（按第六章，表 3）；
- (9) 拟投入本项目的主要人员简历表（按第六章，表 4）；
- (10) 拟投入本项目的主要仪器设备一览表（按第六章，表 5）；
- (11) 技术方案（检验监测方案）：根据招标人提供的资料，以及现行的国家和地方的检测规范 and 文件，编制有针对性的检测技术方案；
- (12) 投标人认为需要提交的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写检测监测费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“检测费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

- (1) 投标函及投标函附录。
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书。

(3) 投标人持有事业单位登记管理部门核发的事业单位法人证书且在有效期内或工商行政管理部门核发的企业法人营业执照且在有效期内。

(4) 投标人具备建设行政主管部门颁发的建设工程质量检测机构资质证书（检测范围覆盖地基基础工程检测、主体结构工程现场检测、见证取样检测的检测内容），且证书在有效期内。

(5) 投标人具有质量技术监督部门颁发的 CMA 计量认证合格证书（CMA 计量认证合格证书附表的认证范围应包括本项目地基基础工程检测、主体结构工程现场检测、见证取样检测的工作范围），且证书在有效期内。如投标人 CMA 计量认证合格证书中的检测项目与上述名称不同，但表达的意思一致也视为满足该项条件。

(6) 投标人拟委派项目负责人要求具备工程类中级或以上职称。

(7) 投标人必须在投标登记前在广州市住房和城乡建设局建立企业诚信档案。

(8) 投标人须是“广州市建设工程质量检测监管信息网联网检测企业名单”中的企业。

(9) 投标人已出具按照招标公告附件一的内容签署盖章《投标人声明》。

(10) 关于联合体投标：本项目不接受联合体投标。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上检测方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、质量标准、投标有效期等实质性内容作出响应。

~~3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标书、报价书及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。~~

~~（2）投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。~~

~~（3）投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。~~

3.7.3（B）投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

~~4.1.1（A）投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。~~

4.1.1（B）网上递交的电子投标文件须进行加密。具体操作详见《房屋建筑和市政基础设施工程全流程电子化项目专章》。

~~4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。~~

~~4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。~~

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

~~4.2.2（A）投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。~~

4.2.2（B）1. 递交方式：网上递交投标文件

2. 地点：广州公共资源交易中心网站。

3. 上述时间及地点是否有改变，请密切留意招标答疑纪要的相关信息。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

~~4.2.4（A）招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。~~

4.2.4（B）投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

~~4.2.5（A）逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。~~

4.2.5（B）逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

~~4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。~~

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点 (A)

~~招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。~~

5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标。

5.2 开标程序 (A)

~~主持人按下列程序进行开标：—~~

~~—(1) 宣布开标纪律；—~~

~~—(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；—~~

~~—(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；—~~

~~—(4) (A) 检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、造价咨询服务服务期限及其他内容，并记录在案；—~~

~~—(4) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、造价咨询服务服务期限及其他内容，并记录在案；—~~

- ~~（5）（A）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；~~
~~（5）（B）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认；~~
~~（6）开标结束。~~

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、解密情况、项目负责人、服务期限及其他内容，并记录在案；
- （5）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员不签字的，不影响开标程序；
- （6）开标结束。

5.2.2 投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为投标人其撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在投标截止时间后半小时解密的，视为其投标文件无效。

5.2.3 开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚 或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 评标委员会对招标人提交的开标异议必须依据招标文件的有关条款进行评审确认，评标委员会必须给出评审结论，不得以任何理由拒绝评审。

6.3.4 评标过程应急预案：在电子评标过程中，如系统发生故障时，应立即通知广州公共资源交易中心进行技术排查，若经广州公共资源交易中心确认，故障无法当天解除，则评标委员会结束评审，待交易系统恢复正常后，由招标人另择时间进行评标。在电子评标过程中，无论遇到任何系统异常或故障，评标委员会均应出具评标报告。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人依法确定中标人。依法必须进行公开招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、或被取消中标资格，或因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以按照中标候选人顺序依次上升替补定标，以此类推。若本项目所有中标候选人都不能成为中标人，则本项目招标失败，招标人依法重新招标。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书由招标人颁发，并经广州公共资源交易中心确认。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

~~7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。~~

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表(最终以交易中心开标系统开标记录表为准)

开标记录表

开标时间：____年__月__日__时__分

项目名称：

序号	投标人	投标保 证金	投标总 报价	投标下浮 率(%)	服务 期	项目负责 人	投标文件 递交情况	投标文件 解密情况	备注	投标人代 表签名
最高投标限价：										

招标人代表：_____

记录人：_____

监标人：_____

_____年_____月_____日

本表仅供参考，具体以开标时的开标记录表为准。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	投标人综合评分由高到低排序前 3 名作为第一、第二、第三中标候选人，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以检验监测方案得分高的优先；如果检验监测方案得分也相等，以投标人诚信得分高的优先。如投标报价、检验监测方案得分、诚信得分均相等，则由评标委员会投票表决推荐排名优先的投标人。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标书及承诺书签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	不允许。
		备选投标方案	不允许。
		投标人机器码	投标人与其他投标人加密打包投标文件电脑机器特征码一致的（以广州公共资源交易中心评标系统的检索信息为准）将被否决。
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	/
		业绩要求	/
		信誉要求	/
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	/
		试验检测仪器设备	/
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	不允许。
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定进行投标报价的；对同一招标项目没有出现两个或以上的投标报价，且修正无依据；
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定；投标文件按规

			定的格式填写，内容齐全或关键字迹清晰、容易辨认；
		质量检测服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定；其缴纳情况以广州公共资源交易中心数据库记录的信息为准。
		串通投标情形	不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）；
条款号	条款内容		编列内容
2.2.1	分值构成(总分 100 分)		<p>投标人总得分=资信业绩部分+检验监测方案+投标报价+检测企业诚信评价得分。</p> <p>1、资信业绩部分：40 分</p> <p>2、检验监测方案部分：30 分</p> <p>3、投标报价：20 分</p> <p>4、其他评分因素：投标人诚信得分 10 分</p> <p>投标人诚信得分=诚信综合评价排名得分×10%。诚信综合评价排名以开标当天广州公共资源交易中心网站上公布的检测机构 60 日诚信分排名为准。</p> <p>注：总得分评分分值为各评委的评分算术平均分（分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。</p>
2.2.2	评标基准价计算方法		<p>当有效投标价者大于 5 名时，以各有效投标人的有效总报价去掉一个最高价和一个最低价的算术平均值作为评标基准价，当有效投标报价者少于或等于 5 名时，则取所有入围的有效投标价的算术平均值作为评标基准价。</p> <p>1、当投标人总报价等于评标基准价时，得满分 20 分；</p> <p>2、当投标人总报价比评标基准价高时，每相差 1%扣 1.5 分，最多扣 20 分；</p> <p>当投标人总报价比评标基准价低时，每相差 1%扣 1 分，最多扣 20 分。</p>
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式		偏差率= 投标报价—评标基准价 /评标基准价*100%，（偏差率四舍五入保留 2 位小数）
2.2.3 (1)	资信业绩 评分标准 (40 分)	类似工程业绩 (10 分)	<p>投标人自 2016 年 1 月 1 日至今完成过合同金额大于等于 300 万元类似工程检测监测业绩，每项得 2 分，本项最多得 10 分。</p> <p>（类似工程业绩是指包含本项目招标内容一项或多项的建设工程检测监测业绩，需同时提供中标通知书、技术服务合同关键页、检测报告关键页复印件或业主完工证明。）</p>
		企业资信 (30 分)	<p>1、投标人获得“守合同重信用企业”证书，按连续年份排名，连续年份最长为第一名，第一名得 10 分，第二名得 7 分，第三名得 4 分，第四名得 1 分，其余不得分。本项最多得 10 分。须提供证书复印件并加盖公章。</p> <p>2、投标人获得省级（或以上）协会颁发的（检测单位）诚信评价</p>

			<p>证书且在有效期内：AAAAA 级的得 6 分；AAAA 级的得 4 分；AAA 级的得 2 分，其余不得分。本项最多得 6 分。须提供证书复印件并加盖公章。</p> <p>3、投标人通过 ISO9001 质量管理体系、ISO14001 环境管理体系和 GB/T28001 职业健康安全管理体系认证，且在有效期内，得 3 分，每少一项扣 1 分，没有不得分。本项最多得 3 分。须提供证书复印件并加盖公章。</p> <p>4、投标人具有国家认可委员会检验机构证书和实验室认可证书（CNAS）且在有效期内的，每提供一项得 3 分，此项最高得 6 分。其余不得分。本项最多得 6 分。须提供证书复印件并加盖公章。</p> <p>5、投标人获得“高新技术企业证书”且在有效期内的得 5 分，没有不得分。本项最多得 5 分。须提供证书复印件并加盖公章。</p>
2.2.3 (2)	检验监测 方案评分 标准 (30 分)	检验监测 方案 (15 分)	<p>优：检验监测方案详细、具体，内容齐全，方法合理可行，能满足本工程提出的所有项目，有合理可行的保证通过相关验收、满足工程进度、质量和安全确保措施，得 11-15 分；</p> <p>良：检验监测方案较详细、较具体，内容较齐全，方法较合理可行，有比较可行的保证通过相关验收、满足工程进度、质量和安全确保措施，得 6-10 分；</p> <p>中：检验监测方案基本内容满足要求，方法符合规范要求，有能通过相关验收、满足工程进度、质量和安全的确保措施，得 1-5 分；</p> <p>差：检验监测方案基本内容阐述缺项，方法基本不能满足检测要求，不得分。</p> <p>本项最多得 15 分。</p>
		拟投入本项目 人员的技术水 平（10 分）	<p>拟配备本项目的主要专业技术人员（不含项目负责人、技术负责人）配置齐全，具有工程师以上技术职称且均持有检测上岗证人数大于 10 人的得 10 分；大于 7 人小于等于 10 人的得 7 分；大于 4 人小于等于 7 人的得 4 分，小于等于 4 人的得 1 分；不符合前述条件的不得分。本项最多得 10 分。</p> <p>（需提供上述人员相关岗位证书、职称证书等相关证明材料的复印件并加盖单位公章）</p>
		拟投入的检测 设备（5 分）	<p>优：设备齐全、先进、现代化，满足本项目招标需求，年检合格，设备全部属于自有，得 5 分；</p> <p>良：设备齐全，满足本项目招标需求，年检合格，80%（含）以上设备属于自有，得 3 分；</p> <p>中：设备齐全，基本满足本项目招标需求，年检合格，60%（含）~80%（不含）设备属于自有，得 1 分；</p> <p>差：设备不能满足本项目招标需求，60%（不含）以下设备属于自有，不得分。本项最多 5 分。</p>
2.2.3 (3)	投标报价 评分标准 (20 分)	计算方法	<p>当通过初步评审的投标人 5 名以上时，以各通过初步评审投标人的有效报价去掉一个最高价和一个最低价的算术平均值作为评标基准价；当通过初步评审的投标人少于或等于 5 名时，则取所有通过初步评审的投标人的有效报价的算术平均值作为评标基准价；</p>

			当有效投标报价（PT）等于评标参考价（PC）时，经济得分 I=20 分；有效投标报价（PT）每高出评标参考价（PC）1%减 1 分，每低于评标参考价 1%减 0.5 分，最多减至 0 分止，计算出报价得分。
2.2.3 (4)	其他因素 评分标准 (10 分)	诚信综合评价 得分	投标人诚信得分=诚信综合评价排名得分×10%。诚信综合评价排名以开标当天广州公共资源交易中心网站上公布的检测机构 60 日诚信分排名为准。

说明：

（1）类似工程业绩是指包含本项目招标内容一项或多项的建设工程检测监测业绩，需同时提供中标通知书（或免招标证明）、技术服务合同关键页、检测报告关键页复印件或业主完工证明。业绩时间以检测报告时间为准，业绩金额以提供的检测合同的金额为准。

（2）检测员证（上岗证）是指由省级（或以上）建设主管部门或委托的监督机构及相关行业协会颁发的证书。

（3）拟投入本项目的项目负责人、技术负责人、主要技术人员须为投标单位在职职工（以社保证明为准），需提供职称证、资格证等证书，以及 2019 年 12 月至 2020 年 6 月的社保证明（社保证明需能反映参保人在该投标单位缴纳社保）。本项目社保缴纳期限包含疫情期，若当地政府部门允许企业在疫情期间缓缴社会保险费且投标人未缴纳的，投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。确定中标人后，招标人将采取有效措施，核实后续中标人管理团队的社保补缴情况。

（4）拟投入本项目的检测仪器设备：若为自有，需提交检测仪器的检定证书或发票复印件并加盖公章，若为租赁，则提交租赁合同复印件并加盖公章。

（5）投标人的综合得分为将各评委的评分去掉一个最高分和去掉一个最低分后取算术平均分（分数出现小数点时，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入）。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。投标人综合评分由高到低排序前 3 名作为第一、第二、第三中标候选人，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以检验监测得分高的优先；如果检验监测得分也相等，以投标人诚信得分高的优先。如投标报价、检验监测得分、诚信得分均相等，则由评标委员会投票表决推荐排名优先的投标人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 检验监测方案部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 检验监测方案评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。评标委员会完成资格评审后，汇总审查情况，确定通过资格评审的投标人名单，向招标人提交书面资格审查报告。通过资格评审的有效投标人不足三名时，招标人应当依法重新组织招标。只有通过初步评审的投标人才能进入下一阶段详细评审。通过初步评审的有效投标人不足三名时，招标人应当依法重新组织招标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.3 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.3 (2) 目规定的评审因素和分值对检测网部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.3 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；
- (4) 按本章第 2.2.3 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

（另册）

第二卷

第五章 委托人要求

委托人要求

一、技术标准、规范汇总

依据本项目设计文件的要求，本次招标检测技术服务须达到现行主要的中华人民共和国以及省、市或行业的检测技术标准或规范的要求和设计方提供的设计文件要求。

二、检测服务项目质量控制要求

1、投标单位应建立为完成本投标检测投标项目而实施质量管理所需要组织结构，明示组织结构框图，并用文字明示各级人员职责，并提供质量检测工作受外界或领导机构影响的规定。并必须形成质量体系文件协调整个工作机构运转列出有效的、文体化的技术和管理程序，以便以最好的、最实际的方式来指导整个组织的工作人员、设备及信息的协调活动。质量体系文件应包括以下内容：

- (1) 有效完成本项目的质量方针，包括目标和承诺；
- (2) 投入本项目的组织结构框图；
- (3) 各检测人员工作岗位及其职责；
- (4) 样品质量管理程序；
- (5) 检测工作申诉处理程序；
- (6) 保密和保护所有权程序。

2、投标单位必须对本投标项目投入足够的检测人员，这些检测人员必须经过必要的与其承担任务相适应的教育、培训、并有相应的技术知识和经验。

3、投标单位应配备足够的检测仪器设备。检测仪器设备必须在检定/校准有效期内，并在检定/校准有效期满后应进行检定/校准。各计量检测仪器设备都必须严格按照要求有明显的标志。

4、检测投标单位必须有近 3 年内从事本工程类似检测工程的经验。

5、检测投标单位必须为配合施工和安全与质量监督编写各项实施的检测项目的《检测工作手册》。

6、检测报告必须严格进行内部三级审核制度。

(a) 检测工作人员要熟悉并严格按照检测规程和方法，检测工作，同时做好数据记

录；

(b) 各检测工作校核者应掌握检测规程和技术，检查数据与原始记录符合，事实符合，严格按照规范进行；

(c) 报告审核者保证程序合法，报告有效。

三、检测实施要点

1、本项目检测技术方案必须符合国家及地方现行有关技术规范或规定以及设计单位的技术要求。

2、本项目试验应严格按照设计要求到现场进行检测工作，检测单位须制定现场作业计划报监理单位审批。

3、检测单位应在完成现场检测作业后 5 天内完成检测报告，并向建设单位提交一式八份成果报告。

第三卷

第六章 投标文件格式

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明、授权委托书
- 三、投标保证金
- 四、投标报价书
- 五、资格审查资料（按表 1）
- 六、2016 年 1 月 1 日至今完成过的类似项目业绩（按表 2）
- 七、拟投入本项目的人员一览表（按表 3）
- 八、拟投入本项目的人员简历表（按表 4）
- 九、拟投入本项目的主要仪器设备一览表（按表 5）
- 十、检验监测方案：根据招标人提供的资料，以及现行的国家和地方的检测规范和文件，编制有针对性的检测技术方案
- 十一、投标人认为需要提交的其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致_____（招标人）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____元）的投标总报价投标（此报价包括但不限于检测设备、劳务、管理、交通、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项所有费用），工程检测服务期：按招标文件要求。按合同约定完成工程检测工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录
- （2）法定代表人身份证明、授权委托书
- （3）投标保证金
- （4）投标报价书
- （5）资格审查资料
- （6）2016年1月1日至今完成的类似工程业绩
- （7）拟委任的主要人员汇总表
- （8）主要人员简历表
- （9）主要仪器设备一览表
- （10）检验监测方案
- （11）其他资料

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

投标人名称：_____（盖单位公章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行名称：

开户银行帐号：

日 期：_____年 _____月 _____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名： 技术职称、证号：	
2	服务期限	按招标文件要求	
3	质量标准	符合国家及省、市有关检测标准。	
4	工程检测报价	投标总报价： <u>大写：</u> <u>小写：</u> 投标下浮率： _____ %	
5	投标有效期	天	

注：工程检测报价参照广州市建设工程检测协会、广东省建设工程质量安全检测和鉴定协会相关指导价文件计取。

投标人名称： _____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人： _____（签字）

日 期： ____年____月____日

二、法定代表人身份证明书

投 标 人：

姓 名：_____ 性 别：_____ 年 龄：_____ 职 务：_____。

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位公章）

日期：_____年____月____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托
____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修
改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

____年____月____日

三、投标保证金

注：在此提供经广州公共资源交易中心确认的保证金回执复印件。

四、报价书格式

报 价 说 明

1、在研究了招标文件的所有文件、技术资料、图纸后，我方对_____投标的总报价为（人民币）_____元（大写：_____），下浮率为_____（%）。具体详见下页表。

2、所有附件均为我们报价书的组成部分，我们理解招标人并不一定非得接受最低价或招标人可能收至的任何报价书的约束。

3、本报价金额为人民币。

4、（投标人需要说明的其他内容，由投标人自行填写）

投标人：（公章）

年 月 日

五、资格审查资料

投标单位一般情况表（表 1）

1、简况					
单位名称					
具备资质情况					
证书编号					
2、人员结构					
职工总数		专业人数		中级以上职称人数	
从事检测工作 10 年以上人数			从事检测工作 3~10 年人数		
3、领导人名单					
职务	姓名	职称	从事岗位业务		
4、联系方式					
联系人	电话	手机	传真		

注：按照本项目招标公告提供资格审查资料附于本表后。

六、2016 年 1 月 1 日至今完成过的类似工程业绩（表 2）

序号	建设单位	工程名称	建设规模	开竣工日期	备注

注：类似工程业绩是指包含本项目招标内容一项或多项的建设工程检测监测业绩，需同时提供中标通知书（或免招标证明）、技术服务合同关键页、检测报告关键页复印件或业主完工证明。业绩时间以检测报告时间为准，业绩金额以提供的检测合同的金额为准。

七、拟投入本项目的检测人员一览表（表 3）

序号	姓名	年龄	拟在本项目 任职	毕业学校/ 专业	学历	职称	从事检测 工作年限

注：填报本表的拟投入人员均需提供职称证、检测员证（上岗证）复印件及最近 6 个月(2019 年 12 月至 2020 年 6 月)的社保证明并加盖单位公章。

八、拟投入本项目的项目负责人及主要检测人员简历表（表 4）

姓名		性别		出生 年月		文化 程度	
毕业院校			专业			毕业时间	
技术职称		从事检测工 作年限				拟在本项目 担任的职务	
检测 主要经历	起讫时间	任 职		工程名称	工作内容		

九、拟投入本项目的主要检测仪器设备一览表（表 5）

序号	设备名称及型号、规格	投标人填写					
		数量	检定/校准机构	有效期	检定/校准周期	是否自有	自有率%
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
	...						

注：拟投入本项目的检测仪器设备：若为自有，需提交检测仪器的检定证书或发票复印件并加盖公章，若为租赁，则提交租赁合同复印件并加盖公章。

十、检验监测方案

各投标人应按照招标文件的规定，结合自身的检测服务工作经验，充分考虑本工程现场的各种实际情况编制本技术方案，主要内容包括但不限于以下所列项目：

一、总体概述

包括对项目总体和现场实际情况的认识了解，以及可能遇到的难点简要分析。

二、人员及设备的进场组织计划

应根据项目的实际情况，科学、合理，有针对性的组织检测人员、设备的进场，加快各个工作面工作的开展，为本工程进度目标的实现提供基础保证。

三、检测技术、检测方法、数据处理方法的先进性、适用性等

应根据国家、广东省及市里的检测技术规程与标准的规定，结合本项目的实际情况制定科学、合理的检测技术、检测方法、数据处理等方案，为本工程质量目标的实现提供保障。

四、检测工作质量目标及保证措施

应结合工程实际和招标文件的质量要求，制定合理的质量目标，以及为实现质量目标所采取的相关措施，以可能影响检测工作质量的各种可能因素有充分的预计，并制定合理、有效的防范及解决措施。

五、为信息化施工提供检测服务的措施合理、可行

结合工程实际，制订合理、可行的为为信息化施工提供检测服务的相关措施。

六、安全文明作业保证措施

应采用正确的安全生产规范，制定切实可行的安全文明作业措施

七、初步紧急预案

制定合理、可行的初步紧急预案，中标后应细化、完善，提交招标人、监理工程师等有关方。

八、投标人认为自身完成本工程所具有优势条件。

九、对招标人的意见或建议，以及投标人认为应该补充的其他资料。

十一、其他资料

其它投标认为需递交的资料

第七章 图纸及设计资料

（另册）

第八章 工程量清单

(另册)